



Castilla-La Mancha

## Procesamiento del Cálculo del Déficit

Central de Información



## Índice

|   |    |
|---|----|
| 1. Introducción .....                                 | 3  |
| 2. Procesamiento del Cálculo del Déficit.....         | 3  |
| 2.1. Acceso a la funcionalidad .....                  | 3  |
| 2.1.1. Procesamiento de cuadros IGAE .....            | 3  |
| 2.1.2. Corrección de totales .....                    | 4  |
| 2.2. Procesamiento de cuadros IGAE .....              | 4  |
| 2.3. Procesar cuadros.....                            | 5  |
| 2.4. Realizar ajustes en los cuadros.....             | 8  |
| 2.5. Planificación de la generación del fichero ..... | 10 |
| 2.6. Descarga del fichero.....                        | 11 |

## 1. Introducción

En el presente manual se detallará paso a paso como procesar los datos del Cálculo del Déficit de la JCCM hasta la generación del fichero.

## 2. Procesamiento del Cálculo del Déficit

### 2.1. Acceso a la funcionalidad

Para acceder al procesamiento de los datos debemos acceder a la Central de Información desde el siguiente enlace: <https://centralinformacion.jccm.es/>



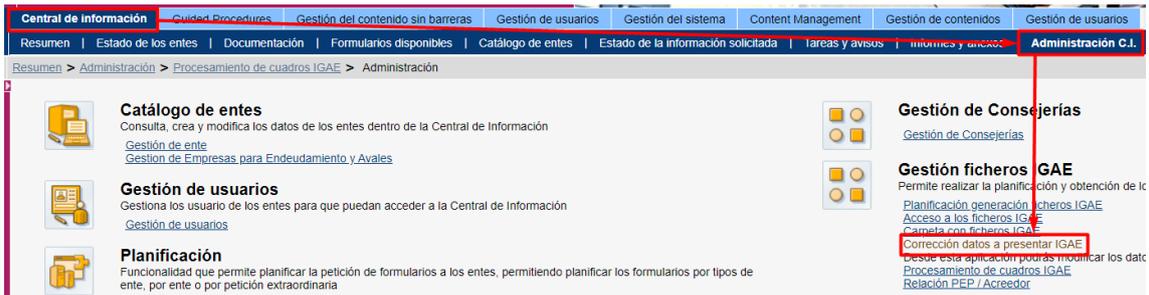
#### 2.1.1. Procesamiento de cuadros IGAE

Una vez dentro, se debe acceder a Central de Información > Administración C.I. > Gestión ficheros IGAE > Procesamiento de cuadros IGAE:

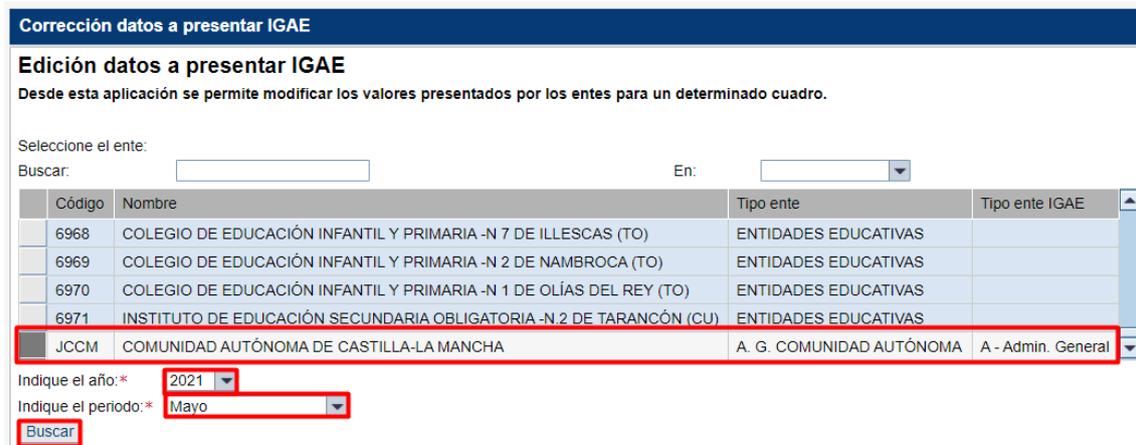


## 2.1.2. Corrección de totales

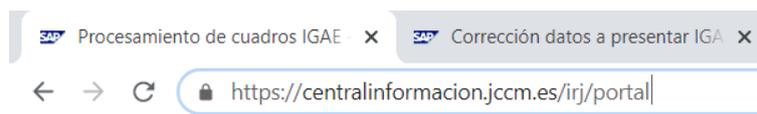
Se recomienda tener otra funcionalidad abierta al mismo tiempo para facilitar los pasos a seguir e ir alternando entre ventanas. Durante el procesamiento de los cuadros es necesario corregir los totales una vez generados algunos modelos, para ello se dejará abierta en otra pestaña la funcionalidad de “Corrección datos a presentar IGAE”, se encuentra en Central de Información > Administración C.I. > Corrección datos a presentar IGAE:



Una vez dentro se deberá seleccionar la sociedad JCCM en el primer selector y a continuación indicar el ejercicio y el periodo de cálculo y se presiona “Buscar”:



Ahora se dejará esta ventana abierta (de aquí en adelante **ventana 2**) y se volverá a la anterior de procesamiento de cuadros IGAE (de aquí en adelante **ventana 1**):



## 2.2. Procesamiento de cuadros IGAE

Una vez dentro del procesamiento de cuadros IGAE (**ventana 1**) se escogerán las variables necesarias para generar el Cálculo del Déficit. Para ello primero se escogerá el periodo y el ejercicio con el selector situado en la parte superior:

### Procesamiento de cuadros IGAE

#### Procesamiento de cuadros

Esta aplicación permite lanzar el procesado de los datos enviados por los entes para posteriormente poder generar los cuadros que se tienen que enviar a IGAE.

Seleccione el año y el período en el cual quiere realizar la consulta

\* 2021  
\* Mayo  
Buscar

A continuación, debemos desplegar la búsqueda avanzada para escoger la sociedad JCCM y presionar el botón “Recuperar grupos de cuadros”:

Seleccione el año y el período en el cual quiere realizar la consulta

\* 2021  
\* Mayo  
Buscar

**Busqueda avanzada**

Buscar: En: Inicio Reinicializar resultados

| Id. ente | Nom. ente   | Tipo ente                | Tipo ente IGAE     |
|----------|---|--------------------------|--------------------|
| 6968     | COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 7 DE ILLESCAS (TO)      | ENTIDADES EDUCATIVAS     |                    |
| 6969     | COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 2 DE NAMBRUCA (TO)      | ENTIDADES EDUCATIVAS     |                    |
| 6970     | COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 1 DE OLIÁS DEL REY (TO) | ENTIDADES EDUCATIVAS     |                    |
| 6971     | INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA -N 2 DE TARANCÓN (CU) | ENTIDADES EDUCATIVAS     |                    |
| JCCM     | COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA                            | A. G. COMUNIDAD AUTÓNOMA | A - Admin. General |

Seleccionar todos Deseleccionar todos  
Recuperar grupos de cuadros

En la parte inferior izquierda aparecerán todos los cuadros disponibles de la JCCM, el correspondiente al Cálculo del Déficit es el DFIG1 (aparece varias veces, se puede seleccionar cualquiera de ellos). Una vez marcado pulsamos “Recuperar cuadros”:

| Gcigae | Descripcion            |
|--------|------------------------|
| ANINT  | A No Integrado         |
| DFAVL  | Cálculo Déficit. I. G. |
| DFAVL  | Cálculo Déficit. I. G. |
| DFIG1  | Cálculo Déficit. I. G. |
| DFIG1  | Cálculo Déficit. I. G. |

Seleccionar todos Deseleccionar todos  
Recuperar cuadros

A continuación, en la parte derecha de este selector, aparecerán todos los cuadros existentes dentro del grupo DFIG1:

| Grupo cuadro | Cuadro | Nom. cuadro                       |
|--------------|--------|-----------------------------------|
| DFIG1        | 0001   | SALDO NO FINANCIERO               |
| DFIG1        | 0002   | AJUSTES NORMAS SEC2010            |
| DFIG1        | 0011   | INFRAESTRUCTURAS DEL AGUA DE C-LM |
| DFIG1        | 0017   | FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE C-LM  |
| DFIG1        | 0017   | FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE C-LM  |

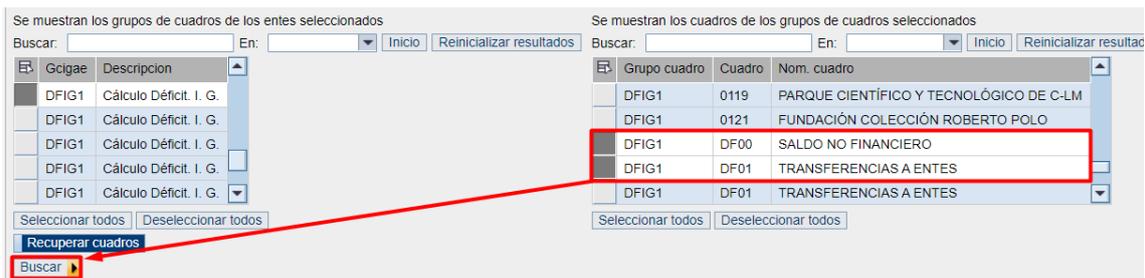
Seleccionar todos Deseleccionar todos

### 2.3. Procesar cuadros

Los cuadros se deben procesar en un orden específico ya que los datos de un cuadro se utilizan en cuadros posteriores. Estos son los pasos que seguir para su completa generación:

1. **(Ventana 1)** Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes
2. **(Ventana 2)** Corregir totales DF00 y DF01
3. **(Ventana 1)** Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta corregir los totales)
4. **(Ventana 1)** Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
5. **(Ventana 2)** Corregir totales DF02
6. **(Ventana 1)** Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
7. **(Ventana 2)** Corregir totales DF04

Ahora ya se pueden empezar a generar los cuadros paso a paso, se empezará por marcar el cuadro DF00 y DF01 dónde se calcularán los Saldos no financieros y las Transferencias realizadas entre los entes de la JCCM. Para marcar varios cuadros al mismo tiempo mantenemos pulsada la tecla “Ctrl” y seleccionamos las filas una a una, por último, pulsamos “Buscar”.



**Nota:** Si un cuadro aparece varias veces, es indiferente cual se seleccione. En la imagen anterior se ve como el cuadro DF01 aparece dos veces, marcamos uno de ellos indistintamente.

Al hacer *click* en “Buscar”, aparecerán los cuadros en la parte inferior de la ventana:

| Resultado de la búsqueda |  |                  |            |                        |                          |            |        |
|--------------------------|--|------------------|------------|------------------------|--------------------------|------------|--------|
| Buscar:                  |  | En:              |            | Inicio                 | Reinicializar resultados |            |        |
| Id. ente                 | Nombre ente                              | Id. grupo cuadro | Id. cuadro | Nombre cuadro          | Hay datos                | Originales | Estado |
| JCCM                     | COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA | DFIG1            | DF00       | SALDO NO FINANCIERO    | X                        |            |        |
| JCCM                     | COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA | DFIG1            | DF01       | TRANSFERENCIAS A ENTES | X                        |            |        |

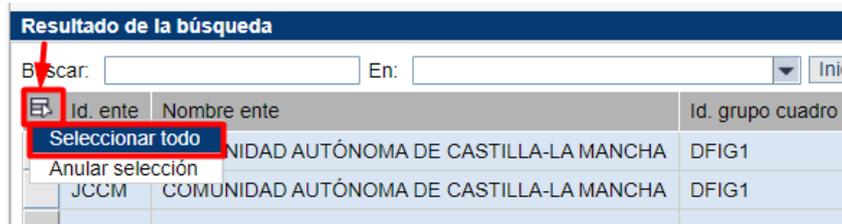
La primera vez que se procesen estos cuadros, aparecerán los siguientes iconos que indican que no hay datos en este modelo todavía:



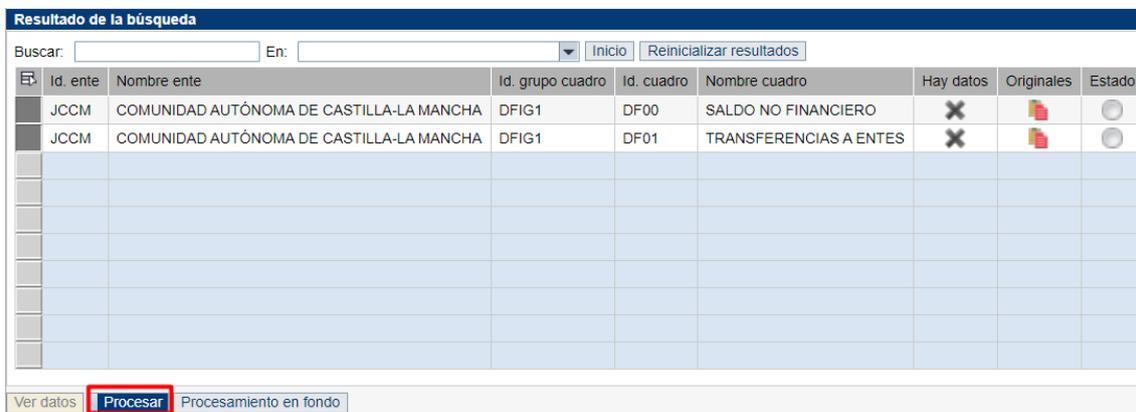
Una vez se procesen los datos deberán aparecer los siguientes iconos en el caso de que el modelo contenga datos:



Para procesar los cuadros seleccionados DF00 y DF01 seleccionamos todas las filas haciendo *click* en la esquina izquierda y marcando “Seleccionar todo”:



A continuación, pulsamos “Procesar”:



Aparecerá en mitad de la ventana una rueda girando que indica que se están procesando los cuadros seleccionados, una vez desaparezca si presionamos de nuevo en “Buscar” se actualizará el Resultado de la búsqueda indicando que ya hay datos:



Ahora se deben corregir los totales (**ventana 2**). Para ello se abre la segunda ventana que debemos tener abierta en el navegador (Central de Información > Administración C.I. > Gestión de ficheros IGAE > Corrección datos a presentar IGAE). En el recuadro de abajo podemos filtrar por DFIG1 y seleccionar “en Grupo cuadro” y apretar “Inicio”, así solo se verán los cuadros del Cálculo del Déficit y no los datos a presentar a la IGAE:

Seleccione el cuadro:  
 Buscar:  En:

| Grupo cuadro | Cuadro IGAE | Nombre cuadro                            |
|--------------|-------------|--|
| DFIG1        | 0121        | FUNDACIÓN COLECCIÓN ROBERTO POLO         |
| DFIG1        | DF00        | SALDO NO FINANCIERO                      |
| DFIG1        | DF01        | TRANSFERENCIAS A ENTES                   |
| DFIG1        | DF02        | RESUMEN UNIDADES EMPRESARIALES           |
| DFIG1        | DF04        | DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC. |

Versión de los ...:

Actualizar vía fichero:

Una vez filtrado, hay que corregirlos de uno en uno, primero se marca DF00, en “versión de los datos” marcamos “Datos originales” y le damos a “Continuar”. Una vez dentro solo hay que ir abajo, darle a “Calcular Totales” luego “Grabar” y “Volver”:

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| A.5.- SALDO NO FINANCIERO                       |                                       |
| A) SALDO NO FINANCIERO                          |                                       |
| <input type="button" value="Calcular totales"/> |                                       |
| <input type="button" value="Volver"/>           | <input type="button" value="Grabar"/> |

Realizamos los mismos pasos para el cuadro DF01 y volvemos a la **ventana 1**.

Seguimos todos los pasos indicados repitiendo la misma metodología (el siguiente paso a realizar es el 3):

1. **(Ventana 1)** Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes → Realizado
2. **(Ventana 2)** Corregir redondeos DF00 y DF01. → Realizado
3. **(Ventana 1)** Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta corregir los totales)
4. **(Ventana 1)** Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
5. **(Ventana 2)** Corregir redondeo DF02
6. **(Ventana 1)** Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
7. **(Ventana 2)** Corregir redondeo DF04

## 2.4. Realizar ajustes en los cuadros

Si se quiere hacer un ajuste debemos ir a la opción de “Corrección datos a presentar IGAE” de nuevo, buscamos el cuadro a corregir y esta vez marcamos la opción de “Datos corregidos”,

siempre haremos los ajustes en “Datos Corregidos” ya que, si las hacemos en “Datos originales”, si hacemos un ajuste posterior, el primer ajuste se borrará:

Seleccione el cuadro:  
 Buscar:  En:

| Grupo cuadro | Cuadro IGAE | Nombre cuadro                            |
|--------------|-------------|--|
| DFIG1        | 0121        | FUNDACIÓN COLECCIÓN ROBERTO POLO         |
| DFIG1        | DF00        | SALDO NO FINANCIERO                      |
| DFIG1        | DF01        | TRANSFERENCIAS A ENTES                   |
| DFIG1        | DF02        | RESUMEN UNIDADES EMPRESARIALES           |
| DFIG1        | DF04        | DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC. |

Versión de los ...:

Le damos a “Continuar” y una vez dentro hacemos los ajustes en las celdas que sea necesario. Una vez hecho, le volvemos a dar al botón “Calcular Totales”, “Grabar” y “Volver”.

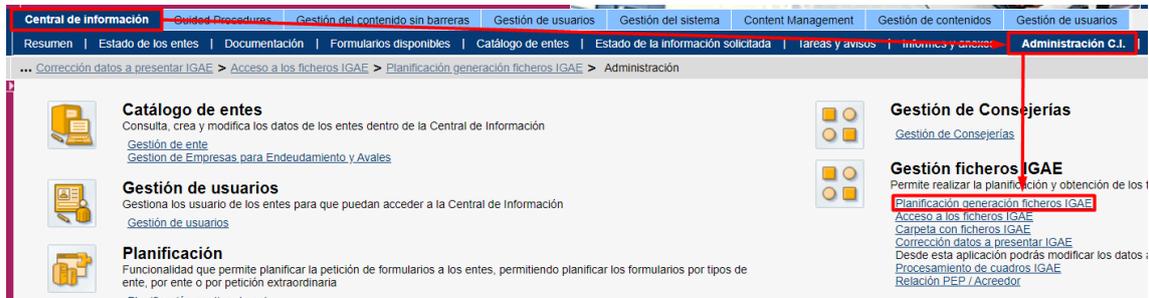
Los ajustes que hagamos, si afectan a modelos que leen estos datos (Ejemplo: corregimos un dato de un cuadro individual de un ente, como este cuadro afecta al cuadro “Resumen unidades Empresariales” y al cuadro “Déficit en términos de contabilidad nac.”) deberemos ir de nuevo a “Procesamiento de Cuadros IGAE” y volveremos a generar el/los cuadros que lea estos datos para que recoja los ajustes realizados. Si procesamos un cuadro que precisa de recálculo de totales deberemos hacerlo siempre en el orden establecido:

1. **(Ventana 1)** Generar cuadro DF00 y DF01: Saldo no financieros y Transferencias de entes
2. **(Ventana 2)** Corregir redondeos DF00 y DF01.
3. **(Ventana 1)** Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta corregir los totales)
4. **(Ventana 1)** Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
5. **(Ventana 2)** Corregir redondeo DF02
6. **(Ventana 1)** Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
7. **(Ventana 2)** Corregir redondeo DF04

Si hacemos un ajuste en un cuadro generado en el punto 3, como hemos hecho de ejemplo, se deberán hacer los pasos 4, 5, 6 y 7 de nuevo. Si se hiciese un ajuste en el punto 6, como al finalizar el ajuste le damos a “Calcular Totales” ya habremos realizado el punto 7 en el mismo momento.

## 2.5. Planificación de la generación del fichero

Cuando se han finalizado los 7 pasos se buscará la funcionalidad de Generar ficheros IGAE que se encuentra en Central de Información > Administración C.I. > Planificación generación ficheros IGAE:



Marcamos las variables para generar los ficheros y se pulsa continuar:

The screenshot shows the 'Planificación generación ficheros IGAE' form. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Entes, 2. Cuadro, 3. Planificación, and 4. Resumen. Below the progress bar, there is a text box: 'Desde esta aplicación se podrá realizar la planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE'. Below this, there are three dropdown menus: 'Indique el año:\*' (2021), 'Indique el perío...:\*' (Mayo), and 'Seleccione el t...:\*' (Tipos de ente IGAE). Below these is a table for selecting the entity type:

| Identificador | Nombre                |
|---------------|-----------------------|
| A             | A - Admin. General    |
| B             | B - Universidades     |
| C             | C - Organismos Autón  |
| D             | D - Soc.Merc, Consorc |
| E             | E - Sanidad           |
| F             | F - Servicios Social  |
| G             | G - Fundaciones       |

At the bottom of the form, there is a 'Continuar' button.

En la siguiente pantalla marcamos "Por grupo de cuadro" y marcamos el grupo de cuadros "DFIG1", pulsamos Continuar:

The screenshot shows the 'Planificación generación ficheros IGAE' form. The progress bar now has step 2, 'Cuadro', highlighted in yellow. Below the progress bar, there is a text box: 'Desde esta aplicación se podrá realizar la planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE'. Below this, there is a dropdown menu for 'Indica la opción de planificación' (Por grupo de cuadro). Below this is a table for selecting the group of boxes:

| EP | Grupo de cuadro IGAE | Descripción                |
|----|----------------------|----------------------------|
|    | AINT                 | A Integrado                |
|    | DFAVL                | Cálculo Déficit. I. G.     |
|    | DFIG1                | Cálculo Déficit. I. G.     |
|    | DFPV1                | Cálculo Déficit. Previsión |

At the bottom of the form, there are 'Atras' and 'Continuar' buttons.

Por último, se marcará el nivel de log "INFO" y se rellenará el mail para recibir una notificación cuando el proceso termine, por defecto aparecerá el correo asignado a su usuario:

## 2.6. Descarga del fichero

Solo queda descargar el fichero generado que se encuentra en la siguiente ruta: Central de Información > Administración C.I. > Carpeta con ficheros IGAE:

El nombre de la carpeta generada será del estilo AAAA\_MM\_MARCATEMPORAL:

| Símbolo | Nombre                         | Tamaño | Valoración | Observaciones | Modificado el     |
|---------|--------------------------------|--------|------------|---------------|-------------------|
| 📁       | 2020_13_TIPO_A                 |        |            |               | 26/04/21 10:49:05 |
| 📁       | 2020_13_TIPO_C                 |        |            |               | 26/04/21 10:57:46 |
| 📁       | 2020_13_TIPO_E                 |        |            |               | 26/04/21 10:52:17 |
| 📁       | 2021_03_CALCULO DEL DEFICIT V2 |        |            |               | 21/04/21 17:08:22 |
| 📁       | 2021_03_CALCULO DEL DEFICIT V1 |        |            |               | 20/04/21 10:05:07 |
| 📁       | 2021_03_TIPO_A                 |        |            |               | 8/04/21 10:39:18  |
| 📁       | 2021_03_TIPO_C                 |        |            |               | 13/04/21 11:03:28 |
| 📁       | 2021_03_TIPO_E                 |        |            |               | 13/04/21 10:47:30 |
| 📁       | 2021_04_2021051810530139       |        |            |               | 18/05/21 10:53:01 |
| 📁       | 2021_04_CALCULO DEL DEFICIT V1 |        |            |               | 18/05/21 8:58:11  |
| 📁       | 2021_04_TIPO_A                 |        |            |               | 4/05/21 12:38:04  |
| 📁       | 2021_04_TIPO_C                 |        |            |               | 4/05/21 12:44:52  |
| 📁       | 2021_04_TIPO_E                 |        |            |               | 4/05/21 13:08:04  |
| 📁       | ANTIGUOS                       |        |            |               | 28/04/21 12:29:01 |

A la carpeta generada se puede renombrar pulsando el icono que aparece a su derecha:

