

Procesamiento del Cálculo del Déficit

Central de Información





Índice

1	Intro	oducción	. 3
2	Proc	cesamiento del Cálculo del Déficit	. 3
	2.1.	Acceso a la funcionalidad	. 3
	2.1.1.	Procesamiento de cuadros IGAE	. 3
	2.1.2.	Corrección de totales	. 4
	2.2.	Procesamiento de cuadros IGAE	. 4
	2.3.	Procesar cuadros	. 5
	2.4.	Realizar aiustes en los cuadros	. 8
	2.5	Planificación de la generación del fichero	10
	2.6.	Descarga del fichero	11





1. Introducción

En el presente manual se detallará paso a paso como procesar los datos del Cálculo del Déficit de la JCCM hasta la generación del fichero.

2. Procesamiento del Cálculo del Déficit

2.1. Acceso a la funcionalidad

Para acceder al procesamiento de los datos debemos acceder a la Central de Información desde el siguiente enlace: <u>https://centralinformacion.jccm.es/</u>



2.1.1. Procesamiento de cuadros IGAE

Una vez dentro, se debe acceder a Central de Información > Administración C.I. > Gestión ficheros IGAE > Procesamiento de cuadros IGAE:







2.1.2. Corrección de totales

Se recomienda tener otra funcionalidad abierta al mismo tiempo para facilitar los pasos a seguir e ir alternando entre ventanas. Durante el procesamiento de los cuadros es necesario corregir los totales una vez generados algunos modelos, para ello se dejará abierta en otra pestaña la funcionalidad de "Corrección datos a presentar IGAE", se encuentra en Central de Información > Administración C.I. > Corrección datos a presentar IGAE:



Una vez dentro se deberá seleccionar la sociedad JCCM en el primer selector y a continuación indicar el ejercicio y el periodo de cálculo y se presiona "Buscar":

Co	Corrección datos a presentar IGAE										
Ec	Edición datos a presentar IGAE										
Des	Desde esta aplicación se permite modificar los valores presentados por los entes para un determinado cuadro.										
Sel	eccione el	ante:									
Bus	Buscar: En:										
	Código	Nombre	Tipo ente	Tipo ente IGAE							
	6968	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 7 DE ILLESCAS (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS								
	6969	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 2 DE NAMBROCA (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS								
	6970	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 1 DE OLÍAS DEL REY (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS								
	6971	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA -N.2 DE TARANCÓN (CU	ENTIDADES EDUCATIVAS								
	JCCM	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	A. G. COMUNIDAD AUTÓNOMA	A - Admin.General 💌							
Ind	Indique el año:* 2021 🔽										
Ind	ndique el periodo:* Mayo										
В	iscar										

Ahora se dejará esta ventana abierta (de aquí en adelante **ventana 2**) y se volverá a la anterior de procesamiento de cuadros IGAE (de aquí en adelante **ventana 1**):



2.2. Procesamiento de cuadros IGAE

Una vez dentro del procesamiento de cuadros IGAE **(ventana 1)** se escogerán las variables necesarias para generar el Cálculo del Déficit. Para ello primero se escogerá el periodo y el ejercicio con el selector situado en la parte superior:



Procesamiento del Cálculo del Déficit



Procesamiento de cuadros IGAE Procesamiento de cuadros

Procesamiento de cuadros
Esta aplicación permite lanzar el procesado de los datos enviados por los entes para posteriormente poder generar los cuadros que se tienen que enviar a IGAE.
Seleccione el año y el periodo en el cual quiere realizar la consulta

* 2021
Mayo
Buscar

A continuación, debemos desplegar la búsqueda avanzada para escoger la sociedad JCCM y presionar el botón "Recuperar grupos de cuadros":

Buscar ►									
Busqueda avanzada									
Bus	car:	En: Inicio Reinicializar resultados							
B	Id. ente	Nom. ente	Tipo ente	Tipo ente IGAE					
	6968	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 7 DE ILLESCAS (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS						
	6969	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 2 DE NAMBROCA (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS						
	6970	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 1 DE OLÍAS DEL REY (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS						
	6971	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA -N.2 DE TARANCÓN (CU)	ENTIDADES EDUCATIVAS						
	JCCM COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA A. G. COMUNIDAD AUTÓNOMA A - Admin. General 🔻								
Se	eleccionar t	odos Deseleccionar todos							
F	ecuperar g	rupos de cuadros 🚤							

En la parte inferior izquierda aparecerán todos los cuadros disponibles de la JCCM, el correspondiente al Cálculo del Déficit es el DFIG1 (aparece varias veces, se puede seleccionar cualquiera de ellos). Una vez marcado pulsamos "Recuperar cuadros":

₽	Gcigae	Descripcion				
	ANINT	A No Integrado				
	DFAVL	Cálculo Déficit. I. G.				
	DFAVL	Cálculo Déficit. I. G.				
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.				
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.	-			
Se	Seleccionar todos Deseleccionar					
R						

A continuación, en la parte derecha de este selector, aparecerán todos los cuadros existentes dentro del grupo DFIG1:

₽	Grupo cuadro	Cuadro	Nom. cuadro	
	DFIG1	0001	SALDO NO FINANCIERO	
	DFIG1	0002	AJUSTES NORMAS SEC2010	
DFIG1		0011	INFRAESTRUCTURAS DEL AGUA DE C-LM	
	DFIG1	0017	FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE C-LM	
DFIG1		0017	FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE C-LM	-
Sel	eccionar todos	Deselec	cionar todos	

2.3. Procesar cuadros

Los cuadros se deben procesar en un orden específico ya que los datos de un cuadro se utilizan en cuadros posteriores. Estos son los pasos que seguir para su completa generación:





- 1. (Ventana 1) Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes
- 2. (Ventana 2) Corregir totales DF00 y DF01
- (Ventana 1) Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta corregir los totales)
- 4. (Ventana 1) Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
- 5. (Ventana 2) Corregir totales DF02
- 6. (Ventana 1) Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
- 7. (Ventana 2) Corregir totales DF04

Ahora ya se pueden empezar a generar los cuadros paso a paso, se empezará por marcar el cuadro DF00 y DF01 dónde se calcularán los Saldos no financieros y las Transferencias realizadas entre los entes de la JCCM. Para marcar varios cuadros al mismo tiempo mantenemos pulsada la tecla "Ctrl" y seleccionamos las filas una a una, por último, pulsamos "Buscar".

Se muestran los grupos de cuadros de los entes seleccionados					Se muestran los cuadros de los grupos de cuadros seleccionados									
Buscar: En: Inicio Reinicializar resultados			Buse	Buscar: En: Inicio Re					Reinicializa	ar resultad				
₽	Gcigae	Descripcion					₽	Grupo cuadro	Cuadro	Nom. cuadro				
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.						DFIG1	0119	PARQUE CIENT	TÍFICO Y TECN	OLÓGIC	O DE C-LM	
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.						DFIG1	0121	FUNDACIÓN CO	DLECCIÓN RO	BERTO I	POLO	
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.						DFIG1	DF00	SALDO NO FINA	ANCIERO			
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.						DFIG1	DF01	TRANSFERENC	CIAS A ENTES			
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.	-					DFIG1	DF01	TRANSFERENC	CIAS A ENTES			-
Se	Seleccionar todos Deseleccionar todos							leccionar todos	Deselec	cionar todos				
Recuperar cuadros														
Buscar														

Nota: Si un cuadro aparece varias veces, es indiferente cual se seleccione. En la imagen anterior se ve como el cuadro DF01 aparece dos veces, marcamos uno de ellos indistintamente.

Al hacer *click* en "Buscar", aparecerán los cuadros en la parte inferior de la ventana:

1	Resultado de la búsqueda										
Buscar: En: Inicio Reinicializar resultados											
	卧	Id. ente	Nombre ente	Id. grupo cuadro	Id. cuadro	Nombre cuadro	Hay datos	Originales	Estado	Mensaje de error en el procesado	
		JCCM	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	DFIG1	DF00	SALDO NO FINANCIERO	×	- N	0		
		JCCM	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	DFIG1	DF01	TRANSFERENCIAS A ENTES	×	- No.	0		
1											

La primera vez que se procesen estos cuadros, aparecerán los siguientes iconos que indican que no hay datos en este modelo todavía:

Hay datos	Originales	Estado
×	- N	0

Una vez se procesen los datos deberán aparecer los siguientes iconos en el caso de que el modelo contenga datos:





Hay datos	Originales	Estado
		۲

Para procesar los cuadros seleccionados DF00 y DF01 seleccionamos todas las filas haciendo *click* en la esquina izquierda y marcando "Seleccionar todo":

Resultado de la	búsqueda	
Biscar:	En:	▼ Inic
🗟 Id. ente N	Nombre ente	Id. grupo cuadro
Seleccionar to	NIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	DFIG1
JCCM C	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	DFIG1

A continuación, pulsamos "Procesar":

Res	ultado de	la busqueda						r in the second s
Bus	car:	En:	▼ Inic	cio Reinicia	alizar resultados			
₽	Id. ente	Nombre ente	Id. grupo cuadro	Id. cuadro	Nombre cuadro	Hay datos	Originales	Estado
	JCCM	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	DFIG1	DF00	SALDO NO FINANCIERO	×		0
	JCCM	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	DFIG1	DF01	TRANSFERENCIAS A ENTES	×		0
Ver	datos	Procesar Procesamiento en fondo						

Aparecerá en mitad de la ventana una rueda girando que indica que se están procesando los cuadros seleccionados, una vez desaparezca si presionamos de nuevo en "Buscar" se actualizará el Resultado de la búsqueda indicando que ya hay datos:

В	Buscar)										
Re	sultado de	la búsqueda									
Bu	scar:	En:	▼ Inic	io Reinicia	alizar resultados						
E	Id. ente	Nombre ente	Id. grupo cuadro	Id. cuadro	Nombre cuadro	Hay datos	Originales	Estado			
	JCCM	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	DFIG1	DF00	SALDO NO FINANCIERO		<u> </u>	0			
	JCCM	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	DFIG1	DF01	TRANSFERENCIAS A ENTES		- E	0			

Ahora se deben corregir los totales (**ventana 2**). Para ello se abre la segunda ventana que debemos tener abierta en el navegador (Central de Información > Administración C.I. > Gestión de ficheros IGAE > Corrección datos a presentar IGAE). En el recuadro de abajo podemos filtrar por DFIG1 y seleccionar "en Grupo cuadro" y apretar "Inicio", así solo se verán los cuadros del Cálculo del Déficit y no los datos a presentar a la IGAE:





Procesamiento del Cálculo del Déficit

Seleccione el cuadro: Buscar: DEIG1 En: Grupo cuadro En: Inicio Reinicializar resultado						
Dus	Grupo cuadro	Cuadro IGAE	Nombre cuadro			
	DFIG1	0121	FUNDACIÓN COLECCIÓN ROBERTO POLO			
	DFIG1	DF00	SALDO NO FINANCIERO			
DFIG1 DF01 TRANSFERENCIAS A ENTES						
DFIG1 DF02 RESUMEN UNIDADES EMPRESARIALES						
DFIG1 DF04 DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.						
Versión de los:* Datos originales						
Actualizar vía fichero:						
Continuar						

Una vez filtrado, hay que corregirlos de uno en uno, primero se marca DF00, en "versión de los datos" marcamos "Datos originales" y le damos a "Continuar". Una vez dentro solo hay que ir abajo, darle a "Calcular Totales" luego "Grabar" y "Volver":

A.5 SALDO NO FINANCIERO				
A) SALDO NO FINANCIERO				
Calcular totales				
Volver Grabar				

Realizamos los mismos pasos para el cuadro DF01 y volvemos a la ventana 1.

Seguimos todos los pasos indicados repitiendo la misma metodología (el siguiente paso a realizar es el 3):

- (Ventana 1) Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes → Realizado
- 2. (Ventana 2) Corregir redondeos DF00 y DF01. → Realizado
- (Ventana 1) Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta corregir los totales)
- 4. (Ventana 1) Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
- 5. (Ventana 2) Corregir redondeo DF02
- 6. (Ventana 1) Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
- 7. (Ventana 2) Corregir redondeo DF04

2.4. Realizar ajustes en los cuadros

Si se quiere hacer un ajuste debemos ir a la opción de "Corrección datos a presentar IGAE" de nuevo, buscamos el cuadro a corregir y esta vez marcamos la opción de "Datos corregidos",





siempre haremos los ajustes en "Datos Corregidos" ya que, si las hacemos en "Datos originales", si hacemos un ajuste posterior, el primer ajuste se borrará:

Sele Bus	eccione el cuadro car: DFIG1)]	En: Grupo cuadro 🔽 Inicio Reinicializar res	ultados		
	Grupo cuadro	Cuadro IGAE	Nombre cuadro	-		
	DFIG1	0121	FUNDACIÓN COLECCIÓN ROBERTO POLO			
	DFIG1	DF00	SALDO NO FINANCIERO			
	DFIG1	DF01	TRANSFERENCIAS A ENTES			
	DFIG1	DF02	RESUMEN UNIDADES EMPRESARIALES			
	DFIG1	DF04	DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.	-		
Versión de los* Datos corregidos						
Actualizar vía fichero:						
Co	ntinuar					

Le damos a "Continuar" y una vez dentro hacemos los ajustes en las celdas que sea necesario. Una vez hecho, le volvemos a dar al botón "Calcular Totales", "Grabar" y "Volver".

Los ajustes que hagamos, si afectan a modelos que leen estos datos (Ejemplo: corregimos un dato de un cuadro individual de un ente, como este cuadro afecta al cuadro "Resumen unidades Empresariales" y al cuadro "Déficit en términos de contabilidad nac.") deberemos ir de nuevo a "Procesamiento de Cuadros IGAE" y volveremos a generar el/los cuadros que lea estos datos para que recoja los ajustes realizados. Si procesamos un cuadro que precisa de recalculo de totales deberemos hacerlo siempre en el orden establecido:

- 1. (Ventana 1) Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes
- 2. (Ventana 2) Corregir redondeos DF00 y DF01.
- (Ventana 1) Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta corregir los totales)
- 4. (Ventana 1) Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
- 5. (Ventana 2) Corregir redondeo DF02
- 6. (Ventana 1) Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
- 7. (Ventana 2) Corregir redondeo DF04

Si hacemos un ajuste en un cuadro generado en el punto 3, como hemos hecho de ejemplo, se deberán hacer los pasos 4, 5, 6 y 7 de nuevo. Si se hiciese un ajuste en el punto 6, como al finalizar el ajuste le damos a "Calcular Totales" ya habremos realizado el punto 7 en el mismo momento.





2.5. Planificación de la generación del fichero

Cuando se han finalizado los 7 pasos se buscará la funcionalidad de Generar ficheros IGAE que se encuentra en Central de Información > Administración C.I. > Planificación generación ficheros IGAE:



Marcamos las variables para generar los ficheros y se pulsa continuar:

Planificación g	eneración ficheros I	GAE					
Planificación generación ficheros IGAE							
 → 1							
Entes	Cuadro Planificaci	ón Resumen					
Desde esta aplica	ción se podrá realizar l	a planficación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE					
Tenga en cuenta que	si tiene una planificación con	figurada que todavía no se ha ejecutado, se sobreescribira esa planificación con las nuevas propiedades establecidas					
Indique el año:*	2021 💌						
Indique el peri :	^ĸ Mayo						
Seleccione el t :	* Tipos de ente IGAE						
Seleccione el tipos	de ente IGAE:						
Identificador	Nombre						
A	A - Admin. General						
В	B - Universidades						
С	C - Organismos Autón						
D	D - SocMerc,Consorc						
E	E - Sanidad						
F	F - Servicios Social						
G	G - Fundaciones						
Continuar 🕨							

En la siguiente pantalla marcamos "Por grupo de cuadro" y marcamos el grupo de cuadros "DFIG1", pulsamos Continuar:

Planificación generación ficheros IGAE 1 2 3 4 Entes Cuadro Planificación Resumen esde esta aplicación se podrá realizar la planficación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE idica la opción de planificación Por grupo de cuadro rupo de cuadro IGAE Descripción AINT A Integrado DFIG1 Cálculo Déficit. I. G. DFPV1 Cálculo Déficit. Previsión	Planificación generación ficheros IGAE								
Entes Cuadro Planificación Resumen esde esta aplicación se podrá realizar la planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE rupo de cuadro: Image: Construction of the planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE Image: Construction of the planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE Image: Construction of the planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE Image: Construction of the planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE Image: Construction of the planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE Image: Construction of the planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE Image: Construction of the planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE Image: Construction of the planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE Image: Construction of the planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE Image: Construction of the planificación del proceso que se encarga de generar los ficheros de la del a d	Pla I+-	Planificación generación ficheros IGAE							
esde esta aplicación se podrá realizar la planficación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE dica la opción de planificación Por grupo de cuadro v irrupo de cuadro: Grupo de cuadro IGAE Descripción v AINT A Integrado DFAVL Cálculo Déficit. I. G. DFIG1 Cálculo Déficit. I. G. DFPV1 Cálculo Déficit. Previsión		Entes Cuadro	Planificación Resumen						
Introducta la opcion de planificación Por grupo de cuadro Introducta la opcion de planificación Por grupo de cuadro Image: Strategie de Cuadro IGAE Descripción Image: Alint A Integrado DFAVL Cálculo Déficit. I. G. DFPV1 Cálculo Déficit. Previsión	Des	de esta aplicación se po	drá realizar la planficación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la	IGAE					
Grupo de cuadro IGAE Descripción AINT A Integrado DFAVL Cálculo Déficit. I. G. DFIG1 Cálculo Déficit. I. G. DFV1 Cálculo Déficit. Previsión Image: Section 10 and 10	India	ca la opcion de planificació po de cuadro:	n Por grupo de cuadro						
AINT A Integrado DFAVL Cálculo Déficit. I. G. DFIG1 Cálculo Déficit. I. G. DFPV1 Cálculo Déficit. Previsión Image: Comparison of the state of the sta	₽	Grupo de cuadro IGAE	Descripción						
DFAVL Cálculo Déficit. I. G. DFIG1 Cálculo Déficit. I. G. DFPV1 Cálculo Déficit. Previsión Image: State St		AINT	A Integrado						
DFIG1 Cálculo Déficit. I. G. DFPV1 Cálculo Déficit. Previsión Image: Strategy of the strategy		DFAVL	Cálculo Déficit. I. G.						
DFPV1 Cálculo Déficit. Previsión		DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.						
		DFPV1	Cálculo Déficit. Previsión						





Por último, se marcará el nivel de log "INFO" y se rellenará el mail para recibir una notificación cuando el proceso termine, por defecto aparecerá el correo asignado a su usuario:

Planificación generación ficheros IGAE							
Planificación	Planificación generación ficheros IGAE						
þ 1	2 4						
Entes C	uadro Planificación Resumen						
Indica cuando quie	res que se lance el proceso en fondo						
Inicio inmediato:	✓						
Fecha (dd/mm/y:							
Hora (hh:mm):							
Nivel de log:	INFO -						
Mail cuando acabe:	starea@jccm.es						
Atras Planifica							

2.6. Descarga del fichero

Solo queda descargar el fichero generado que se encuentra en la siguiente ruta: Central de Información > Administración C.I. > Carpeta con ficheros IGAE:

Central de inform	nación Guided Procedures Gestión de	contenido sin barreras Gestión de usua	arios Gestión del sistema	Content Management	Gestión de contenidos	Gestión de usuarios
Resumen Es	ado de los entes Documentación Form	nularios disponibles Catálogo de entes	Estado de la información s	olicitada Tareas y avis	05 mionics y ancao	Administración C.I.
··· Planificación ge	neración ficheros IGAE > Administración > Pl	lanificación generación ficheros IGAE > Ac	Iministración			
	Catálogo de entes Consulta, crea y modifica los datos de los ent Gestión de ente Gestion de Empresas para Endeudamiento y	ies dentro de la Central de Información <u>y Avales</u>			Gestión de Con Gestión de Consejería Gestión fichero	sejerías sigae
	Gestión de usuarios Gestiona los usuario de los entes para que pu Gestión de usuarios	uedan acceder a la Central de Información		0	Permite realizar la plani <u>Planificación generació</u> <u>Acceso a los ficheros l</u> <u>Carpeta con ficheros lo</u>	ficación y obtención de los <u>in icheros IGAE</u> GAE GAE
B	Planificación Funcionalidad que permite planificar la petició ente, por ente o por petición extraordinaria	in de formularios a los entes, permitiendo pl	anificar los formularios por tipos	s de	Corrección datos a pre Desde esta aplicación Procesamiento de cua Relación PEP / Acreed	sentar IGAE podrás modificar los datos dros IGAE lor

El nombre de la carpeta generada será del estilo AAAA_MM_MARCATEMPORAL:

Carpeta con ficheros IGAE							
igae 🗉							
Símbolo	Nombre [*]	Tamaño	Valoración	Observaciones	Modificado el		
Ê	2020_13_TIPO_A				26/04/21 10:49:05		
\square	2020_13_TIPO_C 🖬				26/04/21 10:57:46		
\square	2020_13_TIPO_E				26/04/21 10:52:17		
	2021_03_CALCULO_DEL_DEFICIT_V2				21/04/21 17:08:22		
	2021_03_CALCULO DEL DEFICIT V1				20/04/21 10:05:07		
\square	2021_03_TIPO_A				8/04/21 10:39:18		
\square	2021_03_TIPO_C				13/04/21 11:03:28		
	2021_03_TIPO_E				13/04/21 10:47:30		
	2021_04_2021051810530139				18/05/21 10:53:01		
	2021_04_CALCULO DEL DEFICIT V1				18/05/21 8:58:11		
\square	2021_04_TIPO_A				4/05/21 12:38:04		
\square	2021_04_TIPO_C 🗉				4/05/21 12:44:52		
	2021_04_TIPO_E				4/05/21 13:08:04		
\square	ANTIGUOS E				28/04/21 12:29:01		

A la carpeta generada se puede renombrar pulsando el icono que aparece a su derecha:



