

Patrimonio







Índice

1.	INTRODUCCIÓN	6
2.	DATOS MAESTROS DE ACTIVOS	6
2.1.	Tablas de Usuario	6
2.2.	Carga Ordenación del Territorio y Vivienda	6
3.	GESTIÓN DE ACTIVOS	6
3.1.	Inmovilizado Inmaterial	7
3.1.1	 Alta de Clase de Activo de Inmovilizado Inmaterial 	7
3.2.	Inmovilizado Material	9
3.2.1	I. Inmuebles Supranúmero (Carcasas) (Clase de Activo INMUEBLE)	9
3.2.2	2. Bien Inmueble Especial	11
3.2.2	2.1. Suelo Uso Agrícola (Clase de Activo BIESP001)	11
3.2.2	2.2. Construcciones Agrícolas en Curso (Clase de Activo BIESP002)	14
3.2.2	2.3. Infraestructuras (Clase de Activo BIESP006)	16
3.2.2	2.4. Bienes Naturales (Clase de Activo BIESP007)	16
3.2.2	2.5. Vías Pecuarias (Clase de Activo BIESP008)	16
3.2.3	3. Bien Inmueble Patrimonio General	17
3.2.4	Bien Inmueble Patrimonio Separado Urbanismo y Vivienda	17
3.2.4	1.1. Suelo Vivienda Pública (Clase de Activo BIPUV001)	18
3.2.4	1.2. Construcciones Vivienda Pública en Curso (Clase de Activo BIPUV002)	18
3.2.5	5. Bien Mueble	19
3.2.5	5.1. Maquinaria (Clase de Activo BIMUE001)	19
3.3.	Otro Inmovilizado	20
3.3.1	I. Derecho Real y Otra Facultad	20
3.3.2	2. Derecho de Arrendamiento	21
3.3.3	3. Valor Mobiliario	22
3.4.	Elementos de Transporte	23
3.4.1	I. Vehículo (por Tierra)	23
3.5.	Activo Fijo	25
3.5.1	I. Modificar	25
3.5.2	2. Visualizar	25
3.5.3	3. Bloquear para Contabilizaciones	25





3.5.4.	Borrar / Marcar para Borrado	. 27
3.5.5.	Histórico Modificación Activos	. 28
3.6.	Sistema de Información	. 29
3.6.1.	Informe de Inventario Ley 9/2020	. 30
3.6.2.	Inventario General. Carcasas	. 31
3.6.3.	Inventario General. PGC' 97	. 31
3.6.4.	Inventario General PGC' 10 ALV – Report	. 33
3.6.5.	Inventario General Ref. Catastrales	. 34
3.6.6.	Informe Sindicatura de Cuentas	. 35
3.6.7.	Informe Patrimonio – Contabilizaciones	. 35
3.6.8.	Informe de Bienes	. 36
3.6.9.	Maestro de Activos	. 36
3.6.10.	Estadísticas de Inventario	. 37
4. RE	CIBOS I.B.I	. 37
4.1.	Actualizar – Recibos I.B.I	. 38
4.2.	Visualizar – Recibos I.B.I.	. 39
4.3.	Informe Recibos I.B.I	. 39
5. GE	STIÓN DE VEHÍCULOS	. 39
5.1.	Aplicaciones	. 40
5.1.1.	Accidentes	. 40
5.1.2.	Multas	. 43
5.1.3.	Seguros	. 43
5.1.4.	Impuestos	. 45
5.1.5.	Carga Masiva de Impuestos	. 46
5.1.6.	Rematriculación	. 47
5.2.	Renovar Póliza	. 48
5.3.	Sistema de Información	. 49
5.3.1.	Selección de Informes	. 49
5.3.1.1.	Seguros	. 49
5.3.1.2.	Multas	. 50
5.3.1.3.	Accidentes	. 51
5.3.1.4.	Impuestos	. 51
5.3.2.	Maestro de Vehículos	. 52





5.3.3.	Informe de Vehículos	52
5.3.4.	Visualización Datos de Activos	52
5.3.5.	Genera Fichero de Activos	53
6. CON	ITABILIDAD DE ACTIVOS	53
6.1. Co	ontabilización	53
6.1.1.	Alta Contable de Activos	54
6.1.1.1.	Contrapartida Automática	54
6.1.1.2.	Contrapartida Automática Masiva	57
6.1.2.	Capitalizar AFeC	61
6.1.2.1.	Repartir	61
6.1.2.2.	Liquidar	64
6.1.3.	Traspaso	65
6.1.3.1.	Traspaso Individual	65
6.1.3.2.	Traspaso Masivo	65
6.1.4.	Baja	67
6.1.4.1.	Baja sin Ingresos y Baja con Ingresos	68
6.1.4.2.	Baja sin Ingresos Masiva y Baja con Ingresos Masiva	69
6.1.5.	Tratar Documento	72
6.1.5.1.	Modificar y Visualizar	72
6.1.6.	Anular Documento	73
6.1.6.1.	Anular Contabilizaciones	73
6.1.6.2.	Anular Capitalizaciones	75
6.2. Si	stema de Información	
6.2.1.	Activo Fijo Individual	
6.2.2.	Ejecución de Activos por PEP	
6.2.3.	Documentos Contabilizados en un Activo Fijo	
6.2.4.	Patrimonio de Activos Fijos por Supranúmero	80
6.2.5.	Simulación de Amortización	
6.2.6.	Informe de Activos Fijos Traspasados	
7. OPE	RACIONES PERIÓDICAS	82
7.1. Ci	erre de Ejercicio	
7.1.1.	Ejecución Amortización	82
7.1.1.1.	Efectuar	





7.1.1.2.	Crear Log	86
7.1.2.	Cambio de Ejercicio	87
7.1.3.	Efectuar	87
7.1.4.	Anular Sociedad Completa	89
7.1.5.	Fecha Control de Movimientos de Inventario	89
8. RE	ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA	90
8.1.	En Distinta Sociedad	90
8.1.1.	Individual	90
8.1.2.	Masiva	91
8.2.	En Misma Sociedad – Cambio de Organismo	92
8.3.	Sistema de Información – Informe de Reorganización	93





1. INTRODUCCIÓN

El presente documento recoge la Metodología de Trabajo del menú principal de patrimonio en la que encontramos todas las opciones disponibles para la gestión de los activos fijos de la Junta de Castilla-La Mancha.

La visualización de unos u otros menús dependerá del perfil del usuario.

En la gestión de los datos de activos fijos, hay que introducir obligatoriamente los datos de los campos obligatorios; además, al hacer clic sobre el campo, aparecerá el cuadro de ayuda de búsqueda, en el que, haciendo un clic sobre él, aparecerán las opciones que podemos insertar en el campo.

2. DATOS MAESTROS DE ACTIVOS



2.1. Tablas de Usuario

Desde esta opción se accede a la gestión, alta, baja y modificación de los datos que aparecerán en las diferentes opciones de patrimonio, situaciones jurídicas, activos y vehículos.

2.2. Carga Ordenación del Territorio y Vivienda

Permite la carga de datos de forma masiva para los activos de territorio y vivienda.

3. GESTIÓN DE ACTIVOS







3.1. Inmovilizado Inmaterial



Permite el alta de los activos fijos en las diferentes clases de activos. El modo de empleo de las diferentes opciones, que se detallan a continuación, es el mismo; solo les diferencia la Clases de Activo y el Tipo de Bien que se va a dar de alta.

Las clases de activos de la opción de Inmovilizado Inmaterial son:

- Investigación (Clase de Activo PRINC001)
- Desarrollo (Clase de Activo PRINC002)
- Propiedad Industrial (Clase de Activo PRINC003)
- Aplicaciones Informáticas (Clase de Activo PRINCO04)
- Propiedad Intelectual (Clase de Activo PRINC005)
- Otro Inmovilizado Inmaterial (Clase de Activo PRINC006)

3.1.1. Alta de Clase de Activo de Inmovilizado Inmaterial Activo Fijo: Crear

-	
Areas de valoración	I
Sociedad	
Clase act.fijos	
Tipo de bien	
Ctd.act.fijos	1

Pantalla principal de entrada de datos. En el caso de crear activos fijos iguales, introduciremos la cantidad de éstos que queramos crear.

En el caso de desconocer el dato que se debe introducir en los campos, utilizar la ayuda de búsqueda.

Pantalla de selección, se debe introducir el campo Sociedad.





Activo Fiio: Crear				
Areas de valoración				
Datos de Cabecera				
Sociedad	JCCM Junta Castilla-La I	Mancha	Nº pral.de activo fijo	
Clase de activos fijos	PRINCO04 APLICA. INFORM	ÁTICAS	Subnúmero de activo fijo	
Tipo de Activo	0		Número Antiguo	
Denominación	ĭ.			
Sociedad Reorganizada			Sociedad Destino	
Activo Fijo Reorganizado			Activo Fijo Destino	
Datos Generales Inmo	vilizado Inmaterial			
Código Organismo				
Código País	ES España			
Código Provincia				
Código Municipio				
Código Situación Jurídica	Image: state sta			
Fecha alta en inventario	E E	echa baia en inve	Intario	
Fecha de Creación				
Observaciones				
Información de Contabilizació	n			
Fecha de capitalización	D	esactivado el		
Alta inicial el				
Año de Alta	0			

En los Datos de Cabecera, la Sociedad, la Clase de Activo Fijo y el Tipo de Activo aparecen rellenos con la clase de activo que corresponda, se deberá rellenar la Denominación del Activo.

Pestaña Datos Generales: en esta ventana se deberá introducir la Denominación del Activo (en la parte superior) y el Código de Organismo y el Código de Provincia, como datos obligatorios; del resto de datos se deberá informar, si se dispone de ellos.

Activo Fijo: Crear		
Areas de valoración		
Datos de Cabecera		
Sociedad	JCCM Junta Castilla-La Mancha	Nº pral.de activo fijo
Clase de activos fijos	PRINC004 APLICA. INFORMÁTICAS	Subnúmero de activo fijo
Tipo de Activo	1 Aplicaciones Informáticas	Número Antiguo
Denominación	PRUEBA	
Sociedad Reorganizada		Sociedad Destino
Activo Fijo Reorganizado		Activo Fijo Destino
Datos Generales / Inmovili	izado Inmaterial	
Valor	EUR	
Observaciones		





En los Datos de Cabecera, la Sociedad, Clase de Activo Fijo, el Tipo de Activo y la Denominación, aparecen rellenos con la clase de activo que corresponda.

Pestaña de Inmovilizado Inmaterial: se podrá introducir el valor del activo, así como las observaciones, si se dispone de la información.

3.2. Inmovilizado Material

🕆 🛅 Intervención General. Patrimonio
Datos maestros de Activos
🔻 🛅 Gestión de Activos
Alta de activos
🕨 🥅 Inmovilizado Inmaterial
🔻 🗁 Inmovilizado Material
🔻 🛅 Carcasas
 Inmuebles Supranúmero (Carcasas)
• 💬 Crear BIEN INMUEBLE ESPECIAL
• 💬 Crear BIEN INMUEBLE PATRIMONIO GENERAL
• 💬 Crear BIEN INMUEBLE PATRIMONIO SEPARADO URBANISMO Y VIVIENDA
• 💬 Crear BIEN MUEBLE

Permite el alta de los activos fijos en las diferentes clases de activos. El modo de empleo de las diferentes opciones que se detallan a continuación es el mismo, lo único que les diferencia es la Clase de Activo Fijo y el Tipo de Bien que se va a dar de alta.

En el caso de desconocer el dato que se debe introducir en los campos, utilizar la ayuda de búsqueda.

Las clases de activos de la opción de inmovilizado Material son:

3.2.1. Inmuebles Supranúmero (Carcasas) (Clase de Activo INMUEBLE)

🔻 🗁 Intervención General. Patrimonio
Datos maestros de Activos
🔻 🛅 Gestión de Activos
Alta de activos
🕨 🧰 Inmovilizado Inmaterial
🔻 🛅 Inmovilizado Material
Carcasas
 Inmuebles Supranúmero (Carcasas)
• 🔗 Crear BIEN INMUEBLE ESPECIAL
• 🛇 Crear BIEN INMUEBLE PATRIMONIO GENERAL
• 🛇 Crear BIEN INMUEBLE PATRIMONIO SEPARADO URBANISMO Y VIVIENDA
• 🛇 Crear BIEN MUEBLE
🕨 🧀 Otro Inmovilizado
Elementos de transporte





Activo Fijo: Crear			
Areas de valoración			
Sociedad	M		
Clase act.fijos	INMUEBLE INMUEBLES - CARCASAS		
Tipo de bien	1		
Ctd.act.fijos	1		

Pantalla principal de entrada de datos: se debe introducir el campo Sociedad. En el caso de crear activos fijos iguales, introduciremos la cantidad de activos fijos iguales que queramos crear:

Activo Fijo: Crear		
Areas de valoración		
Datos de Cabecera		
Sociedad	JCCM Junta Castilla-La Mancha	Nº pral.de activo fijo
Clase de activos fijos	INMUEBLE INMUEBLES - CARCASAS	Subnúmero de activo fijo 0
Tipo de Activo	0	
Denominación		
Sociedad Reorganizada		
Activo Fijo Reorganizado		
Datos Generales		
Código Organismo		
Código País	ES España	
Código Provincia		
Código Municipio		
Código Pedanía / Paraje		
Código Situación Jurídica		
Código Procedimiento		
Fecha alta en inventario	☑ Fecha baja en inven	itario
Observaciones		

En los Datos de Cabecera, se deberá rellenar la Denominación del Activo.

Pestaña Datos Generales: en esta ventana, se deberá introducir el Código de Organismo y el Código de Provincia, como datos obligatorios. El resto de los campos se deberán informar si se dispone del dato.

Una vez introducidos todos los datos, se pulsará en guardar indicará el número con el que se ha registrado el alta del activo El activo fijo 900000000597 0 ha sido creado.







Las clases de Bienes que se podrán crear serán las siguientes:

Clase	Denom.Cl.act.fijo
BIESP001	SUELO USO AGRÍCOLA
BIESP002	CONSTR. AGRÍC./CURSO
BIESP003	CONSTR. AGRÍC.
BIESP004	SUELO INFRAESTRUCT.
BIESP005	INFRAESTRUCT. /CURSO
BIESP006	INFRAESTRUCTURAS
BIESP007	BIENES NATURALES
BIESP008	VIAS PECUARIAS
BIESP009	INM. PAT.HIST./CURSO
BIESP010	INM. PAT.HIST.

3.2.2.1. Suelo Uso Agrícola (Clase de Activo BIESP001)

Activo Fijo	: Crear
Areas de valoraci	ón
Sociedad	JCCM
Clase act.fijos	BIESP001
Tipo de bien	001
Ctd.act.fjjos	1

Pantalla principal de entrada de datos: se debe introducir el campo Sociedad. En el caso de crear activos fijos iguales, introduciremos la cantidad de activos fijos iguales que queramos crear.





Activo Fijo: Crear	
Areas de valoración	
Datos de Cabecera	
Sociedad	JCCM Junta Castilla-La Mancha Nº pral.de activo fijo
Clase de activos fijos	BIESPOOI SUELO USO AGRÍCOLA Subnúmero de activo fijo
Tipo de Activo	1 Suelos uso agrícola, ganadero Número Antiguo
Denominación	
Sociedad Reorganizada	Sociedad Destino
Activo Fijo Reorganizado	Activo Fijo Destino
Datos Generales Inmue	bles Datos Económicos Naturaleza Inmueble Ref. Catastrales
Supranúmero de Activo Código Organismo Código País Código Provincia Código Municipio Código Situación Jurídica Código Procedimiento Fecha alta en inventario Fecha de Creación	Image: Sepaña Image: Sepaña
Observaciones	
Información de Contabilización	
Fecha de capitalización	Desactivado el
Alta inicial el	
Año de Alta	

En los Datos Cabecera, se deberá rellenar la Denominación del Activo.

Pestaña Datos Generales: en esta ventana, se deberá introducir el Código de Organismo y el Código de Provincia, como datos obligatorios. Del resto de campos, se deberá informar, si se dispone del dato.

Datos Generales / Inmueb	les Datos Económicos	Naturaleza Inmueble	e Ref. Catastrales	
Linderos				
Uso del inmueble				
Paraje / Calle				Arrendado
Título de Adquisición			Reales Decretos	
Estado de Inscripción			Fases de Tramitación	
Superficie del suelo				
Superficie construida				
Observaciones				
			Fincas	





Pestaña Inmuebles: se introducirán los campos de los que se disponga información. A través de la modificación del activo, se podrán introducir los datos correspondientes a las fincas

Datos Generales Inmueb	les Datos Económicos	Naturaleza Inmueble	Ref. Catastrales
Valor del Suelo		Año Valor	
Valor de la Construcción			
Valor Total	0,00		

Pestaña Datos Económicos: se introducirán los campos de los que se disponga información.

Datos Generales Inmuel	oles Datos Económicos	Naturaleza Inmueble	Ref. Catastrales	
Naturaleza del Inmueble Fecha de desafectación		Fecha de afectación		
Limitaciones al Dominio				
Fecha Inicio		Fecha Fin		
A Favor de				
Condiciones				
Registro				
Registro				
Tomo		Fecha de Inscripción		
Libro		Número de Finca Registra		
Folio		Número de Inscripción		
Observaciones				

Pestaña Naturaleza Inmueble: se introducirán los campos de los que se disponga información; a

través del botón 应, se accede a la ventana que permite la introducción de texto exp	licativo.
Datos Generales Inmuebles Datos Económicos Naturaleza Inmueble Ref. Catastrales	
Nueva Referencia 📅 Borrar Referencia	

Referencias Catastrales de Inmuebles						
Ej	Referencias Catastrales	Número Fijo	Valor Suelo	Mon	Valor Construido	Mon

Pestaña Ref. Catastrales: se introducirán los campos de los que se disponga información; para ello deberán pulsar el botón Nueva Referencia. En el caso de querer eliminar una existente, se pulsará el botón Borrar Referencia.





Una vez introducidos todos los datos, se pulsará en guardar indicará el número con el que se ha registrado el alta del activo El activo fijo 310000004923 0 ha sido creado.

Para los tipos de activo BIESP003 / BIESP004 / BIESP010 la pantalla será igual que la de este tipo de activo explicado.

3.2.2.2. Construcciones Agrícolas en Curso (Clase de Activo BIESP002)

Activo Fijo	: Crear
Areas de valoraci	ión
Sociedad	JCCM
Clase act.fijos	BIESP002
Tipo de bien	
Ctd.act.fijos	1

Pantalla principal de entrada de datos: se debe introducir el campo Sociedad. En el caso de crear activos fijos iguales, introduciremos la cantidad de activos fijos iguales que queramos crear.

Activo Fijo: Crear		
Areas de valoración		
Datos de Cabecera		
Sociedad	JCCM Junta Castilla-La Mancha	Nº pral.de activo fijo
Clase de activos fijos	BIESP002 CONSTR. AGRÍC./CURSO	Subnúmero de activo fijo
Tipo de Activo	0	Número Antiguo
Denominación	Prueba	
Sociedad Reorganizada		Sociedad Destino
Activo Fijo Reorganizado		Activo Fijo Destino
Datos Generales Inmueb	oles Datos Económicos	
Supranúmero de Activo Código Organismo		
Código País	ES España	
Código Municipio		
Código Situación Jurídica		
Codigo Procedimiento	E. E	
Fecha alta en inventario	Fecha baja en inver	Itario
Observaciones		
Información de Contabilización		
Fecha de capitalización	Desactivado el	
Alta inicial el		
Año de Alta	0	





En los Datos de Cabecera, se deberá rellenar la Denominación del Activo.

Pestaña Datos Generales: en esta ventana, se deberá introducir el Código de Organismo y el Código de Provincia, como datos obligatorios. Del resto de campos, se deberá informar, si se dispone del dato.

Datos Generales Inmueble	es Datos Económicos			
Linderos				2
Paraje / Calle				
Título de Adquisición			Reales Decretos	
Estado de Inscripción			Fases de Tramitación	
Superficie del suelo Superficie construida		Núme	ero de plantas Sup/Planta	
Observaciones			Fincas	2

Pestaña Inmuebles: se introducirán los campos de los que se disponga información. A través de la modificación del activo, se podrán introducir los datos correspondientes a las fincas

Datos Generales Inmuebles Datos Económicos				
		_		
Valor del Suelo		Año Valor		
Valor de la Construcción				
Valor Total	0,00			

Pestaña Datos Económicos: se introducirán los campos de los que se disponga información.

Una vez introducidos todos los datos, se pulsará en guardar 📛 . De esta forma TAREA nos indicará el número con el que se ha registrado el alta del activo 📝 El activo fijo 310000004924 0 ha sido creado.

Para los tipos de activo BIESP005 / BIESP009 las pantallas serán las mismas que las del activo explicado.





3.2.2.3. Infraestructuras (Clase de Activo BIESP006)

Para esta clase de activo aparecerá una nueva pestaña:

Datos Generales Inmuebles	Datos Económicos	Naturaleza Inmueble	Ref. Catastrales Carr	reteras
País	ES			
Código Provincia origen				
Código municipio origen				
Código Provincia destino Código municipio destino				
Clase				
Longitud				

Pestaña Carreteras: se introducirán los campos de los que se disponga información.

3.2.2.4. Bienes Naturales (Clase de Activo BIESP007)

Para esta clase de activo aparecerá una pestaña nueva:

Datos Generales Inm	uebles Datos Económicos Naturaleza Inmueble Ref. Catastrales Baja
Motivo de Baja	
Facha	
Destinatario	
Finalidad	
Observaciones	

Pestaña Baja: se introducirán los campos de los que se disponga información.

3.2.2.5. Vías Pecuarias (Clase de Activo BIESP008)

Para esta clase de activo aparecerá una pestaña nueva:

Datos Generales Vías Pec	uarias
Longitud	
Anchura	
Anchula Superficie Necessie	
Superficie Necesaria	
Superficie Total	
Valor	
Observaciones	





Pestaña Vías Pecuarias: se introducirán los campos de los que se disponga información.

3.2.3. Bien Inmueble Patrimonio General

🕆 🛅 Intervención General. Patrimonio
Datos maestros de Activos
🔻 🛅 Gestión de Activos
🕆 🛅 Alta de activos
🕨 🥅 Inmovilizado Inmaterial
🔻 🛅 Inmovilizado Material
🕨 🧰 Carcasas
• 🔗 Crear BIEN INMUEBLE ESPECIAL
 Crear BIEN INMUEBLE PATRIMONIO GENERAL
• 🛇 Crear BIEN INMUEBLE PATRIMONIO SEPARADO URBANISMO Y VIVIENDA
• 🔗 Crear BIEN MUEBLE
🕨 🥅 Otro Inmovilizado
Elementos de transporte

Las clases de Bienes que se podrán crear serán las siguientes:

Clase	Denom.Cl.act.fijo
BIPGR001	SUELO RÚSTICO
BIPGR002	CONSTR.S.RÚST./CURSO
BIPGR003	CONSTR.S.RÚST
BIPGR004	SUELO URBANO
BIPGR005	CONSTR.S.URB./CURSO
BIPGR006	CONSTR.S.URB

Las pantallas para cada uno de ellos serán las mismas que hemos visto en el apartado anterior.

3.2.4. Bien Inmueble Patrimonio Separado Urbanismo y Vivienda





Las clases de Bienes que se podrán crear serán las siguientes:

ClaseDenom.Cl.act.fijoBIPUV001SUELO VIVIENDA PUBL.BIPUV002CONSTR.VIV.PÚB/CURSOBIPUV003VIVIENDA PÚBLICABIPUV004SUELO OTROS DESARR.BIPUV005OTROS DESARR. /CURSOBIPUV006OTROS DESARR.

3.2.4.1. Suelo Vivienda Pública (Clase de Activo BIPUV001)

Para esta clase de activo aparecerá una pestaña nueva:

Datos Generales Suelo	
No de Fiele	
Nº de Ficha	
Expediente	
Polígono / Parcela	
Superficie del suelo	
Valor del suelo	
Observaciones	

Pestaña Suelo: se introducirán los campos de los que se disponga información.

Para el tipo de activo BIPUV004 las pantallas serán las mismas que las explicadas en este punto.

3.2.4.2. Construcciones Vivienda Pública en Curso (Clase de Activo BIPUV002)

Para esta clase de activo aparecerá una pestaña nueva:

Datos Generales / I. Comp	olementarios					
Expediente						
Inmuebles Complementarios						
	Nº Inicial	Vendidos	Diferencia	Alquilados	Vacantes	Otras
VIVIENDAS:			0			
GARAJES:			0			
LOCALES:			0			
EDIF. COMPLEMENTARIOS:			0			
Usos Edif.Complementarios						
Valor Edif. Complement.						

Pestaña Inmuebles Complementarios: se introducirán los campos de los que se disponga información.





Para el tipo de activo BIPUV003 / BIPUV005 / BIPUV006 las pantallas serán las mismas que las explicadas en este punto.

3.2.5. Bien Mueble
🕆 🗁 Intervención General. Patrimonio
Datos maestros de Activos
🕆 🛅 Gestión de Activos
Alta de activos
🕨 🚞 Inmovilizado Inmaterial
🕆 🛅 Inmovilizado Material
Carcasas
• 💬 Crear BIEN INMUEBLE ESPECIAL
• 💬 Crear BIEN INMUEBLE PATRIMONIO GENERAL
• 💬 Crear BIEN INMUEBLE PATRIMONIO SEPARADO URBANISMO Y VIVIENDA
Crear BIEN MUEBLE
🕨 🧰 Otro Inmovilizado
Elementos de transporte

Las clases de Bienes que se podrán crear serán las siguientes:

Clase	Denom.Cl.act.fijo
BIMUE001	MAQUINARIA
BIMUE002	INSTALACIONES TECNIC
BIMUE003	UTILLAJE
BIMUE004	MOBILIARIO
BIMUE005	EQUIPOS PROC.INFORM.
BIMUE009	OTRO INMOV MATERIAL
BIMUE010	B.MUEBLES PAT.HIST.

3.2.5.1. Maquinaria (Clase de Activo BIMUE001)

Para esta clase de activo aparecerá una pestaña nueva:

Datos Generales Bienes M	luebles
Destantifs Alteratived	
Declaración Alienabilidad	
Valor Unitario	EUR
Acreedor	
Numero de Factura	
Número Identificación	
Marca/Modelo	
Localización	
Observaciones	

Pestaña Bienes Muebles: se introducirán los campos de los que se disponga información.

Para el tipo de activo BIMUE002 / BIMUE003 / BIMUE004 / BIMUE005 / BIMUE009 / BIMUE010 las pantallas serán las mismas que las explicadas en este punto.





3.3. Otro Inmovilizado The Intervención General. Patrimonio



Permite el alta de los activos fijos en las diferentes clases de activos. El modo de empleo de las diferentes opciones que se detallan a continuación es el mismo. Lo único que les diferencia es la Clase de Activo Fijo y el Tipo de Bien que se va a dar de alta.

En el caso de desconocer el dato que se debe introducir en los campos, utilizar la ayuda de búsqueda.

Las clases de activos de la opción de otro inmovilizado son:

3.3.1. Derecho Real y Otra Facultad

Los tipos de activos que se pueden dar de alta son los siguientes:

Clase	Denom.Cl.act.fijo			
DROFI001	CESIÓN USO(PLAZO >)			
DROFI002	CESIÓN USO(PLAZO <)			
DROFI003	ADSCRIP. OTRAS AAPP			
DROFI004	USUFRUCTOS			
DROFI005	SERVIDUMBRES			
DROFI006	DERECHOS SUPERFICIE			
DROFI007	DERECHOS ADQUI.PREF.			
DROFI008	CONCESIONES DEMAN.			
DROFI009	OTROS DRCHOS. REALES			
DROFI010	CESIÓN USO VEH>6,6A			
DROFI011	CESION USO VEHICULO			
DROFI012	CESIÓN USO(PLAZO >)			
DROFI013	CESIÓN USO(PLAZO >)			
DROFI014	INVERSION S/A CEDIDO			
DROFI015	DCHO REV DE CESION			

Las pantallas para crear cada uno de ellos serán las mismas que hemos visto en los apartados anteriores.





3.3.2. Derecho de Arrendamiento

Activo Fijo: Crear				
Areas de valoración				
Datos de Cabecera				
Sociedad	JCCM Junta Castilla-La Man	cha Nº pral.de a	ictivo fijo	
Clase de activos fijos	DRARR001 ARRENDAMIENTOS	Subnúmero	de activo fijo	
Tipo de Activo	0	Número Ant	tiguo	
Denominación				
Sociedad Reorganizada		Sociedad De	estino	
Activo Fijo Reorganizado		Activo Fijo D	Destino	
Datos Generales Arreno	lamientos			
Código Organismo				
Código País	ES España			
Código Provincia				
Código Municipio				
Código Situación Jurídica				
Código Procedimiento				
Fecha alta en inventario	☑ Fech	a baja en inventario		
Fecha de Creación			_	
Observaciones				
Información de Contabilización				
Fecha de capitalización	Desa	ctivado el		
Alta inicial el				
Año de Alta	0			

En los Datos de Cabecera indicaremos la denominación del activo.

Pestaña Datos Generales: se indicará Código Organismo y Código de Provincia, el resto de los datos se rellenan en el caso de tener información de ellos.

Datos Generales	Arrendamientos
DNI / NIF	
Arrendador	
Renta Inicial	
Plazo	
Sit. Inmueble	
Ref. Catastral	
Dirección del inmueb	ble
T. Vía/Nombre	
Tipo/Num./Cal.	Bloque Portal Esc. Piso Puerta Complem.
Localidad	Municipio
Cód. Postal	Provincia Servicios Centrales
Descripción Finca	
Observaciones	





Pestaña Arrendamientos: se rellenarán todos los campos de los que se tenga información.

3.3.3. Valor Mobiliario

Los tipos de activos que se pueden dar de alta son los siguientes:

Clase	Denom.Cl.act.fijo
VLMOB001	ACCIONES
VLMOB002	PARTICIPACIONES
VLMOB003	OTROS VALORES

Activo Fijo: Crear			
Areas de valoración			
Datos de Cabecera			
Sociedad	JCCM Junta Castilla-La Manch	a Nº pral.de activo fijo	
Clase de activos fijos	VLMOB001 ACCIONES	Subnúmero de activo fijo	
Tipo de Activo	0	Número Antiguo	
Denominación			
Sociedad Reorganizada		Sociedad Destino	
Activo Fijo Reorganizado		Activo Fijo Destino	
Datos Generales Valor	es Mob y Otros		
Código Organismo			
Código País	ES España		
Código Provincia			
Código Municipio			
Código Situación Jurídica Código Procedimiento			
Fecha alta en inventario	☐ Fecha l	paja en inventario	
Fecha de Creación			
Observaciones			
Información de Contabilizació	n		
Fecha de capitalización	Desacti	ivado el	
Alta inicial el			
Año de Alta	0		

En los Datos de Cabecera indicaremos la denominación del activo.

Pestaña Datos Generales: se indicará Código Organismo y Código de Provincia, el resto de los datos se rellenan en el caso de tener información de ellos.



Patrimonio



Datos Generales Valores	Mob y Otros
Tipo de Título	
Entidad Emisora	
Número de Títulos	
Año de adquisición	
Capital Nominal	
Observaciones	

Pestaña Valores Mob y Otros: se rellenarán todos los campos de los que se tenga información.

3.4. Elementos de Transporte



3.4.1. Vehículo (por Tierra)

Activo Fijo: Crear				
Areas de valoración				
Datos de Cabecera				
Sociedad	JCCM Junta Castilla	a-La Mancha	Nº pral.de activo fijo	
Clase de activos fijos	BIMUE006 ELEM. TPTE	. TIERRA	Subnúmero de activo fijo	
Tipo de Activo	1 Elementos d	e transporte por	Número Antiguo	
Marca del Vehículo			Expediente	0
Modelo del Vehículo			Matrícula del Vehículo	
Sociedad Reorganizada			Sociedad Destino	
Activo Fijo Reorganizado			Activo Fijo Destino	
Datos Generales Dato	s técnicos Datos ITV	Otros datos		
Código Organismo Código País Código Provincia Código Municipio Código Situación Jurídica Código Procedimiento	ES España			
Fecha alta en inventario		Fecha baja en inv	entario	
Fecha de Creación				
Observaciones				
Información de Contabilizació	in			
Fecha de capitalización		Desactivado el		
Alta inicial el				
Año de Alta	0			





Pestaña Datos Generales: se debe introducir el campo Código de Organismo, el resto de los campos deberán rellenar si se tiene información.

Datos Generales	Datos técnicos 🛛 D	atos ITV Otros o	datos	
Clase de Vehículo			Plazas del Vehículo	
Situación del Vehículo			Cilindros	
Bastidor			Cilindrada	
Tara del Vehículo			Potencia Fiscal	
Uso del Vehículo			Potencia Real	
Código Renovar Póliza		Asistencia en Viaje	Peso máximo (En Kg)	
Fechas				
Fecha Inf. Adq.			Fecha Solic.Matriculación	
Ref. Inf. Adq.			Fecha de Matriculación	
Valor				
Observaciones				

Pestaña Datos Técnicos: se deben rellenar los campos Clase vehículo, Bastidor y Potencia. El resto de los campos se deberán rellenar si se tiene información.

Datos Generales	Datos técnicos Datos ITV	Otros datos
_	_	
Uso a efectos ITV		
Más de cien mil kms		Fecha de Fabricación
Fechas		
Primera ITV		
Actual ITV		
Próxima ITV		
Observaciones		

Pestaño Datos ITV: se deben rellenar los datos de los cuales tengamos información.

Datos Generales Datos técr	nicos Datos ITV	Otros datos		
Cesión				
Fecha Cesión				
Procedencia				
Destino				
Decreto de transferencia				
Fecha Decreto Transferenc				
Procedencia				
Destino				
Adscripción				
Fecha Adscripción				
Procedencia				
Otros Datos				
Fecha Tasación		Valor de	Tasación	
Fecha Alienabilidad		Segund	o Valor de Tasación	



Pestaña Otros Datos: se deben rellenar los datos de los cuales tengamos información.

Para el tipo de activo Vehículo (Otros) las pestañas de creación del activo serán las mismas que las vistas en este punto.

3.5. Activo Fijo

🔻 🗁 Intervención General. Patrimonio
Datos maestros de Activos
Gestión de Activos
Alta de activos
🔻 🗁 Activo fijo
• 💬 Modificar
• 💬 Visualizar
• 🔗 Bloquear para contabilizaciones
• 🔗 Borrar / Marcar para borrado
 Histórico Modificación Activos

En esta opción del menú se podrá llevar la gestión de los activos; las opciones que la componen son:

3.5.1. Modificar

Activo Fijo: Modificar				
Areas de valoración	Valores activos fijos			
Sociedad				
Activo fijo				
Subnúmero 0				

En la pantalla inicial se deberá introducir la Sociedad y el Activo Fijo que queremos modificar. Para conocer el número de Activo Fijo, podemos utilizar la ayuda de búsqueda.

Las pantallas que aparecen son las mismas que hemos visto en apartados anteriores. De esta forma, los campos marcados en color blanco son los susceptibles de cambio, el resto de los

campos, en color azul, no podrán modificarse. Una vez modificados, se pulsa en guardar 🔚 . De esta forma, TAREA nos indicará con un mensaje que el activo se ha modificado.

3.5.2. Visualizar

La forma de uso de la opción de visualización del activo fijo es idéntica a la vista en el punto anterior. La única diferencia con el punto anterior es que la visualización no permite la modificación de ningún dato.

3.5.3. Bloquear para Contabilizaciones

Desde esta opción podemos impedir la creación de contabilizaciones sobre el activo fijo.





Bloquear activ	o fijo: Pantalla llamada
Bloquear	
Activo filo	
Subpúrpero	
Subnumero	
Sociedad	

Indicamos el número de activo fijo, y la sociedad, pulsar en Bloquear. Aparecerá la ventana siguiente.

En el caso de desconocer el dato que se debe introducir, utilizar la ayuda de búsqueda.

💀 Bloquear activo fijo: Pantalla tratamiento					
Act.fijo 31000004923 0 Clase BIESP001		PRUEBA SUELO USO AGRÍCOLA	Sociedad JCCM		
Datos generales					
Denominación	PRUEBA				
Determ.cuentas	NPGC0001 SUELOS	USO AGRÍCOLA, GANADERO	O MEDIOAMBIENTAL.		
Número de inventario					
Cantidad	0,000				
Información contabilización	I				
Capitalizado el		Descapitalización el			
Alta original el					
Año de alta	0	Baja planificada el			
Bloqueo de altas					
●Ning.					
⊖Bloqueado para altas					

Indicar en el apartado Bloqueo de Altas, la opción Bloqueado para altas.

Bloqueo de altas
○Ning.
 Bloqueado para altas





Pulsando en guardar ⊟ , TAREA dirá con un mensaje que el activo se ha bloqueado.

3.5.4. Borrar / Marcar para Borrado

Desde esta opción, podemos marcar para borrar un activo fijo.

Borrar activo	fijo: Pantalla llamada
Borrar	
Activo fijo	
Subnúmero	
Constanting of the second	

Se debe indicar el número de Activo Fijo, el Subnúmero y la Sociedad. En el caso de desconocerlo se usará la ayuda de búsqueda.

En el caso de que el activo tenga valores contables, aparece el mensaje de que no se puede borrar. De esta forma, si se desea borrar el activo antes o si se trata de un inmovilizado antiguo para el que no se ha traspasado ningún movimiento en la carga inicial de datos, primero puede borrar los valores de traspaso.

De manera contraria, aparece la siguiente ventana.

📃 🛛 Borrar act	tivo fijo: Pan	talla tratamiento		
Act.fjo 3100000049 Clase BIESP001	23 0	PRUEBA SUELO USO AGRÍCOLA	Sociedad	JCCM
Datos generales				
Denominación	PRUEBA			
Determ.cuentas	NPGC0001			
Número de inventario				
Cantidad	0,000			
Información contabilizaciór	1			
Capitalizado el		Descapitalización el		
Alta original el				
Año de alta	0	Baja planificada el		
Borrado				
No borrar AF				
OBorrar físicamente activ	o fijo			





Se activa la opción en el apartado Borrado de Borrar físicamente Activo Fijo, pulsar en guardar

, aparecerá el mensaje de si de verdad deseamos borrar el activo fijo y TAREA confirmará el borrado del activo.

3.5.5. Histórico Modificación Activos

Permite la visualización de los datos que han sido modificados en activos.

Informe de modificad	ciones sobre act	tivos	
₽			
Selección de activos			
Sociedad	JCCM	а	
Activo fijo		а	
Layout			

Introducir Sociedad y el Número Activo, en el caso de desconocerlo se usará la ayuda de búsqueda. Pulsamos en ejecutar 😰.

Aparece la siguiente pantalla:

In	forme de l	nod	lificacione	s sobre a	activos					
	1 7 V	(j)	🐴 🝜 🖪	' 🚹 I 🎟 🤅	H 🖷 🚺					
7 re	gistros en	cont	trados							
So*	Activo fijo 📩	SN0 ⁺	Fecha *	Hora 📩	Usuario	Usuario		Descripción Campo	Valor anti	Valor nuevo
JCCM	21000000001	0	26.10.2006	14:23:56	AMCU007A	MARIA TERESA MONTSERRAT RODRIGO ASENSI) Modificación	Valor	0,00	10.341,00
					AMCU007A	MARIA TERESA MONTSERRAT RODRIGO ASENSI	Modificación	Código Municipio	219	078
			18.05.2009	13:53:22	AMCU007A	MARIA TERESA MONTSERRAT RODRIGO ASENSI	Modificación	Código Situación Jurídica	0001	0004
					AMCU007A	MARIA TERESA MONTSERRAT RODRIGO ASENSI	Modificación	Fecha baja en inventario		18.05.2009
					AMCU007A	MARIA TERESA MONTSERRAT RODRIGO ASENSI	Modificación	Código Procedimiento		08
					AMCU007A	MARIA TERESA MONTSERRAT RODRIGO ASENSI	Modificación	Valor	10.341,00	0,00
			03.07.2009	10:12:30	EHPT006A	JOSE LUIS PASARIN FERNANDEZ	Modificación	Código Organismo	0023	0021

De esta forma aparecerá el listado de las diferentes modificaciones realizadas sobre el campo en el activo.

Si hacemos doble clic sobre cualquier línea del listado, vamos a la visualización del activo.





3.6. Sistema de Información

🔻 🛅 Intervención General. Patrimonio
🕨 🚞 Datos maestros de Activos
🔻 🛅 Gestión de Activos
Alta de activos
🕨 🧀 Activo fijo
🔻 🗁 Sistema de Información
• 🛇 Informe de Inventario Ley 9/2020
• 💬 Inventario General. Carcasas
• 💬 Inventario General. PGC' 97
• 💬 Inventario General PGC'10 ALV-Report
• 💬 Inventario General Ref.Catatrales
• 💬 Informe Sindicatura de Cuentas
• 💬 Informe Patrimonio - Contabilizaciones
• 💬 Informe de Bienes
• 💬 Maestro de activos
 Stadísticas de inventario

Permite la visualización de informes de activos fijos.

El modo de uso de estos es igual, en todos se muestra las pantallas de selección de datos y, posteriormente a su ejecución, nos mostrarán el listado de resultados. A continuación, se detallan los informes, así como las ventanas de selección de datos de los mismo.

En las ventanas de selección tendremos la siguiente lista de botones:



🌐 🌐 📲 Modificar disposición / Seleccionar disposición / Grabar disposición





3.6.1. Informe de Inventario Ley 9/2020

Selección de datos:

Informe de inventario	Ley 9/2020		
la 🕼			
Informe a fecha	13.12.2022		
Selección de informe			
Nombre del informe			•
Características de activos fijos seleccio	nados		
Sociedad		а	
Clave de país	ES		
Provincia		а	
Código Organismo		а	
Procedimiento		a	
Características adicionales de activos fi	jos a seleccionar		
Activos Fijos dados de BAJA			
Opciones de salida de la información			
 Formato ALV 			
⊖ Generar informe			
Layout			
Ventana resultados:			

Inve	ntario	OTROS DE	SARROLLOS Y CO	NSTRU	CCIONES											
9	7 7	🛚 🗶 🧏 I 🚳	🐔 🦊 🕼 🐨 🍬 🚹	III 🕂 🕯	i 1											
139 re	egistros	encontrad	dos. Valores a fecl	ha 13.1	2.2022											
Organism	o Sociedad	Nº pral.de	Denominación	Provincia	Municipio	Situación	Procedimi	Fecha alta	Fecha baja	Localización	Superficie	Unidad Sup	 Valor del 	Moneda Val	■ Valor cont	
Fomento	JCCM	33000000525	SUELO PLAN URBANISTICO	Abacete	ALBACETE	PROPIEDAD		08.02.2019		B.ESTRELLA S.II-P.1	1.540,0000	M2	11.106,70	EUR	0,00	0,00
Fomento	JCCM	33000000526	SUELO PLAN URBANISTICO	Albacete	ALBACETE	PROPIEDAD		08.02.2019		B.ESTRELLA S.V-P.1	1.800,0000	M2	12.981,86	EUR	0,00	0,00
Fomento	JCCM	33000000527	SUELO PLAN URBANISTICO	Abacete	ALBACETE	PROPIEDAD		08.02.2019			3.988,0000	M2	14.003,58	EUR	0,00	0,00





3.6.2. Inventario General. Carcasas

Informe-Carcasas			
la 🕼			
Selecciones específicas de informe			
Fecha de Alta		а	2
Sociedad	JCCM	a	- E
Supranúmero Activo Fijo.		a	- E
Código Organismo		a	<u> </u>
Clave de país		a	<u> </u>
Provincia		a	- 🔁
Especificación de la salida			
Layout			

El informe aparece en forma de listado:

Infor	me-Carcas	as											
9	7 6 6 7	. 🛯 🗶	<u>%</u> , 🔒 🚳										
Inform	e-Carcasas	5											
Denomin.*	Supranúm.AF	* Soc.	Nº ACTIVO	DESCRIPCIÓN	Un. SSuela	SUP_SOLAR.M2	Un. SConst	SUP_CONST.M2 Cd.I	In MUNICIPIO	Cd.St	SITUACIÓN JURIDICA	VALOR TOTAL	F. Alta
Abacete	90000000007	JCCM	32000001939	PARCELA - I.E.S. "ENCOMIENDA DE SANTIAGO"		3.139,1200		072	Socovos	0003	CESION	82.727,63	16.11.2006
		JCCM	32000000758	CONSTRUCCION I.E.S. "ENCOMIENDA DE SANTIAGO"		3.139,1200		072	Socovos	0001	PROPIEDAD	82.727,63	30.06.2006
		JCCM	220200000100	PARCELA - I.E.S. "ENCOMIENDA DE SANTIAGO"		3.139,1200		072	Socovos	0094	BAJA POR CAMBIO DE PLAN	82.727,63	16.11.2006

3.6.3. Inventario General. PGC' 97

🔄 Selección de tipología de informe			_
INTERVENCIÓN	PATRIMONIO	GESTOR	
● I. RÚSTICAS	○I. RÚSTICAS	○ SIN INFORME PREVIO	
○ II. URBANAS	○ II. URBANAS		
○XI. VEHÍCULOS	○III. VÍAS PECUARIAS		
○XIII. CONSTRUCCIONES EN CURSO	○ IV. DERECHOS REALES		
○ SIN INFORME PREVIO	○ V. ARRENDAMIENTOS		
	○ VI. SUELO VPO		
	○ VII. SUELO PLANES URBANÍSTICOS		
	○VIII. GRUPOS DE VIVIENDAS		
	○ IX. BIENES MUEBLES		
	○X. VALORES MOBILIARIOS Y OTROS		
	○XI. VEHÍCULOS		
	○XII. SEMOVIENTES		
	○XIII. CONSTRUCCIONES EN CURSO		
	○ SIN INFORME PREVIO		
		Gerenta Ejecuta	r Salir
L			

Seleccionar tipo de activo que se desea ver y pulsar ejecutar.





Selección de datos:

	-5		
₽			
Otras Delimitaciones			
Sociedad	JCCM	a	B
Clase de Activo		а	- E
Pais	ES		
Provincia		а	
Organismo		а	
Procedimiento		a	
Fecha del informe	13.12.2022		
Incluir Bienes Muebles no inven	tariables ?		
No			
⊖Si			
⊖Si			
⊖Si Incluir en inventario Activos dad	los de baja?		
○Si Incluir en inventario Activos dad ⊙No	los de baja?		
○Si Incluir en inventario Activos dad No ○Si	los de baja?		
○Si Incluir en inventario Activos dad ●No ○Si	los de baja?		
 Si Incluir en inventario Activos dad ●No Osi Opciones para la edición 	los de baja?		
 ○ Si Incluir en inventario Activos dad ● No ○ Si ○ Dpciones para la edición ● Formato ALV 	los de baja?		

El informe aparece en forma de listado:

1	IX. BIENES MUEBLES: 1												
	Q 1 7 1 1 1 1 1 1 1 												
	IX. BIENE	ES MUEBLES: 1											
₽	Consejería	Descripción Consejería	Provincia	Sociedad	Clase Activo	Denominación	NºIdentificación	Unid	Valor				
	0021	Agricultura, M. A. y Desarrollo Rural	Toledo	JCCM	OTRO INMOVILIZ	ADECUACIÓN CENTRO DE TRABAJO		1	15.200,10				





3.6.4. Inventario General PGC' 10 ALV – Report

Selección de datos:

-
•
•
•

2
2

Inve	Inventario OTROS DESARROLLOS Y CONSTRUCCIONES															
9	❷ ▲ 〒 〒 至 № 約 考 局 〒 巻 [] 田 田 毎 □															
139 re	139 registros encontrados. Valores a fecha 13.12.2022															
Organismo	Sociedad	Nº pral.de	Denominación	Provincia	Municipio	Situación	Procedimi	Fecha alta	Fecha baja	Localización	Superficie	Unidad Sup #	Valor del	Moneda Val	= Valor cont	Valor adqu
Fomento	JCCM	33000000525	SUELO PLAN URBANISTICO	Albacete	ALBACETE	PROPIEDAD		08.02.2019		B.ESTRELLA S.II-P.1	1.540,0000	M2	11.106,70	EUR	0,00	0,00
Fomento	JCCM	33000000526	SUELO PLAN URBANISTICO	Albacete	ALBACETE	PROPIEDAD		08.02.2019		B.ESTRELLA S.V-P.1	1.800,0000	M2	12.981,86	EUR	0,00	0,00
Fomento	JCCM	33000000527	SUELO PLAN URBANISTICO	Albacete	ALBACETE	PROPIEDAD		08.02.2019			3.988,0000	M2	14.003,58	EUR	0,00	0,00





3.6.5. Inventario General Ref. Catastrales

Selección de datos:

Inventario General de	inmuebles c	con referencias cat	tastrales
•			
Informe a fecha	13.12.2022		
Selección de informe			
Nombre del informe			•
Características de activos fijos seleccio	nados		
Sociedad		a	
Clave de país	ES		
Provincia		а	
Código Organismo		а	
Procedimiento		а	
Características adicionales de activos f	ijos a seleccionar		
Activos Fijos dados de BAJA			
Opciones de salida de la información			
 Formato ALV 			
⊖ Generar informe			
Layout]	
Ventana resultados:			

Inventario Ref.Cat CESIONES DE USO													
④ ▲ ▼ 〒 至 心 治 4 頃 〒 ◆ ▶ 冊 冊 冊 □													
38 registros encontrados. Valores a fecha 13.12.2022													
Organismo	Sociedad	Nº praLde	Denominación	Provincia	Municipio	Situación Jurídica	Procedimi	Fecha alta	Fecha baja	Uso del inmueble	Loca		
Educación, Cultura y Deportes	JCCM	360000000076	ESCUELA INFANTIL "SANTO ANGEL DE LA GUARDA"	Toledo	Talavera de la Reina	CESION DE USO A FAVOR DE LA JUNTA	Otros	05.10.2015		EDUCATIVO	PASE		
Agricultura, Agua y Desarrollo Rural	JCCM	360000000079	UNIDAD TÉCNICA AGRÍCOLA (UTA)	Toledo	Corral de Almaguer	CESION DE USO A FAVOR DE LA JUNTA	Adscripción	08.03.2016		ADMINISTRATIVO	C/Vi		
Agricultura, Agua y Desarrollo Rural	JCCM	36000000082	OFICINA COMARCAL AGRARIA - CL EMPEDRADA Nº 35	Ciudad Real	Calzada de Calatrava	CESION DE USO A FAVOR DE LA JUNTA	Otros	20.05.2014		ADMINISTRATIVO	CL E		





3.6.6. Informe Sindicatura de Cuentas

Ventana selección:

Inventario General. Sin	dicatura		
Datos de selección			
Sociedad			
Clase de Activo			
Organismo		a	
Ejercicio contable:			
Fecha alta en inventario		a	
Fecha de baja en inventario		a	- 💽
Situación Jurídica			
Situación de vehículo			

Ventana Resultados:

Inver	Inventario General. Sindicatura													
S														
N ^o de	e Re	gistros:	5750											
Clase	Soc.	Activo fijo	Denom.	Rg	Descripcion	Mun.	Descripción	Cód	Descripción	Situación Ju	Descrip. Situ	acion Juridica		
223000	JCCM	223000002	CASSET	02	Albacete			0027	Bienestar S					
223000	JCCM	223000000	HORMIGON	19	Guadalajara			0017	Fomento					
223000	JCCM	223000002	BAÑERA M	02	Albacete			0027	Bienestar S					

3.6.7. Informe Patrimonio – Contabilizaciones

Ventana Selección:

Patrimonio - Contabiliza	nciones.		
🚱 🔁			
Selecciones específicas de informe			
Sociedad		а	
Fecha de Referencia		а	2
Activo Fijo.		а	2
Especificación de la salida			
Layout			

Ventana Resultados:

Patrimonio - C	ontabilizaciones.				
	7. 2.%. 20.4	16			
Patrimonio - Co	ontabilizaciones.				
Soc. Activo fijo	SN® Descripción	Nº doc. NºAct I	Fecha ref. CIM	Texto O.M	E Importe contab. Mon.





3.6.8. Informe de Bienes

Ventana de Selección:

Informe de Bienes

(
Selección de activos			
Sociedad	JCCM	а	
Clase activos fijos	ſ⊻	а	
Tipo de bien		а	2
Código Organismo		а	2
Código de provincia		а	2
Situación Jurídica		а	2
Procedimiento		а	2
Selección de activos por fecha			
Fecha de Registro		а	
Fecha de Alta Inventario		а	2
Fecha de Baja Inventario		а	2
Layout			

Ventana de Resultados:

Informe de Bienes											
3 1 7 8 0 1) 🍜 🕼 🐨 📚 🛯										
246 registros encontra	idos										
Cod. Organismo	Soc. Activo fijo	Denominación del activo fijo	Clase	Tipo de bien	Tipo de Ac Cod. Provincia	Carcasa Nº Identificación	Localización	Marca/Modelo	F. Alien.	Valor inve	Val. Suelo
Hacienda y Administraciones Pública	S JCCM 22300000004	GRABADORA	223000	GRABADORA	203 Servicios Centrales	s AH500226002058	CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL	PHILIPS FR24 CDRW		360,61	0,00
Hacienda y Administraciones Pública	ICCM 22300000000	TELEVISOR COLOR	223000	TELEVISOR COLOR	432 Servicios Centrales	5	CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL	SANYO MOD. C-2161 TX	16.03.2009	318,54	0,00
Having do to A designation size on Bills law	100H 22200000000	10000	222000	10050	AE1 Convision Controlog	EVENCIACES E	CONCENS & COMONICO & COCINI	CANCUNC HODE O CHANT		370 46	0.00

3.6.9. Maestro de Activos

Ventana de Selección:

Intervención - Maestro	o de Activos		
🊱 🔁			
Selecciones específicas de informe			
Sociedad	JCCM	а	- E
Clase de activos fijos	223000	а	- 🔁
Activo Fijo	21600000016	а	- 🔁
Subnúmero		а	- 🔁
Fecha de Registro Activo		а	- 🔁
Fecha Alta en Inventario		а	- 🔁
Especificación de la salida			
Layout			




Ventana de resultados:

Inte	Intervención - Maestro de Activos													
9		8	. 🛛 . 🎽 🥻 . 🖨 🕼 .	. 🚯 , 🖽		i 🚺								
Inter	vención - N	1ae	stro de Activos											
Soc.	Activo fijo	SNº	Denominación del activo fijo	Organismo	Sit.Jurídica	Procedim.	F. Alta	Sit.Jurídica.Ant.	Procedimiento_Ant.	= VALOR SUELO	# VALOR CONSTRUCCION	= VALOR VEH	ICULO Matrícu	la Creado por
JCCM	310000004924	0	PRUEBA	0015	0001		12.12.2022			0,00	0,00		0,00	CUS076
										= 0,00	• 0,00		0,00	

3.6.10. Estadísticas de Inventario

Ventana de Selección:

ESTADÍSTICAS DE INVE	NTARIO		
Delimit.programa			
Sociedad	JCCM	a	
Clase de activos fijos	222000	a	
Organismo		a	
Código Situación Jurídica		а	
Procedimiento		a	
Fecha Alta Inventario		а	
Fecha Baja Inventario		а	
Fecha de Registro		a	
Provincia		a	
Municipio		a	
Situación del vehículo		a	
Formato de salida			
List Viewer ABAP			

Ventana de Resultados:

EST	STADÍSTICAS DE INVENTARIO																	
9	- 7 P	🛚 🗏 👘 👘 📲 🖡	5 🔽 🍬 🚹 1	II 4I 46 I														
			_															
ESTA	DISTIC	AS DE INVENTARI	0															
Soc.	Clase AF *	Texto Clase de Activo	Activo fijo	Denominación Activo	Situación Jurídica	Procedimiento	F.Registro	ε Valor	Mon.	ะ Val. Suelo	Mon.	۶ Val. Const	Mon.	e Total M	on. ɛ\	/alor Mon.	ɛ Valor	Mon.
JCCM bci	222000	INSTALACIONES TECNICAS	222000007412	ACONDICIONADOR DE AIRE			14.11.2018	1.063,00	EUR									
JCCM		INSTALACIONES TECNICAS	222000000049	ACONDICIONADOR DE AIRE			08.06.2006	1.117,88	EUR									
JCCM		INSTALACIONES TECNICAS	222000000050	ACONDICIONADOR DE AIRE			08.06.2006	1.117,88	EUR									

4. RECIBOS I.B.I.

🔻 🛅 Intervención General. Patrimonio
🕨 🛅 Datos maestros de Activos
🕨 🧀 Gestión de Activos
🔻 🛅 Recibos I.B.I.
• 💬 Actualizar - Recibos I.B.I.
• 💬 Visualizar - Recibos I.B.I.
• 💬 Informe Recibos I.B.I

Desde esta opción podemos gestionar los recibos del impuesto de Bienes Inmuebles.





4.1. Actualizar – Recibos I.B.I. Actualizar Recibos IBI Datos de selección Referencia Catastral

Introducir la Referencia Catastral, si se desconoce utilizar la ayuda de búsqueda, pulsar la tecla Intro.

IBI		
000100200VL91E0001QZ	Número Fijo	
JCCM Junta Castilla-La Mancha	Nº pral.de activo fijo	22010000962
220001 FINCAS RUSTICAS	Subnúmero de activo fijo	0
1 Fincas Rústicas	Número Antiguo	01-00768
CASILLA EN C-101, PK 22,250		
	Sociedad Destino	JCCM
	Activo Fijo Destino	32000001592
s IBI		
0017 Fomento		
ES España		
19 Guadalajara		
279 Torre del Burgo		
0094 BAJA POR CAMBIO DE PLAN		
94 Cambio de plan general de con		
22.02.1984	Fecha baja en inventario	31.12.2018
	IBI 000100200VL91E0001QZ JCCM Junta Castilla-La Mancha 220001 FINCAS RUSTICAS 1 Fincas Rústicas CASILLA EN C-101, PK 22,250 s IBI 0017 Formento ES España 19 Guadalajara 279 Torre del Burgo 0094 BAJA POR CAMBIO DE PLAN 94 Cambio de plan general de con 22.02.1984	IBI 000100200VL91E0001Q2 Número Fijo JCCM Junta Castilla-La Mancha Nº pral.de activo fijo 220001 FINCAS RUSTICAS Subnúmero de activo fijo CASILLA EN C-101, PK 22,250 Sociedad Destino Activo Fijo Destino s IBI 0017 Formento ES España 19 Guadalajara 279 Torre del Burgo 0094 BAJA POR CAMBIO DE PLAN 94 Cambio de plan general de con 22.02.1984 Fecha baja en inventario

Pestaña Datos Generales: aparecen todos los datos catastrales del activo.

/	Datos Generales Recibos IBI								
C	Nuevo Recibo								
	RECIBOS	IBI							
	Exento	Ejerc.	Nº Recibo	Importe	Procede Pago	Fecha	Pagado	Fecha	
		2008		37,60	V	25.08.2008	<	03.12.200	
		2009		38,35	\checkmark	03.09.2009	<	04.12.200	#
		2010		73,35	\checkmark	16.09.2010	<	09.11.201	
		2011		80,08	V	28.09.2011	<	05.11.201:	
		2012		86,66	V	23.08.2012	<	22.11.201:	i 1
		2013		93,32	\checkmark	11.09.2013	<	01.10.201	;
		2014		99,99	V	31.07.2014	<	21.08.201	
		2015		106,66	V	23.07.2015	<	16.09.201	
		2016		113,32	V	15.07.2016	<	19.09.201	-
	4 F 🗌							4 1	





Pestaña Recibos IBI: en esta pestaña es donde actualizaremos los recibos del IBI, pulsando en Nuevo Recibo introducir todos los campos y pulsar en guardar ⊟ .

4.2. Visualizar – Recibos I.B.I.

La forma de uso de la opción de visualización del recibo IBI, es idéntica a la vista en el punto anterior. La única diferencia, es que la visualización no permite la modificación de ningún dato.

4.3. Informe Recibos I.B.I.

RECIBOS IBI			
æ			
Selecciones específicas de informe			
Sociedad	JCCM	а	-
Código Organismo		а	B
Número de Activo	31000004924	а	B
Región		а	
Referencia Catastral	000100200VL91E000	а	
Ejercicio Recibos IBI		а	
Especificación de la salida			
Layout			

Introducir los datos en la ventana de selección del recibo, en el caso de desconocer el dato a introducir, utilizar la ayuda de búsqueda, una vez introducidos pulsar ejecutar 🚱.

Aparece el siguiente listado de resultado:

REC	RECIBOS IBI												
		M R V .	2. 1%										
RECI	BOS	IBI											
Soc.	Conj	Activo fijo	Denominaci	ón del a	activo fijo	Rg	Mun.	Ref. Catastral	Ejercicio	Nº Recibo	∞ Importe	Mon.	Pagado
JCCM	0017	220100000962	CASILLA EN	C-101,	PK 22,250	19	279	000100200VL91E0001QZ	2008	000000000000	37,60		x
JCCM	0017	220100000962	CASILLA EN	C-101,	PK 22,250	19	279	000100200VL91E0001QZ	2009	00000000000	38,35		х
JCCM	0017	220100000962	CASILLA EN	C-101,	PK 22,250	19	279	000100200VL91E0001QZ	2010	000000000000	73,35		х

5. GESTIÓN DE VEHÍCULOS

Intervención General. Patrimonio
 Datos maestros de Activos
 Gestión de Activos
 Recibos I.B.I.
 Gestión de Vehículos
 Aplicaciones
 Renovar póliza
 Sistema de Información





5.1.	Aplicaci	ones
		🔻 🛅 Intervención General. Patrimonio
		Datos maestros de Activos
		Gestión de Activos
		🕨 🧰 Recibos I.B.I.
		Gestión de Vehículos
		Aplicaciones
		 Accidentes
		• 🖓 Multas
		• 🔗 Seguros
		• 💬 Impuestos
		• 🔗 Carga masiva de Impuestos
		 Rematriculación
		🕨 🚞 Renovar póliza
		🕨 🧀 Sistema de Información

Desde esta opción podemos dar altas, bajas y modificar las opciones relativas a los vehículos, estas se relacionan a continuación.

5.1.1. Accidentes

Gestión de	Accidentes
Datos de selección	
Matrícula	
Fecha accidente	

Ventana principal. Se debe introducir la matrícula y pulsar la tecla Enter.

En el caso de existir accidentes para dicha matrícula, aparece la ventana:

🔄 Selección de	Accidente				X
Matrícula	F accident	Lugar a	acci		
*13	TIDOR DE P	UDAD RE	CAL)	00000001061	
				D∕∞™×\$↑₽₽	*

Si, por el contrario, queremos introducir un accidente nuevo:

Gestión de Accidentes								
Datos de selección	Datos de selección							
Matrícula	*42							
Fecha accidente	13.12.2022							





Introducir la Fecha del Accidente, y pulsar la tecla Enter.

Accidente: Crear			
Datos de cabecera			
Matrícula	*42	Sociedad	JCCM
Marca	REM REMOLQUE	Nº pral.de activo fijo	340000014037
Modelo	CAS CASTILLO RLC 1E 750	Subnúmero de activo fijo	0
Fecha accidente	13.12.2022	Expediente	1426
Datos Generales Vehi	ículo Principal Vehículo Contrario Rec	clamaciones	
Organismo	0021 Agricultura, Agua y Desarrollo I	Rural	
País	ES España		
Provincia	02 Albacete		
Municipio			
Situación	1 Alta		
Bastidor	RLC1435		
Fecha matriculación	01.01.1993		
Aseguradora			
Poliza			
Validez			

Pestaña Datos Generales: aparecen los datos relativos al vehículo.

Datos Generales Vehículo	Principal Vehi	ículo Contrario	Reclamacion	ies		
Referencia						
Lugar del accidente				Fecha Comuni	icación	
Nombre conductor				D.N.I. conduc	tor	
Responsabilidad				🗌 Acepta Ntra	a aseguradora	
Fecha peritación						
Taller peritación						
Daños			Lesiones			
Fecha Resolucion			F Comun. Emp	. Aseguradora		
Indemnización		EUR				
F Remisión al Gabinete			Causa			
Condena		EUR				
F Notificac. del Gabinete			Resolución Jud	icial		
Devolución del Gbnete por				Resuelto		
Observaciones						

Pestaña Vehículo Principal: se deben introducir todos aquellos datos que conozcamos del accidente relativos al vehículo principal; ningún campo es obligatorio, con lo cual en cualquier momento se puede guardar los datos introducidos.





Datos Generales	Vehículo Principal 🗡 Vehículo Contrario	Reclamaciones
Matula Matula anatara	_	
Matric.veniculo contrar	D	
Marca del Vehículo		
Modelo del Vehículo		
País		
Provincia		
Nombre del conductor		
Aseguradora		
Número de Poliza		
Indemnización Contrari	EUR	

Pestaña Vehículo Contrario: se deben introducir todos aquellos datos que conozcamos del accidente relativos al vehículo Contrario, ningún campo es obligatorio, con lo cual en cualquier momento se pueden guardar los datos introducidos.

1	Datos Generales Vehículo Principal Vehículo Contrario Reclamaciones						
	RECLAMACIONES DE ACCIDENTES						
	F. Notifica	Observaciones	F. Prescrip				
				-			
	◀ ▶		4 1				
G	Nueve Bachmarián						
	Nueva Reclamación						
ũ	📅 Borrar Reclamación						

Pestaña Reclamaciones: se introducirán los datos relativos a las reclamaciones del accidente, para ello se debe pulsar en Nueva Reclamación e introducir los datos.

Si se desea borrar una línea, se selecciona la línea y pulsar en Borrar Reclamación.

Una vez introducidos todos los datos, pulsar en guardar ⊟ . TAREA nos indica con un mensaje que se ha efectuado la grabación.





5.1.2. Multas

El modo de empleo de esta opción es idéntico al explicado en la opción de Accidentes; lo único que mostramos son las ventanas que aparecen, que sí difieren de la opción indicada.

Multa: Crear			
)atos de cabecera			
Matrícula	*42	Sociedad	JCCM
Marca	REM REMOLOUE	Nº pral.de activo fiio	3400000140
Modelo	CAS CASTILLO RLC 1E 750	Subnúmero de activo fiio	0
		Expediente	1426
Fecha Denuncia	13,12,2022		
Datos Generales Multas			
Dacos Generales Mulcas			
Expediente Multa			
Referencia Multa			
Precepto infringido			
Importe multa	EUR		
Req. Identificativo			
Artículo			
Cantidad	EUR		
Nombre conductor			
Fecha Alegación			
Recurso Reposición			
Recurso Alzada			
Observaciones			

Pestaña Multas: se deben introducir todos aquellos datos que conozcamos del expediente sancionador relativos al vehículo; ningún campo es obligatorio.

Una vez introducidos o modificados se debe pulsar en guardar igsquare .

5.1.3. Seguros

Permite la inserción de los datos relativos a los seguros de los vehículos.

Al entrar en esta opción, permite realizar las siguientes opciones después de introducir la matrícula del vehículo Crear Modificar & Visualizar Borrar

SAP			
Crear	🖉 Modificar	ିଙ Visualizar	📅 Borrar
Datos de s	elección		
Matrícula			
Ejercicio			

Se debe introducir la matrícula del vehículo y el ejercicio en la ventana principal.

Si el vehículo no está dado de alta previamente aparecerá un mensaje para indicarlo.

Si el seguro para el ejercicio escrito existiese, aparece el mensaje: La póliza ya existe.





En caso contrario, se accede a la creación del seguro para el vehículo y ejercicio especificado:

atos de cabecera	
Matrícula	Sociedad
Marca	Nº pral.de activo fijo
Modelo	Subnúmero de activo fijo
Código Renovar Póliza	Expediente
Ejercicio	
Organismo	
Organismo	
Organismo País Provincia	
Organismo País Provincia Municipio	
Organismo País Provincia Município Uso del Vehículo	- d
Organismo País Provincia Municipio Uso del Vehículo Situación	
Organismo País Provincia Municipio Uso del Vehículo Situación Clase de Vehículo	
Organismo País Provincia Municipio Uso del Vehículo Situación Clase de Vehículo Bastidor	

Pestaña Datos Generales: nos indican los datos del vehículo para el que vamos a realizar el seguro.

Datos General	es Seguros						
Fecha Solicitud A Fecha Solicitud B	lta aja	ĺ	P				
Nº de Póliza Fecha Expedición Aseguradora	1		CONSC	Fecha RCIO DE COMPENSA	Baja ACIÓN DE	I	ଝିଂ Aseguradora
Válido Desde				Válido	Hasta		31.12.2011
CONCEPTOS	DE SEGUROS]
Concepto	Prima		Ingreso Regulación	Devol. Regulación	Mon		
RCO	5		0,00		EUR		
RCV			0,00		EUR		
TOTAL			0,00		EUR		
						Ŧ	
< >	111				4	•	

Pestaña Seguros: se debe introducir como datos obligatorios la Fecha de Expedición, la Aseguradora, fecha Válido Desde y fecha Válido Hasta, esta última en el caso de no informarse se actualiza al último día del año.





Con estos datos informados, se rellena de forma automática la ventana de Conceptos de Seguros.

Una vez metidos los datos pulsamos guardar.

5.1.4. Impuestos

Permite la inserción de los datos relativos a los impuestos de los vehículos.

Al entrar en esta opción permite realizar las siguientes opciones después de introducir la matrícula del vehículo Crear Modificar & Visualizar Borrar

	Gestió	Gestión de Impuestos				
	Crear	🖉 Modificar	တ် Visualizar	📅 Borrar		
	Datos de s	elección				
	Matrícula	Ľ				
Impuesto: Crea	r					
Datos de cabecera						
Matrícula	*25		So	ciedad	JCCM	
Marca	COE COM	PACTADOR EST	No	Nº pral.de activo fijo		
Modelo	GRA GRAS	SET	Su Ex	bnúmero de acti pediente	vo fijo 0	
Datos Generales Im	puestos					
Organismo	0017 Fo	mento				
País	ES Es	paña				
Provincia	19 Gu	iadalajara				
Municipio						
Uso del Vehículo						
Situación	2 Ba	ja				
Clase de Vehículo	24 Ma	aquinaria Industrial				
Bastidor	NB00512					

Pestaña Datos Generales: nos indican los datos del vehículo para el que vamos a realizar el impuesto.





Datos Ger	nerale	s Impuestos											
Tara undula	.1	r	0.000										
Tara venicu	110		9.960	KG						_			_
Fecha Baja	Tráfic	0	08.10.2007						Fecha Cesión				
Fecha Tran	sfere	ncia											
IMPUESTO	OS PO	R EJERCICIO											
Exento /	Año	Recibo	Importe		Мо	País	P	Ayto	F Remisión	Importe Devolución	Мо		
					EUR	ES			13.12.2022	0,00	EUR		
													-
▲ ▶											4	¥.	
	Nue	vo Recibo]						Ĩ	Borrar Recit	00		

Pestaña Impuestos: en esta pestaña se introducen los impuestos correspondientes al vehículo seleccionado.

5.1.5. Carga Masiva de Impuestos

Carga masiva de impuestos de vehículos			
			
Ubicación del fichero de entra	da.		
Fichero			
Modo procesamiento	N		
 Ejecución en test 			

Introduciendo el Fichero con los datos de los vehículos, esta opción introduce de forma automática, todos los datos en TAREA relativos a los mismos.

El Modo de Procesamiento permite ver los diferentes resultados de la carga de datos, pulsando en la ayuda de búsqueda elegir una de las diferentes opciones, que son:

Modo procesamiento	Descrip.breve
A	Visualizar dynpros (todos)
E	Visualizar errores
N	Procesar de forma no visible
Р	De forma no visible y apto p.debugging

Pulsando el check Ejecución en Test se puede realizar la carga d ellos datos en modo simulación; de esta forma comprobamos si los datos son correctos sin insertarlos en las tablas correspondientes.





5.1.6. Rematriculación

Permite el cambio de matrícula de un vehículo existente en el sistema.

Rematriculación Vehículo									
Datos de selección									
Matrícula	ĭ								

Ventana principal: insertar la matrícula del vehículo a matricular y pulsar la tecla Enter.

Rematriculación Vehículo											
I											
Datos de cabecera											
Matrícula Marca Modelo	0932DBS PEU PEUGEOT 37XH 307 5P XR HDI 90	Sociedad Nº pral.de activo fijo Subnúmero de activo fijo Expediente	JCCM 34000010817 0 2164								
Datos Generales											
Organismo	0021 Agricultura, Agua y Desarrollo Rural										
País	ES España										
Provincia	45 Toledo										
Municipio											
Uso del Vehículo											
Situación	94 Baja por cambio de plan general de co	ntabilidad									
Clase de Vehículo	11 Turismo										
Bastidor	VF33CRHYB83763003										
Fecha matriculación	15.10.2004										

Aparece esta ventana con los datos del vehículo.

Pulsar en Rematriculación, aparece la ventana:

🔄 Rematriculación Veh	ículo	×
Matríc Referen	0932DBS	
		×

Introducir la matrícula nueva. Pulsar en Guardar ⊟ .





Permite la renovación anual de los seguros del vehículo o de los vehículos seleccionados.

Gestión de Vehículos: Renovación auto	omática de póliza NUEVA
₽	
Datos del vehículo	
Ejercicio	
Matrícula Vehículo	

Introducir el ejercicio para el cual se desea renovar la póliza del seguro en el campo Ejercicio.

En el campo matrícula se puede:

- Dejar en Blanco: En este caso se realizará la renovación para todos los vehículos del sistema, este proceso es duradero, se aconseja ejecutarlo en fondo. Esto se realiza desde la opción del menú Programa / Ejecutar en Proceso de Fondo.
- Introducir una o varias matrículas: en el caso de querer rematricular un vehículo solamente, se introduce el ejercicio siguiente y la matrícula de dicho vehículo.
- En el caso de querer rematricular varios vehículos: pulsar en el botón aparece una ventana en la que se puede realizar una selección múltiple, seleccionando las diferentes pestañas se podrá realizar una selección individual, intervalos, exclusión de valores y exclusión de intervalos. En cualquiera de las opciones se deben introducir las matrículas de los vehículos que se quieran rematricular.





5.3. Sistema de Información

🔻 🛅 Intervención General. Patrimonio
Datos maestros de Activos
🕨 🧀 Gestión de Activos
🕨 🧀 Recibos I.B.I.
Gestión de Vehículos
Aplicaciones
🕨 🧰 Renovar póliza
🔻 🗁 Sistema de Información
🔻 🛅 Selección de Informes
 Seguros
• 💬 Multas
 Accidentes
 Impuestos
• 🛇 Maestro de Vehiculos
 Informe de Vehículos
 Visualización datos de activos
<u> </u>

Genera fichero de activos

5.3.1. Selección de Informes

5.3.1.1. Seguros

INFORME SEGURO DE VEHÍCULOS									
(
Selecciones específicas de informe									
Sociedad		B							
Ejercicio		а	2						
Situación del Vehículo									
Código Organismo									
Activo Fijo		а	2						
Matrícula		а	2						
Asistencia en Viaje									
Fecha Alta Asistencia		а	2						
Fecha Baja Asistencia		а	2						
Concepto			_						
Valido Desde		а	2						
Válido Hasta		а	- 🔁						
Especificación de la salida									
Layout									





INFORME SEGURO DE VEHÍCULOS

9																
INFO	INFORME SEGURO DE VEHÍCULOS															
Soc.	Org.	Activo	Póliza	Matrícula*	Marca	Modelo	Provincia	Asist	Alta Asist	Alta Seguro 📍	Baja Seguro	Baja Tráfico	Concepto	Prima	Regulación	Devolución
JCCM	0017	228000003475	9105816	*1	VESPINO	SCA	Servicios Centrales			27.08.1992		10.02.2004	TOTAL		153,00	
JCCM	0017	228000003475	9105816		VESPINO	SCA	Servicios Centrales			01.01.1993		10.02.2004	TOTAL	4.566,00		
JCCM	0017	228000003475	9105816		VESPINO	SCA	Servicios Centrales					10.02.2004	RCO	3.827.00		

5.3.1.2. Multas

Informe Multas			
le			
Delimit.programa			
Sociedad	JCCM	а	
Código Organismo		а	
Situación del Vehículo		а	
Fecha Denuncia		а	
Formato de salida			
List Viewer ABAP			
 Lista ABAP 	🔾 Visualizar como tabla		
O Función gráfica	🔾 Tratamiento de text	05	
⊖ Análisis ABC	⊖Hoja de cálculo		
O Archivo fichero			
O Grabar con identificación			

	Informe Multas												
	🚌 🁪 🚔 🛜 🔀 + 🖶 🗊 🌆 🏢 ALV 📭 🚱 🌆 Ampliado 📝 🗐 📓 ABC Delimitaciones												
1	Informe Multas Status /												
E	₽ :	Soc.	Códi	Activo fijo	Matrícula	Prec Infr.	Artículo	F Denuncia	Situación del	Imp. Multa	Observaciones		
	J	ICCM	0018	340000008103	3398DGL	ORD.REG.APARCAMI	11-6	18092018	Baja Tempora	37,50			
	J	ICCM	0023	34000005844	1752FFV	LEY DE SEGURIDAD	76.K	24092018	Alta	0,00			
	J	ICCM	0015	34000006604	1527CFC	ORDENANZA DE LA	16	09102018	Baja por cam	100,00			





5.3.1.3. Accidentes

Informe Accidentes			
Delimit.programa			
Sociedad	JCCM	а	
Organismo		а	
Número de Activo		а	
Matrícula del Vehículo		а	
Fecha accidente		а	
Situación del Vehículo		а	
Responsabilidad		а	
Fecha Remisión Gabinete		а	
MATRICULA CONTRARIO		а	
ASEGURADORA CONTRARIO		а	
Formato de salida			
OList Viewer ABAP			
○Lista ABAP	Visualizar com	o tabla	
 Función gráfica 	🔾 Tratamiento d	e textos	
○ Análisis ABC	⊖Hoja de cálcul	D	
O Archivo fichero			
O Grabar con identificación			

1	Informe Accidentes													
📭 👪 🚔 📅 🛃 🚯 🛄 ALV 🔚 🚱 🚱 Ampliado 📝 📓 ABC Delimitaciones														
In	Informe Accidentes Status /													
E	Soc.	Organismo	Activo fijo	Matrícula	Exp.Vehic	Responsabilidad	F Accidente	F Rem.Gabinete	Res.Judic.	Sit.Vehículo	MATRI.CONTRARIO	ASEG. CONTRARIO		
	JCCM	0017	228000003053	*13	00000113	Asegurado	23.12.2002	00.00.0000		Alta	M-5205-VT	ZURICH		
	JCCM	0021	340000015478	7249KFP	00000000	Tercero	06.08.2021	00.00.0000		Alta	0079FXR	SOLISS		
	JCCM	0023	34000006785	0029CFT	00002776	Tercero	02.08.2010	00.00.0000		Alta	3685DKG	ESTRELLA		

5.3.1.4. Impuestos

Informe Impuestos Vehic	culos		
Delimit.programa			
Sociedad	JCCM	а	
Matrícula del Vehículo		а	
Consejería		а	
Provincia del vehículo		а	
Provincia del pago		а	
Ejercicio del Impuesto		а	
Fecha Registro		а	
Formato de salida			
O List Viewer ABAP			
◯ Lista ABAP	 Visualizar como t 	abla	
 Función gráfica 	⊖ Tratamiento de	textos	
🔾 Análisis ABC	○Hoja de cálculo		
O Archivo fichero			
O Grabar con identificación			





Informe Impuestos Vehiculos

8-3	, 👬 🚢 🗟 🔀 + 📑	R	2a 🗓	Î ALV	🚹 🗟 🚯 Ampliado		ABC Delimit	aciones				
Inf	forme Impuestos Vehiculos Status /											
B	Región (Estado federal,	Ej	Soc.	Consj.	Activo	Matrícula	Expediente	Situación	Importe	Mon.	Rg. Pago	Rg.Vehiculo
	Albacete	0000	JCCM	0021	228000005250	3274HYN	0000000	Baja	0,00	EUR		02
	Albacete	1993	JCCM	0021	228000000211	TO-3798-M	00002341	Baja	844.200	ESP	45	02
	Albacete	1993	JCCM	0018	228000000272	CU-35524-VE	00000528	Baja	0,00		16	02

5.3.2. Maestro de Vehículos

Informe de Vehículos				
¢				
Delimit. programa				
Sociedad		а		
Clase activos fijos	BIMUE006	а	BIMUE007	
Activo fijo		а		
Código Organismo		а		
Matrícula Vehículo		а		- 🔁
Informe de Vehículos 受 🌲 草 节 📓 (の) 約 冬 後 型 🎭 🐚 🖽 🗉				

Informe de Vehiculos [2.489]													
Matrícula	Cd Marca	Descripción	Cód Modelo	Descripción	Activo fijo	Rg	Denominación	Procedim.	Descrip Procedimient	Cód Org	Descripción	Fecha de Alta	Observaciones
TO-3068-AD	SUZ	SUZUKI	VIT	VITARA	340000012537	45	Toledo	01	Adquisición Onerosa	0018	Educación, Cultura y Deportes	08.06.2006	ADSCRIPCION A EDUCACIÓN ACTIVIDADES FORMATIVAS IES EXP. 224/202
7656BTR	PEU	PEUGEOT	36SB	306 SEDAN BLD HD	34000007214	45	Toledo	08	Adscripción	0026	Sanidad	08.06.2006	VEHICULO PROCEDENTE DE VIVIENDA Y URBANISMO.DECRETO 96/2007
1469GHZ	SUZ	SUZUKI	GVIT	GRAND VITARA	34000003005	45	Toledo	16	Enajenación Directa	0023	Desarrollo Sostenible	29.09.2008	BAJA DEFINITIVA EXPTE. 28/2021 AUTODESGUACES GABINO

5.3.3. Informe de Vehículos

Informe de Vehícu	los
¢	
Datos de Selección	
Sociedad	JCCM
Código Organismo	

Inf	nforme de Vehículos													
9	▲ 〒 〒 I 至													
Soc.	Código Organismo	Activo fijo	Matrícula	Marca	Modelo	Provincia	Clase Vehículo	Situación	F. Adquisición	F. Matriculación	F Alienabildad	F Sol Baja Tráf F	Transferencia	F sol trar
JCCM		228000000452	TO-1620-N	PEUGEOT	205 GR	Toledo	Turismo	Baja			24.10.2007	24.10.2007		
JCCM		228000000450	TO-4878-J	SEAT	PANDA 40	Guadalajara	Turismo	Baja	01.01.1986	28.10.1986	05.01.2006	05.01.2006		
JCCM		228000001984	CR-8222-N	NISSAN	PATROL	Ciudad Real	Turismo	Baja			27.09.2010	27.09.2010		

5.3.4. Visualización Datos de Activos

Carga Activos:ALV			
•			
Sociedad	JCCM		
Clase de activo	1002		
Fecha de Alta		а	
Fecha de Baja		а	<u></u>





	Carga Activos:ALV
	④ = 単目 2
[Soc. Activo fijo [20] Classe Tipo bien Supramin.AF [06 Org Fs [30] Hm. [Redanis]7. Alta [7. Bays Sit Jurid. Proceedin. Sumero de serie Demoninación del activo fijo Activo fi
	La lista no contiene datos

5.3.5. Genera Fichero de Activos

Permite la exportación de los datos de activo, generando un fichero.

Gestión de activos: Genera fichero de datos de activos							
(
Sociedad	R						
Clase de activo							
Fecha de capilización	a 📑						
Fichero	c:\mis documentos\						

Para ello indicar la sociedad, la clase de activo y la ruta donde se quiere descargar el fichero.

6. CONTABILIDAD DE ACTIVOS



6.1. Contabilización







6.1.1. Alta Contable de Activos

Lo primero que hay que tener en cuenta es que, para poder contabilizar, el inmovilizado debe existir; es decir, se debe dar previamente de alta a través del Menú de creación de activos.

6.1.1.1. Contrapartida Automática

Desde esta opción daremos de alta las altas contables de activos por los siguientes motivos:

Md.	ClMov	Denominación de la clase de movimiento
300	020	Alta - sólo área analítica
300	030	Alta - sólo área de grupo
300	040	Acquisition in the tax area only
300	100	Alta contable
300	101	Alta para un inmovilizado negativo
300	105	Abono en ejercicio de la factura
300	106	Abono en ejercicio factura en empresas asociadas
300	110	Alta por producción propia
300	115	Alta por liquidación de CO a inmovilizados
300	116	Alta por liquidación de CO a IEC negativo
300	120	Entrada de mercancías
300	121	Entrada de mercancías para orden de fabricación
300	122	Entrada de mercancías de empresas del grupo (neto)
300	130	Salida de mercancías del almacén
300	131	Salida mcías material de producción propia
300	140	Costes adicionales sin capitalización
300	145	Activo fijo nvo.empresas asociadas bruto (transf.)
300	146	Activo fijo nvo.empresas asociadas bruto (transf.)
300	147	Alta activos fijos antiguos bruto (transf.)
300	148	Alta activo fijo nuevo bruto (transf.)
300	150	Alta de empresas asociadas
300	151	Alta bruta (con valores históricos)
300	152	Alta de empresas del grupo (neto)
300	153	Alta AF antiguos empresa asociada bruto (transf.)
300	154	Arta activo fijo nuevo bruto (transf.)
300	155	Activo fijo fluevo fielo (transf.)
300	150	Alta AF antiquos neco (transi.)
200	150	Alta AF antiguos empresa asociada neco (transi.)
200	150	Recención factura activos filos antiquos
300	160	Abono en ejercicio siguiente
300	161	Abono en el año siguence Abono en el año siguence
300	165	Ingresos/Pérdida descuento: ¿Cálc ejercicio ant ?
300	166	Act.ingresos/pérdida descuento factura eier.ant.
300	167	Ingresos/Pérdida descuento abono eier.ant.
300	168	Act.ingresos/pérdida descuento abono eier.ant.
300	190	Revaloración CAP/Revalorización/Amortización
300	198	Entrada impto.CJV
300	199	Entrada impto.CJV
300	C10	Alta negativa (leasing)
300	D10	Alta (leasing)
300	D14	Alta bruta activo fijo nuevo (leasing)
300	D19	Alta bruta activos fijos antiguos (leasing)
300	Z01	Alta por transf., presc. adquisitiva y ocupación
300	Z02	Alta por herencia, legado o donación
300	Z03	Alta por Reincorporación





300	Z04	Alta por Reversión
300	Z12	Alta por Adscripción.
300	Z15	Alta por Cesión
300	ZZ	Cargas manuales datos 2006
300	ZZ1	Alta por regularizacion de inmovilizado
300	ZZ4	Alta por regularizacion con amortiz acumulada.

Para realizar la contabilización de estas operaciones nos serviremos de las Clases de Movimientos. Así, dependiendo de la clase de movimiento, la cuenta de contrapartida del activo será diferente.

Como se ha indicado anteriormente el paso previo a una alta contable es que exista el activo. Una vez tenemos el activo creado en el sistema podemos contabilizarlo. Se explica la forma de uso de las ventanas para cualquier alta, ya que estas son las mismas para cualquier alta de clase de movimiento.

Contraparti	da automática alta AF: pantalla de acceso
Sociedad	JCCM
Activo fijo	
Subnúmero	
Datos fecha	
Fecha de document	0 14.12.2022
Fe.contabilización	14.12.2022
Período contable	12
Operación	
Clase de movimiento	100 Alta contable

En la ventana principal se deben introducir los campos obligatorios. Si se desconoce el dato a introducir, utilizar la ayuda de búsqueda, pulsar Intro.





Introducir I	novimiento de AF: Alta contable
📅 🖉 Partida indiv	idual
Activo fijo	310000004924 0 PRUEBA
Sociedad	JCCM
Libro mayor	23101010
Cl.movimiento	100 Alta contable
Datos contabilizaciór	1
Importe contab.	EUR
Fecha ref.	14.12.2022
Cta.contrapart.	
Datos adicionales	
Texto	
Clase documento	AA
Asignación	
Referencia	

Aquí aparecerán los datos del activo fijo: se debe introducir el importe contable, la fecha de referencia y la cuenta de contrapartida. Si se desconoce el dato a introducir, utilizar la ayuda de búsqueda. Además, el sistema propondrá una opción (AA – Contab. Activo fijo) en el campo Clase de Documento, pudiendo el usuario cambiarlo usando la ayuda de búsqueda.

Pulsando el botón 🛱, simulamos el asiento que realiza la contabilización del activo, mostrando la ventana que viene a continuación:

Introducir movimiento de AF: Alta contable									
🔺 🔻 🔊 🕄 .	1 7 7	8 🔁 🛅	Z 🏂 🖆 (🔁 Seleccionar	r 🕒 Grab	ar 🖉 Im	nputación adicional	တို Partidas individuales	🎽 Moneda de visualización
Info.cabe	cera d	oc.							
Fecha document Fecha contab.:	to: 14.12 14.12	.2022 .2022	Clase docume Período:	ento: AA 12	Sociedad: Ejercicio:	JCCM 2022			
Posiciones o	doc.								
Pos CT Div. Libr	ro mayor	Texto brev	/e	Σ	Importe D	/H Mon.			
1 70 231	101010	310000004	4924 0000		100,00 S	EUR			
2 50 571	100010	DUVA			0,00	EUR			
Info totale Total Debe: Total Haber: Info totales:	es 100,00 EU 100,00 EU 0,00 EU	IR IR IR							****





Pulsando Partida individual, nos muestra un resumen de las áreas contabilizadas por el activo:

🔄 Re	esumen de	áreas contabili	zadas						
Activo	o fijo	3100000	4924 0	PRUEBA					
Val	ores área								
Ár	rea	Área val.	Cl.	Importe contab.	Mon.	TrVal			
	01	A. contable	100	100,00	EUR			*	
								-	
								-	
	• ===					1 1	4 F		
								 Image: A start of the start of	9

Pulsando en guardar ⊟ , el sistema nos dirá que se ha realizado la contabilización del activo.

6.1.1.2. Contrapartida Automática Masiva

Al igual que en el caso del alta individual, el paso previo es que los activos existan, por lo que deberemos crearlos antes de contabilizar.





Al entrar en la opción contrapartida Masiva Automática, nos encontramos la siguiente ventana:

Registrar movimiento de activos fijos: Alta automática contrapartida

📅 😚 Partidas individua	les 🔒 Modificar s	ociedad 🛛 🧰 Más activ	os fijos 🛛 🔒	
Sociedad	JCCM	Junta Castilla-La I	Mancha	
 AF existente 	310000004924	0 PRUEBA		
○AF nuevo				
[Denominación			
(Clase act.fijos			
(Centro coste			
Datos de movimiento	Datos adicion	ales 🛛 🦻 Nota		
Fecha de documento				
Fe.contabilización	14.12.2022			
Fecha referencia				
Importe contabiliz.		EUR		
Cantidad				
Texto				

Pulsar en **Más activos fijos** de esta forma el sistema nos mostrará la pantalla para poder realizar la contabilización a los activos que indiquemos.

Datos de mov	/imiento	os Datos adicio	nales	炉 Nota					
echa de docum	nento								
e.contabilizació	n	14.12.2022							
echa referencia	I								
exto									
ctivo fijo		310000004924	4 0		Eo 🤅	Subnú	imeros		
sta activos fijos									
sta activos fijos	SNo	Importe contab.	Mon.	Cantidad		U	Denominac	ción del	act 1
ita activos fijos	SNº 1	Importe contab.	Mon. EUR	Cantidad		U	Denominac	ción del	act 🚺
ita activos fijos Lictivo fijo	SNo 1	Importe contab.	Mon. EUR EUR	Cantidad		U	Denominac	ión del	act 🚺
ita activos fijos	SNº 1	Importe contab.	Mon. EUR EUR EUR	Cantidad		U	Denominac	ión del	act 🛄
sta activos fijo Activo fijo	SNo 1	Importe contab.	Mon. EUR EUR EUR EUR	Cantidad		U	Denominac	ión del	act 📶
ita activos fijos	5110	Importe contab.	Mon. EUR EUR EUR EUR EUR	Cantidad		U	Denominac	ión del	act []]



Para cambiar la sociedad, en el caso de querer realizar la contabilización en otra, pulsar el botón Modificar sociedad; así nos pedirá el introducir la nueva sociedad.

	×
JCCM	
	 ×
	JCCM

Pestaña Datos Variables: indicar Fecha de Documento; en el apartado Lista de Activos, indicar número de Activo, importe Contabilizado, en el caso de que fuera necesario, Cantidad y Unidad. De esta forma se debe ir introduciendo el resto de los activos.

Si se quiere borrar una línea de este apartado, pulsar en la parte inferior el botón 📴.

Registrar	mov	imiento de	activo	s fijos: /	Alta autoi	nática co	ntrapartida
📅 😚 Partidas ir	ndividu	ales 🔒 Modific	ar sociedad	A B			
Datos de mo	vimient	tos Datos adici	ionales	😡 Nota]		
Datos especiales	de do	cumento					
Período contable	е						
Clase de docum	ento						
Cta.contrapartid	а]				
Datos especiales	de m	ovimiento					
Clase de movimi	ento						
Sociedad GL aso	ciada						
Información adio	ional d	e documento					
Referencia							
Asignación							
Lista activos filos							
Activo filo	SNO	Importe contab	Mon	Cantidad		Denominación	del act
Activo Ijo	014-	imporce contab.	EUR	Cancidau	0	Contractor	
			EUR				
			EUR				
			EUR				
			EUR				
			EUR				-
< >							* F
			BBB	it M	143. T		





Pestaña Datos Adicionales: informar de aquellos campos de los que se tenga información, ya que ninguno es obligatorio.

Registrar	mov	imiento de	e activos	s fijos: .	Alta aut	ton	nática contrap	artid
📅 🗞 Partidas ir	ndividu	ales 🚡 Modifi	car sociedad	A				
Datos de mo	vimient	os Datos ad	icionales	炉 Nota				_
		Línea 1	Columna 1		Línea 1	- lín	ea 1 de 1 líneas	
Lista activos fijos Activo fijo	SNo	Importe contab	Mon. EUR EUR	Cantidad		U	Denominación del act	
			EUR					
			EUR				4	
< >			EUK					
	BEOF			17 (M				

Pestaña Nota: introducir datos relativos al alta contable.





6.1.2. Capitalizar AFeC

6.1.2.1. Repartir

Liquidació	n de activos fijos en curso: Pantalla inici	al
	rios de selección	
Sociedad		
Activo fijo		
Subnúmero	0	
0		
Opciones		
Layout	/CNTR.GESTOR	
Área adicional		

Seleccionamos el Activo en curso que queremos liquidar y damos al botón de ejecutar 🚱.

Aparece la siguiente ventana:

Liquidación de activos fijos en curso: Lista de partidas indiv.																		
<u>)</u> 🖸			2, 🖪	Regis	trar 🛛 🖧 Des	vincular	Liquidación	4	7 F	23	é 🗗	-	45 👌	T	Q ₂		•	5
		-										_		_	_	_	_	-
Socied AF	dad		JCCM 22120	0000001	IES EN	C/ PISCI	NA,S/N DE VILLA	DE DO	N FADRIQ	UE								
Subnu	imero	•	0															
B Stati	us GR	DA	sign.	Nº doc.	Fecha doc.	CiMov	Fecha ref.	Σ Impo	rte contal	b.								
000				160386507	10.05.2007	100	10.05.2007		5.104,00	0								

Seleccionando la línea del activo que queremos liquidar en su totalidad, pulsamos el botón Registrar.

Llegamos a la siguiente pantalla y rellenar los datos del activo receptor de la liquidación:

Actualizar norma de liquidación: Resumen								
93 🗅 🕞 🖩 🎄 🍻								
Activo fijo 221200000001 0 IES EN C/ PISCINA, S/N DE VILLA DE DON FA Liquidación real								
Grupo de normas de distribució 1								
Tp. Receptor de liquidaci Texto breve receptor % Ofra equivalen Importe	T. Nº E De De ej. A p Ejerci Primera Última u Imptr							

En la ventana se deben informar: tipo de imputación, receptor, porcentaje o importe o cifra de equivalencia. Una vez informados volvemos atrás, nos aparecerá la ventana anterior, pero con el campo Estatus en verde.





Liquidación de activos fijos en curso: Lista de partidas indiv.																								
C 🖸			2, 1		∎ ⁴⁸ Reg	pistrar	2 D	esvincu	lar	() Liq	uidaci	ón	4	7	F	Σ	‰	Ø	÷.	45	a 1	U	0.	-
Sociec AF Subnú	lad imero	D	JCCN 2213 0	4 2000	00001	L	IES E	N C/ PI	ISCIN	IA,S/N	DE VI	LLA C	DE DO	N FA	DRIQ	QUE								
B Statu	IS GF	b	Asign.	Nº	doc.	Fe	cha doc	• • O	Mov	Fecha	a ref.	* Σ	Impo	rte c	conta	b.								
		1	r laight	16	038650	07 10	0.05.200	7 1	00	10.05	5.2007		ange	5.1	.04,0	0								

Pulsar en Liquidación, nos indica:

ĒCo	🖻 Contab. liquidación 🛛 🗙							
	Se perderán los datos							
•	Grabar las modificaciones de las regl.rep.?							
	Sí No							

Pulsamos en sí. De esta forma se habrán grabado las reglas de distribución.

Liquidar act	ivo fijo en curso: acceso
🕀 Ejecutar 🛛 📴	ể Partidas individuales
Sociedad Activo fijo Subnúmero	
Datos fecha	
Fecha documento Fecha ref. Fecha contab. Período	
Datos adicionales	
Texto	
Clase documento	
Asignación	
Referencia	
Control de proceso	
✓ Ejec.test	
🖌 Lista detallada	





Y nos aparece la ventana para realizar la liquidación del activo fijo, en la que hay que informar de Fecha de Referencia, Clase de documento y Texto. Teniendo activado la Ejec. Test pulsamos Ejecutar; de esta forma se realiza una simulación de la liquidación del activo.

Liquida	r activo i	fijo en	curso): ac	ceso									
S 🔛 «	Partidas indi	ividuales	181	7 7	2 36	6	1 4	la 🛛	۹۵ 🖿		± 4	I I		
Sociedad AF: Período: Ejercicio: Cl.doc.:	:JCCM 221200000 10 2011 AA	0001	0 Fecha co Fe.docur Fecha re	ontab.: m.: ef.:	IES EN C/ :17.10.2011 17.10.2011 17.10.2011	PISCIN	ia,s/n i	DE VILL	A DE DO	n fadi	αQU	E		
Tipo de impu	utación 📩	Recepto	r de liquid	dación						-	*	Σ Importe	contabiliz.	Mon.
Activo fijo		2212000	0 200000	CO	NSTRUCCIO	N I.E.S.	O. PARA	JE VALC	DEBRID		341		100,00	EUR
		2212000	0 000003 0	CO	NSTRUCCIO	N I.E.S.	O. PARA	JE VALD	DEBRID	<u> </u>		•	100,00	EUR
Activo fijo	凸												100,00	EUR
3													100,00	EUR

Una vez visualizados y comprobados los datos, volvemos atrás y volvemos a ejecutar, sin estar activa la ejecución por test; de esta forma el sistema nos ofrece la contabilización del bien.

Liquida	r activo i	fijo en	curso	: acc	eso								
🕄 🔢 🤇	Partidas ind	ividuales	8	7	2 🏂	🚯 🛉	14 🞝	1 🐨 🔍 🛛	b 🎟	± 4			
		_	_	_		_	_		_	_	_		
Sociedad	:JCCM												
AF:	22120000	0001	0	1	ES EN C/ I	PISCINA	S/N DE	VILLA DE C	DON FADE	RIQU	E		
Período:	10		Fecha co	ntab.:1	7.10.2011								
Ejercicio:	2011		Fe.docun	n.: 1	7.10.2011								
Cl.doc.:	AA		Fecha re	f.: 1	7.10.2011								
Tipo de impu	utación	Recepto	or de liquid	ación							Σ Importe	contabiliz.	Mon.
Activo fijo		221200	000003 0	CON	STRUCCIO	I.E.S.O	. PARAJE \	VALDEBRID		341		100,00	EUR
		221200	000003 0	CON	STRUCCIO	I.E.S.O	. PARAJE \	VALDEBRID			•	100,00	EUR
Activo fijo	<u>.</u>											100,00	EUR
д												100,00	EUR





6.1.2.2. Liquidar

Liquidar ac	tivo fijo en curso: acceso
🚱 Ejecutar 🛛 🗱	တို့ Partidas individuales
Sociedad	JCCM
Activo fijo	
Subnúmero	0
Datos fecha	
Fecha documento	14.12.2022
Fecha ref.	
Fecha contab.	14.12.2022
Período	12
Datos adicionales	
Texto	
Clase documento	
Asignación	
Referencia	
Control de proceso	
✓ Ejec.test	
🖌 Lista detallada	

En la ventana principal hay que informar Fecha de Referencia, Clase de documento y Texto. Teniendo activado la Ejec. Test, pulsamos Ejecutar. De esta forma se realiza una simulación de la liquidación del activo.

Liquida	r activo	o fijo e	n curso): acc	eso								
🕄 📅 🤇	Partidas ir	ndividuales	1 🖴 🖲	7	2 3⁄2	6 1 (🗈 🍜 🗳	1 🐨 🗛 🛛	5 111 (± 4	5E E		
										_			
Sociedad	:JCCM												
AF:	2212000	00001	0	1	ES EN C/ I	PISCINA	S/N DE	VILLA DE I	ON FAD	UQU	E		
Período:	10		Fecha co	ontab.:1	17.10.2011								
Ejercicio:	2011		Fe.docur	m.: 1	17.10.2011								
Cl.doc.:	AA		Fecha re	ef.: 1	17.10.2011								
Tipo de impu	utación	Recept	or de liquid	fación					^	*	Σ Importe	contabilz.	Mon.
Activo fijo		22120	0000003 0	CON	ISTRUCCIO	N I.E.S.C	. PARAJE	VALDEBRID		341		100,00	EUR
		22120	0000003 0	CON	ISTRUCCIO	N I.E.S.C	. PARAJE	VALDEBRID	<u>.</u>			100,00	EUR
Activo fijo		<u> </u>									11 A A	100,00	EUR
3											•••	100,00	EUR

Una vez visualizados y comprobados los datos, volvemos atrás y volvemos a ejecutar sin estar activa la ejecución por test; de esta forma el sistema nos ofrece la contabilización del bien.





Liquida	r activo	fijo en	n curso: a	acceso								
9 😨 🤻	r∕ Partidas ir	idividuales	A 🛛	V 🛛 🖉	6 1 1) 🝜 🖪 🐨	4 B	•	æ 4	SE 🖬		
Sociedad	:JCCM											
AF:	2212000	00001	0	IES EN C/ I	PISCINA,	S/N DE VILL	A DE DON	I FADE	UQU	E		
Período:	10		Fecha cont	ab.:17.10.2011								
Ejercicio:	2011		Fe.docum.:	: 17.10.2011								
Cl.doc.:	AA		Fecha ref.:	17.10.2011								
The state in sec.	the states	*	an die Neuride e	14 -								
Tipo de impl	Itación	Recepto	or de líquidad	ion					•••	E Import	e contabliz.	Mon.
Activo fijo		221200	000003 0	CONSTRUCCION	I.E.S.O.	PARAJE VALD	EBRID		341		100,00	EUR
		221200	000003 0	CONSTRUCCION	I.E.S.O.	PARAJE VALD	EBRID			•	100,00	EUR
Activo fijo		<u>.</u>								••	100,00	EUR
3											100,00	EUR

6.1.3. Traspaso

Para poder hacer traspasos entre inmovilizados, es necesario que estén creados y que al menos uno de ellos tenga valor (el que realiza el traspaso).

6.1.3.1. Traspaso Individual

	Traspaso de: p	pantalla de acceso
	Sociedad JCC	см
	Activo fijo 🗹	
-	Subnúmero 0	
ĺ	Datos fecha	
	Fecha de documento	14.12.2022
	Fe.contabilización	14.12.2022
	Período contable	12
ĺ	Operación	
	Clase de movimiento	320 Traslado de activo fijo nuevo emitido

Rellenamos los datos de la Sociedad en la que se va a producir la contabilización y a la que pertenece el inmovilizado: Activo fijo, Fecha del documento, Fecha de contabilidad, Clase de movimiento. Pulsamos Enter para pasar a la siguiente pantalla.

6.1.3.2. Traspaso Masivo

Si el traspaso que queremos hacer no es de un activo a otro, sino que es de uno a varios o de varios a uno, utilizaremos la opción del traspaso masivo.





Registrar movim	iento de activos fijos: Traspaso dentro de la sociedad
😳 🗞 Partidas individuales	🚰 Modificar sociedad 🛛 🏭 Más activos fijos 🛛 🔓
Sociedad JCCM Activo fijo 대	Junta Castilla-La Mancha 0 PRUEBA
Datos de movimientos	Datos adicionales Datos trasl.parcial 😡 Nota
Fecha de documento Fe.contabilización	14.12.2022
Fecha referencia	
Texto	
Trasladar a	
AF existente AF nuevo	
Clas	se act.filos
Cer	itro coste

Entramos en la transacción y seleccionamos el botón de Más activos fijos. Nos aparece una nueva ventana:

		mov	imiento de activos	s fijos: Trasp	paso de	entro de la	soci
Datos de movimientos Datos adicionales Traslado parcial Porta Fecha de documento	👬 🖓 Partidas	individu	ales 🚡 Modificar sociedad	B			
Fecha de documento Fec.contabilización 14.12.2022 Fecha referencia Texto Activo fijo 310000004523 0 Exit activos fijos Lista activos fijos De AF SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo	Datos de m	ovimient	cos Datos adicionales	Traslado parcial	🦻 Nota		
Texto Activo fijo 310000004923 0 Exactivos fijos De AF SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo	Fecha de docu Fe.contabilizaci Fecha referenc	mento ón	14.12.2022				
Lista activos fijos De AF SNº De AF SNº De Inominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activo fijo	Texto						
Lista activos fijos De AF SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activ	Activo filo		31000004923 0		Subnúme	eros	
Lista activos fijos De AF SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activ							
De AF SNº Denominación del activo fijo En act.fijo SNº Denominación del activ a a a a a a a a a a a a a a a a a a a							
	Lista activos fijo	DS .					
	Lista activos fijo De AF	os SNº	Denominación del activo fijo	En act.fjo	SNº Der	nominación del ac	ti 🚺
	Lista activos fijc De AF	SNo	Denominación del activo fijo	En act.fjo	SNº Der	nominación del ac	t
	Lista activos fijc De AF	SNo	Denominación del activo fijo	En act.fjo	SNº Der	nominación del ac	t
	Lista activos fijc De AF	SNo	Denominación del activo fijo	En act.fjo	SNº Der	nominación del acc	ti.





Informamos de los datos de los activos que vamos a traspasar y de los activos que van a recibir valores. Apartado Lista de Activos Fijos, en el campo De AF, indicamos los activos que se traspasan y en el campo En act. Fijo, los que van a recibir los valores.

Pulsar botón simular IIII de esta forma se comprueba el asiento que se genera; en el caso de ser correcto pulsar guardar 🗔 .

El sistema dará el mensaje de que se ha contabilizado el movimiento de activos fijos.

6.1.4. Baja

En esta opción se explica la forma de dar de baja un activo fijo; el uso de las opciones es el mismo para las bajas con y sin ingresos, sean masivas o individuales. El único campo que se modifica dependiendo del tipo de baja que sea, es Clase de movimiento. A continuación, se detalla las posibles clases de movimiento que existen:

Md.	ClMov	Denominación de la clase de movimiento
300	200	Baja sin ingresos
300	201	Baja por fuerza mayor sin ingresos
300	206	Baja sin ingresos: Finlandia EVL
300	209	Baja de inmov.antiguo de gestión inv. sin ingresos
300	20A	Baja sin ingresos
300	210	Baja con ingresos
300	211	Baja por fuerza mayor sin ingresos
300	216	Baja con ingresos: Finlandia EVL
300	220	Baja a empresas asociadas sin ingresos
300	230	Baja a empresas asociadas con ingresos
300	250	Baja de inmov.nuevo sin ingresos
300	251	Baja de inmov.nuevo por fuerza mayor sin ingresos
300	256	Baja activo fijo nuevo sin ingresos: Finlandia EVL
300	259	Baja de inmov. nuevo de gestión inv. sin ingresos
300	260	Baja de inmov. nuevo con ingresos
300	261	Baja de inmov. nuevo con ingresos por fuerza mayor
300	266	Baja activo fijo nuevo con ingresos: Finlandia EVL
300	270	Baja de inmov. nuevo a empresa asoc. sin ingresos
300	275	Baja de inmov. nuevo a empresa asoc. con ingresos
300	29A	Baja:tipo de tranasacción para valores prop.
300	C20	Baja activos fijos antiguos sin ingresos (leasing)
300	C25	Baja activo fijo nuevo sin ingresos (leasing)
300	Z05	Baja por cesión
300	Z06	Baja por adscripción
300	Z08	Baja por donación
300	Z09	Baja por Reversión
300	Z11	Baja por transf., presc. adquisitiva y ocupación
300	Z13	Baja por Reincorporacion
300	Z21	Baja de inmov. nuevo por transf., pres. ad. y ocup
300	Z23	Baja de inmov.nuevo por Reincorporación
300	Z55	Baja de inmov.nuevo por cesión
300	Z66	Baja de inmov.nuevo por adscripción
300	Z88	Baja de inmov.nuevo por donación
300	Z99	Baja de inmov.nuevo por Reversión
300	ZFI	Baja por regularización de Area Contable.
300	ZZ2	Baja por regularización de inmovilizado
300	ZZ3	Baja de inmov.nuevo por regularizacion





6.1.4.1. Baja sin Ingresos y Baja con Ingresos

Baja por desguace: pantalla de acceso

Sociedad	JCCM		
Activo fijo			
Subnúmero	0		
Datos fecha			
Fecha de document	to	14.12.2022	
Fe.contabilización		14.12.2022]
Período contable		12	
Operación			
Clase de movimient	D	250 Baja de	inmov.nuevo sin ingresos

Pantalla principal: informaremos de los campos, Sociedad, Activo Fijo, Fecha del documento, Fecha de contabilización, Periodo, Clase de movimiento (por defecto 250 para Baja Sin Ingresos y 260 Baja Con Ingresos).

Pulsamos Enter para pasar de pantalla.

Introducir movimiento de AF: Baja de inmov.nuevo sin ingreso.
📅 🖉 Partida individual
Activo fijo
Sociedad
ibro mayor
Cl.movimiento
Datos contabilización
Fecha ref.
🗌 Baja total
Importe contab. EUR
Porcentaje
Costes por baja
Datos adicionales
Texto
Clase documento
Asignación
Referencia



Una vez rellenos la fecha de referencia, el importe de la baja o baja total y el ingreso por la venta, podemos visualizar el documento pulsando en simular 📴:

Introducir movimiento de AF: Baja de inmov.nuevo sin ingresos						
* 🗕 🙎 🖾 🖉 🖉 🔝 🕻	🗄 📓 🏂 🏠 🖒 Seleccionar	🔥 Grabar 🥜 Imputación adiciona	&≁Partidas individuales	Honeda de visualización		
Info.cabecera doc. Fecha documento: Fecha contab.:	Clase documento: Período:	Sociedad: Ejercicio:				
Posiciones doc.						
CT Div. Libro mayor Texto b	preve Σ	Importe D/H Mon.				

6.1.4.2. Baja sin Ingresos Masiva y Baja con Ingresos Masiva *Registrar movimiento de activos fijos: Baja por desguace*

😳 🗞 Partidas individuales	🚹 Modificar sociedad 🛛 🏢 Más activos fijos 🛛 🔓
Sociedad JCCM Activo fijo ☑	Junta Castilla-La Mancha 0 ORDENADOR
Datos de movimientos	Datos adicionales Datos baja parcial 🖓 Nota
Fecha de documento	
Fe.contabilización	14.12.2022
Fecha referencia	
Texto	

Pinchando el botón Más Activos Fijos, se activa la ventana inferior que nos permite introducir todos los activos que queremos dar de baja.





Registrar movimiento de activos fijos: Baja por desguad	ce
🗱 🗞 Partidas individuales 👔 Modificar sociedad 📑	
Datos de movimientos Datos adicionales Datos baja parcial 💭 Nota	
Fecha de documento	
Fecha referencia	
Texto	
	_
Lista activos fijos	
Activo fijo SNº Denominación del activo fijo	
grer fiften xere 7. Mrx7 65	





En la pestaña Datos Variables: introducir Fecha de Documento, Fecha de contabilización, Fecha de Referencia.

Registrar movimiento de activos fijos: Baja por desguace
🗱 🗞 Partidas individuales 🛛 🔒 Modificar sociedad 🛛 🔓
Datos de movimientos Datos adicionales Datos baja parcial 💭 Nota
Datos especiales de documento Período contable Clase de documento AA Contab.activo fijo
Datos especiales de movimiento Clase de movimiento Sociedad GL asociada
Información adicional de documento
Referencia Asignación
Lista activos fijos
Activo fijo SNº Denominación del activo fijo
() AREE RERAD VERD RE MMAD AD



En la pestaña Datos adicionales: introducir la Clase de Movimiento y Clase de Documento.

Una vez introducidos los datos, pinchamos en simular IIII; de esta forma comprobamos el asiento realizado con la baja.

Registrar movimiento AF: Baja por desguace										
• • 🏖	🖸 🗛 🗑 1	F 🖭 🖆 🖀	¾ ₿	🔁 Selec	ccionar 🛛 😤 Gra	abar	Ø 1m	putación adicional	& Partidas individuales	Amoneda de visualización
Info.cabecera doc. Fecha documento: Clase documento: Sociedad: Ejercicio: Ejercicio: Elercicio: El										
Posicion	es doc.									
CT DIV.	Libro mayor	Texto breve		Σ	Importe	D/H	Mon.			
1					1.328.236,75-	н	EUR			
2					1.328.236,75	s	EUR			
					0,00		LUR			
Info to Total Debe Total Haber Info totales	otales : 1.328.2 r: 1.328.2 :	36,75 EUR 36,75 EUR 0,00 EUR								

Una vez visualizado, se pulsa guardar 📙 para hacer efectiva la contabilización del movimiento.

6.1.5. Tratar Documento

6.1.5.1. Modificar y Visualizar

Desde esta opción podemos Modificar / Visualizar un documento contable, aunque no todos los campos serán modificables, apareciendo en blanco los que se puedan cambiar, y en color los que no permiten modificaciones. En la visualización no se permite realizar modificaciones.

Documentos para activos fijos						
)≡(
Sociedad						
Activo fijo						
Subnúmero						
Ejercicio						




Para acceder al documento indicar Sociedad, el Número de Activo, y el Ejercicio; pulsamos Intro y pasamos a la siguiente ventana:

Resume	Resumen de documentos: Contabilidad de activos fijos									
۹ 🗠 😰	Documento conta	ble	🕼 Originales	Visualizar pedido	🌮 Nota					
Activo fijo Sociedad										
01 A. conta	able / EUR									
Fe.ref.	Impte.contab.	CIM	Texto cl.mov	rimiento	Txt.	Amo normal	Amo esp.			
	100,00					0,67-				
	1.900,00					12,67-				
	2.000,00-					10,00				

Para ver el detalle de la línea hacer doble clic sobre la línea que queremos modificar o visualizar. Aparece la siguiente ventana, donde se puede modificar aquellos campos que están en color blanco.

Modificación documento: Contabilidad de activos fijos								
🚇 🔸 🕨 Documento c	ontable 🥼	Originales	Visualizar pedido	🌮 Nota				
Activo fijo								
Sociedad								
Datos generales								
Clase de movimiento								
Fecha referencia								
Texto								
Asignación								
Cantidad	·							
01 A. contable / EUR								
Importe contabiliz.	1	00,00	AmoN movimiento	0,67				
		1	AmoE de movimient	0,00				
		1	intereses movimient	.0 0,00				

Pulsando el botón guardar, aceptaremos las modificaciones realizadas.

6.1.6. Anular Documento

6.1.6.1. Anular Contabilizaciones

Esta opción permite la anulación de un asiento contable realizado a un activo.





Document	os para activos fijos
)∎(
Sociedad	JCCM
Activo fijo	
Subnúmero	0
Ejercicio	2021

Una vez introducidos los campos obligatorios y pulsando Intro, podemos ver sus apuntes.

Resu	Resumen de documentos: Contabilidad de activos fijos								
🕄 🕵 Anular - 🚇 🔹 🕨 Documento contable									
Activo fijo	Activo fijo 221000001153 0								
Sociedad	JCCM								
01 A. c	ontable / EUR								
Fe.ref.	Impte.contab.	CIM	Texto cl.movimiento	Txt.	Amo normal	Amo esp.			
	100,00				0,67-				
	1.900,00				12,67-				
	2.000,00			1.00	10,00				

Si previamente queremos visualizar el asiento, hacer doble clic sobre la línea del apunte.

Para anular el apunto pulsar en Anular. Aparece la siguiente pantalla:

🔄 Datos de cont	abilización de anulaci	×
Ejercicio		
Fecha contab.	R	
Período	R	
Motiv.anulación	R	
		/×

Introducir Fecha de Contab., Periodo, Motiv. Anulación; para este último campo se puede utilizar la ayuda de búsqueda.

Pulsar Intro y aparece la ventana de contabilización del activo.





Resume	Resumen de documentos: Contabilidad de activos fijos									
▲ ▼ <u>&</u> (3 8 8 1	F 🖻 🖆 🗕	₩ ®	Seleccio	nar 🖄 Gr	abar	Ø Ir	mputación adicional	ିଜ Partidas individuales	Moneda de visualización
Info.cabecera doc.										
Fecha docu Fecha cont	Fecha documento: Clase documento: Sociedad: Fecha contab.: Período: Ejercicio:									
Posicione	es doc.									
CT Div.	Libro mayor	Texto breve		Ε	Importe	D/H	Mon.			
2					2.000,00	H	EUR			
3					1.996,66-	н	EUR			
					0,00		EUR			
Info to Total Debe: Total Haber: Info totales:	2.000,00 2.000,00 2.000,00	0 EUR 0 EUR 0 EUR								

Pulsando en Guardar realizamos la contabilización del movimiento del activo.

6.1.6.2. Anular	Capita	lizaciones
-----------------	--------	------------

Anular liqui	idación AFeC: acceso
🕹 Ejecutar 🛛 🗱	တို့Partidas individuales
Sociedad	JCCM
Activo fijo	21500000237
Subnúmero	0
Datos fecha	
Fecha documento	14.12.2022
Fecha contab.	14.12.2022
Período	12
Datos adicionales	
Clase documento	
Control de proceso	
✓ Ejec.test	

En la ventana principal, introducir los datos obligatorios, sociedad, Activo Fijo, Fecha de Documento, Fecha Contab. Y Clase Documento.

Pulsar Ejecutar.





6.2. Sistema de Información

There intervención General. Patrimonio

- Datos maestros de Activos
- Gestión de Activos
- Recibos I.B.I.
- Gestión de Vehículos
- Contabilidad de Activos
 - 🕨 📄 Contabilización
 - 👅 🗁 Sistema de Información
 - Activo Fijo Individual
 - Description de Activos por PEP
 - O Documentos contabilizados en un activo fijo
 - Patrimonio de Activos Fijos por Supranúmero
 - Simulación de amortización
 - Informe de Activos Fijos Traspasados

Activo Fijo Individual 6.2.1.

Desde esta opción accederemos a la ficha individual del activo fijo seleccionado.

Explorer AF						
🔁 🔡 👪 🐺 🗱 🖽						
Activo fijo JCCM-215000000237/0000	Sociedad J	CCM	Ju	nta Castilla-Li	a Mancha	
🔻 🛅 Áreas de valoración	Activo fijo 2	15000000237	0 A(CTUALIZACIÓ	ÓN LICENCIA	AS DE ENTERPRISE ARCHITE
• 🚆 01 Área contable						
	Ejercicio	2022 🕨				
	Valores plan	Valores contab.	Compara	aciones	Parámetros	
		i 🛛 🔲	<mark>2</mark>			
	Val.previstos	s Área con	table			
	Valor	Inicio ejercicio	Modificación	Fin ejercico	Mon.	
	Movim.inventario				EUR	
	Valor de adquisición				EUR	
	Amortización normal				EUR	
	Amo no planificada				EUR	
	Correcciones				EUR	
	Amo acumulada				EUR	
	Valor neto contable				EUR	
	Anticipos				EUR	
	Val.resid.				EUR	
No existe ningún objeto rel.con acti						
						00000

una contabilización para ejercicio selecci

Antes de poder visualizar cualquiera de las pestañas, se debe introducir la Sociedad, el Activo Fijo y el ejercicio, utilizando si se desconoce el dato la ayuda de búsqueda.





Valores plan Valores contab. Comparaciones Parámetros									
🖹 🗗 🔎] 🚺		2						
Val.previs	Val.previstos Área contable								
Valor	Inici	o ejercicio	Modificación	Fin ejercico	Mon.				
Movim.inventari	0				EUR				
Valor de adquisi	ición				EUR				
Amortización no	ormal				EUR				
Amo no planifica	ada				EUR				
Correcciones					EUR				
Amo acumulada	1				EUR				
Valor neto cont	able				EUR				
Anticipos					EUR				
Val.resid.					EUR				
 3 2 7 7 , 2 , % , 4 (1 , 1 , 1 , 1) 1 2 8 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1									
Movimientos									
Fecha ref.	Impo	orte ClMo	V Texto clase	e movim.		Mon			
17.12.2018	240.116,	25 100	Alta contal	ble		EUR			
31.12.2018	240.116,	25- 320	Traslado de	e activo fijo n	uevo emit	tido EUR			

Pestaña Valores Plan: nos da la información de los movimientos realizados para el activo seleccionado (altas, traslados, bajas, ...). Haciendo doble clic sobre el movimiento podemos ver el asiento contable.

Valores plan Valores contab. Comparaciones Parámetros								
	i							
Val.contables Amo Área contable								
Valor	Inicio ejercicio	Modificación	Valores contab.	Mon.				
Movim.inventario				EUR				
Valor de adquisición				EUR				
Amortización normal				EUR				
Amo no planificada				EUR				
Correcciones				EUR				
Amo acumulada				EUR				
Valor neto contable				EUR				
Anticipos				EUR				
Val.resid.				EUR				

Pestaña Valores Contab.: vemos información sobre la amortización por periodos (meses).





Valor	es plan Valores co	ontab. 🗡 Comparaci	ones	Parámetros					
<0									
2. 3		J 🖽 I 🚹 I 🚺							
Área (Área contable:2018 -2068								
Ejercicio	Valor de adquisición	Valor neto contable	Mon.						
<2018			EUR						
2018			EUR						
2019			EUR						

Pestaña Comparaciones: vemos los importes de valor de adquisición, amortización, ..., por años, para toda la vida útil del activo.

Valores plan Valores contab. Comparaciones Parámetros									
Clv.Amo	0000 Sin amort	tización y sin intereses							
Compl.act.fijos									
Duración		Inicio del cálculo							
Vida útil	050 / 000	Amortización normal 01.12.2018							
VU transc.	000 / 000	Amo especial							
Vida útil rest.	050 / 000	Inicio ints.							
Datos índice		Otros datos							
Serie índices		Año de cambio 0000							
Índice sg.edad		Fom.invers.							
		Valor residual 0,00							
		Val.residual % 0,0000000000							
💽 Visual.c	lave Amo	Cuota var.Amo 0,0000							

Pestaña Parámetros: información sobre la clave de amortización, la vida útil, ...





Ejecución de Activos por PEP 6.2.2. Listado de activos fijos por PEP Ð Datos de selección Sociedad \square а Ejercicio $\mathbf{\Sigma}$ а Clase de activo $\mathbf{\mathbb{Z}}$ а Número de activo а Centro Gestor а ð Elemento PEP а P Posición Presupuestaria а Listado de activos fijos por PEP 🤫 🚔 🚏 🍞 📓 🌿 🚳 😤 🖑 🗣 📓 🔠 🚺 Ejecución de activos por PEP [1] Sc. Class kt.llps.Active 100 Denominación del active 160 Mon Mon Mon Mon CM BERGIOS 2000000752 CONTROL CONTROL ALCONTROL ALC

6.2.3. Documentos Contabilizados en un Activo Fijo

Movimientos de Activos	Fijos		
€			
Sociedad		a	
Activo fijo		а	2
Subnúmero		a	2
Clase activos fijos		a	
Código Organismo		a	-
Fe.contabilización		a	1
Layout			





6.2.4. Patrimonio de Activos Fijos por Supranúmero

Patrimonio de activos fij	ios			
🚱 📴 🔳 🚺				
Sociedad	JCCM	a		B
Selecciones				
Supranúmero de activo fijo		а		
Opciones				
Fecha del informe	31.12.2022			
Área de valoración	01 A.	contable		
Variante de clasificación	0001 So	c./división/posic	ión balance/cta.	
◯ Listar activos fijos				
O o sólo números principales				
 o sólo totales de grupo 				
Representación				
Variante de visualización				
✓ Utilizar ALV Grid Control				
Patrimonio de activos fijos				
) 🧟 🥞 📮 🔽 🏅 🕼 🖄 🚚 🖑 🖏 🐨 🍬 🚹	🎛 🖽 📆 🗓 🏥 📆/	Activos fijos 🔰 🗋 P T	Completar PT	
Patrimonio de activos fijos - 01 A. co	ntable			
Fecha informe: 31.12.2022 - Fecha creación: 14.12.2022				
Activo fijo SNº Fe.capit. Denominación del activo fijo		val.adq. 1	Amo acum. 2	Val.cont. Mon
370000000857 0 16.04.2019 RENOVACION MARCA 2884521 370000001573 0 03.08.2020 TRANSFERENCIA DE MARCAS P	MUSEO DE LAS CIENCIAS CLM ARQUES NACIONALES	3.794,59	2.845,95-	948,64 EUR 7.177.33 EUR
370000001677 0 17.06.2022 MARCA ESPAÑOLA MANCHA HÚ	MEDA RESERVA DE BIOSFERA	6.306,36	735,74-	5.570,62 EUR



6.2.5. Simulación	de Amortización		
Simulación de amor	tización		
🚱 📴 🔳 🚺			
Sociedad	JCCM	a	(
Nº activo fijo		a	
Selecciones			
Clase de activos fiios		a	
División		a	
Centro de coste		а	- Ē
•			
Opciones			
Fecha del informe	31.12.2022		
Area de valoración	01 A. CO	ntable	
Selección variante visualización			
Variante de visualización	1 SAP 2 LINE		
Informe de totales			
Otras parametriz.			
Variante de simulación			
Simulación de amortización			
K → → → 🤮 🚏 ≛ 😤 🖉 🏂	🖟 🖆 Seleccionar 🛛 🖆 Grabar 🚽 😨 🚯	👔 📄 🖬 ABC 🚺 Selecciones 🕴 [PT DPT Plus
Fecha de informe: 31.12.2022 Simulación de Fecha de creación:14.12.2022	e amortización - Ol A. contable	1	
Cl.obj Objeto Denominación Clave Amo norm	CAP/VR acum. (al Duración Amo acum.	CAP/VR 2022 Amo 2022	
Activ. 37000000857. RENOVACIÓN MAR	CA 2884521 3.794,59	3.794,59	
Activ. 370000001573. TRANSFERENCIA	DE MARCAS 13.891,61	13.891,61	





6.2.6. Informe de Activos Fijos Traspasados

Info	rme de Activ	os Fij	jos Tra	aspasad	os						
🔁 😵											
Seleccior	nes específicas de ir	nforme									
Socieda	ad		JC	CM		а					
Activo	Fijo antiguo					а					
Clase d	e AF antigua					а					
Activo	Fijo nuevo					а				- 🖻	
Clase d	e AF nueva					а					
Especific	ación de la salida										
Layout											
Informe de A	ctivos Fijos Traspasados										
a											
Informe de Act	tivos Fijos Traspasados										
Sociedad Clase AF antig JCCM BIMUE005	AF antiguo Cuenta de mayor AF antigu 340000001814 21701010	0 F. Alta Có 03.06.2011 00	digo Organismo F. Baja 27 00.00.	Denominación del activi 0000 ORDENADOR	o fijo Matrícula S	Sociedad Destino	Clase AF nueva	AF nuevo	Cuenta de mayor AF actual	≈ Valor contable AF	Mon
JCCM BIMUE005 JCCM BIMUE005	340000001820 21701010 340000001826 21701010	03.06.2011 00 03.06.2011 00	27 00.00. 27 00.00.	0000 ORDENADOR 0000 ORDENADOR							

7. OPERACIONES PERIÓDICAS

🕈 🗁 Intervención General. Património
Datos maestros de Activos
🕨 🧰 Gestión de Activos
🕨 🧰 Recibos I.B.I.
Gestión de Vehículos
🕨 🧰 Contabilidad de Activos
🔻 🛅 Operaciones periódicas
Cierre de ejercicio
Ejecución amortización
• 🛇 Efectuar
• 🔗 Crear Log
• 💬 Cambio de ejercicio
• 💬 Efectuar
• 💬 Anular sociedad completa
 Fecha Control de movimientos de inventario

7.1. Cierre de Ejercicio

7.1.1. Ejecución Amortización

El proceso de amortización contable puede lanzarse mensualmente o al final del año, procesando los doce periodos mensuales.





7.1.1.1. Efectuar

Contabilización de amor	rtizaciones	
🖗 🗓		
Parám.contabiliz.		
Sociedad		
Ejercicio		
Período contable		
Motivo ejec.contabiliz.		
 Planificado 		
Reejecución		
Reanudación		
⊖No planificada		
Otras opciones		
Listar activos fijos		
🗌 Comprobante amortización man.		
Layout		
Grupo de servidores		
Parámetro para ejecución test		
✓ Ejecución de test		
Análisis de errores		
Sólo lista salida		
Nº principal activo fijo	а	-
Subnúmero activo fijo	a	3

En la pantalla principal informamos los campos Sociedad, Ejercicio, Periodo contable (si se indica 12 será Amortización Anual).

Dejar Ejecución en Test para ver los resultados sin efectuar la contabilización.

Pulsar el botón Ejecutar 🚱 .

El sistema avisa que en modo test solo se ejecutarán un máximo de 1.000 activos.







Pulsamos en Sí y el sistema nos ofrece un listado con los bienes:

Contabilización de amortizaciones para la sociedad JCCM										
29 🛓 📮	🔞 🗵 🔀 (jî 🖄 🍜 🕒	🛛 🍬 🚹 🎟	-= 🖷 🗓 🎼	9 <u>9</u> 2					
	EJECUCIÓN TEST									
痘 Fecha contat	pil.:	Fecha de	e creación: 15.12	Período:	2021/012/01					
Status Nº act. D	ocum.referenc.	¤Importe previsto	¤Impte.contabil.	¤Impte.a contab.	Impte.contab.ac.					

Este listado lo podemos imprimir a efectos de comprobación de datos. Una vez que vemos que todo está OK, volvemos atrás y cambiamos la Ejecución en Test para ahora ejecutarlo de manera real.

Ahora la ejecución del listado no será desde el botón ejecutar, sino que se realiza desde el menú Programa / Ejecutar en proceso fondo.

Aparece la siguiente pantalla donde hay que pinchar en validar:

🔄 Parámetros para imp	resión de fondo	×
Dispositivo salida	LOCL LOCAL a cada estación	
Impresora Windows	Microsoft Print to PDF 🔹	
Ctd.ejemplares	1	
Área de páginas		
Todo		
⊖Pág.	0 A 0	
Propiedades		
Evento de salida	Inmediatamente 🔹	
		-
	Atributos 🗶	IJ





Aparece la ventana siguiente; en esta ventana pinchar en Inmediato, Verificar y Guardar.

Al pulsar en guardar, el programa dará el mensaje de la previsión de Job.

Iremos al menú Sistema / Jobs propios.

Aquí aparecerá la ventana con un listado de tareas (Jobs), deberá aparecer la tarea (Job) RAPOST2000 que es la que ha indicado el sistema en el mensaje anterior.

Resumen de jobs										
🕑 Actualizar 🔎 Liberar 🐵 🐨 😅 SPOOL 🛛 🗟 Log job 💝 Paso 🔢 🖉 Servidores aplicación 🏾 🏂 🖽 🔞 🚊 🚍										
							-			
Job	Lista	Documen	Job creado p	Status	Fe.inicio	H.inicio	Duración(seg.)	Retraso	(seg.)	
RAPOST2000	<u>s</u>		CUS076	terminado	15.12.2022	10:19:25	1		1	
*Resumen							1		1	

Nos fijaremos en el Status, si está terminado y en el campo Lista que en el caso de tener el icono

significa que ha generado una lista de resultados; en ese caso pinchar en el cuadro de verificación y pulsar en el botón SPOOL. Aparecerá la ventana:

Control de salida: Resumen de órdenes SPOOL										
9) (<u>)</u>	i 🖉	ଟେ 晃 📫	8	<u>8</u> K	${}^{\bullet} \rightarrow$	N 🤮 🚢 📮	' 🖪 🖪 🔽 🛛	5 🏂 🖬
_					1		1	I		1
	N°	SPOOL	Tp	Fecha	Hora	Status	Páginas	Título		
		19260		15.12.2022	10:19	-	1	LISTIS LOCL	RAPOST200CUS]

Pulsar el botón 🔳 de esta forma accederemos al listado.

Visualización gráfica orden SPOOL 19260 en sistema JCC										
🔁 🖨 🎒 📅 😩 🗞 🖴 👷 4 🕨 Parametrizaciones 🗞 Gráf. 🛛 & Gráfico sin info estructura	ể €sbozo	& Hex								
Fecha de creación: 15.12.2022 Contabilización de amortizaciones para la sociedad JCCM Fecha contabil.: Tenga en cuenta el log de errores	Per	iodo: 202	1 21/012/01							
Status N° act. Docum.referenc. ImptePrev ImpteCont A contab. ImpteAcum										





7.1.1.2. Crear Log

Log ejecución contab.a	mortizaciones	;	
🚱 🔁 🗓			
Parámetro			
Sociedad			
Ejercicio			
Período contable			
Número actual en el período Nº principal activo fijo Subnúmero activo fijo		a a	<u>₹</u>
Otras opciones			
Llamar directamente monitor			
Listar activos fijos			
Comprobante Amo manual			
Layout			

Log ejecución contab.amortizaciones para la sociedad JCCM

🧟 🤮 🛎 🗟 🔽 😼 👘 🖄 🛷 🕒 🗑 🙅 🔚 🖽 🖽 🖽 🗊 🤌

Log ejecución contabilización

痘 Fecha	contabil.: 30.09.2	021	Fecha de creació	n: 15.12.2022	Pe	ríodo: 2021/009/0	1
Det.ctas.*	[^] Docum.referenc.	Denominación 📩	E Importe previsto	 Impte.contabil. 	Impte.a contab.	Impte.contab.ac.	Mon.
NPGC0003	<u>9</u>	Amortización normal	926,19	617,46	77,19	694,65	EUR
NPGC0006			24.329,74	16.219,83	2.027,47	18.247,30	EUR
NPGC0016			1.431.150,07	949.957,15	120.298,38	1.070.255,53	EUR
NPGC0023			5.905,09	3.936,73	492,10	4.428,83	EUR
NPGC0024			4.524,75	3.016,49	377,08	3.393,57	EUR
NPGC0026			2.073,86	1.382,56	172,84	1.555,40	EUR
NPGC0027			29.962,74	19.975,15	2.496,96	22.472,11	EUR
NPGC0028			3.120,61	2.080,41	260,05	2.340,46	EUR
NPGC0031			5.544,26	3.696,18	462,01	4.158,19	EUR
NPGC0033			4.292,57	2.861,71	357,73	3.219,44	EUR
NPGC0034			9.568,76	6.379,17	797,40	7.176,57	EUR
NPGC0035			37.254,17	23.248,79	3.858,50	27.107,29	EUR
NPGC0046			301.303,10	200.868,73	25.108,61	225.977,34	EUR
NPGC0048			2.170,74	1.447,16	180,90	1.628,06	EUR
		Amortización normal 📇	1.862.126,65	1.235.687,52	• 156.967,22	1.392.654,74	EUR
Área de va	loración 51	<u>ے</u>	•• 1.862.126,65	•• 1.235.687,52	•• 156.967,22	•• 1.392.654,74	EUR

Se ha generado un documento





7.1.2. Cambio de Ejercicio

Cambio de ejercicio	activos fijos		
🚱 🏝 🗓			
Sociedad(es)		a	B
Ejercicio nuevo			
✓ Ejecución de test			
Grupo de servidores			

Se deberá informar de la Sociedad(es) y del ejercicio nuevo. El cambio de ejercicio se ejecutará primero en modo test. Para comprobar los resultados, pulsar en Ejecutar 🚱.

Indicará el siguiente mensaje de aviso:

🔄 De	elimitación en modo interactivo
	Tratamiento en modo interactivo limitado a aprox.1000 activos fijo
0	¿Desea no obstante que tratamiento continúe?
	Sí No 🎗 Cancelar

Pulsar en Sí. Mostrará la siguiente ventana:

Cambio de ejercicio activos fijos										
7 <u>5</u> 2	🚢 😇 🚏 🗷 🌿 🗐 🐗 🚯 📅 🌐 🆽 🖼 Log de errores									
i Tenga camb conta anual	Tenga en cuenta que el cambio de año sólo es una necesidad técnica para arrastrar todos los activos fijos al ejercicio nuevo. El cambio de ejercicio no tiene nada que ver con el CIERRE ANUAL desde el punto de vista contable. Para cerrar los valores anuales en la contabilidad de activos fijos para un ejercicio determinado, es imprescindible efectuar el CIERRE ANUAL previsto ANTES del cierre anual en el libro mayor.;									
Estadística del cambio de ejercicio 2023 - Versión test										
Status	Sociedad	Leídos	Ya cambiados	Por cambiar	Con error	Sin valores	Ya desactivados			
000	JCCM	265.008	0	11.917	0	250.262	2.829			

Una vez comprobado que se puede realizar el cambio de ejercicio, volver a la pantalla anterior y desactivar el cuadro de verificación de Ejecución en test, pulsando nuevamente en ejecutar para lanzar el modo real.

La ejecución se lanzará en fondo, tal y como se explicaba en un apartado anterior.

7.1.3. Efectuar

Mediante esta opción procederemos al cierre del ejercicio.





Cierre ejercicio contabilidad activos fijos						
1						
Ejercicio que se ha de cerrar para socieda	d(es)					
Sociedad	r	a				
Clases de activos fijos AFeC		a] 🔁			
Ejercicio a cerrar						
Opciones						
✓ Ejec.test						

Se deberá informar de la Sociedad(es) y del ejercicio nuevo. El cambio de ejercicio se ejecutará primero en modo test para comprobar los resultados, pulsar en ejecutar 🐼.

Indicará el siguiente mensaje de aviso:



Pulsar en Sí. Mostrará la siguiente ventana:

Cie	Cierre ejercicio contabilidad activos fipara el ejercicio 2022						
9							
15.12.2022 Cierre ejercicio contabilidad activos fijos Fiecución test							
					Resumen		
ScFI	FI Cierre efectuado Inactivo Erróneo No contab. Partida indiv. Otros errores						
JCCM	CCM No 0 0 0 0 Si						
15.12.2022 Cierre ejercicio contabilidad activos fijos Ejecución test Visualiz.detallada							
ScFI	Activo fijo Comentario						
JCCM	* * *	Cierre	e primero el eje	ercicio JCCM	para la soc	iedad 2021	

Una vez comprobado que no existen errores y que se puede realizar el cambio de ejercicio, volver a la pantalla anterior y desactivar el cuadro de verificación de Ejecución en test, pulsando nuevamente en ejecutar para lanzar el modo real. La ejecución se lanzará en fondo.





7.1.4. Anular Sociedad Completa

Con esta opción se anula el cierre del último año cerrado, con lo que se podrá reabrir el ejercicio contable.

Para realizar esta operación será necesario que no se hayan archivado todos los datos de este ejercicio.

Soc.	Ejercicio cerrado		
AGCU	2013		٠
AGII	2021		•
AGUA	2020		
EEPE	2017		
EEPP	2005		
ENAT	2016		**
EPIA	2020		
EPRT	2020		
ICON	2016		
IEST	2016		
IJUV	2016		
IMUJ	2020		
IPEX	2020		
IRIA	2020		
IVCM	2016		
JCCM	2020		
RTCM	2017		•
	4 F	4 1	

Para realizar la anulación, hay que suprimir el ejercicio que se desee anular de la sociedad donde se quiera reabrir el ejercicio y a continuación pulsar en guardar.

7.1.5. Fecha Control de Movimientos de Inventario *Modificar vista Control Fecha de inventario en Patrimonio: Resumen*

😚 Entradas nuevas 🗈 🖶 🖙 🖡 🖡
Control Fecha
Fecha 🛅
01.01.1900 🔺





Pulsar en Entradas nuevas e indicar la fecha de control del inventario de patrimonio. Después, pulsar en guardar para conservar los cambios.

8. REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA



8.1. En Distinta Sociedad

8.1.1. Individual

Activo Fijo: Crear con Modelo				
Areas de valoración				
Clase activos fijos				
Sociedad				
Ctd.activos fijos iguales	1			
Modelo				
Sociedad				
Act.fijo				
Subnúmero				

Permite la copia del activo fijo de la Sociedad Modelo a la Sociedad Destino. Se introducen los datos en la ventana de selección. Pulsar Intro.

Aparece la ventana de alta del activo donde se introducirán, como hasta ahora se venía haciendo, los datos obligatorios y opcionales que solicita la clase de activos; alguno de ellos ya está introducidos del activo fijo origen.





Activo Fijo: Crear co	n Modelo		
Areas de valoración			
Datos de Cabecera			
Sociedad	-	Nº pral.de activo fijo	
Clase de activos fijos		Subnúmero de activo fijo	
Tipo de Activo		Número Antiguo	
Denominación		· · ·	
Sociedad Reorganizada		Sociedad Destino	
Activo Fijo Reorganizado		Activo Fijo Destino	
Datos Generales Inmovit	zado Inmaterial		
Código Organismo	R		
Código País	ES		
Código Provincia			
Código Municipio			
Código Situación Jurídica			
Código Procedimiento			
Fecha alta en inventario			
Fecha baja en inventario			
Fecha de Creación			
Observaciones			
Información de Contabilización			
Fecha de capitalización	Desactivado	el	
Alta inicial el			
Año de Alta	0		

Pulsando guardar, el sistema nos indica el nuevo número de activo en la nueva sociedad.

8.1.2. Masiva

Reorganización Mas	siva de Activos		
¢			
Datos Destino			
Sociedad Destino			
Código organismo	R		
Código Situación jurídica			
Código Procedimiento			
Fecha Alta inventario			
Observaciones			
Situación del vehiculo			
Datos Modelo			
Sociedad Modelo			
Clase Activo			
Nº Activo		а	2
Código Situación jurídica	0004		
Código Procedimiento	14		
Fecha baja Inventario			
Observaciones			
Situación del vehiculo			



Permite la reorganización de todos los activos de una misma clase de una sociedad a otra.

En la ventana principal se deben informar los campos obligatorios, teniendo en cuenta que los que se encuentran en Datos de destino, son comunes para los activos fijos destino. Así mismo los introducidos en Datos Modelo, serán los activos fijos de los cuales se necesita hacer la reorganización, teniendo en cuenta que actualizarán a estos activos los introducidos en los campos Código Situación jurídica, Código procedimiento, Fecha Baja Inventario y Observaciones.

0.2.		ieuau cambi	o de Organismo	
Cambio	o de Organismo			
æ				
Sociedad				
Números acti	vos fijos		а	
Clase activos	fijos			
Código Organ	nismo Origen			
Código Organ	nismo Destino			
Modo Batch I	Input	N		

8.2. En Misma Sociedad – Cambio de Organismo

En la ventana principal, informar de la Sociedad donde se encuentra el activo, el o los números de activos a los que se desea modificar el Organismo, el código de organismo Origen y el código de organismo destino. Pulsar en ejecutar

Aparece la ventana de confirmación:

Cambio de Organismo									
Cambio de Organismo									
	Errores	en	la la	modificacion	del	activo	JCCM	340000020891	
, CO	Errores	en	la	modificacion	del	activo	JCCM	340000048228	





8.3. Sistema de Información – Informe de Reorganización *Reorganización de Activos Fijos*

neerg										
Ø										
Seleccione	es especí	ficas de informe								
Sociedad	Reorga	nizada	JCCM							
Activo Fij	jo Reorg	anizado		а				2		
Activo Fij	jo Destin	0								
Sociedad		а	a 📄 📑							
Clase de		а	a 📄 📑							
Código Situación Jurídica				а	a 🗌 📑					
Procedimiento				а	a 🗌 📑					
Fecha de Alta				a 📑 📑						
Fecha de	e Baja					а	Ē			- E
Matrícula	del Veh	ículo				а	Ē			
Especificad	tión de la	a salida								
Layout					7					
Reorganización de	Activos Fijos									
Reorganización de A	ctivos Fiios									
ioc. Activo fijo Clase	* Tipo bien Código Or	ganismo Denominación del activo fijo	Código Situación Jurídica	Procedim, Ma	strícula Sociedad Destino	Activo Fijo Destino	F. Alta	F. Baja	Observaciones	
CCM 210000000002 210000	001 002/	DUMPER AUSA DHX4 PLUS	0004	08			26.10.2007	18.05.2009	DADO DE ALTA CON Nº 223000004854 E	L 18-5-09. SE DIO DE BA
CCM 21000000003	001 0015	MARCO INPUT-OUTPUT DE CASTILLA-LA MANCHA	0094	94	JCCM	370000000000	25.01.2011	31.12.2018	EXPEDIENTE IES 02/2008 DE ASISTENCIA	Y CONSULTORIA PARA I

