

Proceso autorización control gasto plurianual por

porcentaje

Tramitación contable







Índice

1.	INTRODU	JCCIÓN	3
2.	INICIO D	EL PROCESO DE AUTORIZACIÓN	3
3.	PROCESC	D DE AUTORIZACIÓN CONTROL DE GASTO PLURIANUAL POR PORCENTAJE	5
	3.1. Pan	talla de selección	6
	3.2. Fun	cionamiento proceso	7
	3.2.1. F	lujo del proceso	8
	3.2.2. A	cciones disponibles	9
	3.2.2.1.	Anexar Memoria	9
	3.2.2.2.	Eliminar anexo memoria	. 11
	3.2.2.3.	Previsualizar DGP	. 12
	3.2.2.4.	Enviar DGP	. 13
	3.2.2.5.	Devolver Gestor	16
	3.2.2.6.	Consultar documentación	. 18
	3.2.2.7.	Consultar Estados	18
	3.2.2.8.	Consultar detalle expediente	. 19
	3.2.2.9.	Anular Gestión	20
	3.2.2.10.	Objeto/Descripción	20
4.	INFORM	E SOBRE PROCESO DE AUTORIZACIÓN CONTROL DE GASTO PLURIANUAL I	POR
P	ORCENTAJE.		21
	4.1. Pan	talla de selección	22
	4.2. Fun	cionamiento proceso	23
	4.2.1. A	cciones disponibles	25
	4.2.1.1.	Consultar documentación	25
	4.2.1.2.	Consultar Estados	25
	4.2.1.3.	Consultar detalle expediente	. 26
5.	BANDEJA	A DE TRAMITACIÓN INDIVIDUAL	27





1. INTRODUCCIÓN

El objeto del presente documento es mostrar un nuevo proceso de autorización por parte de la DGP del control de gasto plurianual por porcentaje.

Este proceso de autorización se desencadenará siempre en la validación de la fase contable A, y se diferenciarán 4 casuísticas:

- Porcentaje superado sobre crédito inicial o primera modificación de crédito prevista en la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha para las anualidades indicadas.
- Sin crédito inicial o primera modificación de crédito prevista en la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha en el ejercicio corriente para plurianuales.
- Excedido el número de anualidades autorizadas.
- Porcentaje superado sobre crédito inicial o primera modificación de crédito prevista en la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha para las anualidades indicadas y excedido el número de anualidades autorizadas.

Si un expediente, requiere de aprobación, se deberán realizar las siguientes acciones:

- 1. El centro gestor deberá adjuntar memoria justificativa.
- 2. Informe de la Dirección General de Presupuestos que deberá ser firmado.
- 3. Resolución consejero de Hacienda que deberá ser firmada.

2. INICIO DEL PROCESO DE AUTORIZACIÓN

Actualmente en la fase A, en la validación, se verifica que no se sobrepasen los porcentajes parametrizados y aprobados en apuntes plurianuales y que no se excedan las anualidades.

Si se ha incumplido alguno de estos casos, el sistema mostrará un mensaje similar al siguiente:



Tramitación contable



🔄 P	🖻 Pos.docum.: Visualizar mensajes														
Тіро	Pos.	Texto de mensaje													
Ó	001	Porcentaje sobre Pto.Inicial: 110,04% para la anualidad 2024													
۲	002	Porcentaje sobre Pto.Inicial: 109,65% para la anualidad 2025													
۲	003	Porcentaje sobre Pto.Inicial: 109,64% para la anualidad 2026													
۲	005	Excedido el número de anualidades autorizadas													
۲	006	Excedido el número de anualidades autorizadas													
۲	007	Excedido el número de anualidades autorizadas													

A continuación, se mostrará el siguiente mensaje:

🔄 Atend	ión
1	Se va a iniciar el proceso de tramitación del control del gasto plurianual por porcentaje (CGPP) ¿Desea continuar?
	SiNo

En este caso, si la respuesta es que no, el expediente quedará pendiente de validar o anular y no se habrá iniciado el proceso de autorización del gasto plurianual excedido, ya sea por anualidades excedidas o porcentaje.

Si le indicamos que "sí", se iniciará el proceso de autorización explicado a continuación.

En este proceso vamos a contemplar 4 tipos de control diferenciados:

- 1 Porcentaje superado sobre crédito inicial para las anualidades indicadas
- 2 Sin crédito inicial en el ejercicio corriente para plurianuales
- 3 Excedido el número de anualidades autorizadas
- 4 Porcentaje superado y excedidas anualidades autorizadas (para un mismo expediente).





Si se intenta validar el expediente mientras se encuentra la tramitación pendiente, el sistema nos mostrará el siguiente mensaje:

🖻 Atend	ión
i	Gasto plurianual pendiente de autorizar
	Continuar

3. PROCESO DE AUTORIZACIÓN CONTROL DE GASTO PLURIANUAL POR PORCENTAJE

Accederemos al proceso de autorización de CGPP a través de la siguiente opción en el menú:







3.1. Pantalla de selección

Autorización del control de gasto plurianual por porcentajes												
1												
Sociedad	R	a										
Clase del Expediente		a										
Ejercicio												
Expediente		а										
Sección		а										
Órgano Gestor		а										
Centro gestor		а										
Pos.presupuestaria		а										
Fondo		a										
Elemento PEP		а										
Tipo de control		a										
Estado		а										

Sociedad: Sociedad de los expedientes que se encuentran pendientes de autorización.

Clase del Expediente: Clase de los expedientes que se encuentran pendiente de autorización.

Ejercicio: Ejercicio de los expedientes que se encuentran pendiente de autorización.

Expediente: Número de expediente que se encuentra pendiente de autorización.

Sección: Sección incluida en los expedientes a seleccionar.

Órgano Gestor: Órgano gestor incluido en los expedientes a seleccionar.

Centro Gestor: Centro incluido en los expedientes a seleccionar.

Pos. Presupuestaria: Pos. presupuestaria incluida en los expedientes a seleccionar.

Fondo: Fondo incluido en los expedientes a seleccionar.

Elemento PEP: Elemento PEP incluido en los expedientes a seleccionar.

Tipo de control: Tipo de control a realizar. Podrá tener uno de estos valores.

- ✓ 1 Porcentaje superado sobre crédito inicial para las anualidades indicadas
- 2 Sin crédito inicial en el ejercicio corriente para plurianuales
- ✓ 3 Excedido el número de anualidades autorizadas
- ✓ 4 Porcentaje superado y excedidas anualidades autorizadas





Estado: Estado en que se encuentra el proceso de autorización de los expedientes. Los estados que podremos encontrar son los siguientes:

- ✓ 01 Pendiente memoria justificativa Gestor
- ✓ 02 Pendiente envío firma informe DGP
- ✓ 03 Pendiente firma informe DGP
- ✓ 04 Pendiente firma consejero Hacienda
- ✓ 05 Aprobado (en la transacción de aprobación, no se mostrarán los expedientes en este estado ya que no estará pendiente de aprobación)
- ✓ 06 Rechazado (en la transacción de aprobación, no se mostrarán los expedientes en este estado ya que no estará pendiente de aprobación)

3.2. Funcionamiento proceso

Una vez realizada la selección, nos mostrará la siguiente pantalla:

	Autorización del control de gasto plurianual por porcentajes														
🔀 Anexar Memoria 🛛 📅 Eliminar anexo memoria					o memoria	침 Consultar Documentación	🖌 Consultar Estados	idos 🛛 📔 Consultar Detalle Expe			diente 🛛 🗙 Anular Gestión			🖉 Objeto/Descripción	
R	Clase	Ejercicio	Expediente	Agrup	T.Control	Desc. Tipo de Control		Objeto	Anexo	Ap. Contable	Entidad C	P Sociedad	Estado	Descripción estado	
	CONTB	2023	<u>1500002399</u>		1	Porcentaje superado sobre crédit	to inicial para las anualid	00	00	2010038179	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe DGP	
	CONTB	2023	1500002417		1	Porcentaje superado sobre crédit	to inicial para las anualid	00	00	2010038185	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe DGP	
	CONTB	2023	1500002431	1	1	Porcentaje superado sobre crédit	to inicial para las anualid	00		2010038187	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe DGP	
	CONTB	2023	1500002432	1	1	Porcentaje superado sobre crédit	to inicial para las anualid	00	00	2010038188	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe DGP	
	CONTX	2023	1500002458		2	Sin crédito inicial en el ejercicio o	corriente para plurianua))	2010038201	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		1	Porcentaje superado sobre crédit	to inicial para las anualid	000	000	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		3	Excedido el número de anualidad	les autorizadas	000	00	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002460		1	Porcentaje superado sobre crédit	to inicial para las anualid)	000	2010038203	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002461		1	Porcentaje superado sobre crédit	to inicial para las anualid	000	000	2010038204	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justificativa Gestor	

Los campos mostrados en pantalla son los siguientes:

Clase del Expediente: Clase de los expedientes que se encuentran pendiente de autorización.

Ejercicio: Ejercicio de los expedientes que se encuentran pendiente de autorización.

Expediente: Número de expediente que se encuentra pendiente de autorización.

Agrupación: Si varios expedientes han sido agrupados para realizar en un único proceso de aprobación, se mostrará el número de agrupación asignado.

Tipo de control: Tipo de control a realizar. Podrá tener uno de estos valores.

- 1 Porcentaje superado sobre crédito inicial para las anualidades indicadas
- ✓ 2 Sin crédito inicial en el ejercicio corriente para plurianuales
- 3 Excedido el número de anualidades autorizadas
- 4 Porcentaje superado y excedidas anualidades autorizadas





Descripción tipo de control: Describe el campo anterior.

Objeto: Indicador que cambiará de color en función de si se ha informado el objeto o descripción del expediente que estamos tratando.

📖 🔿 El objeto aún no ha sido informado.



El objeto ha sido informado correctamente.

Anexo: Indicador que cambiará de color en función de si se ha anexado la memoria justificativa del expediente que estamos tratando.



📖 🔿 La memoria aún no ha sido anexada.

💴 🔿 La memoria ha sido anexada correctamente.

Apunte contable: Número de apunte presupuestario.

Entidad CP: Entidad CP del expediente.

Sociedad: Sociedad de los expedientes que se encuentran pendientes de autorización.

Estado: Estado en que se encuentra el proceso de autorización de los expedientes. Los estados que podremos encontrar son los siguientes:

- ✓ 01 Pendiente memoria justificativa Gestor
- ✓ 02 Pendiente envío firma informe DGP
- ✓ 03 Pendiente firma informe DGP
- ✓ 04 Pendiente firma consejero Hacienda

Descripción estado: Describe el campo anterior.

3.2.1. Flujo del proceso

El proceso deberá seguir el siguiente circuito para finalizar con la aprobación:

- Validación expediente en tramitación. Desde las bandejas de tramitación se validará el expediente como hacemos habitualmente. En este proceso, si es necesaria la autorización del gasto plurianual, se lanzará el proceso de forma automática.
- Pendiente memoria justificativa. Se deberá anexar la memoria justificativa e introducir el objeto/descripción del expediente.





- Envío DGP. Una vez informada la memoria y el objeto, se deberá enviar el informe a la Dirección General de Presupuestos, indicando la persona que deberá firmar el informe.
 Este informe se genera de forma automática con datos de TAREA.
- Firma DGP. La persona indicada en el proceso anterior como firmante, accederá a Firmados a firmar el informe. De forma automática, se generará la resolución del consejero que deberá firmar en Firmados.
- Firma Consejero. El Consejero de Haciendo, AAPP y Transformación Digital, deberá firmar la resolución generada.
- Aprobación. Una vez firmada la resolución, el expediente o expedientes incluidos en el circuito quedarán aprobados. Cuando se aprueba el expediente o agrupación de expedientes por vinculante, se actualiza de forma automatizada el porcentaje correspondiente autorizado, o se excluye la partida de validación si no tiene crédito inicial.
- Validación expediente en tramitación. Se podrá validar el expediente o expedientes correspondientes.
- En caso de que el expediente no haya sido autorizado (estado 6 Rechazado), al intentar validar nos mostrará el siguiente mensaje:

🖻 Atenci	ión	
i	CGPP: Gasto no autorizado, debe anular el expediente	ר נ
		Captinuar
		Continuar

3.2.2. Acciones disponibles

3.2.2.1. Anexar Memoria

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

🖉 Anexar Memoria

Solo estará disponible para los gestores de los centros.

Para anexar la memoria justificativa, marcaremos un expediente que se encuentre en estado 1

(Pendiente memoria justificativa Gestor), y seleccionamos el botón "Anexar Memoria".



Tramitación contable



	Au	tor	izacio	ón del co	ontr	ol de g	jasto pluria	nual por porcen	ntajes								
¢	Anexar Memoria 1 Eliminar anexo memoria					o memoria	🍋 Enviar DGP	占 Consultar Documentaci	ón 🖌 🖌 Co	onsultar	Estado	os 🛛 📔 Consu	ltar Detalle	Expedien	te 🗙	Anular Gestión 🛛 🖉 Objeto/Descripcio	δn
1	₿ CI	ase	Ejercicio	Expediente	Agr	T.Control	Desc. Tipo de Con	trol		Objeto	Ane	Ap. Contable	Entidad	Socied	Estado	Descripción estado	
	C	ONTB	2023	1500002399		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial para	las anualid	00	00	2010038179	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe DGP	
	C	ONTB	2023	1500002417		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial para	las anualid	00	00	2010038185	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe DGP	
	C	ONTB	2023	1500002431	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial para	las anualid	00	00	2010038187	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe DGP	
	C	ONTB	2023	1500002432	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial para	las anualid	00	00	2010038188	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe DGP	
	C	DN	2023	1500002458		2	Sin crédito inicial e	en el ejercicio corriente para	a plurianua	X)	2010038201	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justificativa Gesto	r
	C	DN	2023	1500002459		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial para	las anualid	000	00	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justificativa Gesto	ŕ –
	C	DN	2023	1500002459		3	Excedido el númer	o de anualidades autorizada	as)	00	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justificativa Gesto	r –
	C	DN	2023	1500002460		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial para	las anualid))	2010038203	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justificativa Gesto	r –
	C	DN	2023	1500002461		1	Porcentaie supera	do sobre crédito inicial para	las anualid	000	000	2010038204	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria iustificativa Gesto	ŕ –

En este momento nos muestra la siguiente pantalla donde buscaremos la memoria a anexar y que tendremos guardada en nuestro PC.

A	Autorización del control de gasto plurianual por porcentajes														
	Anexar	Memoria	📅 Eliminar	anex	o memoria	🍋 Enviar DGP	💫 Consultar Documentad	ción 🖌 🍾 Co	nsultar	Estado	os [🔁 Consu	ltar Detalle	Ð		
民	(🖙 An	exar doci	ımentación						bjeto	Ane	Ap. Contable	Entidad	S		
	¢۳]	Evaminar		00	2010038179	JCCM	J		
	qL!							Examinar			2010038185	JCCM	J		
	¢										2010038187	JCCM	J		
	¢							 × 			2010038188	JCCM	J		
	Com	2025	100002100	_	2	on create mean	en erejereiele corriente pur	a plananaa)	2010038201	JCCM	J		
	CON	2023	<u>1500002459</u>		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial para	a las anualid	000)	2010038202	JCCM	J		
	CON	2023	<u>1500002459</u>		3	Excedido el númei	ro de anualidades autorizad	las	000)	2010038202	JCCM	J		
	CON	2023	<u>1500002460</u>		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial para	a las anualid	000	000	2010038203	JCCM	J		
	CON	2023	1500002461		1	Porcentaje supera	ido sobre crédito inicial para	a las anualid	000	000	2010038204	JCCM	J		

Anexar Memoria Enviar DGP Consultar Documentación Consultar Estados Consultar Detalle Expediente X Anular Gestión Dipeto/Descripción E E Anexar documentación bjeto Ane Ap. Contable Entidad Socied Estado Descripción estado
🕫 🕻 🖓 Anexar documentación
Brammer Coll 2010038179 JCCM JCCM 3 Pendiente firma informe DCP Coll 2010038185 JCCM JCCM







Autori	Autorización del control de gasto plurianual por porcentajes														
📝 Anexar N	1emoria	📅 Eliminar	anexo memoria	🍋 Enviar DGP	💫 Consultar Documenta	ción 🖌 🍾 Co	onsultar	Estados	5						
🚯 🕻 🖙 Ane	exar doc	umentación					bjeto	Ane	A						
(r				sktop\AA	PruebaAdjunto.pdf	Examinar			2						
QL							- po		2						
C									2						
C						🖌 🗙			2						
Com	2025	100002100	۷.	Sill create inicial	en el ejercició corriente pa	a plananaa			2						
CON	2023	1500002459	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial par	a las anualid	000	000	2						
CON	2023	1500002459	3	Excedido el númer	o de anualidades autorizad	las)		2						
CON	2023	1500002460	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial par	a las anualid	00	×00	2						
CON	2023	1500002461	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial par	a las anualid	000		2						

Una vez seleccionado el archivo, seleccionaremos continuar y el icono de Anexo, deberá cambiar a color verde:

Además, el expediente pasará a estado 2 (Pendiente envío firma informe DGP).

En este momento podremos enviar el expediente o expedientes a la Dirección General de Presupuestos.

Si hubiera algún problema en la memoria, en este estado es posible Eliminar la memoria anexada y adjuntar una nueva memoria. Para ello, se realizará la acción que se menciona a continuación.

3.2.2.2. Eliminar anexo memoria

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

📅 Eliminar anexo memoria

Solo estará disponible para los gestores de los centros.

En caso de que la memoria justificativa no sea correcta y deba ser sustituida, se podrá eliminar el anexo desde esta opción.

-	Autorización del control de gasto plurianual por porcentajes																	
	Anexa	r Men	Elimina 🔐	r anex	o memoria	🏁 Enviar DGP	Devolver Ges	tor 🤞	Consultar D	ocumen	tación	🖌 Consulta	r Estados	🔁 Con	sultar De	talle Expediente 🛛 💥 An	ular Gestión	2
₽	Clase	Ejercicio	Expediente	Agr	T.Control	Desc. Tipo de Con	trol			Objeto	Ane	Ap. Contable	Entidad	Socied	Estado	Descripción estado		
	CONTE	2023	1500002399		1	Porcentaje supera	do sobre crédito ir	nicial pa	ara las anualio		00	2010038179	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe I	DGP	
	CONTE	2023	1500002417		1	Porcentaje supera	do sobre crédito ir	nicial pa	ara las anualio		00	2010038185	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe l	DGP	
	CONTE	2023	1500002431	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito ir	nicial pa	ara las anualio		00	2010038187	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe l	DGP	
	CONTE	2023	1500002432	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito ir	nicial pa	ara las anualio		00	2010038188	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma informe l	DGP	
	CON	2023	1500002458		2	Sin crédito inicial e	en el etercicio corr	iente n	ara nlurianua	×	Ĭ	2010038201	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justif	cativa Gestor	
	CON	2023	150000245	🖻 Elin	ninar anexo	o de memoria						2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justif	cativa Gestor	
	CON	2023	150000245									2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justif	icativa Gestor	
	CON	2023	150000246	~	Se elimina	ará el anexo de me	moria y se volver	á a				2010038203	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria justif	icativa Gestor	
	CON	2023	150000246	6	estado 01	L. ¿Desea continua	?					2010038204	JCCM	JCCM	2	Pendiente envío firma infe	orme DGP	
					S	ii 🦳	No											

El sistema nos informa del cambio de estado, y si estamos de acuerdo, seleccionamos "Si".





En este caso, se deberá volver a anexar una nueva memoria para avanzar en el proceso.

Esto solo se podrá realizar estando en estado 2 (Pendiente envío firma informe DGP).

Si realizamos está acción, el proceso pasará a estado 1 (Pendiente memoria justificativa Gestor).

3.2.2.3. Previsualizar DGP

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

침 Previsualizar DGP

Solo estará disponible para los responsables de la Dirección General de Presupuestos.

Podrá ser utilizada antes de realizar el envío del informe a la Dirección General de Presupuestos.

Se mostrará una previsualización del informe final que será enviado a DGP.

🔄 Presentación preliminar	PDF							X
i⊟	- + 6	•• 1	de1 🤉 🕮	Q 🗇	8	P		î
Examinada Administracio de Hacienda noviembre, se occupatracional e Prue	la propuesta ones Públicas y hace referencia de Castilla-La N sobre la modifica 3 del mismo a con el siguiente ba nuevo Objette Anu: 20	la Secretaria Ge Transformación i el apartado 4 del fancha, aprobada ación de los porcer tículo, consecuer desglose de anuali alidad i 225	neral de la Consejer Digital por la que se s artículo 48 del Texto Ri por Decreto Legislativo itajes de gasto plurianu cia de la tramitación idades: Importe 10.000	ía de Hacienda, solicita el informe fundido de la Ley 1/2002, de 19 de lal establecidos en de los siguientes				
Y resultando 21/06/2024,), según datos (los datos econó	del sistema de int micos con el nivel	formación económico- de vinculante siguiente:	inanciera a fecha				
Vinculante: 15	J2*-G/611A/20*-*	Crédito Inic./Mod.	Crédito:	329.000,00				
Ejercicio	Retenido	Autorizado	Suma	% autorizado				
Esta Direcci contemplado de porcentaj - En def rea pre fin cor	ón General, er ss en el citado a es en los términ el caso de estar initivamente se lizar las tran supuestarias nu anciera de dich- mpromisos asum cualquier caso, i u dotsciones fin	n virtud de los artículo 48.4, infor os descritos anteri financiado con for reciba, o de no sferencias de co o finalistas de su a diferencia, cuan idos. los gastos a que dé ancieras que para	datos que anteceden ma favorablemente so ormente, considerando idos finalistas, se estará ser así, la Consejería rédito, con origen a sección, para garant do resulten necesarias e o pudiera dar lugar qu tal fin se consienen en	y a los efectos obre la superación que: a la cantidad que afectada deberá en aplicaciones izar la cobertura en virtud de los teden supeditados las sucesivas leves				I
a li de y d	presupuestos y isponibilidad fina	al cumplimiento d anciera que se esta	el objetivo de estabilid ablezca para la Comunic	ad presupuestaria lad Autónoma.				





3.2.2.4. Enviar DGP

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

🛤 Enviar DGP

Solo estará disponible para los responsables de la Dirección General de Presupuestos.

Cuando la memoria ya esté incorporada e informado el objeto/descripción del expediente, podremos enviar el informe que genera TAREA a la DGP.

Para ello, el expediente deberá estar en estado 2 (Pendiente envío firma informe DGP).

Antes de seleccionar el expediente para enviar a DGP, debemos considerar que, si existen otros expedientes con el mismo vinculante a autorizar y mismo tipo de control, todos ellos deberán ser enviados a la vez. Entonces debemos marcar todos los expedientes que estén pendientes en este caso. Si esto sucede, el sistema nos mostrará un mensaje de aviso.

ĒРВ	zisten expediente con vinculantes relacionados	4 . 4
0	Existen expedientes con vinculantes relacionados ¿qué desea hacer?	AL AL AL AL
	Visualizarlo Cancelar	AL AL AL

Si seleccionamos "Visualizarlo" nos mostrará los expedientes que son del mismo vinculante y están pendientes de envío a DGP.

Seleccionando esta opción, nos aparecerá la siguiente pantalla:

Autorización del control de gasto plurianual por porcentajes												
🔀 Anexar	Memoria	🐨 Eliminar anexo me	Enviar DGP	占 Consultar Documentación	🖌 Consultar Estados	🔁 Consultar Detalle	Expediente	X Anular Gestiór	n 📝 Objeto/Descripción			
🗟 Clase	Ejercicio	Expediente Agr T.Contr	rol Desc. Tipo de Cont	trol	Objeto Ane Ap	. Contable Entidad	Socied Est	ado Descripción es	stado			
CONTB CONTB	2023	🖻 Busqueda de usuario	rin i i			10000170 10011	lacour l	in in firm	na informe DGP na informe DGP			
CONTR	2023	Cadena de búsqueda	[]	firn	na informe DGP			
CONTB CON	2023							me	na informe DGP moria justificativa Gestor			
CON	2023							✓ × me me	moria justificativa Gestor moria justificativa Gestor			
CON	2023	1500002460	1 Porcentaje supera	do sobre crédito inicial para las	anualid 🍋 🛛 🗶 20	10038203 JCCM	JCCM	1 Pendiente me	moria justificativa Gestor			
CON	2023	1500002461	1 Porcentaje supera	do sobre crédito inicial para las	anualid COE 20	10038204 JCCM	JCCM	2 Pendiente env	ío firma informe DGP			

Donde debemos indicar la persona de la DGP que deberá firmar el informe.

Podemos indicar nombre, apellido, email, una cadena de búsqueda que nos ayude a encontrar a la persona correcta.



Tramitación contable



Autorizació	n del control de g	asto pluria	nual por porcenta	jes			
🖹 Anexar Memoria	📅 Eliminar anexo memoria	🏁 Enviar DGP	占 Consultar Documentación	🖌 Consultar Estados	🔀 Consultar Detalle Expediente	X Anular Gestión	🖹 Objeto/Descri
🚯 🔄 Usuarios selec	ccionados 1						×
Ci C	Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control Co	b) (b) , (b) , (b) , (b) , (c) ,) [a] []				

Una vez seleccionada la persona, se enviará el informe a portafirmas (Firmados).







Examinada la propuesta la Secretaria General de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital por la que se solicita el informe previo a que hace referencia el apartado 4 del artículo 48 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobada por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, sobre la modificación de los porcentajes de gasto plurianual establecidos en el apartado 3 del mismo artículo, y si corresponde el artículo 30.2 de la Ley 4/2021, de 25 de junio, de medidas urgentes de agilización y simplificación de procedimentos para la gestión y ejecución de los fondos europeos de recuperación, consecuencia de la tramitación de los siguientes expedientes con el siguiente desglose de anualidades:

- Objeto del expediente del contrato DDDDDDD/YYYY

Anualidad	Importe
2024	200,00
2025	300,00

Y resultando, según datos del sistema de información económico-financiera a fecha de hoy, los datos económicos con el nivel de vinculante siguiente:

Vinculante: 150	02*-G/611A/21*-*	Crédito Inic./Mod. Créd	ito:	898.000,00			
Ejercicio	Retenido	Autorizado	Suma	% autorizado			
2024	428,81	1.333.197,90	1.333.626,71	149,00			
2025	0,00	1.186.950,17	1.186.950,17	133,00			

Esta Dirección General, en virtud de los datos que anteceden y a los efectos contemplados en los citados artículos 48.4 y 30.2 informa favorablemente sobre la superación de porcentajes en los términos descritos anteriormente, considerando que:

- En el caso de estar financiado con fondos finalistas, se estará a la cantidad que definitivamente se reciba, o de no ser así, la Consejería afectada deberá realizar las transferencias de crédito, con origen en aplicaciones presupuestarias no finalistas de su sección, para garantizar la cobertura financiera de dicha diferencia, cuando resulten necesarias en virtud de los compromisos asumidos.
- En cualquier caso, los gastos a que dé o pudiera dar lugar queden supeditados a las dotaciones financieras que para tal fin se consignen en las sucesivas leyes de presupuestos y al cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria y disponibilidad financiera que se establezca para la Comunidad Autónoma.

Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas Plaza de Grecia, portal 1 - Edificio Cemar 45071 Toledo

Dirección General de Presupuestos e-mail: dgpfc@jccm.es

w.castillalamancha.es

Cuando el informe esté firmado, en un proceso externo que ejecutará TAREA cada determinado tiempo se recuperará la firma y el proceso de autorización del expediente pasará de estado 3 (Pendiente firma informe DGP) a estado 4 (Pendiente firma consejero Hacienda).

Además, se generará de forma automática la resolución que firmará el Consejero de Hacienda, AAPP y Transformación Digital.

Si el informe de DGP ha sido rechazado en portafirmas, el proceso pasará a estado 6 (Rechazado) y esto implicará que el expediente deberá ser anulado en la bandeja de tramitación, ya que el gasto no habrá sido autorizado.







RESOLUCIÓN SOBRE AUTORIZACIÓN DE COMPROMISOS DE GASTOS PLURIANUALES

El artículo 48.4 del texto refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre, en la redacción dada por la disposición final cuarta, spartado Tres de la Ley 10/2019, de 20 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2020, dispone que el titular de la consejería competente en materia de hacienda, a propuesta de las consejerías interesadas, o de aquellas a las que se adscriban los organismos autónomos o entidades públicas promotoras y, previo informe de la dirección general con competencias en materia de presupuestos, podrá acordar la modificación de los porcentajes anteriores, incrementar el numero de anualidades o autorizar la adquisición de compromisos de gasto que hayan de atenderse en ejercicios posteriores en el caso de que no exista credito inicial mi se haya dotado credito en la forma prevista en el artículo 48.3 del citado texto refundido, y si corresponde el artículo 30.2 de la Ley 4/2021, de 25 de junio, de medidas urgentes de aglisación y simplificación de procedimientos para la gestión y ejecución de los fondos europeos de recuperación.

Vista la propuesta formulada desde la Secretaria General de la Consejería de Hacienda, Administraciones Públicas y Transformación Digital en relación con los siguientes expedientes:

-Objeto del expediente desntrato DDDDDDD/YYYY

Y visto el informe previo de la Dirección General de Presupuestos,

RESUELVO:

Primero. Autorizar, en relación con el expediente de referencia, la modificación del porcentaje máximo de gasto de carácter plurianual previsto en el artículo 48.3 y 30.2, en los vinculantes, anualidad y porcentajes siguientes:

Г	VINCULANTE	ANUALIDAD	PORCENTAJE
	1502*-G/611A/21*-*	2024	149,00 %
Г	1502 -G/611A/21 -*	2025	133,00 %

Segundo. En todo caso, la autorización quedará condicionada a las dotaciones financieras que para tal fin se consignen en las diferentes leves de presupuestos y al cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera que se establezca para la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Consejería de Hacienda y Administraciones Pública Plaza de Grecia, portal 1 - Edificio Cernar 45071 Toledo



Cuando la resolución esté firmada, en un proceso externo que ejecutará TAREA cada determinado tiempo se recuperará la firma y el proceso de autorización del expediente pasará de estado 4 (Pendiente firma consejero Hacienda) a estado 5 (Aprobado).

Si la resolución del consejero ha sido rechazada en portafirmas, el proceso pasará a estado 6 (Rechazado) y esto implicará que el expediente deberá ser anulado en la bandeja de tramitación, ya que el gasto no habrá sido autorizado.

3.2.2.5. Devolver Gestor

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

Devolver Gestor





Solo estará disponible para los responsables de la Dirección General de Presupuestos.

Esta acción se podrá realizar siempre y cuando el proceso se encuentre en estado 2 (Pendiente envío firma informe DGP) o 3 (Pendiente firma informe DGP).

Si aun se encuentra en estado 2, la DGP podrá devolver al gestor el expediente por diversos motivos. Cuando seleccionamos esta opción, nos aparecen los siguientes motivos de devolución:

1	Autorización del control de gasto plurianual por porcentajes																
🕐 Anexar Memoria 📅 Eliminar anexo memoria 🏴 Envi 🌍 Devolver Gestor 👌 Consultar Documentación 🧏 Consultar Estados 📓 Consultar Detalle Expediente 🗶 Anular Gestión																	
屘	Clase	Ejercicio	Expediente	Agr	T.Contro	Des	c. Tipo de Contr	rol		Objet	Ane	Ap. Contable	Entidad	Socied	Estado	Descripción esta	do
	CONTR	2023	1500002399		1	Por	ce <u>ntaje superad</u>	lo sobre crédito inicia	al para las anualid		00	2010038179	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma	informe DGP
	CONTR	2023	1500002417		1	Por	ce 🖙 Seleccione	e un texto de rechazo	0		00	2010038185	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma	informe DGP
	CONTR	2023	1500002431	1	1	Por	Ce				00	2010038187	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma	informe DGP
	CONTR	2023	1500002432	1	1	Por	ce Motivo de rec	chazo			00	2010038188	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma	informe DGP
	CON	2023	1500002458		2	Sin	c A petición de	l órgano gestor		0	00	2010038201	JCCM	JCCM	1	Pendiente memo	oria justificativa Ges
	CON	2023	1500002459		1	Por	ce Memoria eco	nómica incompleta		0	00	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memo	oria justificativa Ges
	CON	2023	1500002459		3	Exce	ec No oportuno			0	00	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memo	oria justificativa Ges
	CON	2023	1500002460		1	Por	ce Otros				00	2010038203	JCCM	JCCM	2	Pendiente envío	firma informe DGP
	CON	2023	1500002461		1	Por	CE				00	2010038204	JCCM	JCCM	4	Pendiente firma	consejero Hacienda
										×							

En caso de que el motivo de devolución sea distinto a los mostrados, en la opción "Otros", podremos indicar el motivo de devolución.

r.g	1.00100	0000.	ripo de control	00,000	
	1	Porce	ntaje superado sobre crédito inicial para las anualid		00
	1	Porce	🔄 Seleccione un texto de rechazo		∞
1	1	Porce			00
1	1	Porce	Motivo de rechazo		00
	2	Sin c	A petición del órgano gestor	0	×.
	1	Porce	Memoria económica incompleta	0	×C
	3	Exced	No oportuno	0) C
	1	Porce	Otros		00
E Sel	leccione un duzca un te	texto exto de	de rechazo:		5
-	-				

En este caso, pasará de estado 2 (Pendiente envío firma informe DGP) a estado 1 (Pendiente memoria justificativa Gestor).

Si se encuentra en estado 3 (Pendiente firma informe DGP), se verificará que el informe enviado a DGP no haya sido firmado o rechazado, porque en tal caso no se podrá devolver. Si no ha sido tratado, se eliminará la solicitud (el informe) de portafirmas y el expediente pasará a estado 1 (Pendiente memoria justificativa Gestor). En caso de que varios expedientes hayan sido





agrupados, todos ellos pasarían a estado 1, ya que al formar parte de una misma agrupación (mismo informe de autorización) todos ellos deberán volver hacia atrás.

3.2.2.6. Consultar documentación

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

💫 Consultar Documentación

Accedemos a través de esta opción para consultar la documentación anexada (memoria, informe DGP, resolución):

Autorización del control de gasto plurianual por porcentajes																	
	🖹 Anexar Memoria 📅 Eliminar anexo memoria 🔎 Enviar DGP 🗳 Devolver 🔛 🖓 Consultar Documentación 🤸 Consultar Estados 🔋 Consultar Detalle Expediente 🗙 Anular Gestión 🗍												🖉 Objeto/Descripción				
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·																	
垦	Clase	Ejercicio	Expediente	Agrup	T.Control	Desc. Tipo de Con	crol			Objeto	Anexo	Ap. Contable	Entidad CF	Sociedad Estad	 Descripción esta 	do	
	CONTB	2023	1500002399		1	Porcentaje supera	do sobre crédito i	nicial para la	is anualid	00	00	2010038179	JCCM	JCCM 3	B Pendiente firma	informe DGP	
	CONTB	2023	1500002417		1	Porcentaje supera	do sobre crédito i	nicial para la	s anualid	00	00	2010038185	JCCM	JCCM :	B Pendiente firma	informe DGP	
	CONTB	2023	1500002431	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito i	nicial para la	s anualid	00	00	2010038187	JCCM	JCCM 3	B Pendiente firma	informe DGP	
	CONTB	2023	1500002432	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito i	nicial para la	is anualid	00	000	2010038188	JCCM	JCCM :	3 Pendiente firma	informe DGP	
	CONTX	2023	1500002458		2	Sin crédito inicial e	an el ejercicio cor	riente para p	lurianua	000	000	2010038201	JCCM	JCCM	1 Pendiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		1	Porcentaje supera	do sobre crédito i	nicial para la	is anualid	000	000	2010038202	JCCM	JCCM	1 Pendiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		3	Excedido el númer	o de anualidades	autorizadas		000	000	2010038202	JCCM	JCCM :	1 Pendiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002460		1	Porcentaje supera	do sobre crédito i	nicial para la	is anualid	00	000	2010038203	JCCM	JCCM :	1 Pendiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002461		1	Porcentaje supera	do sobre crédito i	nicial para la	s anualid	00	000	2010038204	JCCM	JCCM 4	Pendiente firma	consejero Hacienda	

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

d	🔄 Documentos de ex	pediente		0
C	Documento	F. creación		1
C	Memoria justificativa	04.12.2023	<u>A</u>	
¢	Informe DGP	04.12.2023	<u> </u>	3
C				1

Donde pulsando sobre el icono de PDF, podremos ver el documento solicitado.

3.2.2.7. Consultar Estados

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

😪 Consultar Estados

Accedemos a través de esta opción para consultar el estado del proceso de autorización CGPP de un expediente:



Tramitación contable



Autorización del control de gasto plurianual por porcentajes																	
6	Anexar 🖉	Memoria	🐨 Elimina	r anexo	o memoria	🏁 Enviar DGP	🖾 Devolver Gestor	🔁 Consultar Do	ocume		👌 🙀 Consulta	ar Estados	🔁 Cons	sultar Deta	alle Expediente	🗙 Anular Gestión	🖄 Objeto/Descripción
_																	
E	Clase	Ejercicio	Expediente	Agrup	T.Control	Desc. Tipo de Cor	itrol		Objeto	Anexo	Ap. Contable	Entidad CF	Sociedad	Estado D	escripción esta	do	
	CONTB	2023	1500002399		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicia	l para las anualid	00	000	2010038179	JCCM	JCCM	3 P	endiente firma	informe DGP	
	CONTB	2023	1500002417		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicia	l para las anualid	00	00	2010038185	JCCM	JCCM	3 P	endiente firma	informe DGP	
	CONTB	2023	1500002431	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicia	l para las anualid	00	00	2010038187	JCCM	JCCM	3 P	endiente firma	informe DGP	
	CONTB	2023	1500002432	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicia	l para las anualid	000	000	2010038188	JCCM	JCCM	3 P	endiente firma	informe DGP	
	CONTX	2023	1500002458		2	Sin crédito inicial	en el ejercicio corriente	e para plurianua))))))))))))))))))))))))))))))))))))))	2010038201	JCCM	JCCM	1 P	endiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial	l para las anualid))	2010038202	JCCM	JCCM	1 P	endiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		3	Excedido el númer	ro de anualidades auto	rizadas))	2010038202	JCCM	JCCM	1 P	endiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002460		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicia	l para las anualid	00	000	2010038203	JCCM	JCCM	1 P	endiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002461		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial	para las anualid	00	000	2010038204	JCCM	JCCM	4 P	endiente firma	consejero Hacienda	

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

🖙 Listado de estados de expediente			
Estado	Texto	Fecha	Usuario
01-Pendiente memoria justificativa Gestor	Inicio tramitación	13.12.2023	E ´ !
02-Pendiente envío firma informe DGP	Memoria justificativa	13.12.2023	E Z
03-Pendiente firma informe DGP	Envío DGP	13.12.2023	E źź
04-Pendiente firma consejero Hacienda	Pendiente firma consejero Hacienda	13.12.2023	E ´Z
05-Aprobado	Aprobado	13.12.2023	E

Donde podremos consultar los estados por los que ha pasado la tramitación del proceso de autorización, la fecha y el usuario que ha realizado cada acción.

3.2.2.8. Consultar detalle expediente

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

🔁 Consultar Detalle Expediente

Accedemos a través de esta opción para consultar las anualidades/partidas involucradas en el proceso de aprobación de un expediente concreto:

-	lutor	izació	n del co	ontro	ol de g	asto plur	ianual po	or por	centajes									
E	🛿 Anexar Memoria 🔞 Eliminar anexo memoria 🎘 Enviar DGP 🖾 Devolver Gestor 🔒 Consultar Documentación 🧏 Consultar 🗾 🖓 Consultar Detalle Expediente 🗶 Anular Gestión 🖉 Objet															Dijeto/Descripción		
B	Clase	Ejercicio	Expediente	Agrup	T.Control	Desc. Tipo de Co	ontrol			Objet	Anexo	Ap. Contable	Entidad C	P Sociedad Es	stado	Descripción est	ado	
	CONTB	2023	1500002399		1	Porcentaje supe	rado sobre cré	dito inicial	para las anualid	00	00	2010038179	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma	a informe DGP	
	CONTB	2023	1500002417		1	Porcentaje supe	rado sobre cré	dito inicial	para las anualid	00	000	2010038185	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma	a informe DGP	
	CONTB	2023	1500002431	1	1	Porcentaje supe	rado sobre cré	dito inicial	para las anualid	00	00	2010038187	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma	informe DGP	
	CONTB	2023	1500002432	1	1	Porcentaje supe	rado sobre cré	dito inicial	para las anualid	00	000	2010038188	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma	a informe DGP	
	CONTX	2023	1500002458		2	Sin crédito inicia	l en el ejercicio	o corriente	para plurianua	00		2010038201	JCCM	JCCM	1	Pendiente mem	ioria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		1	Porcentaje supe	rado sobre cré	dito inicial	para las anualid	000		2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente mem	ioria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		3	Excedido el núm	ero de anualida	ades autor	izadas	000		2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente mem	ioria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002460		1	Porcentaje supe	rado sobre cré	dito inicial	para las anualid	00	000	2010038203	JCCM	JCCM	1	Pendiente mem	ioria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002461		1	Porcentaje supe	rado sobre cré	dito inicial	para las anualid	00	00	2010038204	JCCM	JCCM	4	Pendiente firma	a consejero Hacienda	

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

C	De	talle de posici	ón de	l expedi	iente										
т.	C	Documento	Pos	Entid	Socie	Cen.Ges.	Pos. Presup	Fo	PEP	Vinculante	texto vinculante	% Auto	% Sup	Anualidad	Importe
	1	2010038192	2	JCCM	JCCM	15020000	G/611A/21200			010000000000095	1502####-G/611A/21###-#############	148,14	149,00	2024	200,00
	1	2010038192	3	JCCM	JCCM	15020000	G/611A/21200			010000000000095	1502####-G/611A/21###-#############	131,60	132,00	2025	400,00
	1	2010038192	4	JCCM	JCCM	15020000	G/611A/21200			010000000000095	1502####-G/611A/21###-#############	124,03	125,00	2026	600,00
	1	2010038192	6	JCCM	JCCM	15020000	G/611A/62000		JCCM/0000021053	010000000000142	1502####-G/611A/6####-#############	94,00	101,00	2024	300,00

Donde veremos las anualidades afectadas por el control y por las que se debe realizar el proceso de autorización.





3.2.2.9. Anular Gestión

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

X Anular Gestión

Solo estará disponible para los gestores de los centros.

Esta acción se realizará cuando el expediente no debe pasar el proceso de autorización y deba ser anulado.

En tal caso, nos mostrará el siguiente mensaje de confirmación:

A	utor	izació	ón del conti	rol de ga	asto pluria	nua	al por porce	entajes							
	Anexar	Memoria	📅 Eliminar an	exo memoria	🍋 Enviar DGP	5	Devolver Gestor	占 Consultar	Document	ación	🖌 😪 🔨 🔨	[🔁 Co	onsultar	Detalle Expe	🕨 🔀 Anular Gestión
				I					later la						
₽,	Clase	Ejercic	Expediente Agr.	T.Control De	esc. Tipo de Cont	trol			Objeto A	nexo	Ap. Contable Entidad CP	Socied	Estado	Descripción estado	
	CON	2023	1500000596	1 Pc	orcentaje superad	do sol	bre crédito inicial p	ara las anualio	000 🕷	∞	3020161359 JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria	justificativa Gestor
	CON	2023	1500000737	1 Pc	orcentaje superad	to sol	bre crédito inicial n	ara las anualis	loom 🕷	00	2010016901 ICCM	1CCM	1	Pendiente memoria	justificativa Gestor
	CON	2023	1500000762	1 Pc	orcentaje super	🖻 Anı	ula gestión								
	CON	2023	1500000778	3 Ex	cedido el núm									Pendiente memoria	justificativa Gestor
	CON	2023	1500000778	1 Pc	orcentaje super	~	Se va a procede	er a anular el	proceso d	le					
	CON	2023	150000780	L 1 Pc	orcentaje super	0	autorización de	CGPP / Dese	ea continu	ar?					
	CON	2023	150000781	L 1 Pc	orcentaje super		datorización de		su contante						
	CON	2023	150000782	2 1 Pc	orcentaje super									Pendiente firma info	orme DGP
	CON	2023	150000783	2 1 Pc	orcentaje super		Ci Ci	1	No					Pendiente firma info	orme DGP
	CON	2022	150000794	1 1 Do	rcontaio cupor		51		NO					Pondionto firmo info	rmo DGP

Si aceptamos, el expediente pasará a estado 6 (Rechazado).

Si el expediente tiene varios tipos de control pendientes de autorizar, todos ellos pasarán a estado 6 de forma automática.

Si alguno de los tipos de control ha sido autorizado, no podrá anularse la gestión de uno de los tipos de control del expediente.

3.2.2.10. Objeto/Descripción

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

Dbjeto/Descripción

Solo estará disponible para los gestores de los centros.

	Autor	izació	ón del co	ontr	ol de g	jasto pluria	anual por p	orcentajes									
E	🛿 Anexar Memoria 🝿 Eliminar anexo memoria 📙 Enviar DGP 🗳 Devolver Gestor 🛛 Consultar Documentación 🧏 Consultar Estados 📓 Consultar Detalle Expediente 🗙 Anular 📥 🖉 Ob															🛛 🖹 Objeto/Des	
	Clase	Eiercicio	Evnediente	Aarun	T Control	Desc. Tipo de Co	ntrol		Objet	Aneve	An Contable	Entidad Cl	P Sociedad	Estado	Descrinción estad		
4	CONTR	2023	1500002399	ngrup	1.0011101	Porcentaie super	ado sobre crédito in	cial para las anuali			2010038179	1CCM	1CCM	3	Pendiente firma i	o nforme DGP	
	CONTB	2023	1500002417		1	Porcentaje super	ado sobre crédito ini	cial para las anuali			2010038185	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma i	nforme DGP	
	CONTB	2023	1500002431	1	1	Porcentaje super	ado sobre crédito ini	cial para las anuali		00	2010038187	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma in	nforme DGP	
	CONTB	2023	1500002432	1	1	Porcentaje super-	ado sobre crédito ini	cial para las anuali		000	2010038188	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma in	nforme DGP	
	CONTX	2023	1500002458		2	Sin crédito inicial	en el ejercicio corrie	ente para plurianua))	00	2010038201	JCCM	JCCM	1	Pendiente memor	ia justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		1	Porcentaje super-	ado sobre crédito ini	cial para las anuali	1 💓 🔿	×	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memor	ia justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		3	Excedido el núme	ro de anualidades a	utorizadas	000	00	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memor	ia justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002460		1	Porcentaje super-	ado sobre crédito ini	cial para las anuali		00	2010038203	JCCM	JCCM	1	Pendiente memor	ia justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002461		1	Porcentaje super	ado sobre crédito ini	cial para las anuali		00	2010038204	JCCM	JCCM	4	Pendiente firma o	onsejero Hacienda	

Seleccionando esta opción se nos abre una ventana para indicar el objeto/descripción del expediente que se incluirá en el informe de DGP y en la resolución del consejero.



Tramitación contable



Memoria			
			_
Prueba Objeto/Descripción			
	* Línea 1 columna 8	Línea 1 - línea 1 de 1 líneas	

Una vez introducido, damos al botón verde para que se quede guardado. El icono de "Objeto", ya deberá aparecer en verde (

El objeto deberá estar cumplimentado para poder avanzar en el proceso de autorización del CGPP.

4. INFORME SOBRE PROCESO DE AUTORIZACIÓN CONTROL DE

GASTO PLURIANUAL POR PORCENTAJE

Accederemos al informe sobre el proceso de autorización de CGPP a través de la siguiente opción en el menú:





- Asuntos Económicos
 - 🕨 🧀 Datos Maestros
 - Expediente
 - 🕨 🧰 Seguimiento
 - 🕨 🫅 Impresión de apuntes
 - 🕨 🥅 Generación apunte contable y certificado
 - 🕨 🚞 Bandejas de Tramitación
 - Modificaciones de Crédito
 - 🕨 🧀 Registros
 - 🕨 🧰 Sistemas Información
 - 🕨 🥅 Ingresos
 - 🕨 🥅 Gastos con Financiación Afectada
 - 🕨 🧀 Gestión del FCI. Secciones
 - 🕨 🚞 Bloqueo de Pago I
 - 🕨 🥅 Imputación facturas pendientes JCCM y OOAA
 - 🕨 🧀 Imputación Facturas pendientes SESCAM
 - Proceso autorización control del gasto plurianual por porcentajes
 - * 🖓 Proceso autorización control gasto plurianual por porcentajes (CGPP)
 - Consulta proceso autorización control gasto plurianual por porcentajes (CGPP)

4.1. Pantalla de selección

Autorización del contro	ol de gasto pluri	anual por porce	entajes
1			
Sociedad		a	
Clase del Expediente		a	
Ejercicio			
Expediente		a	
Sección		a	
Órgano Gestor		a	
Centro gestor		a	
Pos.presupuestaria		a	
Fondo		a] 🔁
Elemento PEP		a	
Tipo de control		a	
Estado		a	

Sociedad: Sociedad de los expedientes que se encuentran pendientes de autorización.

Clase del Expediente: Clase de los expedientes que se encuentran pendiente de autorización.

Ejercicio: Ejercicio de los expedientes que se encuentran pendiente de autorización.

Expediente: Número de expediente que se encuentra pendiente de autorización.

Sección: Sección incluida en los expedientes a seleccionar.

Órgano Gestor: Órgano gestor incluido en los expedientes a seleccionar.





Centro Gestor: Centro incluido en los expedientes a seleccionar.

Pos. Presupuestaria: Pos. presupuestaria incluida en los expedientes a seleccionar.

Fondo: Fondo incluido en los expedientes a seleccionar.

Elemento PEP: Elemento PEP incluido en los expedientes a seleccionar.

Tipo de control: Tipo de control a realizar. Podrá tener uno de estos valores.

- ✓ 1 Porcentaje superado sobre crédito inicial para las anualidades indicadas
- ✓ 2 Sin crédito inicial en el ejercicio corriente para plurianuales
- 3 Excedido el número de anualidades autorizadas
- 4 Porcentaje superado y excedidas anualidades autorizadas

Estado: Estado en que se encuentra el proceso de autorización de los expedientes. Los estados que podremos encontrar son los siguientes:

- ✓ 01 Pendiente memoria justificativa Gestor
- ✓ 02 Pendiente envío firma informe DGP
- ✓ 03 Pendiente firma informe DGP
- ✓ 04 Pendiente firma consejero Hacienda
- ✓ 05 Aprobado
- ✓ 06 Rechazado

4.2. Funcionamiento proceso

Una vez realizada la selección, nos mostrará la siguiente pantalla:

Auto	rizació	n del co	ntro	l de ga	isto pl	lurianual por porcentajes					
[Consu	ıltar Detalle	Expediente	% C	onsultar Es	tados 🚽	🗈 Consultar Documentación					
	Cincipia	Constitute	A	T. Combuel I		de Centrel	Ohist				de Deserie sián estada
	Ejercicio	Expedience	Agrup	T.Control L	Jesc. Tipo	de control	Objett	Anexo	Ap. Contable Entidad C	P Sociedad Esta	do Descripción estado
CON	IB 2023	1500002399		11	orcentaje	superado sobre credito inicial para las anual	d		20100381/9 JCCM	JCCM	6 Rechazado
CON	FB 2023	1500002417		1 F	orcentaje	e superado sobre crédito inicial para las anual	id 👓 🖿	000	2010038185 JCCM	JCCM	2 Pendiente envio firma informe DGP
CON	FB 2023	1500002424		1 F	Porcentaje	e superado sobre crédito inicial para las anuali	id 👓 🚥	00	2010038186 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CON	FB 2023	1500002424		3 E	xcedido e	el número de anualidades autorizadas	00	00	2010038186 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CON	FB 2023	1500002431	1	1 F	Porcentaje	superado sobre crédito inicial para las anual	id 👓 🚥	00	2010038187 JCCM	JCCM	3 Pendiente firma informe DGP
CON	FB 2023	1500002432	1	1 F	orcentaje	superado sobre crédito inicial para las anuali	id 👓 💷	00	2010038188 JCCM	JCCM	3 Pendiente firma informe DGP
CON	FB 2023	1500002437	2	1 F	orcentaje	superado sobre crédito inicial para las anual	id 👓 🚥	000	2010038189 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CON	FB 2023	1500002438	2	1 F	orcentaje	superado sobre crédito inicial para las anual	id 👓 🚥	00	2010038190 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CON	FB 2023	1500002444	3	1 F	orcentaie	superado sobre crédito inicial para las anual	id 👓 🚥	00	2010038191 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CON	FB 2023	1500002445	3	1 F	orcentaie	superado sobre crédito inicial para las anuali	d com	00	2010038192 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CONT	FB 2023	1500002446	3	1 F	orcentaie	superado sobre crédito inicial para las anuali	id 👓 🚥	00	2010038193 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CON	FB 2023	1500002450	12	1 F	orcentaie	superado sobre crédito inicial para las anuali	id 👓 🚥	00	2010038194 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CON	FB 2023	1500002451	12	1 F	orcentaje	superado sobre crédito inicial para las anuali	id 👓 🚥	00	2010038195 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CON	FB 2023	1500002453	12	1 F	orcentaje	superado sobre crédito inicial para las anual	id 👓 🚥	00	2010038196 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CON	FB 2023	1500002454		2 5	in crédito	inicial en el ejercicio corriente para plurianua		00	2010038197 JCCM	JCCM	5 Aprobado
CON	TX 2023	1500002458		2 9	Sin crédito	inicial en el ejercicio corriente para plurianua	000	***	2010038201 JCCM	JCCM	1 Pendiente memoria justificativa Gestor
CON	TX 2023	1500002459		1 F	orcentaje	superado sobre crédito inicial para las anual	id 🐖	***	2010038202 JCCM	JCCM	1 Pendiente memoria justificativa Gestor
CON	TX 2023	1500002459		3 E	xcedido e	l número de anualidades autorizadas	00	***	2010038202 JCCM	JCCM	2 Pendiente envío firma informe DGP
CON	TX 2023	1500002460	24	1 F	orcentaje	superado sobre crédito inicial para las anual	id 👓 🚥	00	2010038203 JCCM	JCCM	3 Pendiente firma informe DGP
CON	TX 2023	1500002461	24	1 F	orcentaje	superado sobre crédito inicial para las anual	id 👓 🚥	00	2010038204 JCCM	JCCM	3 Pendiente firma informe DGP
CON	TX 2023	1500002470		1 F	orcentaje	superado sobre crédito inicial para las anual	id 🐖 🗆	***	2010038207 JCCM	JCCM	1 Pendiente memoria justificativa Gestor

Los campos mostrados en pantalla son los siguientes:





Clase del Expediente: Clase de los expedientes que se encuentran pendiente de autorización.

Ejercicio: Ejercicio de los expedientes que se encuentran pendiente de autorización.

Expediente: Número de expediente que se encuentra pendiente de autorización.

Agrupación: Si varios expedientes han sido agrupados para realizar en un único proceso de aprobación, se mostrará el número de agrupación asignado.

Tipo de control: Tipo de control a realizar. Podrá tener uno de estos valores.

- 1 Porcentaje superado sobre crédito inicial para las anualidades indicadas
- ✓ 2 Sin crédito inicial en el ejercicio corriente para plurianuales
- ✓ 3 Excedido el número de anualidades autorizadas
- ✓ 4 Porcentaje superado y excedidas anualidades autorizadas

Descripción tipo de control: Describe el campo anterior.

Objeto: Indicador que cambiará de color en función de si se ha informado el objeto o descripción del expediente que estamos tratando.

📖 🔿 El objeto aún no ha sido informado.



💴 🔿 El objeto ha sido informado correctamente.

Anexo: Indicador que cambiará de color en función de si se ha anexado la memoria justificativa del expediente que estamos tratando.



阿 🔿 La memoria aún no ha sido anexada.

💴 🔿 La memoria ha sido anexada correctamente.

Apunte contable: Número de apunte presupuestario.

Entidad CP: Entidad CP del expediente.

Sociedad: Sociedad de los expedientes que se encuentran pendientes de autorización.

Estado: Estado en que se encuentra el proceso de autorización de los expedientes. Los estados que podremos encontrar son los siguientes:

- ✓ 01 Pendiente memoria justificativa Gestor
- ✓ 02 Pendiente envío firma informe DGP
- ✓ 03 Pendiente firma informe DGP





- 04 Pendiente firma consejero Hacienda
- O5 Aprobado
- ✓ 06 Rechazado

Descripción estado: Describe el campo anterior.

4.2.1. Acciones disponibles

4.2.1.1. Consultar documentación

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

A Consultar Documentación

Accedemos a través de esta opción para consultar la documentación anexada (memoria, informe DGP, resolución):

-	utor	izació	ón del co	ontro	ol de g	asto pluria	nual por po	orcentajes									
	📝 Anexar Memoria 📅 Eliminar anexo memoria 🏴 Enviar DGP 🦃 Devolver 🔛 🖄 Consultar Documentación 🧏 Consultar Estados 📓 Consultar Detaile Expediente 🗙 Anular Gestión 👔 Ob														🖉 Objeto/Descripción		
							/										
屘	Clase	Ejercicio	Expediente	Agrup	T.Control	Desc. Tipo de Con	trol		Objete	Anexo	Ap. Contable	Entidad CP	Sociedad Est	ado	Descripción estado		
	CONTB	2023	<u>1500002399</u>		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inic	ial para las anualid	00	00	2010038179	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma info	orme DGP	
	CONTB	2023	<u>1500002417</u>		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inic	ial para las anualid	00	00	2010038185	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma info	orme DGP	
	CONTB	2023	<u>1500002431</u>	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inic	ial para las anualid	00	00	2010038187	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma info	orme DGP	
	CONTB	2023	1500002432	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inic	ial para las anualid	00	00	2010038188	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma info	orme DGP	
	CONTX	2023	1500002458		2	Sin crédito inicial e	en el ejercicio corrier	nte para plurianua))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))))	2010038201	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria	justificativa Gestor	
	CONTX	2023	<u>1500002459</u>		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inic	ial para las anualid	000	000	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria	justificativa Gestor	
	CONTX	2023	<u>1500002459</u>		3	Excedido el númer	o de anualidades au	torizadas	000	000	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria	justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002460		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inic	ial para las anualid	00	000	2010038203	JCCM	JCCM	1	Pendiente memoria	justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002461		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inic	ial para las anualid	00	00	2010038204	JCCM	JCCM	4	Pendiente firma cor	nsejero Hacienda	

Nos aparecerá la siguiente pantalla:



Donde pulsando sobre el icono de PDF, podremos ver el documento solicitado.

4.2.1.2. Consultar Estados

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

🖌 Consultar Estados

Accedemos a través de esta opción para consultar el estado del proceso de autorización CGPP de un expediente:



Tramitación contable



	Autor	rizació	ón del co	ontro	ol de g	jasto pluria	anual por por	centajes								
[Anexar 🕈	Memoria	📅 Elimina	r anex	o memoria	🏁 Enviar DGP	Devolver Gestor	🔁 Consultar Do	ocume		🔪 🖌 Consult	ar Estados	🔁 Consultar D	etalle Expediente	🗙 Anular Gestión	🖉 Objeto/Descripción
E	Clase	Ejercicio	Expediente	Agrup	T.Control	Desc. Tipo de Con	itrol		Objeto	Anexo	Ap. Contable	Entidad CF	Sociedad Estado	Descripción estad	0	
	CONTB	2023	1500002399		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial	l para las anualid	00	00	2010038179	JCCM	JCCM 3	Pendiente firma in	nforme DGP	
	CONTB	2023	1500002417		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial	l para las anualid	00	00	2010038185	JCCM	JCCM 3	Pendiente firma in	nforme DGP	
	CONTB	2023	1500002431	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial	l para las anualid	00	00	2010038187	JCCM	JCCM 3	Pendiente firma in	nforme DGP	
	CONTB	2023	1500002432	1	1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial	l para las anualid	000	000	2010038188	JCCM	JCCM 3	Pendiente firma in	nforme DGP	
	CONTX	2023	1500002458		2	Sin crédito inicial	en el ejercicio corriente	e para plurianua))))))))))))))))))))))))))))))))))))))	2010038201	JCCM	JCCM 1	Pendiente memor	ia justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial	l para las anualid))	2010038202	JCCM	JCCM 1	Pendiente memor	ia justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		3	Excedido el númer	ro de anualidades auto	rizadas	00)	2010038202	JCCM	JCCM 1	Pendiente memor	ia justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002460		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial	l para las anualid	00)	2010038203	JCCM	JCCM 1	Pendiente memor	ia justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002461		1	Porcentaje supera	do sobre crédito inicial	para las anualid	00	000	2010038204	JCCM	JCCM 4	Pendiente firma o	onsejero Hacienda	

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

🖙 Listado de estados de expediente			
Estado	Texto	Fecha	Usuario
01-Pendiente memoria justificativa Gestor	Inicio tramitación	13.12.2023	E í !
02-Pendiente envío firma informe DGP	Memoria justificativa	13.12.2023	E Z
03-Pendiente firma informe DGP	Envío DGP	13.12.2023	E źź
04-Pendiente firma consejero Hacienda	Pendiente firma consejero Hacienda	13.12.2023	E ´Z
05-Aprobado	Aprobado	13.12.2023	E

Donde podremos consultar los estados por los que ha pasado la tramitación del proceso de autorización, la fecha y el usuario que ha realizado cada acción.

4.2.1.3. Consultar detalle expediente

Esta acción se realizará a través del siguiente botón:

🔁 Consultar Detalle Expediente

Accedemos a través de esta opción para consultar las anualidades/partidas involucradas en el proceso de aprobación de un expediente concreto:

1	Autor	izació	ón del co	ontr	ol de g	asto pl	urial	nual po	r por	centajes									
🛿 Anexar Memoria 🐨 Eliminar anexo memoria 🏴 Enviar DGP 🖙 Devolver Gestor 🔒 Consultar Documentación 🧏 Consultar Documentación 🧏 Consultar Detalle Expediente 🗙 Anular Gestión 🖉 Objeto/															🖄 Objeto/Descripción				
R	Clase	Elercicio	Expediente	Aarun	T.Control	Desc. Tipo d	le Contr	ol			Ohiet	Anexo	An, Contable	Entidad C	P Sociedad F	stado	Descrinción estar	io	
	CONTB	2023	1500002399	rigitup	1	Porcentaje s	superad	o sobre créd	ito inicial	para las anual			2010038179	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma i	nforme DGP	
	CONTB	2023	1500002417		1	Porcentaje s	superad	o sobre créd	ito inicial	, para las anual		00	2010038185	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma i	nforme DGP	
	CONTB	2023	1500002431	1	1	Porcentaje s	superad	o sobre créd	ito inicial	para las anual		00	2010038187	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma i	nforme DGP	
	CONTB	2023	1500002432	1	1	Porcentaje s	superad	o sobre créd	lito inicial	para las anual		00	2010038188	JCCM	JCCM	3	Pendiente firma i	nforme DGP	
	CONTX	2023	1500002458		2	Sin crédito i	nicial er	i el ejercicio	corriente	para plurianua	00	00	2010038201	JCCM	JCCM	1	Pendiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		1	Porcentaje s	superad	o sobre créd	lito inicial	para las anual	d 💓 🔿 🖉 🖿)))	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002459		3	Excedido el I	número	de anualida	des autor	izadas))))	2010038202	JCCM	JCCM	1	Pendiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002460		1	Porcentaje s	superad	o sobre créd	lito inicial	para las anual		00	2010038203	JCCM	JCCM	1	Pendiente memo	ria justificativa Gestor	
	CONTX	2023	1500002461		1	Porcentaje s	superad	o sobre créd	lito inicial	para las anual		00	2010038204	JCCM	JCCM	4	Pendiente firma	consejero Hacienda	

Nos aparecerá la siguiente pantalla:

도 Detalle de posición del expediente															
Т	.c	Documento	Pos	Entid	Socie	Cen.Ges.	Pos. Presup	Fo	PEP	Vinculante	texto vinculante	% Auto	% Sup	Anualidad	Importe
Γ	1	2010038192	2	JCCM	JCCM	15020000	G/611A/21200			010000000000095	1502####-G/611A/21###-###########	148,14	149,00	2024	200,00
	1	2010038192	3	JCCM	JCCM	15020000	G/611A/21200			010000000000095	1502####-G/611A/21###-############	131,60	132,00	2025	400,00
	1	2010038192	4	JCCM	JCCM	15020000	G/611A/21200			010000000000095	1502####-G/611A/21###-#############	124,03	125,00	2026	600,00
	1	2010038192	6	JCCM	JCCM	15020000	G/611A/62000		JCCM/0000021053	010000000000142	1502####-G/611A/6####-############	94,00	101,00	2024	300,00

Donde veremos las anualidades afectadas por el control y por las que se debe realizar el proceso de autorización.





5. BANDEJA DE TRAMITACIÓN INDIVIDUAL

En la bandeja de tramitación individual:

Asuntos Económicos

- 🕨 🚞 Datos Maestros
- 🕨 📄 Expediente
- 🕨 🚞 Seguimiento
- Impresión de apuntes
- Generación apunte contable y certificado
- Bandejas de Tramitación
 - Tramitación Masiva
 - Tramitación Individual

Podremos encontrar un campo adicional "Estado tramitación":

Carpeta entrada expedientes												
ADesbloqueo WF expediente												
JOW TE D E D E Expedientes en trámite (124) E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E E <t< th=""></t<>												
Clase	Ejercicio	Núm. Exped	Título del expediente	Desc. Tarea	Fecha creación	HoraCreac.	Stat	Estado tram. superación porcentaje				
CONTX	2024	1500000270	Titulo prueba D9	Anulación de apuntes	19.03.2024	11:47:15	Ø	000				
CONTX	2024	1500000269	Titulo prueba D9	Anulación de apuntes	19.03.2024	11:45:04	\heartsuit	000				
CONTX	2024	1500000268	prueba	Validación por Asuntos Económicos	18.03.2024	20:13:21	\heartsuit	X 00				
CONTX	2024	1500000267	prueba	Validación por Asuntos Económicos	18.03.2024	20:01:49	\heartsuit	040				
CONTX	2024	1500000266	prueba	Validación por Asuntos Económicos	18.03.2024	19:56:58	\heartsuit	040				
CONTX	2024	1500000264	prueba	Validación por Asuntos Económicos	18.03.2024	15:56:03	\heartsuit	CC E				
CONTX	2024	1500000263	prueba	Validación por Asuntos Económicos	18.03.2024	15:54:51	\heartsuit					
			a search and a search	and the second s			0					

El cual nos indicará si está pendiente dentro del proceso de autorización para el control del gasto plurianual por porcentajes.

Los posibles estados que podremos encontrar son los siguientes:

- Autorizado CGPP. Podrá realizarse la validación del expediente y continuar el proceso.
- Pendiente autorización CGPP. Hasta que no se finalice el proceso de autorización no se podrá realizar la validación del expediente.
- Sin tramitación pendiente CGPP. Si no es un gasto plurianual, o aun no se ha pasado por el proceso de validación, no se habrá iniciado el proceso de autorización CGPP.

