

# Manual Elaboración del Presupuesto

Servicio de Presupuestos









# Identificación del documento

Código del documento	DES50-M-EP-Manual Elaboración del Presupuesto SSCC v.1.0
Nombre del documento	Manual Elaboración del Presupuesto SSCC
Versión	v.1.0
Tipo documento:	Manuales de Usuario
Finalidad:	Acciones formativas

# Información del documento

Preparado por:	Ana Pérez Utrera	Fecha de entrega:	26/04/10
Validado por		Fecha de revisión:	
Firma:		Fecha de validación:	

## **Control de Cambios**

Versión	Fecha	Descripción del Cambio



# TABLA DE CONTENIDOS

1	. INTE	TRODUCCIÓN	6
	1.1	Estructura organizativa	6
	1.1.	1.1 Entidades externas	6
	1.2	Descripción de la estructura presupuestaria.	8
	1.2.	2.1 La estructura presupuestaria.	8
	1.3	Estructuras presupuestarias permitidas	12
	1.4	Partidas presupuestarias con / sin proyecto	13
	1.5	Crear Partidas Presupuestarias	14
	1.6	Crear Partidas Con Proyecto	16
	1.7	Visualizar Partidas Presupuestarias	18
	1.8	Asignar Propiedades a las Partidas	20
	1.9	Parametrizaciones Partidas Presupuestarias	22
2	. Est	STRUCTURAS.	
	2.1	Centros Gestores.	26
	2.1.	1.1 Actualización Individual y Jerarquía	27
	2.2	Clasificación Orgánica	27
	2.3	Clasificación Funcional / Económica	35
	2.4	Consultas	49
	2.4.	4.1 Consulta de Centros Gestores	49
	2.4.	4.2 Orgánico / Funcional	55
	2.4.	4.3 Orgánica / Funcional / Económica	57



2.4	4.4	Consulta de Fondos.	60
3. P/	ARAME	ETRIZACIÓN DE VERSIONES.	66
3.1	Ac	tualizar Denominación	
3.2	Ac	tualizar Estado	68
3.3	Asi	gnar Versiones por Centro Gestor	
3.4	Pai	rametrizar Versiones.	72
3.5	Со	piar Parametrizaciones.	82
4. Pr	RESUP	PUESTO.	84
4.1	Ac	tualizar Presupuestos de Gastos e Ingresos	84
4.2	Со	pia de Datos entre Versiones	95
4.3	Bor	rrado de Datos de Versión	97
4.4	Со	nsolidación de Versiones	
4.5	Cu	adre del Desglose de Importes.	
4.6	Cu	adre del Desglose de Anualidades	
5. <b>O</b>	TROS	PROCESOS.	109
5.1	Sup	perestructuras.	
5.1	1.1	Superestructuras – Reglas	
5.1	1.2	Superestructuras – Agrupaciones	112
5.1	1.3	Copiar Superestructuras.	115
5.2	Со	nsolidación de Entidades	116
5.2	2.1	Reglas de Consolidación.	
5.2	2.2	Copiar Reglas de Consolidación	119
5.2	2.3	Consulta Consolidación de Entidades.	120
5.3	Me	emorias.	122
5.3	3.1	Tipos de Indicador	122



	5.3.2	Unidades de Medida	124
	5.3.3	Parametrizar Memorias	125
	5.3.4	Actualizar Memorias	129
6.	SISTEMA	DE INFORMACIÓN. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO	. 134
6	.1 Cor	nsultas	134
	6.1.1	Consulta por Fases del Presupuesto.	134
	6.1.2	Consulta por Desglose de Importes	135
	6.1.3	Datos Económicos de Superestructuras	137
	6.1.4	Cuadre de Fondos.	139
	6.1.5	Comparación de Versiones por Partida.	142
	6.1.6	Comparación de Versiones por Superestructura	144
6	.2 Info	rmes de Elaboración	148
	6.2.1	Datos de Elaboración	148
6	.3 Info	rmes de Ejecución	182
	6.3.1	Gastos	182
	6.3.2	Ingresos.	189



# 1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es explicar las distintas funcionalidades de la aplicación TAREA para la utilización del módulo de Elaboración del Presupuesto para el Servicio de Presupuestos y Tesorería de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha (JCCM).

## **1.1** Estructura organizativa

Se definirá una entidad CP para la Junta y otra para cada Organismo Autónomo. Actualmente, existen como Organismos Autónomos el Instituto de la Vid y del Vino de Castilla-La Mancha (IVICAM) y el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SSCAM).

A cada entidad CP se le asociará una entidad FI.

#### 1.1.1 Entidades externas.

A continuación se describen las relaciones con las distintas entidades externas (usuarios u otros Sistemas) que intervienen en el Diagrama de Contexto del Sistema de Elaboración del Presupuesto.

#### Servicio de Presupuestos (Cons. Economía y Hacienda)

Es el órgano encargado de coordinar la Elaboración del Presupuesto. Realiza, entre otras, las siguientes actividades:

- Actualización de estructuras presupuestarias
- o Creación y parametrización de las distintas versiones del Presupuesto
- Apertura/cierre del sistema a las Consejerías para la introducción de datos
- Elaboración del Presupuesto base
- o Estimación de Ingresos y Fondo de maniobra
- o Introducción de importes límite según establecen las Directrices de Gasto
- Comprobación y análisis de las propuestas de las Consejerías
- o Introducción de la Propuesta de las Secciones que se requiera
- o Elaboración del Presupuesto del Capítulo I



- Elaboración de la Propuesta definitiva
- o Introducción de enmiendas
- Realización de simulaciones
- Edición y publicación del Presupuesto

#### Consejerías y Órganos Gestores/Centros

Acceden al Sistema para elaborar su Propuesta de Gastos e Ingresos. Entre las actividades que realizan están:

- Comprobación de Estructuras presupuestarias
- Introducción de Propuesta de las Consejerías (Gastos e Ingresos)
- Elaboración de las Memorias, Fichas de inversiones, indicadores, actividades y objetivos, modificaciones al Texto articulado, ...
- También realizan consultas al Presupuesto.

#### **IVICAM**

Elabora su propio presupuesto, realizando las mismas funciones que otra Sección.

#### Consejo de Gobierno

Reciben del Sistema el Anteproyecto de Presupuesto, para su aprobación, así como información puntual de la elaboración del Presupuesto para su toma en consideración.

#### Cortes de Castilla-La Mancha

Reciben del Sistema el Proyecto de Ley, para su aprobación o realización de Enmiendas.

#### Sistema de Contabilidad Presupuestaria

El Módulo de Elaboración de Presupuestos (Módulo EP), está estrechamente relacionado con el Módulo de Contabilidad Presupuestaria.

Para elaborar el Presupuesto, se recogen del Sistema de Contabilidad los siguientes puntos:

- Las Modificaciones de Crédito realizadas en el ejercicio con repercusión en el siguiente
- o Los Plurianuales
- Los Derechos reconocidos en los últimos 5 años



- Título documento
  - Informes de ejecución de los ejercicios anteriores
  - o Etc...

Una vez aprobado el Presupuesto, se libera para su ejecución (Versión 000).

#### Sistema de Edición

Recibe de los Sistemas de Presupuestos y de Contabilidad la información necesaria para elaborar y editar los diferentes libros del Presupuesto y otros informes que se requieran.

#### Sistema de Proyectos de Gasto

Este Sistema se utilizará para realizar el Presupuesto y la Ejecución de los Gastos de Actuación (capítulos 4, 6 y 7) del Presupuesto de Gastos.

#### Sistemas de Gestión de Personal

Desde estos Sistemas (Meta4, Sistemas de Nómina de Educación y de Sanidad, etc...) se envía la información presupuestaria relativa al Capítulo I. Del Sistema de Presupuestos recibe las estructuras presupuestarias del Capítulo I y las reglas de cambio de clave.

### **1.2** Descripción de la estructura presupuestaria.

Para elaborar y ejecutar el presupuesto, es necesario definir previamente las estructuras que componen las Partidas Presupuestarias, para cada una de las Entidades CP existentes y para el Ejercicio que se trata. En la Junta de Castilla-La Mancha se ha decidido utilizar la misma Estructura Presupuestaria, tanto en la Junta como en cada uno de los Organismos Autónomos.

#### 1.2.1 La estructura presupuestaria.

La estructura presupuestaria en TAREA se compone de los siguientes elementos:

#### Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo + Proyecto Presupuestario

El Centro Gestor y la Posición Presupuestaria son de introducción obligatoria para componer las Estructuras.

El Fondo es un campo opcional que se utilizará para agrupar las Partidas finalistas, relacionando así Gastos con Ingresos.



El Proyecto Presupuestario es un campo opcional que se utilizará para identificar las Partidas Presupuestarias que se ejecuten a través de Proyectos de Gasto.

El Centro Gestor y el Fondo tienen una composición única, tanto para el Presupuesto de Gastos como el de Ingresos.

La Posición Presupuestaria tiene una composición distinta según el Tipo de Presupuesto (Ingresos o Gastos).

El Proyecto Presupuestario se tendrá que incorporar obligatoriamente a las Partidas Presupuestarias del Presupuesto de Gastos cuya clasificación económica pertenezca a los Capítulos 4, 6 y 7. En determinadas partidas del Capítulo 2, se podrán ejecutar, tanto con Proyecto Presupuestario, como sin él.

Las Partidas Presupuestarias de Ingresos no llevarán Proyecto Presupuestario en ningún caso.

#### ♦ Centro Gestor

Es el equivalente a la Clasificación Orgánica. Consiste en una estructura jerarquizada, de 8 posiciones en total, formada por los siguientes elementos:

NN	NN	XXXX
Sección		
Órgano Gestor		

Cada nivel de la estructura es en sí mismo un Centro Gestor y por tanto, en principio, cada uno de ellos puede ser utilizado para formar partidas presupuestarias. Sin embargo, sólo se va a utilizar un nivel, siendo obligatorio indicar en la partida todos los caracteres del nivel escogido.

En el ámbito de Tarea, se utilizará el Centro Gestor de 8 posiciones para la introducción de las partidas presupuestarias.

#### ♦ Posición Presupuestaria

Es una combinación de distintas clasificaciones. La estructura flexible de SAP permite construir estas clasificaciones de forma diferente según se necesite, distinguiendo además si se trata del Presupuesto de Gastos o de Ingresos.

El número máximo de clasificaciones (strings parciales) de que puede constar la posición presupuestaria es de cinco, que se definen para una entidad CP, en cada ejercicio y para un Tipo de Presupuesto. (La primera clasificación se reserva para identificar el Tipo de Presupuesto, G ó I)

En Tarea se utilizarán las siguientes clasificaciones, con la composición que se detalla a continuación:

• Presupuesto de Gastos:



String parcial 1:	Tipo de Presupuesto (G)
String parcial 2:	Clasificación funcional
String parcial 3:	Clasificación económica

#### • Presupuesto de Ingresos:

String parcial 1:	Tipo de Presupuesto (I)	
-------------------	-------------------------	--

String parcial 2: Clasificación económica

#### - Clasificación Funcional

Esta clasificación sólo se utiliza para Gastos. Es una estructura de 4 posiciones en total, con los siguientes niveles:

Ν	Ν	N	Х
Grupo Función			
Función			
Subfunción			
Programa			

#### - Clasificación Económica

Esta estructura se utiliza tanto para Gastos como para Ingresos. Es una estructura de 5 posiciones en total, con los siguientes niveles:

Ν	Ν	N	XX
Capítulo			
Artículo			
	Concepto		
Subconcepto			

#### ♦ Fondo

Este campo se utilizará para relacionar las Partidas finalistas, tanto de Gastos como de Ingresos. Es de introducción opcional en la creación de partidas y consiste en un código de un máximo de 10 posiciones alfanuméricas.

Su utilización se definirá de la siguiente forma:

#### • Financiación afectada:

Se podrá condicionar la ejecución del Gasto a la existencia previa del del Ingreso correspondiente.



NNNNNNN	
Fondo	

#### ♦ Proyecto Presupuestario

El Proyecto Presupuestario es el equivalente al Elemento PEP (Proyecto de Gasto), que en la versión ecc 6.0, forma parte de la Partida Presupuestaria.

Se tendrá que incoporar obligatoriamente a las Partidas Presupuestarias del Presupuesto de Gastos cuya clasificación económica pertenezca a los Capítulos 4, 6 y 7 y determinadas partidas del Capítulo 2, se podrán crear, tanto con Provecto Presupuestario, como sin él.

Las Partidas Presupuestarias de Ingresos no llevarán Proyecto Presupuestario en ningún caso.

Su codificación es la siguiente:

**EEEE/NNNNNNNN** Proyecto Presupuestario

EEEE: Identifica la Entidad CP a la que pertenece

NNNNNNNNN: Nº secuencial

NOTA: El Proyecto Presupuestario puede identificarse en el sistema también como "Programa de Financiación" y "Elemento PEP".

#### ♦ Estructura Presupuestaria

Las Estructuras Presupuestarias quedan de la siguiente forma:

**Datos Obligatorios** 

Datos no Obligatorios

#### • Presupuesto de Gastos

Centro	P	osición Pres	upuestaria	Fondo	Proyecto
Gestor	TP	Funcional	Económica	-	Flesupuestallo
XXXXXXXX	G	NNNX	NNNXX	XXXXXXXXXXX	EEEE/NNNNNNNNNN

• Presupuesto de Ingresos



Centro	Pre	Posición supuestaria	Fondo	Proyecto
Gestor	TP	Económica		Fresupuestario
XXXXXXXX		NNNXX	XXXXXXXXXXX	EEEE/NNNNNNNNNN

# **1.3** Estructuras presupuestarias permitidas.

No todas las combinaciones, de los elementos previamente definidos, están permitidas para la creación de Partidas Presupuestarias. Se deben definir qué combinaciones son válidas para formar una Partida Presupuestaria, utilizando un sistema de máscaras o comodines.

Se realizará por Tipo de Presupuesto.

Para el Presupuesto de Ingresos se permitirá cualquier combinación, pero para el Presupuesto de Gastos, se han establecido controles a 2 niveles:

#### ♦ Asociación Orgánico-Funcional

Se indican los programas asociados a los distintos Centros Gestores.

Grupo A	Asociación Orgánico/Funcional				
Contador	Centro Gestor Funcional Económica				
1	1502*	611A	*		
2	1503*	131A	*		

#### ♦ Asociación Orgánico-Funcional-Económica

Determinados subconceptos de los Capítulos 4 y 7 son restringidos según la Clasificación Orgánico/Funcional.

Grupo B	Asociación Orgánic	o/Funcional/Ec	onómica
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	*	*	1*
2	*	*	2*
3	*	*	3*



4	1502*	611A*	41040
5	1502*	611A*	71040

Una Estructura Presupuestaria permitida es aquella combinación que cumple al menos una regla de cada grupo.

# **1.4** Partidas presupuestarias con / sin proyecto.

Tanto para la Elaboración como para la Ejecución del Presupuesto, es necesario determinar que una Partida Presupuestaria siempre tenga Proyecto Presupuestario, que nunca lo tenga, o si puede existir la misma combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo, tanto con Proyecto como sin él.

Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto									
Presupuest	o de Gastos								
Contador	Centro Gestor	Centro Gestor Funcional Económica Fondo Proyecto							
10	*	*	1*	*					
30	*	*	3*	*					
40	*	*	4*	*	$\checkmark$				
60	*	*	6*	*	$\checkmark$				
70	*	*	7*	*	$\checkmark$				
80	*	*	8*	*					
90	*	*	9*	*					

Esta parametrización se presenta de la siguiente forma:

Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto							
Presupuesto de Ingresos							
Contador	Centro Gestor	Centro Gestor Funcional Económica Fondo Proyecto					
10	* * * *						

• Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **CUMPLE** los requisitos de una máscara, y ésta **TIENE** marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que *utilizarse* siempre **CON Proyecto**.



• Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **CUMPLE** los requisitos de una máscara, y ésta **NO TIENE** marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que *utilizarse* siempre **SIN Proyecto**.

• Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **NO CUMPLE** los requisitos de ninguna máscara, implica que esa Partida Presupuestaria puede *utilizarse* tanto **CON Proyecto**, como **SIN Proyecto** 

# **1.5** Crear Partidas Presupuestarias

A través de esta funcionalidad, se podrán crear las Partidas Presupuestarias **SIN PROYECTO**, necesarias para poder realizar, tanto Modificaciones de Crédito, como cualquier documento de Ejecución de Gastos y de Ingresos.

Se accede a través del Menú de Modificaciones de Crédito.



El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Tipo de Presupuesto dónde va a crear las Partidas Presupuestarias.

Cat.presupuesto y Versión, son datos que proporciona el sistema.

⊡ Sistema <u>A</u> yuda	
8	🛯 🔍 🖳 🔇 🚱 😂 🏭 🏭 🏷 🏠 🎘 🔜 🚱 📑
Crear partida	- Selección
Datos de selección	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2009
Cat.presupuesto	9F
Versión	0
Tip. Presup.	G



El sistema presentará una pantalla en formato lista ALV, con las columnas necesarias para crear la Partda Presupuestaria, éstas dependerán de los datos previamente seleccionados:

Gastos: Centro Gestor + Funcional + Económica + Fondo

Ingresos: Centro Gestor + Económica + Fondo

	<u>S</u> istema <u>A</u>	yuda B	1 4 🔍 1	<u>66</u>	口四四日	ዮ ድ ድ ! 🗖 🗖 ! 🔊 🖪
С	rear pa	rtidas				
	) Alta partio	las <mark>6ª</mark> ∨alidar				
	3	X @ 🛱 🖻		3 3 0		
B	Contador	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Descripción partida presupuestaria
	1	1	1	1	1	

Se deberán rellenar los datos obligatorios, y una vez hecho esto, el sistema asignará como descripción, la de la última clasificación de la Posición Presupuestaria, en caso de Tarea, siempre será la Clasificación Económica.

	<u>S</u> istema <u>A</u> y	uda				
0		Ē	4 🛛	😋 🙆 🚷	日日日 日日 日日	C & X   🕱 🛛 🖓 🗳
С	rear par	tidas				
Ľ	) Alta partid	as 🖆 Validar				
	3	X 🗈 🛱 🖬 🛛	0	3 🔒 🖸 I	A 7 6 6 7	FI 🛛 💥 I 🗅 🖨 I 🆽 🚹
	Contador	Centro gestor	Funcio	Económica	Fondo	Descripción partida presupuestaria
	1	15020000	611A	60902		Aplicaciones informáticas
	2	15020000	611A	12010		
		đ				



Una vez introducida la información se pulsará el botón <sup>La Validar</sup>, para que el sistema verifique la coherencia de los datos, o el botón <sup>La Alta partidas</sup>, para que además de realizar las validaciones, se grabe la información siempre que no se produzcan errores.

Los errores se presentan de la siguiente forma:

🖻 Pos. docum.: Visualizar mensajes						
6er						
Тіро	Pos. Texto de mensaje					
X	001 Ya existe la partida presupuestaria					
X	002 La Clasificación Económica 12010 no está dada de alta					
<b>V</b>	🕲 🗠 🖪 🗙					

Si no se ha producido ningún error y se ha pulsado el botón Alta partidas, el sistema mostrará el mensaje:

S La partida ha sido dada de alta correctamente en el legder 9F.

# 1.6 Crear Partidas Con Proyecto

Con esta transacción, se podrán crear las Partidas Presupuestarias **CON PROYECTO**, necesarias para poder realizar, tanto Modificaciones de Crédito, como cualquier documento de Ejecución de Gastos y de Ingresos.

Se accede a través del Menú de Modificaciones de Crédito.

🗢 🔁 6.0 - Intervención General
🗢 🔁 6.0 - Modificaciones de Crédito
🗢 🔁 6.0 - Datos maestros
🕑 🛄 6.0 - Centros Gestores
🕨 🗀 6.0 - Clasificaciones Presupuestarias
🗢 🔁 6.0 - Partidas Presupuestarias
😥 6.0 - Crear Partidas Presupuestarias
😥 6.0 - Crear Partidas con Proyecto
🔗 6.0 - Visualizar Partidas Presupuestarias
😥 6.0 - Asignar Propiedades

El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Tipo de Presupuesto dónde va a crear las Partidas Presupuestarias.

Cat.presupuesto y Versión, son datos que proporciona el sistema.



⊡ 	
Ø	📱 🔇 🔍 🔍 🗒 🖓 🏷 🏷 🏷 🎘 関 🖓 📲
Crear partida c	on proyecto - Selección
Datos de selección	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2010
Cat.presupuesto	9F
Versión	0
Tip. Presup.	G

El sistema presentará una pantalla para restringir la selección de Partidas Presupuestarias que se quieran crear con Proyecto Presupuestario.

¢	Sistema Ayuda					
C	8 🖉 📄 🖉 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓					
С	rear partidas	con proyecto				
	)Alta partidas 🔓	Validar				
	3 S X 🗈	🛱 🗈 🗠 🗖 🛃 🕞		) (B) (F) (B)	ZI %I 🚨 🖓 I 🖪 🖽	
B	Con Centro ges	or Funcional	Económica	Fondo	Programa de financiación	Descripción partida presupuestaria
	1 21020000	711A	60902		JCCM/000005678	Aplicaciones informáticas

Se puede seleccionar una fila y pulsando el botón 🛄, duplicar línea, se generará un registro nuevo en la pantalla con los datos del anterior.

De esta forma se podrán crear, para una misma combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo, Partidas Presupuestarias con distintos Proyectos.

C.	Sistema	Ayuda					
C		1	🗏   😋 🙆 🔇	日間間に	890081	x 2   9 🖪	
С	rear	partidas con pro	yecto				
	) Alta p	artidas 🖆 Validar					
		1 X 1 🛱 🛛 🔊		8780	8 <b>7</b> 0   20	MI 🗕 🖓 I 🖓 I 🎟 🖪	
	Con	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Programa de financiación	Descripción partida presupuestaria
	1	15020000	611A	60200		JCCM/1502600201	Edificios y otras construcciones
	2	15020000	611A	60200		JCCM/1502600201	Edificios y otras construcciones

Una vez introducida la información se pulsará el botón <sup>La Validar</sup>, para que el sistema verifique la coherencia de los datos, o el botón <sup>Alta partidas</sup>, para que además de realizar las validaciones, se grabe la información siempre que no se produzcan errores.

En la Creación de Partidas con Proyecto, los errores que se pueden producir, son:



🖙 Pos.docum.: Visualizar mensajes 🛛 🛛 🖉					
Tipo Pos. Texto de mensaje					
💢 001 Ya existe la partida presupuestaria					
Ø 002 El programa presupuestario JCCM/1502500201 no está dado de alta.					

Si no se ha producido ningún error y se ha pulsado el botón Alta partidas, el sistema mostrará el mensaje:

🞯 La partida ha sido dada de alta correctamente en el legder 9F.

# **1.7** Visualizar Partidas Presupuestarias

A través de este proceso, se podrán visualizar las Partidas Presupuestarias existentes en el sistema.

Se accede a través del Menú de Modificaciones de Crédito.

🗢 🔂 6.0 - Intervención General
🗢 🔁 6.0 - Modificaciones de Crédito
🗢 🔁 6.0 - Datos maestros
🕑 🛄 6.0 - Centros Gestores
🕑 🗀 6.0 - Clasificaciones Presupuestarias
🗢 🔂 6.0 - Partidas Presupuestarias
😥 6.0 - Crear Partidas Presupuestarias
😥 6.0 - Crear Partidas con Proyecto
😥 6.0 - Visualizar Partidas Presupuestarias
🗭 6.0 - Asignar Propiedades

El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Tipo de Presupuesto dónde va a consultar las Partidas Presupuestarias.

Cat.presupuesto y Versión, son datos que proporciona el sistema.



⊡ <u>S</u> istema <u>A</u> yuda	
Ø	1 4 日 6 6 6 6 日 出 出 出 化 な 1 東 2 9 6 日
Consultar parti	das - Selección
Datas de selección	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2010
Cat.presupuesto	9F
Versión	0
Tip. Presup.	I

El sistema presentará una pantalla para restringir la selección de Partidas Presupuestarias que se quieran visualizar.

🖙 Crear partidas CON / SIN proyecto					$\boxtimes$
Selección de partidas					
Centro gestor	21*	🗗 a		<b>-</b>	
Económica		а		\$	
Fondo		а		<b>=</b>	
🕒 🖆 Verificar 🔁 📙 🗶					

El sistema presentará las Partidas Presupuestarias que cumplan las condiciones de selección.

Sistema Ayuda								
🖉 🔰 🖉 🖉 😫 😫 🏙 🏙 🏙 🏝 🎝 🖓 🔛 🖉 🏙								
Consultar partidas								
	20 %0   -				-			
Con Centro gestor	Económica	Fondo	Programa de financiación	Descripción partida presupuestaria	Γ			
1 21020000	30100			Venta de productos agropecuarios				
2 21020000	30900			Venta de otros bienes				
3 21020000	31400			Derechos de plantación de viñedo				
4 21020000	31900			Otros ingresos por prestación de servicios	1			
5 21020000	32200			Tasas por dirección e inspección de obras				
6 21020000	32300			Tasas en materia de agricultura	1			
7 21020000	32301			Tasas en materia de medioambiente	1			
8 21020000	32900			Otras tasas	1			
9 21020000	38000			De ejercicios cerrados	1			
10 21020000	38100			De presupuesto corriente	1			
11 21020000	39000			Recargo de apremio	1			
12 21020000	39001			Intereses de demora				
13 21020000	39002			Multas y sanciones	1			
14 2102000	39009			Otros				



# **1.8** Asignar Propiedades a las Partidas.

Para poder realizar diversos controles sobre las Partidas Presupuestarias, se deben asignar propiedades a éstas. Estas propiedades se asocian a nivel de Posición Presupuestaria, es decir, todas las combinaciones, Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo + Proyecto, tendrán las mismas propiedades que las identificadas en la Posición Presupuestaria.

Las propiedades que se pueden asignar a las Posiciones Presupuestarias son:

- Sin Presupuesto Plurianual.

Las Partidas cuyas Posiciones Presupuestarias tengan este indicador marcado, no podrán ser objeto de ejecución de documentos Plurianuales.

- No ampliable

Las Partidas cuyas Posiciones Presupuestarias tengan este indicador marcado, no podrán ser objeto de ejecución de documentos de Modificaciones Crédito.

- Relevante para el Remanente de Tesorería

En las Partidas de Ingresos con Fondo cuyas Posiciones Presupuestarias tengan este indicador marcado, la previsión será considerada como un Derecho Reconocido, en los cálculos del disponible de éstas.

Por defecto, las Posiciones se crearán con todos los indicadores desmarcados.

Se accede a través del Menú de Modificaciones de Crédito.

Se indicará la Posición Presupuestaria, el Ejercicio y la Entidad CP, donde se quieren modificar las propiedades.

A continuación se pulsa el botón 🖉 modificar.



I⊂ P <u>o</u> sición presupuestaria _Iratar _Pasar a _Detalles _Sistema _Ayuda	
S	
Tratar posición presupuestaria	
🖷 🛛 🔗 Documentos de modificación 📝 Texto explicativo 🗍 🖷 Entidad CP 🚭 Lista de utilización	
Pos.presupuestaria G/611A/12000 🕑	
Ejercicio 2010	
Entidad CP JCCM J.C. Castilla-La Mancha	
Hwiodificar	
Dat.básic. Dat.básic.2 Datos adic.	
Datos básicos	
Denominación	
Descripción	

En la pestaña de Dat.básic.2, se encuentra el indicador Sin PresPlurian

₽ Posición presupuestaria	<u>T</u> ratar <u>P</u> asaria <u>D</u> etalles <u>S</u> istema <u>A</u> yuda				
Ø	🔋 🗸 📙 😋 😪 島 街 路 総 谷 島 窓 🛒 🖉 🖷				
Modificar posició	n presupuestaria				
📑 🕼 Documentos de	modificación) 📝 Texto explicativo 📔 🖷 Entidad CP 🚭 Lista de utilización				
Pos.presupuestaria	G/611A/12000				
Ejercicio	2010				
Entidad CP	JCCM J.C. Castilla-La Mancha				
Dat.básic Dat.bási	c.2 Datos adic.				
Datos básicos I Sin PresPlurian					



En la pestaña de Datos adic, se encuentran los indicadores <sup>I</sup> № <sup>ampliable</sup> y □ Relevante para el remanente de tesorería

E∕ P <u>o</u> sición presupuestaria	<u>T</u> ratar <u>P</u> asaria <u>D</u> etalles <u>S</u> istema <u>A</u> yuda			
Ø	1 - 4 📙 - 😋 😪 - 그 해 않는 2 가 다 다 드 🗶 🧟 - 우 - 타			
Modificar posició	on presupuestaria			
📑 🕼 Documentos de	modificación) 📝 Texto explicativo 📙 🖷 Entidad CP 📑 Lista de utilización			
Pos.presupuestaria	G/611A/12000			
Ejercicio	2010			
Entidad CP	JCCM J.C. Castilla-La Mancha			
Dat.básic. Dat.bás	sic.2 Datos adic.			
✓ No ampliable ☐ Relevante para el remanente de tesorería				

Una vez terminada la modificación, se pulsa el botón 📙 grabar, para que la información quede almacenada.

# **1.9** Parametrizaciones Partidas Presupuestarias

Para poder utilizar correctamente las funciones de creación de Partidas Presupuestarias y su Vinculación automática, es preciso realizar algunas parametrizaciones en la IMG.

▽ (	Gestión Pública
D	Parametrizaciones generales para Gestión Pública
⊳ 📑	Control presupuestario Administración Pública
D	Gestión de subvenciones
D	Funciones para el gobierno de los EE.UU.
D	Fund Accounting
D	Aprovisionamiento gubernamental
$\bigtriangledown$	Ampliaciones parametrizables para España
$\bigtriangledown$	Ampliaciones Generales
D	Presupuesto
~	2 Datos Maestros
	D Centro Gestor
	Posición Presupuestaria
	▷ Fondo
	🗟 🕒 Parametrización ledgers
	🗟 🕒 Verificaciones para crear partida
	🗟 🕒 Rutina verificación usuario crear partida
	🗟 🕒 BADI: Carga texto partida presupuestaria
	Configuración de Importar Dartidae



En esta parametrización se indican los Ledgers en los que va a vincular la partida presupuestaria que se crea.

Además, se indica la visualización de sólo errores, para no presentar en pantalla la información de lo que se crea correctamente.

ģ	Vista r	le tahl:	a Tratar	Pasar a	Selecció	in Utilidades	s Sistema	Avuda	
6	2				4 🛛   🕻	۵ 😧 🕄		0,000 0 0 0 0 1	🕱 🛛 🖉 🗉
Ν	lodi	ficar	vista	Tabla	param	etrizació	on ledge	rs para cr	ear partid
60	🖉 En	tradas	nuevas	1	ð 🖪 🖪				
	Tabla	parame	etrización	ledgers pa	ara crear p	artidas			
	EnCP	Año	Ledger CI	DD	N	/inculació	Log error	Log detall	
	JCCM	2009	9H			<b>V</b>	<ul><li>✓</li></ul>		
	JCCM	2010	9H			<b>V</b>	<ul><li>✓</li></ul>		
	JCCM	2011	9H			<b>V</b>	<ul><li>✓</li></ul>		

	estión Pública
D	Parametrizaciones generales para Gestión Pública
D 📑	Control presupuestario Administración Pública
D	Gestión de subvenciones
D	Funciones para el gobierno de los EE.UU.
D	Fund Accounting
D	Aprovisionamiento gubernamental
$\bigtriangledown$	Ampliaciones parametrizables para España
$\bigtriangledown$	Ampliaciones Generales
D	Presupuesto
	Datos Maestros
	D Centro Gestor
	Posición Presupuestaria
	▷ Fondo
	✓ Partida
_	🗟 🕀 Parametrización ledgers
	🛃 🤀 Verificaciones para crear partida
	🍰 🥸 Rutina verificación usuario crear partida
	😹 🥸 BADI: Carga texto partida presupuestaria
- D	Configuración do Importar Dartidas

Se activan las validaciones de Autorización de Centros Gestores, Proyectos Presupuestarios y se deshabilita la pantalla de textos de las Partidas.

```
IF l_result = 0.
AUTHORITY-CHECK OBJECT 'F_FICA_CTR'
ID 'FM_AUTHACT' FIELD '01'
ID 'FM_FIKRS' FIELD fmbs_s_bs_screen-fm_area
ID 'FM_FICTR' FIELD l_campo.
IF l_authgrp IS NOT INITIAL.
AUTHORITY-CHECK OBJECT 'F_FMMD_MES'
ID 'FM_AUTHACT' FIELD '01'
```



ID 'FM\_FIKRS' FIELD fmbs\_s\_bs\_screen-fm\_area ID 'FM\_AUTHGRM' FIELD l\_authgrp.

Se han creado papeles que incluyen el objeto de autorización asociado a los Proyectos Presupuestarios.

¡OJO! El responsable del PEP tiene 8 posiciones rellenas con ceros a la izquierda, el grupo de autorizaciones del Proyecto Presupuestario es de 10, (las 2 últimas de dejan en blanco)

ZPROY:CG:00	Proyectos. Todos los Centros Gestores
ZPROY:CG:02	Proyectos. Centros Gestores 02
ZPROY:CG:15	Proyectos. Centros Gestores 15
ZPROY:CG:50	Provectos. Centros Gestores 50

⊡ Zista de tabla	<u>T</u> ratar	<u>P</u> asara	S <u>e</u> lección	<u>U</u> tilidades	<u>S</u> istema	<u>A</u> yuda
<b>©</b>				🙆 🚷   🖴	間間	<u>ኛ ግ ቤ ድ   🛒 🗖  </u>

Modificar vista Ampliaciones Alta partidas: Resumen conjunt

🞾 Entradas nuevas	
-------------------	--

Ampliaciones Alta partidas							
EnCP	Año	Rutins par	Orden				
JCCM	2009	3 AutorizaciónCentro Gestor 🗈	1	٠			
JCCM	2009	6Autorización Grupo de Aut… 🗈	2	*			
JCCM	2009	8 Ocultar pantalla tratamie… 🗈	3				
JCCM	2010	3 Autorización Centro Gestor 🗈	1				
JCCM	2010	6Autorización Grupo de Aut… 🗈	2				
JCCM	2010	8 Ocultar pantalla tratamie… 🗈	3				
JCCM	2011	3 AutorizaciónCentro Gestor 🗈	1				
JCCM	2011	6Autorización Grupo de Aut… 🗈	2				
JCCM	2011	8 Ocultar pantalla tratamie… 🗈	3				





La BADI para crear los Textos, de momento no se activa, ya que lo tenemos en el programa de Crear Partidas múltiple.



# **2.** ESTRUCTURAS.

Para poder trabajar con el módulo de elaboración del presupuesto, deben introducirse previamente las estructuras ya comentadas. En este apartado se detallan éstas, que deben actualizarse antes de la entrada específica en la elaboración del presupuesto, donde se define la forma de elaborar las distintas versiones de anteproyectos de presupuesto, y la posterior introducción de partidas presupuestarias e introducción de las dotaciones iniciales de presupuesto.

La introducción de las estructuras de presupuestación se realiza desde el menú de usuarios en la opción Estructuras:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🛄 6.0 - Centros Gestores
👂 🧀 6.0 - Clasificación Orgánica
👂 🧀 6.0 - Clasificación Funcional/Económica
👂 🧀 6.0 - Fondos
👂 🧀 6.0 - Consultas

### **2.1** Centros Gestores.

En TAREA, los elementos de la clasificación orgánica se denominan centros gestores. La creación de estos centros gestores, se realiza para cada entidad CP y período de vigencia. En la JCCM se van a utilizar ocho posiciones, que corresponden a su clasificación orgánica actual. Posee tres niveles de jerarquía, donde cada nivel por sí mismo puede ser un centro gestor operativo.

Además, para la introducción de centros gestores (alta de datos) existen tres campos de texto; uno corto (abreviado), uno largo, y finalmente un campo descriptivo. Este último será utilizado para realizar una exportación de datos para la edición del presupuesto.

Los centros gestores se crean dentro de una jerarquía, de modo que al crear un centro gestor debe especificarse el centro gestor del que depende en esa jerarquía. Los centros gestores de primer nivel (Secciones) dependen de un primer centro gestor cuyo nombre coincide con el de la entidad CP (JCCM).

Los centros gestores existentes se cargan en el sistema mediante un proceso automático (denominado batch-input).



#### 2.1.1 Actualización Individual y Jerarquía.

El procedimiento de actualización y de jerarquía de los Centros Gestores es el mismo que en 4.6, por lo que se pasa a explicar con más detalle las funcionalidades que han cambiado en 6.0.

# **2.2** Clasificación Orgánica.

2.2.1.1 Actualizar Clasificación Orgánica.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🧀 6.0 - Centros Gestores
🗢 🔂 6.0 - Clasificación Orgánica
🔗 6.0 - Actualizar Clasificación Orgánica
🔗 6.0 - Actualizar Textos Largos
😥 6.0 - Visualizar Clasificación Orgánica
😥 6.0 - Copiar Clasificación Orgánica
😥 6.0 - Copiar Textos Largos

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de clasificaciones, como la Entidad CP y el ejercicio.

Actualización de clas	sificaciones
🕒 🔁 🔁	
Entidad CP	DOC BOOK
Ejercicio	2011

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:



vista de tabla <u>I</u> ra		10 80   🐺 🗖   6
Andificar vis	ta Tratar string parcial 1 de centro d	estor: Resum
Entradas nueva		
subdivisión	JCCM2011	
Tratar string parcia	1 de centro gestor	
CntGs SP 1	Denominación string parcial 1	Denomi
02	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	CORTE:
0201	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	CORTE:
02010000	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	CORTE
03	SINDICATURA DE CUENTAS	SINDIC/
0301	SÍNDICO Y AUDITORES	SÍNDIC
03010000	SINDICO Y AUDITORES	SINDIC
04	CONSEJO CONSULTIVO	CONSE.
0401	CONSEJO CONSULTIVO	CONSE.
04010000	CONSEJO CONSULTIVO	CONSE.
05	CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	CONSE.
0501	CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	CONSE.
05010000	CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	CONSE.
06	DEUDA PÚBLICA	DEUDA
0601	DEUDA PÚBLICA	DEUDA
06010000	DEUDA PÚBLICA	DEUDA
11	PRESIDENCIA DE LA JUNTA	PRESID
1101	PRESIDENCIA	PRESID
11010000	PRESIDENCIA	PRESID
1102	CONSEJERIA DE PRESIDENCIA	CONSE-
11020000	CONSEJERIA DE PRESIDENCIA	CONSE.
11029900	SERVICIOS CENTRALES	SERVIC -
		• •

Entrada 1 de 975

Barra de botones:



2

Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

Dopiar como una entrada ya existente marcando la línea.

Posicionar...





Deshacer modificación.



🖪 Marcar toda la tabla.





### 🖪 Marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción de una sección pinchando con el ratón en el campo de texto de la tabla.

Se podrá introducir una nueva entrada dependiendo jerárquicamente de la secciones introducidas a través de los botones "Entradas Nuevas" o "copiar como". El CntGs SP 1 habrá de estar dado de alta previamente.

Se pueden borrar Centros Gestores, finalizando con el mensaje Cantidad de entradas borradas: 1.

Se podrán deshacer las modificaciones antes de grabar, marcando la línea modificada y dando al botón "Deshacer modificación"

#### 2.2.1.2 Actualizar Textos Largos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔁 6.0 - Presupuestos
🗢 🔁 6.0 - Estructuras
👂 🧀 6.0 - Centros Gestores
🗢 🔂 6.0 - Clasificación Orgánica
🔗 6.0 - Actualizar Clasificación Orgánica
😥 6.0 - Actualizar Textos Largos
😥 6.0 - Visualizar Clasificación Orgánica
😥 6.0 - Copiar Clasificación Orgánica
😥 6.0 - Copiar Textos Largos

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de los textos largos, como la Entidad y el ejercicio.

Actualización de textos largos Centro Gestor			
•			
Parámetros de selección.			
Entidad	<mark>нссм</mark> 🕘		
Ejercicio	2011		
Parámetros de selección. Entidad Ejercicio	<mark>Иссм</mark> а 2011		

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:



<u> </u>	stema <u>A</u> yuda
<b></b>	
Ac	tualización de textos largos Centro Gestor
<b></b>	Desplegar subárbol 🔚 🚛
Dat	os de Selección: JCCM / 2011
L	-🕰 <mark>Entidad CP:</mark> JCCM J.C. Castilla-La Mancha

Barra de botones:

Rermite marcar y desmarcar una selección.

Desplegar subárbol Desplegar los subniveles.



Bosicionar la línea en mitad de la pantalla.

Fijar detalle del subárbol.

Podemos desplegar el árbol desde un nivel a otro nivel o a todos los niveles.

🖻 Nivel de desglose 🛛 🗵 🖊
◉ Un nivel O A nivel <b>I &lt; &gt;</b> O Todo
🖌 Desglosar 🔀

Para actualizar los textos largos seleccionamos la hoja que está a la izquierda del órgano gestor y se nos desplegará la siguiente pantalla donde poder escribir el texto descriptivo o actualizaremos los textos ya existentes:





🗁 Actualización de textos largos Centro Gestor	$\boxtimes$
Datos de selección	-
Entidad CP JCCM J.C. Castilla-La Ma	-
Ejercicio 2011	
Clasificación Centro Gestor	
Nivel	
Órgano Gestor	
Código Partida 0201	
CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	
	-
	_ <b>▼</b>

Se pueden actualizar los textos largos a través de una carga por fichero local siempre y cuando los ficheros estén en formato TXT. También se pueden grabar los textos como fichero local, en formato TXT.

Se podrán visualizar los textos largos de las estructuras orgánicas para una Entidad CP a través de la transacción **6.0 - Visualizar Clasificación Orgánica**.



La pantalla es idéntica a la actualización de los textos largos pero únicamente permite visualizarlos.

Aparecerá una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de textos largos, como la Entidad y el ejercicio.

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar y se abrirá una ventana donde podemos consultar el texto asignado a este nivel de la clasificación.

Lo vemos en la siguiente imagen:



🖻 Visualización de textos largos Centro Gestor	× /
Datos de selección /	- 🔺
Entidad CP JCCM J.C. Castilla-La Ma	H
Ejercicio 2011	
Clasificación Centro Gestor	
Nivel	
Órgano Gestor	
Código Partida 0201	
CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	
	-
	_
Texto largo	
CORTES DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA.	

#### 2.2.1.3 Copiar Centros Gestores.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la copia de Centros Gestores: Entidad CP y ejercicio de origen, Entidad CP y ejercicio de destino. Por defecto aparecerán los indicadores de sólo errores y ejecución en test marcados.



<b>Copiar Clasificaciones</b>	
🕒 🔁 🖬	
Modelo Entidad CP Origen Ejercicio Origen	l o M
Destino Entidad CP Destino Ejercicio Destino	R
✓ Solo Errores	

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Es sistema nos presentará un ALV con la visualización del Log:

Visualizar log						
66			1 2	🔄 🗋 🔂 🖬 🛃 🖬 🖽 🖬 🛛 🞯 0 💆 785 🛆 0 🗖 0		
Tipo	ID subdiv.	Strg PosPr SP 1	l	Descripción 1	Texto de mensaje	
X	JCCM2011	SUB1 02	ES	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 0201	ES	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
)	JCCM2011	SUB1 02010000	ES	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 03	ES	SINDICATURA DE CUENTAS	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 0301	ES	SÍNDICO Y AUDITORES	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 03010000	ES	SINDICO Y AUDITORES	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 04	ES	CONSEJO CONSULTIVO	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 0401	ES	CONSEJO CONSULTIVO	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 04010000	ES	CONSEJO CONSULTIVO	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 05	ES	CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 0501	ES	CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 05010000	ES	CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 06	ES	DEUDA PÚBLICA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 0601	ES	DEUDA PÚBLICA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 06010000	ES	DEUDA PÚBLICA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 11	ES	PRESIDENCIA DE LA JUNTA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 1101	ES	PRESIDENCIA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 11010000	ES	PRESIDENCIA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 1102	ES	CONSEJERIA DE PRESIDENCIA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 11020000	ES	CONSEJERIA DE PRESIDENCIA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 11029900	ES	SERVICIOS CENTRALES	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 1102AB00	ES	DELEGACIÓN ALBACETE	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 1102CR00	ES	DELEGACIÓN CIUDAD REAL	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 1102CU00	ES	DELEGACIÓN CUENCA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 1102GU00	ES	DELEGACIÓN GUADALAJARA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 1102TO00	ES	DELEGACIÓN TOLEDO	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 1104	ES	SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
X	JCCM2011	SUB1 11040000	ES	SECRETARÍA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	Entrada no copiada. Ya existe un valor	
1.00	100000044	010444040000	0	DEDVICIOS OFNITONI ES	Ender de la contrate de la contrate concertes	

Barra de botones:



 Image: Second enterror de manera
 Image: Second enterror de manera

 Arrow ascendente y descendente / buscar / fijar filtros.
 Nos muestra la información técnica / ordenar de manera





seleccionar disposición.

Nos permite imprimir / seleccionar las vistas / exportar /

#### @0 @785 △0 🖸 0

A nivel informativo nos muestra los tipos de mensajes de cada posición presupuestaria: número de cancelaciones / número de errores / número de mensajes de advertencia / número de informaciones copiadas correctamente. Pulsando cada uno de ellos se eliminaran del ALV y volviendo a pulsar volverán a aparecer.

Al salir de la pantalla de visualización del Log, nos mostrará una pantalla del estándar:

Copiar valores string parcial para Centro gestor			
Seleccionar IDs de subdivisión Fuente de ID subdivisión	)		
Seleccionar strings parciales			
String parcial 1  String parcial 2			
Sólo errores 🔽 Ejecución test 🔽			

Simplemente hay que volver a pulsar Para volver a salir a la pantalla inicial de copia de centros gestores.

Se podrán visualizar los centros gestores copiados a través de la transacción del menú de presupuestos: 6.0 - Actualizar Clasificación Orgánica mediante el modo visualización.

#### 2.2.1.4 Copiar Textos Largos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🧀 6.0 - Centros Gestores
🗢 🔂 6.0 - Clasificación Orgánica
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Orgánica
🔗 6.0 - Actualizar Textos Largos
🔗 6.0 - Visualizar Clasificación Orgánica
🔗 6.0 - Copiar Centros Gestores
🔗 6.0 - Copiar Textos Largos

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la Entidad CP, ejercicio de origen y ejercicio de destino.



Copia de textos largos Centro gestor				
<b>b</b>				
Datos de selección				
Entidad CP				
Ejercicio Origen				
Ejercicio Destino				

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Nos mostrará un mensaje informativo de copia de los hipertextos:

🔄 Inf	formación	$\boxtimes$
3	Se va a proceder a la copia de los hipertextos ¿Seguro que quiere continuar?	
	Sí No 🔀 Cancelar	

Marcando SI nos mostrará la siguiente pantalla con los resultados de la copia y la información del centros gestor. Marcando NO y Cancelar nos sacará directamente al menú del usuario.

Copia de textos largos Centro gestor				
Copia de textos largos Centro gestor				
Se ha copiado correctamente el texto largo del Centro Gestor O2 Se ha copiado correctamente el texto largo del Centro Gestor O2O1				

Se podrán visualizar a través de la transacción del menú de presupuestos: 6.0 - Visualizar Clasificación Orgánica.

# **2.3** Clasificación Funcional / Económica.

#### 2.3.1.1 Actualizar Clasificación Funcional.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🧀 6.0 - Centros Gestores
🕑 🧀 6.0 - Clasificación Orgánica
🗢 🔂 6.0 - Clasificación Funcional/Económica
🔗 6.0 - Actualizar Clasificación Funcional
🔗 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Gastos
🔗 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Ingresos
😥 6.0 - Actualizar Textos Largos
🔗 6.0 - Visualizar Clasificaciones
😥 6.0 - Copiar Clasificaciones
😥 6.0 - Copiar Textos Largos

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de clasificaciones, como la Entidad y el ejercicio.

Actualización de c	asificaciones
🕒 🔁 🖻	
Entidad CP	E MOOL
Ejercicio	2011

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:

Modificar vista Tratar string parcial 2 de posición presupuestaria: Re							
🌮 Entradas nuevas 🗈 🕞 🕼 🕄							
ID	subdivisión JC	CM20116					
				_			
	Tratar string parcial 2 de p	posición presupuestaria					
	PosPr SP 2	Denominación string parcial 1	Denomi				
	0	DEUDA PÚBLICA	DEUDA				
	01	DEUDA PÚBLICA	DEUDA	2			
	011	DEUDA PUBICCIAA. YIOO.AA	DEUDA				
	011A	DEUDA PÚBLICA	DEUDA				
	1	SERV. DE CARACTER GENERAL	SERVIC				
	11	ALTA DIRECCIÓN DE LA C.A.	ALTA DI				
	111	ALTA DIRECCIÓN DE LA C.A.	ALTA DI				
	1118	ACTIVIDAD LEGISLATIVA	ACTIVID				
	111B	CONTROL EXTERNO SEC. PÚBL	CONTR				
	1110	O.DEFENSOR DEL PUEBLO CLM	OFICIN/				
	112	ALTA DIRECCIÓN GOB. C.A.	ALTA DI				
	112A	PRESIDENCIA DE LA JUNTA	PRESID				
	112B	ALTO ASESORAMIENTO C.A.	ALTO AS				
	112D	ASESORAMIENTO DE LA C.A.	ASESOF				
	12	ADMINISTRACIÓN GENERAL	ADMINIS				
	121	SERV. GENER. Y FUNC. PÚBL	SERVIC				
	1218	D Y S G.AA.PP. Y JUSTICIA	DIR. Y S				
	121B	ADMIN DE LA FUNCIÓN PÚBL	ADMINIS				
	1210	RELAC Y COORD CORP LOCAL	RELACI				
	121D	SELEC Y FORMC DE PERSONAL	SELEC				
	126	OTROS SERVICIOS GENERALES	OTROS	-			


#### Barra de botones:

🎾 Entradas nuevas 🗈 层 🖉 🔒 🔒

🎾 Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

🗏 Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

Eliminar una entrada.

Deshacer modificación.



B Desmarcar.

🖪 Marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción de una sección pinchando con el ratón en el campo de texto de la tabla.

Tratar string parcial 2 de posición presupuestaria			
	PosPr SP 2	Denominación string parcial 1	Denomi 👖
	0	DEUDA PÚBLICA	DEUDA 📥

Se podrá introducir una nueva entrada dependiendo jerárquicamente de la secciones introducidas a través de los botones"Entradas Nuevas" o "copiar como" finalizando con el mensaje sido grabados. En el match code de PosPr SP 2 sólo aparecerá la última clasificación.

No deja grabar entradas de clasificaciones funcionales de posiciones presupuestarias ya existentes, saliendo el mensaje de error Ya existe una entrada con la misma clave. Se debe crear previamente el nivel jerárquico superior (nivel de dos dígitos) antes de crear una entrada nueva de nivel jerárquico inferior (tres dígitos), sino, el sistema muestra un

mensaje de error. Un ejemplo 😰 Para crear la entrada 999 debe estar grabada la clasificadión: 99.

Se podrán borrar finalizando con el mensaje Cantidad de entradas borradas: 1.

Se podrán deshacer las modificaciones antes de grabar, marcando la línea modificada y dando al botón "Deshacer modificación"



2.3.1.2 Actualizar Clasificación Económica de Gastos e Ingresos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔁 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🧰 6.0 - Centros Gestores
👂 🧀 6.0 - Clasificación Orgánica
🗢 🔂 6.0 - Clasificación Funcional/Económica
🔗 6.0 - Actualizar Clasificación Funcional
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Gastos
🔗 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Ingresos
😥 6.0 - Actualizar Textos Largos
🗭 6.0 - Visualizar Clasificaciones
😥 6.0 - Copiar Clasificaciones
😥 6.0 - Copiar Textos Largos

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de clasificaciones, como la Entidad y el ejercicio.

### Actualización de clasificaciones

🕀 🔁 🖿	
Entidad CP	рссм 🕞
Ejercicio	2011

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:

#### Clasificación económica de gastos:



## Modificar vista Tratar string parcial 3 de posición presupuestaria: Re

ID subdivisión JCCM20116				
	Tratar string parcial 3 de p	oosición presupuestaria		
	PosPr SP 3	Denominación string parcial 1	Denomi	
	1	PASTOS DE PERSONAL	GASTOS 📥	
	10	ALTOS CARGOS	ALTOS (	
	100	Retr bás y ot rem alt car	Retribuc	
	10000	Retribuciones básicas	Retribuc	
	10001	Otras remuneraciones	Otras re	
	11	PERSONAL EVENTUAL	PERSOI	
	110	Retr bás y ot rem p event	Retribuc	
	11000	Retribuciones básicas	Retribuc	
	11001	Otras remuneraciones	Otras re	
	12	FUNCION EXC DOCENT E INST	FUNCIC	
	120	Retribuciones básicas	Retribuc	
	12000	Sueldos del Grupo A1 y A	Sueldos	
	12001	Sueldos del Grupo A2 y B	Sueldos	
	12002	Sueldos del Grupo C1 y C	Sueldos	
	12003	Sueldos del Grupo C2 y D	Sueldos	
	12004	Sueldo agrup profe y Gr E	Sueldos	
	12007	Func interinos temporales	Funcion	
	12008	Antigüedad	Antigüec	
	12009	Sustituciones	Sustituc	
	121	Retrib. complementarias	Retribuc 🔺	
	12100	Complemento de destino	Comple 👻	

### Clasificación económica de ingresos:

Modificar vista Tratar string parcial 2 de posición presupuestaria: Re				
💅 Entradas nuevas 👔 🕞 🕼 民				
ID subdivisión JI	CCM2011I			
Tratar string parcial 2 de	posición presupuestaria			
PosPr SP 2	Denominación string parcial 1	Denomi 🛅		
1	MPUESTOS DIRECTOS	IMPUES 📥		
10	SOBRE LA RENTA	SOBRE 💌		
100	Impuesto sobre la Renta	Impuest		
10000	Tramo autonómico del IRPF	Tramo a		
11	SOBRE EL CAPITAL	SOBRE		
110	Impuesto sobre sucesiones	Impuest		
11000	Imp. s/ s y d ejerc anter	Imp. s/ s		
11001	Impuesto sobre sucesiones	Impuest		
11002	Impuesto sobre donaciones	Impuest		
111	Impuesto sobre patrimonio	Impuest		
11100	Impuesto sobre patrimonio	Impuest		
112	Lactividades inciden M.A	Impuest		
11200	Imp determ act inciden MA	Impuest		
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	IMPUES		
20	T. PATRIMONIALES Y A.J.D.	TRANS		
200	Transmisiones intervivos	Sobre tr		
20000	I. s/ tran inter ejer ant	Imp. s/ t		
20001	Transm patrimoniales oner	Transm		
20002	Operaciones societarias	Operaci		
201	Actos jurídicos document	Sobre a 🔺		
20100	Actos jurídicos document	Sobre a 💌		

Barra de botones:





Se podrá modificar la descripción de una sección pinchando con el ratón en el campo de texto de la tabla.

Tratar string parcial 3 de posición presupuestaria				
PosPr SP 3	Denominación string parcial 1	Denomi 📑		
1	BASTOS DE PERSONAL	GASTOS 📥		

Se podrá introducir una nueva entrada (nuevo nivel en la Clasificación Económica del 2011) a través de los botones "Entradas Nuevas" o "copiar como" finalizando con el mensaje Los datos han sido grabados.

No se podrá crear una entrada nueva (nivel de tres dígitos), no habiendo creado previamente el nivel jerárquico superior (nivel de dos dígitos), mostrando el sistema un mensaje de error:

🔞 Para crear la entrada 999 debe estar grabada la clasificadión: 99.

Se podrán borrar finalizando con el mensaje Cantidad de entradas borradas: 1.

Se podrán deshacer las modificaciones antes de grabar, marcando la línea modificada y dando al botón "Deshacer modificación"



### 2.3.1.3 Actualizar Textos Largos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🧀 6.0 - Centros Gestores
👂 🧀 6.0 - Clasificación Orgánica
🗢 🔂 6.0 - Clasificación Funcional/Económica
🔗 6.0 - Actualizar Clasificación Funcional
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Gastos
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Ingresos
😥 6.0 - Actualizar Textos Largos
🔗 6.0 - Visualizar Clasificaciones
😥 6.0 - Copiar Clasificaciones
😥 6.0 - Copiar Textos Largos

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de textos largos, como la entidad, el ejercicio y el tipo de posición presupuestaria.

Actualización textos largos clasificación.		
Parámetros de Selección		
Entidad		
Ejercicio		
Tipo Posición Presupuestaria		

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:

Actualización textos largos clasificación.
🔍 Desplegar subárbol 🎦 🚑 Línea 🚑 Subárbol
Datos de Selección: JCCM / 2011
└──œ <mark>Entidad CP:</mark> JCCM J.C. Castilla-La Mancha

Barra de botones:

🔍 Desplegar subárbol 🔚 🛃 Línea 🛃 Subárbol

Permite marcar y desmarcar una selección.

Desplegar subárbol Desplegar los subniveles.



Comprimir los subniveles.

Línea Posicionar la línea en mitad de la pantalla.

🗧 Subárbol Fijar detalle del subárbol.

Podemos desplegar el árbol desde un nivel a otro nivel o a todos los niveles.



Para actualizar los textos largos desplegamos el árbol de "Clasificación Económica" hasta el nivel deseado (Capítulo, Artículo, Concepto o Subconcepto)

Actualización textos largos clasificación.				
🖳 Desplegar subárbol 🛅 🚛 Línea 🚛 Subárbol				
Datos de Selección: JCCM / 2011 Entidad CP: JCCM J.C. Castilla-La Mancha Ejercicio: 2011				
└──급 Tipo de Pre:	supuesto G			
🖂 Clasifi	cación: Funcional			
-9 🖉	G. Función 0 DEUDA PÚBLICA	DEUDA PÚBLICA		
	Función 01 DEUDA PÚBLICA	DEUDA PÚBLICA		
	😑 📝 – Subfunción 011 DEUDA PUB CC.AA. Y OO.AA	DEUDA PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA Y SUS 00.AA		
		DEUDA PÚBLICA		
	G. Función 1 SERV. DE CARACTER GENERAL	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL		
	Función 11 ALTA DIRECCIÓN DE LA C.A.	ALTA DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA		
	— 🔄 🌠 🛛 Subfunción 111 ALTA DIRECCIÓN DE LA C.A.	ALTA DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA		
	Programa 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA Programa 111B CONTROL EXTERNO SEC. PÚBL Programa 111C O.DEFENSOR DEL PUEBLO CLM	ACTIVIDAD LEGISLATIVA CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANCHA		

Pulsando en el botón se abrirá una ventana donde podemos introducir el texto ampliado que queramos.



🗁 Actualización textos largos clasificación.	×
Datas da selección	-
	-
Ejercicio 2011	
Tip. Presup. G Presupu	
Clasificación Funcional	
Nivel	
G. Función	
Código Partida 0	
DEUDA PÚBLICA	
Tevto Jargo	_
DEUDA PÚBLICA	
	-
	- <b>-</b>

Se pueden actualizar a través de una carga por fichero local , siempre y cuando los ficheros estén en formato TXT. También se pueden grabar los textos como fichero local.

Se podrán visualizar los textos largos a través de la transacción 6.0 - Visualizar Clasificaciones.

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🛄 6.0 - Centros Gestores
🗁 🧀 6.0 - Clasificación Orgánica
🗢 🔂 6.0 - Clasificación Funcional/Económica
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Funcional
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Gastos
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Ingresos
😥 6.0 - Actualizar Textos Largos
😥 6.0 - Visualizar Clasificaciones
😥 6.0 - Copiar Clasificaciones
🔗 6.0 - Copiar Textos Largos

La pantalla es idéntica a la actualización de los textos largos pero únicamente permite visualizarlos.

Aparecerá una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de clasificaciones, como la Entidad y el ejercicio.

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar y se abrirá una ventana donde podemos consultar el texto asignado a este nivel de la clasificación.



### 2.3.1.4 Copia Clasificaciones de Gastos e Ingresos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🧰 6.0 - Centros Gestores
👂 🧀 6.0 - Clasificación Orgánica
🗢 🔂 6.0 - Clasificación Funcional/Económica
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Funcional
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Gastos
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Ingresos
😥 6.0 - Actualizar Textos Largos
😥 6.0 - Visualizar Clasificaciones
😥 6.0 - Copiar Clasificaciones de Gastos
😥 6.0 - Copiar Clasificaciones de Ingresos
😥 6.0 - Copiar Textos Largos

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la copia de Centros Gestores: Entidad CP y ejercicio de origen, Entidad CP y ejercicio de destino. Por defecto aparecerán los indicadores de sólo errores y ejecución en test marcados.

Copiar Clasificaciones	
🕒 🔁 🖬	
Modelo Entidad CP Origen Ejercicio Origen	
Destino Entidad CP Destino Ejercicio Destino	Y
<ul> <li>✓ Solo Errores</li> <li>✓ Ejecución Test</li> </ul>	

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Es sistema nos presentará un ALV con la visualización del Log:



Vi	Visualizar log								
8									
66	AVW	間	<b>70</b>	3	🔞 🗋 🖨 🖥 📲 🖬 📾 🛛 🙀 🖬 🖓 🕲 🖉 🗖				
Tipo	ID subdiv.	Strg	PosPr SP 1	I	Descripción 1	Texto de mensaje			
Ø	JCCM2011G	SUB1	G	ES	Presupuesto de Gastos	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	0	ES	DEUDA PÚBLICA	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	00	ES	DEUDA	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
۲	JCCM2011G	SUB2	01	ES	DEUDA PÚBLICA	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	011	ES	DEUDA PUB CC.AA. Y OO.AA	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	011A	ES	DEUDA PÚBLICA	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	1	ES	SERV. DE CARACTER GENERAL	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
۲	JCCM2011G	SUB2	11	ES	ALTA DIRECCIÓN DE LA C.A.	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
۲	JCCM2011G	SUB2	111	ES	ALTA DIRECCIÓN DE LA C.A.	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	111A	ES	ACTIVIDAD LEGISLATIVA	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
0	JCCM2011G	SUB2	111B	ES	CONTROL EXTERNO SEC. PÚBL	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
۲	JCCM2011G	SUB2	111C	ES	O.DEFENSOR DEL PUEBLO CLM	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	112	ES	ALTA DIRECCIÓN GOB. C.A.	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	112A	ES	PRESIDENCIA DE LA JUNTA	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	1128	ES	ALTO ASESORAMIENTO C.A.	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
0	JCCM2011G	SUB2	112D	ES	ASESORAMIENTO DE LA C.A.	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	12	ES	ADMINISTRACIÓN GENERAL	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	121	ES	SERV. GENER. Y FUNC. PÚBL	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	121A	ES	D Y S G.AA.PP. Y JUSTICIA	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	1218	ES	ADMIN DE LA FUNCIÓN PÚBL	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	121C	ES	RELAC Y COORD CORP LOCAL	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	121D	ES	SELEC Y FORMC DE PERSONAL	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
0	JCCM2011G	SUB2	126	ES	OTROS SERVICIOS GENERALES	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	126A	ES	DIARIO OFICIAL	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	1268	ES	SERVICIO DE PUBLICACIONES	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
X	JCCM2011G	SUB2	126D	ES	CALIDAD DE LOS SERVICIOS	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
۲	JCCM2011G	SUB2	126E	ES	ORDENACIÓN DEL JUEGO	Entrada no copiada. Ya existe un valor			
۲	JCCM2011G	SUB2	13	ES	RELACIONES EXTERIORES	Entrada no copiada. Ya existe un valor			

Barra de botones:

#### 

**Constant a second entry descendente / buscar / fijar filtros.** 

seleccionar disposición.



A nivel informativo nos muestra los tipos de mensajes de cada posición presupuestaria: número de cancelaciones / número de errores / número de mensajes de advertencia / número de informaciones copiadas correctamente. Pulsando cada uno de ellos se eliminaran del ALV y volviendo a pulsar volverán a aparecer.

Al salir de la pantalla de visualización del Log, nos mostrará una pantalla del estándar:



Copiar valores string parcial para Posición presupuestaria						
Seleccionar IDs de subdivisión Fuente de ID subdivisión Destinos de ID subdivisión JCCM20116						
Seleccionar strings parciales         String parcial 1         String parcial 2         V         String parcial 3         String parcial 4         String parcial 5						
Sólo errores 🗸						

Simplemente hay que volver a pulsar para volver a salir a la pantalla inicial de copia de clasificaciones.

Se podrán visualizar los centros gestores copiados a través de la transacción del menú de presupuestos 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Gastos mediante el modo visualización y 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Ingresos mediante el modo visualización.

El proceso y las pantallas son las mismas para Ingresos.

### 2.3.1.5 Copia Textos Largos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🛄 6.0 - Centros Gestores
👂 🗀 6.0 - Clasificación Orgánica
🗢 🔂 6.0 - Clasificación Funcional/Económica
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Funcional
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Gastos
😥 6.0 - Actualizar Clasificación Económica. Ingresos
😥 6.0 - Actualizar Textos Largos
😥 6.0 - Visualizar Clasificaciones
😥 6.0 - Copiar Clasificaciones de Gastos
😥 6.0 - Copiar Clasificaciones de Ingresos
父 6.0 - Copiar Textos Largos

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la copia de Centros Gestores: Entidad CP, ejercicio y si es de Gastos o Ingresos del modelo de origen; Entidad CP, ejercicio y si es de Gastos o Ingresos en el modelo de destino. Por defecto aparecerán los indicadores de las clasificaciones 2, 3, 4 y 5 marcados.



Copia Textos Largos Correspondientes a los PUCIS						
•						
Modelo       Entidad CP Origen       Ejercicio Origen       Tipo G/I Origen						
Destino						
Entidad CP Destino						
Ejercicio Destino 🗹						
Tipo G/I Destino						
Oslassianan dariferational						
Selectionar classificación 2						
V Clasificación 3						
🗹 Clasificación 5						

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

El sistema nos presenta el siguiente mensaje informativo de copia de los hipertextos:

Se va a proceder a la copia de los hipertextos ¿Seguro que quiere continuar? Sí No X Cancelar	🔄 Inf	ormación				×
	3	Se va a proced ¿Seguro que q Sí	er a la copia d uiere continua No	e los ł r?	nipertextos Cancelar	

Marcando SI nos mostrará la siguiente pantalla:



#### Copia Textos Largos Correspondientes a los PUCIS

Copia Textos Largos Correspondientes a los PUCIS

Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	0
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	01
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	011
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	011A
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	1
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	11
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	111
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	1118
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	111B
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	1110
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	112
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	1128
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	112B
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	112D
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	12
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	121
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	1218
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	121B
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	1210
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	121D
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	126
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	126A
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	126B
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	126D
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	126E
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	13
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	131
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	1318
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	140
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	1408
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	140B
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	141
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	Ξ	2
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	22
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	221
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	2218
Se	ha	copiado	correctamente	e1	texto	largo	correspondiente	а	SUB2	=	3

Simplemente hay que volver a pulsar para volver a salir a la pantalla inicial de copia de clasificaciones.

Se podrán visualizar los textos largos copiados a través de la transacción del menú de presupuestos **6.0 - Visualizar Clasificaciones**.

Datos de Selección: JCCM /	2011	
🗆 🖵 🖻 Entidad CP: JCCM J.(	C. Castilla-La Mancha	
Ejercicio: 2011		
Co Time de Dese	and the second	
L Inpo de Pres	supuesto 6	
- 🕮 Clasifi	cación: Euncional	
🖵 🖸 Clasific	cación: Económica	
	Capítulo 1 GASTOS DE PERSONAL	GASTOS DE PERSONAL
— <u> </u>	Capítulo 2 G BIENES CORRIEN Y SER	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS
	Capítulo 3 GASTOS FINANCIEROS	GASTOS FINANCIEROS
	Capítulo 4 TRANSFERENC CORRIENTES	TRANSFERENCIAS CORRIENTES
	Capítulo 6 INVERSIONES REALES	INVERSIONES REALES
	Capitulo 7 TRANSFERENC DE CAPITAL	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL
	Capitulo 8 ACTIVOS FINANCIEROS	ACTIVOS FINANCIEROS
- <u>a</u> 🖉	CAPITUIO 9 PASIVUS FINANCIERUS	PASIVUS FINANCIERUS



### 2.4 Consultas

### 2.4.1 Consulta de Centros Gestores.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🧀 6.0 - Centros Gestores
👂 🧀 6.0 - Clasificación Orgánica
👂 🧀 6.0 - Clasificación Funcional/Económica
👂 🧀 6.0 - Fondos
🗁 🔂 6.0 - Consultas
😥 6.0 - Consulta de Centros Gestores
😥 6.0 - Orgánico/Funcional
😥 6.0 - Orgánico/Funcional/Económica
😥 6.0 - Consulta de Fondos

Índice de centros gest	ores			
🕒 🚹 Clasificación				
Objeto del informe				
Fecha clave	31.03.2010 🕝			
Entidad CP		а	<b>S</b>	
Centro gestor		а		
Condiciones de selección 🦯				
Registrado el		а	\$	
Creado por		а	<b>S</b>	
Modificado el		а	<b>S</b>	
Modificado por		а	<b>S</b>	
Usuario		а	<b>S</b>	
Grupo autorizaciones		а	<b>S</b>	
Moneda		а	<b>S</b>	
Clave de país		а	<b>S</b>	
Población		a	<b>⇒</b>	
Val.propuesto fondos		a	\$	
Disposición				
Layout				

El usuario habrá de introducir la Fecha clave, Entidad CP y Centro Gestor, así como las condiciones de selección. Introducidos los datos marcamos ejecutar.

Por ejemplo, con el Centro Gestor 15020000:



Índice de centros gestores								
3 3 4 7 7 6 2 3	3 2 4 7 6 2 3 7 1 1 1 1 4 5 1							
Índice de centros gestor 31.03.2010 10:43:23	res							
EnCP Ce.gestor Denominación	Usuario	CeGe.OrSup	Gr.autoriz.	Fondo				
JCCM 3 15020000 SECRETARÍA GENERAL	CUS005	1502	15020000					

Con el Centro Gestor 15\*:

Índic	e de cei	ntros gestores					
Índice de centros gestores 31.03.2010 10:45:16							
EnCP 1	Ce.gestor 1	Denominación	Usuario	CeGe.OrSup	Gr.autoriz.	Fondo	
JCCM	<u>15</u>	VICEP ECONOMÍA Y HAC	CUS005				
	<u>1501</u>	NO VÁLIDA	CUS005	15			
	<u>15010000</u>	NO VÁLIDA	CUS005	1501	15010000		
	<u>1502</u>	SECRETARÍA GENERAL	CUS005	15			
	15020000	SECRETARÍA GENERAL	CUS005	1502	15020000		
	15029900	SERVICIOS CENTRALES	CUS005	1502	15029900		
	1502AB00	SS.PP. ALBACETE	CUS005	1502	1502AB00		
	1502CR00	SS.PP. CIUDAD REAL	CUS005	1502	1502CR00		
	1502CU00	SS.PP. CUENCA	CUS005	1502	1502CU00		
	<u>1502GU00</u>	SS.PP. GUADALAJARA	CUS005	1502	1502GU00		
	<u>1502TO00</u>	SS.PP. TOLEDO	CUS005	1502	1502TO00		
	<u>1503</u>	DG ASUNTOS EUROPEOS	CUS005	15			
	<u>15030000</u>	DG ASUNTOS EUROPEOS	CUS005	1503	15030000		
	<u>15039900</u>	NO VÁLIDA	CUS005	1503	15039900		
	<u>1503AB00</u>	NO VÁLIDA	CUS005	1503	1503AB00		
	1503CR00	NO VÁLIDA	CUS005	1503	1503CR00		
	1503CU00	NO VÁLIDA	CUS005	1503	1503CU00		
	<u>1503GU00</u>	NO VÁLIDA	CUS005	1503	1503GU00		
	<u>1503T000</u>	NO VÁLIDA	CUS005	1503	1503TO00		
	<u>1504</u>	DG PRESUPUE Y FONDOS	CUS005	15			
	<u>15040000</u>	DG PRESUPUE Y FONDOS	CUS005	1504	15040000		
	<u>15049900</u>	NO VÁLIDA	CUS005	1504	15049900		
	<u>1504AB00</u>	NO VÁLIDA	CUS005	1504	1504AB00		

Barra de botones:



Detalle del Centro Gestor.



Elasificación ascendente / Clasificación descendente / Filtrar datos.

Calcular vistas

### 🕾 🖧 🖾 🖬

otros formatos /Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados.

Eleccionar disposición de las columnas e incluso ocultar alguna / Seleccionar disposición de las columnas / grabar disposición de las columnas.

Si marcamos una línea con el ratón nos mostrará los datos del Centro gestor:

EnCP 1	Ce.gestor 🕇	Denominación	Usuario	CeGe.OrSup	Gr.autoriz.	Fondo
JCCM	<u>15</u>	VICEP ECONOMÍA Y HAC	CUS005			
	<u>1501</u>	NO VÁLIDA	CUS005	15		
	<u>15010000</u>	NO VÁLIDA	CUS005	1501	15010000	
	<u>1502</u>	SECRETARÍA GENERAL	CUS005	15		
	<u>15020000</u>	SECRETARÍA GENERAL	CUS005	1502	15020000	
	<u>15029900</u>	SERVICIOS CENTRALES	CUS005	1502	15029900	

Centro gestor Visual.				
😵 Período 📝 Texto e	xplicativo Clasificaciór	) 🕄 Desglose 😽	Documentos de modificación	
Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Man	cha	
Centro gestor	15020000	]		
Período observación de	01.01.1900	Período observaciór	ia 31.12.9999	
🙏 Dat.básic. 🛛 📇	Jerarquía 🛛 📄 Direc	ción 🛛 🖀 Comunic:	ación Subestructura	
Denominaciones				
Denominación	SECRETARÍA GENER/	AL.		
Descripción	SECRETARÍA GENER/	AL		
Datos básicos				
Inicio validez	01.01.1900	Validez a	31.12.9999	
Grupo autorizaciones	15020000			
Sociedad JCCM Junta Castilla-La Mancha				
Responsable				
Usuario	CUS005			

Barra de botones:

🍪 Período 📝 Texto explicativo	Clasificación 🕄 Desglose	😚 Documentos de modificación 🖙
-------------------------------	--------------------------	--------------------------------



00	Pe	ría	d	2	Per	iodos	de	obse	erva	ción	1:	

Válido de A Denominación 01.01.1900 31.12.9999 SECRETARÍA GENERAL	• •
01.01.1900 31.12.9999 SECRETARÍA GENERAL	•
	•
Seleccionar 🖳 💽 Otro per.observ. 💥	

Texto explicativo Texto explicativo.

Clasificación Clasificación

🔇 Desglose Desglose. Ejemplo:

🔄 Desglose Denominación		
Denominación	Ce.gestor	Válido de 🛛 A
BECRETARIA GENERAL	@92	01.01.1900 31.12.9999

& Documentos de modificación Muestra las modificaciones que ha sufrido cada campo donde se sitúe el cursor. Ejemplo:

Modific.de campo hasta 31.03.2010								
Fecha	Hora	Valor de objeto	Mod.por	Nom.cpo.	Nom.campo técn.	Valor nuevo	Valor anterior	Otras claves
15.06.20	16:14:	JCCM15020000	CUS004	Estruc.de transferen	FMFCTRT_CD	*** Creados ***		
15.06.20	16:14:	JCCM15020000	CUS004	Estructura de transf	FMFCTR_CD	*** Creados ***		

También muestra diferentes pestañas con más datos sobre el centro gestor:

🙎 Dat.básic.	📇 Jerarquía	📑 Dirección	👕 Comunicación	Subestructura	

Otra posibilidad una vez introducidos los datos del informe es la Clasificación:



Índic <u>e de centr</u> os gestor	es		
🕒 🚹 Clasificación			
Objeto del informe			
Fecha clave	<mark> }1 . 03 . 2010</mark> 🕝		
Entidad CP	JCCM	а	<b>₽</b>
Centro gestor	15*	а	<b>₽</b>
Condiciones de selección			
Registrado el		а	
Creado por		<u>a</u>	
Modificado el		а	
Modificado por		а	➡
Usuario		а	➡
Grupo autorizaciones		а	➡
Moneda		а	➡
Clave de país		а	₽
Población		a	<b>₽</b>
Val.propuesto fondos		а	<b>♀</b>
Disposición			
Layout			

Buscar objetos en clases	
🛃   [份] Buscar en clase de acceso     份 Buscar también en clases inferiores   Selección posterio	r   🍞   ൙
Clase de acceso Clase Clase Categ.clase 041	

Rellenos los datos de la Clase y la categoría de clase pulsamos 🥙

Buscar objetos en clases				
🚊 🔛 Buscar en class	e de acceso 🛛 🔀 Buscar también en clases inferiores 🗍 Selección posterior 🗍 🍞 🛛 😂			
Estruct clases	Clase de acceso Clase AGENTEFINANCIADOR Categictase 042 Fondos Telefondos			
	Caract General Denom.característica Valor			
	AGENTE FINANCIADOR 1 AGENTE FINANCIADOR 2 AGENTE FINANCIADOR 3 AGENTE FINANCIADOR 4			
	AGENTE FINANCIADOR 5			



Se podrán introducir valores marcando en el campo Valor con el ratón.

Barra de herramientas:

3 BBA7 X060 BI&H IН

Detalle de la característica.

Marcar todo el bloque / Desmarcar todo el bloque / Clasificación ascendente / Clasificación descendente.

Kortar valores/ Copiar valores de características / Pegar valores / Borrar los valores seleccionados.

Añadir líneas.

Clases de comparación / Buscar valores.

E Lista:

Clase AGENTEFINANCIADOR Categoría clase 042 Fondos	AGENTE FINANCIADOR	
AGENTE FINANCIADOR 1 AGENTE FINANCIADOR 2 AGENTE FINANCIADOR 3 AGENTE FINANCIADOR 4 AGENTE FINANCIADOR 5		

Barra de botones superior:



B Nos muestra las últimas clases seleccionadas

Buscar en clase de acceso Buscar en clase de acceso:



	Clase de acceso
Estruct.clases	Caract
Estructclases	Caract General Denom.característica Valor AGENTE FINANCIADOR 1 AGENTE FINANCIADOR 2 AGENTE FINANCIADOR 3 AGENTE FINANCIADOR 4 AGENTE FINANCIADOR 4 AGENTE FINANCIADOR 5 Coljeto Dipto Tipo objeto JCCM 0000000160 Fon JCCM 0000000141 Fon
	JCCM 0000000435 Fon
	JCCM 000000510 Fon
	JCCM 0000000510 Fon JCCM 0000000540 Fon
	JCCM 0000000510 Fon           JCCM 0000000540 Fon           JCCM 0000000820 Fon
	JCCM 0000000510 Fon           JCCM 000000540 Fon           JCCM 0000000820 Fon           OCAA 000000005 Fon
	JCCM 0000000510 Fon           JCCM 000000840 Fon           JCCM 000000820 Fon           OOAA 000000005 Fon           OOAA 000000006 Fon

Buscar también en clases inferiores Busca también en clases inferiores.

Abrir resultado de procesos de búsqueda.

### 2.4.2 Orgánico / Funcional.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
👂 🧰 6.0 - Centros Gestores
👂 🗀 6.0 - Clasificación Orgánica
👂 🗀 6.0 - Clasificación Funcional/Económica
🕑 🧰 6.0 - Fondos
🖂 🖨 6.0 - Concultae
6.0 - Consulta de Centros Gestores
<ul> <li>O 6.0 - Consultas</li> <li>O 6.0 - Consulta de Centros Gestores</li> <li>O 6.0 - Orgánico/Funcional</li> </ul>
<ul> <li>O 6.0 - Consultas</li> <li>O 6.0 - Consulta de Centros Gestores</li> <li>O 6.0 - Orgánico/Funcional</li> <li>O 6.0 - Orgánico/Funcional/Económica</li> </ul>
<ul> <li>O 6.0 - Consultas</li> <li>O 6.0 - Consulta de Centros Gestores</li> <li>O 6.0 - Orgánico/Funcional</li> <li>O 6.0 - Orgánico/Funcional/Económica</li> <li>O 6.0 - Consulta de Fondos</li> </ul>

CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL					
•					
Entidad					
Ejercicio					
Versión					
I/G					
Centro		а	<b>+</b>		
Funcional		a	<b>⇒</b>		
O Funcional/orgánico					
Orgánico/Funcional					

Esta pantalla permite realizar una consulta con varios parámetros.

En el ejemplo vamos a utilizar el comodín '\* ' para delimitar la consulta a un solo centro.



CONSULTA DE LA	A CLASIFICACIÓN	ORGÁNICO FUNCIONAL
•		
Entidad	JCCM	
Ejercicio	2011	
Versión	6	
I/G	6	
Centro	15*	a 🗳
Funcional	* 🕝	) a 🗳
O Funcional/orgánico		
Orgánico/Funcional		

#### Los parámetros que utilizaremos son los siguientes:

En esta pantalla hay que destacar la forma de visualizar la información. Se puede elegir O Funcional/orgánico

### entre Funcional/Orgánica o entre Orgánica/Funcional <sup>Orgánico/Funcional</sup>

Visualizamos la Consulta Orgánica / Funcional pulsando ejecutar 🕸:

### CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL

CLAS	IFICACIÓN ORGÁN	NICO FUNCIONAL	
	Entidad: JCCM Versión: 6	Ejercicio: 2011 Tipo: G	Fecha: 31.03.2010 ORGÁNICO/FUNCIONAL
	SECCIÓN	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA
	CENTRO GESTOR	1502	SECRETARIA GENERAL
			PROGRAMA
			126E ORDENACION DEL JUEGO
			521B DESARROLLO DE LA SUCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
			STA DIRECT S. GRALES. DE VICEP Y DE ECONOM Y HACIENDA
	CENTRO CECTOR	1502	DIZU ADMINISIRACIUM DEL FAIRIMUNIU DIDECECIÓN CEMEDAL DE ACUMICO EUROBEOC
	CENTRO DESTOR	1005	PROGRAM
			131A COORDINACIÓN DE ASUNTOS EUROPEOS
	CENTRO GESTOR	1504	D. 6. PRESUPPESTOS Y FONDOS COMUNITARIOS
			PROGRAMA
			612B PROGRAMACIÓN Y CONTROL PRESUPUESTARIO
			612E ECONOMÍA Y GESTIÓN DE FONDOS COMUNITARIOS
			633A IMPREVISTOS Y FUNCIONES NO CLASIFICADAS
	CENTRO GESTOR	1505	INTERVENCIÓN GENERAL
			PROGRAMA
			521B DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION
			612C CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PUBLICA
	CENTRU GESTUR	1506	DIRECTION GENERAL DE TRIBUTUS
			PRUDRAMA Egydd Decaddaulo de la cactedad de la theodmactán
			SZIÐ ÞESARNOLLU ÞE LA SUCIEDAD ÞE LA INFURNACIÓN
	CENTRO GESTOR	1507	6 6 POLÍTICA FINANCIERA Y TESORERÍA
			PROGRAMA
			631A GESTIÓN FINANCIERA
			680A DEFENSA DE LA COMPETENCIA
	CENTRO GESTOR	1508	D.G. DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIO
			PROGRAMA
			541F FOMENTO DE LA INNOVACIÓN TECNÓLOGICA
			724A PROMOCION Y DESARROLLO EMPRESARIAL
			751E ORDENAGION Y PROMOCION DEL COMERCIO
	CENTRU GESTOR	1509	D.G. DE PLANIFICACIUN ECUNUMICA

Consulta Funcional / Orgánico:



ASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL						
Entidad: JCCM Versión: 6	Ejercicio: 2011 Tipo: G	Fecha: 31.03.2010 FUNCIONAL/ORGÁNICO				
GR FUNCIÓN	*					
PROGRAMA	126E	ORDENACIÓN DEL JUEGO				
		CENTRO GESTOR				
		1502 SECRETARIA GENERAL				
GR. FUNCIÓN	*					
PROGRAMA	131A	COORDINACIÓN DE ASUNTOS EUROPEOS				
		1503 DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS				
GR. FUNCIÓN	*					
FRUORANA	5216	CENTRO GESTOR				
		1505 INTERVENCIÓN GENERAL				
		1506 DIRECCION GENERAL DE TRIBUTOS				
GR. FUNCIÓN	*					
PROGRAMA	521B	DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN				
		1502 SECRETARÍA GENERAL				
GR. FUNCION	*	FOMENTO DE LA INNOVACIÓN TECNÓLOGICA				
T NOOMAIIA	5411	CENTRO GESTOR				
		1508 D.G. DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y COMERCIO				
GR FUNCTÓN	*					
PROGRAMA	611A	DIREC Y S. GRALES. DE VICEP Y DE ECONOM Y HACIENDA				
		CENTRO GESTOR				
		1902 OCUNETANIA GENERAL				
GR. FUNCIÓN	*					
PROGRAMA	6128	PLANIFICACIÓN ECONÓMICA				

### 2.4.3 Orgánica / Funcional / Económica.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
6.0 - Centros Gestores
👂 🧀 6.0 - Clasificación Orgánica
👂 🗀 6.0 - Clasificación Funcional/Económica
🕑 🧰 6.0 - Fondos
🗢 🔂 6.0 - Consultas
🔗 6.0 - Consulta de Centros Gestores
🔗 6.0 - Orgánico/Funcional
😥 6.0 - Orgánico/Funcional/Económica
🔗 6.0 - Consulta de Fondos



CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO/FUNCIONAL/ECONÓMICA						
•						
Entidad						
Ejercicio						
Versión						
I/G						
Centro			а		4	
Funcional			а		4	
Económica			а		<b>=</b>	
O Económica/Funcional/Orgánica						
Orgánica/Funcional/Económica						

Esta pantalla permite realizar una consulta con varios parámetros.

En el ejemplo vamos a utilizar el comodín '\* ' para delimitar la consulta a un solo centro.

Los parámetros que utilizaremos son los siguientes:

CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO/FUNCIONAL/ECONÓMICA							
•							
Entidad	JCCM						
Ejercicio	2011						
Versión	6						
I/G	G						
Centro	17*	]	а		]	<b>=</b>	
Funcional	*	1	а		1	<b>-</b>	
Económica	*	<b>a</b>	а		1	=>	
O Económica/Funcional/Orgánica							
Orgánica/Funcional/Económica							

Al igual que la consulta anterior (Orgánico/Funcional) permite seleccionar dos vistas: Orgánica/Funcional/Económica y Económica/Funcional/Orgánica.

Visualizamos la Consulta Orgánica / Funcional / Económica pulsando ejecutar 🕒:



CONSULTA	E LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO/FUNCIONAL/ECONÓMICA	
CLASIFICACIÓN ORGÁ	NICO FUNCIONAL ECONÒMICA	
Entidad: JCCM Versión: 6	Ejercicio: 2011 Fecha: 31.03.2010 Tipo: G ORGÁNICO/FUNCIONAL/ECONÓMICA	
SECCIÓN Centro gestor Programa	17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA 1703 DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS 5134 CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE CARRETERAS ESTRUCTURA ECONÓMICA	
CENTRO GESTOR Programa	48534 Por el uso de vias publicas regimen de concesion 1704 DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES 513C ORDENACIÓN E INSPECCIÓN DEL TRANSPORTE ESTRUCTURA ECONÓMICA 47532 Mantenimiento servicios líneas regulares viajeros 77533 Renovación xehículos de servicio público viajeros	
CENTRO GESTOR PROGRAMA	1705 DIRECCIÓN GENERAL DEL AGUA 512A CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA ESTRUCTURA ECONÓMICA 40101 - La entidad mública Rouse de Cetilla-La Mancha	
CENTRO GESTOR Programa	1706 DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA 431A PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA ESTRUCTURA ECONÓMICA 46171 Ventanilla única de vivienda 46171 Ventanilla única de vivienda 73006 Consorcio de Toledo 78027 Consorcio Ciudad de Toledo 78027 Consorcio Ciudad de Toledo	
PROGRAMA	431A PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA ESTRUCTURA ECONÓMICA 78172 Ayudas para adquisición y promoción de la vivienda 78172 Ayudas para adquisición y promoción de la vivienda 78173 Ayudas para la rehabilitación de viviendas y edif 78173 Ayudas para la rehabilitación de viviendas y edif	

### Consulta Económica / Funcional / Orgánica:

CONSULTA DE LA CLASI	FICACION ORGANICO/FUNCIONAL/ECONOMICA
CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL E	CONÓMICA
Entidad: JCCM Ejercicio: 2017 Versión: 6 Tipo: G	Fecha: 31.03.2010 ECONÓMICA/FUNCIONAL/ORGÁNICO
ESTRUCTURA ECONÓMICA 4210	A la entidad pública Aguas de Cstilla-La Mancha CENTRO GESTOR 1705 PROGRAMA 512A CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA
ESTRUCTURA ECONÓMICA 46171	Ventanilla única de vivienda CENTRO GESTOR 1706 PROGRAMA 431A PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA 431A PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA
ESTRUCTURA ECONÓMICA 4753	Mantenimiento servicios líneas regulares viajeros CENTRO GESTOR 1704 PROGRAMA 513C ORDENACIÓN E INSPECCIÓN DEL TRANSPORTE
ESTRUCTURA ECONÓMICA 48534	Por el uso de vías públicas régimen de concesión CENTRO GESTOR 1703 PROGRAMA 513A CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE CARRETERAS
ESTRUCTURA ECONÓMICA 73000	Consorcio de Toledo CENTRO GESTOR 1706 PROGRAMA 431A PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA
ESTRUCTURA ECONÓMICA 7753	Renovación vehículos de servicio público viajeros CENTRO GESTOR 1704 PROGRAMA 513C ORDENACIÓN E INSPECCIÓN DEL TRANSPORTE
ESTRUCTURA ECONÓMICA 7802:	Consorcio Ciudad de Toledo CENTRO GESTOR 1706 PROGRAMA 431A PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA 431A PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA
ESTRUCTURA ECONÓMICA 78172	Ayudas para adquisición y promoción de la vivienda CENTRO GESTOR 1706 PROGRAMA 431A PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA

#### CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO/FUNCIONAL/ECONÓMICA



### 2.4.4 Consulta de Fondos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

<ul> <li>6.0 - Estructura</li> <li>6.0 - Centro</li> <li>6.0 - Clasifi</li> <li>6.0 - Clasifi</li> <li>6.0 - Clasifi</li> <li>6.0 - Fondo:</li> <li>6.0 - Consu</li> <li>6.0 - Co</li> </ul>	is Os Gestores Icación Orgánica cación Funcional/I s Iltas	Económica	
<ul> <li>☐ 6.0 - Centro</li> <li>☐ 6.0 - Clasifi</li> <li>☐ 6.0 - Clasifi</li> <li>☐ 6.0 - Fondo:</li> <li>☐ 6.0 - Consu</li> <li>⑦ 6.0 - Co</li> </ul>	os Gestores icación Orgánica icación Funcional/I s Iltas	Económica	
6.0 - Clasifi 6.0 - Clasifi 6.0 - Clasifi 6.0 - Fondo 6.0 - Consu 6.0 - Co	cación Orgánica icación Funcional/I s Iltas	Económica	
6.0 - Clasifi 6.0 - Clasifi 6.0 - Fondo 6.0 - Consu 6.0 - Co	icación Funcional/i s Iltas	Económica	
0.0 - Clashi 0.0 - Fondos 1 0.0 - Consu 1 0.0 - Consu 1 0.0 - Co	s Iltas	Leonomica	
6.0 - Fondo 6.0 - Consu 6.0 - Co	iltas		
6.0 - Consu 🖸 🖄	iltas		
💬 6.0 - Co			
· · · · · ·	insulta de Centros	Gestores	
🖓 6.0 - Org	gánico/Funcional		
🔗 6.0 - Org	gánico/Funcional/B	Económica	
🖓 6.0 - Co	nsulta de Fondos		
1 <u>6</u> a			
a			
a			
<u>a</u>		<u>+</u>	
<u>a</u>		5	
a			
а		9	
a		<b>e</b>	
			B.U - Organicur unconsulta de Fondos      B.U - Consulta de Fondos      a      a      a      a      a      a      b      a      b      c

Esta pantalla permite realizar una consulta con varios parámetros.

El índice que nos mostrará será el siguiente:



#### Índice de fondos

2	BV	F 6 8 3	<u>)</u> T L	8   🎟 🖷 🖷   🗈			
Índ 31.03.2	lice de f 010 12:30:55	ondos					
EnCP 1	Fondo	Denominación	Deudor f.	Utilización	Validez de	Validez a	
JCCM	0000000011	Sist inform y ordena		000000000000000000000000000000000000000	01.01.2009	31.12.9999	

Barra de botones:

3 3 4 7 7 6 2 3 4 6 1 8 4 4	
-----------------------------	--

🔇 🗵 Detalle del Fondo.

문 읍 오

Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Filtrar datos.

Calcular vistas

### 🕾 🖧 🖪 👿 🖪

totros formatos /Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados.

Eleccionar disposición de las columnas e incluso ocultar alguna / Seleccionar disposición de las columnas / grabar disposición de las columnas.

Si marcamos el fondo nos mostrará los datos del Fondo:

ł							
	EnCP 1	Fondo	Denominación	Deudor f.	Utilización	Validez de	Validez a
	JCCM	<u>0000000010</u>	Oficinas de gestión		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999
		<u>0000000011</u>	Sist inform y ordena		000000000000000000000000000000000000000	01.01.2009	31.12.9999



Visual. fond	os: Pant.básica		
Texto explicativo	Historial modificaciones	Documentos de modificación	Clasificación 🚭
Entidad CP Fondo	JCCM 0000000010	J.C. Castilla-La Mancha	
Denominaciones Denominación Descripción	Oficinas de gestión Oficinas de gestión e	información de viv	
Datos básicos Validez de Grupo autorizacione	01.01.1900 S	Validez a 31 .	12.9999
Datos adicionales Utilización	000000000000000000000000000000000000000	F. AFECTADA Fecha de expiración Fecha de anulación	
Controles Adicionale	s e de fondos anciación afectada las presupuestarias (G/I) laciones		

Barra de botones:

Texto explicativo Historial modificaciones Documentos de modificación Clasificación 🔤
Texto explicativo Texto explicativo.
Historial modificaciones Historial de modificaciones. Ejemplo:
🖻 Visual. fondos: Historial modific. 🛛 🛛
Creado porCUS004Registrado el17.06.2001Modificado porEHSC021AModificado el10.01.2002
Continuar Cancelar
Documentos de modificación Documentos de modificación. Muestra las modificaciones que ha sufrido cada campo donde se sitúe el cursor.
Clasificación Clasificación.

Otra posibilidad una vez introducidos los datos del informe es la Clasificación:



Índic <u>e de fondo</u> s
Clasificación
Objeto del informe
Entidad CP 🛛 🖉 a
Fondo a S
Validez fondo /
Intervalo de a
Relación con validez objeto para intervalo
● Validez se superpone a interv.
O Validez cubre interv.total
Condiciones de selección /
Fuente financiación a
Utilización de fondos a 🦻
Creado por a
Fecha de creación a 🗢
Modificado por a
Fecha de modificacióna
Disposición
Buscar objetos en clases
🛃   🔀 Buscar en clase de acceso   🔂 Buscar también en clases inferiores   Selección posterior   🍞   ሯ
Categ.clase 🗹

Rellenos los datos de la Clase y la categoría de clase pulsamos 🥙



Buscar objetos en clases				
🚊 🛛 🖁 Buscar en clase	e de acceso 🛛 🔂 Buscar también en clases inferiores 🗍 Selección posterior 🗍 🍞 😂			
Estruct.clases       ♥     Ø 042 AGENTEFINAN	Clase de acceso Clase AGENTEFINANCIADOR Categiciase 842 Fondos T			
	Caract General Denom.característica Valor			
	AGENTE FINANCIADOR 1			

Se podrán introducir valores marcando en el campo Valor con el ratón.

Barra de herramientas:

SBBBB % <b>B</b> BB & <b>C</b>
--------------------------------

Detalle de la característica.

**EEAF** Marcar todo el bloque / Desmarcar todo el bloque / Clasificación ascendente / Clasificación descendente.

Kortar valores/ Copiar valores de características / Pegar valores / Borrar los valores seleccionados.

Añadir líneas.



Clases de comparación / Buscar valores.

Lista:



Clase AGENTEFINANCIADOR Categoría clase 042 Fondos	AGENTE FINANCIADOR	
AGENTE FINANCIADOR 1 AGENTE FINANCIADOR 2 AGENTE FINANCIADOR 3 AGENTE FINANCIADOR 4 AGENTE FINANCIADOR 5		

Barra de botones superior:



BNos muestra las últimas clases seleccionadas

Buscar en clase de acceso Buscar en clase de acceso:

	Ta Clase de acceso
Estruct.clases	Caract
V 🕗 042 AGENTEFINAN	General
	Denom.característica Valor C
	AGENTE FINANCIADOR 1
	AGENTE FINANCIADOR 2
	AGENTE FINANCIADOR 3
	AGENTE FINANCIADOR 4
	AGENTE FINANCIADOR 5
	Dipeto Tipo objeto
	JCCM 000000160 Fon
	JCCM 000000416 Fon
	JCCM 0000000435 Fon
	JCCM 0000000510 Fon
	UCCM 0000000540 Fon
	0000000820 Fon
	UUAA UUUUUUUU Fon
11	

Buscar también en clases inferiores Busca también en clases inferiores.

Abrir resultado de procesos de búsqueda.



# **3**. PARAMETRIZACIÓN DE VERSIONES.

Las versiones del presupuesto permiten mantener distintas fases de elaboración, guardando un histórico de las mismas. De este modo, puede utilizarse por ejemplo una primera versión para las cargas iniciales de datos del ejercicio anterior, o las previsiones de gasto del capítulo 1 desde el programa de nóminas. Esto permite retomar versiones anteriores del presupuesto.

Pueden crearse tantas versiones como vayan a utilizarse (hasta un máximo de 1000), con un código único a elegir entre el 0 y el 999 y una denominación. La creación de versiones, es independiente de la entidad CP y del ejercicio, por lo que para cada entidad y ejercicio se dispone de la numeración completa.

La versión numerada como 0 es, dentro del estándar de TAREA la versión definitiva para cada ejercicio y entidad. Esta es la única versión en la que el sistema realizará las contabilizaciones y el control presupuestario. Por ello, es recomendable enumerar las distintas versiones en orden ascendente partiendo de la 1, para finalmente parametrizar la definitiva (versión 0).

La versión "001" también está reservada en el estándar para guardar la Ley de Presupuestos.

Una vez dentro del menú de Presupuestos, las operaciones sobre las versiones de presupuesto se realizan con el uso de las opciones de *Parametrización de Versiones*, tal y como se muestra a continuación:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🕑 🧀 6.0 - Estructuras
🗢 🔁 6.0 - Parametrización de Versiones
😥 6.0 - Actualizar Denominación
🔗 6.0 - Actualizar Estado
😥 6.0 - Asignar Versiones por Centro Gestor
😥 6.0 - Parametrizar Versiones
🔗 6.0 - Copiar Parametrizaciones

### **3.1** Actualizar Denominación.

Se accede a través del menú de Presupuestos:





🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
👂 🗀 6.0 - Estructuras
🗢 🔁 6.0 - Parametrización de Versiones
🔗 6.0 - Actualizar Denominación
🔗 6.0 - Actualizar Estado
😥 6.0 - Asignar Versiones por Centro Gestor
😥 6.0 - Parametrizar Versiones
😥 6.0 - Copiar Parametrizaciones

La pantalla de actualización de la denominación de las versiones es la siguiente:

Ν	lodifica	r vista Vista de actualiza	C	ió	n para versiones de presupuestaci
6	<u>                                      </u>				
	Vista de act	ualización para versiones de presupues	tac	iói	
	Versión	Texto de versión	E		
	Ð	Versión estándar de ejecución	Ĩ	•	
	1	Ley de Presupuestos		7	
	2	Proyecto de Ley			
	3	Anteproyecto de Ley			
	4	Propuesta de las Consejerías			
	5	Presup. Base/Estimación final			
	6	Presupuesto Inicial			
	10	Version de traspaso número 1			
	11	Versión de traspaso número 2			
	12	Versión de trabajo DGP			
	13	Versión de trabajo DGP			
	14	Versión de trabajo DGP			
	15	Versión de trabajo DGP			
	16	Versión de trabajo DGP			
	17	Versión de trabajo DGP			
	18	Versión de trabajo DGP			
	19	Versión de trabajo DGP			
	20	Versión de trabajo DGP			
	21	Versión de trabajo DGP			
	22	Versión de trabajo DGP			
	23	Versión de trabajo DGP			
	24	Versión de trabajo DGP	[		
	25	Versión de trabajo DGP	[	-	
		E Posicionar		Ent	trada 1 de 385

Barra de botones:

### 🎾 🗠 🖪 🖪

Cambiar entre los modos modificación y visualización de versiones.





Desmarcar (des-seleccionar) todo.





### B Marcar un bloque.

Se actualizará la denominación de la versión pinchando con el ratón en el campo "texto de la versión" de la tabla.



### **3.2** Actualizar Estado.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
👂 🧰 6.0 - Estructuras
🗢 🔂 6.0 - Parametrización de Versiones
🔗 6.0 - Actualizar Denominación
🔗 6.0 - Actualizar Estado
🔗 6.0 - Asignar Versiones por Centro Gestor
🔗 6.0 - Parametrizar Versiones
🔗 6.0 - Copiar Parametrizaciones

El usuario deberá rellenar la Entidad y ejercicio en la que quiere fijar el estado de la versión:

e ah ant	Selección		
ntidod			
nuuau	0010		
jercicio	2010		
r Vers	siones Activas v de 1	rabaio.	
	·····, ···		
Globales	/		
dad CP	JCCM		
dad CP	JCCM		
dad CP cicio	JCCM 2010		
dad CP cicio	JCCM 2010		
dad CP cicio mes	JCCM 2010		
dad CP cicio nes Activa	JCCM 2010 ar / Fijar Versiones		
dad CP cicio nes Activa Versión	JCCM 2010 ar / Fijar Versiones Descripción media	<u> </u>	
dad CP cicio nes Activa Versión 097	JCCM 2010 ar / Fijar Versiones Descripción media Versión de trabajo DGP	E	
dad CP cicio nes Activa Versión 097 098	JCCM 2819 Descripción media Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP	E., (	
dad CP cicio Activa Versión 097 098 099	JCCM 2018 ar / Fijar Versiones Descripción media Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP	E.,	
dad CP cicio Activa Versión 097 098 099 100	JCCM 2010 ar / Fijar Versiones Descripción media Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión comUn		
dad CP cicio nes Activa Versión 097 098 099 100 110	JCCM 2010 2010 Descripción media Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión Me trabajo DGP MERSIÓN COMÚN SECCIÓN 11 DEFINITIVA	E., V	
dad CP ciclo mes Activa Versión 097 098 099 100 110 111	JCCM 2010 T Fijar Versiones Descripción media Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP SECCIÓN 11 DEFINITIVA SECCIÓN 11		
dad CP ciclo mes Activa Versión 097 098 099 100 110 111 111	JCCM 2018 ar / Fijar Versiones Descripción media Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP VERSIÓN COMÚN SECCIÓN 11 DEFINITIVA SECCIÓN 11	E	
dad CP cicio Activa Versión 097 098 099 100 110 111 111 112 113	JCCM 2010 2010 ar / Fijar Versiones Descripción media Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP VERSIÓN cOMÚN SECCIÓN 11 SECCIÓN 11 SECCIÓN 11		
dad CP ciclo Mes Active Versión 097 098 099 100 110 111 112 113 114	JCCM 2010 2010 Descripción media Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión Monte trabajo DGP Versión COMÚN SECCIÓN 11 DEFINITIVA SECCIÓN 11 SECCIÓN 11 SECCIÓN 11		
dad CP cicio Mess Versión 097 098 099 100 111 111 112 113 114 115	JCCM 2018 ar / Fijar Versiones Descripción media Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP Versión de trabajo DGP MERSIÓN COMÚN SECCIÓN 11 SECCIÓN 11 SECCIÓN 11 SECCIÓN 11		
dad CP cicio Mess Versión 097 098 099 100 110 111 112 113 114 115	JCCM 2010 ar / Fijar Versiones Descripción media Versión de trabajo DGP Versión común SECCIÓN 11 SECCIÓN 11 SECCIÓN 11 SECCIÓN 11 SECCIÓN 11		



📴 Clase	es de estado (1) 2 Entradas encontradas
Re	stricciones
<b>V</b>	
Estado 1	Descripción Esta
01	Abierto
02	Cerrado
100	VERSIÓN COMÚN

Se dará al botón grabar y salta el siguiente mensaje de advertencia:

🔄 Ad	vertencia.				$\boxtimes$
0	Las versiones disponibles a j	que active/de partir de ahor:	sactive a. ¿Des	, estarán sea Continuar?.	
	Sí	No	×	Cancelar	

Continuando con el proceso el programa te confirma que los datos han sido grabados correctamente.

🕞 Información.	⊠ ∕
Los datos han sido gabados correctamente.	

Una vez fijado el estado de la versión se podrá parametrizar la versión.

### **3.3** Asignar Versiones por Centro Gestor.

Este proceso permite asignar las versiones con las que trabajaran los Centros Gestores, permite modificar, visualizar, copiar y borrar.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🕑 🧀 6.0 - Estructuras
🗢 🔂 6.0 - Parametrización de Versiones
😥 6.0 - Actualizar Denominación
😥 6.0 - Actualizar Estado
😥 6.0 - Asignar Versiones por Centro Gestor
🔗 6.0 - Parametrizar Versiones
😥 6.0 - Copiar Parametrizaciones

La pantalla de asignación de versiones por centro gestor es la siguiente:

Asignación de versiones por centro gestor					
🖉 Modificar 🐼 Visualizar	Copiar 🛱 Borrar				
Opciones de selección					
Entidad CP 📔 🕝					
Ejercicio					

El usuario habrá de rellenar las opciones de selección, como Entidad CP y Ejercicio.

Barra de botones:

🖉 Modificar 🔗 Visualizar 🗈 Copiar 🛅 Borrar

Modificar Modificar las versiones de trabajo.

& Visualizar Visualizar las versiones de trabajo.

Copiar Copiar una estructura de una entidad y ejercicio.

Borrar Borrar una estructura de versiones de trabajo.

Modificar / Visualizar:

Tanto la modificación como la visualización presentan la siguiente pantalla:



Datos Globale Entidad CP Ejercicio	JCCM 2011						
Vers comu Vers comu	Vers comun de pres 100 Vers comun de plan						
Permitir	entro Gestor						
Ce.gestor	Descripción	Versión Desde	Versión Hasta	Versión def presup			
02	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	902	902	902			
03	SINDICATURA DE CUENTAS	903	903	903			
04	CONSEJO CONSULTIVO	904	904	904			
05	CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	905	905	905	-		
06	DEUDA PÚBLICA	906	906	906	-		
11	PRESIDENCIA DE LA JUNTA	110	119	110	-		
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	150	159	150	-		
17	ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA	170	179	170	-		
18	EDUCACIÓN Y CIENCIA	180	189	180	-		
19	TRABAJO Y EMPLEO	190	199	190	-		
20	INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE	200	209	200			
21	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	210	219	210			
22	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA	220	229	220			
24	CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA	240	249	240	-		
				••			

#### Asignación de versiones por centro gestor

Se podrán modificar las versiones pinchando con el ratón en los campos abiertos de las versiones de las tablas:

Permitir introducción de Importes y Denominaciones.						
Ce.gestor	Descripción	Versión Desde	Versión Hasta	Versión def presup		
02	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	902	902	902		

#### Copiar:

Permite copiar desde otra estructura de versiones de trabajo a la estructura actual. Como este proceso es irreversible, presenta la siguiente advertencia:



Hay que introducir la Entidad y el ejercicio desde donde se quiere copiar:



🔄 Versión a Copiar.	$\mathbf{X}$
Entidad CP	
Ejercicio	
<ul><li>✓ ×</li></ul>	

Borrar:

Permite borrar los datos para una Entidad, ejercicio y versión en concreto.

### **3.4** Parametrizar Versiones.

La parametrización de versiones consiste en definir y configurar previamente una serie de opciones para el trabajo con las versiones.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Se cumplimentan las variables requeridas de la entidad, ejercicio y versión que queremos parametrizar.

Configuraciones para la Elaboración de Presupuestos.		
🎸 Seleccionar		
Datos Globales		
Entidad	Line Contraction Contraction	
Ejercicio	2010	
Versión	100	

Una vez cumplimentados todos los campos nos aparece la siguiente pantalla:


Configuraciones para la Elaboración de Presupuestos.								
🚱 Visualizar 💅 Parametrizar 🛱 Copiar Tema 🔚 Borrar Tema 🗈 Copiar todo 📋 Borrar Todo								
Datos Globales Entidad CP JCC Ejercicio 201 Versión 100	1 J.C. Castilla-La Mancha ] ] VERSIÓN COMÚN	Estado de la Versió	Abierto					
Parametrizaciones <ul> <li>Nivel de Planificaci</li> <li>Funcionamiento del I</li> <li>Habilitar Clases de</li> <li>Bloqueos y anualidad</li> <li>Incluir Partidas.</li> <li>Excluir Partidas.</li> <li>Control de Importes</li> <li>Permiso para introdu</li> <li>Incluir Programa Pre</li> </ul>	ón mporte Total y del Desglos Importes. es por capítulo. o Límites Máximos. cción de Importes y Denomi supuestario	e.						

Una vez dentro de la ventana de parametrizaciones, se selecciona la opción a parametrizar y a continuación se pulsa el botón *Parametrizar*. Si no existe el botón de parametrizar, entonces la versión está bloqueada.

Este bloqueo se realiza de acuerdo con la fecha, de forma automática. De este modo se impide la modificación de presupuestos en ejercicios anteriores.

Hay opciones de la parametrización de versiones que se pueden parametrizar fuera del menú y que están en la carpeta del menú de Presupuestos **Control de Versiones**:



### Parametrizaciones de la parametrización de versiones:

- Nivel de planificación: presupuestación:



ivel de Planificación
Datos Globales
Entidad CP JCCM J.C. Castilla-La Ma
Figrainia 2010
Ejerciciu 2010
Estado 01 Abierto
Nivel de Planificación para una Versión
Versión 100 VERSIÓN COMÚN
Nivel de planificac

- Funcionamiento del Importe Total y del Desglose:

Existen varias opciones para dotar de presupuesto a las partidas:

Funcionamiento del Impo	rte Tota	lividel Desplose
r anoronamionto dorimpo	1010	
Datos Globales		
Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Ma
Ejercicio	2010	
Versión	100	VERSIÓN COMÚN
Estado	01	Abierto
Importe total y Desglose	/	
Forma Introducción		
Modo de Introdución.		

Formas de Introducción:

- (01) Int. total y posteriormente desglosar.
- (02) Int. Desglose y suma en Importe total
- (03) Int. total y posteriormente desglosar con parametrización
- (04) Int. Desglose y suma en Importe total con parametrización

Modo de Introducción:

- (01) Manual.
- (02) Automático.



### - Habilitar Clases de Importes:

Habilitar Clases de Impo	rtes.				
Datos Globales				7	
Entidad CP JCCM J.C. Ca	stilla-La Mancha				
Ejercicio 2010					
Versión 100 VERSIO	ÓN COMÚN				
Estado 01 Abierto					
Clase de Importes					
		Visible	Entr.oblig.	Entrada opc	Suprimir
Importe Libre Disposición	Libre Disp.	0	0	۲	0
Importe Comprometido	Comprometido	0	0	۲	0
Importe Gastos Plurianuales	Plurianual	0	0	۲	0
Importe Obligado.	Referencia	۲	0	0	0
Importe Total	Importe Total				
Importe Total Anualidades	Anualidad				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					

En TAREA existen cuatro posibles importes en la dotación de crédito a las partidas presupuestarias: el importe de libre disposición, el importe de gastos plurianuales, el importe comprometido, y el importe de referencia (importes que se pueden introducir y que pueden servir para comparar). Se deben habilitar estos tipos de importes para que puedan presupuestarse.

El importe total (suma del importe de libre disposición, del comprometido y del plurianual) y la anualidad (sólo si se parametrizan anualidades. El sistema propondrá una columna por cada anualidad futura parametrizada) serán siempre de visualización y los calculará automáticamente el sistema.

Para una versión, se trata de elegir uno o varios de los importes siguientes: importe de libre disposición, importe comprometido, importe de gastos plurianuales e importe de referencia. Como mínimo cada versión debe tener un importe.

Se tiene la opción de parametrizarse como entrada obligatoria, opcional o suprimirse.

### - Bloqueos y anualidades por capítulo:

La finalidad de bloquear capítulos económicos es la de no permitir la introducción de partidas de un determinado capítulo, de gastos y/o de ingresos. Los motivos pueden ser varios; por ejemplo, el capítulo1 de gastos se cargará desde otra aplicación de recursos humanos externa a TAREA.



Datos Globales         Entidadi       JCCM         JCCM       J.C. Castilla-La Mancha         Ejercicio       2011         Versión       6         Presupuesto Inicial         Estado       01         Abierto         Leyenda         Bloqueos         Gasto       Ingreso         Gasto       Ingreso         Capítulo 1       Capítulo No Bloqueado         Capítulo 2       Anualidades:	
Datos Globales       J.C. Castilla-La Mancha         Entidadi       J.C. Castilla-La Mancha         Ejercicio       2011         Versión       6         Presupuesto Inicial         Estado       01         Abierto         Leyenda         Bloqueos         Gasto Ingreso       Gasto Ingreso         Capítulo 1       Capítulo Bloqueado         Capítulo 2       Capítulo 2	
Datos Globales       J.C. Castilla-La Mancha         Ejercicio       2011         Versión       6         Presupuesto Inicial         Estado       01         Abierto             Capítulos         Bloqueos       Anualidad         Gasto       Ingreso         Gapítulo 1       Capítulo No Bloqueado         Capítulo 2       Anualidades:	
Capítulos Bloqueos Anualidad Bloqueos: Gasto Ingreso Capítulo 1 Capítulo 2 Ca	
Capítulo 1     Capítulo 2     Anualidades:	
Capítulo 1     Image: Capítulo 2       Capítulo 2     Image: Capítulo 2       Capítulo 2     Image: Capítulo 2	
Capítulo 2	
Lapitulo 3	
Capítulo 4	
Capitulo 5	

### - Incluir Partidas y Excluir Partidas:

En estas dos parametrizaciones, se persigue cubrir la necesidad de que determinadas combinaciones de datos maestros puedan existir o no para la presupuestación. Por ejemplo, puede interesar que un determinado centro gestor pueda presupuestar en un determinado grupo de programas pero que no pueda hacerlo en determinado capítulo económico.

Lo primero que nos solicita el sistema es el tipo de presupuesto con el que vamos a trabajar (Gasto o Ingreso).

📴 Seleccione tipo G ó I.	$\times$
Tipo Pos.Pr	
<ul><li>✓ ×</li></ul>	

El funcionamiento de la pantalla de incluir y excluir es el siguiente:



itos Globales						
Entidad CP	JCCM J.C	Castilla-La Manch	a			
Ejercicio	2010					
/ersión	100 VEF	VERSIÓN COMÚN				
Tipo Pos.Pr	6					
Estado	01 Abi	erto				
Grupo Contador	Centro Ge	sFuncional	Económica	Fondo	Element	
	R		R			
	Ľ					
	R	R	Ľ			
	R	R	Ľ			
	R	R	Ľ			
	<b>⊠</b>	R	Ľ			
	<b>⊠</b>	R	ĭ.			
	R	R	R			
	R		R			
	R	R	Ľ			
	1		Ľ			
	<u> </u>					
			Ľ≤			
	N N N	년 전				

Grupo de reglas	Contador	Centro Ges	Funcional	Económica	Fondo
*	000001	*	*	*	*
		Ľ	ſ⊻	R	

Para la creación de Partidas Presupuestarias se deben definir qué combinaciones son válidas para formar una Partida Presupuestaria.

Para el Presupuesto de Ingresos se permitirá cualquier combinación, pero para el Presupuesto de Gastos, se han establecido controles a 2 niveles:

Grupo A $\rightarrow$  Asociación Orgánico-Funcional (se indican los programas asociados a los distintos centros gestores).

Grupo A	Asociación Orgánico/Funcional				
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica		
1	1502*	611A	*		
2	1503*	131A	*		

Grupo B→ Asociación Orgánico – Funcional – Económica (determinados subconceptos de los capítulos 4 y 7 son restringidos según la clasificación orgánico/funcional).



Grupo B	Asociación Orgánico/Funcional/Económica				
Contador	Centro Gestor Funcional		Económica		
1	*	*	1*		
2	*	*	2*		
3	*	*	3*		
4	1502*	611A*	41040		
5	1502*	611A*	71040		

Puede utilizarse el asterisco '\*' (carácter especial), a modo de comodín para una clasificación.

El campo contador lleva una numeración de las entradas.

Las partidas que cumplan las reglas de inclusión y no estén en la exclusión de partidas se podrá presupuestar en ellas.

La pantalla de exclusión de partidas es idéntica.

### - Control de Importes o Límites Máximos:

Seleccionando el tipo de posición presupuestaria nos aparece la siguiente pantalla:





Permite informar de los valores límite en que pueden presupuestarse las partidas para una versión determinada del presupuesto. Este importe límite puede marcarse para una partida determinada, o bien para un grupo o combinación de partidas.

Este límite puede modificarse al alza o la baja, o eliminarse, mientras no haya datos introducidos, es decir, mientras las partidas no tengan dotación presupuestaria inicial; una vez se hayan introducido datos, únicamente pueden modificarse al alza, o bien a la baja siempre y cuando el nuevo valor no sea inferior al ya presupuestado.

Los *contadores* que aparecen en la pantalla jerarquizan estas reglas de importes máximos. El contador (de seis dígitos) indica la secuencia u orden en que se aplicarán las reglas. En consecuencia, es importante conocer la prioridad de los límites para asignar el código de contador menor (más bajo) al límite más restrictivo.

#### - Permiso para introducción de Importes y Denominaciones:

Permiso para introducción de Importes y Denominaciones.						
📑 Marcar I	mportes 🖪 Desm	arcar Importes  🗐 Ma	rcar Denomina	ciones 🖪 Desmarcar D	enominaciones	
Datos Globa	les			Leyenda		
Entidad CF	DUCM J.C.	Castilla-La Mancha				
Ejercicio 2010				No Permitir Introc	lucción.	
Versión	100 VER	SION COMUN		Permitir Introduce	ión.	
Estado	01 Abi	erto				
<u>g</u> ira	Centro Gestor					
Devesitiv in	traducción da Iranata	Deperminesianes				
Permurin	No Dorm Import	es y Denominaciones.	Deserin		Deserin	
Gelgestor 92			CORTES DE C	ACTILLA		
02			SINDICATURA			
04			CONSEJO CO			
05			CONSEJO EC		CONSEJO ECON	
96			DEUDA PÚBLI	ICA	DEUDA PÚBLICA	
11			PRESIDENCIA		PRESIDENCIA DI	
13			NO VÁLIDA		NO VÁLIDA	
15			VICEPRESIDE	NCIAYEC	VICEPRESIDENC	
16			NO VÁLIDA		NO VÁLIDA	
17			ORDENACIÓN	I DEL TERRI	ORDENACIÓN DI	
18			EDUCACIÓN Y	( CIENCIA	EDUCACIÓN Y C	
19			TRABAJO Y EN	1PLEO	TRABAJO Y EMPL	
20			INDUSTRIA, E	NERGIAY	INDUSTRIA, ENE	
21			AGRICULTUR	A Y DESARR	AGRICULTURA Y	
22			ADMINISTRAC	IONES PÚB	ADMINISTRACIOI 🗨	

Se define el nivel de centro gestor que será el punto de control para el permiso de entrada de datos. Este nivel de centro gestor es el que aparece en esta pantalla de parametrización.

Mediante esta pantalla, Presupuestos puede controlar qué centros gestores pueden continuar creando partidas e introduciendo presupuesto (realizar modificaciones de importes y modificaciones de denominaciones) y cuáles no. Esto permite también gestionar un bloqueo en las versiones del presupuesto.

Barra de botones:



#### 🔜 Marcar Importes 🖪 🖳 Desmarcar Importes

Marca toda la columna de importes (y por tanto deshabilita la entrada de datos de importes a todos los centros gestores) / desmarca toda la columna de importes (y por tanto habilita la entrada de datos de importes a todos los centros gestores).

🛃 Marcar Denominaciones 🛛 🗐 Desmarcar Denominaciones

Marca toda la columna de denominaciones (y por tanto deshabilita la entrada de datos de denominaciones a todos los centros gestores) / desmarca toda la columna de denominaciones (y por tanto habilita la entrada de datos de denominaciones a todos los centros gestores).

#### - Incluir Programa Presupuestario:

Tanto para la Elaboración como para la Ejecución del Presupuesto, es necesario determinar que una Partida Presupuestaria siempre tenga Proyecto Presupuestario, que nunca lo tenga, o si puede existir la misma combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo, tanto con Proyecto como sin él.

Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto							
Presupuesto de Gastos							
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proyecto		
10	*	*	1*	*			
30	*	*	3*	*			
40	*	*	4*	*	$\checkmark$		
60	*	*	6*	*	$\checkmark$		
70	*	*	7*	*	$\checkmark$		
80	*	*	8*	*			
90	*	*	9*	*			

Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto						
Presupuesto de Ingresos						
Contador Centro Gestor Funcional Económica Fondo Proyecto						
10 * * * * * *						



• Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo CUMPLE los requisitos de una máscara, y ésta TIENE marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que *utilizarse* siempre CON Proyecto.

• Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo CUMPLE los requisitos de una máscara, y ésta NO TIENE marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que *utilizarse* siempre SIN Proyecto.

• Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo NO CUMPLE los requisitos de ninguna máscara, implica que esa Partida Presupuestaria puede *utilizarse* tanto CON Proyecto, como SIN Proyecto.

Т	Tratamiento de Partidas CON/SIN elem. de Prog.Presupuestario						
6	🖓 Visualizar [						
D	atos Globales Entidad CP Ejercicio Versión Tipo (G/I) Estado	JCCM 2010 100 6 01	J.C. Castilla-La M VERSIÓN COMÚN Abierto	ancha N		Leyenda No Prog.Presup. Prog.Presup.	
	Contador	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Prog.Presup.	
┢		R	R	M N			
┢							
		м	R				
		R	R	R			
		R	R	r			
		R	R	Ľ			
		R	R	R			
		R	R	R			
		R	r				
							▲
		м	Ц	R			

Puede utilizarse el asterisco '\*' (carácter especial), a modo de comodín para una clasificación.

El campo contador lleva una numeración de las entradas.

	Prog.Presup.	
0		

Se incluirán en el programa presupuestario marcando

Una vez definidas todas las parametrizaciones, la casilla a la derecha de las mismas indica si una parametrización se ha definido o no. La letra G indica que ya se ha parametrizado la opción, mientras que si está vacía indica que, por el contrario, permanece sin modificar.



G	
G	
G	

# **3.5** Copiar Parametrizaciones.

Mediante este proceso se puede copiar la parametrización completa de una versión en otra (que debe existir), o bien sólo determinadas opciones. Además también se permite que exista una versión origen y varias versiones destino.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



La pantalla de copia de parametrizaciones es la siguiente:

Copia de parametrizaciones obligatorias y opcional	Copia de parametrizaciones obligatorias y opcionales				
Copia Param.					
Origen Entidad Ejercicio Versión					
Destino Entidad Ejercicio Versión a	<b>\$</b>				
Parametrizaciones					
Nivel de Planificación					
Funcionamiento del Importe Total y del Desglose					
Habilitar Clases de Importes					
Bloqueos y anualidades por capítulo.					
🗌 Incluir partidas					
Excluir Partidas					
□ Control de Importes o Límites Máximos.					
Permiso para la Introducción de Importes y Denominacion					
🗌 Incluir Programa Presupuestario					



El usuario habrá de indicar los datos de origen: Entidad, ejercicio y la versión. Asimismo indicaremos el destino: la Entidad, el ejercicio y la versión o versiones destino.

También tendremos que seleccionar en esta pantalla que parametrizaciones vamos a copiar.

Una vez completados los datos marcaremos sobre el botón 🗖 Copia Param.

Pueden salir mensajes informativos de la ausencia de datos en las parametrizaciones de la versión de origen a copiar:



Nos informará que se borraran todos los datos de parametrización existentes al realizar la copia:

🔄 Inf	ormación	$\boxtimes$
3	Se borrarán los datos de parametrización. ¿Seguro que quiere continuar?	
	Sí No 🗶 Cancelar	

Finalizado el proceso de copia, el sistema nos mostrará el siguiente mensaje informativo:



Se podrá visualizar las parametrizaciones de la versión copiada en la transacción siguiente: 6.0 - Parametrizar Versiones.



# **4**. PRESUPUESTO.

# **4.1** Actualizar Presupuestos de Gastos e Ingresos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Versión dónde va a actualizar el presupuesto de gastos. El tipo de posición presupuestaria es un dato que proporciona el sistema.

Actualizar Presup. de Gastos			
Entidad CP	JCCM		
Ejercicio	2011		
Tipo Pos.Pr	6		
Versión			

Una vez rellenos El sistema nos pedirá introducir el Centro Gestor y las clasificaciones de las partidas en las que vayan a introducirse importes. Adicionalmente podemos introducir Fondo y Elemento PEP. Veamos un ejemplo:



Actualizar Presup. de Gastos				
Entidad CP	JCCM			
Ejercicio	2011			
Tipo Pos.Pr	G			
Versión	4			
Centro Gestor		)		
Funcional				
Económica				
Fondo				
Elemento PEP				

A continuación se pulsa el botón

🖻 SA	P				×
0	Desea Proponer	Partidas en el ALV.			
	Sí	No	×	Cancelar	

Si pueden mostrar algunos mensajes informativos como:

Ē٧	isualizar logs	×
66		
Tipo	Texto de mensaje	
0	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13005	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13006	
)	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13007	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13205	
0	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13206	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13207	
L		
V		

A continuación se pulsa el botón



Si pueden mostrar algunos mensajes informativos como:



œ١	/isualizar logs	×
Sc. Tine	各 マ 尚 読 下回   図目 発音   日 命 3 国 田   @00 英6 ム0 日 0	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13005	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13006	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13007	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13205	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13206	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13207	
V		

Ē٧	isualizar logs		$\boxtimes$
6er	I 🛆 🔽 🛗 🔀 VII 🔤 🖓 I 🖪 I 🎟 🖉 769 🛆 0	0	
Tipo	Texto de mensaje		
X	La partida 15020000 611A 40010 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 40621 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 40622 no incluida en reglas de grupo B.		E
X	La partida 15020000 611A 40641 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41010 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41011 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41012 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41013 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41020 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41030 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41050 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41060 no incluida en reglas de grupo B.		
۲	La partida 15020000 611A 41070 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42001 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42002 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42004 no incluida en reglas de grupo B.		
۲	La partida 15020000 611A 42010 no incluida en reglas de grupo B.		
۲	La partida 15020000 611A 42016 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42020 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42030 no incluida en reglas de grupo B.		
<b>`</b> ⁄⁄	La partida 15020000 611A 42040 no incluida en reglas de grupo B		
V			

# ALV del presupuesto de gastos:



60	🖆 Verificar 📙 Grabar													
	Information de cabecera     JCCM J.C. Castilla-La Man     Ejercicio     2011       Versión     4     Propuesta de las Con     Tipo (G/I)     6       Centro Gestor     15920900     SECRETARÍA GENERAL       Funcional     611A     D YS GR VICE Y ECO Y HAC       Económica     *													
	3	× 1			18 <b>7</b> 0				H HDe:	sglose	-	Carga Fichero	Incor.Plurianuales	
	Kincor.Com	nprometido	Visualizar	Obligado	nitivo 🛛 🗖 🖁 Ir	ncor. Compromisos F	Plur.	raer Importe versi	on					
B	Económica	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012 Anu	alidad 2013 A	nualidad 2014		
	10000 <mark>ச</mark>			Retribuciones básicas	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	10001			Otras remuneraciones	45,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11000			Retribuciones básicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11001			Otras remuneraciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12000			Sueldos del Grupo A1 y A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12001			Sueldos del Grupo A2 y B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12002			Sueldos del Grupo C1 y C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12003			Sueldos del Grupo C2 y D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12004			Sueldo agrup profe y Gr E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12007			Func interinos temporales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12008			Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12009			Sustituciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12100			Complemento de destino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12101			Complementos específicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12102			Otros complementos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12107			Func interinos temporales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12109			Sustituciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	12900			Retripuciones en especie	0.00	U.00	0.00	U.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

La pantalla se encuentra estructurada en:

Elaboración de presupuesto: Entrada de datos

"Información de Cabecera", que muestra los valores por los que hemos filtrado anteriormente en la pantalla de selección. Se puede mostrar u ocultar a través del botón 🖻

Observar que la cabecera sólo muestra los campos que han sido informados en la pantalla de selección. Los campos no informados se muestran como columnas en el área "Rejilla"

Los botones de la barra de herramientas y las columnas de elementos de las partidas presupuestadas y columnas de importes:

```
🖳 Incor. Comprometido 🛛 🐺 Visualizar Obligado 🛛 🞯 Presupuesto Definitivo 🛛 🛱 Incor. Compromisos Plur. 🛛 🗐 Traer Importe version
```

Algunas funcionalidades de la barra de herramientas son:

Añadir líneas. Se posicionan en la última fila abriendo líneas en blanco.



📴 Insertar a partir de la línea seleccionada.

Borrar la línea seleccionada.



Permite ordenar en orden ascendente (de menor a mayor).

Permite ordenar en orden descendente (de mayor a menor).

Detalle del desglose de una partida presupuestaria. Seleccionamos la partida cuyo desglose queremos introducir y nos aparece la siguiente pantalla donde introducimos la clave de desglose, la descripción, y los importes de Libre Disp., comprometido, plurianual, total, la referencia y las anualidades del 2012 al 2014.

6	Verificar 📙 Grabar							
2	Información de cabecera 🦯	/						
_	Entidad CP	JCCM J.C. Castilla-I	_a Man	Ejercicio	2011	Libre Disp.	0,00	
	Versión	4 Propuesta de	las Con	Tipo (G/I)	6	Plurianual	0,00	
	Centro Gestor	15020000	Comprometido	0,00				
	Funcional	611A	D Y S GR VICE Y EC	CO Y HAC				
	Económica	11000	Retribuciones básio	as				
L								
	3 3 × 6 80			10   🗵 10 🦻	10   🕒 🖪 D			
	🕄 🛐 💥 🗈 🛱 🗉 Xave Desg Descripció Libre	Disp. Comprometid	A 🗑 🛗 🗟 🕉 Plurianual Importe T	otal Referenci	a Anualidad 2012	Anualidad 2013 Anual	idad 2014	

La maquina siempre te propone una línea amarilla de cómo quedaría sin desglosar. Para llevar a cabo el desglose tenemos que añadir línea e introducir los datos.

Elegimos la clave de desglose y pinchando dos veces en la descripción del desglose introduciremos el texto y el resto de datos excepto el importe total y la referencia que son campos protegidos.

Se verificaran las entradas y si se supera el importe total muestra el siguiente mensaje de error del importe sobrepasado:

년 Visualizar logs	$\times$
Tipo Texto de mensaje	
🖉 Se ha sobrepasado el total del importe Plurianual	

Verificado, se recalculan los datos en la línea de referencia:

	Clave Desg	Descripción desglose	Libre Di	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referen	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
	01 🗗	AJUSTE AL GASTO REAL PREVISTO	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F	02	AJUSTES DE GASTOS	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			9,990,00	0.00	0.00	9.990.00	78.000.00	0.00	0.00	0.00



## WHipertexto

Visualización del hipertexto. Para la visualización seleccionamos la partida cuyo hipertexto queremos introducir y nos aparece la siguiente pantalla donde introducimos

🖙 Elaboración de presupuesto: Entrada de datos		$\times$
🕲 🛐 💥 🗈 🛱 🐼 🗋 🖶 🖶 🔺 🖓 🛗 😓 🏹 🗉 🗵 🕺 🖬 🖶 🖓 🗃 🖽		
🔒 Idioma Descripción partida presupuestaria	lcono	
ES 🗗 Edif y otras construccion		

Se podrá modificar la descripción de la partida presupuestaria pinchando con el ratón en el campo texto de la tabla. También se podrán añadir entradas nuevas con el botón añadir líneas.

Se validan entradas y se graba.

諸Revaluar Revaluar la partida presupuestaria seleccionada. Se seleccionaran los importes a revaluar y el valor:

🖻 Selección de importes a revaluar	$\boxtimes$		
Seleccione los importes a revaluar			
Libre Disp.			
Plurianual		🖂 ) (alar da la revolucción	
🔄 Anualidad 2012			
🗌 Anualidad 2013		Valor de revaluación	
🗌 Anualidad 2014			
		🕌 Revaluar 👪 Revaluar % 🔀	

Carga Garga de Fichero. Se reemplazarán los datos existentes por los cargados a través de fichero.

🖻 Código de fichero	
Códigos de Fichero	GAS1

Incor.Plurianuales Incorporación de plurianuales. Se seleccionará el año y hasta que mes y se incorporarán en la columna Plurianual.

B	Centro Gesta	r Funcion	Económi	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di	Comprometic	Plurianual I	nporte Total	Referen	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
Ē	15020000	9 611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,0	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
-	15020000	611A	20200			Edify otras construccion	148.000	70.000,0	1.591,11	219.459,11	78.000,00	0,00	0,00	0,00



 $\mathbf{>}$ Título documento

# Kincor.Comprometido

Incorporar Comprometido. Se seleccionará el año y hasta que mes y se incorporarán en la columna Comprometido.

			-										
B	Centro Gestor	Funcion	Económi Fon	o Elemento PER	P Desc. Part. Presup.	Libre Di.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referen	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
	15020000 🗗	611A	20000		Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,00	10.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
	15020000	611A	20200		Edify otras construccion	148.000	832,94	1.591,11	219.591,11	78.000,00	0,00	0,00	0,00

🐼 Visualizar Obligado Visualizar Obligado. Seleccionaremos año y hasta que mes.

Centro Gesto	r Funcion	. Económi	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di	Comprometido	Plurianual	Importe To	al Referencia Ai	ualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
5020000	611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,00	70.000,00	217.125,0	0,00	678,00	0,00	0,00
5020000	611A	20200			Edify otras construccion	148.000	832,94	1.591,11	150.424,0	5 159,01	0,00	0,00	0,00
⊃e 15 16	antro Gesto 1020000 2 1020000	antro Gestor Funcion 1020000 🗗 611A 1020000 611A	Intro Gestor         Function         Económi           020000         Image: Conomission of the second secon	antro Gestor Funcion Económi Fondo 1020000 🗗 611A 20000 1020000 611A 20200	antro Gestor Funcion Económi Fondo Elemento PEP 1020000 6 611A 20000 1020000 611A 20200	antro Gestor         Funcion         Económi         Fondo         Elemento PEP         Desc. Part. Presup.           1020000         6         611A         20000         Terrenos y bienes natural           1020000         611A         20200         Edif y otras construccion	antro Gestor         Funcion         Económi         Fondo         Elemento PEP         Desc. Part. Presup.         Libre Di           1020000         6         611A         20000         Terrenos y bienes natural         70.345,00           1020000         611A         20200         Edify otras construccion         148.000	antra Gestor         Funcion         Económi         Fondo         Elemento PEP         Desc. Part. Presup.         Libre Di         Comprometido           020000         611A         20000         Terrenos y bienes natural         70.345,00         76.780,00           020000         611A         20200         Edif y otras construccion         148.000         832,94	Intro Gestor         Funcion         Económi         Fondo         Elemento PEP         Desc. Part. Presup.         Libre Di         Comprometido         Plurianual           1020000         611A         20000         Terrenos y bienes natural         70.345,00         76.780,00         70.000,00           1020000         611A         20200         Edify otras construccion         148.000         832,94         1.591,11	antro Gestor         Funcion         Económi         Fondo         Elemento PEP         Desc. Part. Presup.         Libre Di         Comprometido         Plurianual         Importe Tof           1020000         6         611A         20000         Terrenos y bienes natural         70.345,00         76.780,00         70.000,00         217.125,0           1020000         611A         20200         Edif y otras construccion         148.000         832,94         1.591,11         150.424,0	antro Gestor Funcion Económi Fondo Elemento PEP Desc. Part. Presup. Libre Di Comprometido Plurianual Importe Total Referencia Ar 1020000  6 611A 2000  50 611A 20200  50 Edify otras construccion 148.000 832,94 1.591,11 150.424,05 159,01  50 500000  50 50000  50 50000  50 50000  50 5000000  50 50000  50 50000  50	antro Gestor Funcion., Económi., Fondo Elemento PEP Desc. Part. Presup. Libre Di., Comprometido Plurianual Importe Torial Referencia Adualidad 2012 020000 G 611A 2000 C Terrenos y bienes natural 70.345,00 76.780,00 70.000,00 217.125,00 0,00 678,00 020000 611A 20200 C Edify otras construccion 148.000 832,94 1.591,11 150.424,05 159,01 0,00	Intro Gestor Function.       Económi       Fondo       Elemento PEP       Desc. Part. Presup.       Libre Di       Comprometido       Plurianual       Importe Total       Referencia       Aualidad 2012       Anualidad 2013         1020000       611A       2000       Terrenos y bienes natural       70.345,00       76.780,00       70.000,00       217.125,00       0,00       678,00       0,00         1020000       611A       20200       Edify otras construction       148.000       832,94       1.591,11       150.424,05       159,01       0,00       0,00       0,00

Presupuesto Definitivo

Presupuesto Definitivo. Seleccionaremos año y hasta que mes.

B	Centro Gesto	Funcion	Económi	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.		Libre Di	Co	mprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
	15020000	611A	20000			Terrenos y bienes natu	ral	70.345,00		76.780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
	15020000	611A	20200			Edif y otras construccio	n	148.000		832,94	1.591,11	150.424,05	159,01	0,00	0,00	0,00

delincor.Compromisos Plur.

Incorporación de Compromisos plurianuales. Seleccionaremos año y hasta que mes.

B	Centro Gestor	Funcion	Económi	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di	Comprome	ido	Plurianual Im	porte Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
	15020000 🗗	611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780	00	70.000,00 2	7.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
	15020000	611A	20200			Edify otras construccion	148.000	832	94	1.591,11 1	50.424,05	159,01	0,00	0,00	0,00

### 21 Traer Importe version

Traer el importe de la versión. Seleccionaremos año y versión y en que importes: de libre disposición. Plurianual o comprometido.

Se podrá visualizar el presupuesto de gastos a través de la transacción 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos.



#### Elaboración de presupuesto: Visualización de datos.

```
눰 🛛 Información de cabecera
     Entidad CP
                           JCCM J.C. Castilla-La Man
                                                                          2011
                                                               Ejercicio
                           4 Propuesta de las Con
     Versión
                                                               Tipo (G/l)
                                                                          6
                           15020000
                                           SECRETARÍA GENERAL
     Centro Gestor
     Funcional
                           *
                           20*
     Económica
```

	· 🗑 🛗 🛙	18 <b>1</b> 81				e 🏼 🎾 Hipertexto						
Funciona	Económica	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
611A d	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
611A	20200			Edify otras construccion	150.000.222,00	832,94	280.126,84	150.281.181,78	159,01	0,00	0,00	0,00
611A	20300			Maquin, instal y utillaje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20400			Elementos de transporte	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20500			Mobiliario y enseres	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20600			Equip procesos informac	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20800			Otro inmovilizad material	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	0,00
611A	20900			Cánones	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	0,00

### ALV del presupuesto de Ingresos:

Elaboración de presupuesto: Entrada de datos

🚰 Verificar 📮 Grabar

Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La	a Man	Ejercicio	2011
Versión	150	SECCIÓN 15 E	EFINITIV	Tipo (G/I)	Ι
Centro Gestor	1502	0000	SECRETARÍA GENER	AL	
Económica	*				

	S S X E				2 🗎 🏂				ose 🏼 🏏 🏏 🕉	to 🎆 Revaluar	Carga Fichero	SeVisualizar Derechos Rec.
	Presupuesto Definit	ivo										
B	Económica Fondo	Desc. Part. Presup.	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014		
	10000 🗗	Tramo autonómico del IRPF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11000	lmp. s/ s y d ejerc anter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11001	Impuesto sobre sucesiones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11002	Impuesto sobre donaciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11100	Impuesto sobre patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	11200	Imp determ act inciden MA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	20000	I. s/ tran inter ejer ant	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	20001	Transm patrimoniales oner	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	20002	Operaciones societarias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	20100	Actos jurídicos document	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	21000	Imp premio juego bingo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	22000	Sobre medios transporte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	22001	Imp espe sobre la cerveza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	22003	Imp espec prod intermedio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	22004	Imp esp s/alcohol y bebid	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	22005	Imp espe s/ hidrocarburos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	22006	Imp. espec labores tabaco	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	22007	Imp espec s/ electricidad	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

La pantalla se encuentra estructurada en:



"Información de Cabecera", que muestra los valores por los que hemos filtrado anteriormente en la pantalla de selección. Se puede mostrar u ocultar a través del botón .

Observar que la cabecera sólo muestra los campos que han sido informados en la pantalla de selección. Los campos no informados se muestran como columnas en el área "Rejilla"

Los botones de la barra de herramientas y las columnas de elementos de las partidas presupuestadas y columnas de importes:

		📙 🖁 🖁 🖓	Hipertexto	🔆 Carga Fichero 🛛 🐺 Visualizar Derechos Re	а.
Presupuesto Definitivo					

Algunas funcionalidades de la barra de herramientas son:

Añadir líneas. Se posicionan en la última fila abriendo líneas en blanco.

🖪 Insertar a partir de la línea seleccionada.

Borrar la línea seleccionada.

Permite ordenar en orden ascendente (de menor a mayor).

Permite ordenar en orden descendente (de mayor a menor).

Detalle del desglose de una partida presupuestaria. Seleccionamos la partida cuyo desglose queremos introducir y nos aparece la siguiente pantalla donde introducimos la clave de desglose, la descripción, y los importes de Libre Disp., comprometido, plurianual, total, la referencia y las anualidades del 2012 al 2014.

Verificar 📙 Grabar							
Información de cabecera Entidad CP Versión	JCCM J.C. Castilla-L	a Man DEFINITIV	Ejercicio Tipo (G/I)	2011 I	Libre Disp. Plurianual	0,00	
Centro Gestor Económica	10000	SECRETARIA GEN Tramo autonómico	IERAL I del IRPF		Comprometido	0,00	

3	💥 📵 🕻	10 🔊		≗∀ぱ	) (K) <b>7</b> [0	20%	1 🔒 🕒 1			
Clave Desg	Descripció	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014	
8		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



El sistema siempre te propone una línea amarilla de cómo quedaría sin desglosar. Para llevar a cabo el desglose tenemos que añadir línea e introducir los datos.

Elegimos la clave de desglose y pinchando dos veces en la descripción del desglose introduciremos el texto y el resto de datos excepto el importe total y la referencia que son campos protegidos.

Se verificaran las entradas.

WHipertexto Visualización del hipertexto. Para la visualización seleccionamos la partida cuyo hipertexto queremos introducir o queremos visualizar y nos aparece la siguiente pantalla:

📴 Elaboración de presupuesto: Entrada de datos	$\boxtimes$
	Texto Presup.
🔒 Idioma Descripción partida presupuestaria	lcono
🗖 🗖 Tramo autonómico del IRPF	

Se podrá modificar la descripción de la partida presupuestaria pinchando con el ratón en el campo texto de la tabla. También se podrán añadir entradas nuevas con el botón añadir líneas

Se validan entradas y se graba.

Bevaluar Revaluar la partida presupuestaria seleccionada. Se seleccionaran los importes a revaluar y el valor:

🖻 Selección de importes a revaluar	<u> </u>		
Seleccione los importes a revaluar			
Libre Disp.			
Plurianual		🗁 Valor de la revaluación	× /
Anualidad 2013		Valor de revaluación	
🗌 Anualidad 2014			
		👪 Revaluar 👪 Revaluar % 🗶	

Carga Fichero Carga de Fichero. Se reemplazarán los datos existentes por los cargados a través de fichero.



 $\mathbf{>}$ 

🔄 Código de fichero		
Códigos de Fichero	GAS1	
<ul><li>✓ ×</li></ul>		

Visualizar Derechos Rec. Visualizar derechos reconocidos. Seleccionamos el ejercicio y hasta que mes.

🞯 Presupuesto Definitivo Presupuesto Definitivo. Seleccionaremos año y hasta que mes.

Traer Importe version Traer el importe de la versión. Seleccionaremos año y versión y en que importes: de libre disposición. Plurianual o comprometido.

Se podrán visualizar los datos del presupuesto de ingresos a través de la transacción 6.0 - Visualizar Presupuesto de Ingresos.

•		V		U	<b>2</b> 3	UPU	LING	¥		٩	ا لـه	26	<b>w</b>	
	The second se	4	0	$\mathbf{\Omega}$		仍	<u>74</u>	<b>2</b> 9	î۹	n.	<u>8</u>	314	$\odot$	

Elaboración de presupuesto: Visualización de datos.

Información de cabecera		
Entidad CP	JCCM	J.C. Ca
Versión	150	SECCIÓ

Cent Econ

acion de capecera				
ad CP	JCCM J.C. Castilla-L	a Man	Ejercicio	2010
ón	150 SECCIÓN 15 I	DEFINITIV	Tipo (G/I)	Ι
ro Gestor	15020000	SECRETARÍA GENER	AL	
ómica	*			

🕄 🗛 🖓 🛗 🛞 🍞 🗉 💹 🔄 🛄 🔠 🚹 🚹 🔂 Desglose 🛛 🎾 Hipetexto							
Económica Fondo	Elemento PEF	Descripción partida presupuestaria	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia
10000		Tramo autonómico Impuesto Renta Personas Físicas	826.720.410,00	0,00	0,00	826.720.410,00	0,00
11001		Impuesto sobre sucesiones	72.160.000,00	0,00	0,00	72.160.000,00	0,00
11002		Impuesto sobre donaciones	14.480.000,00	0,00	0,00	14.480.000,00	0,00
11100		Impuesto sobre el patrimonio	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00
20001		Transmisiones patrimoniales onerosas	180.000.000,00	0,00	0,00	180.000.000,00	0,00
20002		Operaciones societarias	6.200.000,00	0,00	0,00	6.200.000,00	0,00
20100		Sobre actos jurídicos documentados	205.000.000,00	0,00	0,00	205.000.000,00	0,00
22001		Impuesto especial sobre la cerveza	4.319.390,00	0,00	0,00	4.319.390,00	0,00
22003		Impuesto especial sobre productos intermedios	249.800,00	0,00	0,00	249.800,00	0,00
22004		Imp. especial sobre el alcohol y bebidas derivadas	11.459.340,00	0,00	0,00	11.459.340,00	0,00
22005		Impuesto especial sobre hidrocarburos	283.622.450,00	0,00	0,00	283.622.450,00	0,00
22006		Impuesto especial sobre las labores del tabaco	162.991.840,00	0,00	0,00	162.991.840,00	0,00
22007		Impuesto especial sobre la electricidad	70.910.820,00	0,00	0,00	70.910.820,00	0,00
23000		Impuesto sobre el valor añadido	501.808.780,00	0,00	0,00	501.808.780,00	0,00
24000		Impuestos sobre actividades que inciden en el M.A	19.400.000,00	0,00	0,00	19.400.000,00	0,00
30200		Venta de impresos de autoliquidación	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00	0,00
30300		Venta de cartones del bingo	149.760,00	0,00	0,00	149.760,00	0,00
32000		Tasa estatal sobre el juego: bingo	9.950.000,00	0,00	0,00	9.950.000,00	0,00
32001		Tasa estatal sobre el juego: máquinas recreativas	41.450.000,00	0,00	0,00	41.450.000,00	0,00

También se podrá visualizar el desglose y el hipertexto de las partidas presupuestarias.



# **4.2** Copia de Datos entre Versiones.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
👂 🧰 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
👂 🧰 6.0 - Control de Versiones
🗢 🔂 6.0 - Presupuesto
😥 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
🔗 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
🔗 6.0 - Actualizar Presupuesto de Ingresos
🔗 6.0 - Visualizar Presupuesto de Ingresos
父 6.0 - Copia de datos entre versiones
🔗 6.0 - Borrado de datos de versión
😥 6.0 - Consolidación de Versiones
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
🔗 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades

Para poder copiar una versión deben existir ambas y estar adecuadamente parametrizadas, además de que la versión que utilicemos de modelo (versión) debe tener datos de presupuestos.

Con esta opción se copian los datos de una versión en otra.

Las primeras pantallas de introducción de datos piden la Entidad CP, el ejercicio y la versión de la versión modelo; la Entidad CP, ejercicio y versión de la de destino; y una serie de datos de control de procesos, cambios de clave y tipo de presupuesto (G/I), tal y como se muestra a continuación:

Elaboración de Presupuestos: Copia.
Modelo Entidad CP Ejercicio Versión
Entidad CP       Ejercício       Versión
Control de proceso
Cambio de Clave Id. Cambio de Clave Copiar Textos Partidas
Selección / Tipo (G/l) C



El funcionamiento es el siguiente: como norma general, la copia de una versión se realiza sobre la otra, de modo que si una partida no existe en la versión destino se creará. Aquellas partidas que existan en la versión destino pero no en la de origen (o en la selección realizada para la copia) no serán modificadas.

Por tanto la copia de datos de versiones supone:

La creación de partidas que no existen en la versión destino.

La copia de las partidas y sus importes.

Control de proceso:

Control de proceso		
Sobrescribir	✓ Test	
	Desplazamiento de Anualidades	
🔿 Sumar (Totalizar)		
🔿 Reemplazar		

El control de proceso determina la forma de tratar los datos de los importes de las partidas y permite el flujo de importes entre partidas con distintas clasificaciones en las versiones modelo y destino.

Algunas de las opciones son:

- Sobrescribir: Esta opción hace que la copia sustituya los datos de la versión destino por los de la versión modelo.

- Sumar (totalizar): Esta opción acumula en las partidas de la versión destino el importe que ya tuvieran más el importe que tengan en la versión modelo.

- Reemplazar: Esta opción hace que se eliminen los datos de la versión destino y se creen nuevos con los de la versión modelo.

- Test: este modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos y poder corregir posibles errores.

- Desplazamiento de anualidades.

Pulsamos el botón ejecutar 🕑 para efectuar la copia.

Una vez finalizada nos muestra el siguiente mensaje informativo:



pe na realiza	do la copia come	ectamente	
2			

Se podrán consultar los datos de la versión de destino en la transacción 6.0 - Consulta por Fases del Presupuesto.

# **4.3** Borrado de Datos de Versión.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🕑 🧰 6.0 - Estructuras
👂 🧀 6.0 - Parametrización de Versiones
👂 🗀 6.0 - Control de Versiones
🗢 🔂 6.0 - Presupuesto
🔗 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Actualizar Presupuesto de Ingresos
😥 6.0 - Visualizar Presupuesto de Ingresos
🗭 6.0 - Copia de datos entre versiones
父 6.0 - Borrado de datos de versión
🔗 6.0 - Consolidación de Versiones
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades

Borrado de tabla	as elaboración presupuestaria
•	
Entrada de Datos	
Entidad	JCCM
Ejercicio	2011
Versión	
Tipo G/I	R
Opciones de borrado	
🗌 Borrado tot	al sin selección previa

El usuario habrá de introducir los datos de la Entidad, Ejercicio, Versión y Tipo del presupuesto (G / I). En las opciones de borrado está la opción de borrado total sin selección previa.

Si no se selecciona el "borrado total sin selección previa" se borrarán los datos asociados de las tablas de destino. Nos mostrará el siguiente mensaje informativo:





Si se selecciona el "borrado total sin selección previa" se borrarán todos los datos de las tablas, .teniendo en cuenta únicamente la Entidad, ejercicio, versión y tipo de presupuesto. Nos mostrará el siguiente mensaje informativo:

🔄 Se	borrarán TODOS	los datos de la	as tal	olas.		×
0	Para el borrado y Tipo de Presu	SÓLO se tend puesto. ¿Segu	rán e Jro qu	en cuenta Entic ue quiere cont	dad, Ejercicio, Versión linuar?	
	Sí	No	×	Cancelar		

Una vez finalizado el borrado nos mostrará el siguiente mensaje:

🕞 Información	$\times$
Entradas borradas de las tablas correctamente.	

# **4.4** Consolidación de Versiones.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
▷ 🧀 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
👂 🗀 6.0 - Control de Versiones
🗢 🔂 6.0 - Presupuesto
😥 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Actualizar Presupuesto de Ingresos
🔗 6.0 - Visualizar Presupuesto de Ingresos
🗭 6.0 - Copia de datos entre versiones
🔗 6.0 - Borrado de datos de versión
🤣 6.0 - Consolidación de Versiones
🔗 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades



La opción de consolidar versiones permite agrupar en una versión del servicio de Presupuestos todas las versiones definitivas de las Consejerías.

Se introduce la Entidad, el ejercicio, la versión de destino (la versión donde consolidaremos. Tiene que existir y estar activada), el tipo de posición presupuestaria, el nivel de presupuestación y si es en Test.

Par a ello se facilita la siguiente pantalla:

Consolidación de vers	siones.	
•		
Modelo		
Entidad	рссм	
Ejercicio	2010	
Versión Destino		
Tipo Posición Presupuestaria		
Nivel De Presupuestación		
✓ Test		

Se generará la versión pulsando el botón ejecutar.

Si marcamos el proceso en Test, el modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos para poder corregir posibles errores.

Nos aparecerá un mensaje informativo en el que nos pedirá confirmar el lanzar el programa o proceso de fondo, si estamos de acuerdo aceptamos, sino, tenemos la posibilidad de cancelarlo.



Confirmándolo la consolidación nos mostrará un mensaje cuando se haya realizado la copia correctamente:





Podremos visualizarlo en el sistema de información, a través de la transacción 6.0 - Consulta por Fases del Presupuesto, marcando la opción para que nos muestre el presupuesto consolidado.

Consulta por Fases del P	Presupuesto		
⊕			
Datos de Selección Datos Generales Entidad CP Ejercicio Versión Tipo (I/G) Presupuesto Consolidado	JCCM (₽) 2009 100  ¥	•	
Datos de las Partidas			
Centro gestor	*		
Clasificación 1		а	<b>-</b>
Clasificación 2		а	\$
Fondo		а	\$
Proyecto		a	\$

# 4.5 Cuadre del Desglose de Importes.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

~		6.0	- Presupuestos
	₽		6.0 - Estructuras
	₽	$\square$	6.0 - Parametrización de Versiones
	₽	$\square$	6.0 - Control de Versiones
	$\bigtriangledown$		6.0 - Presupuesto
			🔗 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
			🔗 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
			🔗 6.0 - Actualizar Presupuesto de Ingresos
			🔗 6.0 - Visualizar Presupuesto de Ingresos
			🔗 6.0 - Copia de datos entre versiones
			🔗 6.0 - Borrado de datos de versión
			🔗 6.0 - Consolidación de Versiones
			🔗 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
			🔗 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades



Programa de cuadre tablas de datos de desglose
<b>A</b>
Datos de selección /
Entidad 🖉
Ejercicio 🗹
Versión 🗹
Tipo de Presupuesto 🗹
Tipo de cuadre
O Cuadrar Totales
Cuadrar Desglose
Opciones
✓ Visualizar sólo errores
Modo Test

El usuario habrá de introducir la Entidad, ejercicio, versión y tipo del presupuesto, así como el tipo de cuadre (de totales o el desglose) y las opciones de si quiere visualizar sólo errores o si es en modo Test. Introducidos los datos marcamos ejecutar .

Cuando se ha ejecutado el cuadre pueden aparecer algunos mensajes informativos tipo:

🔄 In	formación		×
A	Be van a incluir in	nportes negativos en la partida	
	11040000	G/112A/16000.	
	<u>a</u>		

Por ejemplo, el cuadre de totales visualizando sólo errores:

Nos aparecerán sólo los errores y marcará en rojo las diferencias de importes.



Cuadre de in	portes de	partidas	presu	puestarias

6	🖉 Modificar línea	8																
	0 A V	un la	18		<b>B 3</b> / <b>B I</b>		Ba m		1									
F	Error en partida	EnCP	Año	Versión	Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	Progr.financiación	PosPr SP 1	PosPr SP 2	2 PosPr SP 3	PosPr SP 4	Total Libre Disp.	Desglose Libre Disp.	Difere	
F	200	JCCM	2009	100	G	04010000				_	G	112B	21200		12.000,00	6.000,00		
	000	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	22000		5.000,00	4.210,00		-
	000	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	22100		20.000,00	18.500,00		
	000	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	22103		10.000,00	8.500,00		
	200	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	22701		57.000,00	48.000,00		
	200	JCCM	2009	100	G	11020000					G	112A	10000		292.890,00	238.070,00		
	<b>X</b> 00	JCCM	2009	100	G	11020000					G	112A	16000		57.860,00	7.860,00		
	<b>X</b> 00	JCCM	2009	100	G	11040000					G	112A	10000		410.040,00	350.660,00		
	<b>X</b> 00	JCCM	2009	100	G	11040000					G	112A	16000		1.023.670,00	1.187.870,00		
	<b>X</b> 00	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	16000		1.266.760,00	1.202.060,00		
	000	ICCM	2009	100	G	15020000					G	611A	21200		100.000,00	139.000,00		
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	21300		9.980,00	24.980,00		
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	21400		10.000,00	16.000,00		H
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22000		47.000,00	247.000,00		
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22001		48.500,00	59.410,00		
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22002		42.500,00	54.250,00		
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22100		111.400,00	153.920,00		
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22201		42.350,00	75.910,00		
	<b>x</b> co	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22602		25.700,00	84.580,00		
	<b>x</b> co	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22700		172.690,00	172.690,00		
	<b>x</b> co	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22701		281.100,00	326.100,00		
	<b>x</b> co	ICCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22706		203.610,00	203.610,00		
	X	ICCM	2009	100	G	15020000					G	611A	23000		950,00	24.440,00		
	X	ICCM	2009	100	G	18020000					G	421A	10000		220.790,00	285.490,00		
	X	ICCM	2009	100	G	18020000					G	421A	16000		4.655.300,00	4.663.940,00		
	<b>x</b> co	ICCM	2009	100	G	18030000					G	421A	10000		274.860,00	210.160,00		
	200	JCCM	2009	100	G	18030000					G	421A	16000		34.560,00	25.920,00		
	200	ICCM	2009	100	G	21020000					G	711A	22706		425.000,00	0,00		
	200	ICCM	2009	100	G	21020000					G	711A	82000		33.000,00	66.000,00		
	Yoo	IOOM	2000	100	~	24.020000					0	744.0	02004		4 000 00	0.000.00		

•

▲ ▼

Diferencia de Importe Total Comprometido Desglose Comprometido Diferencia de Importe

1	1.500,00	0,00	0,00	0,00
- 1	9.000,00	0,00	0,00	0,00
	54.820,00	0,00	0,00	0,00
	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	59.380,00	0,00	0,00	0,00
	164.200,00-	0,00	0,00	0,00
	64.700,00	0,00	0,00	0,00
	39.000,00-	0,00	0,00	0,00
	15.000,00-	0,00	0,00	0,00
	6.000,00-	0,00	0,00	0,00
	200.000,00-	0,00	0,00	0,00
	10.910,00-	0,00	0,00	0,00
	11.750,00-	0,00	0,00	0,00
	42.520,00-	0,00	0,00	0,00
	33,560,00-	0,00	0,00	0,00
	58.880,00-	0,00	0,00	0,00
	0,00	92.310,00	184.620,00	92.310,00-
	45.000,00-	0,00	0,00	0,00
	0,00	39.290,00	78.580,00	39.290,00-
	23,490,00-	0,00	0,00	0,00
	64.700,00-	0,00	0,00	0,00
	8.640,00-	0,00	0,00	0,00
	64.700,00	0,00	0,00	0,00
	8.640,00	0,00	0,00	0,00
	425.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00-
	33.000,00-	0,00	0,00	0,00
	4.000,00-	0,00	0,00	0,00
	275.000,00-	0,00	0,00	0,00
	89.740.00-	0,00	0.00	0,00

Barra de botones:



✓ Modificar líneas

 ③
 ▲
 ▼
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●
 ●

Detalle de los importes del cuadre de la partida marcada.

自 🗑 協 協 下回 Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Buscar entradas / Filtrar datos.

"Subtotales" (el botón se activará una vez que se realice el cálculo de totales).

disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.

Modificar líneas Se podrán modificar las líneas.

Marcamos la línea que queramos modificar y nos mostrará los siguientes mensajes informativos:



Para visualizar la modificación entro en la transacción 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose Bosglose :

	3 🗟 閉 関	710   210 %10	3 3 8	I I II I I I I I I I I I I I I I I I I		e   🌮Hiperte>	(to				
Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2010	Anualidad 2011	Anualidad 2012	
ð	1	Ordinario no inventariable	4.210,00	0,00	0,00	4.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



	7 11 12 12 13 13 1	🕒 🖪 🗈		1					
Clave Des	g Descripción desglose	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2010	Anualidad 2011	Anualidad 2012
	3	0,00	0,00	0,00	4.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	DESCRIPCIÓN DEL DESGLOSE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	AJUSTE DGPPE 22 09	790,00-	0,00	0,00	790,00-	0,00	0,00	0,00	0,00

Cuadre de desglose visualizando errores:

🔄 Introduzca clave de de	sglose y descripción	$\boxtimes$
Clave Desglose	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	
Descripcion	Image: State Sta	
<ul><li>✓ ×</li></ul>		

También mostrará mensajes informativos como:

📴 Información	$\boxtimes$
🚹 Be van a incluir importes negativos en la partida	
11040000 G/112A/16000.	

	3 4 7	🛗 🔀 🍞 🖬 🛛	10 %10												
ľ	Error en partida	EnCP Año Versió	n Tipo Pos.F	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvenciór	Progr.financiación	PosPr SP 1	PosPr SP 2	2 PosPr SP 3	PosPr SP 4	Total Libre Disp.	Desglose Libre Disp	Difere
	<b>)</b>	JCCM 2009 100	G	04010000					G	112B	22100		20.000,00	18.500,00	i le
1	00	JCCM 2009 100	G	04010000					G	112B	22103		10.000,00	8.500,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	04010000					G	112B	22701		57.000,00	48.000,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	11020000					G	112A	10000		292.890,00	238.070,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	11020000					G	112A	16000		57.860,00	7.860,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	11040000					G	112A	10000		410.040,00	350.660,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	11040000					G	112A	16000		1.023.670,00	1.187.870,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	16000		1.266.760,00	1.202.060,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	21200		100.000,00	139.000,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	21300		9.980,00	24.980,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	21400		10.000,00	16.000,00	
1	<b>@</b> 00	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	22000		47.000,00	247.000,00	
1	<b>@</b> 00	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	22001		48.500,00	59.410,00	
1	<b>@</b> 00	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	22002		42.500,00	54.250,00	
1	<b>@</b> 00	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	22100		111.400,00	153.920,00	
1	<b>@</b> 00	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	22201		42.350,00	75.910,00	
1	200	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	22602		25.700,00	84.580,00	
1	00	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	22700		172.690,00	172.690,00	
1	<b>200</b>	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	22701		281.100,00	326.100,00	
1	00	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	22706		203.610,00	203.610,00	
1	00	JCCM 2009 100	G	15020000					G	611A	23000		950,00	24.440,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	18020000					G	421A	10000		220.790,00	285.490,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	18020000					G	421A	16000		4.655.300,00	4.663.940,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	18030000					G	421A	10000		274.860,00	210.160,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	18030000					G	421A	16000		34.560,00	25.920,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	21020000					G	711A	22706		425.000,00	0,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	21020000					G	711A	82000		33.000,00	66.000,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	21020000					G	711A	82001		4.000,00	8.000,00	
1	000	JCCM 2009 100	G	21020000					G	711A	82100		275.000,00	550.000,00	
	700	10.0M 2000 400	0	21020000					0	711.0	00101		00 740 00	170 400 00	

Modificando una línea:



j	🖉 Modificar líneas										
	🖹 Error en partida EnCP 🛛 Año Versión Tipo Pos.f	Ce.gestor Fondo	Área func. Subvención	Progr.financiación	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Total Libre Disp.	Desglose Libre Disp. D	ifere
	CCM 2009 100 G	04010000			G	1128	22100		20.000,00	18.500,00	

Para visualizar la modificación entro en la transacción - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose El Desglose :

	' 🛗 🛗 🏹 🖬 🔀 🖬 🎽 🖬	I 🕒 🖪 🗎							
Clave Desg D	escripción desglose	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2010	Anualidad 2011	Anualidad 2012
5		0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01 D	ESCRIPCIÓN DEL DESGLOSE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 D	ESCRIPCION DEL DESGLOSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Si en las Opciones de selección marcamos el modo Test, el modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos para poder corregir posibles errores.

# 4.6 Cuadre del Desglose de Anualidades.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

$\bigtriangledown$		6.0	- Presupuestos
	D		6.0 - Estructuras
	$\triangleright$	$\square$	6.0 - Parametrización de Versiones
	$\triangleright$	$\square$	6.0 - Control de Versiones
	$\bigtriangledown$		6.0 - Presupuesto
			🔗 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
			🔗 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
			🔗 6.0 - Actualizar Presupuesto de Ingresos
			🔗 6.0 - Visualizar Presupuesto de Ingresos
			🔗 6.0 - Copia de datos entre versiones
			🔗 6.0 - Borrado de datos de versión
			🔗 6.0 - Consolidación de Versiones
			🔗 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
			🔗 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades



Programa para cuadre	de importes de anualidades futuras.
•	
Entidad	
Ejercicio	
Versión	
Tipo de Presupuesto	
Cuadrar Angalage epuelidedee	
Cuaurai Desgiose anualidades	
Visualizar cólo errores	
Modo Test	

El usuario habrá de introducir la Entidad, ejercicio, versión y tipo del presupuesto, así como el tipo de cuadre (anualidades o desglose de anualidades) y las opciones de si quiere visualizar sólo errores o si es en modo Test. Introducidos los datos marcamos ejecutar.

Por ejemplo, en el cuadre de anualidades visualizando sólo errores:

С	uadre de i	importes de	e partida	s presu	puestaria	S										
6	2 Modificar															
			<b>57 5 7 7</b>													
_	<b>R</b> P A															
	Error en partida	EnCP Año Vers	ión Tipo Pos.F	Ce.gestor	Fondo Area fun	c. Subvenciór	ProgrFinan	PosPr SP 1	PosPr SP 2	2 PosPr SP 3	PosPr SP 4 Ar	nualidad.	Importe	Acumulado desglose	Diferencia	
	00	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20000		2012	678,00	0,00	678,00	
	) XOO	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20300		2012	1.500,00	0,00	1.500,00	
	<b>X</b> 00	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20300		2013	1.800,00	0,00	1.800,00	
	<b>X</b> 00	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20300		2014	1.400,00	0,00	1.400,00	
	000	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20400		2012	1.500,00	0,00	1.500,00	
	000	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20400		2013	1.800,00	0,00	1.800,00	
	000	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20400		2014	1.400,00	0,00	1.400,00	
	000	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20500		2012	1.500,00	0,00	1.500,00	
	000	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20500		2013	1.800,00	0,00	1.800,00	
	000	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20500		2014	1.400,00	0,00	1.400,00	
	000	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20600		2012	1.500,00	0,00	1.500,00	
	000	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20600		2013	1.800,00	0,00	1.800,00	
	000	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20600		2014	1.400,00	0,00	1.400,00	
	<b>200</b>	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20800		2012	1.500,00	0,00	1.500,00	
	<b>200</b>	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20800		2013	1.800,00	0,00	1.800,00	
	<b>200</b>	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20900		2012	1.500,00	0,00	1.500,00	
	200	JCCM 2011 4	G	15020000				G	611A	20900		2013	1.800,00	0,00	1.800,00	
Ľ	-				I I						1		-1	-1	-1	

Barra de botones:

🥖 Modificar

3 A 7 M K 73 Z % C C C I B H H

Detalle de los importes del cuadre de la partida marcada.

日本 日本 Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Buscar entradas / Filtrar datos.



E Permite calcular totales en las columnas seleccionadas / Permite calcular "subtotales" (el botón se activará una vez que se realice el cálculo de totales).

La Calcular vistas / Exportar a otros formatos / Modificar las disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.

Modificar Se podrán modificar las líneas.

Marcamos la línea que queramos modificar y nos mostrará los siguientes mensajes informativos:

🖉 Modificar						
3 4 7 M K 71 21 %1						
Error en partida EnCP Año Versión Tipo Pos.	.P Ce.gestor Fondo Área func. Subvenci	ón ProgrFinan PosPr SP	1 PosPr SP 2 PosPr SP	3 PosPr SP 4 Anualidad.	Importe Acumulado desglos	e Diferencia
JCCM 2011 4 G	15020000	G	611A 20000	2012	678,00 0,0	0 678,00
	🕞 Información					
	یDesea continuar cc	n la modificación?				
	Sí	No 🔀 Ca	incelar			

Para visualizar la modificación entro en la transacción - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose Bose :

3 8 7 6 2	) 7 B B   2		3 🖪 🗄	I 🖪 🖪	]			
Clave Desg Descripció	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
8	70.345,00	76,780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00

Cuadre de desglose de anualidades visualizando errores:

📴 Introduzca clave de des	glose y descripción	⊠ ∕
Clave Desglose	Ø	
Descripcion	R	
<ul><li>✓ ×</li></ul>		



	Cua	adre de i	impo	ortes	s de p	partidas	s presu	pues	starias	;									
[	0 N	Nodificar																	
	C		間間	8 7	1	0 %10		2											
	🔒 Er	ror en partida	EnCP	Año	Versión	Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	ProgrFinan	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Anualidad.	Importe	Acumulado desglose	Diferencia
		00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20000		2012	678,00	0,00	678,00
		000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
		<b>)</b>	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
		000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
		<b>000</b>	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20400		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
		00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20400		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
		000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20400		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
		000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20500		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
		00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20500		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
		<b>000</b>	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20500		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
		<b>)))</b> )))))))))))))))))))))))))))))))))	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20600		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
		00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20600		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
		<b>000</b>	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20600		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
		000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20800		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
		000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20800		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
		000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20900		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
		00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20900		2013	1.800,00	0,00	1.800,00

Modificando una línea:

Cuadre de importes de partidas presupuestarias

	🥖 Mo	dificar																	
		89	<b>6</b>	8 7		11 1/10													
	Error	r en partida	EnCP	Año	Versión	Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	ProgrFinan	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Anualidad.	Importe	Acumulado desglose	Diferencia
		000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20000		2012	678,00	0,00	678,00
Г		000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2012	1.500,00	0,00	1.500,00

Para visualizar la modificación entro en la transacción - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose Besglose :

3 A												
Clave Desg	Descripción desglose	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014			
8		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	1.800,00	1.400,00			
02	DESCRIPCIÓN DEL DESGLOSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00			

Si en las Opciones de selección marcamos el modo Test, el modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos para poder corregir posibles errores.


# **5**. Otros Procesos.

# 5.1 Superestructuras.

Las Superestructuras son una forma paralela de ver el Presupuesto por agrupaciones de Partidas Presupuestarias que se definirán a través de máscaras de asignación.

#### 5.1.1 Superestructuras – Reglas.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos									
▷ 🧀 6.0 - Estructuras									
👂 🧰 6.0 - Parametrización de Versiones									
👂 🗀 6.0 - Control de Versiones									
D 🗀 6.0 - Presupuesto									
🗢 🔂 6.0 - Otros Procesos									
🗢 🔂 6.0 - Superestructuras									
🗭 6.0 - Superestructuras - Agrupaciones									
🔗 6.0 - Superestructuras - Reglas									
🔗 6.0 - Copiar Superestructuras									

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de las reglas de agrupación de superestructuras, como la Entidad CP, el ejercicio, la versión y la superestructura.

#### Reglas : Agrupación Superestructuras

<b>(</b>	
Datos de Seleccion	
Entidad CP	
Ejercicio	
Version	
Superestructura	

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar y nos aparecerá un ALV con la agrupación de Superestructuras:



#### Reglas: Agrupación Superestructuras

		87	1 (12) TO 1		1 🗕 🖓 1	1 🖪 1 🖽	Refrescar ALV			ĺ		
	Agrupación de Superestructuras:											
R	En	Año Ve	. Super.estr	Agrupacion	Agrupacio2	Agrupacio3	Descripción	ID				
	JC	2011 6	PGA		1	1	POLÍTICAS DE GASTO	000				
	JC	2011 6	PGA	001			SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	000				
	JC	2011 6	PGA	002			CORPORACIONES LOCALES	000				
	JC	2011 6	PGA	003			PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL	000				
	JC	2011 6	PGA	004			SANIDAD	000				
	JC	2011 6	PGA	005			EDUCACIÓN	000				
	JC	2011 6	PGA	006			INVESTIGACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	000				
	JC	2011 6	PGA	007			CULTURAY DEPORTES	000				
	JC	2011 6	PGA	008			INFRAESTRUCTURAS Y VIVIENDA	000				
	JC	2011 6	PGA	009			MEDIO AMBIENTE Y AGUA	000				
	JC	2011 6	PGA	010			REFORMA, PROMOCIÓN Y DESARROLLO AGRARIO	000				
	JC	2011 6	PGA	011			REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	m				

Nos aparecerá con el semáforo en rojo aquellas superestructuras en las que no haya reglas:

EII	Allo	ve	Superiesti	Agrupation	Agrupacióz	Agrupacios	Description	UU UI	
JC	2011	6	PGA				POLÍTICAS DE GASTO	000	
JC	2011	6	PGA	001			SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	000	

Para introducir las reglas en una Superestructura, el usuario pulsará dos veces sobre el campo de superestructura y se abrirán los campos para introducir las reglas:

EII	Ano	ve.	. ouper.esu	кугорастоп	Agrupacioz	Agrupacios	Description		
JC	2011	6	PGA				POLÍTICAS DE GASTO	000	
JC	2011	6	PGA	001			SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	000	

	Agr	upa	ció	n de Sup	erestruct	uras:											
E	En	Año	Ve	. Super.estr	Agrupacion	Agrupacio2	Agrupacio3	Descripción				IC					
	JC	2011	6	PGA 🗗	1			POLÍTICAS DE	GASTO			Ø	00				
	JC	2011	6	PGA	001			SERVICIOS DE	E CARÁCTER GENERA	۹L		a					-
	JC	2011	6	PGA	002			CORPORACIO	NES LOCALES			a					
	JC	2011	6	PGA	003			PROTECCIÓN	Y PROMOCIÓN SOCI/	NL.		a					
	JC	2011	6	PGA	004			SANIDAD				a					
	JC	2011	6	PGA	005			EDUCACIÓN				a					
	JC	2011	6	PGA	006			INVESTIGACIÓ	N Y NUEVAS TECNOL	.0GÍAS		Q	008				
	JC	2011	6	PGA	007			CULTURA Y DI	EPORTES			0	000				
	JC	2011	6	PGA	008			INFRAESTRUC	CTURAS Y VIVIENDA			0	000				
	JC	2011	6	PGA	009			MEDIO AMBIEN	NTE Y AGUA			$\alpha$	00				
	JC	2011	6	PGA	010			REFORMA, PR	OMOCIÓN Y DESARR	OLLO AGRARI	0	$\circ$	00				
	LIC.	2011	6	PGA	011			REGULACIÓN	ECONÓMICA DE CAR	ÁCTER GENE	RAL	~					-
		6	<b>G</b>	X 🗈 🛱	1 🔊 🗖	AVW	12 <b>1</b>	21 341		3 🖪 🖬	Guardar R	eglas 🛛 🛃 Aña	dir Reglas	Borrar Reglas			
L	Re	glas	pa	ra Super	estructura	as:											
	En	Año	Ve	. Super.estr	Agrupacion	Agrupacio2	Agrupacio3	Posición .	Centro gestor	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	PosPr SP 5	Fondo	Programa de financiación	I Mon	
	J 5	2011	6	PGA												EUF	र

El usuario introducirá la Posición, el tipo de posición presupuestaria, el centro gestor, la Posición presupuestaria string parcial 2, 3, 4 y 5, el fondo, el programa de financiación, si está incluido o excluido, moneda, importe estimado, órden en el nivel. Se podrá modificar la Denominación o borrar una Superestructura con todas sus Agrupaciones y reglas de asignación asociadas.

Barra de botones:

🕄 🖆 🛐 💥 🛱 🛱 🖄 🕼 🖾 🛱 🎁 🔀 🏹 🗓 🕱 🖉 🎒 🖉 🎽 🛣 🕹 🗮 🦺 🖬 🛃 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓 🖓



Hoja de cálculo <u>T</u>ratam.textos <u>F</u>ich.local <u>E</u>nviar <u>O</u>ffice <u>A</u>nál.ABC Download HTML

Verificar entradas / refrescar el ALV.

Ū Duplicar la línea marcada.

78 🗈 ΔI る間 Clasificación ascendente / clasificación descendente / buscar / fijar filtro.



	🔄 🗁 Seleccionar cálculo costes tabla		
2 🗈 🌐 III III III III III Guardar Hoja de cálculo	F	ormatos	
<u>T</u> ratam.textos		O Tod.formatos disponibles	
<u>F</u> ich.local		Ĩ	
<u>E</u> nviar			
<u>O</u> ffice	D A	Aplicar siempre formato selec.	
<u>A</u> nál.ABC			
<u>D</u> ownload HTML	• !		• •
<u>A</u> rchivar URL en portap.	V	· 🗶	

Guardar Reglas Guardar las reglas.

Añadir Reglas Añadir entradas nuevas para introducir reglas.

Borrar Reglas Eliminar la línea marcada.

datos se verificará la entrada terminando con el Una vez introducidos los mensaje 🕙 No existen errores

Grabada la regla el sistema dará el siguiente mensaje informativo:

🔄 In	formación	$\boxtimes$
6	Las Reglas han sido grabadas correctamente.	
Ŭ		
<b>V</b>	0	

Es posible navegar en la superestructura, sus agrupaciones y reglas. Para ello pulsaremos, al igual que para introducir las reglas, dos veces sobre la superestructura y nos mostrará los datos:



	J	C	2011 6	PGA 🗗	002			CORPORACION	NES LOCALES			0						
	J	C	2011 6	PGA	003			PROTECCIÓN '	Y PROMOCIÓN SOCI	AL		0	00					
	J	C	2011 6	PGA	004			SANIDAD				0	000					
	J	C	2011 6	PGA	005			EDUCACIÓN	DUCACIÓN				00					
	J	C	2011 6	PGA	006			INVESTIGACIÓ	NY NUEVAS TECNOI	_OGÍAS		00						
	J	C	2011 6	PGA	007			CULTURA Y DE	PORTES			0						
	J	C	2011 6	PGA	008			INFRAESTRUC	TURAS Y VIVIENDA			0						
	J	C	2011 6	PGA	009			MEDIO AMBIEN	TE Y AGUA			0						
	J	C	2011 6	PGA	010			REFORMA, PRO	DMOCIÓN Y DESARR	OLLO AGRARI	0	0						*
	J	C	2011 6	PGA	011			REGULACIÓN I	ECONÓMICA DE CAF	ACTER GENE	RAL	0	20					*
	Ç	31	6 <b>S</b>	X 🛾 🛱			10 V 61	20%0		8 k E	Guardar R	eglas 🛛 🛃 Aña	dir Reglas 📗	Borrar Reglas				
Reglas para Superestructuras:																		
	E E	in	Año Ve.	. Super.estr	Agrupacion	Agrupacio2	Agrupacio3	Posición	Centro gestor	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	PosPr SP 5	Fondo	Programa de financiación	1	Mon.	
	J	8	2011 6	PGA	002			1 G	*	121C	*			*	*	1	EUR	Г
	J	C	2011 6	PGA	002			5 G	*	221A	*			*	*	1	EUR	

5.1.2 Superestructuras – Agrupaciones.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a definir el área de trabajo como la Entidad CP, el ejercicio y la versión.

📴 Definir área de trabajo: Entrada	<u> </u>
Entidad CP	Ámbito func. <mark>µccn</mark> @
Ejercicio	2011
Versión	
🖌 Otras cond. selec. 🛛 Añadir 🖷 🗙	

Se podrán seleccionar más campos en el área de trabajo pulsando el botón añadir:



🔄 Selección de campos 🛛 🛛 🛛
Mandante
Superestructura
🗌 Descripción
Usuario
🗌 Fecha modificación

Modificar vista Superestructura: Resumen										
💖 Entradas nuevas 👔	- 🗠 🖪 🖪									
Estructura de diálogo C Superestructura C Agrupaciones C Agrupación 2 Agrupación 3	Entidad CP Ejercicio Versión Superestruc	JCCM 2011 6 tura								
	Super.estr CAP_G CAP_G CAP_I CGB CONSE PGA TI T_GASTO T_OPERAC	Descripción Capítulos de Gastos Capítulos de Ingresos CONSEJO DE GOBIERNO PROGRAMAS DE LAS CONSEJERÍAS POLÍTICAS DE GASTO TIPOS DE INGRESO TIPOS DE GASTO TIPO DE OPERACIONES	Usuario SUPERDI SUPERDI SUPERDI SUPERDI SUPERDI SUPERDI SUPERDI SUPERDI							
		Entrada 1 de 8								

Nos aparecerán las superestructuras son su descripción y marcando cada una de ellas y pulsando dos veces sobre las agrupaciones podremos navegar en ellas.



🦻 Entradas nuevas 👔	] 🗠 🖪 🖪 [		
Estructura de diálogo	Entidad CP Ejercicio Versión	JCCM 2011 6	
	Superestruct	ura	
	Super estr	Descripción	Usuario
	CAP_G	Capítulos de Gastos	SUPERDI 💽
	CAP_I	Capitulos de Ingresos	SUPERDI
	CGB	CONSEJO DE GOBIERNO	SUPERDI
	CONSE	PROGRAMAS DE LAS CONSEJERÍAS	SUPERDI
	PGA	POLÍTICAS DE GASTO	SUPERDI
	TI	TIPOS DE INGRESO	SUPERDI
	T_GASTO	TIPOS DE GASTO	SUPERDI
	T_OPERAC	TIPO DE OPERACIONES	SUPERDI

# Ejemplo: Agrupaciones CAP\_G Capitulo de Gastos

Estructura de diálogo	Entidad CP	MJJC				
🗢 🗋 Superestructura	Ejercicio	2011				
✓ ☐ Agrupaciones ✓ ☐ Agrupación 2	Versión	6				
🗀 Agrupación 3	Superestructura	CAP_6				
	Agrupaciones					
	Agrupacion D	escripción				
	1 þ	ASTOS DE PERSONAL				
	2 6	ASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS				
	3 6	ASTOS FINANCIEROS				
	4 T	RANSFERENCIAS CORRIENTES				
	6 I	NVERSIONES REALES				
	7 T	RANSFERENCIAS DE CAPITAL				
	8 AI	CTIVOS FINANCIEROS				
	9 P.	ASIVOS FINANCIEROS				

Barra de botones:

💅 Entradas nuevas 🗈 🖬 🕼 🕄 🕄

Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

Dopiar como una entrada ya existente marcando la línea.





Deshacer modificación.



Marcar toda la tabla.

B Desmarcar.

🖪 Marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción de una Agrupación pinchando con el ratón en el campo descripción de la tabla.

Agrupacion	Descripción
1	GASTOS DE PERSONAL

# 5.1.3 Copiar Superestructuras.

Con esta opción se da la posibilidad de copiar superestructuras de una Entidad CP, ejercicio, y versión a otra.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a definir los datos de origen (Entidad CP, Ejercicio, Versión) y los datos de destino (Entidad CP, ejercicio y versión).



Copiar Superestructuras	5
<b>b</b>	
Datos Origen	
Entidad CP	
Ejercicio	
Versión	
Datos Destino	
Entidad CP Destino	
Ejercicio Destino	
Versión Destino	

Para ejecutar la copia, una vez introducidos los campos de origen y destino, pulsaremos el botón de ejecutar.

Aparecerá una pantalla informativa de borrado de los datos de destino:

Se borraran los datos del destino,¿Desea	
Sí No 🔀 Cancelar	

Copiados correctamente nos aparece el siguiente mensaje 🖉 Datos Guardados Correctamente

# **5.2** Consolidación de Entidades.

# 5.2.1 Reglas de Consolidación.

Mediante este proceso se permiten consolidar datos entre Entidades distintas o en la misma, para ello, introduciremos las reglas de equivalencia.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
👂 🧀 6.0 - Estructuras
👂 🧰 6.0 - Parametrización de Versiones
👂 🛄 6.0 - Control de Versiones
👂 🛄 6.0 - Presupuesto
🗢 🔂 6.0 - Otros Procesos
👂 🧰 6.0 - Superestructuras
🗢 🔁 6.0 - Consolidación Entidades
🍄 6.0 - Reglas de Consolidación
🔗 6.0 - Copiar Reglas de Consolidación
😥 6.0 - Consulta Consolidación Entidades



Nos mostrará la siguiente pantalla:

Reglas de Consolidac	ión
•	
Parametros de Selección	
Ejercicio	
Entidad CP Origen	
Entidad CP Destino	

Una vez introducidos los datos de ejercicio, Entidad Origen y Entidad Destino (recordamos que el origen y el destino pueden ser las mismas), aparece la pantalla donde introduciremos las Reglas; también tendremos que seleccionar en esta pantalla que parametrizaciones vamos a copiar.

Re	Reglas de Consolidación										
		3 3				豆間間					
		1/20	10/Gastos								
	Regio	Cont	Centre dester	Euncional	Económico	Fondo	Elemento PEP				
	1	10	15020000	611A	41040	*	*				
	1	20	15020000	011A	71040	+	+				
	1	20	15020000	611A	71040	-	n				
	1	30	15080000	751E	42102	*	*				
	1	40	15080000	751E	72102	*	*				
	1	50	19020000	321A	41060	*	*				
	1	60	19020000	321A	71060	*	*				
	1	70	11020000	112A	41050	*	*				
	1	80	11020000	112A	71050	*	*		▼		

OOAA/2010/Ingresos												
Regla	Cont	Centro gestor	Económica	Fondo	Elemento PEP							
1	10	65010000	40000	*	*							
1	20	65010000	70000	*	*							
1	25	65010000	40009	*	*							
1	30	55010000	40000	*	*							
1	40	55010000	70000	*	*							
1	50	57010000	40000	*	*							
1	60	57010000	70000	*	*							
1	70	70010000	40000	*	*							

Barra de botones:

entradas.

🐰 📋 🛱 🖻 🐼 Cortar / Copiar texto / Insertar / Deshacer la ultima modificación



Añadir líneas / Insertar líneas / Borrar líneas / Duplicar líneas.

entradas/ Filtrar datos.

# 

disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.

Se podrán modificar las reglas marcando el campo regla de la tabla:

#### Reglas de Consolidación

	JCCM/2010/Gastos													
B	Regla	Cont	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Elemento PEP							
	1	10	15020000	611A	41040	*	*							
	1	20	15020000	611A	71040	*	*							
	1	30	15080000	751E	42102	*	*							
	1	40	15080000	751E	72102	*	*							
	2	50	19020000	321A	41060	*	*							
	2	60	19020000	321A	71060	*	*							
	3	70	11020000	112A	41050	*	*							
	3	80	11020000	112A	71050	*	*							

			•			
ЪF	Regla	Cont	Centro gestor	Económica	Fondo	Elemento PEP
	1	10	65010000	40000	*	*
Т	1	20	65010000	70000	*	*
	1	25	65010000	40009	*	*
	1	30	55010000	40000	*	*
	1	40	55010000	70000	*	*
	2	50	57010000	40000	*	*
	2	60	57010000	70000	*	*
	3	70	70010000	40000	*	*

Finaliza con el mensaje informativo siguiente:





# 5.2.2 Copiar Reglas de Consolidación.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

ación
idades

Tenemos la posibilidad de poder copiar Reglas de un ejercicio a otro, para ello, introduciremos los ejercicios de origen y destino en la pantalla siguiente:

Copia Reglas de Co	onsolidación
•	
Datos Origen Ejercicio	
Datos Destino Ejercicio	M

Una vez realizada la copia finalizará con el siguiente mensaje:

🗁 in	formación	$\times$
0	Los datos se han copiado correctamente.	
<b>~</b>	0	

Pulsando el botón nos mostrará lo datos copiados:



#### Copia Reglas de Consolidación

Copia	a Regl	as de	e (	Consoli	dació	n						
Se ha	an com	niado	10	ns sia	iente	s datos:						
2010	JCCM	IVCM	G	00008	00010	21020000	*	* 6	7118 7118 41020		0.00	0.00
2010	JCCM.	IVCM	Ι	00008	00010	50010000	*	* I	40000	0.00	0.00	
2010	JCCM.	IVCM	6	00008	00020	21020000	*	* 6	7118 7118 71020		0.00	0.00
2010	JCCM.	IVCM.	Ι	00008	00020	50010000	*	* I	70000	0.00	0.00	
2010	JCCM.	00AA	G	00001	00070	11020000	*	* 6	112A 112A 41050		0.00	0.00
2010	JCCM.	00AA	Ι	00001	00070	70010000	*	* I	40000	0.00	0.00	
2010	JCCM.	0088	6	00001	00080	11020000	*	* 6	1128 1128 71050		0.00	0.00
2010	JCCM.	00AA	Ι	00001	00080	70010000	*	* I	70000	0.00	0.00	
2010	<b>JCCM</b>	00AA	G	00002	00100	11020000	*	* 6	1128 1128 41012		0.00	0.00
2010	JCCM.	00AA	Ι	00002	00100	71010000	*	* I	40000	0.00	0.00	
2010	JCCM	00AA	G	00002	00105	11020000	*	* 6	1128 1128 71012		0.00	0.00
2010	JCCM	OOAA	I	00002	00105	71010000	*	* I	70000	0.00	0.00	
2010	JCCM	0088	G	00003	00010	15020000	*	* 6	6118 6118 41040		0.00	0.00
2010	JCCM	0088	I	00003	00010	65010000	*	* I	40000	0.00	0.00	
2010	JCCM	0088	G	00003	00020	15020000	*	* 6	6118 6118 71040		0.00	0.00
2010	JCCM	OOAA	I	00003	00020	65010000	*	* I	70000	0.00	0.00	
2010	JCCM	00AA	G	00004	00030	15080000	*	* 6	751E 751E 42102		0.00	0.00
2010	JCCM	00AA	I	00004	00030	55010000	*	* T	40000	0.00	0.00	
2010	JCCM	0088	G	00004	00040	15080000	*	* 6	751E 751E 72102		0.00	0.00
2010	JCCM.	00AA	ī	00004	00040	55010000	*	* T	70000	0 00	0.00	0.00
2010	MOOL	00AA	Ĝ.	00005	00090	18070000	*	* 6	4226 4226 41070	2.00	0 00	0.00
2010	MOOL	00AA	ĭ	00005	00000	75010000	*	* T	40000	0 00	0.00	0.00
2010	JCCM	00AA	Ĝ.	00005	000005	18070000	*	* 6	4220 4220 71070	5.00	0.00	0.00
2010	JCCM	00AA	Ť.	00005	00005	75010000	*	* T	70000	0.00	0.00	0.00
2010	ICCM.	0044	Ĝ.	00000	00050	19020000	*	* 6	3214 3214 41060	5.00	0.00	0.00
2010	ICCM.	0014	T.	00000	00050	57010000	*	* T	40000	0.00	0.00	0.00
2010	ICCM.	0044	Ĝ.	00000	00050	19929999	*	* 6	3214 3214 71060	5.00	0.00	0.00
2010	LCCM	0000	T	00000	00060	57010000	*	* T	70000	0 00	0.00	0.00
2010	JCCM	0000	â	000007	00110	20020000	*	* 6	70000 7010 41012	0.00	0.00	0 00
2010	JCCM	0000	1	00007	00110	52010000	*	к т	40000	0 00	0.00	0.00
2010	JCCM	0044	1 C	00007	00110	20020000	*	* 0	40000 7010 7010 74040	0.00	0.00	0.00
2010	JCCM	0044	0 T	00007	00115	E2010000	*	с * т	7218 7218 71013	0.00	0.00	0.00
2010	JCCM	0048	1	00007	00115	3703010000	*	* 0	20000	0.00	0.00	0.00
2010	JCCM	OOAA	0	00009	00120	27020000		• •	40000	0.00	0.00	0.00
2010	JOCH	OUAA OOAA	1	00009	00120	03010000			40000	0.00	0.00	0.00
2010	JUCH	OOAA	6	00009	00125	27020000		- 6	3118 3118 71011	0.00	0.00	0.00
2010	JUUM	0088	1	00009	00125	03010000		~ I	70000	0.00	0.00	

# 5.2.3 Consulta Consolidación de Entidades.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

Introduciremos los datos para la Entidad CP Origen, ejercicio y Versión. También da la opción de que se muestren agrupadas las reglas de consolidación:



Consulta Consolidació	n de Entidades
<b>b</b>	
Satos de Selección	
Entidad CP Origen	
Ejercicio	
Versión	
🗌 Agrupar Reglas Consolidación	

Para ejecutar la consulta pulsaremos el botón 🕒.



Consulta Consolidación de Entidades									
Entidad CP Origen       JCCM J.C. Castilla-La Mancha         Ejercicio       2009         Versión       006 Presupuesto Inicial									
Reg	Ce.gestor	Pos.pres.	Fondo	Descripción partida presupuestaria	Importe mon.EnCP				
8 Partidas de Gastos	21020000	G/711A/41020		Al Inst de la Vid y el Vino de Castilla-La Mancha	1.539.830,00				
8	21020000	G/711A/71020		Al Inst de la Vid y el Vino de Castilla-La Mancha	1.757.680,00				
1	11020000	G/112A/41050		Al Instituto de la Mujer de CLM	24.942.200,00				
1	11020000	G/112A/71050		Al Instituto de la Mujer de CLM	513.000,00				
2	11020000	G/112A/41012		Al Instituto de la Juventud de Castilla-La Mancha	12.042.010,00				
2	11020000	G/112A/71012		Al Instituto de la Juventud de Castilla-La Mancha	5.395.820,00				
3	15020000	G/611A/41040		Al Instituto de Estadística de CLM	1.589.160,00				
3	15020000	G/611A/71040		Al Instituto de Estadística de CLM	813.270,00				
4	15080000	G/751E/42102		Al Instituto de Promoción Exterior de CLM	7.057.190,00				
4	15080000	G/751E/72102		Al Instituto de Promoción Exterior de CLM	461.370,00				
5	18070000	G/422C/41070		A la Agencia de Calidad Universitaria	257.970,00				
5	18070000	G/422C/71070		A la Agencia de Calidad Universitaria	80.000,00				
6	19020000	G/321A/41060		Al Servicio Público de Empleo Castilla-La Mancha	90.378.500,00				
6	19020000	G/321A/71060		Al Servicio Público de Empleo Castilla-La Mancha	6.873.310,00				
7	20020000	G/721A/41013		A Espacios Naturales Castilla-La Mancha	3.262.770,00				
7	20020000	G/721A/71013		A Espacios Naturales Castilla-La Mancha	10.908.390,00				
9	27020000	G/311A/41011		Al Instituto de Consumo	8.676.840,00				
9	27020000	G/311A/71011		Al Instituto de Consumo	1.155.880,00				
10	27090000	G/412E/41010		Al Servicio de Salud de Castilla-La Mancha	2.134.261.200,00				
10	27090000	G/412E/71010		Al Servicio de Salud de Castilla-La Mancha	251.960.540,00				
Partidas de Gastos 🕮	5				2.563.926.930,00				
8 <mark>Partidas de Ingresos</mark>	50010000	1/40000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	1.539.830,00-				
8	50010000	1/70000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	1.757.680,00-				
1	70010000	1/40000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	24.942.200,00-				
1	70010000	1/70000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	513.000,00-				

Ejecutando agrupando las reglas de consolidación la consulta se nos mostraría así:



#### Consulta Consolidación de Entidades

⊕ B	
Satos de Selección	
Entidad CP Origen	JCCM
Ejercicio	2009
Versión	6
🗹 Agrupar Reglas Consolidación	]

	Entida Ejercio Versió	d CP Origen JCCM J.C. Sio 2009 N 006 Presu	Castilla-La puesto Inici	Mancha al				
1	Regla	*	Ce.gestor	Pos.pres.	Fondo	Descripción partida presupuestaria	₂ Im	porte mon.EnCP
	1	Partidas de Gastos	11020000	G/112A/41050		Al Instituto de la Mujer de CLM		24.942.200,00
			11020000	G/112A/71050		Al Instituto de la Mujer de CLM		513.000,00
		Partidas de Gastos 🛛 🚨	1				•	25.455.200,00
		Partidas de Ingresos	70010000	1/40000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		24.942.200,00-
			70010000	1/70000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		513.000,00-
		Partidas de Ingresos 🕰	1				•	25.455.200,00-
п	1						••	0,00
	2	Partidas de Gastos	11020000	G/112A/41012		Al Instituto de la Juventud de Castilla-La Mancha		12.042.010,00
			11020000	G/112A/71012		Al Instituto de la Juventud de Castilla-La Mancha		5.395.820,00
		Partidas de Gastos 🛛 🚨	1				•	17.437.830,00
		Partidas de Ingresos	71010000	1/40000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		12.042.010,00-
			71010000	1/70000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		5.395.820,00-
		Partidas de Ingresos 🕰	1				•	17.437.830,00-
п	2						••	0,00
	3	Partidas de Gastos	15020000	G/611A/41040		Al Instituto de Estadística de CLM		1.589.160,00
			15020000	G/611A/71040		Al Instituto de Estadística de CLM		813.270,00
		Partidas de Gastos 🛛 🚇	1				-	2.402.430,00
		Partidas de Ingresos	65010000	1/40000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		1.589.160,00-
			65010000	1/70000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		813.270,00-
		Partidas de Ingresos 🕰	1				•	2.402.430,00-
п	<mark>,</mark> 3						••	0,00
	4	Partidas de Gastos	15080000	G/751E/42102		Al Instituto de Promoción Exterior de CLM		7.057.190,00
			15080000	G/751E/72102		Al Instituto de Promoción Exterior de CLM		461.370,00
		Partidas de Gastos 🛛 🚇	1				•	7.518.560,00
		Partidas de Ingresos	55010000	1/40000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha		7.057.190,00-
			FEGIOROA	1170000				101 070 00

# **5.3** Memorias.

A través de esta funcionalidad, se realiza la introducción de las distintas Memorias que se incluyen en la Elaboración del Presupuesto, como pueden ser: las Memorias de las Secciones, Objetivos, Actividades e Indicadores por Programa.

# 5.3.1 Tipos de Indicador.

Se accede a través del Menú de Presupuestos.



🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
👂 🗀 Estructuras
👂 🗀 Control de Versiones
D 🗀 Presupuesto
🗢 🔂 Otros Procesos
👂 🗀 Superestructuras
👂 🧀 Cambios de Clave
👂 🗀 Consolidación Entidades
🗢 🔂 6.0 - Memorias
🔗 Tipos de Indicador
🔗 Unidades de Medida
🔗 Parametrizar Memorias
💬 Actualizar Memorias
💬 Imprimir Memorias

Image: Solution of the second sec

La barra de botones:

🌮 Entradas nuevas 🗈 🖬 🕼 🕄 🕄

Pasar a modo visualizar / modificar.

Entradas nuevas Introducir líneas nuevas.

Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

Eliminar la línea seleccionada.

Deshacer modificación.

🖪 🖪 🖪 Marcar toda la tabla/ marcar sólo un bloque / desmarcar todo.

Se podrá modificar la descripción del indicador pinchando con el botón en el campo descripción de la tabla.

OB INDICADOR DE OBJETIVO



Se finalizarán correctamente las modificaciones y entradas nuevas el con mensaje 🥝 Los datos han sido grabados

#### 5.3.2 Unidades de Medida.

Se accede a través del Menú de Presupuestos.

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🖻 🗀 Estructuras
👂 🗀 Control de Versiones
D 🗀 Presupuesto
🗢 🔂 Otros Procesos
👂 🗀 Superestructuras
👂 🧀 Cambios de Clave
👂 🗀 Consolidación Entidades
🗢 🔂 6.0 - Memorias
🔗 Tipos de Indicador
🔗 Unidades de Medida
🔗 Parametrizar Memorias
🔗 Actualizar Memorias
🔗 Imprimir Memorias

#### Modificar vista Unidad de Medida: Resumen 🧐 Entradas nuevas 📑 尾 🔊 民 🖳

Unidad de Medida		
Unidad de medida	Descripción	
EUROS7KM	EUROS POR KM	▲
		*

La barra de botones:

🎾 Entradas nuevas 👔 🖬 🕼 🖪 🖪

Pasar a modo visualizar / modificar.

Entradas nuevas Introducir líneas nuevas.



Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

Eliminar la línea seleccionada.



Deshacer modificación.

E E Marcar toda la tabla/ marcar sólo un bloque / desmarcar todo.

Se podrá modificar la descripción de la medida pinchando con el botón en el campo descripción de la tabla.

EUROS 7KM EUROS POR KM

Para poder utilizarlas, previamente habrán de estar dadas de alta.

Se finalizarán correctamente las modificaciones y entradas nuevas con el mensaie CLos datos han sido grabados

Cuando se eliminen entradas finalizará con el mensaje 🎯 Cantidad de entradas borradas: 1.

5.3.3 Parametrizar Memorias.

Se accede a través del Menú de Presupuestos.

▷ 🧰 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
👂 🧰 6.0 - Control de Versiones
👂 🗀 6.0 - Presupuesto
🗢 🔂 6.0 - Otros Procesos
👂 🗀 6.0 - Superestructuras
👂 🗀 6.0 - Consolidación Entidades
🗢 🔂 6.0 - Memorias
😥 6.0 - Tipos de Indicador
😥 6.0 - Unidades de Medida
父 6.0 - Parametrizar Memorias
🔗 6.0 - Actualizar Memorias
😥 6.0 - Informes de Memorias

# Parametrización Memorias

Ī	<b>b</b>	
ĺ	Memoriae/Pachancables/Objetives/A	stividadas/Indicadaras
	Entidad CP	
	Ejercicio	2010
	Version	Image: State Sta
	Tipo (G/I)	



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la parametrización de memorias, como la versión (utilizaremos la versión 100, ya que es la única versión a la que pueden acceder todas las Consejerías) y G de gastos (ya que los ingresos no tiene memorias).

Para poder parametrizar las memorias en la versión 100, ésta habrá de estar parametrizada.

Se accede a través del menú de Presupuestos  $\rightarrow$  parametrización de versiones:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🕑 🧀 6.0 - Estructuras
🗢 🔂 6.0 - Parametrización de Versiones
😥 6.0 - Actualizar Denominación
🔗 6.0 - Actualizar Estado
🔗 6.0 - Asignar Versiones por Centro Gestor
😥 6.0 - Parametrizar Versiones
😥 6.0 - Copiar Parametrizaciones

Antes de parametrizar las versiones habrá que fijar el estado de las versiones. En la misma opción del menú ejecutando la opción Actualizar Estado.

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
▷ 🗀 6.0 - Estructuras
🗢 🔂 6.0 - Parametrización de Versiones
🔗 6.0 - Actualizar Denominación
😥 6.0 - Actualizar Estado
🔗 6.0 - Asignar Versiones por Centro Gestor
🔗 6.0 - Parametrizar Versiones
🗭 6.0 - Copiar Parametrizaciones

Una vez fijado el estado de la versión se podrá parametrizar la versión.

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🕑 🧀 6.0 - Estructuras
🗢 🔂 6.0 - Parametrización de Versiones
😥 6.0 - Actualizar Denominación
😥 6.0 - Actualizar Estado
😥 6.0 - Asignar Versiones por Centro Gestor
😥 6.0 - Parametrizar Versiones
🔗 6.0 - Copiar Parametrizaciones

Habrá que tener en cuenta en las Memorias que al parametrizar la versión, en la creación de Partidas Presupuestarias se deben definir qué combinaciones son válidas para formar la Partida Presupuestaria, y que para el Presupuesto de Gastos se han de incluir partidas que cumplan las reglas del grupo A y que sean a nivel de Sección.

Una vez parametrizadas las versiones, ya se pueden parametrizar las Memorias.



Cumplimentados los campos obligatorios de la pantalla inicial, pulsamos ejecutar y nos aparecerá la siguiente pantalla:

Parametrización Memorias									
Centro Gestores									
🔒 Campo	Memoria de la Tipo de								
Sección									
Organo Gestor									
Centro Gestor									
S 6 5 🔊	1 7 M K 7 I ZI %I   2 # I B I H   11								
Funcional									
🔒 Campo	Objetivos								
G. Función									
Función									
Subfunción									
Programa									
	1 7 16 16 7 18 21 31 1 C (2 1 C 1 H 1 1 II II								
Económica									
Campo									
Capítulo									
Artículo									
Concepto									
Subconcepto	Subconcepto								

La pantalla viene estructurada en tres secciones.

Centros Gestores: memorias a nivel de sección, órgano gestor y centro gestor. No se puede seleccionar más de una Memoria de la Sección y se ha de indicar un tipo de documento para la memoria.

Funcional: objetivos a nivel de G. de función, Función, Subfunción y Programa.

Económica: por capítulo, artículo, concepto y subconcepto.



Parametrización Memorias										
3 2 3 🐼 🕹 7 1 2 7 1 2 7 3 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1										
	Centro Gestores									
B	Campo	Tipo de								
	Sección	<b>v</b>	SAPS							
	Órgano Gestor									
	Centro Gestor									
	🔇 🗗 🛐 🔊 🖴	5 <b>6</b> 68	70 20 %0 2 0 2 0 1							
	Funcional									
Campo Objetivos										
G. Función										
	Función									
	Subfunción									
	Programa	<b>v</b>								
	3 6 3 🔊 🖄	5 😽 🛗 🔛	70 20%0 200 20 80 80							
	Económica									
	Campo									
	Capítulo									
	Artículo									
	Concepto									
	Subconcepto									

Una vez grabado correctamente debe mostrar el siguiente mensaje:



Si hay otro usuario parametrizando la versión que queramos parametrizar o hay un usuario fijando versiones, sólo permitirá la opción visualizar, mostrando el siguiente mensaje:





# 5.3.4 Actualizar Memorias.

Se accede a través del Menú de Presupuestos.

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
👂 🗀 Estructuras
👂 🗀 Control de Versiones
👂 🗀 Presupuesto
🗢 🔂 Otros Procesos
👂 🗀 Superestructuras
👂 🧀 Cambios de Clave
👂 🧀 Consolidación Entidades
🗢 🔂 6.0 - Memorias
🗭 Tipos de Indicador
💬 Unidades de Medida
🗇 Parametrizar Memorias
🔗 Actualizar Memorias
💬 Imprimir Memorias

Aparecerá en primer lugar una pantalla en la que seleccionaremos la Sección a tratar, como la Entidad CP, Ejercicio, Versión (utilizaremos la versión 100, ya que es la única versión a la que pueden acceder todas las Consejerías), G de gastos (ya que los ingresos no tienen Memorias) y el Centro Gestor (puede utilizarse el asterisco '\*', carácter

especial, a modo de comodín).

Se tiene la opción de entrar para modificar o para visualizar Modificar & Visualizar

Selección Centro Gestor				
🖉 Modificar 🚱 Visualizar				
Entidad CP				
Ejercicio				
Version				
G71				
Centro Gestor				



Introducción Memorias						
Refrescar						
Datos de Selección Entidad CP JCCM Ejercicio 2010 Versión 100 GI G						
중☆ 🛗 🗵 🗋 🗖						
Centro Gestor	Memoria de la Sección	Objetivos				
<ul> <li>Cartes de Castel</li> <li>Cartes de Castel</li> <li>Cartes de Conseur consult</li> <li>Cartes de Conseur consult</li> <li>Cartes de Conseur consult</li> <li>Cartes de Conseur consult</li> <li>Cartes de Conseur conseur conseur conseur</li> <li>Cartes de Cartes de Cartes de Cartes de Conseur conseur conseur conseur conseur conseur conseur conseur conservation de Cartes de Ca</li></ul>						

La barra de botones:



Desplegar subárbol.



Pulsando sobre el botón 🗅 de la Memoria de la Sección podremos introducir un texto





Desplegando el subárbol y con doble clic en el botón  $\Box$ , se accederá a una pantalla para introducir el texto correspondiente a los objetivos.

Centro Gestor	Memoria de la Sección	Objetivos	
🗢 🔂 02 CORTES DE CASTIL			
🔁 111A ACTIVIDAD LEI			
C 111C O.DEFENSOR			

Objetivos							
Información de cabecera	/						
Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Mancha					
Ejercicio	2010						
Versión	100	VERSIÓN COMÚN					
Tipo Pos.Pr	G						
Centro gestor	02	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA					
Programa	111A	ACTIVIDAD LEGISLATIVA					
3 2 2	🕄 🗿 🐼 🔺 🗑 🛗 法 🏹 🗉 🖨 🖓 🗄 🔯 🗉 🌐 🚹 🚹 🚹 🖬 🖬 🖬 🖬 🖬 🖬 🖬 🖬						
🖹 Código Objetivo 🛛 🛛	Descripción Objetivos.	Texto Indicadores					

Barra de botones:

🛃 Insertar Lineas 🛛 🔤 Borrar Lineas		Actividades	
-------------------------------------	--	-------------	--

Insertar Lineas Insertar líneas nuevas.

Código Objetivo	Descripción Objetivos.	Texto	Indicadores

Habrá que rellenar el código de objetivo (no se podrá añadir uno ya existente en el ALV) y la descripción del objetivo.

Con doble clic en el texto se despliega la pantalla de introducción del texto largo del objetivo:



🖻 Texto Largo Objetivos	×
Texto largo	
Línea 1 columna 1 Línea 1 - línea 1 de 1 líneas	
✓ ×	

Lo mismo ocurre con doble clic en Indicadores:

🕝 Indicadores			
🚯 Obj indi Descripción	T Unidad de medida	Realiz ej.anter	Previs Ej. Pre
4mmm¥			

Aquí podremos añadir y eliminar líneas:

		6	5 🗠 A 7 M 🔀 70 🗅 🖓 1 🖽 🖪 🖬	3	<b>B B</b>			
B	Obj	indi	Descripción	T	Unidad de medida	Realiz ej.anter	Previs Ej.	Pre
	1							

Grabando y finalizando con el mensaje:

🕞 Información	⊠ ∕					
1 Los datos han sido grabados.						
-						

Borrar Lineas Borrar la línea seleccionada.



Si

 $\bigtriangledown$ 

Beleccionando por cada objetivo se podrán introducir actividades.

	🕄 🛐 🐼 📇 🗑 🛗 😥 🏹 🗎 🖨 🏹 🖬 🔛 🚹 🛃 🛃 🖬	eas   🔂Borrar Lineas	Actividades	
	Código Objetivo Descripción Objetivos.	Texto	Indicadores	
	1 Cortes	<b>B</b>	<b>3</b>	
· · · ·				
		as I Insertar Lineas	]	
	Código Objetivo Código Actividad Descripción Actividades		Texto	
	1			

Habrá que rellenar el código de actividad (no ha de existir previamente en el ALV) y la descripción de la actividad.

Doble clic en el botón del texto y se desplegará el texto largo de objetivos:

		🔄 Texto Largo Objetivos	×	/
		Texto largo	_	
		Línea 1 columna 1		
		✓ ×		
ref	res	scamos 🛐 Refrescar nos aparecerán actualizadas las Memorias:		
â	02			



# 6. SISTEMA DE INFORMACIÓN. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.

# 6.1 Consultas.

## 6.1.1 Consulta por Fases del Presupuesto.

Se accede a través del Menú de Presupuestos.



El usuario deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio, Versión, tipo (G/I), si el presupuesto está consolidado o no, Centro Gestor, la Clasificación 1 y 2, el Fondo y el Proyecto.

Consulta por Fases del Presupuesto						
⊕						
Datos de Selección						
Datos Generales						
Entidad CP		\$				
Ejercicio						
Versión						
Tipo (I/G)						
Presupuesto Consolidado						
Datos de las Partidas						
Centro gestor	Y					
Clasificación 1		a	4			
Clasificación 2		а	<₽			
Fondo		а	\$			
Proyecto		а	<₽			

Pulsando ejecutar nos aparecerá la siguiente pantalla con la consulta seleccionada:



#### Consulta por Fases del Presupuesto

CONSULTA DE IMPORTES POR EASES									
	CONSOLIN DE INFORTES FOR FASES								
ENTIDAD: JCCM C. G	ESTUR: 15*	CLASI	FICACIÓN 1: Ficación 2:						
TIPO 6	J	PROVE	CTO:						
1110									
				1					
	TOTAL SELECCIÓN PARA LA V	ERSIÓN 100	131.383.330,00						
			L	, 					
FASES	IMPORTE	%VAR	VERSIÓN 100 - FASE	%VAR					
Presupuesto Inicial	127.749.180,00	0.00	3.634.150,00	2,84					
Ajustes Procup - Poco/Ectimoción finol	127 740 190 00	0,00	2 624 150 00	2.04					
Yariaciones	3 634 150 00	2.84	3.034.130,00	2,04					
Propuesta de las Conseierías	131.383.330.00	2,04	0.00	0.00					
Diferencia	0,00	0,00							
Anteproyecto de Ley	131.383.330,00		0,00	0,00					
Diferencia	0,00	0,00							
Proyecto de Ley	131.383.330,00		0,00	0,00					
Diferencia	0,00	0,00							
Ley de Presupuestos	131.383.330,00		0,00	0,00					

# 6.1.2 Consulta por Desglose de Importes

Se accede a través del Menú de Presupuestos.





Datos de Selección		
Datos Generales	 	
Entidad CP		
Ejercicio		
Versión		
Tipo(G/I)		
Datos de las Partidas		
Centro Gestor		
Clasificación 1	а	<b></b>
Clasificación 2	а	<b></b>
Fondo	а	<b></b>
Proyecto	а	<b>₽</b>

El usuario deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio, Versión, tipo (G/I), si el presupuesto está consolidado o no, Centro Gestor, la Clasificación 1 y 2, el Fondo y el Proyecto.

Pulsando ejecutar nos aparecerá la siguiente pantalla con la consulta seleccionada:

Consu	Consulta desglose de Importes								
	7728	) 🖑 🖪 📅	Q, IA   ■ -= -=   II						
Cen.Gestor	Des.Centro Gestor	Pos.pres.	Descripción partida presupuestaria	Fondo	Descrip.	Elemento PEP	Denominación	Clave Desg	Descripcion
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/126E/12000	Sueldos del Grupo A1 y Grupo A					01	Carga del capítulo 1 (Fichero). 🔺
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/126E/12002	Sueldos del Grupo C1 y Grupo C					01	Carga del capítulo 1 (Fichero). 💌
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/126E/12003	Sueldos del Grupo C2 y Grupo D					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/126E/12008	Antigüedad					01	Carga del capítulo 1 (Fichero). 🔔
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/126E/12100	Complemento de destino					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/126E/12101	Complementos específicos					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/126E/16000	Seguridad Social					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60600	Equipos para procesos de información			JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	01	DESCRIPCIÓN DEL DESGLO
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60902	Aplicaciones informáticas			JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	01	DESCRIPCIÓN DEL DESGLO
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60902	Aplicaciones informáticas			JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	02	DESCRIPCIÓN DEL DESGLO
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/61902	Aplicaciones informáticas			JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	01	DESCRIPCIÓN DEL DESGLO
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/10000	Retribuciones básicas					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/11000	Retribuciones básicas					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/11001	Otras remuneraciones					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/12000	Sueldos del Grupo A1 y Grupo A					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/12001	Sueldos del Grupo A2 y Grupo B					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/12002	Sueldos del Grupo C1 y Grupo C					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/12003	Sueldos del Grupo C2 y Grupo D					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/12008	Antigüedad					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/12100	Complemento de destino					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/12101	Complementos específicos					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/13003	Sueldos del grupo IV					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/13004	Sueldos del grupo V					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/13008	Antigüedad					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/13101	Complementos específicos					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/16000	Seguridad Social					01	Carga del capítulo 1 (Fichero).
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/16000	Seguridad Social					02	ajuste dgp cap 1 - 23092008 💻
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/20200	Edificios y otras construcciones					01	AJUSTE AL GASTO REAL PRE 📥
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/6114/20200	Edificine viotrae construcciones					02	

Barra de botones:





# 6.1.3 Datos Económicos de Superestructuras

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
👂 🧀 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
👂 🗀 6.0 - Control de Versiones
👂 🗀 6.0 - Presupuesto
👂 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
🗁 🔂 6.0 - Consultas
🔗 6.0 - Consulta por Fases del Presupuesto
😥 6.0 - Consulta Desglose de Importes
😥 6.0 - Datos Económicos Superestructura
🔗 6.0 - Cuadre de Fondos
🤣 6.0 - Comparación de Versiones por Partida
😥 6.0 - Comparación de Versiones por Superestructura

El usuario deberá seleccionar la Versión para importes y las selecciones específicas del informe como la Entidad CP, el ejercicio, la versión y la superestructura.

DATOS DE SUPERESTR	UCTURAS		
•			
Selecciones generales Versión para Importes			
Selecciones específicas de informe Entidad CP Ejercicio Versión Superestructura	JCCM 2011	a	\$
Especificación de la salida Layout			

Ejemplo a mostrar:



# DATOS DE SUPERESTRUCTURAS

•			
Selecciones generales			
Versión para Importes	1		
Onlanding and the set of information			
Selecciones especificas de informe			
Entidad CP	JCCM		
Ejercicio	2009		
Versión	1		
Superestructura		a	\$
Especificación de la salida			
Lavout			
Layout			

Pulsando ejecutar nos mostrará los datos de superestructuras:

3 4 7 6 2										
DATOS DE SU	PER	ESTR	UCTURAS							
Entidad CP	^ Año	Versión <sup>*</sup>	Versión 🕺	Superestructura	Nivel 2	1 Nivel 3	Nivel -	4 ≥ IMPORTE ESTIMAD	00 E	IMPORTE VERSION
J.C. Castilla-La Mancha	2009	1	Ley de Presupuestos	Capítulos de Gastos	ACTIVOS FINANCIEROS			0,0	10	7.815.570,00
							д	. 0,0	0 =	7.815.570,00
					ACTIVOS FINANCIEROS	<u>n</u>		0,0	0	7.815.570,00
					GASTOS DE PERSONAL			0,0	10	1.731.747.380,00
							<u>_</u>	• 0,0	0 =	1.731.747.380,00
					GASTOS DE PERSONAL	<u>n</u>		0,0	0 ••	1.731.747.380,00
					GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS			0,0	10	394.882.180,00
							<b>_</b>	• 0,0	0 •	394.882.180,00
					GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICI	<u>n</u>		•• 0,0	0	394.882.180,00
					GASTOS FINANCIEROS			0,0	10	64.253.470,00
							<b>-</b>	• 0,0	0	64.253.470,00
					GASTOS FINANCIEROS	<u>n</u>		0,0	0	64.253.470,00
					INVERSIONES REALES			0,0	10	387.400.690,00
							<u> </u>	- 0,0	0 •	387.400.690,00
					INVERSIONES REALES	<u>n</u>		0,0	0	387.400.690,00
					PASIVOS FINANCIEROS			0,0	10	36.819.690,00
							<u> </u>	- 0,0	0 =	36.819.690,00
					PASIVOS FINANCIEROS	<u>n</u>		0,0	0	36.819.690,00
					TRANSFERENCIAS CORRIENTES			0,0	10	4.372.173.310,00
							<u> </u>	- 0,0	0 -	4.372.173.310,00
					TRANSFERENCIAS CORRIENTES	<u>n</u>		0,0	0	4.372.173.310,00
					TRANSFERENCIAS DE CAPITAL			0,0	10	1.430.451.350,00
							<u> </u>	- 0,0	0	1.430.451.350,00
					TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	<u>n</u>		0,0	0 ••	1.430.451.350,00
				Capitulos de Gastos 🛛 🚨	1			0,0		8.425.543.640,00
				Capítulos de Ingresos	ACTIVOS FINANCIEROS			0,0	10	6.906.960,00
							д	. 0.0	0 .	6.906.960.00

También mostrará los importes negativos:



		-,	
CULTURA Y DEPORTES		0,00	16.472.280,00
		0,00	18.914.200,00
		0,00	18.655.330,00
		0,00	31.155.030,00
		0,00	29.952.530,00
		0,00	1.795.090,00-
		0,00	100.010,00-
		0,00	1.234.000,00-
		0,00 =	112.020.270,00
CULTURA Y DEPORTES	••	0,00	112.020.270,00

#### 6.1.4 Cuadre de Fondos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
▷ 🗀 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
▷ 🗀 6.0 - Control de Versiones
▷ 🗀 6.0 - Presupuesto
▷ 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
🗢 🔂 6.0 - Consultas
😥 6.0 - Consulta por Fases del Presupuesto
🔗 6.0 - Consulta Desglose de Importes
😥 6.0 - Datos Económicos Superestructura
🔗 6.0 - Cuadre de Fondos
😥 6.0 - Comparación de Versiones por Partida
😥 6.0 - Comparación de Versiones por Superestructura

El usuario deberá seleccionar la Entidad CP, ejercicio, versión y fondo. Si los fondos son con vinculación, con partidas asignadas o todos los casos; los controles adicionales de control de cuadre, financiación afectada o todos los casos; y si los fondos a tratar son Gastos – Ingresos sin cuadrar o todos los casos.



Cuadre de Fondos	
<b>⊕</b>	
Selección General Entidad C.P. Ejercicio Versión Fondo	
Propiedades de los Fondos Con Vinculación Con Partidas Asignada	<ul> <li>✓ Todos los casos</li> <li>✓ Todos los casos</li> </ul>
Controles Adicionales Control de Cuadre Financiación Afectada	<ul> <li>✓ Todos los casos</li> <li>✓ Todos los casos</li> </ul>
Fondos a tratar O Gastos-Ingresos sin cuadrar	

Una vez rellenos todos los datos pulsaremos ejecutar 🚱.

- Ejemplo de todos los casos en Gastos – Ingresos sin cuadrar:

#### Cuadre de Fondos

Fondo	Descripción	Control F.A.	C.Cuadre	V.G/I	gastos - Ingresos				
0000000020	Ayudas viviendas. Adquisición y rehab.	SI	SI	NO TIENE	21.197.400,00				
0000000125	Campos de ensayo agronómicos	SI	SI	RC/DR	30.000,00	-			
0000000230	Agrupación de productores agrarios	SI	SI	RC/DR	40.000,00				
0000000233	Programas operativos frutas y hortalizas	SI	SI	NO TIENE	3.000.000,00				
0000000247	Restitución producc de almidón y fécula	SI	SI	NO TIENE	1.000,00				
0000000248	Mejora calidad de la carne	SI	SI	RC/DR	310.000,00				
0000000250	Leche escolar	SI	SI	NO TIENE	120.000,00				
0000000254	Concentración paarcelaria privada	SI	SI	NO TIENE	984.000,00				
0000000290	Ayudas al sector vitivinicola	SI	SI	NO TIENE	33.600.000,00				
0000000310	Forrajes desecados	SI	SI	NO TIENE	5.500.000,00				
0000000319	Intervención del alcohol	SI	SI	RC/DR	50.000,00				
0000000321	Reestructuración del sector azucarero	SI	SI	NO TIENE	1.967.590,00				
0000000391	Aumento VA product agrarios-Industrias	SI	SI	NO TIENE	63.000.000,00				
0000000392	Almacenamiento de productos cárnicos	SI	SI	NO TIENE	50.000,00				
0000000392 Almacenamiento de productos cárnicos SI SI NO TIENE 50.000,00 💽									



- Ejemplo de todos los casos en los fondos a tratar:

#### Cuadre de Fondos

3 A 7 M K 7 1 2 3 % 1 B ( 1 B 1 H H							
Fondo	Descripción	Control F.A.	C.Cuadre	V.G/I	∞ Gastos - Ingresos		
0000000010	Oficinas de gestión e información de viv	SI	SI	RC/DR	0,00		•
0000000012	Primer plan integral de empleo de C-LM	SI	SI	0/DR	0,00	[	Ŧ
0000000020	Ayudas viviendas. Adquisición y rehab.	SI	SI	NO TIENE	21.197.400,00		-
0000000030	Integración laboral del minusválido	SI	SI	NO TIENE	0,00		
0000000040	Promoción del empleo autónomo (arts, 47	SI	SI	NO TIENE	0,00		
0000000041	Aval-autoempleo	SI	SI	RC/DR	0,00		
0000000050	Rentas de subsistencia	SI	81	NO TIENE	0,00		
0000000060	Formación profesional ocupacional	SI	SI	RC/DR	0,00		
0000000069	Plan Extraordinario Formación e inserció	SI	SI	RC/DR	0,00		
0000000070	Jubilación anticipada	SI	SI	D/DR	0,00		
0000000080	Planes sociales	SI	SI	RC/DR	0,00		
0000000090	Iniciativas comunitarias	81	SI	D/DR	0,00		
0000000100	Subvenciones inversión capital fijo coop	SI	SI	RC/DR	0,00	Ī	•
0000000110	Transferencias del MINER	SI	SI	RC/DR	0,00		-

3 8 5	7 🛗 🔀	70 20 7			
Fondo	Ce.gestor	Pos.pres.	Denominación	E	Presupuesto Inicial 🖻 Pre. Definitivo

Barra de botones:



Detalle del Fondo.



Clasificación descendente.

Buscar.

Filtrar datos.

Permite calcular totales en las columnas seleccionadas.



Imprimir.

Calcular vistas.

Exportar a otros formatos.



Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.

6.1.5 Comparación de Versiones por Partida.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🕑 🧰 6.0 - Estructuras
👂 🧰 6.0 - Parametrización de Versiones
D G.0 - Control de Versiones
🕑 🧰 6.0 - Presupuesto
6.0 - Otros Procesos
🗢 🔁 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
🗢 🔂 6.0 - Consultas
😥 6.0 - Consulta por Fases del Presupuesto
😥 6.0 - Consulta Desglose de Importes
😥 6.0 - Datos Económicos Superestructura
😥 6.0 - Cuadre de Fondos
😥 6.0 - Comparación de Versiones por Partida
🔗 6.0 - Comparación de Versiones por Superestructura

El usuario deberá seleccionar los datos generales (Entidad CP, Tipo G/I, si el presupuesto está consolidado o no lo está), datos de las versiones a comparar (ejercicio A, versión A, ejercicio B, versión B) y los datos de las partidas (centro gestor, clasificaciones 1 y 2, fondo y proyecto), y si muestra sólo proyectos.

Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria	
Datos de Selección /	
Datos Generales	
Entidad CP	
Тіро(G/I)	
Presupuesto Consolidado	
Versiones a Comparar	
Ejercicio A	
Versión A 🗹	
Ejercicio B	
Versión B	
Datos de las Partidas	
Centro gestor	
Clasificación 1 a 🗢	
Clasificación 2 a 🗢	
Fondo a 🗘	
Proyecto a	
Solo Proyectos	

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones por Partida Presupuestaria.

Ejemplo sin el presupuesto consolidado:



Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria									
Sección	Des. Sección	O. Gestor	Des. O. Gestor	Centro Ges	Des. C. Gestor	G. Funciór	Des. G. Función	Programa	a Des. Pri
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	1	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	126E	ORDEN 🔺
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	1	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	126E	ORDEN 🔻
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	1	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	126E	ORDEN
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	1	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	126E	ORDEN
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	1	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	126E	ORDEN
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	1	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	126E	ORDEN
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	1	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	126E	ORDEN
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	5	PRODUCCIÓN BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO	521B	DESARI
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	5	PRODUCCIÓN BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO	521B	DESARI
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	5	PRODUCCIÓN BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO	521B	DESARI
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	5	PRODUCCIÓN BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO	521B	DESARI
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	5	PRODUCCIÓN BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO	521B	DESARI
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC 1
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	611A	DIREC
15	VICEPRESIDENCIA V ECONOMÍA V HACIENDA	1502	RECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	R	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	6114	DIREC 1

Ejemplo de presupuesto consolidado y sólo proyectos:

CIAFVIZ CIECTON HEEFI										
Sección Des. Sección O. Gestor Des. O. Gestor Centro Ges Des. C. Gestor	G. Función Des. G. Función Progra	ama Des. Progra								
15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA 1502 SECRETARÍA GENERAL 15020000 SECRETARÍA GENI	RAL 5 PRODUCCIÓN BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO 521B	DESARROL								
15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA 1502 SECRETARÍA GENERAL 15020000 SECRETARÍA GEN	RAL 5 PRODUCCIÓN BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO 521B	DESARROL								
15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA 1502 SECRETARÍA GENERAL 15020000 SECRETARÍA GENI	RAL 6 REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL 611A	DIREC Y S.								
15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA 1502 SECRETARÍA GENERAL 15020000 SECRETARÍA GEN	RAL 6 REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL 611A	DIREC Y S.								
15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA 1502 SECRETARÍA GENERAL 15020000 SECRETARÍA GEN	RAL 6 REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL 611A	DIREC Y S.								
15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA 1502 SECRETARÍA GENERAL 15020000 SECRETARÍA GEN	RAL 6 REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL 611A	DIREC Y S.								
15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA 1502 SECRETARÍA GENERAL 15020000 SECRETARÍA GENI	RAL 6 REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL 611A	DIREC Y S.								

Barra de botones:



Detalle de las versiones.





Clasificación descendente.

Filtrar datos.



Permite calcular totales en las columnas seleccionadas.

Calcular vistas.





Tratamiento de textos.

Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.

Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.



💷 Seleccionar disposición de las columnas.

😼 Grabar disposición de las columnas.

Comparación de Versiones por Superestructura. 6.1.6

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
▷ 🧰 6.0 - Estructuras
🕑 🧰 6.0 - Parametrización de Versiones
▷ 🗀 6.0 - Control de Versiones
▷ 🗀 6.0 - Presupuesto
▷ 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
🗢 🔂 6.0 - Consultas
😥 6.0 - Consulta por Fases del Presupuesto
💬 6.0 - Consulta Desglose de Importes
😥 6.0 - Datos Económicos Superestructura
😥 6.0 - Cuadre de Fondos
😥 6.0 - Comparación de Versiones por Partida
😥 6.0 - Comparación de Versiones por Superestructura


omparación de versi	ones por su	perestructuras
>		
-		
atos de Selección		
Datos Generales		
Entidad CP		
Presupuesto Consolidado		
Datos Superestructuras 🦯		
Ejercicio	ſ⊻ _	
Versión	R	
Superestructura		
Versiones a Comparar		
Ejercicio A		
Versión A	R	
Ejercicio A		
Versión B		
Datos de las Partidas		
Centro gestor	r	
Clasificación 1		a 🗳
Clasificación 2		a
Fondo		a 🗢
Provecto		a 🗘

El usuario deberá seleccionar los datos generales (Entidad CP, Tipo G/I, si el presupuesto está consolidado o no lo está), datos de las superestructuras (ejercicio, versión, superestructura), Versiones a comparar y los datos de las partidas (centro gestor, clasificaciones 1 y 2, fondo y proyecto).

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones de superestructuras:



# Comparación de versiones por superestructuras

Superestru	Des. Superestructura Agrupaciór	Des. Agrupación	Sección	Des. Sección	O. Gesto	r Des. O. Gestor	Cer
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1502	SECRETARÍA GENERAL	150 🔺
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1502	SECRETARÍA GENERAL	150 💌
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1502	SECRETARÍA GENERAL	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1502	SECRETARÍA GENERAL	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1502	SECRETARÍA GENERAL	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1502	SECRETARÍA GENERAL	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	A 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	A 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	A 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	A 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIEND.	4 1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150 📤
PGA	POLÍTICAS DE GASTO 001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA V ECONOMÍA V HACIEND	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS	150 💌

Barra de botones:



Detalle de las superestructuras.

Clasificación ascendente



Filtrar datos.

Permite calcular totales en las columnas seleccionadas.

Ejemplo:



Presupuesto V. 006	Fondos
612.460,00	612.460
9.422.720,00	9.422.7
1.267.920,00	1.267.9
250.000,00	0
500.000,00	500.000
59.390,00	59.390
429.080,00	429.080
140.760,00	140.760
106.880,00	106.880
128.100,00	128.100
370.840,00	370.840
478.160,00	478.160
374.280,00	374.280
3.840,00	3.840
6.080,00	6.080
60.100,00	60.100
47.440,00	0
4.631.840,00	4.631.8
1.255.990,00	0
4.250.410,00	4.250.4
3.203.400,00	3.203.4
43.356.680,00	43.356.6
46.060,00	0
300.510,00	300.510
46.050,00	0
600.000,00	600.000
1.701.920,00	1.701.9
127.749.180,00	



## Ejemplo:

				1			
Superestru	Des. Super	Agrupación	Des. Agrupación	Sección	Des. Sección	O. Gestor	Des. O. Gestor
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÀCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS FUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCIER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCIER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1503	DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS EUROPEOS



Exportar a Excel.



Tratamiento de textos.



Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.



Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.



💷 Seleccionar disposición de las columnas.

🖼 Grabar disposición de las columnas.

#### 6.2 Informes de Elaboración.

- 6.2.1 Datos de Elaboración.
- 6.2.1.1 Gastos.
- 6.2.1.1.1 Comparación de Versiones por Entidad.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🕑 🧰 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
6.0 - Control de Versiones
🕑 🗀 6.0 - Presupuesto
🕑 🧰 6.0 - Otros Procesos
🗢 🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
👂 🗀 6.0 - Consultas
🗢 🔂 6.0 - Informes Elaboración
🗢 🔂 Datos Elaboración
🗁 🔂 Gastos
🤣 6.0 - Comparación Versiones por Entidad
🔗 6.0 - Comp. Versiones por Clas.Económica
😥 6.0 - Comp.Vers. Finalistas por Económica
😥 6.0 - Comp. Vers. Finalistas por Entidad



#### Comparación Versiones por Entidad: Seleccionar

Evente de datos				
Selección de valores				
Entidad CP	JCCM			
Ejercicio	2011			
Versión columna 2	4			
Versión columna 1	6			
Selección grupos				
Fondo		a	\$	
Sección		a	\$	
Órgano Gestor		a	<b>\$</b>	
Centro Gestor		a	<b>S</b>	
Grupo de Función		a	<b>S</b>	
Programa		a	\$	
Capítulo de gastos		a	<b>S</b>	
Artículo		a	<b>S</b>	
Concepto		a	<b>\$</b>	
Subconcepto		a	₽	

# Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar 🖳:

Entidad/Económica								
	ង Co	lumna 🔣 🔸 🕨 📲 📽 🖓 🤐						
Informes	]							
Entidad/Económica		ref: Z04-PC01 PRESUPUESTOS GENER	ALES DE CASTIL	LA-LA MAN	CHA 2011		Fecha	20.04.201
Entidad/Funcional		Comparación de Ver	siones - Clasi	ficación	Económica		Hora: Pág.:	12:50:36 1/ 1
Sección-O.Gestor-Programa-Económica		PRESI	PUESTO DE GAST	os				
		Entidad: ICCM ICCM						
		Varcián 6 – Procunyacto Inicial						
		Versión 4 Propuesta de las Consejerías						
		Clasificación Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
	1	****	9.355.733,58	100,00	9.355.733,58	100,00	0,00	0,00
	1	*** 1 GASTOS DE PERSONAL	1.796.501,58	19,20	1.796.501,58	19,20	0,00	0,00
	1	** 10 ALTOS CARGOS	5.689,17	0,06	5.689,17	0,06	0,00	0,00
	1	* 100 Retribuc básicas y otras remunerac altos carg	5.689,17	0,06	5.689,17	0,06	0,00	0,00
		10000 Retribuciones básicas	5.689,17	0,06	5.689,17	0,06	0,00	0,00
	1	** 11 PERSONAL EVENTUAL	7.660,95	0,08	7.660,95	0,08	0,00	0,00
	1	* 110 Retribuc básicas y otras remunerac pers event	7.660,95	0,08	7.660,95	0,08	0,00	0,00
		11000 Retribuciones básicas	3.570,28	0,04	3.570,28	0,04	0,00	0,00
		11001 Otras remuneraciones	4.090,67	0,04	4.090,67	0,04	0,00	0,00
	2	** 12 FUNCIONARIOS (EXCEP DOCENTE Y DE INST SANITARIAS	322.473,06	3,45	322.473,06	3,45	0,00	0,00
	1	<ul> <li>* 120 Retribuciones básicas</li> </ul>	145.662,78	1,56	145.662,78	1,56	0,00	0,00



C1as	ificación Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
* * * *	*	9.355.733,58	100,00	9.355.733,58	100,00	0,00	0,00
* * *	1 GASTOS DE PERSONAL	1.796.501,58	19,20	1.796.501,58	19,20	0,00	0,00
* *	10 ALTOS CARGOS	5.689,17	0,06	5.689,17	0,06	0,00	0,00
*	100 Retribuc básicas y otras remunerac altos carg	5.689,17	0,06	5.689,17	0,06	0,00	0,00
	10000 Retribuciones básicas	5.689,17	0,06	5.689,17	0,06	0,00	0,00
* *	11 PERSONAL EVENTUAL	7.660,95	0,08	7.660,95	0,08	0,00	0,00
*	110 Retribuc básicas y otras remunerac pers event	7.660,95	0,08	7.660,95	0,08	0,00	0,00
	11000 Retribuciones básicas 11001 Otras remuneraciones	3.570,28 4.090,67	0,04 0,04	3.570,28 4.090,67	0,04 0,04	0,00 0,00	0,00
* *	12 FUNCIONARIOS(EXCEP DOCENTE Y DE INST SANITARIAS	322.473,06	3,45	322.473,06	3,45	0,00	0,00
*	120 Retribuciones básicas	145.662,78	1,56	145.662,78	1,56	0,00	0,00

Los informes pueden ser por Entidad / económica, Entidad /organos gestores, Entidad / Funcional, Sección – O. Gestor – programa – económica.



#### Entidad / económica:

ref: Z04-PC01 PRESUPUESTOS GENE	RALES DE CASTIL	LA-LA MAN	CHA 2011		Fecha	: 20.04.2
Comparación de Ve	rsiones - Clasi	ficación	Económica		Hora: Pág.:	12:50:30
PRES	UPUESTO DE GAST	os				
Entidad: JCCM JCCM						
Versión 6 Presupuesto Inicial						
Versión 4 Propuesta de las Consejerias						
	1				en mil	es de Euro
lasificación Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
*** *	9.355.733,58	100,00	9.355.733,58	100,00	0,00	0,00
** 1 GASTOS DE PERSONAL	1.796.501,58	19,20	1.796.501,58	19,20	0,00	0,00
* 10 ALTOS CARGOS	5.689,17	0,06	5.689,17	0,06	0,00	0,00
100 Retribuc básicas y otras remunerac altos car	g 5.689,17	0,06	5.689,17	0,06	0,00	0,00
10000 Retribuciones básicas	5.689,17	0,06	5.689,17	0,06	0,00	0,00
* 11 PERSONAL EVENTUAL	7.660,95	0,08	7.660,95	0,08	0,00	0,00
110 Retribuc básicas y otras remunerac pers even	t 7.660,95	0,08	7.660,95	0,08	0,00	0,00
11000 Retribuciones básicas	3.570,28	0,04	3.570,28	0,04	0,00	0,00
11001 Utras remuneraciones	4.090,67	0,04	4.090,07	0,04	0,00	0,00
* 12 FUNCIONARIOS (EXCEP DOCENTE Y DE INST SANITARIA	S 322.473,06	3,45	322.473,06	3,45	0,00	0,00
120 Retribuciones básicas	145,662,78	1.56	145,662,78	1.56	0.00	0.00



# Entidad / Órganos Gestores:

	ref: Z04-PC03 PRESUPUESTOS GENER Comparación de	ALES DE CASTILI Versiones - Cer	.A-LA MANG ntros Gest	CHA 2011 Cores		Fecha Hora: Pág.:	20.04.20 12:50:36 17 1
	PRESU	PUESTO DE GASTO	os				
	Entidad: JCCM JCCM						
	Versión 6 Presupuesto Inicial Versión 4 Propuesta de las Consejerías						
Cer	ntro Gestor	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	en mile Importe 2-1	es de Euro: <mark>%Var 2/1</mark>
* * :	A *	9.355.733,58	100,00	9.355.733,58	100,00	0,00	0,00
* *	02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,14	13.257,00	0,14	0,00	0,00
*	0201 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,14	13.257,00	0,14	0,00	0,00
	02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,14	13.257,00	0,14	0,00	0,00
* *	03 SINDICATURA DE CUENTAS	1.933,72	0,02	1.933,72	0,02	0,00	0,00
*	0301 SÍNDICO Y AUDITORES	1.933,72	0,02	1.933,72	0,02	0,00	0,00
	03010000 SINDICO Y AUDITORES	1.933,72	0,02	1.933,72	0,02	0,00	0,00
* *	04 CONSEJO CONSULTIVO	1.607,98	0,02	1,607,98	0,02	0,00	0,00
*	8481 CONSEJO CONSULTIVO	1.607,98	0,02	1.607,98	0,02	0,00	0,00
	0101 0000200 0000021110						

Entidad / Funcional:

	ref: Z04-PC04 PRESUPUESTOS GENERA	ALES DE CASTILI	A-LA MANG	CHA 2011		Fecha	20.04.201
	Comparación de Ver:	siones - Clasi	ficación F	uncional		Pág.:	12.50.30
	PRESU	PUESTO DE GASTI	os				
-	Entidad: JCCM JCCM						
_							
	Versión 6 Presupuesto Inicial Versión 4 Propuesta de las Conseierías						
						en mile	es de Euros
	Clasificación Funcional	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
1	** *	9.355.733,58	100,00	9.355.733,58	100,00	0,00	0,00
	* 0 DEUDA PÚBLICA	107.137,55	1,15	107.137,55	1,15	0,00	0,00
	011A DEUDA PÚBLICA	107.137,55	1,15	107.137,55	1,15	0,00	0,00
1	011A DEUDA PÚBLICA * 1 servicios de carácter general	107.137,55 747.987,74	1,15	107.137,55	1,15 8,00	0,00	0,00
	011A DEUDA PÚBLICA * 1 SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA	107.137,55 747.987,74 11.075,00	1,15 8,00 0,12	107.137,55 747.987,74 11.075,00	1,15 8,00 0,12	0,00	0,00
	011A DEUDA PÚBLICA * 1 SERVICIOS DE CARÀCTER GENERAL 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA 111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72	1,15 8,00 0,12 0,02	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72	1,15 8,00 0,12 0,02	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
	011A DEUDA PÚBLICA * 1 SERVICIOS DE CARÀCTER GENERAL 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA 111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANC	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	011A DEUDA PÚBLICA * 1 SERVICIOS DE CARÀCTER GENERAL 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA 111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANC 112A PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES 112A DESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,68	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,68	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	011A DEUDA PÚBLICA * 1 SERVICIOS DE CARÀCTER GENERAL 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA 111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANC 112A PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES 112B ALTO ASESORAMIENTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 4000 DE LA COLUMENTE OCOLU	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,68 0,02	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,68 0,02	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	011A DEUDA PÚBLICA * 1 SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA 111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANC 112A PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES 112B ALTO ASESORAMIENTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 112D ASESOR DE LA CA EN MATERIA SOCIAL, ECONÓMICA Y 121A DE V.C.C. ADMINICIPACIONES DÚDICOS X MUNICADA	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,0 63.416,77 1.607,98 1.237,48	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,68 0,02 0,01	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,68 0,02 0,01 0,02	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0
1	011A DEUDA PÚBLICA 1 SERVICIOS DE CARÀCTER GENERAL 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA 111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANC 112A PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES 112B ALTO ASESORAMIENTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 112D ASESOR DE LA CA EN MATERIA SOCIAL, ECONÓMICA Y 121A DIR. Y SVS 6. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTI 121B ADMINISTRACIONE PÚBLICAS Y JUSTI	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48 20.807,19 10.822,50	1,15 8,00 0,12 0,02 0,68 0,02 0,68 0,02 0,01 0,22 0,01	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48 20.807,19 10.822,50	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,68 0,02 0,68 0,02 0,01 0,22 0,01	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0
1	011A DEUDA PÚBLICA * 1 SERVICIOS DE CARÀCTER GENERAL 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA 111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANC 112A PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES 112B ALTO ASESORAMIENTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 112D ASESOR DE LA CAE MATERIA SOCIAL, ECONÓMICA Y 121A DIR. Y SYS G. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTI 121B ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 121C RELACIÓN Y CONDENACIÓN CON CORPORACIONES LOCAL	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48 20.807,19 10.822,60 624,654,31	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,68 0,02 0,01 0,22 0,12 6,68	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48 20.807,19 10.822,60 524,654,31	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,68 0,02 0,01 0,22 0,12 6,68	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0
	011A DEUDA PÚBLICA * 1 SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA 111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANC 112A PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES 112B ALTO ASESORAMIENTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 112D ASESOR DE LA CA EN MATERIA SOCIAL, ECONÒMICA Y 121A DIR. Y SVS G. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTI 121B ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 121C RELACIÓN Y CORDINACIÓN CON CORPORACIONES LOCAL 121D SELECCIÓN Y CORMACIÓN DE LA FUNCIÓN DE LA ADMÓN	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48 20.807,19 10.822,60 624,654,31 2.190,30	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,03 0,01 0,22 0,12 0,12 0,12 0,68 0,02	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48 20.807,19 10.822,60 624,654,31 2.190,30	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,02 0,01 0,22 0,01 0,22 0,12 6,68 0,02 0,12 0,12 0,12	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00
	011A DEUDA PÚBLICA 1 SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA 111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANC 112A PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES 112B ALTO ASESORAMIENTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 112D ASESOR DE LA CA EN MATERIA SOCIAL, ECONÒMICA Y 121A DIR. Y SVS 6. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTI 121B ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 121C RELACIÓN Y COORDINACIÓN CON CORPORACIONES LOCAL 1210 SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMÓN.	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48 20.807,19 10.822,60 624.654,31 2.190,30 765,70	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,02 0,02 0,02 0,02 0	107.137,55 747.987,74 11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48 20.807,19 10.822,60 624,654,31 2.190,30 765,70	1,15 8,00 0,12 0,02 0,02 0,03 0,01 0,22 0,12 6,68 0,02 0,12 0,12 0,12 0,03 0,01	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0



#### Sección – O. Gestor – programa – económica:

ref: Z04-PC07	PRESUPUESTOS GENERALES	DE CASTILLA-LA MANO	CHA 2011		echa: 20.04.2
Comparaci	ón de Versiones por Sección, Órgano	Gestor, Programa y	Clasificación E	Económica l	Pág.: 1/ 1
	PRESUPUES	TO DE GASTOS			
Versión 6 Presupuesto Versión 4 Propuesta de	Inicial las Consejerías				
Clasificación Económica		(1) Ver. 6	(2) Ver. 4	er Importe 2-1	n miles de Eur <b>%Var 2/1</b>
*		9.355.733,58	9.355.733,58	0,00	0,00
02 CORTES DE CASTILLA-LA MAR	VCHA	13.257,00	13.257,00	0,00	0,00
0201 CORTES DE CASTILLA-LA	1ANCHA	13.257,00	13.257,00	0,00	0,00
111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA		11.075,00	11.075,00	0,00	0,00
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		11.025,00	11.025,00	0,00	0,00
48 A FAMILIAS E INSTITUCION	ES SIN FIN DE LUCRO	11.025,00	11.025,00	0,00	0,00
48000 A familias e instituc	iones sin fin de lucro	11.025,00	11.025,00	0,00	0,00
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		50,00	50,00	0,00	0,00
78 A FAMILIAS E INSTITUCION	ES SIN FIN DE LUCRO	50,00	50,00	0,00	0,00
78000 A familias e instituc	iones sin fin de lucro	50,00	50,00	0,00	0,00
111C OFICINA DEFENSOR DEL P	JEBLO DE CASTILLA-LA MANCHA	2.182,00	2.182,00	0,00	0,00
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		2.162,00	2.162,00	0,00	0,00
48 A FAMILIAS E INSTITUCION	ES SIN FIN DE LUCRO	2,162,00	2.162.00	0.00	0.00

Barra de botones:



🕒 Ocultar / mostrar la barra de navegación.







Marcar / desmarcar las marcas de bloque.





Clasificación descendente.



Eleccionar el informe a visualizar.



Ľ	🖻 Seleccionar informe 🛛 🖂	/
Г		
	Denominación	
	Entidad/Económica	
	Entidad/Organos Gestores	
	Entidad/Funcional	
	Sección-O.Gestor-Programa-Económica	
-		
•		Þ
[	✓ (1) ×	

# 6.2.1.1.2 Comparación de Versiones por Clasificación Económica.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
👂 🗀 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
👂 🗀 6.0 - Control de Versiones
👂 🗀 6.0 - Presupuesto
👂 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🗢 🔁 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
👂 🗀 6.0 - Consultas
🗢 🔂 6.0 - Informes Elaboración
🗁 🔂 Datos Elaboración
🗢 🔂 Gastos
🔗 6.0 - Comparación Versiones por Entidad
🔗 6.0 - Comp. Versiones por Clas.Económica
🔗 6.0 - Comp.Vers. Finalistas por Económica
🔗 6.0 - Comp. Vers. Finalistas por Entidad



## Comp. Versiones por Clas.Económica: Seleccionar

Euente de datos		
Selección de valores		
Entidad CP	JCCM	
Ejercicio	2011	
Versión columna 2	4	
Versión columna 1	6	
Selección grupos		
Fondo	а	\$
Sección	a	\$
Órgano Gestor	a	\$
Centro Gestor	a	\$
Grupo de Función	a	\$
Programa	a	\$
Capítulo de gastos	a	\$
Artículo	a	\$
Concepto	a	\$
Subconcepto	a	\$
Subconcepto	а	<b>₽</b>

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar 🕒:

Sección/Económica								
	ង្រេ	lumna 🔣 🔸 🕨 🖷 📽 🏙 🍓 🝓						
Informes	]							
Sección/Económica		ref: Z04-PC08 PRESUPUESTOS GENE	ref: Z04-PC08 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2011 F					
Órgano Gestor/Programa-Económica		H Comparación de Versiones por Sección y Clasificación Económica					Hora: Pág.:	13:17:01 1/ 1
El Grupo Función/Económica		PRES	PRESUPUESTO DE GASTOS					
Variación: S1 S1 Cen. Gest		Sección: 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA						
O3 SINDICATURA DE CUENTAS		Versión 6 Presupuesto Inicial						
04 CONSEJO CONSULTIVO 05 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL		Versión 4 Propuesta de las Consejerías	Versión 4 Propuesta de las Consejerías					
06 DEUDA PÚBLICA 11 REFERENCIA DE LA JUNTA						en mil	es de Euros	
15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HAC		Clasificación Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIE 18 EDUCACIÓN Y CIENCIA	1	**** *	13.257,00	100,00	13.257,00	100,00	0,00	0,00
	1	*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00
20 INDOSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIEN 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1	** 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00
22 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUST 24 CULTURA TURISMO Y ARTESANÍA	1	* 480 A familias e instituciones sin fin de lucro	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00
27 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL		48000 A familias e instituciones sin fin de luc	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00
	1	*** 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00
	1	** 78 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00
	1	* 780 A familias e instituciones sin fin de lucro	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00
		78000 A familias e instituciones sin fin de luc	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00

Se podrán seleccionar las secciones y el tipo de informe que se quiere sacar:



ariación: S1 S1 Cen. Gest		
7 🔁 * Sección		
02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA		
03 SINDICATURA DE CUENTAS		
04 CONSEJO CONSULTIVO		
🖹 05 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL		
06 DEUDA PÚBLICA		
🗈 11 PRESIDENCIA DE LA JUNTA		
🖹 15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIE		
17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIEI		
18 EDUCACIÓN Y CIENCIA	Informaci	
🖹 19 TRABAJO Y EMPLEO	momes	
🖹 20 INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENT	📄 Sección/Económica	
🖹 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	🖹 Órgano Gestor/Económica	
22 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTI	🖹 Órgano Gestor-Programa/Económica	
🖹 24 CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA	Gruno Eunción/Económica	
27 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL		

Sección / Económica:

ref: Z04-PC08	PRESUPUESTOS GENER/	ALES DE CASTILI	LA-LA MANG	CHA 2011		Fecha Hora:	: 20.04.201	
	Comparación de Versiones p	oor Sección y (	Clasificad	ción Económica		Pág.:	1/ 1	
PRESUPUESTO DE GASTOS								
Sección: 02 COR	RTES DE CASTILLA-LA MANCHA							
Versión 6 Presu	upuesto Inicial							
Version 4 Propu	esta de las consejerlas							
						en mil	es de Euros	
Clasificación Económi	ca	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1	
**** *		13.257,00	100,00	13.257,00	100,00	0,00	0,00	
*** 4 TRANSFERENCI	AS CORRIENTES	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00	
** 48 A FAMILIAS	E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00	
* 480 A famili	as e instituciones sin fin de lucro	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00	
48000 A fam	nilias e instituciones sin fin de lucr	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00	
*** 7 TRANSFERENCI	AS DE CAPITAL	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00	
** 78 A FAMILIAS	E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00	
* 780 A famili	as e instituciones sin fin de lucro	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00	
78000 A fam	nilias e instituciones sin fin de lucr	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00	

Órgano Gestor / Económica:



ref: Z04-PC09	PRESUPUESTOS GENERA	PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2011					
	Comparación de Versiones por H	Órgano Gestor ;	y Clasifi	cación Económi	ca	Pág.:	1/ 1
PRESUPUESTO DE GASTOS							
Órgano Gestor: 020	1 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA						
Versión 6 Presu Versión 4 Propu	puesto Inicial esta de las Consejerías						
Clasificación Económi	са	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	en mil Importe 2-1	es de Eur <b>%Var 2/1</b>
**** *		13.257,00	100,00	13.257,00	100,00	0,00	0,00
*** 4 TRANSFERENCI	AS CORRIENTES	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00
** 48 A FAMILIAS	E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00
* 480 A famili	as e instituciones sin fin de lucro	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00
48000 A fam	ilias e instituciones sin fin de lucr	13.187,00	99,47	13.187,00	99,47	0,00	0,00
*** 7 TRANSFERENCI	AS DE CAPITAL	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00
** 78 A FAMILIAS	E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00
* 780 A famili	as e instituciones sin fin de lucro	70,00	0,53	70,00	0,53	0,00	0,00
70000 A for	ilico o instituciones cin fin de lucr	70.00	0.52	70.00	0.52	0.00	0.00

# Órgano Gestor – Programa / Económica:

ref: Z04-PC10	PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2011	Fecha: 20.04.2010 Hora: 13:17:01
	Comparación de Versiones por Órgano Gestor, Programa y Clasificación Económica	Pág.: 1/ 1
	PRESUPUESTO DE GASTOS	
Órgano Gestor: 020	11 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	

miles de Eux

	Clasificación Funcional-Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
5	***** *	13.257,00	100,00	13.257,00	100,00	0,00	0,00
5	**** 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.075,00	83,54	11.075,00	83,54	0,00	0,00
5	*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.025,00	83,16	11.025,00	83,16	0,00	0,00
5	** 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	11.025,00	83,16	11.025,00	83,16	0,00	0,00
5	* 480 A familias e instituciones sin fin de lucro	11.025,00	83,16	11.025,00	83,16	0,00	0,00
	48000 A familias e instituciones sin fin de lu	11.025,00	83,16	11.025,00	83,16	0,00	0,00
5	*** 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	50,00	0,38	50,00	0,38	0,00	0,00
5	** 78 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	50,00	0,38	50,00	0,38	0,00	0,00
5	* 780 A familias e instituciones sin fin de lucro	50,00	0,38	50,00	0,38	0,00	0,00
	78000 A familias e instituciones sin fin de lu	50,00	0,38	50,00	0,38	0,00	0,00



## Grupo Función / Económica:

ref	: Z04-PC11 PRESUPUESTOS GENER.	11 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2011					
Comparación de Versiones por Grupo de Función y Clasificación Económica							
	PRESU	PUESTO DE GASTI	os				
Gru	po de Función: O DEUDA PÚBLICA						
Ver	sión 6 Presupuesto Inicial sión 4 Propuesta de las Conseierías						
YO							
Clocif	icoción Económico	(1) Von 6	YC/Totol	(2) Von 4	VC/Totol	en mil	es de Euro
UTASTI		(1) Vel. 0	soriulai	(2) Vel. 4	*o/Tucar	Imporce 2-1	∿vai 271
**** *		107.137,55	100,00	107.137,55	100,00	0,00	0,00
* * *	3 GASTOS FINANCIEROS	69.094,46	64,49	69.094,46	64,49	0,00	0,00
* *	30 DE DEUDA PÚBLICA	28.120,00	26,25	28.120,00	26,25	0,00	0,00
*	300 Intereses	28.000,00	26,13	28.000,00	26,13	0,00	0,00
	30000 Intereses	28.000,00	26,13	28.000,00	26,13	0,00	0,00
*	301 Gastos de emisión, modificación y cancelación	120,00	0,11	120,00	0,11	0,00	0,00
	30100 Gastos de emisión, modificación y cancelac	120,00	0,11	120,00	0,11	0,00	0,00
* *	31 DE PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL	39.724,46	37,08	39.724,46	37,08	0,00	0,00
*	310 Intereses	39.724,46	37,08	39.724,46	37,08	0,00	0,00
	31000 A largo plazo 31001 A corto plazo	32.224,46	30,08	32.224,46	30,08	0,00	0,00

## Programa / Económica:

310 Intereses

31000 A largo plazo 31001 A corto plazo

ref: Z04-PC12 PRESUPUESTOS GENER/	RALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2011					20.04.20
Comparación de Versiones por Programa y Clasificación Económica						
PRESU	PUESTO DE GASTI	DS -				
Programa: 011A DEUDA PÚBLICA						
Versión 6 Presupuesto Inicial						
Version 4 Propuesta de las Consejerias						
					en mil	es de Euro:
Clasificación Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
**** *	107.137,55	100,00	107.137,55	100,00	0,00	0,00
*** 3 GASTOS FINANCIEROS	69.094,46	64,49	69.094,46	64,49	0,00	0,00
** 30 DE DEUDA PÚBLICA	28.120,00	26,25	28.120,00	26,25	0,00	0,00
* 300 Intereses	28.000,00	26,13	28.000,00	26,13	0,00	0,00
30000 Intereses	28.000,00	26,13	28.000,00	26,13	0,00	0,00
* 301 Gastos de emisión, modificación y cancelación	120,00	0,11	120,00	0,11	0,00	0,00
30100 Gastos de emisión, modificación y cancelac	120,00	0,11	120,00	0,11	0,00	0,00

39.724,46

32.224,46 7.500,00 37,08

30,08 7,00 39.724,46

32.224,46 7.500,00 37,08

30,08 7,00 0,00

0,00 0,00 0,00

0,00 0,00



#### Barra de botones:

🔟 🖴 😽 🛗 Columna 🚺 8 8 8 8 8



🖪 Ocultar / mostrar la barra de navegación.

🙆 Calcular vistas.

Fijación de las columnas.





Clasificación ascendente.

- Clasificación descendente.
- Buscar por columna.

Beleccionar el informe a visualizar.

格 格 현 Variación a nivel anterior / Variación a nivel siguiente / Variación izquierda / Variación derecha.

### 6.2.1.1.3 Comparación de Versiones Finalistas por Entidad.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos. DGPyFC
👂 🗀 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
👂 🗀 6.0 - Control de Versiones
👂 🗀 6.0 - Presupuesto
👂 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información
👂 🧀 6.0 - Consultas
🗢 🔂 6.0 - Informes Elaboración
🗁 🔂 6.0 - Gastos
🔗 6.0 - Comparación Versiones por Entidad
🔗 6.0 - Comp. Versiones por Clas.Económica
🔗 6.0 - Comp. Vers. Finalistas por Entidad
🔗 6.0 - Comp.Vers. Finalistas por Económica



Comp. Vers. Finalistas por Entidad: Seleccionar					
Fuente de datos					
Selección de valores					
Entidad CP	JCCM				
Ejercicio	2011				
Versión columna 2	4				
Versión columna 1	6				
Selección grupos					
Sección		а		<b>-</b>	
Órgano Gestor		а		<b>S</b>	
Centro Gestor		а		<b>S</b>	
Grupo de Función		а		<b>S</b>	
Programa		а		<b>S</b>	
Capítulo de gastos		а		<b>S</b>	
Artículo		а		<b>S</b>	
Concepto		а		<b>S</b>	
Subconcepto		а		\$	

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar 🕒:

Entidad/Sección			
	olumna K 🗲 🕨 🗏 📲 🚟 🚟 🚟		
Informes			
Entidad/Sección	ref: 204-PC17	PRESUPUEST	OS GENERALES DE CAST
Entidad/Económica	D	atos Finalistas: Co	mparación de Version
E Organico-Funcional-Economica			PRESUPUESTO DE GA
	Entidad: JCCM JCCM		
	Versión 6 Presupuesto Inicial		
	Versión 4 Propuesta de las Consejerías		
	Centro Gestor	(1)F. Propios	(2)Finalistas
	*** *	7.419.966,55	1.935.767,03
	** 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,00
	* 0201 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,00
	02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,00
E	** 03 SINDICATURA DE CUENTAS	1.933,72	0,00
	* 0301 SÍNDICO Y AUDITORES	1.933,72	0,00
	03010000 SINDICO Y AUDITORES	1.933,72	0,00
	** 04 CONSEJO CONSULTIVO	1.607,98	0,00
E	* 0401 CONSEJO CONSULTIVO	1.607,98	0,00
	04010000 CONSEJO CONSULTIVO	1.607,98	0,00

Se podrán seleccionar las secciones y el tipo de informe que se quiere sacar:



Inform	Informes				
	Entidad/Sección				
	Entidad/Programas				
	Entidad/Económica				
	Orgánico-Funcional-Económica				

#### Entidad / Sección:

	ref: 204-PC17 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2011					
	D	atos Finalistas: Co	omparación de Versi	ones por Clasifica	ción Orgánica	
			PRESUPUESTO DE	GASTOS		
	Entidad: JCCM JCCM					
	Versión 6 Presupuesto Inicial Versión 4 Propuesta de las Conseierías					
	Centro Gestor	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 6	(4)F. Propios	(5)Final
-	*** *	7.419.966.55	1.935.767,03	9.355.733,58	7.419.966,55	1.935
<u>5</u>	** 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,00	13.257,00	13.257,00	
<u>-</u>	* 0201 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,00	13.257,00	13.257,00	
	02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,00	13.257,00	13.257,00	
<u>-</u>	** 03 SINDICATURA DE CUENTAS	1.933,72	0,00	1.933,72	1.933,72	
<u>5</u>	* 0301 SÍNDICO Y AUDITORES	1.933,72	0,00	1.933,72	1.933,72	
	03010000 SINDICO Y AUDITORES	1.933,72	0,00	1.933,72	1.933,72	
<u>5</u>	** 04 CONSEJO CONSULTIVO	1.607,98	0,00	1.607,98	1.607,98	
2	* 0401 CONSEJO CONSULTIVO	1.607,98	0,00	1.607,98	1.607,98	
	04010000 CONSEJO CONSULTIVO	1.607,98	0,00	1.607,98	1.607,98	

### Entidad / Programas:

	ref: 204-PC18 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2011					
	Da	atos Finalistas: Com	nparación de Versio	nes por Clasificad	ción Funcional	
			PRESUPUESTO DE G	ASTOS		
	Entidad: JCCM JCCM					
	Versión 6 Presupuesto Inicial Versión 4 Propuesta de las Consejerías					
	Clasificación Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 6	(4)F. Propios	(5)Final
<u>-</u>	z± ±	7.419.966,55	1.935.767,03	9.355.733,58	7.419.966,55	1.935
<u>*</u>	* 0 DEUDA PÚBLICA	107.137,55	0,00	107.137,55	107.137,55	
	011A DEUDA PÚBLICA	107.137,55	0,00	107.137,55	107.137,55	
1	* 1 SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	190.313,83	557.673,91	747.987,74	190.313,83	557
	111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA 111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANCHA 112A PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES 112B ALTO ASESORAMIENTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA 112D ASESOR DE LA CA EN MATERIA SOCIAL, ECONÓMICA Y LAB 121A DIR. Y SVS G. ADVINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTICIA 121B ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICAS Y JUSTICIA 121C RELACIÓN Y CORDINACIÓN CON CORPORACIÓNES LOCALES 121D SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA ADMÓN. R 126A DIARIO OFICIAL 126B SERVICIO DE PÚBLICACIONES	11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48 20.807,19 10.822,60 66.300,90 869,90 765,70 3.155,53	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	11,075,00 1,933,72 2,182,00 63,416,77 1,607,98 1,237,48 20,007,19 10,822,60 624,654,31 2,190,30 765,70 3,156,53	11.075,00 1.933,72 2.182,00 63.416,77 1.607,98 1.237,48 20.807,19 10.822,60 68.300,90 869,80 765,70 3.156,53	556 1

Entidad / Económica:



	nof: 704 D040	PRECURIECT		CTILLA LA MANCUA S	0011	
					2011	
		Datos Finalistas: Com	nparación de Versio	ones por Clasificad	ción Económica	
			PRESUPUESTO DE 0	GASTOS		
	Entidad: JCCM JCCM					
	Versión 6 Presupuesto Inicial					
	Versión 4 Propuesta de las Consejerías					
	Clasificación Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 6	(4)F. Propios	(5)Final
1	XXXX A	7.419.966,55	1.935.767,03	9.355.733,58	7.419.966,55	1.935
1	*** 1 GASTOS DE PERSONAL	1.796.026,58	475,00	1.796.501,58	1.796.026,58	
Ē	** 10 ALTOS CARGOS	5.689,17	0,00	5.689,17	5.689,17	
1	* 100 Retribuc básicas y otras remunerac altos cargos	5.689,17	0,00	5.689,17	5.689,17	
	10000 Retribuciones básicas	5.689,17	0,00	5.689,17	5.689,17	
1	** 11 PERSONAL EVENTUAL	7.660,95	0,00	7.660,95	7.660,95	
ī	* 110 Retribuc básicas y otras remunerac pers eventual	7.660,95	0,00	7.660,95	7.660,95	
	11000 Retribuciones básicas	3.570,28	0,00	3.570,28	3.570,28	
	11001 Ocras remuneraciones	4.090,07	0,00	4.090,07	4.090,07	
1	** 12 FUNCIONARIOS(EXCEP DOCENTE Y DE INST SANITARIAS)	322.473,06	0,00	322.473,06	322.473,06	
1	* 120 Retribuciones básicas	145.662,78	0,00	145.662,78	145.662,78	

# Orgánico / Funcional / Económica:

ref: Z04-PC20	PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2011		
	Datos Finalistas: Comparación de Versiones por Clasificación Órganica		
	PRESUPUESTO DE GASTOS		
Entidad: JCCM JCCM			
Versión 6 - Procupuesto Inicial			

Versión 4 Propuesta de las Consejerías

Orgánico-Funcional-Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 6	(4)F. Propios	(5)Final
**** *	7.419.966,55	1.935.767,03	9.355.733,58	7,419,966,55	1.935
*** 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,00	13.257,00	13.257,00	
** 0201 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,00	13.257,00	13.257,00	
* 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.075,00	0,00	11.075,00	11.075,00	
48000 A familias e instituciones sin fin de lucro 78000 A familias e instituciones sin fin de lucro	11.025,00 50,00	0,00 0,00	11.025,00 50,00	11.025,00 50,00	
* 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANCHA	2.182,00	0,00	2.182,00	2.182,00	
48000 A familias e instituciones sin fin de lucro 78000 A familias e instituciones sin fin de lucro	2.162,00 20,00	0,00 0,00	2.162,00 20,00	2.162,00 20,00	
*** 03 SINDICATURA DE CUENTAS	1.933,72	0,00	1,933,72	1.933,72	
** 0301 SINDICO Y AUDITORES	1.933,72	0,00	1.933,72	1.933,72	

Barra de botones:





聞 Ocultar / mostrar la barra de navegación.

Calcular vistas.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Clasificación ascendente.



Buscar por columna.

Beleccionar el informe a visualizar.

## 6.2.1.1.4 Comparación de Versiones Finalistas por Económica.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos. DGPyFC
👂 🗀 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
D C 6.0 - Control de Versiones
👂 🗀 6.0 - Presupuesto
👂 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información
🕑 🧰 6.0 - Consultas
🗢 🔂 6.0 - Informes Elaboración
🗢 🔂 6.0 - Gastos
😥 6.0 - Comparación Versiones por Entidad
😥 6.0 - Comp. Versiones por Clas.Económica
😥 6.0 - Comp. Vers. Finalistas por Entidad
😥 6.0 - Comp.Vers. Finalistas por Económica



Comp.Vers. Finalistas por Económica: Seleccionar					
Fuente de datos					
Selección de valores					
Entidad CP	JCCM				
Ejercicio	2011				
Versión columna 2	4				
Versión columna 1	6				
Selección grupos					
Sección		а		\$	
Órgano Gestor		а		\$	
Centro Gestor		а		\$	
Grupo de Función		а		\$	
Programa		а		\$	
Capítulo de gastos		а		\$	
Artículo		а		\$	
Concepto		а		\$	
Subconcepto		а		\$	

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar 🕒:

Sección/Económica				
	Co	Jumna H ◀ ▶ ▶  P  B  B  B  B		
Informes				
Sección/Económica Τραφορικά το διατροφορικό δια		ref: Z04-PC13	PRESUPUES	TOS GENERALES DE CAST
j Órgano Gestor-Programa/Económica		Dat	os Finalistas: Compa	ración de Versiones p
Programa/Economica				PRESUPUESTO DE G
Variación: S1 S1 Cen. Gest		Sección: 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA		
Cartes DE Castilla-La Mancha				
<ul> <li>B 03 SINDICATURA DE CUENTAS</li> <li>B 04 CONSEJO CONSULTIVO</li> <li>D 05 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL</li> </ul>		Versión 6 Presupuesto Inicial Versión 4 Propuesta de las Consejerías		
<ul> <li>         ■ 06 DEUDA PUBLICA      </li> <li>         ■ 11 PRESIDENCIA DE LA JUNTA      </li> <li>         ■ 15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HAC      </li> </ul>		Clasificación Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas
17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIE 18 EDUCACIÓN Y CIENCIA	1	**** *	13.257,00	0,00
19 TRABAJO Y EMPLEO	1	*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	13.187,00	0,00
20 INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIEN' 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	1	** 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	13.187,00	9,00
22 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUST 24 CULTURA TURISMO Y ARTESANÍA	1	* 480 A familias e instituciones sin fin de lucro	13.187,00	8,00
2 27 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL		48000 A familias e instituciones sin fin de lucro	13.187,00	0,00
	1	*** 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	70,00	0,00
	1	** 78 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	70,00	0,00
	1	* 780 A familias e instituciones sin fin de lucro	70,00	0,00
		78000 A familias e instituciones sin fin de lucro	70,00	0,00

Se podrá seleccionar el tipo de informe que se quiere sacar y el Centro Gestor:



Variacion: S1 S1 Cen. Gest
🗢 🔂 * Sección
02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA
03 SINDICATURA DE CUENTAS
04 CONSEJO CONSULTIVO
🗈 05 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL
🖹 06 DEUDA PÚBLICA
11 PRESIDENCIA DE LA JUNTA
🖹 15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HAC
🖹 17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIE
🖹 18 EDUCACIÓN Y CIENCIA
🖹 19 TRABAJO Y EMPLEO
🖹 20 INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIEN
🖹 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
22 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUST
🖹 24 CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA
27 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL



- 🖹 Sección/Económica
- Órgano Gestor/Económica
   Órgano Gestor/Económica
   Órgano Gestor-Programa/Económica
   Programa/Económica

#### Sección / Económica:

ref: Z04-PC13	PRESUPUES	TOS GENERALES DE CA	STILLA-LA MANCHA :	2011	
Datos	s Finalistas: Compan	ración de Versiones	s por Sección y Cla	asif.Económica	
		PRESUPUESTO DE	GASTOS		
Sección: 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA					
Versión 6 Presupuesto Inicial Versión 4 Propuesto de las Concelerías					
Clasificación Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 6	(4)F. Propios	(5)Final
**** *	13.257,00	0,00	13.257,00	13.257,00	
*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	13.187,00	0,00	13.187,00	13.187,00	
** 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	13.187,00	0,00	13.187,00	13.187,00	
* 480 A familias e instituciones sin fin de lucro	13.187,00	0,00	13.187,00	13.187,00	
48000 A familias e instituciones sin fin de lucro	13.187,00	0,00	13.187,00	13.187,00	
*** 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	70,00	0,00	70,00	70,00	
** 78 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	70,00	0,00	70,00	70,00	
* 780 A familias e instituciones sin fin de lucro	70,00	0,00	70,00	70,00	
78000 A familias e instituciones sin fin de lucro	70,00	0,00	70,00	70,00	

Órgano Gestor / Económica:



	ref: Z04-PC14	PRESUPUEST	'OS GENERALES DE CA	ISTILLA-LA MANCHA :	2011		
Datos Finalistas: Comparación de Versiones por Órgano Gestor y Clasi							
			PRESUPUESTO DI	GASTOS			
Sección: 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA Órgano Gestor: 0201CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA							
	Versión 6 Presupuesto Inicial Versión 4 Propuesta de las Consejerías						
	Clasificación Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 6	(4)F. Propios	(5)Final	
	**** *	13.257,00	0,00	13.257,00	13.257,00		
I	*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	13.187,00	0,00	13.187,00	13.187,00		
	** 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	13.187,00	0,00	13.187,00	13.187,00		
	* 480 A familias e instituciones sin fin de lucro	13.187,00	0,00	13.187,00	13.187,00		
	48000 A familias e instituciones sin fin de lucro	13.187,00	0,00	13.187,00	13.187,00		
	*** 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	70,00	0,00	70,00	70,00		
	** 78 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	70,00	0,00	70,00	70,00		
	* 780 A familias e instituciones sin fin de lucro	70,00	0,00	70,00	70,00		
	78000 A familias e instituciones sin fin de lucro	70,00	0,00	70,00	70,00		

# Órgano Gestor – Programa / Económica:

ref: 204-PC15	PRESUPUEST	TOS GENERALES DE CA	STILLA-LA MANCHA :	2011	
Datos F	inalistas: Comparaci	ón de Versiones po	or Organo Gestor, A	Programa y Económic	a
		PRESUPUESTO DE 0	GASTOS		
Sección: 06 DEUDA PÚBLICA Órgano Gestor: 0601DEUDA PÚBLICA Programa: 011ADEUDA PÚBLICA					
Versión 6 Presupuesto Inicial Versión 4 Propuesta de las Consejerías					
Clasificación Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 6	(4)F. Propios	(5)Final
**** *	107.137,55	0,00	107.137,55	107.137,55	
*** 3 GASTOS FINANCIEROS	69.094,46	0,00	69.094,46	69.094,46	
** 30 DE DEUDA PÚBLICA	28.120,00	0,00	28.120,00	28.120,00	
* 300 Intereses	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	
30000 Intereses	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00	
* 301 Gastos de emisión, modificación y cancelación	120,00	0,00	120,00	120,00	
30100 Gastos de emisión, modificación y cancelación	120,00	0,00	120,00	120,00	
** 31 DE PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL	39.724,46	0,00	39.724,46	39.724,46	
* 310 Intereses	39.724,46	0,00	39.724,46	39.724,46	
31000 A largo plazo 31001 A corto plazo	32.224,46 7.500,00	0,00	32.224,46 7.500,00	32.224,46 7.500,00	

Programa / Económica:



	DDEOUDUE0								
ret: 204-ruto	PRESUPUES	TUS GENERALES DE C	ASTILLA-LA MANUHA 2	:011					
D	atos Finalistas: Comp	tos Finalistas: Comparación de Versiones por Programa y Clasif.Económica							
		PRESUPUESTO DE	GASTOS						
Browners, 24440FUD4, DÚDLICA									
Programa, BITADEDDA POBLICA									
Versión 6 Presupuesto Inicial									
Versión 4 Propuesta de las Consejerías									
Clasificación Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 6	(4)F. Propios	(5)Final				
	407 407 55	(	107,107,55	107 107 55	(-)				
**** *	107.137,55	0,00	107.137,55	107.137,55					
*** 3 GASTOS FINANCIEROS	69.094,46	0,00	69.094,46	69.094,46					
** 30 DE DEUDA PÚBLICA	28.120,00	0,00	28.120,00	28.120,00					
* 300 Intereses	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00					
30000 Intereses	28.000,00	0,00	28.000,00	28.000,00					
* 301 Gastos de emisión, modificación y cancelación	120.00	0.00	120.00	120.00					
	400.00	0,00	400.00	400.00					
30100 Gastos de emisión, modificación y cancelación	120,00	0,00	120,00	120,00					
** 31 DE PRÉSTAMOS EN MONEDA NACIONAL	39.724,46	0,00	39.724,46	39.724,46					
* 310 Intereses	39.724,46	0,00	39.724,46	39.724,46					
31000 A largo plazo	32.224,46	0,00	32.224,46	32.224,46					
31001 A corto plazo	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00					

Barra de botones:

1 🖼 🕕 1 🖽 1 🚽 1 🗶 1 🕊 1 💾 1 🖬 1 Volumna 1 🔍 1 🖓 1 🖓 1 🖧 1 🕰 1	13	6 🔒		1 😨 🖳		9 B	Columna 🚺 🖣		막 않 않	i ing ing
---	----	-----	--	-------	--	-----	-------------	--	-------	-----------



📴 Ocultar / mostrar la barra de navegación.



Calcular vistas.



Fijación de las columnas.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Clasificación ascendente.





Beleccionar el informe a visualizar.

格 88 68 68 Variación a nivel anterior / Variación a nivel siguiente / Variación izquierda / Variación derecha.



# 6.2.1.2 Ingresos.

6.2.1.2.1 Comparación de Versiones por Clasificación Económica.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos, DGPyFC
D Contraction 1 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 - 2 -
6.0 - Parametrización de Versiones
D G 6.0 - Control de Versiones
👂 🗀 6.0 - Presupuesto
D C 6.0 - Otros Procesos
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información
D 🗀 6.0 - Consultas
🗢 🔂 6.0 - Informes Elaboración
👂 🧀 6.0 - Gastos
🗢 🔂 6.0 - Ingresos
😥 6.0 - Comparación Versiones por Entidad
🧭 6.0 - Comp. Versiones por Clas.Económica
🔗 6.0 - Comp. Vers. Finalistas por Entidad
🔗 6.0 - Comp.Vers. Finalistas por Económica

# Comp. Versiones por Clas.Económica: Seleccionar

Fuente de datos			
Selección de valores			
Entidad CP	рссм		
Ejercicio	2010		
Versión columna 2	4		
Versión columna 1	6		
Selección grupos			
Fondo		а	\$
Sección		а	\$
Órgano Gestor		а	\$
Centro Gestor		а	\$
Capítulo		а	\$
Artículo		а	\$
Concepto		а	\$
Subconcepto		а	<b>=</b>

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar 🕒:



Sección/Económica								
	Co	lumna 🔣 🔺 🕨 📴 🏙 🏙 🍓 諸						
Informes  Sección/Económica  Sección-O. Gestor-Económica  Organo Gestor/Económica  ''```` Variación: S1 S1 Cen. Gest  C'`````` Sección  O3 SINDICATURA DE CUENTAS  O4 CONSEJO CONSULTIVO  O5 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL  O 16 DEUDA PÚBLICA  11 PRESIDENCIA DE LA JUNTA  15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HAC  D1 4 CORDENACIÓN DEL TERETIORIO Y VIVIE		ref: 204-PC21 PRESUPUESTOS GENER Comparación de Versiones PRESU Sección: 03 SINDICATURA DE CUENTAS Versión 6 Presupuesto Inicial Versión 4 Propuesta de las Consejerías Clasificación Económica	ALES DE CASTIL por Sección y PUESTO DE INGR (1) Ver. 6	LA-LA MAN( Clasifica ESOS \$\$\Total	CHA 2010 ción Económica (2) Ver. 4	\$\$/Total	Fecha Hora: Pág.: Pág.1 Importe 2-1	: 28.04.201 14:00:54 1/ 1 s de Euros
	-	**** *	18,33	100,00	9,07	100,00	-9,26	-50,52
<ul> <li>19 TRABAJO Y EMPLEO</li> <li>20 INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIEN'</li> </ul>	-	*** 8 ACTIVOS FINANCIEROS	18,33	100,00	9,07	100,00	-9,26	-50,52
21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL 22 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUST	-	** 82 REINTEGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS	18,33	100,00	9,07	100,00	-9,26	-50,52
24 CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA 27 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	-	* 820 A corto plazo	18,33	100,00	9,07	100,00	-9,26	-50,52
		82000 A personal funcionario y no laboral 82001 A personal laboral	15,26 3,07	83,25 16,75	6,00 3,07	66,15 33,85	-9,26 0,00	-60,68 0,00

Se podrán seleccionar las secciones y el tipo de informe que se quiere sacar:



Sección / Económica:

#### Informes

🖹 Sección/Económica

- 🖹 Sección-O. Gestor-Económica
- 🖹 Organo Gestor/Económica



ref: Z04-PC21	Fecha	20.04.20						
	Comparación de Versiones por Sección y Clasificación Económica							
	PRESUPUESTO DE INGRESOS							
Sección: 03	SINDICATURA DE CUENTAS							
Versión 6	Presupuesto Inicial							
Versión 4	Propuesta de las Consejerias							
						en mil	es de Euro	
Clasificación Ec	onómica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	en mil Importe 2-1	es de Euro <b>%Var 2/1</b>	
Clasificación Ec	onómica	(1) Ver. 6	%S/Total 100,00	(2) Ver. 4 9,07	%S/Total	en mil Importe 2-1 -9,26	es de Euro %Var 2/1 -50,52	
Clasificación Ec **** * *** 8 ACTIVOS	onómica FINANCIEROS	(1) Ver. 6 18,33 18,33	<b>%S/Total</b> 100,00 100,00	(2) Ver. 4 9,07 9,07	<b>%S/Total</b> 100,00 100,00	en mil Importe 2-1 -9,26 -9,26	es de Euro %Var 2/1 -50,52 -50,52	
Clasificación Ec **** 8 ACTIVOS ** 82 REINI	onómica Financieros Egro de préstamos concedidos	(1) Ver. 6 18,33 18,33 18,33	\$\$/Total 100,00 100,00 100,00	(2) Ver. 4 9,07 9,07 9,07	\$5/Total 100,00 100,00 100,00	en mil Importe 2-1 -9,26 -9,26 -9,26	es de Euro *Var 2/1 -50,52 -50,52 -50,52	
Clasificación Ec *** 8 ACTIVOS ** 82 REINI * 820 A c	onómica FINANCIEROS EGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS orto plazo	(1) Ver. 6 18,33 18,33 18,33 18,33 18,33	<pre>%S/Total 100,00 100,00 100,00 100,00 100,00</pre>	(2) Ver. 4 9,07 9,07 9,07 9,07	<b>%S/Total</b> 100,00 100,00 100,00 100,00	en mil Importe 2-1 -9,26 -9,26 -9,26 -9,26	es de Euro *Var 2/1 -50,52 -50,52 -50,52 -50,52	
Clasificación Ec **** 8 ACTIVOS ** 82 REIN1 * 820 A c 82000	onómica FINANCIEROS EGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS orto plazo A personal funcionario y no laboral	(1) Ver. 6 18,33 18,33 18,33 18,33 18,33 18,33	<b>*S/Total</b> 100,00 100,00 100,00 100,00 83,25	(2) Ver. 4 9,07 9,07 9,07 9,07 6,00	<b>\$5/Total</b> 100,00 100,00 100,00 100,00 66,15	en mil Importe 2-1 -9,26 -9,26 -9,26 -9,26 -9,26	es de Euro *Var 2/1 -50,52 -50,52 -50,52 -50,52 -60,68	

Sección – O. Gestor - Económica:

ref: Z04-PC23	PRESUPUESTOS GENER	RALES DE CASTIL	LA-LA MANG	CHA 2010		Fecha Hora:	: 20.04.2 14:00:5	
	Comparación de Versiones - Sección - O. Gestor - Económica							
	PRES	SUPUESTO DE ING	RESOS					
Entidad: JCCM JCCM								
Versión 6 Presupuesto Ir	icial							
version 4 Propuesta de i	as consejerias							
		1				en mil	es de Eur	
Sección/Organo Gestor/Económic	a	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1	
*****		9.131.451,10	100,00	9.355.731,58	100,00	224.280,48	2,46	
***** 03 SINDICATURA DE CUE	NTAS	18,33	0,00	9,07	0,00	-9,26	-50,52	
**** 0301 SÍNDICO Y AUDIT	ORES	18,33	0,00	9,07	0,00	-9,26	-50,52	
*** 8 ACTIVOS FINANCIER	OS	18,33	0,00	9,07	0,00	-9,26	-50,52	
** 82 REINTEGRO DE PR	ÉSTAMOS CONCEDIDOS	18,33	0,00	9,07	0,00	-9,26	-50,52	
* 820 A corto plazo		18,33	0,00	9,07	0,00	-9,26	-50,52	
82000 A personal 82001 A personal	funcionario y no laboral laboral	15,26 3,07	0,00	6,00 3,07	0,00	-9,26 0,00	-60,68 0,00	
***** 04 CONSEJO CONSULTIVO		7,97	0,00	7,97	0,00	0,00	0,00	
**** 0401 CONSEJO CONSULT	IVO	7,97	0,00	7,97	0,00	0,00	0,00	
		7.07	0.00	7.07	0.00	0.00	0.00	

Órgano Gestor / Económica:



	ref: Z04-PC22 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010							
	Comparación de Versiones po	Comparación de Versiones por Órgano Gestor y Clasificación Económica						
	PRES							
-	Sección: 03 SINDICATURA DE CUENTAS Órgano Gestor: 0301SINDICO Y AUDITORES							
-	Versión 6 Presupuesto Inicial Versión 4 Propuesta de las Conseierías							
_								
-	Clasificación Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	en mil Importe 2-1	es de Euro: <b>%Var 2/1</b>	
-	Clasificación Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4 9,07	%S/Total 100,00	en mil Importe 2-1 -9,26	es de Euro: %Var 2/1 -50,52	
-	Clasificación Económica **** 8 ACTIVOS FINANCIEROS	(1) Ver. 6 18,33 18,33	<b>%S/Total</b> 100,00	(2) Ver. 4 9,07 9,07	<b>%S/Total</b> 100,00 100,00	en mil Importe 2-1 -9,26 -9,26	es de Euro <b>%Var 2/1</b> -50,52 -50,52	
-	Clasificación Económica **** * *** 8 ACTIVOS FINANCIEROS ** 82 REINTEGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS	(1) Ver. 6 18,33 18,33 18,33	<b>%S/Total</b> 100,00 100,00	(2) Ver. 4 9,07 9,07 9,07	<b>%S/Total</b> 100,00 100,00	en mil Importe 2-1 -9,26 -9,26 -9,26	*Var 2/1 *Var 2/1 -50,52 -50,52 -50,52	
-	Clasificación Económica **** * *** 8 ACTIVOS FINANCIEROS ** 82 REINTEGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS * 820 A corto plazo	(1) Ver. 6 18,33 18,33 18,33 18,33	<b>%S/Total</b> 100,00 100,00 100,00 100,00	(2) Ver. 4 9,07 9,07 9,07 9,07	<b>%S/Total</b> 100,00 100,00 100,00 100,00	en mil Importe 2-1 -9,26 -9,26 -9,26 -9,26	es de Euro: <b>*Var 2/1</b> -50,52 -50,52 -50,52 -50,52	

Barra de botones:





🛅 Ocultar / mostrar la barra de navegación.

🙆 Calcular vistas.



Fijación de las columnas.

Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Clasificación ascendente.



Clasificación descendente.



Beleccionar el informe a visualizar.

봚봚해해 Variación a nivel anterior / Variación a nivel siguiente / Variación izquierda / Variación derecha.



# 6.2.1.2.2 Comparación de Versiones por Entidad.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗁 🔂 6.0 - Presupuestos, DGPyFC
🗁 🗀 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
D Control de Versiones
🗁 🗀 6.0 - Presupuesto
🗁 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información
🕑 🧰 6.0 - Consultas
🗢 🔂 6.0 - Informes Elaboración
🕑 🧰 6.0 - Gastos
🗢 🔂 6.0 - Ingresos
🔗 6.0 - Comparación Versiones por Entidad
🔗 6.0 - Comp. Versiones por Clas.Económica
🔗 6.0 - Comp. Vers. Finalistas por Entidad
🔗 6.0 - Comp.Vers. Finalistas por Económica

#### Comparación Versiones por Entidad: Seleccionar 🕒 Fuente de datos.. Selección de valores / рссм Entidad CP Ejercicio 2010 Versión columna 2 4 Versión columna 1 6 Selección grupos / Fondo а Sección а Órgano Gestor а Centro Gestor а Capítulo а Artículo а Concepto а Subconcepto а

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar 🕒:



Entidad/Económica								
	ង្ <mark>ព</mark> Co	Jumna K ◀ ▶ ▶						
Informes	]							
Entidad/Económica		ref: Z04-PC24 PRESUPUESTOS GENER	ALES DE CASTIL	LA-LA MAN	CHA 2010		Fecha	20.04.201
		Comparación de Ver	siones - Clasi	ficación	Económica		Hora: Pág.:	14:06:01 1/ 1
		PRES	UPUESTO DE ING	RESOS				
		Entidad: JCCM JCCM						
		Versión 6 Presupuesto Inicial						
		Versión 4 Propuesta de las Consejerías						
							en mile	as de Euros
		Clasificación Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
	1	**** *	9.131.451,10	100,00	9.355.731,58	100,00	224.280,48	2,46
	1	*** 1 IMPUESTOS DIRECTOS	933.240,77	10,22	914.460,41	9,77	-18,780,36	-2,01
	1	** 10 SOBRE LA RENTA	835.550,07	9,15	826.720,41	8,84	-8.829,66	-1,06
	1	* 100 Impuesto sobre la Renta de las Personas Físic	835.550,07	9,15	826.720,41	8,84	-8.829,66	-1,06
		10000 Tramo autonómico Impuesto Renta Personas F	835.550,07	9,15	826.720,41	8,84	-8.829,66	-1,06
	1	** 11 SOBRE EL CAPITAL	97.690,70	1,07	87.740,00	0,94	-9.950,70	-10,19
	1	* 110 Impuesto sobre sucesiones y donaciones	59.450,00	0,65	86.640,00	0,93	27.190,00	45,74
		11001 Impuesto sobre sucesiones	50.450,00	0,55	72.160,00	0,77	21.710,00	43,03
		11002 Impuesto sobre donaciones	9.000,00	0,10	14.480,00	0,15	5.480,00	60,89
		* 111 Impuesto sobre el patrimonio	38.240,70	0,42	1.100,00	0,01	-37.140,70	-97,12
		11100 Impuesto sobre el patrimonio	38.240,70	0,42	1.100,00	0,01	-37.140,70	-97,12

Se podrá seleccionar el tipo de informe que se quiere sacar:

Inf	orme	es
		Entidad/Económica
		Entidad/Orgánica

Entidad / Económica:



	Comparación de Versiones - Clasificación Económica	nora, 14.00.01 Pág : 17.1
		ray i/ i
	PRESUPUESTO DE INGRESOS	
Entidad: JCCM J	CCM	

						en mile	es de Euros
	Clasificación Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
3	**** *	9.131.451,10	100,00	9.355.731,58	100,00	224.280,48	2,46
1	*** 1 IMPUESTOS DIRECTOS	933.240,77	10,22	914.460,41	9,77	-18,780,36	-2,01
-	** 10 SOBRE LA RENTA	835.550,07	9,15	826.720,41	8,84	-8.829,66	-1,06
-	* 100 Impuesto sobre la Renta de las Personas Físic	835.550,07	9,15	826.720,41	8,84	-8.829,66	-1,06
	10000 Tramo autonómico Impuesto Renta Personas F	835.550,07	9,15	826.720,41	8,84	-8.829,66	-1,06
-	** 11 SOBRE EL CAPITAL	97.690,70	1,07	87.740,00	0,94	-9.950,70	-10,19
1	* 110 Impuesto sobre sucesiones y donaciones	59.450,00	0,65	86.640,00	0,93	27.190,00	45,74
	11001 Impuesto sobre sucesiones 11002 Impuesto sobre donaciones	50.450,00 9.000,00	0,55 0,10	72.160,00 14.480,00	0,77 0,15	21.710,00 5.480,00	43,03 60,89
3	* 111 Impuesto sobre el patrimonio	38.240,70	0,42	1.100,00	0,01	- 37 . 140 , 70	-97,12
	11100 Impuesto sobre el patrimonio	38.240,70	0,42	1.100,00	0,01	-37.140,70	-97,12

# Entidad / Orgánica:

ref: 204-PC25	PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 281	0 Fecha: 20.04.2010 Hora: 14:06:01
	Comparación de Versiones - Orgánica	Pág.: 1/ 1
	PRESUPUESTO DE INGRESOS	
Entidad: JCCM	JCCM	
Versión 6 Pr	esupuesto Inicial	

						en mile	es de Euro
	Centro Gestor	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
5	*** *	9.131.451,10	100,00	9.355.731,58	100,00	224.280,48	2,46
<u>-</u>	** 03 SINDICATURA DE CUENTAS	18,33	0,00	9,07	0,00	-9,26	-50,52
<u>-</u>	* 0301 SİNDICO Y AUDITORES	18,33	0,00	9,07	0,00	-9,26	-50,52
	03010000 SINDICO Y AUDITORES	18,33	0,00	9,07	0,00	-9,26	-50,52
<u>-</u>	** 04 CONSEJO CONSULTIVO	7,97	0,00	7,97	0,00	0,00	0,00
<u>-</u>	* 0401 CONSEJO CONSULTIVO	7,97	0,00	7,97	0,00	0,00	0,00
	04010000 CONSEJO CONSULTIVO	7,97	0,00	7,97	0,00	0,00	0,00
<u>5</u>	** 05 CONSEJO ECONÔMICO Y SOCIAL	9,02	0,00	9,02	0,00	0,00	0,00
2	* 0501 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	9,02	0,00	9,02	0,00	0,00	0,00
	05010000 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	9,02	0,00	9,02	0,00	0,00	0,00



#### Barra de botones:



Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
D 🗀 6.0 - Estructuras
▷ 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
D G.0 - Control de Versiones
🕑 🧰 6.0 - Presupuesto
👂 🧰 6.0 - Otros Procesos
🗢 🔁 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
D 🗀 6.0 - Consultas
🗢 🔂 6.0 - Informes Elaboración
🗢 🔂 Datos Elaboración
👂 🗀 Gastos
🗢 🔂 Ingresos
🔗 6.0 - Comp. Versiones por Clas.Económica
😥 6.0 - Comparación Versiones por Entidad
😥 6.0 - Comp.Vers. Finalistas por Económica
😥 6.0 - Comp. Vers. Finalistas por Entidad



Comp.Vers. Finalistas po	or Económica: Seleccionar
<b>Fuente de datos</b>	
Selección de valores	
Entidad CP	Liccw 🕞
Ejercicio	2010
Versión columna 2	4
Versión columna 1	6
Selección grupos	
Sección	a 🗳
Órgano Gestor	a 🗳
Centro Gestor	a 🗳
Capítulo	a 🗳
Artículo	a 🗳
Concepto	a 🖻
Subconcepto	a 🖻

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar 🕸:

Sección/Económica				
	i Ca	alumna III III III III III III IIII IIII II		
Variación: S1 S1 Cen. Gest				
		ref: 204-PC26	PRESUPUEST	DS GENERALES DE CASTI
O3 SINDICATURA DE CUENTAS     O4 CONSEJO CONSULTIVO		Datos	Finalistas: Comparaci	ón de Versiones por S
B 05 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL				DECUDUECTO DE INCRE
06 DEUDA PÚBLICA				PRESUPUESTU DE INORE
11 PRESIDENCIA DE LA JUNTA		Sección: 03 SINDICATURA DE CUENTAS		
☐ 15 VICEPRESIDENCIA LECONOMIA LAC ☐ 17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIE				
18 EDUCACIÓN Y CIENCIA		Varcián & Dragunuesta Inicial		
19 TRABAJO Y EMPLEO		Versión 4 Propuesta de las Consejerías		
20 INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIEN D 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL				
22 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUST				
24 CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA		Clasificación Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas
27 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL	1	**** *	18,33	0,00
	7	*** 8 ACTIVOS FINANCIEROS	18,33	0,00
	<u></u>	** 82 REINTEGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS	18 33	0.00
			10,00	0,00
	1	* 820 A corto plazo	18,33	0,00
		82000 A personal funcionario y no laboral	15,26	0,00
		82001 A personal laboral	3,07	0,00

Se podrá seleccionar el tipo de Sección que se quiere sacar:



Variación: S1 S1 Cen. Gest
🗢 🔁 * Sección
03 SINDICATURA DE CUENTAS
04 CONSEJO CONSULTIVO
🖹 05 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL
06 DEUDA PÚBLICA
11 PRESIDENCIA DE LA JUNTA
🖹 15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIL
17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIEI
18 EDUCACIÓN Y CIENCIA
🖹 19 TRABAJO Y EMPLEO
🖹 20 INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENT
21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
22 ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y JUSTIC
🖹 24 CULTURA, TURISMO Y ARTESANÍA
27 SALUD Y BIENESTAR SOCIAL

Ejemplo: Sección 15 Vicepresidencia y Economía y Hacienda.

ref: 204-PC26 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010								
Datos Fi	alistas: Comparación de Versiones por Sección y Clasificación Económica							
		PRESUPUESTO DE ING	GRESOS					
Sección: 15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA								
Versión 6 Presupuesto Inicial								
Versión 4 Propuesta de las Consejerías								
Clasificación Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 6	(4)F. Propios	(5)Final			
**** *	6.516.981,16	1.837,69	6.518.818,85	5.996.873,27	1			
*** 1 IMPUESTOS DIRECTOS	933.240,77	0,00	933.240,77	914.460,41				
** 10 SOBRE LA RENTA	835.550,07	0,00	835.550,07	826.720,41				
* 100 Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	835.550,07	0,00	835.550,07	826.720,41				
10000 Tramo autonómico Impuesto Renta Personas Físicas	835.550,07	0,00	835.550,07	826.720,41				
** 11 SOBRE EL CAPITAL	97.690,70	0,00	97.690,70	87.740,00				
* 110 Impuesto sobre sucesiones y donaciones	59.450,00	0,00	59.450,00	86.640,00				
11001 Impuesto sobre sucesiones	50.450,00	0,00	50.450,00	72.160,00				
11002 Impuesto sobre donaciones	9.000,00	0,00	9.000,00	14.400,00				
* 111 Impuesto sobre el patrimonio	38.240,70	0,00	38.240,70	1.100,00				
11100 Impuesto sobre el patrimonio	38.240,70	0,00	38.240,70	1.100,00				

Barra de botones:



聞 Ocultar / mostrar la barra de navegación.



Calcular vistas.

Fijación de las columnas.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.





Buscar por columna.

🖻 Seleccionar el informe a visualizar.

器 記 幅 。 Variación a nivel anterior / Variación a nivel siguiente / Variación izquierda / Variación derecha.

## 6.2.1.2.4 Comparación de Versiones Finalistas por Entidad.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

V 🛄 6.0 - Presupuestos, DGPyFC
▷ 🗀 6.0 - Estructuras
▷ 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
▷ 🗀 6.0 - Control de Versiones
▷ 🗀 6.0 - Presupuesto
▷ 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información
🕑 🧰 6.0 - Consultas
🗁 🔂 6.0 - Informes Elaboración
🕨 🧰 6.0 - Gastos
🗢 🔂 6.0 - Ingresos
🔗 6.0 - Comparación Versiones por Entidad
😥 6.0 - Comp. Versiones por Clas.Económica
🤣 6.0 - Comp. Vers. Finalistas por Entidad
🔗 6.0 - Comp.Vers. Finalistas por Económica



Comp. Vers. Finalistas por Entidad: Seleccionar								
🚯 👪 Parámetros de salida	Fuente de datos	Parámetros de extracto	Informes					
Oslavsián da valence								
Seleccion de valores								
Entidad CP	hccw 🕒							
Ejercicio	2010							
Versión columna 2	4							
Versión columna 1	6							
Selección grupos								
Sección		а	<b>-</b>					
Órgano Gestor		а	<b></b>					
Centro Gestor		а	<b></b>					
Capítulo		а	<b></b>					
Artículo		а	<b>-</b>					
Concepto		а	<b></b>					
Subconcepto		а	\$					

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar 🕒:

Entidad/Orgánica							
Informes							
Entidad/Orgánica		ref: 284-PC27 PRESUPUESTOS GENERALES DE CAST					
		Datos Finalistas: Companación de Versic					
		PRESUPUESTO					
		Entidad: JCCM JCCM					
		Versión 100 VERSIÓN COMÚN					
		Versión 150 SECCIÓN 15 DEFINITIVA					
		Centro Gestor (1)F. Propios (2)Finalistas					
	1	*** *	7,419,964,55	1.935.767,03			
	1	** 03 SINDICATURA DE CUENTAS	9,07	0,00			
	1	* 0301 SÍNDICO Y AUDITORES	9,07	8,00			
		03010000 SINDICO Y AUDITORES	9,07	0,00			
	1	** 04 CONSEJO CONSULTIVO	7,97	0,00			
	1	* 0401 CONSEJO CONSULTIVO	7,97	0,00			
		04010000 CONSEJO CONSULTIVO	7,97	0,00			
	1	** 05 CONSEJO ECONÔMICO Y SOCIAL	9,02	0,00			
	1	* 0501 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	9,02	0,00			
		05010000 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	9,02	0,00			

Se podrá seleccionar el tipo de Informe que se quiere sacar:

Inform	es
	Entidad/Orgánica
	Entidad/Económica

Entidad / Orgánica:



	ref: Z04-PC27	PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010				
	D	Datos Finalistas: Comparación de Versiones por Clasificación Orgánica				
		PRESUPUESTO DE INGRESOS				
	Entided: JCCM JCCM					
	Versión 100 VERSIÓN COMÚN					
	VERSION 150 SECTION 15 DEFINITION					
	Centro Gestor	(1)F. Propios	(2)F1nal1stas	(3) Ver. 100	(4)F. Proplos	(5)F1na1
1	*** *	7.419.964,55	1,935,767,03	9.355.731,58	4.587.408,23	1
	** 03 SINDICATURA DE CUENTAS	9,07	0,00	9,07	0,00	
1	* 0301 SÍNDICO Y AUDITORES	9,07	0,00	9,07	0,00	
	03010000 SINDICO Y AUDITORES	9,07	0,00	9,07	0,00	
1	** 04 CONSEJO CONSULTIVO	7,97	0,00	7,97	0,00	
	* 0401 CONSEJO CONSULTIVO	7,97	0,00	7,97	0,00	
	04010000 CONSEJO CONSULTIVO	7,97	0,00	7,97	0,00	
2	** 05 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	9,02	0,00	9,02	0,00	
	* 0501 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	9,02	0,00	9,02	0,00	
	05010000 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	9,02	0,00	9,02	0,00	

### Entidad / Económica:

ref: Z04-PC28	PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010					
	Datos Finalistas: Comparación de Versiones por Clasificación Económica					
	PRESUPUESTO DE INGRESOS					
Entidad: JCCM JCCM						
Versión 100 VERSIÓN COMÚN Versión 150 SECCIÓN 15 DEFINITIVA						
Clasificación Económica	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 100	(4)F. Propios	(5)Fina	
**** *	7,419,964,55	1.935.767,03	9.355.731,58	4.587.408,23		
*** 1 IMPUESTOS DIRECTOS	914.460,41	0,00	914.460,41	914.460,41		
** 10 SOBRE LA RENTA	826.720,41	0,00	826.720,41	826.720,41		
* 100 Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas	826.720,41	0,00	826.720,41	826.720,41		
10000 Tramo autonómico Impuesto Renta Personas Físicas	826.720,41	0,00	826.720,41	826.720,41		
** 11 SOBRE EL CAPITAL	87.740,00	0,00	87.740,00	87.740,00		
* 110 Impuesto sobre sucesiones y donaciones	86.640,00	0,00	86.640,00	86.640,00		
11001 Impuesto sobre sucesiones 11002 Impuesto sobre donaciones	72.160,00	0,00 0,00	72.160,00 14.480,00	72.160,00 14.480,00		
* 111 Impuesto sobre el patrimonio	1.100,00	0,00	1.100,00	1.100,00		
11100 Impuesto sobre el patrimonio	1,100,00	0.00	1.100.00	1.100,00		

Barra de botones:

🖪 Ocultar / Mostrar la barra de navegación.

Calcular vistas / Fijación de las columnas.



#### R

Exportar a otros formatos / Permite generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe / Marcar – desmarcar las marcas de bloque.



Expandir informe completamente / comprimir informe.



Expandir Sección / Comprimir Sección.



Clasificación ascendente / clasificación descendente.



Conversión de moneda / Definir valor umbral.

Buscar por columna.



Seleccionar el informe a visualizar.

Al final el Informe nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:

🔄 Fir	nalizar el informe	$\times$
Opcie	ones	
□c	rear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:


🖻 Entrada: Parámetros de extracto	$\times$
Modo	
O No crear ningún extracto	
● Crear extracto	
Parametros de extracto	
Descripción	
Fecha de caducidad	
Caduca en 7 días	
O Caduca el	
O Sin fecha caducidad	
Prioridad	
Prioridad del extracto Extracto de prioridad b	
V X	

	₽C(	omp. '	Vers. Finalistas por Entidad: Visualizar mensajes	$\boxtimes$
[	Tip	Pos	Texto de mensaje	
		000	Los datos seleccionados se grabaron	
	<b>1</b>	0	⅔ Ҝ ◀ ▶ ೫ ₮  ऱ ╚ ݐ ╠ № @ 0 ᆾ 0 △ 0 ■ 1 🖪 »	▼

Se podrá visualizar el extracto a través del botón Fuente de datos... de la barra de botones de la pantalla inicial:

Comp. Vers. Finalist <u>as por Entida</u> d: Seleccionar							
🕒 👪 Parámetros de salida	Fuente de datos	Parámetros de extracto	Informes				
E Selección: fuente de datos Fuente de datos O Seleccionar de nuevo							
<ul> <li>✓ ×</li> </ul>							



# 6.3 Informes de Ejecución.

- 6.3.1 Gastos.
- 6.3.1.1 Seguimiento de Gastos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

▷ 🛄 6.0 - Estructuras
▷ 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
▷ 🗀 6.0 - Control de Versiones
▷ 🗀 6.0 - Presupuesto
▷ 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🗁 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
🕑 🧰 6.0 - Consultas
👂 🧀 6.0 - Informes Elaboración
🗢 🔂 Informes Ejecución
🗢 🔂 Gastos
🛇 Seguimiento de Gastos
🔗 Seguimiento de Gastos. Mensual
👂 🗀 Ingresos

## Seguimiento de Gastos: Seleccionar

🕒 🔁 Fuente de datos			
Selección de valores			
Eiercicio	2010		
Período desde	1		
Período hasta	4		
Entidad CP	JCCM		
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T		
Selección grupos			
Fondo		a	4
Sección.		a	4
Organo gestor		a	4
Centro Gestor		a	\$
Grupo de función		a	4
C.funcional		a	\$
Capítulo		a	\$
Capítulo Artículo		а	\$
Capítulo Artículo Concepto		а	<b>\$</b>
CACS		а	\$



Visualizamos la Consulta habiendo seleccionado en el estatus del documento que nos muestre Todo pulsando ejecutar 🕒:

Orgánico / Funcional / Económic	a					
1: (): 1: II - II - II - II - II	Co	lumna 📕 🕨 🕨 📲 🚟 🗃 🗃				
Informes  Clasificación Orgánica / Económica  Clasificación Orgánica  Clasificación Funcional  Clasificación Económica		Ref:Z04-S001     Fecha.       Seguimiento de gastos     Pag       Entidad CP     J.C. Castilla-La Mancha       Ejercicio     2010				
		Orgánico / Funcional / Económica	Credito Inicial	Modif. Cto.	Crédito definit	Reserva de
	1	******* Total Selección	10748425610,00	12.889.323,18	10761314933,18	5.214.15
	2	****** 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257.000,00		13.257.000,00	
	7	***** 0201 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257.000,00		13.257.000,00	
	1	**** 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.075.000,00		11.075.000,00	
	1	*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.025.000,00		11.025.000,00	
	2	** 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	11.025.000,00		11.025.000,00	
	1	* 480 A familias e instituciones sin fin de lucro	11.025.000,00		11.025.000,00	
		48000 A familias e instit sfl	11.025.000,00		11.025.000,00	
	1	*** 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	50.000,00		50.000,00	
	1	** 78 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	50.000,00		50.000,00	
	2	* 780 A familias e instituciones sin fin de lucro	50.000,00		50.000,00	
		78000 A familias e instit sfl	50.000,00		50.000,00	
	2	**** 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANCHA	2.182.000,00		2.182.000,00	
	2	*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.162.000,00		2.162.000,00	

Se podrá seleccionar el tipo de Informe que se quiere sacar:

Informes						
	Orgánico / Funcional / Económica					
	Clasificación Orgánica					
	Clasificación Funcional					
	Clasificación Económica					

Orgánica / Funcional / Económica:



	Orgánico / Funcional / Económica	Credito Inicial	Modif. Cto.	Crédito definit	Reserva de
1	******* Total Selección	10748425610,00	12.889.323,18	10761314933,18	5.214.15
1	****** 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257.000,00		13.257.000,00	
1	***** 0201 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257.000,00		13.257.000,00	
1	**** 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.075.000,00		11.075.000,00	
1	*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.025.000,00		11.025.000,00	
1	** 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	11.025.000,00		11.025.000,00	
1	* 480 A familias e instituciones sin fin de lucro	11.025.000,00		11.025.000,00	
	48000 A familias e instit sfl	11.025.000,00		11.025.000,00	
1	*** 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	50.000,00		50.000,00	
1	** 78 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	50.000,00		50.000,00	
1	* 780 A familias e instituciones sin fin de lucro	50.000,00		50.000,00	
	78000 A familias e instit sfl	50.000,00		50.000,00	
1	**** 111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANCHA	2.182.000,00		2.182.000,00	
1	*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.162.000,00		2.162.000,00	

Clasificación / Orgánica:

	Clasificación Orgánica	Credito Inicial	Modif. Cto.	Crédito definit	Reserva de
5	*** Total Selección	10855563160,00	12.889.323,18	10868452483,18	5.214.15
5	** 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257.000,00		13.257.000,00	
-	* 0201 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257.000,00		13.257.000,00	
	02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257.000,00		13.257.000,00	
5	** 03 SINDICATURA DE CUENTAS	1.933.720,00		1.933.720,00	
5	* 0301 SÍNDICO Y AUDITORES	1.933.720,00		1.933.720,00	
	03010000 SINDICO Y AUDITORES	1.933.720,00		1.933.720,00	
5	** 04 CONSEJO CONSULTIVO	1.607.980,00		1.607.980,00	
5	* 0401 CONSEJO CONSULTIVO	1.607.980,00		1.607.980,00	
	04010000 CONSEJO CONSULTIVO	1.607.980,00		1.607.980,00	
5	** 05 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	1.237.480,00		1.237.480,00	
5	* 0501 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	1.237.480,00		1.237.480,00	
	05010000 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL	1.237.480,00		1.237.480,00	
-	** 06 DEUDA PÚBLICA	107.137.550,00		107.137.550,00	

Clasificación funcional:



Clasificación Funcional	Credito Inicial	Modif. Cto.	Crédito definit	Reserva de
** Total Selección	10855563160,00	12.889.323,18	10868452483,18	5.214.15
* 0 DEUDA PÚBLICA	107.137.550,00		107.137.550,00	
011A DEUDA PÚBLICA	107.137.550,00		107.137.550,00	
* 1 SERVICIOS DE CARÀCTER GENERAL	747.987.740,00	14.991,00	748.002.731,00	
111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.075.000,00		11.075.000,00	
111B CONTROL EXTERNO DEL SECTOR PÚBLICO	1.933.720,00		1.933.720,00	
111C OFICINA DEFENSOR DEL PUEBLO DE CASTILLA-LA MANCHA	2.182.000,00		2.182.000,00	
112A PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES	63.416.770,00		63.416.770,00	
112B ALTO ASESORAMIENTO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA	1.607.980,00		1.607.980,00	
112D - ASESOR DE LA CA EN MATERIA SOCIAL, ECONÒMICA Y LAB	1.237.480,00		1.237.480,00	
121A DIR. Y SVS G. ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y JUSTICIA	20.807.190,00		20.807.190,00	
121B ADMINISTRACION DE LA FUNCION PUBLICA	10.822.600,00		10.822.600,00	
121C RELACION Y COORDINACION CON CORPORACIONES LOCALES	624.654.310,00		624.654.310,00	
121D SELECCION Y FORMACION DEL PERSONAL DE LA ADMON. R	2.190.300,00		2.190.300,00	
12DA DIARIO UFICIAL	765.700,00		765.700,00	
120B SERVICIO DE LOS SERVICIOS	3.150.530,00		3.150.530,00	
1200 GALIDAD DE LUS SERVIGIOS 1985 ORDENACIÓN DEL NICCO	2.294.500,00	14 001 00	2.294.000,00	
120E URVENAGION VEL JUEGO 1210 COORDINACIÓN DE ACUNTOS EUROPEOS	022 600 00	14.991,00	340.071,00	
140B ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	679.300,00		679.300,00	
* 2 DEFENSA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA	18.858.150,00		18.858.150,00	

Clasificación económica:

	Clasificación Económica	Credito Inicial	Modif. Cto.	Crédito definit	Reserva de
1	**** Total Selección	10855563160,00	12.889.323,18	10868452483,18	5.214.15
5	*** 1 GASTOS DE PERSONAL	1796501.580,00	12.585,00	1796514.165,00	24
1	** 10 ALTOS CARGOS	5.689.170,00		5.689.170,00	
<u>1</u>	* 100 Retribuc básicas y otras remunerac altos cargos	5.689.170,00		5.689.170,00	
	10000 Retribuciones básicas	5.689.170,00		5.689.170,00	
1	** 11 PERSONAL EVENTUAL	7.660.950,00		7.660.950,00	
5	* 110 Retribuc básicas y otras remunerac pers eventual	7.660.950,00		7.660.950,00	
	11000 Retribuciones básicas 11001 Otras remuneraciones	3.570.280,00 4.090.670,00		3.570.280,00 4.090.670,00	
<b>1</b>	** 12 FUNCIONARIOS (EXCEP DOCENTE Y DE INST SANITARIAS)	322.473.060,00	12.000,00	322.485.060,00	12
<b>1</b>	* 120 Retribuciones básicas	145.662.780,00	12.000,00	145.674.780,00	
	12000 Sueldos del Grupo A1 y Grupo A 12001 Sueldos del Grupo A2 y Grupo B 12002 Sueldos del Grupo C1 y Grupo C 12003 Sueldos del Grupo C2 y Grupo D 12004 Sueldos personal agrupaciones profesiona y Grupo E 12007 Funcionarios interinos para programas temporales 12008 Antigüedad 12009 Sustituciones	46.528.560,00 31.564.310,00 22.820.060,00 19.723.480,00 315.430,00 2.594.070,00 19.008.920,00 3.107.950,00	12.000,00	46.540.560,00 31.564.310,00 22.820.060,00 19.723.480,00 315.430,00 2.594.070,00 19.008.920,00 3.107.950,00	

Barra de botones:



B Ocultar / mostrar la barra de navegación.



Calcular vistas.

Fijación de las columnas.

Marcar / desmarcar las marcas de bloque.





- Buscar por columna.
- Beleccionar el informe a visualizar.

### 6.3.1.2 Seguimiento de Gastos. Mensual.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
👂 🛄 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
D Carlo - Control de Versiones
👂 🗀 6.0 - Presupuesto
👂 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
👂 🛄 6.0 - Consultas
👂 🗀 6.0 - Informes Elaboración
🗢 🔂 Informes Ejecución
🗢 🔂 Gastos
😥 Seguimiento de Gastos
😥 Seguimiento de Gastos. Mensual
D 🗋 Ingresos



Seguimiento de Gastos. Mensual: Seleccionar							
Fuente de datos							
Selección de valores	Data						
Entidad CP SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	JCCM						
Selección grupos							
Fondo		a	<b>S</b>				
Sección.		<u>a</u>	<u>⇒</u>				
Organo gestor		<u>a</u>	<u>⇒</u>				
Centro Gestor		а	<b>S</b>				
Grupo de función		a	<b>\$</b>				
C.funcional		а	<b>S</b>				
Capítulo		а	<b>\$</b>				
Capítulo Artículo		а	<b>\$</b>				
Capítulo Artículo Concepto		а	<b>=</b>				
CACS		а	\$				

Por ejemplo visualizamos la consulta habiendo seleccionado en el estatus del documento que nos muestre los preliminares. Pulsamos ejecutar

Seg. Gastos Mensual. Acumulado								
	olumna 🔣 🔸 🕨 🛛 🖻	: 44 44 44						
Informes           Seg. Gastos Mensual. Acumulado           Seg. Gastos Mensual. Puntual	Ref:204-S005 Entidad CP Ejercicio	Ref:204-5005 Seguimiento de Gastos. Mensual Acumulado Ejercicio 2010						
	Seguimiento de Gastos.	Credito Inicial	Modificaciones Ct	Crédito definitiv	Reserva de crédit	Autorización	Dispuesto	
	FEBRERO				45,00			
	MARZO		270,00-	270,00-	10.135,00	495,00		
	ABRIL		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,	
	MAYO		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,	
	JUNIO		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,	
	JULIO		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,	
	AGOSTO		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,	
	SEPTIEMBRE		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,	
	OCTUBRE		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,	
	NOVIEMBRE		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,	
	DICIEMBRE		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,	

Se podrá seleccionar el tipo de Informe que se quiere sacar:



Info	orme	95
		Seg. Gastos Mensual. Acumulado
		Seg. Gastos Mensual. Puntual

#### Seguimiento de gastos mensual acumulado:

Seguimiento de Gastos.	Credito Inicial	Modificaciones Ct	Crédito definitiv	Reserva de crédit	Autorización	Dispuesto	Obligación	Pagado
FEBRERO				45,00				
MARZO		270,00-	270,00-	10.135,00	495,00			
ABRIL		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,53	34.331,53	
MAYO		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,53	34.331,53	
JUNIO		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,53	34.331,53	
JULIO		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,53	34.331,53	
AGOSTO		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,53	34.331,53	
SEPTIEMBRE		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,53	34.331,53	
OCTUBRE		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,53	34.331,53	
NOVIEMBRE		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,53	34.331,53	
DICIEMBRE		367.270,00-	367.270,00-	1.010.297,00	123.456,53	10.701,53	34.331,53	

Seguimiento de gastos mensual puntual:

Ref:Z04-S006 Seguimiento de Gastos. Mensual					Fecha/hora: 07.04.2010/14:41 Pag: 1/ 1			
Entidad CP Ejercicio	J.C. Castilla-La Mancha 2010 SStat. Doc.(Preli : P							
Seguimiento de Gastos.	Credito Inicial	Modificaciones Ct	Crédito definitiv	Reserva de crédit	Autorización	Dispuesto	Obligación	Pagado
FEBRERO				45,00				
MARZO		270,00-	270,00-	10.090,00	495,00			
ABRIL		367.000,00-	367.000,00-	1.000.162,00	122.961,53	10.701,53	34.331,53	

Barra de botones:





📴 Ocultar / mostrar la barra de navegación.



🙆 Calcular vistas.

Hijación de las columnas.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Clasificación ascendente.





Buscar por columna.

Beleccionar el informe a visualizar.

## 6.3.2 Ingresos.

6.3.2.1 Seguimiento de Ingresos.

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
D 🧰 6.0 - Estructuras
🕑 🧰 6.0 - Parametrización de Versiones
D G.0 - Control de Versiones
D 🗀 6.0 - Presupuesto
▷ 🗀 6.0 - Otros Procesos
🗢 🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
🕑 🧰 6.0 - Consultas
🕑 🧰 6.0 - Informes Elaboración
🗢 🔂 Informes Ejecución
👂 🧰 Gastos
🗢 🔂 Ingresos
😥 Seguimiento de Ingresos
😥 Seguimiento de Ingresos. Mensual



Seguimiento de Ingresos: Seleccionar								
🕒 👪 Parámetros de salida F	uente de datos	Parámetros de extracto	Informes					
Selección de valores								
Ejercicio	2010							
Período desde	1							
Período hasta	4							
Entidad CP	JCCM							
Selección grupos								
Fondo		а						
Sección		а						
Órgano Gestor		а						
Centro Gestor		а						
Capítulo		а						
Artículo		а						
Concepto		а	<b>₽</b>					
Subconcepto		а	\$					

Una vez completados los datos pulsamos ejecutar 🕒:

Orgánico / Económica					
1: 0 1: 1 1: 0 1: 1 1: V	2	■ 🎦 🚔 🗑 🔠 🔛 Columna 🔣 🗲 🕨 📑 🚟 🗃 🗃	3		
Informes Crgánico / Económica Orgánica Económica		Ref: Z04-S011 Seguimiento de Ingresos Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha Ejercicio 2010	Fecha/I Fecha d Fecha h:	Hora:07.04.2010/16 Pag: 1/ esde: 1 asta: 4	
		Clasificación Organico Económica	Prev. Inicial	Modificaciones	Prev. Definitiva
	1	****** Total Selección		374,00-	374,00
	1	****** 15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA		72,00-	72,00
	1	***** 1502 SECRETARÍA GENERAL		72,00-	72,00
	1	**** 15020000 SECRETARÍA GENERAL		72,00-	72,00
	1	*** 1 IMPUESTOS DIRECTOS		50,00-	50,00
	1	** 10 SOBRE LA RENTA		20,00-	20,00
	1	* 100 Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas		20,00-	20,00
		10000 Tramo autonómico Impuesto Renta Personas Físicas		20,00-	20,00
	1	** 11 SOBRE EL CAPITAL		30,00-	30,00
	1	* 110 Impuesto sobre sucesiones y donaciones		30,00-	30,00
		11001 Impuesto sobre sucesiones		30,00-	30,00
	1	*** 2 IMPUESTOS INDIRECTOS		11,00-	11,00
	1	** 20 TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS D.		11,00-	11,00
	1	* 200 Sobre transmisiones intervivos			

Se podrá seleccionar el tipo de Informe que se quiere sacar:



Info	orme	es	
		Orgánico / Económica	
		Orgánica	
		Económica	

#### Orgánico / Economica:

Clasificación Organico Económica	Prev. Inicial	Modificaciones	Prev. Definitiva	Dchos. Reconocidos	Recaudado
******* Total Selección		374,00-	374,00-	1.042.168,39-	20.508,30-
****** 15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA		72,00-	72,00-	1.041.674,09-	20.110,00-
***** 1502 SECRETARÍA GENERAL		72,00-	72,00-	1.041.674,09-	20.110,00-
**** 15020000 SECRETARÍA GENERAL		72,00-	72,00-	70.296,00-	18.921,00-
*** 1 IMPUESTOS DIRECTOS		50,00-	50,00-		
** 10 SOBRE LA RENTA		20,00-	20,00-		
* 100 Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas		20,00-	20,00-		
10000 Tramo autonómico Impuesto Renta Personas Físicas		20,00-	20,00-		
** 11 SOBRE EL CAPITAL		30,00-	30,00-		
* 110 Impuesto sobre sucesiones y donaciones		30,00-	30,00-		
11001 Impuesto sobre sucesiones		30,00-	30,00-		
*** 2 IMPUESTOS INDIRECTOS		11,00-	11,00-	69.797,00-	18.921,00-
** 20 TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS D.		11,00-	11,00-	69.797,00-	18.921,00-
* 200 Sobre transmisiones intervivos				21.287,00-	18.534,00-

#### Orgánica:

Clasificación Organico	Prev. Inicial	Modificaciones	Prev. Definitiva	Dchos. Reconocidos	Recaudado
*** Total Selección		374,00-	374,00-	1.042.168,39-	20.508,30-
** 15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA		72,00-	72,00-	1.041.674,09-	20.110,00-
* 1502 SECRETARÍA GENERAL		72,00-	72,00-	1.041.674,09-	20.110,00-
15020000 SECRETARÍA GENERAL 1502CROB SERVICIOS PROVINCIALES DE CIUDAD REAL 1502T000 SERVICIOS PROVINCIALES DE TOLEDO		72,00-	72,00-	70.296,00- 967.631,09- 3.747,00-	18.921,00-
** 17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA		72,00-	72,00-	40,00-	
* 1702 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA		72,00-	72,00-	40,00-	
17020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA 1702T000 DELEGACIÓN DE TOLEDO		52,00- 20,00-	52,00- 20,00-	40,00-	
** 20 INDUSTRIA, ENERGIA Y MEDIO AMBIENTE		230,00-	230,00-		
* 2002 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA		230,00-	230,00-		
20020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA		230,00-	230,00-		
** 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL				454,30-	398,30-
* 2182 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA				454,30-	398,30-
21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA				454,30-	398,30-

Economica:



Clasificación Económica	Prev. Inicial	Modificaciones	Prev. Definitiva	Dchos. Reconocidos	Recaudado
**** Total Selección		374,00-	374,00-	1.042.168,39-	20.508,30-
*** 1 IMPUESTOS DIRECTOS		50,00-	50,00-	2.306,32-	
** 10 SOBRE LA RENTA		20,00-	20,00-		
* 100 Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas		20,00-	20,00-		
10000 Tramo autonómico Impuesto Renta Personas Físicas		20,00-	20,00-		
** 11 SOBRE EL CAPITAL		30,00-	30,00-	2.306,32-	
* 110 Impuesto sobre sucesiones y donaciones		30,00-	30,00-	2.306,32-	
11001 Impuesto sobre sucesiones 11002 Impuesto sobre donaciones		30,00-	30,00-	171,00- 2.135,32-	
*** 2 IMPUESTOS INDIRECTOS		11,00-	11,00-	1.038.868,77-	20.110,00-
** 20 TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS D.		11,00-	11,00-	1.038.868,77-	20.110,00-
* 200 Sobre transmisiones intervivos				86.394,92-	19.723,00 <mark>-</mark>
20001 Transmisiones patrimoniales onerosas 20002 Operaciones societarias				85.286,26- 1.108,66-	19.723,00-
* 201 Sobre actos jurídicos documentados		11,00-	11,00-	952.473,85 <mark>-</mark>	387,00-

Barra de botones:

#### ▙@▙▋▋ ▙▙♡ 못ヿ ▽☆┣╹₽₽₩₮ 🗟 🛗 Columna

1:8

Ocultar / Mostrar la barra de navegación.

🕼 🏪 Calcular vistas / Fijación de las columnas.

R Exportar a otros formatos / Permite generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe / Marcar – desmarcar las marcas de bloque.



Expandir informe completamente / comprimir informe.



Expandir Sección / Comprimir Sección.



Clasificación ascendente / clasificación descendente.



👪 🛐 Conversión de moneda / Definir valor umbral.

Buscar por columna.



Seleccionar el informe a visualizar.

Al finalizar el informe nos presenta una mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



🔄 Fin	alizar	el informe	1		<u> </u>
Opcio	ones rear e	dracto			
0	¿De	sea finaliz	ar el info	rme?	
		Sí		No	
	C Fir	C Finalizar Opciones Crear ev	Finalizar el informe Opciones Crear extracto Crear extracto Constant de la const	Finalizar el informe  Opciones  Crear extracto  ¿Desea finalizar el info  Sí	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

🔄 Entrada: Parámetros de extracto 🛛 🛛	4
Modo	
O No crear ningún extracto	
Crear extracto	
Parámetros de extracto	
Descripción	
Fecha de caducidad	
Caduca en 7 días	
O Caduca el	
O Sin fecha caducidad	
Prioridad	
Prioridad del extracto Extracto de prioridad b 🖹	
17 Saguimianto da Ingraego: Vigualizar mancajas	
Tip Pos Texto de mensaje	
ANN Los datos seleccionados se grabaron	

### 6.3.2.2 Seguimiento de Ingresos. Mensual.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



🗢 🔂 6.0 - Presupuestos
🕑 🧰 6.0 - Estructuras
👂 🗀 6.0 - Parametrización de Versiones
6.0 - Control de Versiones
👂 🗀 6.0 - Presupuesto
👂 🧰 6.0 - Otros Procesos
🗢 🔁 6.0 - Sistema de Información. Elaboración del Presupuesto
👂 🗀 6.0 - Consultas
👂 🗀 6.0 - Informes Elaboración
🗁 🔂 Informes Ejecución
👂 🗀 Gastos
🗢 🔂 Ingresos
🔗 Seguimiento de Ingresos
😥 Seguimiento de Ingresos. Mensual

## Seguimiento de Ingresos. Mensual: Seleccionar

🕒 👪 Parámetros de salida Fuer	nte de datos Parám	etros de extracto Ir	nformes
Selección de valores			
Ejercicio	2010		
Entidad CP	JCCM		
Selección grupos			
Fondo		a	
Sección		а	
Órgano Gestor		а	<b>\$</b>
Centro Gestor		а	<b>-</b>
Capítulo		а	
Artículo		а	<b>-</b>
Concepto		а	<b>-</b>
Subconcepto		а	<b>-</b>

Una vez rellenos los datos pulsamos ejecutar 🕒:



S. I. Mensual. Acumulado S. I. Mensual. Puntual	Ref: 204-5015	Seguimiento de CP J.C. 2010	e Ingresos. Acumula Castilla-La Mancha	do Mensual	Fecha/Hora: 14.04. Pag: 1 /	2010/13:42:07 1
	Ejercit	2010				
	Clasificación Económica	Prev. Inicial	Modificaciones	Prev. Definitiva	Dchos. Reconocidos	Recaudado
	ENERO	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
	FEBRERO	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
	MARZO	9.355.731.580,00-	31.425,00-	9.355.763.005,00-	3.447,80-	
	ABRIL	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.8
	MAYO	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005.00-	905.114,80-	122.8
	JUNIO	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.8
	JULIO	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.8
	AGOSTO	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.8
	SEPTIEMBRE	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005.00-	905.114,80-	122.8
	OCTUBRE	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.8
	NOVIEMBRE	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.8
	DICIEMBRE	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.8

Se podrá seleccionar el tipo de Informe que se quiere sacar:

Informes				
	S. I. Mensual. Acumulado			
	S. I. Mensual. Puntual			

Seguimiento de ingresos mensual acumulado:

Ref: Z04-S015	Seguimie	nto de Ingresos. Acumulado Mensual	Fecha/Hora: 14.04.2010/13:42:07 Pag: 1 / 1		
	Entidad CP Ejercicio	J.C. Castilla-La Mancha 2010			

Clasificación Económica	Prev. Inicial	Modificaciones	Prev. Definitiva	Dchos. Reconocidos	Recaudado
ENERO	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
FEBRERO	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
MARZO	9.355.731.580,00-	31.425,00-	9.355.763.005,00-	3.447,80-	
ABRIL	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.883,00
MAYO	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.883,00
JUNIO	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.883,00
JULIO	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.883,00
AGOSTO	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.883,00
SEPTIEMBRE	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.883,00
OCTUBRE	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.883,00
NOVIEMBRE	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.883,00
DICIEMBRE	9.355.731.580,00-	987.425,00-	9.356.719.005,00-	905.114,80-	122.883,00

Seguimiento de ingresos mensual puntual:



Ref: 204-S016	Seguimiento d	e Ingresos. Puntual	Mensual	Fecha/Hora: 14.04 Pag: 1 /	2010/13:42:07 1
Entidad CP Ejercicio	J.C. 2010	Castilla-La Mancha			
Clasificación Económica	Prev. Inicial	Modificaciones	Prev. Definitiva	Dchos. Reconocidos	Recaudado
ENERO	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
FEBRERO	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
MARZO	9.355.731.580,00-	31.425,00-	9.355.763.005,00-	3.447,80-	
ABRIL	9.355.731.580,00-	956.000,00-	9.356.687.580,00-	901.667,00-	122.883,00
MAYO	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
JUNIO	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
JULIO	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
AGOSTO	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
SEPTIEMBRE	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
OCTUBRE	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
NOVIEMBRE	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		
DICIEMBRE	9.355.731.580,00-		9.355.731.580,00-		

Barra de botones:



💾 Ocultar / Mostrar la barra de navegación.

📴 🏪 Calcular vistas / Fijación de las columnas.

La La Exportar a otros formatos / Permite generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe / Marcar – desmarcar las marcas de bloque.



Expandir informe completamente / comprimir informe.

IN-

Expandir Sección / Comprimir Sección.



Clasificación ascendente / clasificación descendente.



Conversión de moneda / Definir valor umbral.

Buscar por columna.





Seleccionar el informe a visualizar.