



Castilla-La Mancha

Elaboración del Presupuesto

Servicios Centrales



Índice

1.	INTRODUCCIÓN	5
1.1.	Estructura organizativa	5
1.1.1.	Entidades externas	5
1.2.	Descripción de la estructura presupuestaria	6
1.2.1.	La estructura presupuestaria	7
1.3.	Estructuras presupuestarias permitidas	10
1.4.	Partidas presupuestarias con/sin proyecto.....	11
1.5.	Crear Partidas Presupuestarias	11
1.6.	Crear Partidas Con Proyecto	14
1.7.	Visualizar Partidas Presupuestarias	16
1.8.	Asignar Propiedades a las Partidas	18
2.	ESTRUCTURAS	20
2.1.	Centros Gestores.....	20
2.1.1.	Actualización Individual y Jerarquía	21
2.2.	Clasificación Orgánica	21
2.2.1.	Actualizar Clasificación Orgánica.....	21
2.2.2.	Actualizar Textos Largos.....	23
2.2.3.	Copiar Centros Gestores	27
2.2.4.	Copiar Textos Largos	29
2.3.	Clasificación Funcional/Económica	30
2.3.1.	Actualizar Clasificación Funcional	30
2.3.2.	Actualizar Clasificación Económica de Gastos e Ingresos	31
2.3.3.	Actualizar Textos Largos.....	33
2.3.4.	Copia Clasificaciones de Gastos e Ingresos	36
2.3.5.	Copia Textos Largos.....	37
2.4.	Consultas	39
2.4.1.	Consulta de Centros Gestores.....	39
2.4.2.	Orgánico/Funcional.....	43
2.4.3.	Orgánico/Funcional/Económica.....	44
2.4.4.	Consulta de Fondos.....	46
3.	PARAMETRIZACIÓN DE VERSIONES.....	49
3.1.	Actualizar Denominación	50

3.2.	Actualizar Estado	51
3.3.	Asignar Versiones por Centro Gestor	52
3.4.	Parametrizar Versiones	54
3.5.	Copiar Parametrizaciones	64
4.	PRESUPUESTO	65
4.1.	Actualizar Presupuestos de Gastos e Ingresos	65
4.2.	Copia de Datos entre Versiones	68
4.3.	Borrado de Datos de Versión	70
4.4.	Consolidación de Versiones	72
4.5.	Cuadre del Desglose de Importes	74
4.6.	Cuadre del Desglose de Anualidades	77
5.	OTROS PROCESOS	78
5.1.	Superestructuras	78
5.1.1.	Superestructuras – Reglas	79
5.1.2.	Superestructuras – Agrupaciones	81
5.1.3.	Copiar Superestructuras.....	83
5.2.	Consolidación de Entidades	84
5.2.1.	Reglas de Consolidación	84
5.2.2.	Copiar Reglas de Consolidación	86
5.2.3.	Consulta Consolidación de Entidades	88
5.3.	Memorias	88
5.3.1.	Tipos de Indicador	89
5.3.2.	Unidades de Medida	90
5.3.3.	Parametrizar Memorias	91
5.3.4.	Actualizar Memorias	93
6.	SISTEMA DE INFORMACIÓN. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO	95
6.1.	Consultas	95
6.1.1.	Consulta por Fases del Presupuesto	95
6.1.2.	Consulta por Desglose de Importes	96
6.1.3.	Datos Económicos de Superestructuras	97
6.1.4.	Cuadre de Fondos	98
6.1.5.	Comparación de Versiones por Partida.....	99
6.1.6.	Comparación de Versiones por Superestructura	101

6.2.	Informes de Elaboración	102
6.2.1.	Datos de Elaboración	102
6.2.1.1.	Gastos.....	102
6.2.1.1.1.	Comparación de Versiones por Entidad.....	102
6.2.1.1.2.	Comparación de Versiones por Clasificación Económica.....	104
6.2.1.1.3.	Comparación de Versiones Finalistas por Entidad	106
6.2.1.1.4.	Comparación de Versiones Finalistas por Económica.....	107
6.2.1.2.	Ingresos	109
6.2.1.2.1.	Comparación de Versiones por Clasificación Económica.....	109
6.2.1.2.2.	Comparación de Versiones por Entidad.....	111
6.2.1.2.3.	Comparación de Versiones Finalistas por Económica.....	112
6.2.1.2.4.	Comparación de Versiones Finalistas por Entidad	114
6.3.	Informes de Ejecución.....	115
6.3.1.	Gastos.....	115
6.3.1.1.	Seguimiento de Gastos.....	115
6.3.1.2.	Seguimiento de Gastos. Mensual.....	117
6.3.2.	Ingresos	118
6.3.2.1.	Seguimiento de Ingresos	118
6.3.2.2.	Seguimiento de Ingresos. Mensual	120

1. INTRODUCCIÓN

El objetivo de este manual es explicar las distintas funcionalidades de la aplicación TAREA para la utilización del módulo de Elaboración de Presupuestos para el Servicio de Presupuestos y Tesorería de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

1.1. Estructura organizativa

Se ha definido una entidad CP para la Junta, otra para el Servicio de Salud de Castilla-La Mancha (SESCAM), y una genérica, OAAA, para el resto de los Organismos Autónomos.

A cada entidad CP se le asociará una entidad FI.

1.1.1. Entidades externas

A continuación, se describen las relaciones con las distintas entidades externas (usuarios u otros Sistemas) que intervienen en el Diagrama de Contexto del Sistema de Elaboración del Presupuesto.

Servicio de Presupuestos (Cons. Economía y Hacienda)

Es el órgano encargado de coordinar la Elaboración del Presupuesto. Realiza, entre otras, las siguientes actividades:

- Actualización de estructuras presupuestarias.
- Creación y parametrización de las distintas versiones del Presupuesto.
- Apertura/Cierre del sistema a las Consejerías para la introducción de datos.
- Elaboración del Presupuesto base.
- Estimación de Ingresos y Fondo de maniobra.
- Introducción de importes límite según establecen las Directrices de Gasto.
- Comprobación y análisis de las propuestas de las Consejerías.
- Introducción de la Propuesta de las Secciones que se requiera.
- Elaboración del Presupuesto del Capítulo I.
- Elaboración de la Propuesta definitiva.
- Introducción de enmiendas.
- Realización de simulaciones.
- Edición y publicación del Presupuesto.

Consejerías y Órganos Gestores/Centros

Acceden al Sistema para elaborar su Propuesta de Gastos e Ingresos. Entre las actividades que realizan están:

- Comprobación de Estructuras presupuestarias.
- Introducción de Propuestas de las Consejerías (Gastos e Ingresos).
- Elaboración de las Memorias, Fichas de inversiones, indicadores, actividades y objetivos, modificaciones al Texto articulado, ...
- También realizan consultas al Presupuesto.

Consejo de Gobierno

Reciben del Sistema el Anteproyecto del Presupuesto, para su elaboración, así como información puntual de la elaboración del Presupuesto para su toma en consideración.

Cortes de Castilla-La Mancha

Reciben del Sistema el Proyecto de Ley, para su aprobación o realización de Enmiendas.

Sistema de Contabilidad Presupuestaria

El Módulo de Elaboración de Presupuestos (Módulo EP), está estrechamente relacionado con el Módulo de Contabilidad Presupuestaria.

Para elaborar el Presupuesto, se recogen del Sistema de Contabilidad los siguientes puntos:

- Las Modificaciones de Crédito realizadas en el ejercicio con repercusión en el siguiente.
- Los Plurianuales.
- Los Derechos reconocidos en los últimos 5 años.
- Informes de ejecución de los ejercicios anteriores.
- Etc.

Una vez aprobado el Presupuesto, se libera para su ejecución (Versión 000).

Sistema de Edición

Recibe de los Sistemas de Presupuestos y de Contabilidad la información necesaria para elaborar y editar los diferentes libros del Presupuesto y otros informes que se requieran.

Sistema de Proyectos de Gasto

Este Sistema se utilizará para realizar el Presupuesto y la Ejecución de los Gastos de Actuación (capítulos 4, 6 y 7) del Presupuesto de Gastos.

Sistemas de Gestión de Personal

Desde estos Sistemas (Meta4, Sistemas de Nómina de Educación y de Sanidad, etc.) se envía la información presupuestaria relativa al Capítulo I al sistema Tarea a través del módulo Anexo de Personal, y de ahí, al módulo de Elaboración. Del Sistema de Presupuestos recibe las estructuras presupuestarias del Capítulo I y las reglas de cambio de clave.

1.2. Descripción de la estructura presupuestaria

Para elaborar y ejecutar el presupuesto, es necesario definir previamente las estructuras que componen las Partidas Presupuestarias, para cada una de las Entidades CP existentes y para el Ejercicio que se trata. En la Junta de Castilla-La Mancha se ha decidido utilizar la misma Estructura Presupuestaria, tanto en la Junta como en cada uno de los Organismos Autónomos.

1.2.1. La estructura presupuestaria

La estructura presupuestaria en TAREA se compone de los siguientes elementos:

Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo + Proyecto Presupuestario

El Centro Gestor y la Posición Presupuestaria son de introducción obligatoria para componer las Estructuras.

El Fondo es un campo opcional que se utilizará para agrupar las Partidas finalistas, relacionando así Gastos con Ingresos.

El Proyecto Presupuestario es un campo opcional que se utilizará para identificar las Partidas Presupuestarias que se ejecuten a través de Proyectos de Gasto.

El Centro Gestor y el Fondo tienen una composición única, tanto para el Presupuesto de Gastos como el de Ingresos.

La Posición Presupuestaria tiene una composición distinta según el Tipo de Presupuesto (Ingresos o Gastos).

El Proyecto Presupuestario se tendrá que incorporar obligatoriamente a las Partidas Presupuestarias del Presupuesto de Gastos cuya clasificación económica pertenezca a los Capítulos 4, 6 y 7. En determinadas partidas del Capítulo 2, se podrán ejecutar, tanto con Proyecto Presupuestario, como sin él.

Las Partidas Presupuestarias de Ingresos no llevarán Proyecto Presupuestario en ningún caso.

❖ Centro Gestor

Es el equivalente a la Clasificación Orgánica. Consiste en una estructura jerarquizada, de 8 posiciones en total, formada por los siguientes elementos:

NN	NN	XXXX
Sección		
Órgano Gestor		
Centro Gestor		

Cada nivel de la estructura es en sí mismo un Centro Gestor y, por tanto, en principio, cada uno de ellos puede ser utilizado para formar partidas presupuestarias. Sin embargo, sólo se va a utilizar un nivel, siendo obligatorio indicar en la partida todos los caracteres del nivel escogido.

En el ámbito de TAREA, se utilizará el Centro Gestor de 8 posiciones para la introducción de las partidas presupuestarias.

❖ Posición Presupuestaria

Es una combinación de distintas clasificaciones. La estructura flexible de SAP permite construir estas clasificaciones de forma diferente según se necesite, distinguiendo además si se trata del Presupuesto de Gastos o de Ingresos.

El número máximo de clasificaciones (Strings parciales) de que puede constar la posición presupuestaria es de cinco, que se definen para una entidad CP, en cada ejercicio y para un Tipo de Presupuesto. (La primera clasificación se reserva para identificar el Tipo de Presupuesto, G o I).

En TAREA se utilizarán las siguientes clasificaciones, con la composición que se detalla a continuación:

- Presupuesto de Gastos:
 - String parcial 1: Tipo de Presupuesto (G).
 - String parcial 2: Clasificación funcional.
 - String parcial 3: Clasificación económica.
- Presupuesto de Ingresos:
 - String parcial 1: Tipo de Presupuesto (I).
 - String parcial 2: Clasificación económica.

- Clasificación Funcional

Esta clasificación sólo se utiliza para Gastos. Es una estructura de 4 posiciones en total, con los siguientes niveles:

N	N	N	X
Grupo Función			
Función			
Subfunción			
Programa			

- Clasificación Económica

Esta estructura se utiliza tanto para Gastos como para Ingresos. Es una estructura de 5 posiciones en total, con los siguientes niveles:

N	N	N	XX
Capítulo			
Artículo			
Concepto			
Subconcepto			

❖ Fondo

Este campo se utilizará para relacionar las Partidas finalistas, tanto de Gastos como de Ingresos. Es de introducción opcional en la creación de partidas y consiste en un código de un máximo de 10 posiciones alfanuméricas.

Su utilización se definirá de la siguiente forma:

- **Financiación afectada:**

Se podrá condicionar la ejecución del Gasto a la existencia previa del Ingreso correspondiente.

NNNNNNNNNN
Fondo

❖ Proyecto Presupuestario

El Proyecto Presupuestario es el equivalente al Elemento PEP (Proyecto de Gasto), que en la versión ECC 6.0, forma parte de la Partida Presupuestaria.

Se tendrá que incorporar obligatoriamente a las Partidas Presupuestarias del Presupuesto de Gastos cuya clasificación económica pertenezca a los Capítulos 4, 6 y 7 y determinadas partidas del Capítulo 2, se podrán crear, tanto con Proyecto Presupuestario, como sin él.

Las Partidas Presupuestarias de Ingresos no llevarán Proyecto Presupuestario en ningún caso.

Su codificación es la siguiente:

EEEE/NNNNNNNNNN
Proyecto Presupuestario

EEEE: Identifica la Entidad CP a la que pertenece

NNNNNNNNNN: Número secuencial

NOTA: El Proyecto Presupuestario puede identificarse en el sistema también como “Programa de Financiación” y “Elemento PEP”.

❖ Estructura Presupuestaria

Las Estructuras Presupuestarias quedan de la siguiente forma:

Datos Obligatorios

Datos NO Obligatorios

- Presupuesto de Gastos

Centro Gestor	Posición Presupuestaria			Fondo	Proyecto Presupuestario
	TP	Funcional	Económica		
XXXXXXXXXX	G	NNX	NNXX	XXXXXXXXXX	EEEE/NNNNNNNNNN

- Presupuesto de Ingresos

Centro Gestor	Posición Presupuestaria		Fondo	Proyecto Presupuestario
	TP	Económica		
XXXXXXXXXX	I	NNXX	XXXXXXXXXX	EEEE/NNNNNNNNNN

1.3. Estructuras presupuestarias permitidas

No todas las combinaciones, de los elementos previamente definidos, están permitidas para la creación de Partidas Presupuestarias. Se deben definir qué combinaciones son válidas para formar una Partida Presupuestaria, utilizando un sistema de máscaras o comodines.

Se realizará por Tipo de Presupuesto.

Para el Presupuesto de Ingresos se permitirá cualquier combinación, pero para el Presupuesto de Gastos, se han establecido controles a 2 niveles:

- ❖ Asociación Orgánico-Funcional

Se indican los programas asociados a los distintos Centros Gestores.

Grupo A	Asociación Orgánico/Funcional		
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	1502*	611A	*
2	1503*	131A	*

- ❖ Asociación Orgánico-Funcional-Económica

Determinados subconceptos de los Capítulos 4 y 7 son restringidos según la Clasificación Orgánico/Funcional.

Grupo B	Asociación Orgánico/Funcional/Económica		
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	*	*	1*
2	*	*	2*
3	*	*	3*
4	1502*	611A*	41040
5	1502*	611A*	71040

Una Estructura Presupuestaria permitida es aquella combinación que cumple al menos una regla de cada grupo.

1.4. Partidas presupuestarias con/sin proyecto

Tanto para la Elaboración como para la Ejecución del Presupuesto, es necesario determinar que una Partida Presupuestaria siempre tenga Proyecto Presupuestario, que nunca lo tenga, o si puede existir la misma combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo, tanto con Proyecto como sin él.

Esta parametrización se presenta de la siguiente forma:

Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto					
Presupuesto de Gastos					
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proyecto
10	*	*	1*	*	
30	*	*	3*	*	
40	*	*	4*	*	X
60	*	*	6*	*	X
70	*	*	7*	*	X
80	*	*	8*	*	
90	*	*	9*	*	

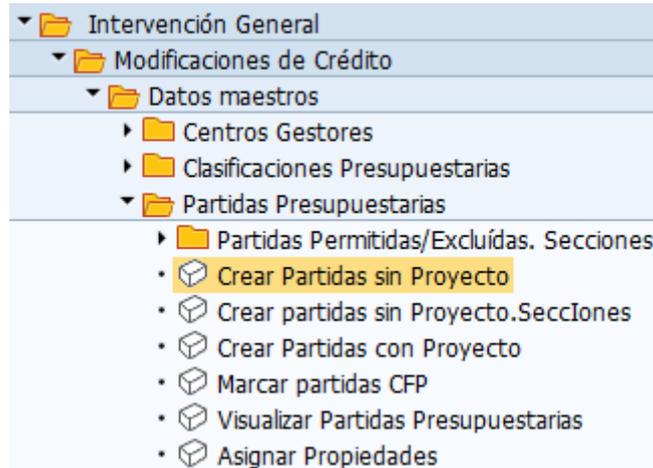
Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto					
Presupuesto de Ingresos					
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proyecto
10	*	*	*	*	

- Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **CUMPLE** los requisitos de una máscara, y ésta **TIENE** marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que **utilizarse** siempre **CON Proyecto**.
- Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **CUMPLE** los requisitos de una máscara, y ésta **NO TIENE** marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que **utilizarse** siempre **SIN Proyecto**.
- Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **NO CUMPLE** los requisitos de ninguna máscara, implica que esa Partida Presupuestaria puede **utilizarse** tanto **CON Proyecto**, como **SIN Proyecto**.

1.5. Crear Partidas Presupuestarias

A través de esta funcionalidad, la Intervención General podrá crear las Partidas Presupuestarias **SIN PROYECTO**, necesarias para poder realizar, tanto Modificaciones de Crédito, como cualquier documento de Ejecución de Gastos y de Ingresos.

Se accede a través del Menú de Modificaciones de Crédito:



El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Tipo de Presupuesto donde va a crear las Partidas Presupuestarias.

Cat. Presupuesto y Versión, son datos que proporciona el sistema.

Crear partida - Selección

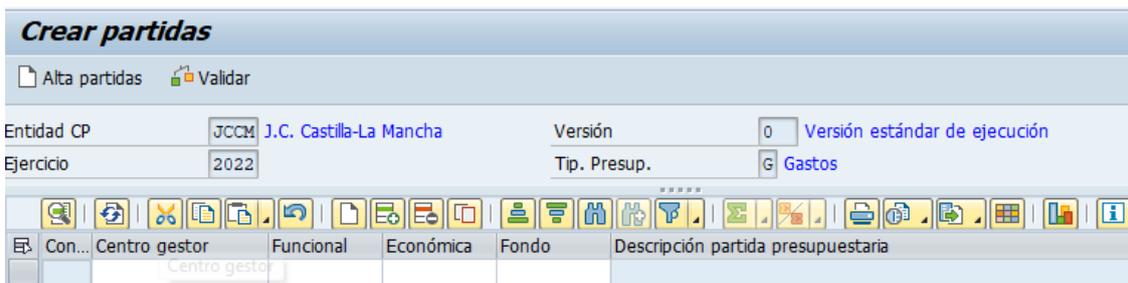
Datos de selección

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2022
Cat.presupuesto	9F
Versión	0 <i>Versión estándar de ejecución</i>
Tip. Presup.	G

El sistema presentará una pantalla en formato lista ALV, con las columnas necesarias para crear la Partida Presupuestaria, éstas dependerán de los datos previamente seleccionados:

Gastos: Centro Gestor + Funcional + Económica + Fondo

Ingresos: Centro Gestor + Económica + Fondo



Se deberán rellenar los datos obligatorios, y una vez hecho esto, el sistema asignará como descripción, la de la última clasificación de la Posición Presupuestaria, en caso de TAREA, siempre será la Clasificación Económica.

Crear partidas

Alta partidas Validar

Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha Versión Versión estándar de ejecución
 Ejercicio Tip. Presup. Gastos

Con...	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Descripción partida presupuestaria
1	15020000	611A	60902		Aplicaciones informáticas
2	15020000	611A	12010		

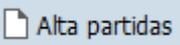
Una vez introducida la información se pulsará el botón **Validar**, para que el sistema verifique la coherencia de los datos, o el botón **Alta partidas**, para que además de realizar las validaciones, se grabe la información siempre que no se produzcan errores.

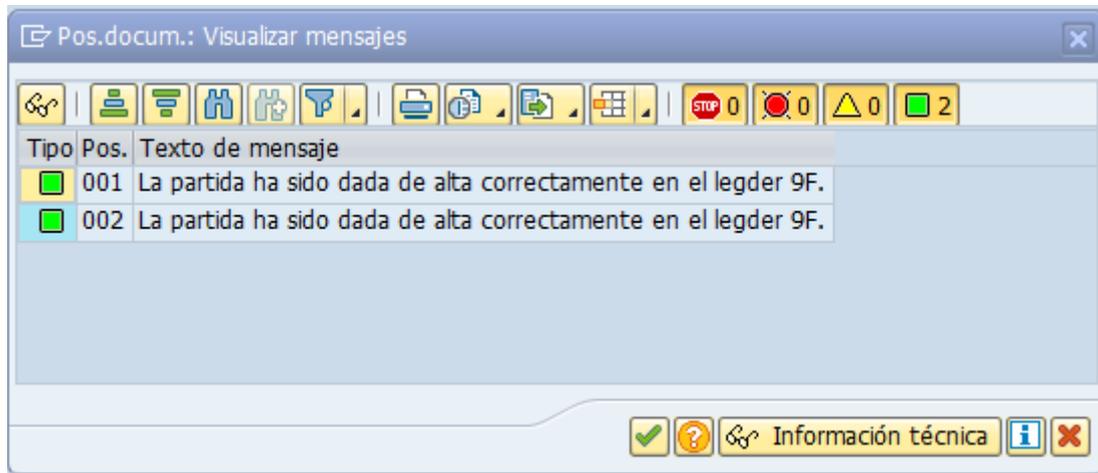
Los errores se presentan de la siguiente forma:

Pos.docum.: Visualizar mensajes

Tipo	Pos.	Texto de mensaje
	001	Partida 15020000 611A 60902 Excluida
	001	Partida 15020000 611A 60902 : debe llevar proyecto presupuestario
	001	con Partidas de Cap. 6 debe etiquetarse como Inversión
	001	debe estar LIBERADO
	002	La Clasificación Económica 12010 no está dada de alta

Información técnica

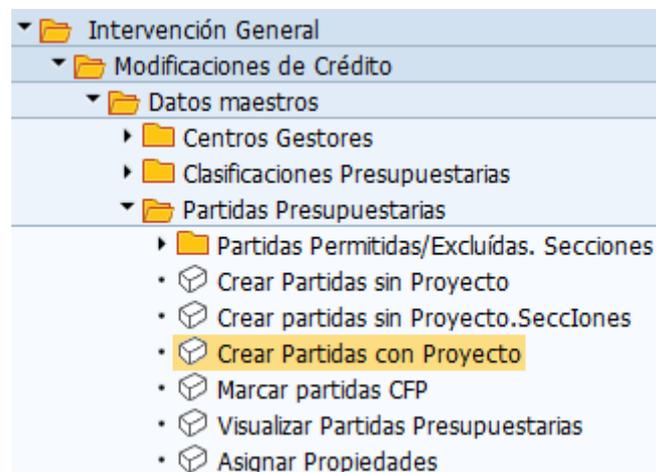
Si no se ha producido ningún error y se ha pulsado el botón , el sistema mostrará el mensaje:



1.6. Crear Partidas Con Proyecto

Con esta transacción, se podrán crear las Partidas Presupuestarias **CON PROYECTO**, necesarias para poder realizar, tanto Modificaciones de Crédito, como cualquier documento de Ejecución de Gastos y de Ingresos.

Se accede a través del Menú de Modificaciones de Crédito.



El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Tipo de Presupuesto donde va a crear las Partidas Presupuestarias.

Cat. Presupuesto y Versión, son datos que proporciona el sistema.

Crear partida con proyecto - Selección

Datos de selección	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2022
Cat.presupuesto	9F
Versión	0 <small>Versión estándar de ejecución</small>
Tip. Presup.	G

El sistema presentará una pantalla para restringir la selección de Partidas Presupuestarias que se quieran crear con Proyecto Presupuestario.

Crear partidas con proyecto

Alta partidas  Validar

Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha Versión Versión estándar de ejecución
 Ejercicio Tip. Presup. Gastos

Con...	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Programa de financiación	Descripción partida presupuestaria
1	21020000	711A	60902		JCCM/000005678	

Se puede seleccionar una fila y pulsando el botón , duplicar línea, se generará un registro nuevo en la pantalla con los datos del anterior.

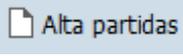
De esta forma se podrán crear, para una misma combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo, Partidas Presupuestarias con distintos Proyectos.

Crear partidas con proyecto

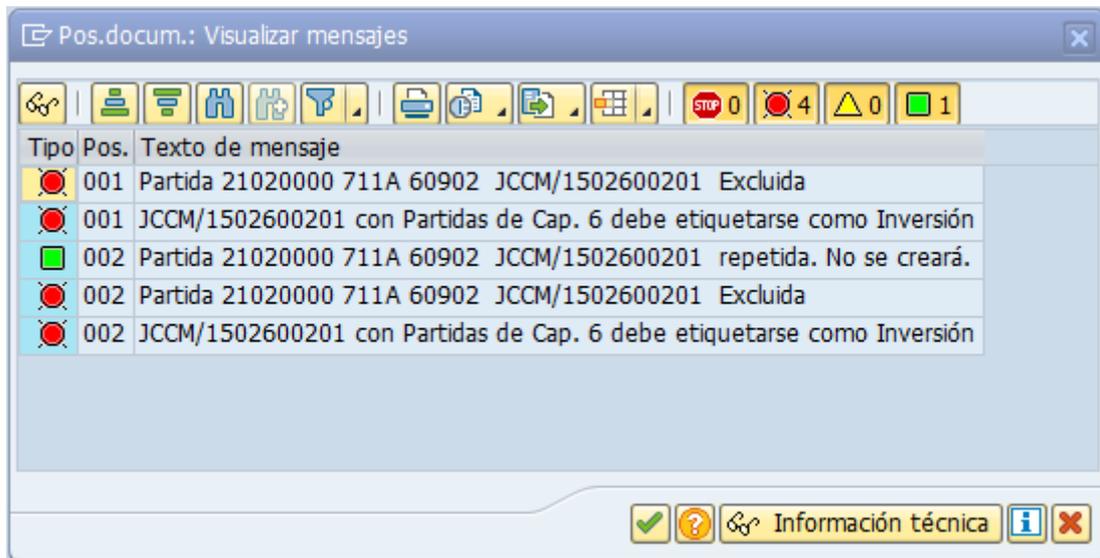
Alta partidas  Validar

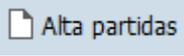
Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha Versión Versión estándar de ejecución
 Ejercicio Tip. Presup. Gastos

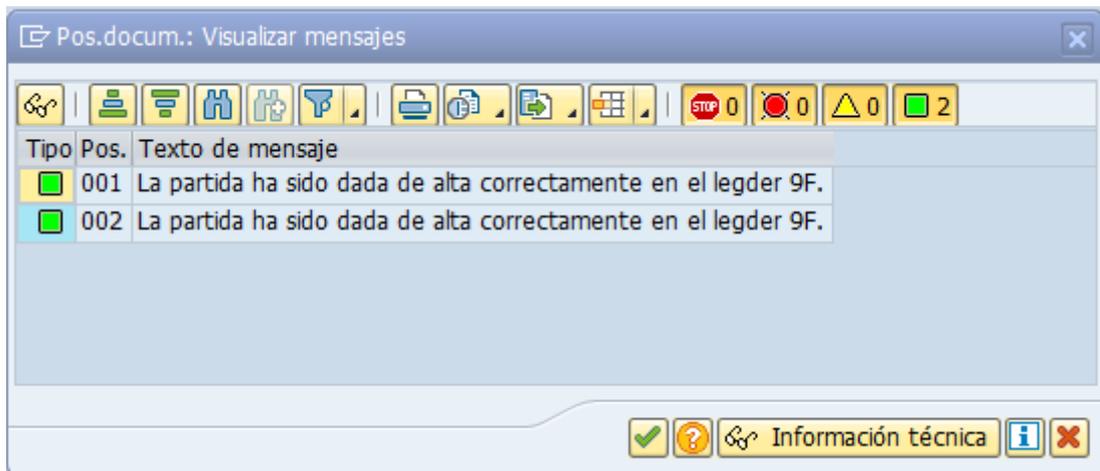
Con...	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Programa de financiación	Descripción partida presupuestaria
1	21020000	711A	60902		JCCM/1502600201	INSTALACION ASCENSOR SSPP TOLEDO
2	21020000	711A	60902		JCCM/1502600201	INSTALACION ASCENSOR SSPP TOLEDO

Una vez introducida la información se pulsará el botón  Validar, para que el sistema verifique la coherencia de los datos, o el botón  Alta partidas, para que además de realizar las validaciones, se grabe la información siempre que no se produzcan errores.

En la Creación de Partidas con Proyecto, los errores que se pueden producir son:



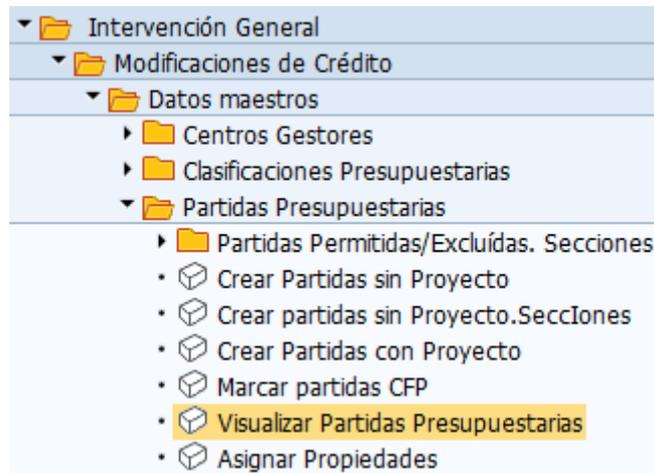
Si no se ha producido ningún error y se ha pulsado el botón , el sistema mostrará el mensaje:



1.7. Visualizar Partidas Presupuestarias

A través de este proceso, se podrán visualizar las Partidas Presupuestarias existentes en el sistema.

Se accede a través del Menú de Modificaciones de Crédito:



El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Tipo de Presupuesto donde va a consultar las Partidas Presupuestarias.

Cat. Presupuesto y Versión, son datos que proporciona el sistema.

Consultar partidas - Selección

Datos de selección

Entidad CP	<input type="text" value="JCCM"/>	
Ejercicio	<input type="text" value="2022"/>	
Cat.presupuesto	<input type="text" value="9F"/>	
Versión	<input type="text" value="0"/>	Versión estándar de ejecución
Tip. Presup.	<input type="text" value="I"/>	

El sistema presentará una pantalla para restringir la selección de Partidas Presupuestarias que se quieran visualizar.

Crear partidas CON / SIN proyecto

Selección de partidas

Centro gestor	<input type="text" value="21*"/>	a	<input type="text"/>		
Económica	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>		
Fondo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>		
Progr.financiación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>		

Indicador CFP a

Verificar

El sistema presentará las Partidas Presupuestarias que cumplan las condiciones de selección.

Consultar partidas

Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha Versión: Versión estándar de ejecución

Ejercicio: Tip. Presup.: Ingresos

Con.	Centro Gestor	Económica	Fondo	Programa de financiación	Ind. CFP	Descripción partida presupuestaria
	Contador 0	31100			<input type="checkbox"/>	Derechos de matrícula en cursos y seminarios
2	21020000	31400			<input type="checkbox"/>	Derechos de plantación de viñedo
3	21020000	31800			<input type="checkbox"/>	Otros precios públicos

1.8. Asignar Propiedades a las Partidas

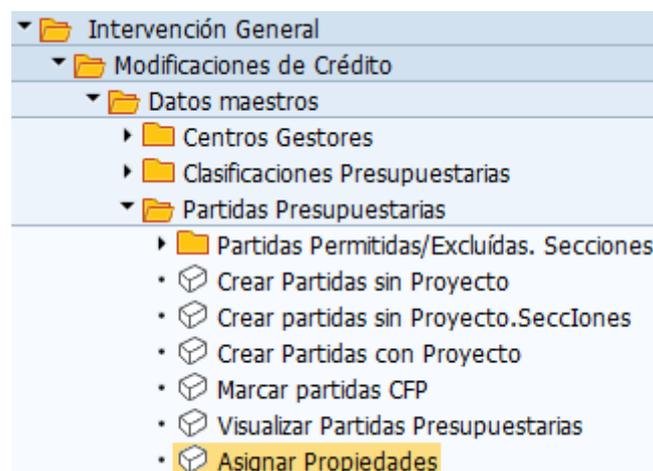
Para poder realizar diversos controles sobre las Partidas Presupuestarias, se deben asignar propiedades a éstas. Estas propiedades se asocian a nivel de Posición Presupuestaria, es decir, todas las combinaciones, Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo + Proyecto, tendrán las mismas propiedades que las identificadas en la Posición Presupuestaria.

Las propiedades que se pueden asignar a las Posiciones Presupuestarias son:

- Sin Presupuesto Plurianual.
Las Partidas cuyas Posiciones Presupuestarias tengan este indicador marcado, no podrán ser objeto de ejecución de documentos Plurianuales.
- No ampliable.
Las Partidas cuyas Posiciones Presupuestarias tengan este indicador marcado, no podrán ser objeto de ejecución de documentos de Modificaciones de Crédito.
- Relevante para el Remanente de Tesorería.
En las Partidas de Ingresos con Fondo cuyas Posiciones Presupuestarias tengan este indicador marcado, la previsión será considerada como un Derecho Reconocido, en los cálculos del disponible de éstas.

Por defecto, las Posiciones se crearán con todos los indicadores desmarcados.

Se accede a través del Menú de Modificaciones de Crédito.



Se indicará la Posición Presupuestaria, el Ejercicio y la Entidad CP, donde se quieren modificar las propiedades.

A continuación, se pulsa el botón  modificar.

Visualizar posición presupuestaria

 Documentos de modificación
  Texto explicativo
  Entidad CP
  Lista de utilización

Pos.presupuestaria
 Ejercicio
 Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha

Datos básicos

Denominación

Descripción

Contab.directa
 No contabiliz.direct.

Op.presupuestaria Contabilizar ingreso, gasto, inversión, existencias, ...

Tipo pos.presup. Gastos

Grupo autorizaciones

Tipo pos.arrastre

Propuesta ce.gestor

Presupuesto negativo
 PP estadística

Asignación de jerarquía

Pos.presup.superior

Var.estándar
 

En la pestaña de Dat. Básic. 2, se encuentra el indicador Sin PresPlurian .

Visualizar posición presupuestaria

 Documentos de modificación
  Texto explicativo
  Entidad CP
  Lista de utilización

Pos.presupuestaria
 Ejercicio
 Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha

Datos básicos

Sin PresPlurian

En la pestaña de Datos adic, se encuentran los indicadores

No ampliable
 Relevante para el remanente de tesorería

Visualizar posición presupuestaria

 Documentos de modificación
  Texto explicativo
  Entidad CP
  Lista de utilización

Pos.presupuestaria
 Ejercicio
 Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha

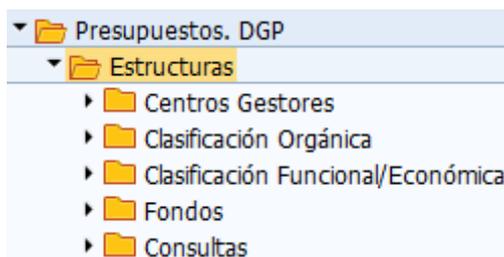
No ampliable
 Relevante para el remanente de tesorería

Una vez terminada la modificación, se pulsa el botón  grabar, para que la información quede almacenada.

2. ESTRUCTURAS

Para poder trabajar con el módulo de elaboración del presupuesto, deben introducirse previamente las estructuras ya comentadas. En este apartado se detallan éstas, que deben actualizarse antes de la entrada específica en la elaboración del presupuesto, donde se define la forma de elaborar las distintas versiones de anteproyectos de presupuesto, y la posterior introducción de partidas presupuestarias e introducción de las dotaciones iniciales de presupuesto.

La introducción de las estructuras de presupuestación se realiza desde el menú de usuarios en la opción Estructuras.



2.1. Centros Gestores

En TAREA, los elementos de la clasificación orgánica se denominan centros gestores. La creación de estos centros gestores se realiza para cada entidad CP y período de vigencia. En la JCCM se van a utilizar ocho posiciones, que corresponden a su clasificación orgánica actual. Posee tres niveles de jerarquía, donde cada nivel por sí mismo puede ser un centro gestor operativo.

Además, para la introducción de centros gestores (alta de datos) existen tres campos de texto; uno corto (abreviado), uno largo, y finalmente un campo descriptivo. Este último será utilizado para realizar una exportación de datos para la edición del presupuesto.

Los centros gestores se crean dentro de una jerarquía, de modo que al crear un centro gestor debe especificarse el centro gestor del que depende en esa jerarquía. Los centros gestores de primer nivel (Secciones) dependen de un primer centro gestor cuyo nombre coincide con el de la entidad CP (JCCM).

Los centros gestores existentes se cargan en el sistema mediante un proceso automático (denominado batch-input).

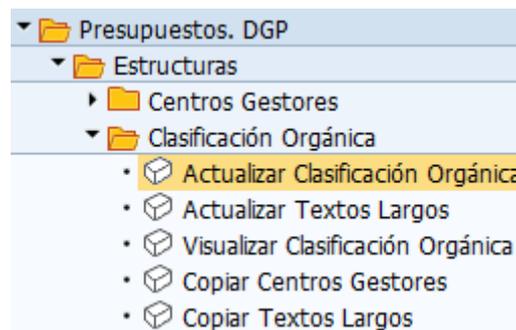
2.1.1. Actualización Individual y Jerarquía

El procedimiento de actualización y de jerarquía de los Centros Gestores es el mismo que en 4.6, por lo que se pasa a explicar con más detalle las funcionalidades que han cambiado en 6.0.

2.2. Clasificación Orgánica

2.2.1. Actualizar Clasificación Orgánica

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de clasificaciones, como la Entidad CP y el ejercicio.

Actualización de clasificaciones	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2022

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:

Modificar vista Tratar string parcial 1 de centro gestor: Resumen

Entradas nuevas      

ID subdivisión

Tratar string parcial 1 de centro gestor

CntGs SP 1	Denominación string parcial 1	Denominación
02	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	CORTES
0201	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	CORTES
02010000	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	CORTES
03	CÁMARA DE CUENTAS DE CASTILLA-LA MANCHA	CÁMARA
0301	CÁMARA DE CUENTAS DE CASTILLA-LA MANCHA	CÁMARA
03010000	CÁMARA DE CUENTAS DE CASTILLA-LA MANCHA	CÁMARA
04	CONSEJO CONSULTIVO	CONSEJO
0401	CONSEJO CONSULTIVO	CONSEJO
04010000	CONSEJO CONSULTIVO	CONSEJO
06	DEUDA PÚBLICA	DEUDA P
0601	DEUDA PÚBLICA	DEUDA P
06010000	DEUDA PÚBLICA	DEUDA P
07	CRÉDITOS CENTRALIZADOS	CRÉDITO
0701	CRÉDITOS CENTRALIZADOS	CRÉDITO
07010000	CRÉDITOS CENTRALIZADOS	CRÉDITO
11	PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE C-LM	PRESIDE
1101	PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE C-LM	PRESIDE
11010000	PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE C-LM	PRESIDE
1102	VICEPRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE C-LM	VICEPRE
11020000	VICEPRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES DE C-LM	VICEPRE
11029900	SERVICIOS CENTRALES	SERVICIO
1102AB00	DELEGACIÓN ALBACETE	DELEG. A
1102CR00	DELEGACIÓN CIUDAD REAL	DELEG. C
1102CU00	DELEGACIÓN CUENCA	DELEG. C
1102GU00	DELEGACIÓN GUADALAJARA	DELEG. C
1102TO00	DELEGACIÓN TOLEDO	DELEGAC
1103	VICEPRESIDENCIA SEGUNDA DE LA JCCM	VICEPRE
11030000	VICEPRESIDENCIA SEGUNDA DE LA JCCM	VICEPRE
11039900	SERVICIOS CENTRALES	SERVICIO
1103AB00	DELEGACIÓN ALBACETE	DELEG. A
1103CR00	DELEGACIÓN CIUDAD REAL	DELEG. C

Posicionar..... Entrada 1 de 1.250

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa / Introducir una entrada nueva / Copiar como una entrada ya existente marcando la línea / Eliminar una entrada / Deshacer modificación / Marcar toda la tabla / Desmarcar / Marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción de una sección pinchando con el ratón en el campo de texto de la tabla.

CntGs SP 1	Denominación string parcial 1	Denominación
02	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	CORTES

Se podrá introducir una nueva entrada dependiendo jerárquicamente de las secciones introducidas a través de los botones “Entradas Nuevas” o “copiar como”. El CntGs SP 1 habrá de estar dado de alta previamente.

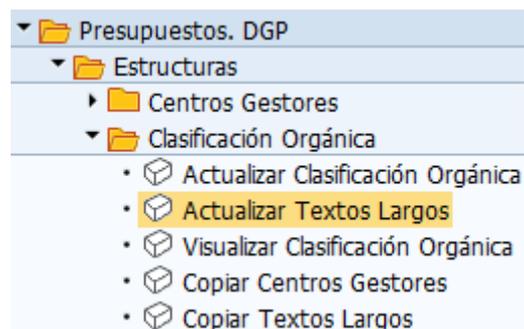
Se pueden borrar Centros Gestores, finalizando con el mensaje:

Cantidad de entradas borradas: 1.

Se podrán deshacer las modificaciones antes de grabar, marcando la línea modificada y dando al botón “Deshacer modificación” .

2.2.2. Actualizar Textos Largos

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de los textos largos, como la Entidad y el ejercicio.

Actualización de textos largos Centro Gestor

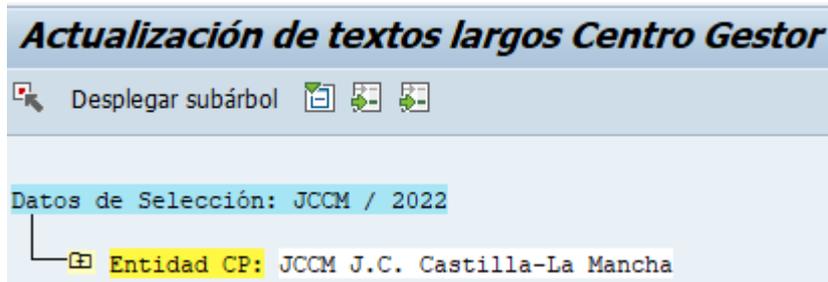


Parámetros de selección.

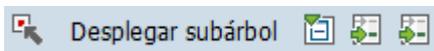
Entidad	JCCM
Ejercicio	2022

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:



Barra de botones:

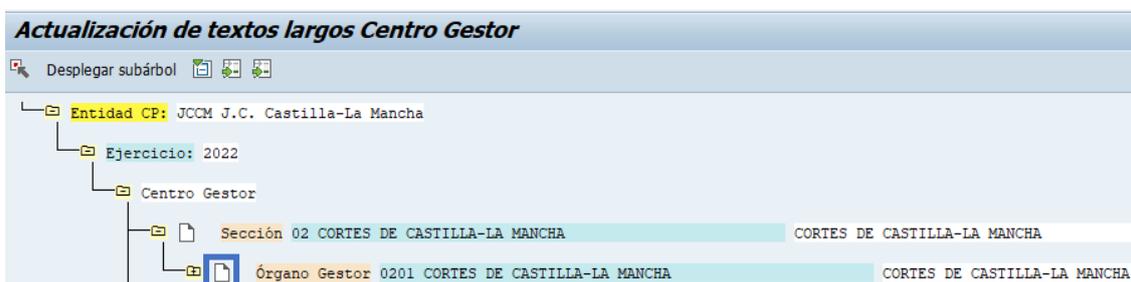


Marcar y desmarcar una selección / Desplegar los subniveles / Comprimir los subniveles / Posicionar la línea en mitad de la pantalla / Fijar detalle del subárbol.

Podemos desplegar el árbol desde un nivel a otro nivel o a todos los niveles



Para actualizar los textos largos seleccionamos la hoja que está a la izquierda del órgano gestor y se nos desplegará la siguiente pantalla donde poder escribir el texto descriptivo o actualizaremos los textos ya existentes:



Actualización de textos largos Centro Gestor

Datos de selección

Entidad CP

Ejercicio

Clasificación

Nivel

Órgano Gestor

Código Partida

Texto largo











Se pueden actualizar los textos largos a través de una carga por fichero local , siempre y cuando los ficheros estén en formato TXT. También se pueden grabar los textos como fichero local, en formato TXT.

Se podrán visualizar los textos largos de las estructuras orgánicas para una Entidad CP a través de la transacción Visualizar Clasificación Orgánica.

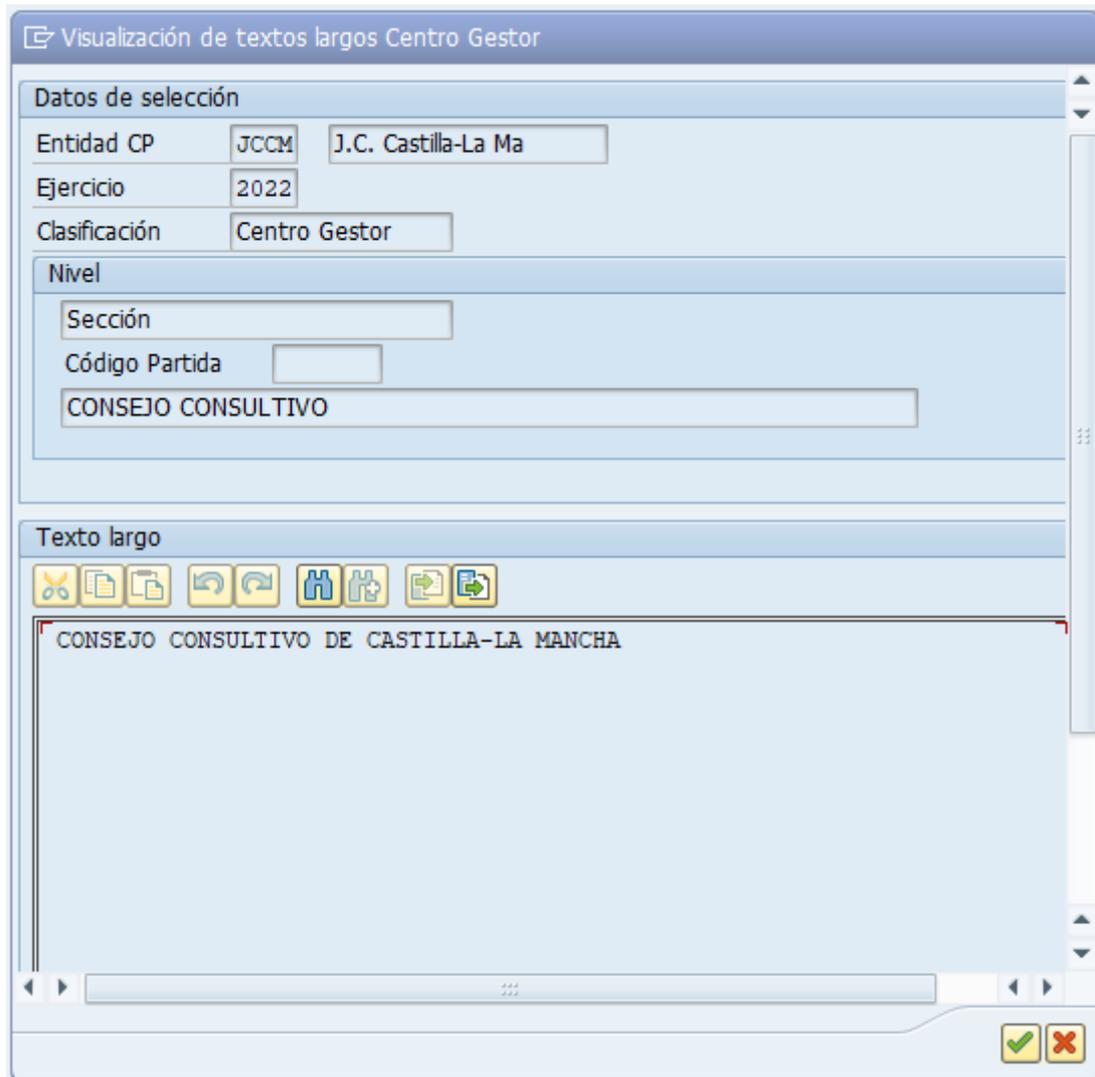
- ▼ **Presupuestos. DGP**
 - ▼ **Estructuras**
 - ▶ **Centros Gestores**
 - ▼ **Clasificación Orgánica**
 - Actualizar Clasificación Orgánica
 - Actualizar Textos Largos
 - **Visualizar Clasificación Orgánica**
 - Copiar Centros Gestores
 - Copiar Textos Largos

La pantalla es idéntica a la actualización de los textos largos, pero únicamente permite visualizarlos.

Aparecerá una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de textos largos, como la Entidad y el ejercicio.

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar y se abrirá una ventana donde podemos consultar el texto asignado a este nivel de la clasificación.

Los vemos en la siguiente imagen:



Visualización de textos largos Centro Gestor

Datos de selección

Entidad CP JCCM J.C. Castilla-La Ma

Ejercicio 2022

Clasificación Centro Gestor

Nivel

Sección

Código Partida

CONSEJO CONSULTIVO

Texto largo

CONSEJO CONSULTIVO DE CASTILLA-LA MANCHA



Nos muestra la información técnica / Ordenar de manera ascendente y descendente / Buscar / Fijar filtros.



Nos permite imprimir / Seleccionar las vistas / Exportar / Seleccionar disposición.



A nivel informativo nos muestra los tipos de mensajes de cada posición presupuestaria: número de cancelaciones / Número de errores / Número de mensajes de advertencia / Número de informaciones copiadas correctamente. Pulsando cada uno de ellos se eliminarán del ALV y volviendo a pulsar volverán a aparecer.

Al salir de la pantalla de visualización del Log, nos mostrará una pantalla del estándar:

Copiar valores string parcial para Centro gestor

+
i

Seleccionar IDs de subdivisión

Fuente de ID subdivisión	JCCM2011
Destinos de ID subdivisión	SCM22012

Seleccionar strings parciales

String parcial 1	<input checked="" type="checkbox"/>
String parcial 2	<input type="checkbox"/>
String parcial 3	<input type="checkbox"/>

Sólo errores

Ejecución test

Simplemente hay que volver a pulsar  para volver a salir a la pantalla inicial de copia de centros gestores.

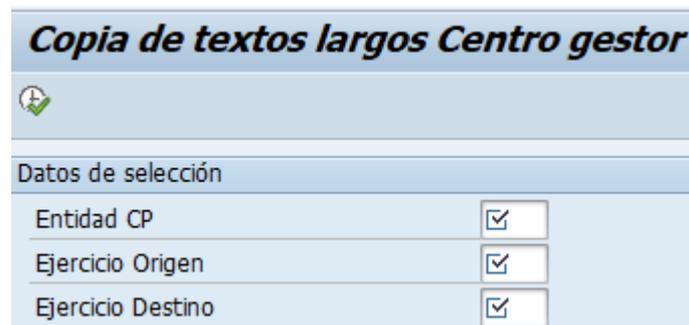
Se podrán visualizar los centros gestores copiados a través de la transacción del menú de presupuestos: Actualizar Clasificación Orgánica mediante el modo visualización.

2.2.4. Copiar Textos Largos

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la Entidad CP, ejercicio de origen y ejercicio de destino.



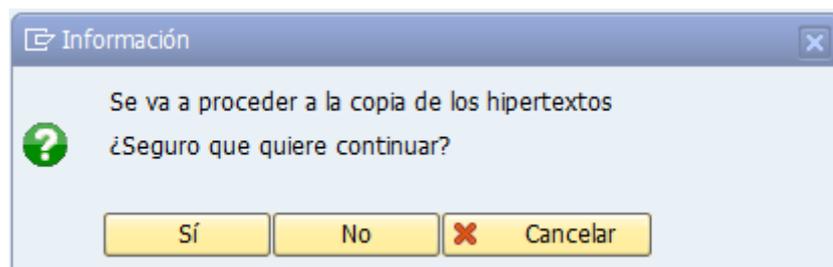
Copia de textos largos Centro gestor

Datos de selección

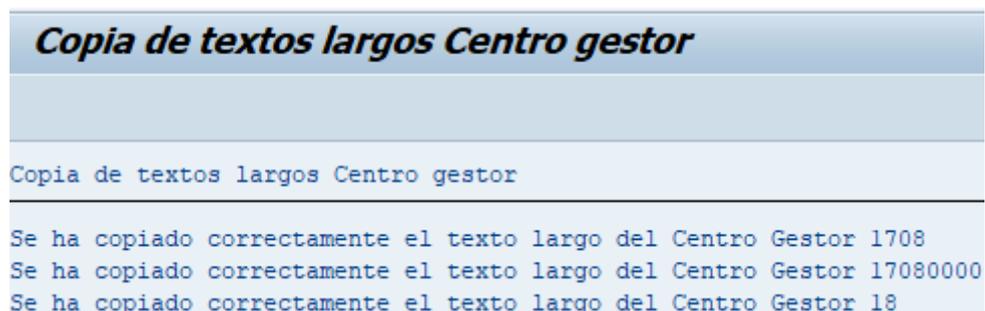
Entidad CP	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicio Origen	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicio Destino	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Nos mostrará un mensaje informativo de copia de los hipertextos:



Marcando SI nos mostrará la siguiente pantalla con los resultados de la copia y la información del centro gestor. Marcando NO y Cancelar nos sacará directamente al menú de usuario.

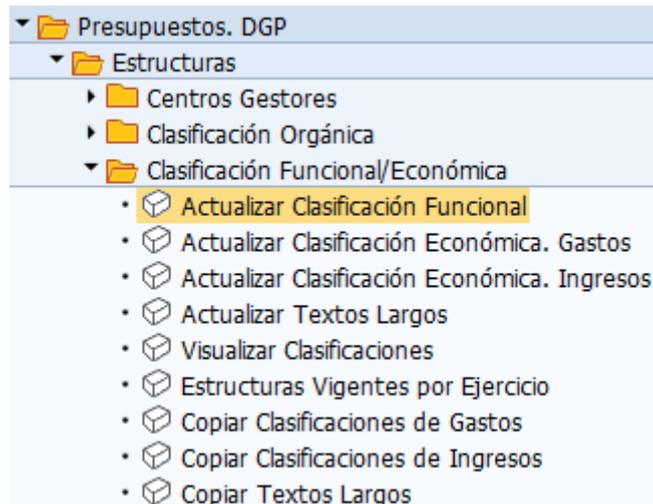


Se podrán visualizar a través de la transacción del menú de presupuestos: Visualizar Clasificación Orgánica.

2.3. Clasificación Funcional/Económica

2.3.1. Actualizar Clasificación Funcional

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de clasificaciones, como la Entidad y el ejercicio.

Actualización de clasificaciones





Entidad CP

Ejercicio

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:

Modificar vista Tratar string parcial 2 de posición presupuestaria: Re

 Entradas nuevas
 





ID subdivisión

Tratar string parcial 2 de posición presupuestaria		
PosPr SP 2	Denominación string parcial 1	Denominación
0	DEUDA PÚBLICA	DEUDA P ▲
01	DEUDA PÚBLICA	DEUDA P ▼
011	DEUDA PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA Y SUS OO.AA	DEUDA P

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa / Introducir una entrada nueva / Copiar como una entrada ya existente marcando la línea / Eliminar una entrada / Deshacer modificación / Marcar toda la tabla / Desmarcar / Marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción de una sección pinchando con el ratón en el campo de texto de la tabla.

Tratar string parcial 2 de posición presupuestaria		
PosPr SP 2	Denominación string parcial 1	Denominación
0	DEUDA PÚBLICA	DEUDA P

Se podrá introducir una nueva entrada dependiendo jerárquicamente de las secciones introducidas a través de los botones “Entradas Nuevas” o “Copiar como” finalizando con el mensaje Los datos han sido grabados. En el match code de PosPr SP 2 sólo aparecerá la última clasificación.

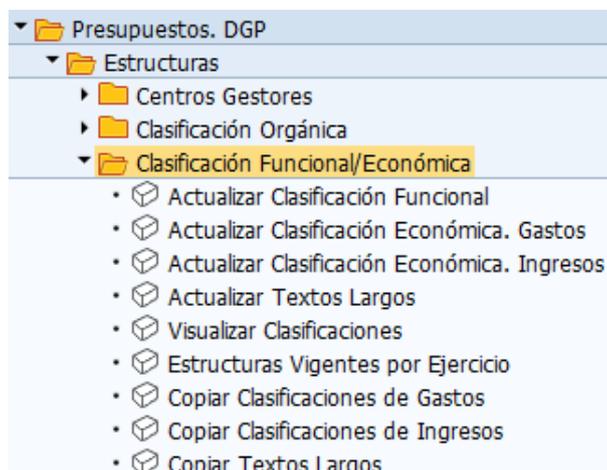
No deja grabar entradas de clasificaciones funcionales de posiciones presupuestarias ya existentes, saliendo el mensaje de error Ya existe una entrada con la misma clave. Se debe crear previamente el nivel jerárquico superior (nivel de dos dígitos) antes de crear una entrada nueva de nivel jerárquico inferior (tres dígitos), si no, el sistema muestra un mensaje de error.

Se podrán borrar finalizando con el mensaje Cantidad de entradas borradas: 1.

Se podrán deshacer las modificaciones antes de grabar, marcando la línea modificada y dando al botón “Deshacer modificación” .

2.3.2. Actualizar Clasificación Económica de Gastos e Ingresos

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de clasificaciones, como la Entidad y el ejercicio.

Actualización de clasificaciones





Entidad CP

Ejercicio

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:

Clasificación económica de gastos:

Modificar vista Tratar string parcial 3 de posición presupuestaria: Re

 Entradas nuevas
 






ID subdivisión

Tratar string parcial 3 de posición presupuestaria

PosPr SP 3	Denominación string parcial 1	Denominación
1	GASTOS DE PERSONAL	GASTOS
10	ALTOS CARGOS	ALTOS C
100	Retr bás y ot rem alt car	Retribuc

Clasificación económica de ingresos:

Modificar vista Tratar string parcial 2 de posición presupuestaria: Re

 Entradas nuevas
 






ID subdivisión

Tratar string parcial 2 de posición presupuestaria

PosPr SP 2	Denominación string parcial 1	Denominación
1	IMPUESTOS DIRECTOS	IMPUEST
10	SOBRE LA RENTA	SOBRE L
100	Impuesto sobre la Renta	Impuest

Barra de botones:

 Entradas nuevas
 






Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa / Introducir una entrada nueva / Copiar como una entrada ya existente marcando la línea / Eliminar una entrada / Deshacer modificación / Marcar toda la tabla / Desmarcar / Marcar una parte de la tabla.

Se podrá introducir una nueva entrada (nuevo nivel en la Clasificación Económica del 2022) a través de los botones “Entradas Nuevas” o “Copiar como” finalizando con el mensaje  Los datos han sido grabados .

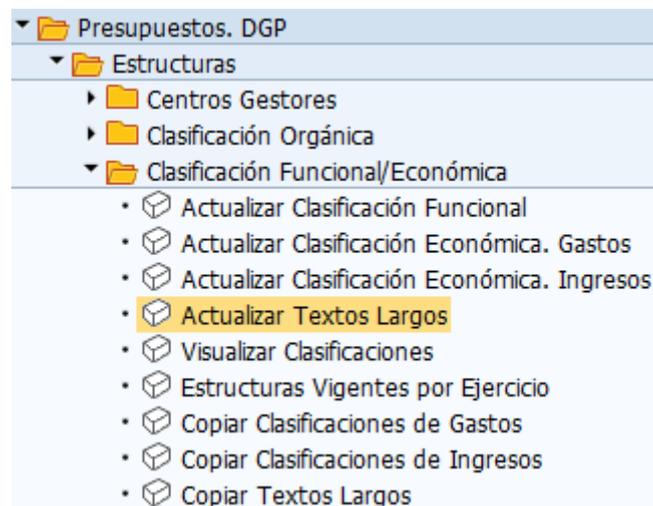
No se podrá crear una entrada nueva (nivel de tres dígitos), no habiendo creado previamente el nivel jerárquico superior (nivel de dos dígitos), mostrando el sistema un mensaje de error.

Se podrán borrar finalizando con el mensaje  Cantidad de entradas borradas: 1. .

Se podrán deshacer las modificaciones antes de grabar, marcando la línea modificada y dando al botón “Deshacer modificación”  .

2.3.3. Actualizar Textos Largos

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de textos largos, como la entidad, el ejercicio y el tipo de posición presupuestaria.

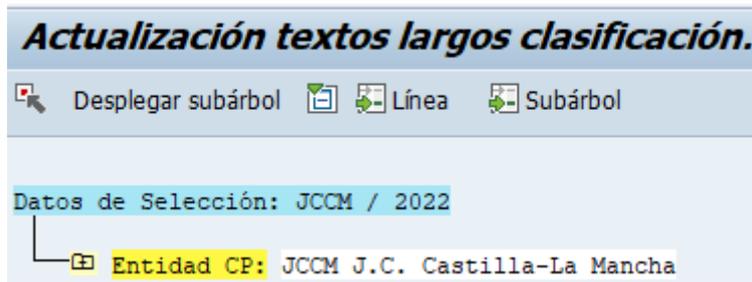
Actualización textos largos clasificación.



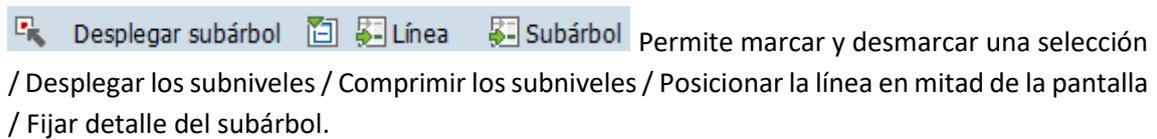
Parámetros de Selección	
Entidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicio	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo Posición Presupuestaria	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:



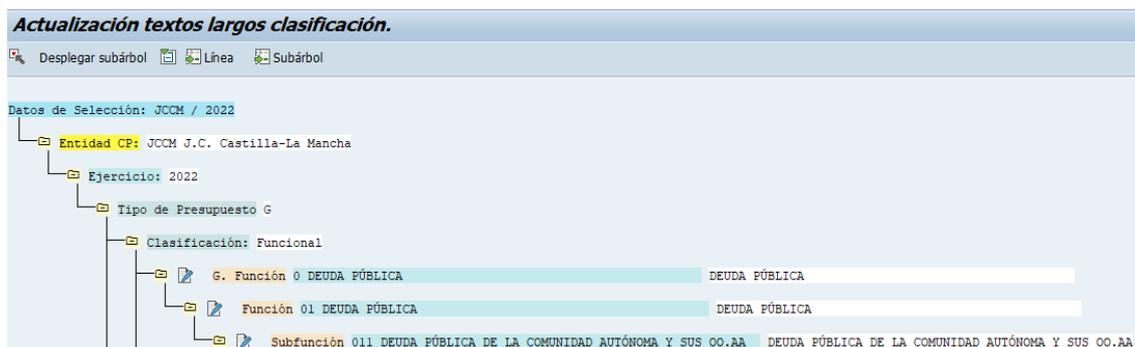
Barra de botones:



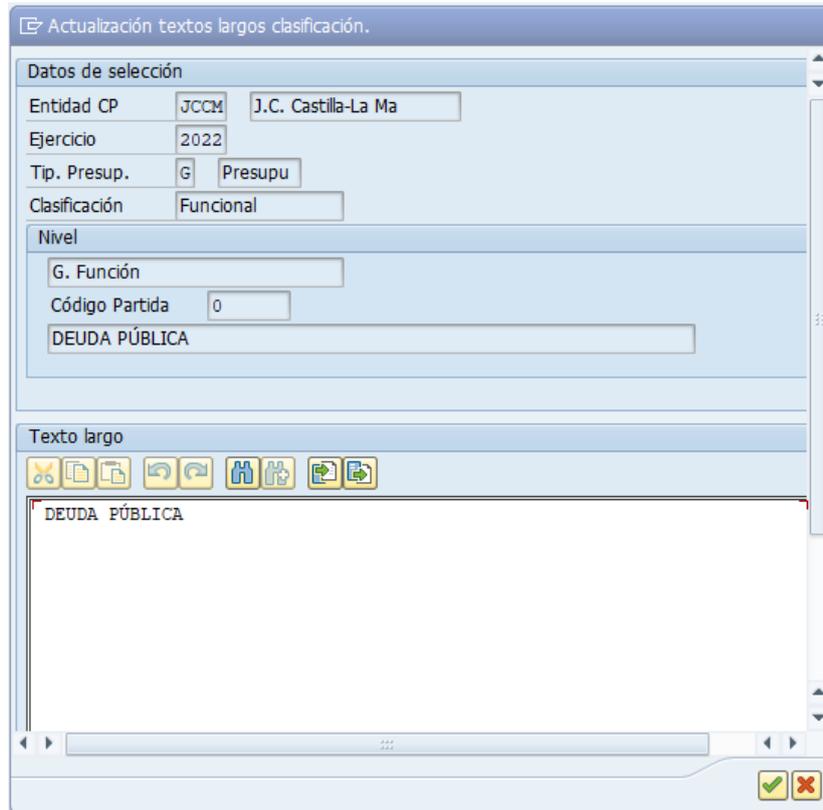
Podemos desplegar el árbol desde un nivel a otro nivel o a todos los niveles.



Para actualizar los textos largos desplegamos el árbol de “Clasificación Económica” hasta el nivel deseado (Capítulo, Artículo, Concepto o Subconcepto).



Pulsando en el botón  se abrirá una ventana donde podemos introducir el texto ampliado que queremos.



Se pueden actualizar a través de una carga por fichero local , siempre y cuando los ficheros estén en formato TXT. También se pueden grabar los textos como fichero local.

Se podrán visualizar los textos largos a través de la transacción Visualizar Clasificaciones



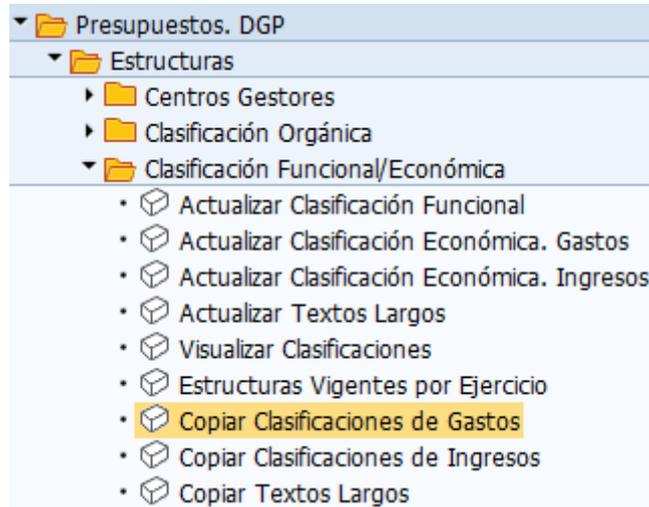
La pantalla es idéntica a la actualización de los textos largos, pero únicamente permite visualizarlos.

Aparecerá una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la actualización de clasificaciones, como la Entidad y el ejercicio.

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar y se abrirá una ventana donde podemos consultar el texto asignado a este nivel de la clasificación.

2.3.4. Copia Clasificaciones de Gastos e Ingresos

Se accede a través del menú de Presupuestos:

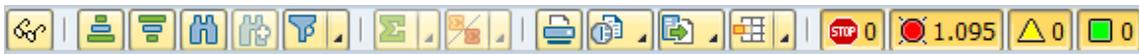


Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

El sistema nos presentará un ALV con la visualización del Log:

Visualizar log						
? Información técnica ⓘ						
Tipo	ID subdivisión	Strg...	PosPr	SP	I...	Descripción 1
ES	SCM22012G	SUB1	G			Presupuesto de Gastos
ES	SCM22012G	SUB2	31			SEGURIDAD Y PROTEC SOCIAL
ES	SCM22012G	SUB2	461			COMUN SOC Y PARTIC CIUDAD
						Texto de mensaje
						Entrada no copiada. Ya existe un valor
						Entrada no copiada. Ya existe un valor
						Entrada no copiada. Ya existe un valor

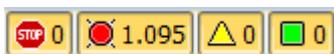
Barra de botones:



Nos muestra la información técnica / Ordenar de manera ascendente y descendente / Buscar / Fijar filtros.



Nos permite imprimir / Seleccionar las vistas / Exportar / Seleccionar disposición.



A nivel informativo nos muestra los tipos de mensajes de cada posición presupuestaria: número de cancelaciones / Número de errores / Número de mensajes de advertencia / Número de informaciones copiadas correctamente. Pulsando cada uno de ellos se eliminarán del ALV y volviendo a pulsar volverán a aparecer.

Al salir de la pantalla de visualización del Log, nos mostrará una pantalla del estándar:

Copiar valores string parcial para Posición presupuestaria




Seleccionar IDs de subdivisión
 Fuente de ID subdivisión:
 Destinos de ID subdivisión:

Seleccionar strings parciales

String parcial 1	<input checked="" type="checkbox"/>
String parcial 2	<input checked="" type="checkbox"/>
String parcial 3	<input checked="" type="checkbox"/>
String parcial 4	<input type="checkbox"/>
String parcial 5	<input type="checkbox"/>

Sólo errores
 Ejecución test

Simplemente hay que volver a pulsar  para volver a salir a la pantalla inicial de copia de clasificaciones.

Se podrán visualizar los centros gestores copiados a través de la transacción del menú de presupuestos Actualizar Clasificación Económica. Gastos mediante el modo visualización y Actualizar Clasificación Económica. Ingresos mediante el modo visualización.

El proceso y las pantallas son las mismas para Ingresos.

2.3.5. Copia Textos Largos

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la copia de Centros Gestores: Entidad CP, ejercicio y si es de Gastos o Ingresos del modelo de origen; Entidad CP, ejercicio y si es de Gastos o Ingresos en el modelo de destino. Por defecto aparecerán los indicadores de las clasificaciones 2, 3, 4 y 5 marcados.

Copia Textos Largos Correspondientes a los PUCIS



Modelo

Entidad CP Origen	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicio Origen	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo G/I Origen	<input checked="" type="checkbox"/>

Destino

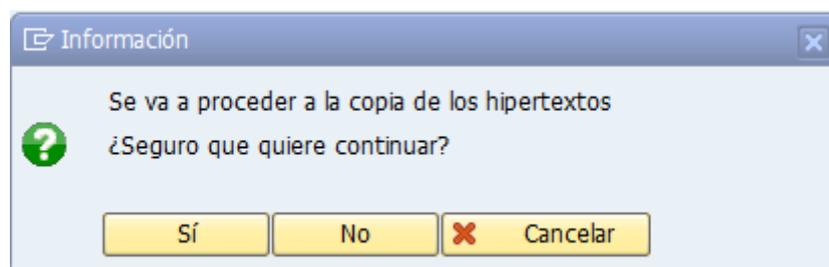
Entidad CP Destino	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicio Destino	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo G/I Destino	<input checked="" type="checkbox"/>

Seleccionar clasificaciones

- Clasificación 2
- Clasificación 3
- Clasificación 4
- Clasificación 5

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

El sistema nos presenta el siguiente mensaje informativo de copia de los hipertextos:



Marcando SI nos mostrará la siguiente pantalla:

Copia Textos Largos Correspondientes a los PUCIS

Copia Textos Largos Correspondientes a los PUCIS

Se ha copiado correctamente el texto largo correspondiente a SUB2 = 313
 Se ha copiado correctamente el texto largo correspondiente a SUB2 = 4
 Se ha copiado correctamente el texto largo correspondiente a SUB2 = 31

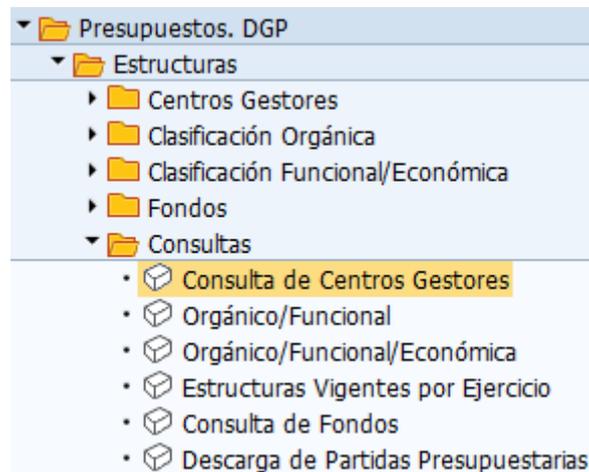
Simplemente hay que volver a pulsar  para volver a salir a la pantalla inicial de copia de clasificaciones.

Se podrán visualizar los textos largos copiados a través de la transacción del menú de presupuestos Visualizar Clasificaciones.

2.4. Consultas

2.4.1. Consulta de Centros Gestores

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Índice de centros gestores			
 Clasificación			
Objeto del informe			
Fecha clave	<input type="text" value="05.12.2022"/>		
Entidad CP	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Centro gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Condiciones de selección			
Registrado el	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Creado por	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Modificado el	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Modificado por	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Usuario	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Grupo autorizaciones	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Moneda	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Clave de país	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Población	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Val.propuesto fondos	<input type="text"/>	a	<input type="text"/> 
Disposición			
Layout	<input type="text"/>		

El usuario habrá de introducir la Fecha clave, Entidad CP y Centro Gestor, así como las condiciones de selección. Introducidos los datos marcamos ejecutar .

Por ejemplo, con el Centro Gestor 15020000:

Índice de centros gestores						
05.12.2022 15:48:05						
EnCP	Ce.gestor	Denominación	Usuario	CeGe.OrSup	Gr.autoriz.	Fondo
JCCM	<u>15020000</u>	SECRETARÍA GENERAL	CUS005	1502	15020000	

Barra de botones:



Detalle del Centro Gestor / Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Filtrar datos / Calcular vistas / Exportar a Excel / Exportar a Tratamiento de textos / Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna / Seleccionar disposición de las columnas / Grabar disposición de las columnas.

Si seleccionamos una línea con el ratón nos mostrará los datos del Centro gestor:

Centro gestor Visual.			
Período	Texto explicativo	Clasificación	Desglose
Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Mancha	
Centro gestor	15020000		
Período observación de	01.01.1900	Período observación a	31.12.9999
<p>Dat.básic. Jerarquía Dirección Comunicación</p>			
Denominaciones			
Denominación	SECRETARÍA GENERAL		
Descripción	SECRETARÍA GENERAL		
Datos básicos			
Inicio validez	01.01.1900	Validez a	31.12.9999
Grupo autorizaciones	15020000		
Sociedad	JCCM	Junta Castilla-La Mancha	
Responsable			
Usuario	CUS005		
Descripción Ampliada			
Descripción	SECRETARÍA GENERAL		
Vigencia			
<input checked="" type="checkbox"/>	Centro Gestor Vigente	Id Sistema Externo	

Barra de botones:



Períodos de observación / Texto explicativo / Clasificación / Desglose / Muestra las modificaciones que ha sufrido cada campo donde se sitúe el cursor.

También muestra diferentes pestañas con más datos sobre el centro gestor:



Otra posibilidad una vez introducidos los datos del informe es la Clasificación:

Índice de centros gestores

Clasificación

Objeto del informe

Fecha clave	<input type="text" value="05.12.2022"/>		
Entidad CP	<input type="text" value="JCCM"/>	a	<input type="text"/>
Centro gestor	<input type="text" value="15*"/>	a	<input type="text"/>

Condiciones de selección

Registrado el	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Creado por	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Modificado el	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Modificado por	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Usuario	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Grupo autorizaciones	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Moneda	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Clave de país	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Población	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Val.propuesto fondos	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>

Disposición

Layout

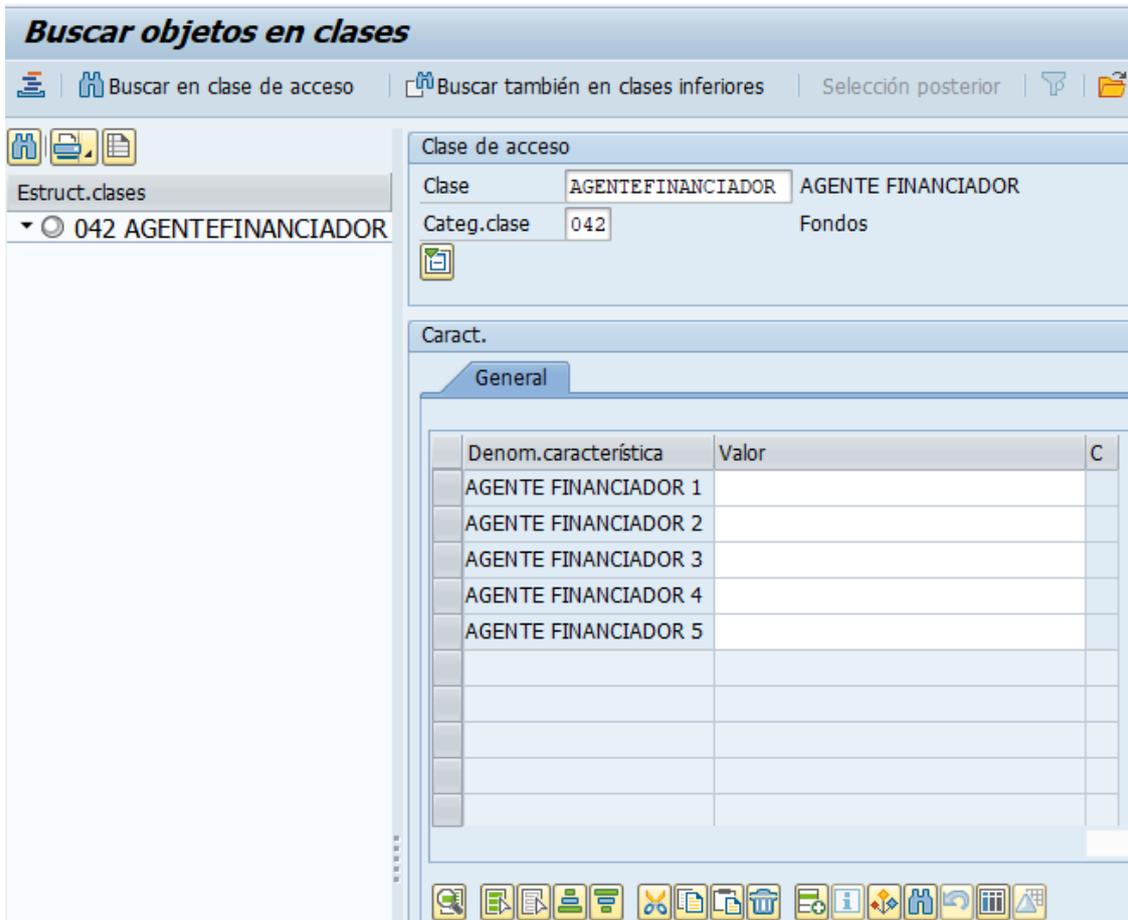
Buscar objetos en clases

Buscar en clase de acceso |
 Buscar también en clases inferiores |
 Selección posterior |

Clase de acceso

Clase	<input checked="" type="checkbox"/>
Categ.clase	<input type="text" value="041"/>

Rellenos los datos de la Clase y la categoría de clase pulsamos Enter:



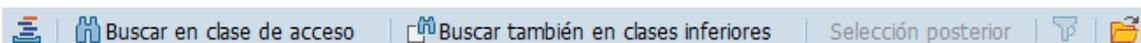
Se podrán introducir valores marcando en el campo Valor con el ratón.

Barra de herramientas:



Detalle de la característica / Marcar todo el bloque / Desmarcar todo el bloque / Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Cortar valores / Copiar valores de características / Pegar valores / Borrar los valores seleccionados / Añadir líneas / Clases de comparación / Buscar valores / Lista.

Barra de botones superior:



Nos muestra las últimas clases seleccionadas / Buscar en clase de acceso / Buscar también en clases inferiores / Abrir resultado de procesos de búsqueda.

2.4.2. Orgánico/Funcional

Se accede a través del menú de Presupuestos:



CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL



Entidad	<input checked="" type="checkbox"/>			
Ejercicio	<input checked="" type="checkbox"/>			
Versión	<input checked="" type="checkbox"/>			
I/G	<input checked="" type="checkbox"/>			
Centro	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Funcional	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Funcional/orgánico
 Orgánico/Funcional

Esta pantalla permite realizar una consulta con varios parámetros.

En el ejemplo vamos a utilizar el comodín '*' para delimitar la consulta a un solo centro.

Los parámetros que utilizaremos son los siguientes:

CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL



Entidad	JCCM			
Ejercicio	2022			
Versión	6			
I/G	G			
Centro	15*	a	<input type="text"/>	
Funcional	*	a	<input type="text"/>	

Funcional/orgánico
 Orgánico/Funcional

En esta pantalla hay que destacar la forma de visualizar la información. Se puede elegir entre Funcional/Orgánico o entre Orgánico/Funcional.

Visualizamos la Consulta Orgánica/Funcional pulsando ejecutar :

CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL			
CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL			
Entidad: JCCM	Ejercicio: 2022	Fecha: 05.12.2022	
Versión: 6	Tipo: G	ORGÁNICO/FUNCIONAL	
SECCIÓN	15	HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	
CENTRO GESTOR	1502	SECRETARÍA GENERAL	
		PROGRAMA	
		521B	DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN
		611A	DIRECCIÓN Y S.G. DE HACIENDA Y ADMONES. PÚBLICAS
		612D	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO
		612F	CONTRATACIÓN CENTRALIZADA

Consulta Funcional/Orgánico:

CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL			
CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL			
Entidad: JCCM	Ejercicio: 2022	Fecha: 05.12.2022	
Versión: 6	Tipo: G	FUNCIONAL/ORGÁNICO	
GR. FUNCIÓN	*		
PROGRAMA	121B	ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	
		CENTRO GESTOR	
	1508	DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	

2.4.3. Orgánico/Funcional/Económica

Se accede a través del menú de Presupuestos:

Presupuestos. DGP
Estructuras
Centros Gestores
Clasificación Orgánica
Clasificación Funcional/Económica
Fondos
Consultas
Consulta de Centros Gestores
Orgánico/Funcional
Orgánico/Funcional/Económica
Estructuras Vigentes por Ejercicio
Consulta de Fondos
Descarga de Partidas Presupuestarias

CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO/FUNCIONAL/ECONÓMICA

Entidad	<input checked="" type="checkbox"/>			
Ejercicio	<input checked="" type="checkbox"/>			
Versión	<input checked="" type="checkbox"/>			
I/G	<input checked="" type="checkbox"/>			
Centro	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Funcional	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Económica	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Económica/Funcional/Orgánica
 Orgánica/Funcional/Económica

Esta pantalla permite realizar una consulta con varios parámetros.

En el ejemplo vamos a utilizar el comodín ‘*’ para delimitar la consulta a un solo centro.

Los parámetros que utilizaremos son los siguientes:

CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO/FUNCIONAL/ECONÓMICA

Entidad	JCCM			
Ejercicio	2022			
Versión	6			
I/G	G			
Centro	17*	a	<input type="text"/>	
Funcional	*	a	<input type="text"/>	
Económica	*	a	<input type="text"/>	

Económica/Funcional/Orgánica
 Orgánica/Funcional/Económica

Al igual que la consulta anterior (Orgánico/Funcional) permite seleccionar dos vistas: Orgánica/Funcional/Económica y Económica/Funcional/Orgánica.

Visualizamos la Consulta Orgánica/Funcional/Económica pulsando ejecutar :

CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO/FUNCIONAL/ECONÓMICA

CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL ECONÓMICA

Entidad: JCCM Ejercicio: 2022 Fecha: 05.12.2022
 Versión: 6 Tipo: G ORGÁNICO/FUNCIONAL/ECONÓMICA

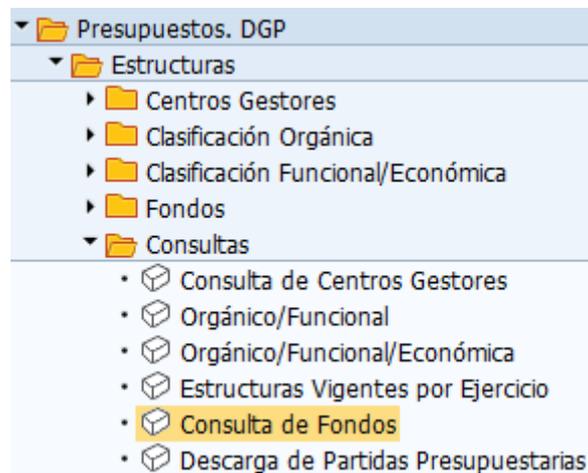
SECCIÓN	17	FOMENTO
CENTRO GESTOR	1703	DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS
PROGRAMA	513A	CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS DE CARRETERAS
		ESTRUCTURA ECONÓMICA
	42055	Gestión de Infraestructuras de C-LM
	48534	Por el uso de vías públicas régimen de concesión
	72055	Gestión de Infraestructuras de Castilla-La Mancha

Consulta Económica/Funcional/Orgánica:

CONSULTA DE LA CLASIFICACIÓN ORGÁNICO/FUNCIONAL/ECONÓMICA		
CLASIFICACIÓN ORGÁNICO FUNCIONAL ECONÓMICA		
Entidad: JCCM	Ejercicio: 2022	Fecha: 05.12.2022
Versión: 6	Tipo: G	ECONÓMICA/FUNCIONAL/ORGÁNICO
ESTRUCTURA ECONÓMICA	42003 Gestión Ambiental de Castilla-La Mancha, S.A. CENTRO GESTOR 1707 PROGRAMA 432B PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	

2.4.4. Consulta de Fondos

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Índice de fondos

Clasificación

Objeto del informe

Entidad CP	JCCM	a		
Fondo		a		

Validez fondo

Intervalo de

		a	
--	--	---	--

Relación con validez objeto para intervalo

Validez se superpone a interv.
 Validez cubre interv.total

Condiciones de selección

Fuente financiación		a	
Utilización de fondos		a	
Creado por		a	
Fecha de creación		a	
Modificado por		a	
Fecha de modificación		a	

Disposición

Disposición	
-------------	--

Esta pantalla permite realizar una consulta con varios parámetros.

El índice que nos mostrará será el siguiente:

Índice de fondos

05.12.2022 16:20:11

EnCP	Fondo	Denominación	Deudor f.	Utilización	Validez de	Validez a
JCCM	0000000031	ERASMUS+ RUDICON		000000000000000001	01.01.2022	31.12.2024

Barra de botones:



Detalle del Centro Gestor / Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Filtrar datos / Calcular vistas / Exportar a Excel / Exportar a Tratamiento de textos / Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna / Seleccionar disposición de las columnas / Grabar disposición de las columnas.

Si marcamos el fondo nos mostrará los datos del Fondo:

Visual. fondos: Pant.básica

Texto explicativo... Historial modificaciones Documentos de modificación Clasificación

Entidad CP: JCCM J.C. Castilla-La Mancha
 Fondo: 0000000031

Denominaciones
 Denominación: ERASMUS+ RUDICON
 Descripción: ERASMUS+ RUDICON

Datos básicos
 Validez de: 01.01.2022 Validez a: 31.12.2024

Datos adicionales
 Utilización: 000000000000000001 F. AFECTADA

Controles Adicionales
 Fondo Next-Generation
 Tipo Fondo Next-Gen:
 Control cuadro de fondos
 No Incorporable Fondo con financiación afectada

Año	Porcentaje	Fase G	Fase G	Fase I	Fase I
2024	100,00	RC	SALDO R + AUTORIZACIONES	DR	DERECHOS RECONOCIDOS
2023	100,00	RC	SALDO R + AUTORIZACIONES	DR	DERECHOS RECONOCIDOS
2022	100,00	RC	SALDO R + AUTORIZACIONES	DR	DERECHOS RECONOCIDOS

Texto explicativo... Historial modificaciones Documentos de modificación Clasificación 

Texto explicativo / Historial de modificaciones / Documentos de modificación. Muestra las modificaciones que ha sufrido cada campo donde se sitúe el cursor / Clasificación.

Otra posibilidad una vez introducidos los datos del informe es la Clasificación:

Índice de fondos

  **Clasificación**

Objeto del informe

Entidad CP	JCCM	a		
Fondo	*	a		

Validez fondo

Intervalo de a

Relación con validez objeto para intervalo

Validez se superpone a interv.

Validez cubre interv.total

Condiciones de selección

Fuente financiación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Utilización de fondos	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Creado por	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de creación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Modificado por	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de modificación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Disposición

Disposición

Buscar objetos en clases

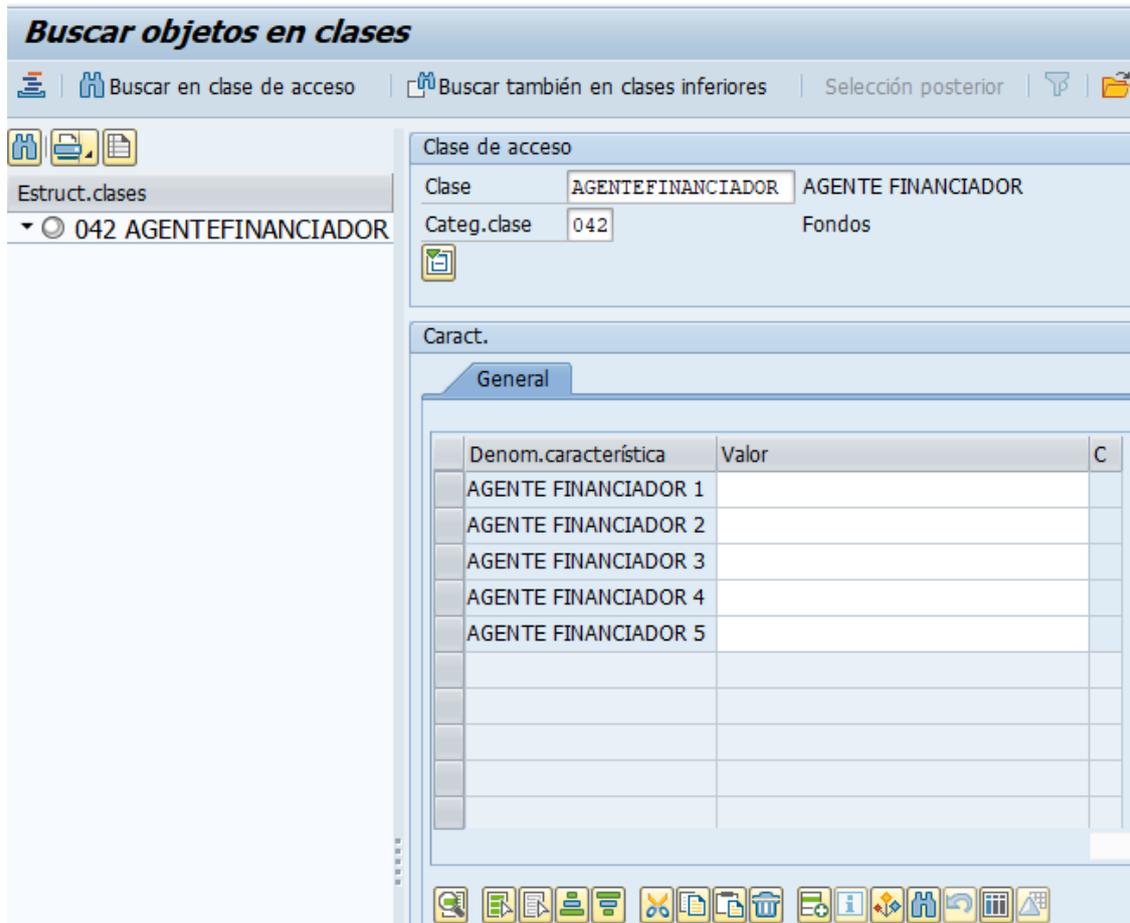
  Buscar en clase de acceso |  Buscar también en clases inferiores | Selección posterior |  

Clase de acceso

Clase

Categ.clase

Rellenos los datos de la Clase y la categoría de clase pulsamos Enter:



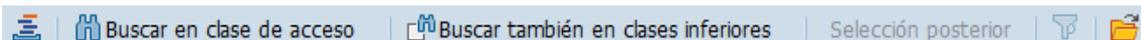
Se podrán introducir valores marcando en el campo Valor con el ratón.

Barra de herramientas:



Detalle de la característica / Marcar todo el bloque / Desmarcar todo el bloque / Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Cortar valores / Copiar valores de características / Pegar valores / Borrar los valores seleccionados / Añadir líneas / Clases de comparación / Buscar valores / Lista.

Barra de botones superior:



Nos muestra las últimas clases seleccionadas / Buscar en clase de acceso / Buscar también en clases inferiores / Abrir resultado de procesos de búsqueda.

3. PARAMETRIZACIÓN DE VERSIONES

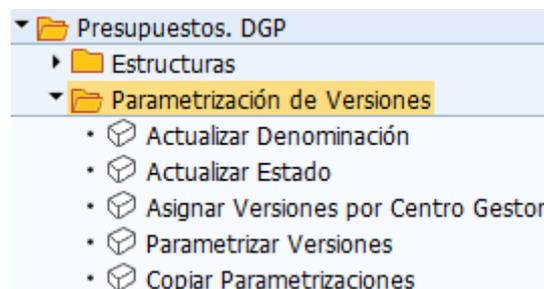
Las versiones del presupuesto permiten mantener distintas fases de elaboración, guardando un histórico de las mismas. De este modo, puede utilizarse por ejemplo una primera versión para las cargas iniciales de datos del ejercicio anterior, o las previsiones de gasto del capítulo 1 desde el programa de nóminas. Esto permite retomar versiones anteriores del presupuesto.

Pueden crearse tantas versiones como vayan a utilizarse (hasta un máximo de 1000), con un código único a elegir entre 0 y el 999 y una denominación. La creación de versiones es independiente de la entidad CP y del ejercicio, por lo que cada entidad y ejercicio se dispone de la numeración completa.

La versión numerada como 0 es, dentro del estándar de TAREA la versión definitiva para cada ejercicio y entidad. Esta es la única versión en la que el sistema realizará las contabilizaciones y el control presupuestario. Por ello, es recomendable enumerar las distintas versiones en orden ascendente partiendo de la 1, para finalmente parametrizar la definitiva (versión 0).

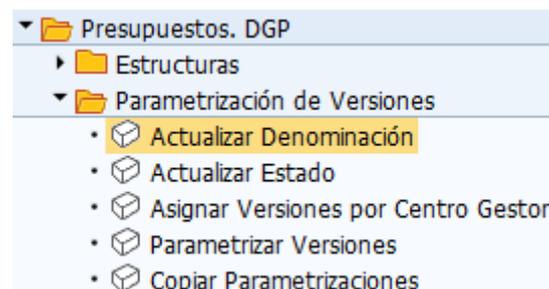
La versión "001" también está reservada en el estándar para guardar la Ley de Presupuestos.

Una vez dentro del menú de Presupuestos, las operaciones sobre las versiones de presupuesto se realizan con el uso de las operaciones de **Parametrización de Versiones**, tal y como se muestra a continuación:

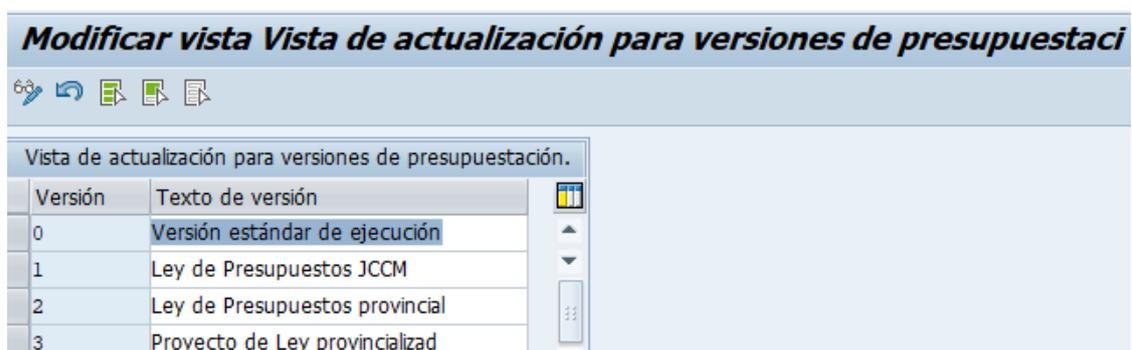


3.1. Actualizar Denominación

Se accede a través del menú de Presupuestos:



La pantalla de actualización de la denominación de las versiones es la siguiente:



Barra de botones:



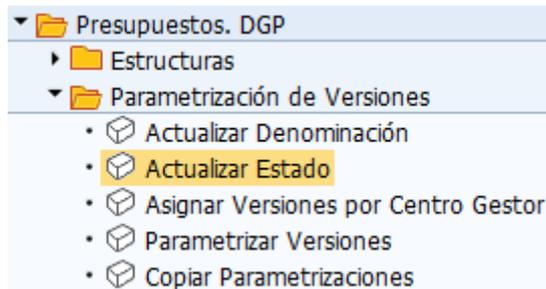
Cambiar entre los modos modificación y visualización de versiones /
Deshacer la última modificación realizada / Marcar (seleccionar) todo / Desmarcar
(deseleccionar) todo / Marcar un bloque.

Se actualizará la denominación de la versión pinchando con el ratón en el campo “texto de la versión” de la tabla.

Vista de actualización para versiones de presupuestación.	
Versión	Texto de versión
0	Versión estándar de ejecución

3.2. Actualizar Estado

Se accede a través del menú de Presupuestos:



El usuario deberá rellenar la Entidad y ejercicio en la que quiere fijar el estado de la versión:

Fijar Versiones Activas y de Trabajo.

Datos de Selección	
Entidad	JCCM
Ejercicio	2022

Fijar Versiones Activas y de Trabajo.

Datos Globales	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2022

Versiones			
Activar / Fijar Versiones			
Versión	Descripción media	Esta...	Ver....
000	Versión estándar de ejecución	01	<input type="checkbox"/>
001	Ley de Presupuestos JCCM	01	<input type="checkbox"/>
002	Ley de Presupuestos provincial		<input type="checkbox"/>

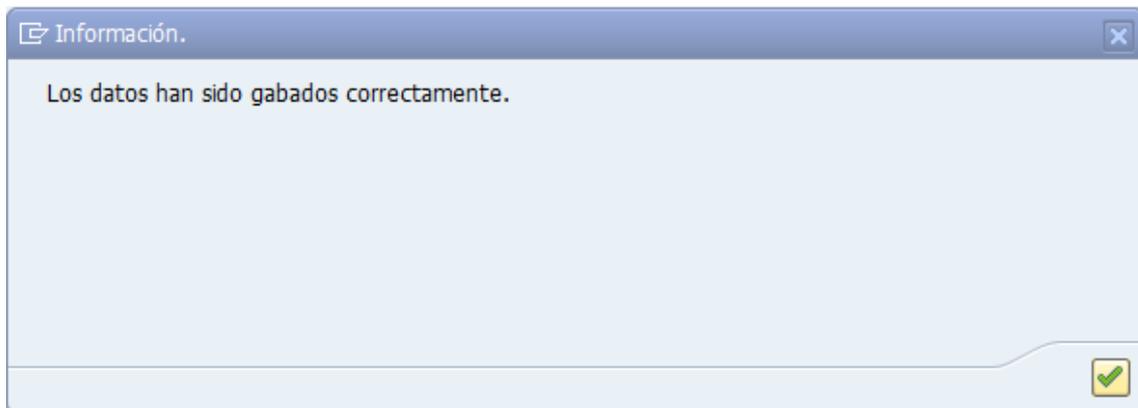
Estado	Descripción Estado
01	Abierto
02	Cerrado

Versión	Descripción media	Esta...	Ver....
000	Versión estándar de ejecución	02	<input type="checkbox"/>

Se dará al botón grabar y salta el siguiente mensaje de advertencia:



Continuando con el proceso el programa te confirma que los datos han sido grabados correctamente.

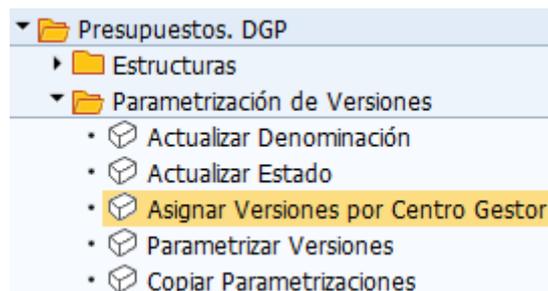


Una vez fijado el estado de la versión se podrá parametrizar la versión.

3.3. Asignar Versiones por Centro Gestor

Este proceso permite asignar las versiones con las que trabajan los Centros Gestores, permite modificar, visualizar, copiar y borrar.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



La pantalla de asignación de versiones por centro gestor es la siguiente:

Asignación de versiones por centro gestor

 Modificar
  Visualizar
  Copiar
  Borrar

Opciones de selección

Entidad CP

Ejercicio

El usuario habrá de rellenar las opciones de selección, como Entidad CP y Ejercicio.

Barra de botones:

 Modificar
  Visualizar
  Copiar
  Borrar

Modificar las versiones de trabajo / Visualizar las versiones de trabajo / Copiar una estructura de una entidad y ejercicio / Borrar una estructura de versiones de trabajo.

Modificar/Visualizar:

Tanto la modificación como la visualización presentan la siguiente pantalla:

Asignación de versiones por centro gestor

Datos Globales

Entidad CP

Ejercicio

Vers comun de pres

Vers comun de plan

 Ir a Centro Gestor

Permitir introducción de Importes y Denominaciones.

Ce.gestor	Descripción	Versión Desde	Versión Hasta	Versión def presup
02	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	902	902	902
03	CÁMARA DE CUENTAS DE CASTILLA-LA MANCHA			
04	CONSEJO CONSULTIVO	904	904	904

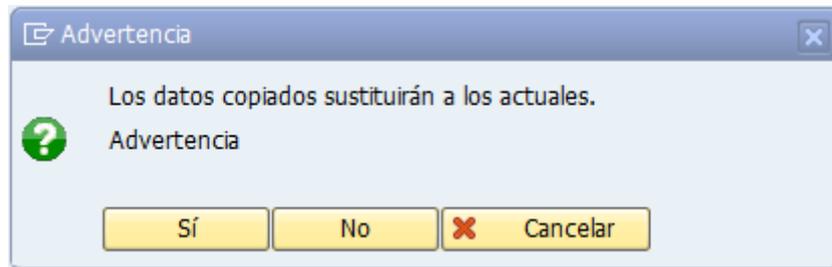
Se podrán modificar las versiones pinchando con el ratón en los campos abiertos de las versiones de las tablas:

Permitir introducción de Importes y Denominaciones.

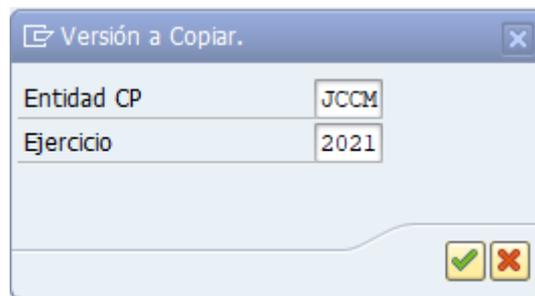
Ce.gestor	Descripción	Versión Desde	Versión Hasta	Versión def presup
02	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	902	<input type="text" value="902"/>	902

Copiar:

Permite copiar desde otra estructura de versiones de trabajo a la estructura actual. Como este proceso es irreversible, presenta la siguiente advertencia:



Hay que introducir la Entidad y el ejercicio desde donde se quiere copiar:



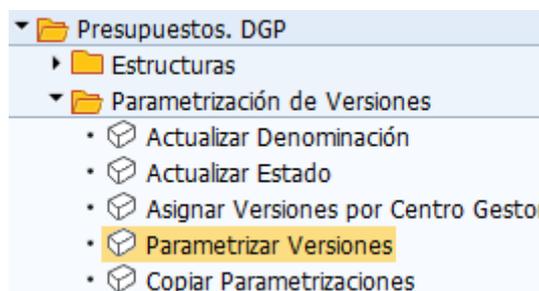
Borrar:

Permite borrar los datos para una Entidad, ejercicio y versión en concreto.

3.4. Parametrizar Versiones

La parametrización de versiones consiste en definir y configurar previamente una serie de opciones para el trabajo con las versiones.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Se cumplimentan las variables requeridas de la entidad, ejercicio y versión que queremos parametrizar.

Configuraciones para la Elaboración de Presupuestos.

 Seleccionar

Datos Globales	
Entidad	JCCM
Ejercicio	2022
Versión	

Una vez cumplimentados todos los campos nos aparece la siguiente pantalla:

Configuraciones para la Elaboración de Presupuestos.

 Visualizar
  Parametrizar
  Copiar Tema
  Borrar Tema
  Copiar todo
  Borrar Todo

Datos Globales		Estado de la Versión	
Entidad CP	JCCM J.C. Castilla-La Mancha	Estado	01 Abierto
Ejercicio	2022		
Versión	100 VERSIÓN COMÚN		

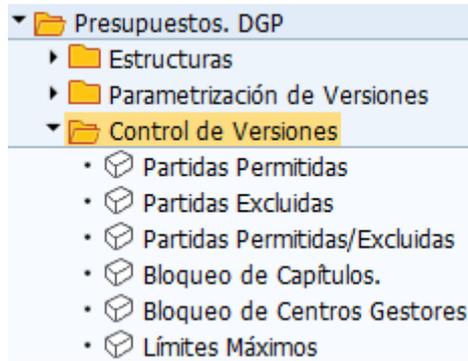
Parametrizaciones

- Nivel de Planificación
- Funcionamiento del Importe Total y del Desglose.
- Habilitar Clases de Importes.
- Bloqueos y anualidades por capítulo.
- Incluir Partidas.
- Excluir Partidas.
- Control de Importes o Límites Máximos.
- Control de importe mínimo
- Permiso para introducción de Importes y Denominaciones.
- Incluir Programa Presupuestario
- Control de importe de referencia

Una vez dentro de la ventana de parametrizaciones, se selecciona la opción a parametrizar y a continuación se pulsa el botón  Parametrizar. Si no existe el botón de parametrizar, entonces la versión está bloqueada.

Este bloqueo se realiza de acuerdo con la fecha, de forma automática. De este modo se impide la modificación de presupuestos en ejercicios anteriores.

Hay opciones de la parametrización de versiones que se pueden parametrizar fuera del menú y que están en la carpeta del menú de Presupuestos **Control de Versiones**:



Parametrizaciones de la parametrización de versiones:

- **Nivel de planificación: presupuestación:**

SAP		
Nivel de Planificación		
Datos Globales		
Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Ma
Ejercicio	2022	
Estado	01	Abierto
Nivel de Planificación para una Versión		
Versión	100	VERSIÓN COMÚN
Nivel de planificac.	P	Presupu

- **Funcionamiento del Importe Total y del Desglose:**

Existen varias opciones para dotar de presupuesto a las partidas:



The screenshot shows the SAP configuration screen for 'Funcionamiento del Importe Total y del Desglose'. It is divided into two main sections: 'Datos Globales' and 'Importe total y Desglose'.

Datos Globales		
Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Ma
Ejercicio	2022	
Versión	100	VERSIÓN COMÚN
Estado	01	Abierto

Importe total y Desglose	
Forma Introducción	01
Modo de Introducción.	01

Formas de Introducción:

- (01) Int. Total, y posteriormente desglosar.
- (02) Int. Desglose y suma en Importe total.
- (03) Int. Total, y posteriormente desglosar con parametrización.
- (04) Int. Desglose y suma en Importe total con parametrización.

Modo de Introducción:

- (01) Manual.
- (02) Automático.

- **Habilitar Clases de Importes:**

Habilitar Clases de Importes.

Datos Globales

Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Mancha
Ejercicio	2022	
Versión	100	VERSIÓN COMÚN
Estado	01	Abierto

Clase de Importes

		Visible	Entr.oblig.	Entrada opc	Suprimir
Importe Libre Disposición	Libre Disp.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Importe Comprometido	Comprometido	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Importe Gastos Plurianuales	Plurianual	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Importe Obligado.	Referencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Importe Total	Importe Total				
Importe Total Anualidades	Anualidad				

En TAREA existen cuatro posibles importes en la dotación de crédito a las partidas presupuestarias: el importe de libre disposición, el importe de gastos plurianuales, el importe comprometido, y el importe de referencia (importes que se pueden introducir y que pueden servir para comparar). Se deben habilitar estos tipos de importes para que puedan presupuestarse.

El importe total (suma del importe de libre disposición, del comprometido y del plurianual) y la anualidad (sólo si se parametrizan anualidades. El sistema propondrá una columna por cada anualidad futura parametrizada) serán siempre de visualización y los calculará automáticamente el sistema.

Para una versión, se trata de elegir uno o varios de los importes siguientes: importe de libre disposición, importe comprometido, importe de gastos plurianuales e importe de referencia. Como mínimo cada versión debe tener un importe.

Se tiene la opción de parametrizarse como entrada obligatoria, opcional o suprimirse.

- **Bloqueos y anualidades por capítulo:**

La finalidad de bloquear capítulos económicos es la de no permitir la introducción de partidas de un determinado capítulo, de gastos y/o de ingresos. Los motivos pueden ser varios; por ejemplo, el capítulo 1 de gastos se cargará desde otra aplicación de recursos humanos externa a TAREA.

Bloqueos y Anualidades por Capítulo.

Datos Globales

Entidad J.C. Castilla-La Mancha
 Ejercicio
 Versión VERSIÓN COMÚN
 Estado Abierto

Capítulos

	Bloqueos		Anualidad	
	Gasto	Ingreso	Gasto	Ingreso
Capítulo 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capítulo 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capítulo 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capítulo 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capítulo 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capítulo 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capítulo 7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capítulo 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capítulo 9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Leyenda

Bloqueos:

- Capítulo Bloqueado
 Capítulo No Bloqueado

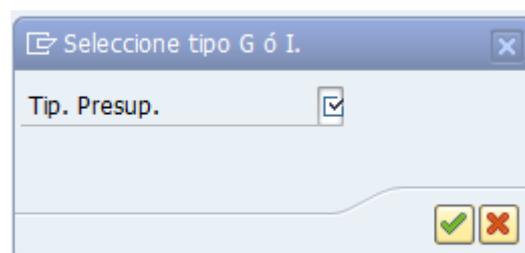
Anualidades:

- No permite anualida
 Permitir anualidad

- Incluir Partidas y Excluir Partidas:

En estas dos parametrizaciones, se persigue cubrir la necesidad de que determinadas combinaciones de datos maestros puedan existir o no para la presupuestación. Por ejemplo, puede interesar que un determinado centro gestor puede presupuestar en un determinado grupo de programas pero que no pueda hacerlo en determinado capítulo económico.

Lo primero que nos solicita el sistema es el tipo de presupuesto con el que vamos a trabajar (Gasto o Ingreso).



Seleccione tipo G ó I.

Tip. Presup.

El funcionamiento de la pantalla de incluir y excluir es el siguiente:

Incluir Partidas

Visualizar




Datos Globales

Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Mancha
Ejercicio	2022	
Versión	100	VERSIÓN COMÚN
Tipo Presup	G	
Estado	01	Abierto

Partidas Incluidas

Gru...	Cont...	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proy.Presup.
A	000010	02*	111A	*	*	*
A	000015	04*	112B	*	*	*
A	000020	06*	011A	*	*	*

Partidas Incluidas

Gru...	Cont...	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proy.Presup.
A	000010	02*	111A	*	*	*

Para la creación de Partidas Presupuestarias se deben definir qué combinaciones son válidas para formar una Partida Presupuestaria.

Para el Presupuesto de Ingresos se permitirá cualquier combinación, pero para el Presupuesto de Gastos, se han establecido controles a 2 niveles:

Grupo A → Asociación Orgánico-Funcional (se indican los programas asociados a los distintos centros gestores).

Grupo A	Asociación Orgánico/Funcional		
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	1502*	611A	*
2	1503*	131A	*

Grupo B → Asociación Orgánico-Funcional-Económica (determinados subconceptos de los capítulos 4 y 7 son restringidos según la clasificación orgánico/funcional).

Grupo B	Asociación Orgánico/Funcional/Económica		
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	*	*	1*
2	*	*	2*
3	*	*	3*
4	1502*	611A*	41040
5	1502*	611A*	71040

Puede utilizarse el asterisco ‘*’ (carácter especial), a modo de comodín para una clasificación.

El campo contador lleva una numeración de las entradas.

Las partidas que cumplan las reglas de inclusión y no estén en la exclusión de partidas se podrá presupuestar en ellas.

La pantalla de exclusión de partidas es idéntica.

- **Control de Importes o Límites Máximos:**

Seleccionando el tipo de posición presupuestaria nos aparece la siguiente pantalla:



Control del importe o Límite máximo.

Datos Globales

Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Mancha
Ejercicio	2022	
Versión	100	VERSIÓN COMÚN
Moneda	EUR	Euro
Tipo Presup	G	
Estado	01	Abierto

Importes o Límites Máximos

Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proy.Presup.	Importe Límite	Importe Consum
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				

Permite informar de los valores límite en que pueden presupuestarse las partidas para una versión determinada del presupuesto. Este importe límite puede marcarse para una partida determinada, o bien para un grupo o combinación de partidas.

Este límite puede modificarse al alza o la baja, o eliminarse, mientras no haya datos introducidos, es decir, mientras las partidas no tengan dotación presupuestaria inicial; una vez se hayan introducido datos, únicamente pueden modificarse al alza, o bien a la baja siempre y cuando el nuevo valor no sea inferior al ya presupuestado.

Los *contadores* que aparecen en la pantalla jerarquizan estas reglas de importes máximos. El contador (de seis dígitos) indica la secuencia u orden en que se aplicarán las reglas. En consecuencia, es importante conocer la prioridad de los límites para asignar el código de contador menor (más bajo) al límite más restrictivo.

- **Permiso para introducción de Importes y Denominaciones:**

Permiso para introducción de Importes y Denominaciones.

 Marcar Importes
  Desmarcar Importes
  Marcar Denominaciones
  Desmarcar Denominaciones

Datos Globales		Leyenda	
Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Mancha	<input checked="" type="checkbox"/> No Permitir Introducción.
Ejercicio	2022		<input type="checkbox"/> Permitir Introducción.
Versión	100	VERSIÓN COMÚN	
Estado	01	Abierto	

 Ir a Centro Gestor

Permitir introducción de Importes y Denominaciones.				
Ce.gestor	No Perm.Impt.	No Permitir Denominac.	Descrip.	Descrip.
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	INDUSTRIA, ENERGIA Y	INDUSTRIA, ENE...
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIONES PÚBL	ADMINISTRACIO...
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DESARROLLO SOSTENIBL	DESARROLLO SO...

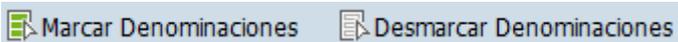
Se define el nivel de centro gestor que será el punto de control para el permiso de entrada de datos. Este nivel de centro gestor es el que aparece en esta pantalla de parametrización.

Mediante esta pantalla, Presupuestos puede controlar qué centros gestores pueden continuar creando partidas e introduciendo presupuesto (realizar modificaciones de importes y modificaciones de denominaciones) y cuáles no. Esto permite también gestionar un bloqueo en las versiones del presupuesto.

Barra de botones:



Marca toda la columna de importes (y por tanto deshabilita la entrada de datos de importes a todos los centros gestores) / Desmarca toda la columna de importes (y por tanto habilita la entrada de datos de importes a todos los centros gestores).



Marca toda la columna de denominaciones (y por tanto deshabilita la entrada de denominaciones a todos los centros gestores) / Desmarca toda la columna de denominaciones (y por tanto habilita la entrada de datos de denominaciones a todos los centros gestores).

- **Incluir Programa Presupuestario:**

Tanto para la Elaboración como para la Ejecución del Presupuesto, es necesario determinar que una Partida Presupuestaria siempre tenga Proyecto Presupuestario, que nunca lo tenga, o si puede existir la misma combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo, tanto con Proyecto como sin él.

Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto					
Presupuesto de Gastos					
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proyecto
10	*	*	1*	*	
30	*	*	3*	*	
40	*	*	4*	*	√
60	*	*	6*	*	√
70	*	*	7*	*	√
80	*	*	8*	*	
90	*	*	9*	*	

Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto					
Presupuesto de Ingresos					
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proyecto
10	*	*	*	*	

- Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo CUMPLE los requisitos de una máscara, y ésta TIENE marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que *utilizarse* siempre CON Proyecto.
- Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo CUMPLE los requisitos de una máscara, y ésta NO TIENE marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que *utilizarse* siempre SIN Proyecto.
- Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo NO CUMPLE los requisitos de ninguna máscara, implica que esa Partida Presupuestaria puede *utilizarse* tanto CON Proyecto, como SIN Proyecto.

Tratamiento de Partidas CON/SIN elem. de Prog. Presupuestario

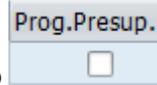
Visualizar    

Datos Globales				Leyenda	
Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Mancha		No Prog.Presup.	<input type="checkbox"/>
Ejercicio	2022			Prog.Presup.	<input checked="" type="checkbox"/>
Versión	100	VERSIÓN COMÚN			
Tipo (G/I)	G				
Estado	01	Abierto			

Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Prog.Presup.
30	*	*	3*	*	<input type="checkbox"/>
40	*	*	4*	*	<input checked="" type="checkbox"/>
80	*	*	9*	*	<input type="checkbox"/>

Puede utilizarse el asterisco '*' (carácter especial), a modo de comodín para una clasificación.

El campo contador lleva una numeración de las entradas.



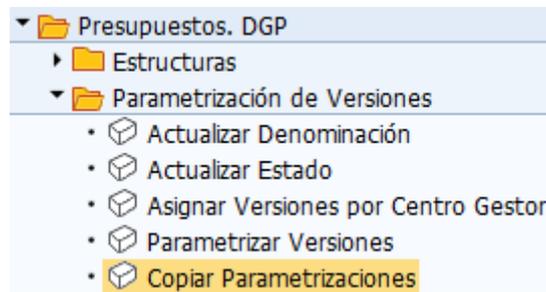
Se incluirán en el programa presupuestario marcando

Una vez definidas todas las parametrizaciones, la casilla a la derecha de estas indica si una parametrización se ha definido o no. La letra G indica que ya se ha parametrizado la opción, mientras que si está vacía indica que, por el contrario, permanece sin modificar.

3.5. Copiar Parametrizaciones

Mediante este proceso se puede copiar la parametrización completa de una versión en otra (que debe existir), o bien sólo determinadas opciones. Además, también se permite que exista una versión origen y varias versiones destino.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



La pantalla de copia de parametrizaciones es la siguiente:

Copia de parametrizaciones obligatorias y opcionales

Copia Param.

Origen

Entidad

Ejercicio

Versión

Destino

Entidad

Ejercicio

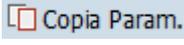
Versión a

Parametrizaciones

- Nivel de Planificación
- Funcionamiento del Importe Total y del Desglose
- Habilitar Clases de Importes
- Bloqueos y anualidades por capítulo.
- Incluir partidas
- Excluir Partidas
- Control de Importes o Límites Máximos.
- Control de Importes Mínimos.
- Permiso para la Introducción de Importes y Denominación
- Incluir Programa Presupuestario
- Importes de referencia y anualidades por versión
- Clasificaciones adicionales
- Objetos de Coste

El usuario habrá de indicar los datos origen: Entidad, ejercicio y la versión. Asimismo, indicaremos el destino: la Entidad, el ejercicio y la versión o versiones destino.

También tendremos que seleccionar en esta pantalla qué parametrizaciones vamos a copiar.

Una vez completados los datos marcaremos sobre el botón .

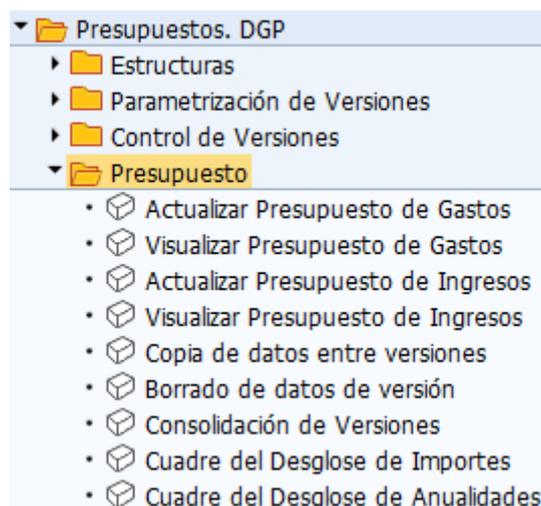
Pueden salir mensajes informativos de la ausencia de datos en las parametrizaciones de la versión de origen a copiar, puede salir otro que nos informará que se borrarán todos los datos de parametrización existentes al realizar la copia y finalizado el proceso de copia, el sistema nos mostrará también otro mensaje informativo.

Se podrá visualizar las parametrizaciones de la versión copiada en la transacción Parametrizar Versiones.

4. PRESUPUESTO

4.1. Actualizar Presupuestos de Gastos e Ingresos

Se accede a través del menú de Presupuestos:



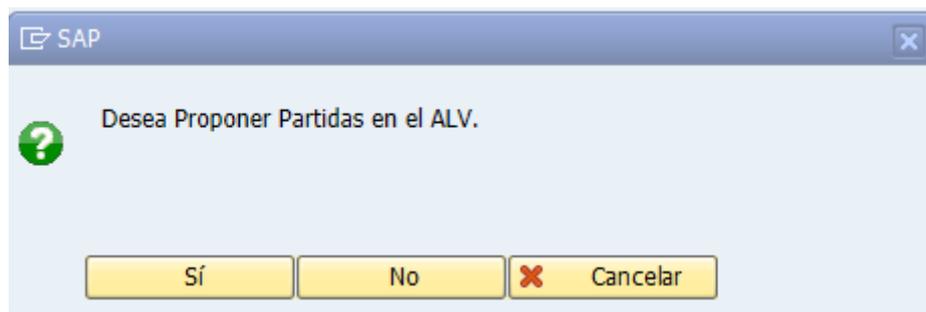
El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Versión donde va a actualizar el presupuesto de gastos. El tipo de posición presupuestaria es un dato que proporciona el sistema.

Elaboración Ppto. de Gastos	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2022
Tip. Presup.	G
Versión	4

Una vez rellenos El sistema nos pedirá introducir el Centro Gestor y **las clasificaciones de las partidas en las que vayan a introducirse importes**. Adicionalmente podemos introducir Fondo y Elemento PEP. Veamos un ejemplo:

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2022
Tip. Presup.	G
Versión	4
Centro Gestor	15020000
Funcional	611A
Económica	*
Fondo	
Proy.Presup.	

A continuación, se pulsa Enter.



Id.	Económica	Fondo	Proy.Presup.	Descripción partida presupuestaria	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Anualidad 2025	Anualidad 2026	Anualidad 2027	Anualidad 2028
10000				Retribuciones básicas	437.540,00	0,00	0,00	437.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10001				Otras remuneraciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11000				Retribuciones básicas	65.580,00	0,00	0,00	65.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La pantalla se encuentra estructurada en:

“Información de Cabecera”, que muestra los valores por los que hemos filtrado anteriormente en la pantalla de selección. Se puede mostrar u ocultar a través del botón

Observar que la cabecera sólo muestra los campos que han sido informados en la pantalla de selección. Los campos no informados se muestran como columnas en el área “Rejilla”.

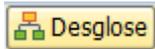
Algunas funcionalidades de la barra de herramientas son:



Añadir líneas. Se posicionan en la última fila abriendo líneas en blanco / Insertar a partir de la línea seleccionada / Borrar la línea seleccionada.



Permite ordenar en orden ascendente (de menor a mayor) / Permite ordenar en orden descendente (de mayor a menor).



Detalle del desglose de una partida presupuestaria. Seleccionamos la partida cuyo desglose queremos introducir y nos aparece la siguiente pantalla donde introducimos la clave de desglose, la descripción, y los importes de Libre Disp., comprometido, plurianual, total, la referencia y las anualidades.

Elaboración de presupuesto: Entrada de datos

Verificar Grabar

Información de cabecera

Entidad CP	JCCM J.C. Castilla-La Man	Ejercicio	2022	Libre Disp.	65.580,00
Versión	4 Proyecto de Ley (+a)	Tipo (G/I)	G	Plurianual	0,00
Centro Gestor	15020000 SECRETARÍA GENERAL			Comprometido	0,00
Funcional	611A DIRECCIÓN Y S.G. DE HACIENDA Y ADMO				
Económica	11000 Retribuciones básicas				

Clave Desg	Expediente	Descripción	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Anualidad 2025	Anualidad 2026	Anualidad 2027	Anualidad 2028
			65.580,00	0,00	0,00	65.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

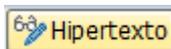
La máquina siempre te propone una línea amarilla de cómo quedaría sin desglosar. Para llevar a cabo el desglose tenemos que añadir línea e introducir los datos.



Elegimos la clave de desglose y pinchando dos veces en la descripción del desglose introduciremos el texto y el resto de los datos excepto el importe total y la referencia que son campos protegidos.

Se verifican las entradas y se recalculan los datos en la línea de referencia:

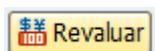
Clave Desg	Expediente	Descripción	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Anualidad 2025	Anualidad 2026	Anualidad 2027	Anualidad 2028
15.0000...		NUEVA A...	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



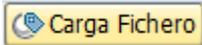
Visualización del hipertexto. Para la visualización seleccionamos la partida cuyo hipertexto queremos introducir y nos aparece la siguiente pantalla donde introducimos.

Se podrá modificar la descripción de la partida presupuestaria pinchando con el ratón en el campo texto de la tabla. También se podrán añadir entradas nuevas con el botón añadir líneas.

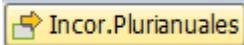
Se validan entradas y se graba.



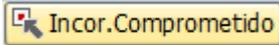
Revaluar la partida presupuestaria seleccionada. Se seleccionarán los importes a revaluar y el valor.



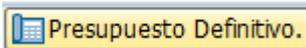
Carga de Fichero. Se reemplazarán los datos existentes por los cargados a través de fichero.



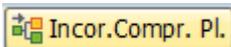
Incorporación de plurianuales. Se seleccionará el año y hasta qué mes y se incorporarán en la columna Plurianual.



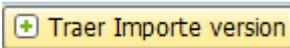
Incorporar Comprometido. Se seleccionará el año y hasta qué mes y se incorporarán en la columna Comprometido.



Presupuesto Definitivo. Seleccionaremos año y hasta qué mes.



Incorporación de Compromisos plurianuales. Seleccionaremos año y hasta qué mes.



Traer el importe de la versión. Seleccionaremos año y versión y en qué importes: de libre disposición, plurianual o comprometido.

Se podrán visualizar el presupuesto de gastos a través de la transacción Visualizar Presupuesto de Gastos.

Elaboración de presupuesto: Visualización de datos

Información de cabecera

Entidad CP: JCCM J.C. Castilla-La Mancha Ejercicio: 2022

Versión: 4 Proyecto de Ley (+/-): Tipo (G/I): G

Centro Gestor: 15020000 SECRETARÍA GENERAL

Funcional: 611A DIRECCIÓN Y S.G. DE HACIENDA Y ADMO

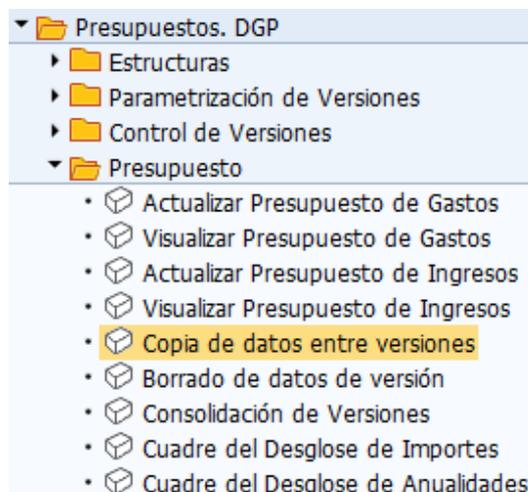
Económica: *

Económica	Fondo	Prov.Presup.	Descripción partida presupuestaria	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Anualidad 2025	Anualidad 2026	Anualidad 2027	Anualidad 2028
10000			Retribuciones básicas	437.540,00	0,00	0,00	437.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11000			Retribuciones básicas	65.580,00	0,00	0,00	65.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11001			Otras remuneraciones	187.070,00	0,00	0,00	187.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Para los Presupuestos de Ingresos el proceso y la pantalla es igual.

4.2. Copia de Datos entre Versiones

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Para poder copiar una versión deben existir ambas y estar adecuadamente parametrizadas, además de que la versión que utilizemos de modelo (versión) debe tener datos de presupuestos.

Con esta opción se copian los datos de una versión en otra.

Las primeras pantallas de introducción de datos piden la Entidad CP, el ejercicio y la versión de la versión modelo; la Entidad CP, ejercicio y versión de la de destino; y una serie de datos de control de procesos, cambios de clave y tipo de presupuesto (G/I), tal y como se muestra a continuación:

Elaboración de Presupuestos: Copia.	
	
Modelo	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2022
Versión	
Destino	
Entidad CP	
Ejercicio	
Versión	
Control de proceso	
<input checked="" type="radio"/> Sobreescribir Partidas	<input checked="" type="checkbox"/> Test
<input type="radio"/> Sumar (Totalizar)	<input type="checkbox"/> Desplazamiento de Anualidades
<input type="radio"/> Reemplazar Versión	<input type="checkbox"/> Copiar partidas con imp. cero
Cambio de Clave	
<input type="checkbox"/> Ejecutar cambio de clave	<input type="text" value=""/> Id. Cambio de Clave
<input type="checkbox"/> Copiar Textos Partidas	
Selección	
Tipo (G/I)	<input checked="" type="checkbox"/>

El funcionamiento es el siguiente: como normal general, la copia de una versión se realiza sobre la otra, de modo que si una partida no existe en la versión destino se creará. Aquellas partidas que existan en la versión destino, pero no en la de origen (o en la selección realizada para la copia) no serán modificadas.

Por tanto, la copia de datos de versiones supone:

La creación de partidas que no existen en la versión destino.

La copia de las partidas y sus importes.

Control del proceso:

Control de proceso	
<input checked="" type="radio"/> Sobrecribir Partidas	<input checked="" type="checkbox"/> Test
<input type="radio"/> Sumar (Totalizar)	<input type="checkbox"/> Desplazamiento de Anualidades
<input type="radio"/> Reemplazar Versión	<input type="checkbox"/> Copiar partidas con imp. cero

El control de proceso determina la forma de tratar los datos de los importes de las partidas y permite el flujo de importes entre partidas con distintas clasificaciones en las versiones modelo y destino.

Algunas de las opciones son:

- Sobrescribir: esta opción hace que la copia sustituya los datos de la versión destino por los de la versión modelo.
- Sumar (totalizar): esta opción acumula en las partidas de la versión destino el importe que ya tuvieran más el importe que tengan en la versión modelo.
- Reemplazar: esta opción hace que se eliminen los datos de la versión destino y se creen nuevos con los de la versión modelo.
- Test: este modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos y poder corregir posibles errores.
- Desplazamiento de anualidades.

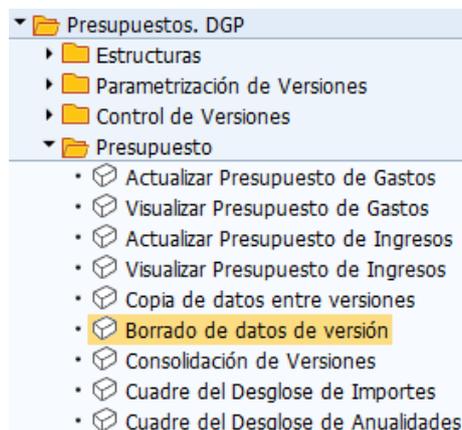
Pulsamos el botón ejecutar  para efectuar la copia.

Una vez finalizada el sistema nos mostrará un mensaje informativo.

Se podrán consultar los datos de la versión de destino en la transacción Consulta por Fases del Presupuesto.

4.3. Borrado de Datos de Versión

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Borrado de tablas elaboración presupuestaria



Entrada de Datos

Entidad	JCCM
Ejercicio	2022
Versión	4
Tipo G/I	G

Opciones de borrado

Borrado total sin selección previa

Ejecucion en Fondo

El usuario habrá de introducir los datos de la Entidad, Ejercicio, Versión y Tipo del presupuesto (G/I). En las opciones de borrado está la opción de borrado total sin selección previa.

Si no se selecciona el “borrado total sin selección previa” se borrarán los datos asociados de las tablas de destino. Nos mostrará el siguiente mensaje informativo:

Información

Se borrarán los datos asociados de las tablas destino.

 ¿Seguro que quiere continuar?

Si se selecciona el “borrado total sin selección previa” se borrarán todos los datos de las tablas, teniendo en cuenta únicamente la Entidad, ejercicio, versión y tipo de presupuesto. Nos mostrará el siguiente mensaje informativo:

Se borrarán TODOS los datos de las tablas.

Para el borrado SÓLO se tendrán en cuenta Entidad, Ejercicio, Versión y Tipo de Presupuesto. ¿Seguro que quiere continuar?

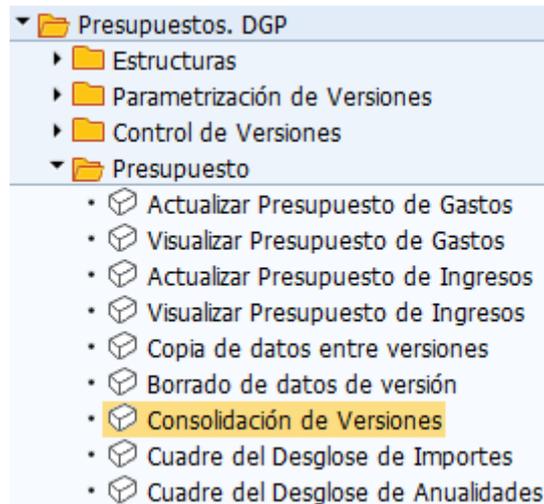


Una vez finalizado el borrado nos mostrará el siguiente mensaje:



4.4. Consolidación de Versiones

Se accede a través del menú de Presupuestos:



La opción de consolidar versiones permite agrupar en una versión del servicio de Presupuestos todas las versiones definitivas de las Consejerías.

Se introduce la Entidad, el ejercicio, la versión de destino (la versión donde consolidaremos. Tiene que existir y estar activada), el tipo de posición presupuestaria, el nivel de presupuestación y si es en Test.

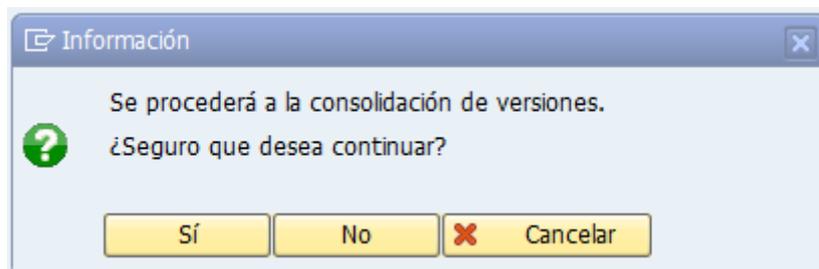
Para ello se facilita la siguiente pantalla:

Modelo	
Entidad	JCCM
Ejercicio	2022
Versión Destino	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo Posición Presupuestaria	<input checked="" type="checkbox"/>
Nivel De Presupuestación	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Test	

Se generará la versión pulsando el botón ejecutar

Si marcamos el proceso en Test, el modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos para poder corregir posibles errores.

Nos aparecerá un mensaje informativo en el que nos pedirá confirmar el lanzar el programa o proceso de fondo, si estamos de acuerdo aceptamos, si no, tenemos la posibilidad de cancelarlo.



Confirmándolo la consolidación nos mostrará un mensaje cuando se haya realizado la copia correctamente:



Podremos visualizarlo en el sistema de información, a través de la transacción Consulta por Fases del Presupuesto, marcando la opción para que nos muestre el presupuesto consolidado.

Consulta por Fases del Presupuesto



Datos de Selección

Datos Generales

Entidad CP	JCCM	
Ejercicio	2022	
Versión	100	
Tipo (I/G)	G	
<input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto Consolidado		

Datos de las Partidas

Centro gestor	<input checked="" type="checkbox"/>			
Clasificación 1	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Clasificación 2	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fondo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Proyecto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

4.5. Cuadre del Desglose de Importes

Se accede a través del menú de Presupuestos:

- ▼ **Presupuestos. DGP**
 - ▶ Estructuras
 - ▶ Parametrización de Versiones
 - ▶ Control de Versiones
 - ▼ Presupuesto
 - Actualizar Presupuesto de Gastos
 - Visualizar Presupuesto de Gastos
 - Actualizar Presupuesto de Ingresos
 - Visualizar Presupuesto de Ingresos
 - Copia de datos entre versiones
 - Borrado de datos de versión
 - Consolidación de Versiones
 - **Cuadre del Desglose de Importes**
 - Cuadre del Desglose de Anualidades

Programa de cuadro tablas de datos de desglose

Datos de selección

Entidad

Ejercicio

Versión

Tipo de Presupuesto

Tipo de cuadro

Cuadrar Totales

Cuadrar Desglose

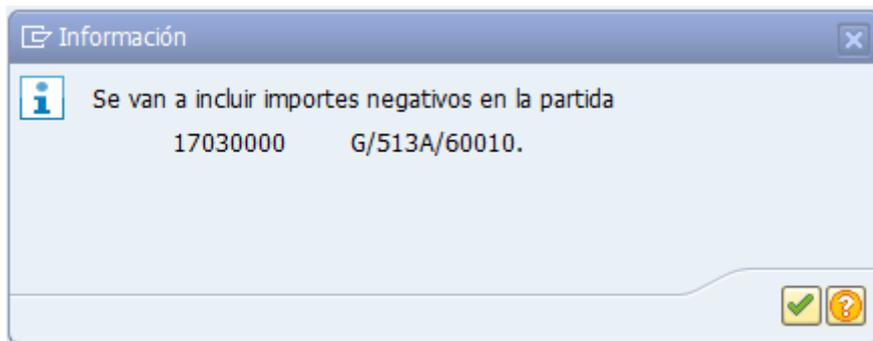
Opciones

Visualizar sólo errores

Modo Test

El usuario habrá de introducir la Entidad, ejercicio, versión y tipo del presupuesto, así como el tipo de cuadro (de totales o el desglose) y las opciones de si quiere visualizar sólo errores o si es en modo Test. Introducidos los datos marcamos ejecutar

Cuando se ha ejecutado el cuadro pueden aparecer algunos mensajes informativos tipo:



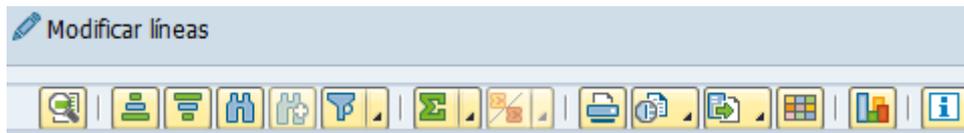
Por ejemplo, el cuadro de totales visualizando sólo errores:

Cuadro de importes de partidas presupuestarias

Modificar líneas

Error en partida	ENCP	Año	Versión	Tip.Presup	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	Progr.financiación	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Total Libre Disp.	Desglose Libre Disp.	Diferenci
	CCM	2022	100	G	11080000				JCCM/0000021154	G	112A	22706		250.000,00		0,00
	CCM	2022	100	G	11080000					G	112A	23300		800,00		0,00
	CCM	2022	100	G	11020000				JCCM/0000023941	G	112A	48000		2.000,00		0,00

Barra de botones:



Detalle de los importes del cuadro de la partida marcada.



Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Buscar entradas / Filtrar datos.



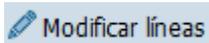
Permite calcular totales en las columnas seleccionadas / Permite calcular "subtotales" (el botón se activará una vez que se realice el cálculo de totales).



Imprimir / Calcular vistas / Exportar a otros formatos / Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

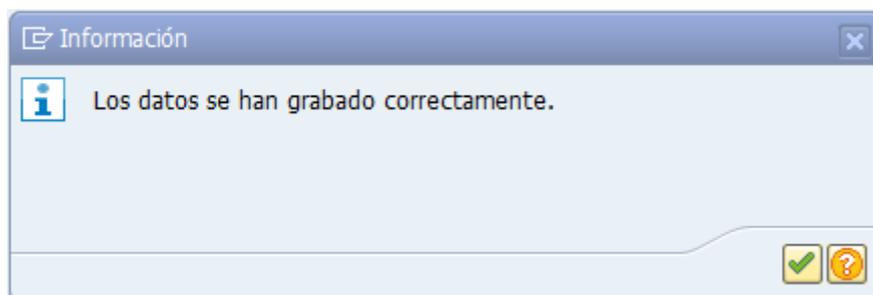
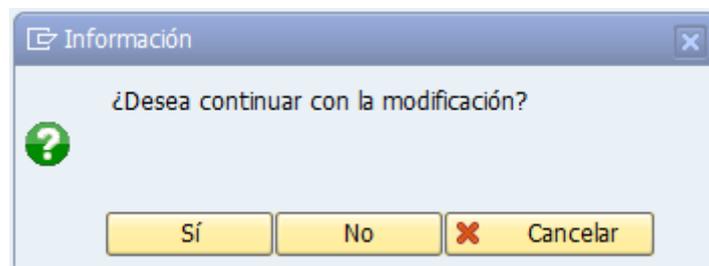


Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.



Se podrán modificar las líneas.

Marcamos la línea que queremos modificar y nos mostrará los siguientes mensajes informativos:

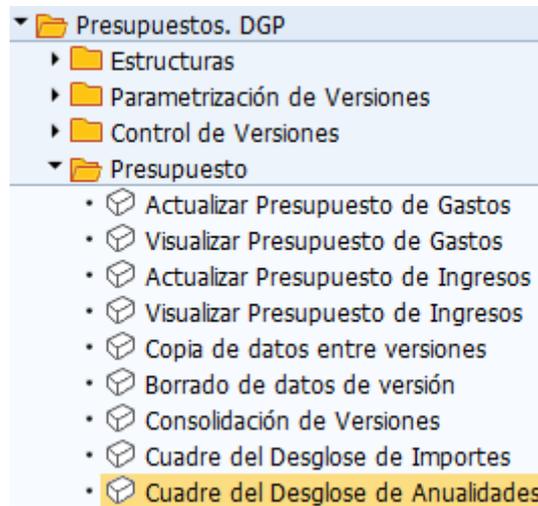


Para visualizar la modificación entramos en la transacción Visualizar Presupuesto de Gastos.

Si en las Opciones de selección marcamos el modo Test, el modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos para poder corregir posibles errores.

4.6. Cuadre del Desglose de Anualidades

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Programa para cuadro de importes de anualidades futuras.



Entidad

Ejercicio

Versión

Tipo de Presupuesto

Cuadrar Anualidades

Cuadrar Desglose anualidades

Visualizar sólo errores

Modo Test

El usuario habrá de introducir la Entidad, ejercicio, versión y tipo de presupuesto, así como el tipo de cuadro (anualidades o desglose de anualidades) y las opciones de si quiere visualizar sólo errores o si es en modo Test. Introducidos los datos marcamos ejecutar .

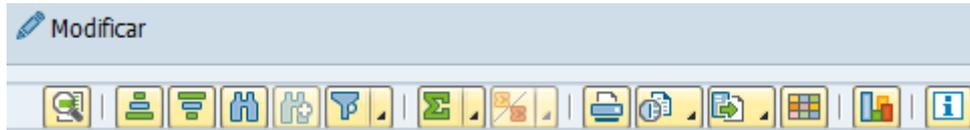
Por ejemplo, en el cuadro de anualidades visualizando sólo errores:

Cuadre de importes de partidas presupuestarias

Modificar

Error en partida	ENCP	Año	Versión	Tip.Presup	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	Progr.financiación	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Anualdad.	Importe	Acumulado desgk
	JCCM	2022	100	G	11060000					G	112A	22706		2023	262.980,00	0,0
	JCCM	2022	100	G	11040000					G	112A	22100		2023	30.000,00	0,0
	JCCM	2022	100	G	15090000					G	221A	22100		2023	70.000,00	0,0

Barra de botones:



Detalle de los importes del cuadro de la partida marcada.



Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Buscar entradas / Filtrar datos.



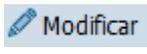
Permite calcular totales en las columnas seleccionadas / Permite calcular “subtotales” (el botón se activará una vez que se realice el cálculo de totales).



Imprimir / Calcular vistas / Exportar a otros formatos / Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

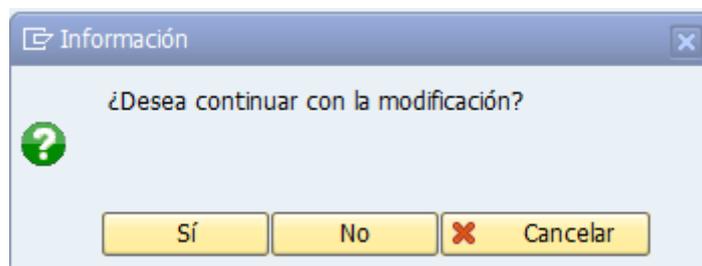


Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.



Se podrán modificar las líneas.

Marcamos la línea que queremos modificar y nos mostrará el siguiente mensaje informativo:



Para visualizar la modificación entramos en la transacción Visualizar Presupuesto de Gastos.

Si en las Opciones de selección marcamos el modo Test, el modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos para poder corregir posibles errores.

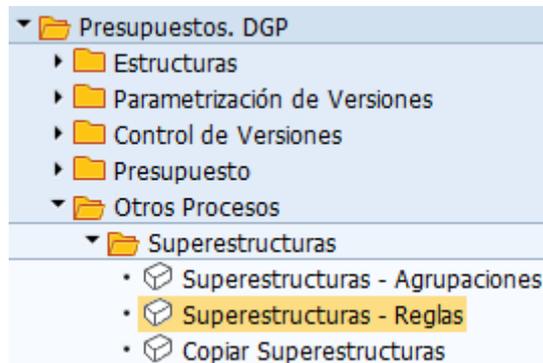
5. OTROS PROCESOS

5.1. Superestructuras

Las Superestructuras son una forma paralela de ver el Presupuesto por agrupaciones de Partidas Presupuestarias que se definirán a través de máscaras de asignación.

5.1.1. Superestructuras – Reglas

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de las reglas de agrupación de superestructuras, como la Entidad CP, el ejercicio, la versión y la superestructura.

Reglas : Agrupación Superestructuras

Datos de Selección

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2022
Version	6
Superestructura	

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar y nos aparecerá un ALV con la agrupación de Superestructuras:

Reglas: Agrupación Superestructuras

Agrupación de Superestructuras:

EnCP	Año	Ve...	Super.estr	Agrupaciones	Agrupacio2	Agrupacio3	Descripción	ID
JCCM	2022	6	CAP_G				Capítulos de Gastos	🔴🟡🟢
JCCM	2022	6	CAP_G	1			GASTOS DE PERSONAL	🟡🟢
JCCM	2022	6	CAP_G	2			GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	🟡🟢

Nos aparecerá con el semáforo en rojo aquellas superestructuras en las que no haya reglas:

EnCP	Año	Ve...	Super.estr	Agrupaciones	Agrupacio2	Agrupacio3	Descripción	ID
JCCM	2022	6	CAP_G				Capítulos de Gastos	🔴🟡🟢

Para introducir las reglas en una Superestructura, el usuario pulsará dos veces sobre el campo de superestructura y se abrirán los campos para introducir las reglas:

EnCP	Año	Ve...	Super.estr	Agrupaciones	Agrupacio2	Agrupacio3	Descripción	ID
JCCM	2022	6	CAP_G				Capítulos de Gastos	🔴🟡🟢

Reglas: Agrupación Superestructuras

Agrupación de Superestructuras:

EnCP	Año	Ve...	Super.estr	Agrupaciones	Agrupacio2	Agrupacio3	Descripción	ID
JCCM	2022	6	CAP_G				Capítulos de Gastos	☒
JCCM	2022	6	CAP_G	1			GASTOS DE PERSONAL	○
JCCM	2022	6	CAP_G	2			GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	○
JCCM	2022	6	CAP_G	3			GASTOS FINANCIEROS	○
JCCM	2022	6	CAP_G	4			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	○
JCCM	2022	6	CAP_G	6			INVERSIONES REALES	○

Reglas para Superestructuras:

Super.estr	Agrupaciones	Posición	G/ Centro Gestor	Clas. 1	Clas. 2	Fondo	Proyecto	I
CAP_G	4	10	G *	*	4*	*	*	I

El usuario introducirá la Posición, el tipo de posición presupuestaria, el centro gestor, la Posición presupuestaria String parcial 2, 3, 4 y 5, el fondo, el programa de financiación, si está incluido o excluido, moneda, importe estimado, orden en el nivel. Se podrá modificar la Denominación o borrar una Superestructura con todas sus Agrupaciones y reglas de asignación asociadas.

Barra de botones:



Verificar entradas / Refrescar el ALV.



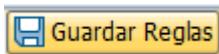
Duplicar la línea marcada.



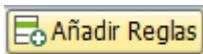
Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Buscar / Fijar filtro.



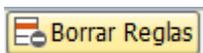
Exportar las reglas.



Guardar las reglas.



Añadir entradas nuevas para introducir reglas.

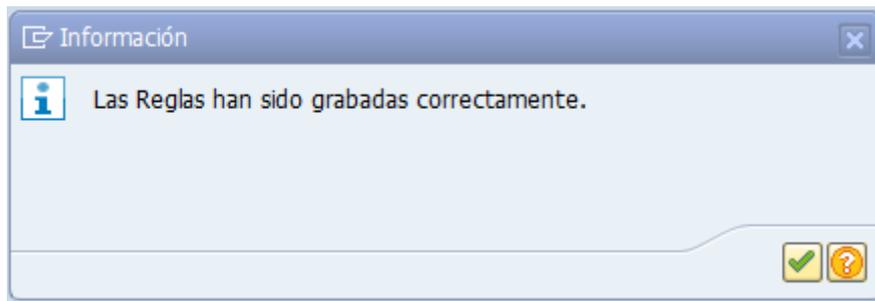


Eliminar la línea marcada.

Una vez introducidos los datos se verificará la entrada terminando con el mensaje

No existen errores

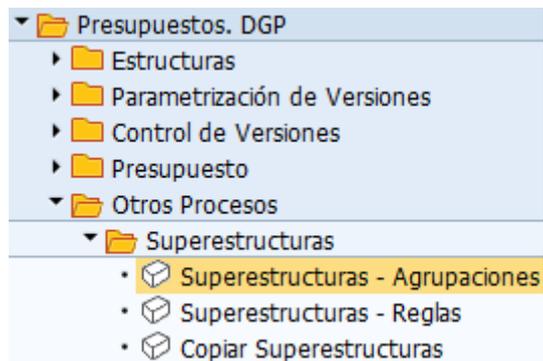
Grabada la regla el sistema dará el siguiente mensaje informativo:



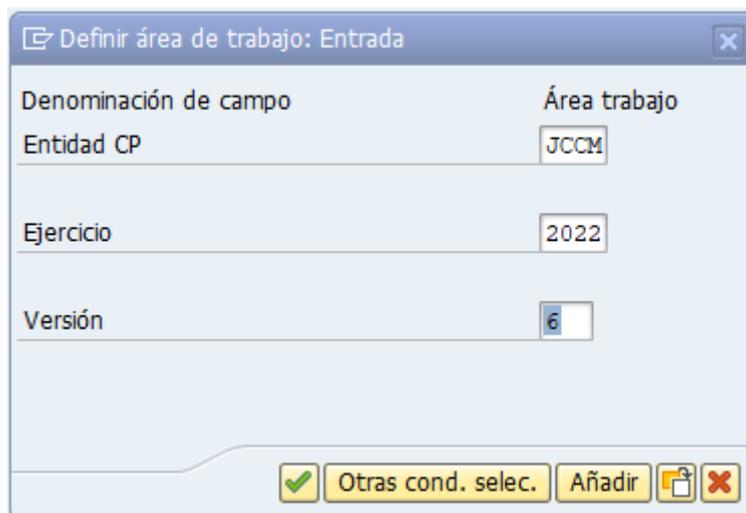
Es posible navegar en la superestructura, sus agrupaciones y reglas. Para ello pulsaremos, al igual que para introducir reglas, dos veces sobre la superestructura y nos mostrará los datos.

5.1.2. Superestructuras – Agrupaciones

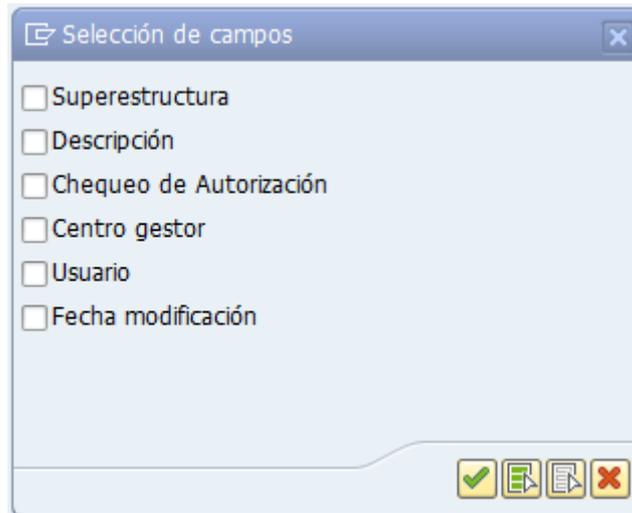
Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a definir el área de trabajo como la Entidad CP, el ejercicio y la versión.



Se podrán seleccionar más campos en el área de trabajo pulsando el botón añadir:



Modificar vista Superestructura: Resumen

Entradas nuevas     

Estructura de diálogo

- ▼ Superestructura
 - ▼ Agrupaciones
 - ▼ Agrupación 2
 - ▼ Agrupación 3

Entidad CP: JCCM
Ejercicio: 2022
Versión: 6

Superestructura		
Super.estr	Descripción	Autoriz.
CAP_G	Capítulos de Gastos	<input type="checkbox"/>
CAP_G_I2	CAPÍTULOS DE GASTOS TOMO 2	<input type="checkbox"/>
CAP_I	Capítulos de Ingresos	<input type="checkbox"/>

Nos aparecerá las superestructuras con su descripción y marcando cada una de ellas y pulsando dos veces sobre las agrupaciones podremos navegar en ellas.

Modificar vista Agrupaciones: Resumen

Entradas nuevas     

Estructura de diálogo

- ▼ Superestructura
 - ▼ **Agrupaciones**
 - ▼ Agrupación 2
 - ▼ Agrupación 3

Entidad CP: JCCM
Ejercicio: 2022
Versión: 6
Superestructura: CAP_G

Agrupaciones	
Agrupación	Descripción
1	GASTOS DE PERSONAL
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS
3	GASTOS FINANCIEROS

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa / Introducir una entrada nueva / Copiar como una entrada ya existente marcando la línea / Eliminar una entrada / Deshacer modificación / Marcar toda la tabla / Desmarcar / Marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción de una Agrupación pinchando con el ratón en el campo descripción de la tabla.

5.1.3. Copiar Superestructuras

Con esta opción se da la posibilidad de copiar superestructuras de una Entidad CP, ejercicio, y versión a otra.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a definir los datos de origen (Entidad CP, Ejercicio, Versión) y los datos de destino (Entidad CP, Ejercicio y Versión).

Copiar Superestructuras	
	
Datos Origen	
Entidad CP	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicio	<input checked="" type="checkbox"/>
Versión	<input checked="" type="checkbox"/>
Datos Destino	
Entidad CP Destino	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicio Destino	<input checked="" type="checkbox"/>
Versión Destino	<input checked="" type="checkbox"/>

Para ejecutar la copia, una vez introducidos los campos de origen y destino, pulsaremos el botón de ejecutar .

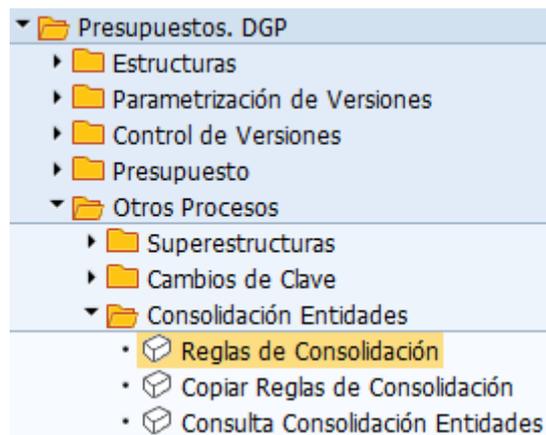
Aparecerá una pantalla informativa de borrado de los datos de destino.

5.2. Consolidación de Entidades

5.2.1. Reglas de Consolidación

Mediante este proceso se permiten consolidar datos entre Entidades distintas o en la misma, para ello, introduciremos las reglas de equivalencia.

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Nos mostrará la siguiente pantalla:

Reglas de Consolidación	
	
Parametros de Selección	
Ejercicio	2022
Entidad CP Origen	JCCM
Entidad CP Destino	OAAA

Una vez introducidos los datos de ejercicio, Entidad Origen y Entidad Destino (recordamos que el origen y el destino pueden ser las mismas), aparece la pantalla donde introduciremos las Reglas; también tendremos que seleccionar en esta pantalla que parametrizaciones vamos a copiar.

Reglas de Consolidación



JCCM/2022/Gastos

Regla	Cont...	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Elemento PEP
1	10	*	*	41025	*	*
1	20	*	*	71025	*	*
2	30	*	*	42102	*	*
2	40	*	*	72102	*	*
3	50	*	*	41014	*	*
3	60	*	*	71014	*	*
5	100	*	*	41050	*	*
5	110	*	*	71050	*	*
7	140	*	*	42104	*	*



OOAA/2022/Ingresos

Regla	Cont...	Centro gestor	Económica	Fondo	Elemento PEP
1	10	51010000	40000	*	*
1	20	51010000	70000	*	*
2	30	55010000	40000	*	*
2	40	55010000	70000	*	*
3	50	56010000	40000	*	*
3	60	56010000	70000	*	*
5	90	70010000	40000	*	*
5	100	70010000	70000	*	*
7	130	81010000	40000	*	*

Barra de botones:



Detalla la regla de consolidación marcada / Verificar entradas / Refrescar entradas.



Cortar / Copiar texto / Insertar / Deshacer la última modificación.



Añadir líneas / Insertar líneas / Borrar líneas / Duplicar líneas.



Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Buscar entradas / Filtrar datos.



Imprimir / Cambiar vistas / Exportar a otros formatos / Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.



Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.

Se podrán modificar las reglas marcando el campo regla de la tabla:

Reglas de Consolidación

JCCM/2022/Gastos

Regla	Cont...	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Elemento PEP
1	10	*	*	41025	*	*
1	20	*	*	71025	*	*
2	30	*	*	42102	*	*
2	40	*	*	72102	*	*
3	50	*	*	41014	*	*
3	60	*	*	71014	*	*
5	100	*	*	41050	*	*
5	110	*	*	71050	*	*
7	140	*	*	42104	*	*

OOA/2022/Ingresos

Regla	Cont...	Centro gestor	Económica	Fondo	Elemento PEP
1	10	51010000	40000	*	*
1	20	51010000	70000	*	*
2	30	55010000	40000	*	*
2	40	55010000	70000	*	*
3	50	56010000	40000	*	*
3	60	56010000	70000	*	*
5	90	70010000	40000	*	*
5	100	70010000	70000	*	*
7	130	81010000	40000	*	*

5.2.2. Copiar Reglas de Consolidación

Se accede a través del menú de Presupuestos:

- Presupuestos. DGP
 - Estructuras
 - Parametrización de Versiones
 - Control de Versiones
 - Presupuesto
 - Otros Procesos
 - Superestructuras
 - Cambios de Clave
 - Consolidación Entidades
 - Reglas de Consolidación
 - Copiar Reglas de Consolidación**
 - Consulta Consolidación Entidades

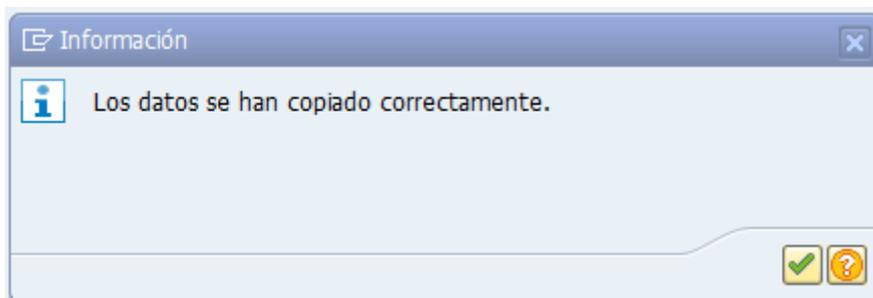
Tenemos la posibilidad de poder copiar Reglas de un ejercicio a otro, para ello, introduciremos los ejercicios de origen y destino en la pantalla siguiente:

Copia Reglas de Consolidación



Datos Origen	
Ejercicio	2021
Datos Destino	
Ejercicio	2022

Una vez realizada la copia finalizará con el siguiente mensaje:



Pulsando el botón nos mostrará los datos copiados:

Copia Reglas de Consolidación

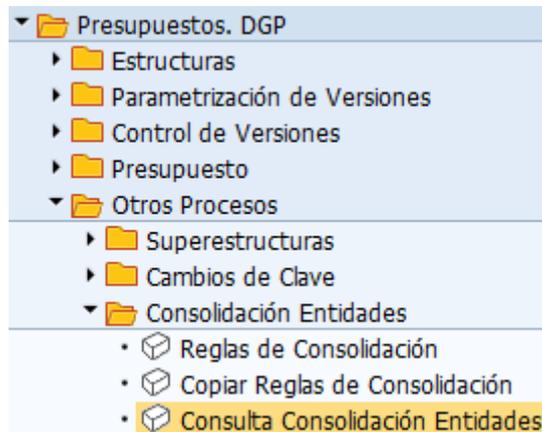
Copia Reglas de Consolidación

Se han copiado los siguientes datos:

2022 JCCM OAAA G 00001 00010 * * * G * * 41025	0.00	0.00
2022 JCCM OAAA I 00001 00010 51010000 * * I 40000	0.00	0.00
2022 JCCM OAAA G 00001 00020 * * * G * * 71025	0.00	0.00

5.2.3. Consulta Consolidación de Entidades

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Introduciremos los datos para la Entidad CP Origen, ejercicio y Versión. También de la opción de que se muestren agrupadas las reglas de consolidación:

Consulta Consolidación de Entidades



Satos de Selección

Entidad CP Origen

Ejercicio

Versión

Agrupar Reglas Consolidación

Para ejecutar la consulta pulsaremos el botón .

Ejecutando sin agrupar las reglas de consolidación la consulta se nos mostraría así:

Consulta Consolidación de Entidades



Entidad CP Origen JCCM J.C. Castilla-La Mancha

Ejercicio 2022

Versión 006 Presupuesto Inicial homogéneo

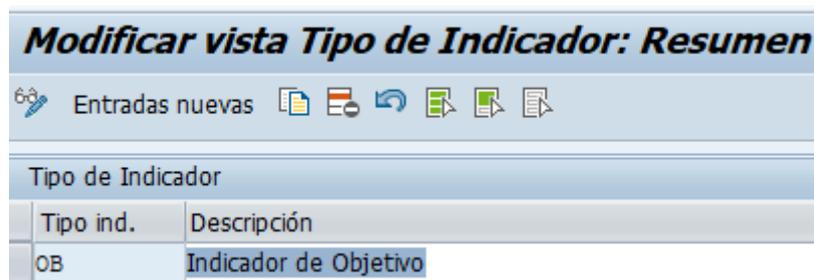
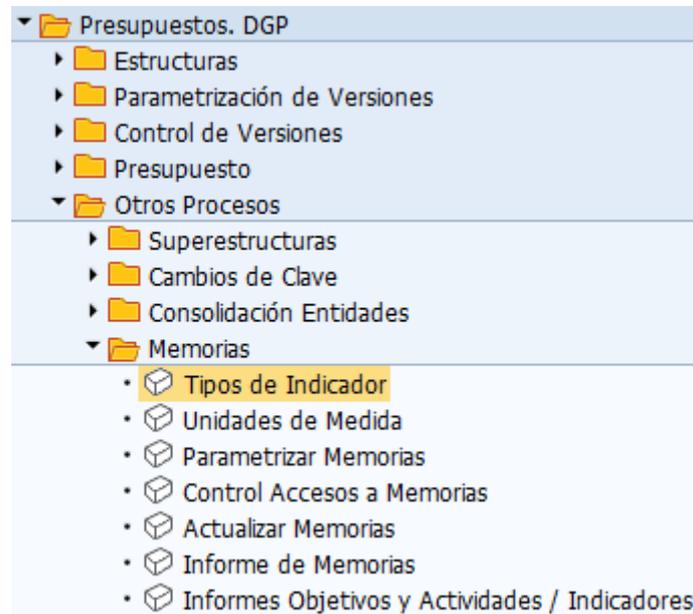
Regla	Ce.gestor	PosPre	Fondo	Elem.PEP	Descripción partida presupuestaria	Importe mon.EnCP
1	Partidas de Ingresos	51010000	I/40000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	5.713.040,00-
1		51010000	I/70000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	1.013.920,00-
2		55010000	I/40000		De la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha	4.041.460,00-

5.3. Memorias

A través de esta funcionalidad, se realiza la introducción de las distintas Memorias que se incluyen en la Elaboración del Presupuesto, como pueden ser: las Memorias de las Secciones, Objetivos, Actividades e Indicadores por Programa.

5.3.1. Tipos de Indicador

Se accede a través del Menú de Presupuestos:



La barra de botones:

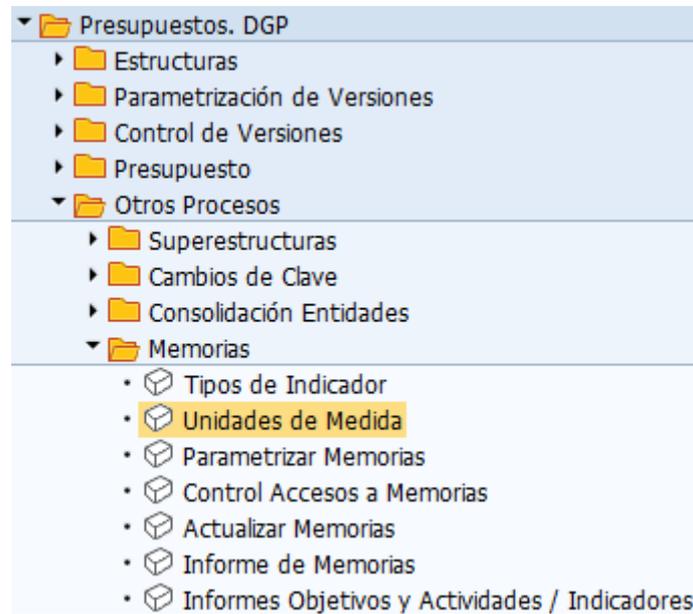


Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa / Introducir una entrada nueva / Copiar como una entrada ya existente marcando la línea / Eliminar una entrada / Deshacer modificación / Marcar toda la tabla / Desmarcar / Marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción del indicador pinchando con el botón en el campo descripción de la tabla.

5.3.2. Unidades de Medida

Se accede a través del Menú de Presupuestos:



Modificar vista Unidad de Medida: Resumen

Entradas nuevas      

Unidad de Medida	
Unidad de medida	Descripción
ACCESOS REMOTOS	ACCESOS REMOTOS
ACCIONES	ACCIONES
ACEPTACIONES	ACEPTACIONES

La barra de botones:



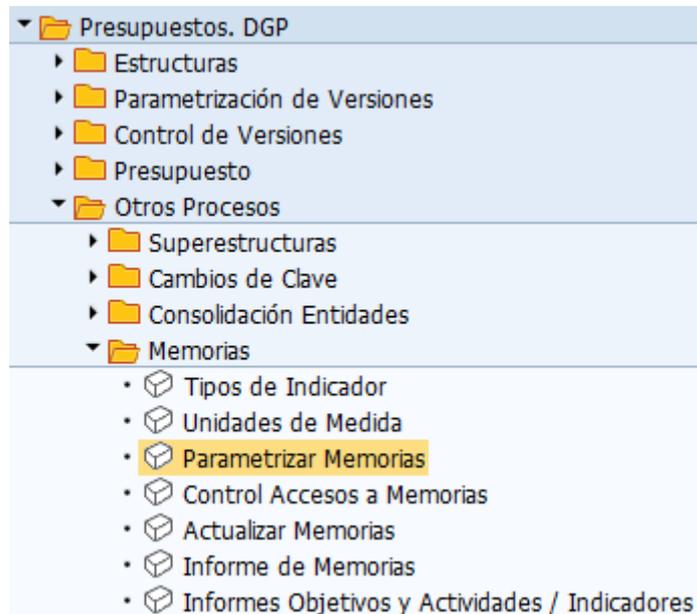
Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa / Introducir una entrada nueva / Copiar como una entrada ya existente marcando la línea / Eliminar una entrada / Deshacer modificación / Marcar toda la tabla / Desmarcar / Marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción de la medida pinchando con el botón en el campo descripción de la tabla.

Para poder utilizarlas, previamente habrán de estar dadas de alta.

5.3.3. Parametrizar Memorias

Se accede a través del Menú de Presupuestos:



Parametrización Memorias

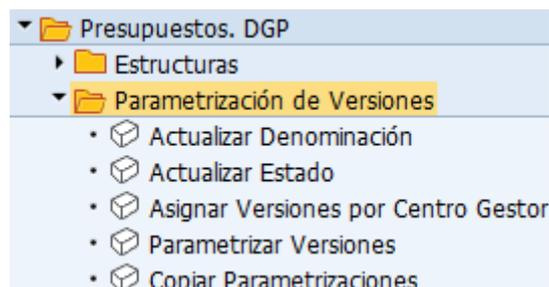
Memorias/Responsables/Objetivos/Actividades/Indicadores.

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2022
Version	100
Tipo (G/I)	G

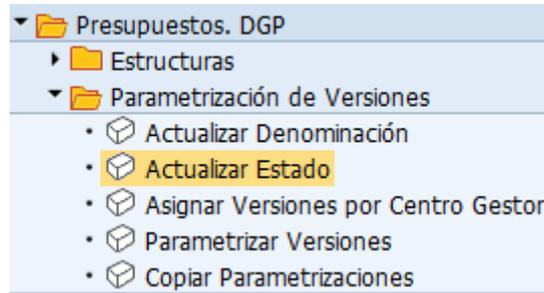
Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de la parametrización de memorias, como la versión (utilizaremos la versión 100, ya que es la única versión a la que pueden acceder todas las Consejerías) y G de gastos (ya que los ingresos no tienen memorias).

Para poder parametrizar las memorias en la versión 100, ésta habrá de estar parametrizada.

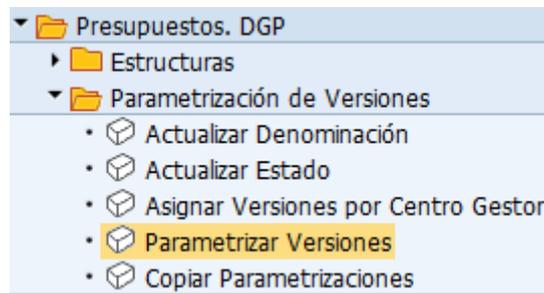
Se accede a través del menú de Presupuestos → parametrización de versiones:



Antes de parametrizar las versiones habrá que fijar el estado de las versiones. En la misma opción del menú ejecutando la opción Actualizar Estado.



Una vez fijado el estado de la versión se podrá parametrizar la versión:



Habrà que tener en cuenta en las Memorias que, al parametrizar la versión, en la creación de Partidas Presupuestarias se deben definir qué combinaciones son válidas para formar la Partida Presupuestaria, y que para el Presupuesto de Gastos se han de incluir partidas que cumplan las reglas del grupo A y que sean a nivel de Sección.

Una vez parametrizadas las versiones, ya se pueden parametrizar las Memorias.

Cumplimentados los campos obligatorios de la pantalla inicial, pulsamos ejecutar y nos aparecerà la siguiente pantalla:

Parametrización Memorias

Centro Gestores

Campo	Memoria de la ...	Tipo de ...	Ruta plantilla Word
Sección	<input checked="" type="checkbox"/>	SAPS	
Órgano Gestor	<input type="checkbox"/>		
Centro Gestor	<input type="checkbox"/>		

Funcional

Campo	Objetivos	Ruta plantilla Word
G. Función	<input type="checkbox"/>	
Función	<input type="checkbox"/>	
Subfunción	<input type="checkbox"/>	
Programa	<input checked="" type="checkbox"/>	

Económica

Campo	Ruta plantilla Word
Capítulo	
Artículo	
Concepto	
Subconcepto	

La pantalla viene estructurada en tres secciones.

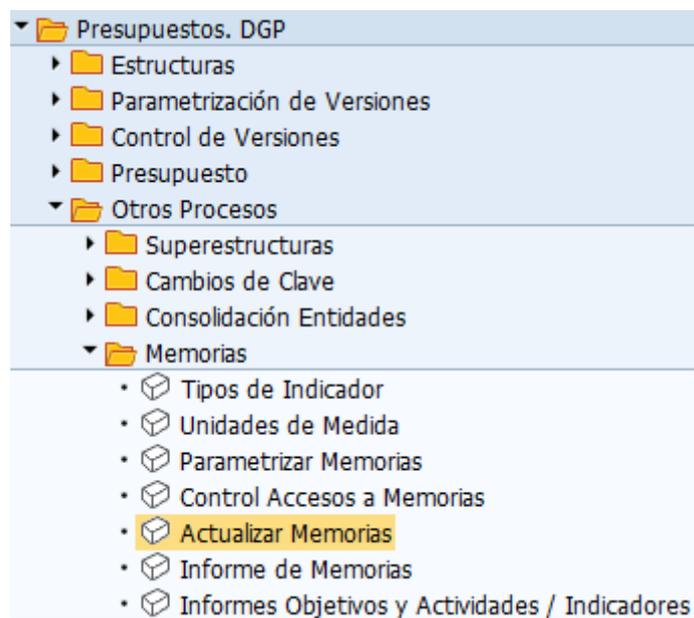
Centros gestores: memorias a nivel de sección, órgano y centro gestores. No se puede seleccionar más de una Memoria de la Sección y se ha de indicar un tipo de documento para la memoria.

Funcional: objetivos a nivel de G. de función, Función, Subfunción y Programa.

Económica: por capítulo, artículo, concepto y subconcepto.

5.3.4. Actualizar Memorias

Se accede a través del Menú de Presupuestos:



Aparecerá en primer lugar una pantalla en la que seleccionaremos la Sección a tratar, como la Entidad CP, Ejercicio, Versión (utilizaremos la versión 100, ya que es la única versión a la que pueden acceder todas las Consejerías), G de gastos (ya que los ingresos no tienen Memorias) y el Centro Gestor (puede utilizarse el asterisco '*', carácter especial, a modo de comodín).

Se tiene la opción de entrar para modificar o para visualizar



Selección Centro Gestor

 Modificar
  Visualizar

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2022
Version	100
G / I	G
Centro Gestor	

Introducción Memorias

Refrescar

Datos de Selección

Entidad CP JCCM
Ejercicio 2022
Versión 100
G/I G

Centro Gestor Memoria de la Sección Objetivos

- 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA
- 04 CONSEJO CONSULTIVO
- 06 DEUDA PÚBLICA

La barra de botones:



Desplegar subárbol / Ocultar subárbol.

Pulsando sobre el botón de la Memoria de la Sección podremos introducir un texto.

Desplegando el subárbol y con doble clic en el botón , se accederá a una pantalla para introducir el texto correspondiente a los objetivos.

Introducción Memorias

Refrescar

Datos de Selección

Entidad CP JCCM
Ejercicio 2022
Versión 100
G/I G

Centro Gestor Memoria de la Sección Objetivos

- 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA
 - 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA

Objetivos

Información de cabecera

Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Mancha
Ejercicio	2022	
Versión	100	VERSIÓN COMÚN
Tip. Presup	G	
Centro gestor	02	CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA
Programa	111A	ACTIVIDAD LEGISLATIVA

Insertar Líneas | Borrar Líneas | Actividades

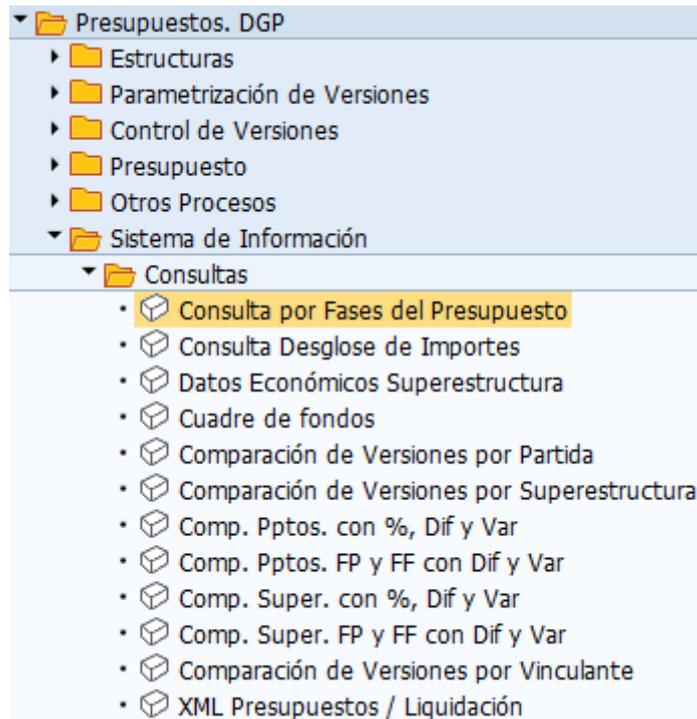
Código Objetivo	Descripción Objetivos.	Nombre icono	Indicadores
01	Prueba Natalia		

6. SISTEMA DE INFORMACIÓN. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

6.1. Consultas

6.1.1. Consulta por Fases del Presupuesto

Se accede a través del Menú de Presupuestos:



El usuario deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio, Versión, Tipo (G/I), si el presupuesto está consolidado o no, Centro Gestor, la Clasificación 1 y 2, el Fondo y el Proyecto.

Consulta por Fases del Presupuesto			
			
Datos de Selección			
Datos Generales			
Entidad CP	JCCM		
Ejercicio	2022		
Versión	100		
Tipo (I/G)	G		
<input type="checkbox"/> Presupuesto Consolidado			
Datos de las Partidas			
Centro gestor	15*		
Clasificación 1		a	
Clasificación 2		a	
Fondo		a	
Proyecto		a	

Pulsando ejecutar nos aparecerá la siguiente pantalla con la consulta seleccionada:

Consulta por Fases del Presupuesto				
CONSULTA DE IMPORTES POR FASES			07.12.2022	
ENTIDAD...: JCCM	C. GESTOR: 15*	CLASIFICACIÓN 1:		
EJERCICIO: 2022	FONDO....:	CLASIFICACIÓN 2:		
TIPO.....: G		PROYECTO.....:		
TOTAL SELECCIÓN PARA LA VERSIÓN 100		228.187.640,00		
FASES	IMPORTE	%VAR	VERSIÓN 100 - FASE	%VAR
Presupuesto Inicial homogéneo	0,00		228.187.640,00	0,00
Ajustes	0,00	0,00		
Propuestas de las Consejerías	0,00		228.187.640,00	0,00

6.1.2. Consulta por Desglose de Importes

Se accede a través del Menú de Presupuestos:

<ul style="list-style-type: none"> ▼ Presupuestos. DGP <ul style="list-style-type: none"> ▶ Estructuras ▶ Parametrización de Versiones ▶ Control de Versiones ▶ Presupuesto ▶ Otros Procesos ▼ Sistema de Información <ul style="list-style-type: none"> ▼ Consultas <ul style="list-style-type: none"> • Consulta por Fases del Presupuesto • Consulta Desglose de Importes • Datos Económicos Superestructura • Cuadre de fondos • Comparación de Versiones por Partida • Comparación de Versiones por Superestructura • Comp. Pptos. con %, Dif y Var • Comp. Pptos. FP y FF con Dif y Var • Comp. Super. con %, Dif y Var • Comp. Super. FP y FF con Dif y Var • Comparación de Versiones por Vinculante • XML Presupuestos / Liquidación

Consulta desglose de Importes



Datos de Selección

Datos Generales

Entidad CP
 Ejercicio
 Versión
 Tipo(G/I)

Datos de las Partidas

Centro Gestor
 Clasificación 1 a 
 Clasificación 2 a 
 Fondo a 
 Proyecto a 

El usuario deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio, Versión, Tipo (G/I), si el presupuesto está consolidado o no, Centro Gestor, la Clasificación 1 y 2, el Fondo y el Proyecto.

Pulsando ejecutar nos aparecerá la siguiente pantalla con la consulta seleccionada:

Can.Gestor	Des.Centro Gestor	Pos.pres.	Descripción partida presupuestaria	Fondo	Descripción	Elemento PEP	Denominación	Care Desg	Descripción
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/10000	Retribuciones básicas					00	SIN DESGLOSE
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/11000	Retribuciones básicas					00	SIN DESGLOSE
15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/11001	Otras remuneraciones					00	SIN DESGLOSE

6.1.3. Datos Económicos de Superestructuras

Se accede a través del menú de Presupuestos:

- Presupuestos. DGP
 - Estructuras
 - Parametrización de Versiones
 - Control de Versiones
 - Presupuesto
 - Otros Procesos
 - Sistema de Información
 - Consultas
 - Consulta por Fases del Presupuesto
 - Consulta Desglose de Importes
 - Datos Económicos Superestructura**
 - Cuadre de fondos
 - Comparación de Versiones por Partida
 - Comparación de Versiones por Superestructura
 - Comp. Pptos. con %, Dif y Var
 - Comp. Pptos. FP y FF con Dif y Var
 - Comp. Super. con %, Dif y Var
 - Comp. Super. FP y FF con Dif y Var
 - Comparación de Versiones por Vinculante
 - XML Presupuestos / Liquidación

El usuario deberá seleccionar la Versión para importes y las selecciones específicas del informe como la Entidad CP, el ejercicio, la versión y la superestructura.

DATOS DE SUPERESTRUCTURAS

Selecciones generales

Versión para Importes

Selecciones específicas de informe

Entidad CP

Ejercicio

Versión

Superestructura a

Especificación de la salida

Layout

Pulsando ejecutar nos mostrará los datos de superestructuras:

DATOS DE SUPERESTRUCTURAS

DATOS DE SUPERESTRUCTURAS

Entidad CP	Año	Versión*	Versión	Superestructura	Nivel 2	Nivel 3*	Nivel 4	IMPORTE ESTIMADO	IMPORTE VERSION
J.C. Castilla-La Mancha	2022	6	Presupuesto Inicial homogéneo	Capítulos de Gastos	ACTIVOS FINANCIEROS			0,00	0,00
					ACTIVOS FINANCIEROS			0,00	0,00

6.1.4. Cuadre de Fondos

Se accede a través del menú de Presupuestos:

- ▼ **Presupuestos. DGP**
 - ▶ Estructuras
 - ▶ Parametrización de Versiones
 - ▶ Control de Versiones
 - ▶ Presupuesto
 - ▶ Otros Procesos
 - ▼ Sistema de Información
 - ▼ Consultas
 - Consulta por Fases del Presupuesto
 - Consulta Desglose de Importes
 - Datos Económicos Superestructura
 - **Cuadre de fondos**
 - Comparación de Versiones por Partida
 - Comparación de Versiones por Superestructura
 - Comp. Pptos. con %, Dif y Var
 - Comp. Pptos. FP y FF con Dif y Var
 - Comp. Super. con %, Dif y Var
 - Comp. Super. FP y FF con Dif y Var
 - Comparación de Versiones por Vinculante
 - XML Presupuestos / Liquidación

El usuario deberá seleccionar la Entidad CP, ejercicio, versión y fondo.

Cuadre de fondos

Selección general

Entidad CP: JCCM

Ejercicio: 2022

Versión: 100

Fondo: a

Fondos a tratar

Fondos sin cuadrar

Todos los fondos

No Incorporables

Layout:

Una vez rellenos todos los datos pulsaremos ejecutar

Cuadre de fondos

Entidad CP: JCCM
Ejercicio: 2022
Versión: 100
Todos los fondos

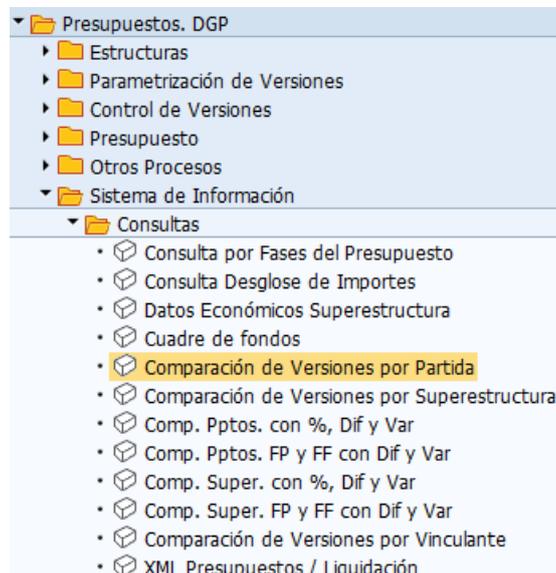
Impreso el 07.12.2022 a las 17:45:23

1.864 registros encontrados

ID Fondo	Descripción	Cuadre	Fase	G	Fase 1	%	Cof.	Desglose del Fondo	Ce_gestor	Pos.pres.	Elem. PEP	Descripción partida presupuestaria	Importe	Mon.
000000002	Oficinas de Empleo AGE	X					100.00	FINANCIACIÓN AFECTADA	19040000	G/322A/22706	JCCM/0000024187	Estudios y trabajos técnicos	40.000,00	EUR
								FINANCIACIÓN AFECTADA	19030000	G/322C/63400	JCCM/0000024187	INVERSIONES O.E. REGIONAL 2022	60.000,00	EUR
								FINANCIACIÓN AFECTADA	19030000	G/322C/63100	JCCM/0000024186	INVERSIONES O.E. PROV. TOLEDO 2022	25.000,00	EUR

6.1.5. Comparación de Versiones por Partida

Se accede a través del menú de Presupuestos:



El usuario deberá seleccionar los datos generales (Entidad CP, Tipo G/I, si el presupuesto está consolidado o no lo está), datos de las versiones a comparar (ejercicio A, versión A, ejercicio B, versión B) y los datos de las partidas (centro gestor, clasificaciones 1 y 2, fondo y proyecto), y si muestra sólo proyectos.

Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria

Datos de Selección

Datos Generales

Entidad CP:

Tipo(G/I):

Presupuesto Consolidado

Versiones a Comparar

Ejercicio A:

Versión A:

Anualidad A:

Ejercicio B:

Versión B:

Anualidad B:

Datos de las Partidas

Centro gestor:

Clasificación 1: a

Clasificación 2: a

Fondo: a

Proyecto: a

Solo Proyectos

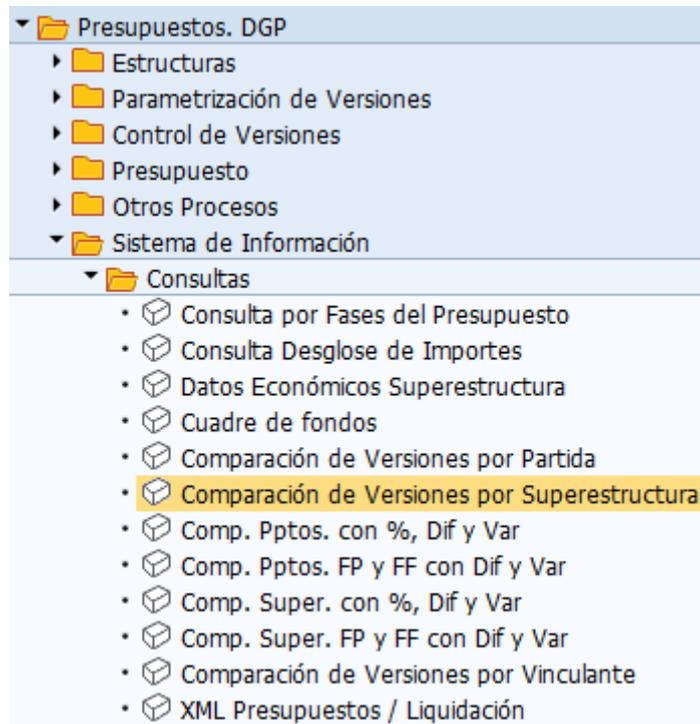
Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones por Partida Presupuestaria.

Ejemplo sin el presupuesto consolidado:

Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria												
Sección	Des. Sección	O. Gestor	Des. O. Gestor	Centro Ges	Des. C. Gestor	G. Función	Des. G. Función	Función	Des. Función	Programa	Des. Programa	Capítulo
15	HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	61	REGULACIÓN ECONÓMICA	611A	DIRECCIÓN Y S.G. DE HACIENDA Y ADMONIES. PÚBLICAS	1
15	HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	61	REGULACIÓN ECONÓMICA	611A	DIRECCIÓN Y S.G. DE HACIENDA Y ADMONIES. PÚBLICAS	1
15	HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	1502	SECRETARÍA GENERAL	15020000	SECRETARÍA GENERAL	6	REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL	61	REGULACIÓN ECONÓMICA	611A	DIRECCIÓN Y S.G. DE HACIENDA Y ADMONIES. PÚBLICAS	1

6.1.6. Comparación de Versiones por Superestructura

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Comparación de versiones por superestructuras

Datos de Selección

Datos Generales

Entidad CP 

Tipo(G/I)

Presupuesto Consolidado

Datos Superestructuras

Ejercicio

Versión

Superestructura

Versiones a Comparar

Ejercicio A

Versión A

Ejercicio B

Versión B

Datos de las Partidas

Centro gestor

Clasificación 1	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Clasificación 2	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fondo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Proyecto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

El usuario deberá seleccionar los datos generales (Entidad CP, Tipo G/I, si el presupuesto está consolidado o no lo está), datos de las superestructuras (ejercicio, versión, superestructura), versiones a comparar y los datos de las partidas (centro gestor, clasificaciones 1 y 2, fondo y proyecto).

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones de superestructuras:

Comparación de versiones por superestructuras

Superestr.	Des. Superestructura	Agrupación	Des. Agrupación	Sección	Des. Sección	O. Gestor	Des. O. Gestor	Car
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	150
PGA	POLÍTICAS DE GASTO	001	SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA	1502	SECRETARÍA GENERAL	150

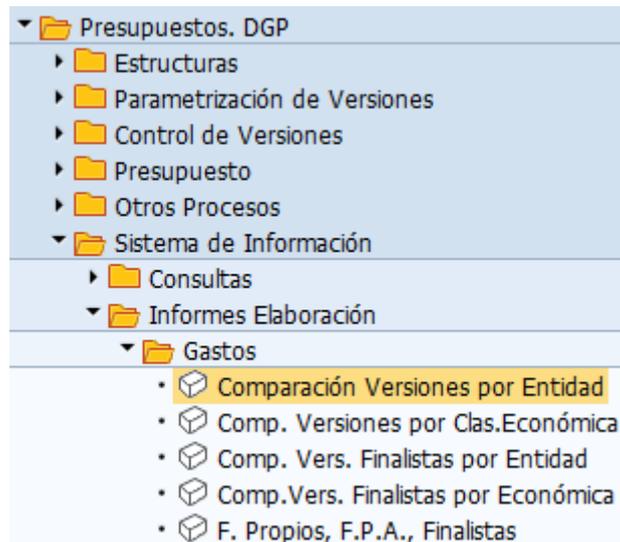
6.2. Informes de Elaboración

6.2.1. Datos de Elaboración

6.2.1.1. Gastos

6.2.1.1.1. Comparación de Versiones por Entidad

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Comparación Versiones por Entidad: Seleccionar

Variación
 Parámetros de salida...
 Fuente de datos...
 Parámetros de extracto...
 Informes...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Versión columna 2	4
Versión columna 1	6

Selección grupos

Fondo		a		
Sección		a		
Órgano Gestor		a		
Centro Gestor		a		
Grupo de Función		a		
Programa		a		
Capítulo de gastos		a		
Artículo		a		
Concepto		a		
Subconcepto		a		

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar :

Entidad/Económica

ref: Z04-PC01 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2021 Fecha: 12.12.2022
 Comparación de Versiones - Clasificación Económica Hora: 11:22:52
 PRESUPUESTO DE GASTOS Pág.: 1/ 21

Entidad: JCCM J.C. Castilla-La Mancha

Versión 6 Presupuesto Inicial homogéneo
 Versión 4 Proyecto de Ley (++ajustes DG)

Clasificación Económica	(1) Ver. 6	€/Total	(2) Ver. 4	€/Total	Importe 2-1	€/Var 2/1
**** *	10.345.869,00	100,00	11.949.513,58	100,00	1.603.644,58	15,50
*** 1 GASTOS DE PERSONAL	1.849.659,73	17,88	1.958.264,06	16,39	108.604,33	5,87
** 10 ALTOS CARGOS	8.221,53	0,08	8.569,89	0,07	348,36	4,24

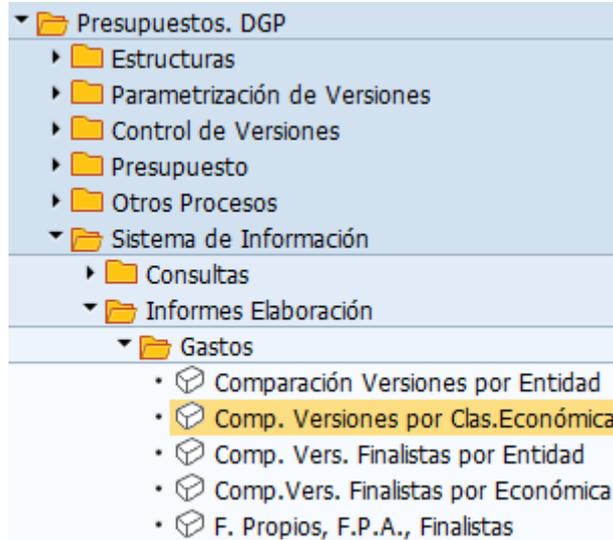
en miles de Euros

Los informes pueden ser por:

- Informes**
- Entidad/Económica
 - Entidad-Capítulo/Económica
 - Entidad/Organos Gestores
 - Entidad-Artículo/Orgánica
 - Entidad-Capítulo/Orgánica
 - Entidad/Funcional
 - Sección-O.Gestor-Programa-Económica

6.2.1.1.2. Comparación de Versiones por Clasificación Económica

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Comp. Versiones por Clas.Económica: Seleccionar

 Variación
  Parámetros de salida...
  Fuente de datos...
  Parámetros de extracto...
  Informes...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Versión columna 2	4
Versión columna 1	6

Selección grupos

Fondo		a		
Sección		a		
Órgano Gestor		a		
Centro Gestor		a		
Grupo de Función		a		
Programa		a		
Capítulo de gastos		a		
Artículo		a		
Concepto		a		
Subconcepto		a		

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar

Sección/Económica

ref: 204-PC08 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2021 Fecha: 12.12.2022
 Comparación de Versiones por Sección y Clasificación Económica Hora: 11:24:34
 Pág.: 1 / 1

PRESUPUESTO DE GASTOS

Sección: 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA

Versión 6 Presupuesto Inicial homogéneo
 Versión 4 Proyecto de Ley (+ajustes DG)

Clasificación Económica	(1) Ver. 6	€/Total	(2) Ver. 4	€/Total	Importe 2-1	Var 2/1
**** *	11.253,00	100,00	11.613,00	100,00	360,00	3,20
*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.203,00	99,56	11.413,00	98,28	210,00	1,87
** 48 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	11.203,00	99,56	11.413,00	98,28	210,00	1,87
* 480 A familias e instituciones sin fin de lucro	11.203,00	99,56	11.413,00	98,28	210,00	1,87
48000 A familias e instituciones sin fin de lucro	11.203,00	99,56	11.413,00	98,28	210,00	1,87

en miles de Euros

Se podrán seleccionar las secciones y el tipo de informe que se quiere sacar:

Informes

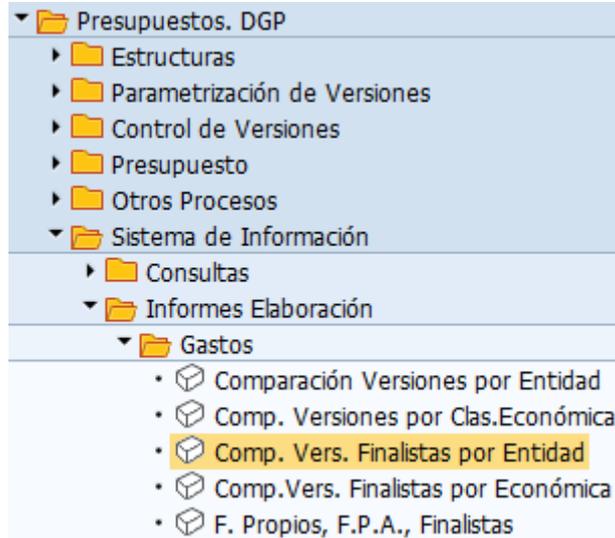
- Sección/Económica
- Órgano Gestor/Económica
- Órgano Gestor/Programa-Económica
- Grupo Función/Económica
- Programa/Económica

Variación: S1 S1 Cen. Gest

- * Sección
 - 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA
 - 04 CONSEJO CONSULTIVO
 - 06 DEUDA PÚBLICA
 - 07 CRÉDITOS CENTRALIZADOS
 - 11 PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES D
 - 15 HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 - 17 FOMENTO
 - 18 EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
 - 19 ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO
 - 21 AGRICULTURA, AGUA Y DESARROLLO RURAL
 - 23 DESARROLLO SOSTENIBLE
 - 26 SANIDAD
 - 27 BIENESTAR SOCIAL

6.2.1.1.3. Comparación de Versiones Finalistas por Entidad

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Comp. Vers. Finalistas por Entidad: Seleccionar



 Parámetros de salida...
 Fuente de datos...
 Parámetros de extracto...
 Informes...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Versión columna 2	4
Versión columna 1	6

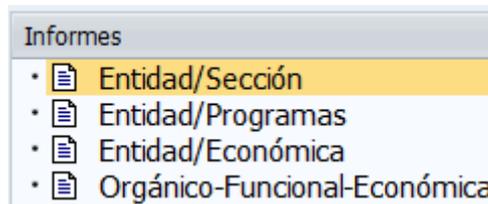
Selección grupos

Sección	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Órgano Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Centro Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Grupo de Función	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Programa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo de gastos	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Artículo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Concepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Subconcepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar :

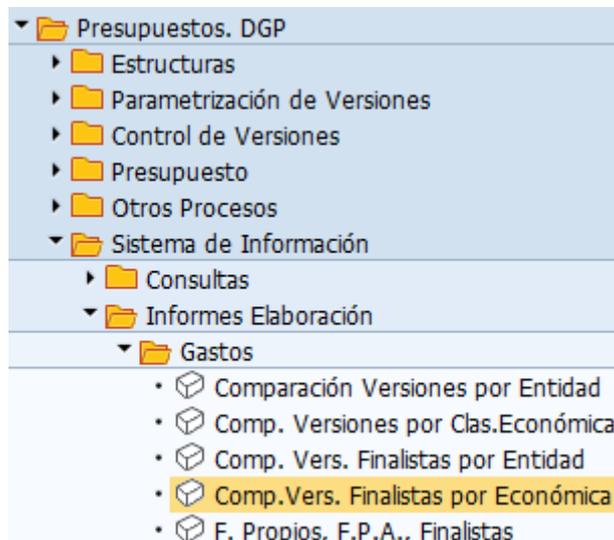
Centro Gestor	(1)F. Propios	(2)Finalistas	(3) Ver. 4	(4)F. Propios	(5)Finalistas	(6) Ver. 4	% Var. 4/1	% Var. 6/2	% Var
*** *	8.798.227,82	2.547.641,38	10.345.869,00	10.363.861,19	1.989.982,39	21.949.513,58	17,79	2,48	1
** 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	11.253,00	0,00	11.253,00	11.613,00	0,00	11.613,00	3,20	0,00	
* 0201 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	11.253,00	0,00	11.253,00	11.613,00	0,00	11.613,00	3,20	0,00	

Se podrán seleccionar las secciones y el tipo de informe que se quiere sacar:



6.2.1.1.4. Comparación de Versiones Finalistas por Económica

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Comp. Vers. Finalistas por Económica: Seleccionar

Variación Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto... Informes...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Versión columna 2	4
Versión columna 1	6

Selección grupos

Sección		a		
Órgano Gestor		a		
Centro Gestor		a		
Grupo de Función		a		
Programa		a		
Capítulo de gastos		a		
Artículo		a		
Concepto		a		
Subconcepto		a		

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar

Sección/Económica

ref: 204-PC13 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2021
Datos Finalistas: Comparación de Versiones por Sección y Clasif. Económica
PRESUPUESTO DE GASTOS

Sección: 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA

Versión 4 Presupuesto Inicial Homólogo
Versión 4 Proyecto de Ley (4-Ajustes 00)

Clasificación Económica	(1)F. Propio	(2)Finalistas	(3) Ver. 4	(4)F. Propio	(5)Finalistas	(6) Ver. 4
*** *	11.283,00	0,00	11.283,00	11.413,00	0,00	11.413,00
*** 4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	11.203,00	0,00	11.203,00	11.413,00	0,00	11.413,00
** 40 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FIN DE LUCRO	11.203,00	0,00	11.203,00	11.413,00	0,00	11.413,00
* 400 A familias e instituciones sin fin de lucro	11.203,00	0,00	11.203,00	11.413,00	0,00	11.413,00
40000 A familias e instituciones sin fin de lucro	11.203,00	0,00	11.203,00	11.413,00	0,00	11.413,00

Se podrá seleccionar el tipo de informe que se quiere sacar y el Centro Gestor:

Informes

- Sección/Económica
- Órgano Gestor/Económica
- Órgano Gestor-Programa/Económica
- Programa/Económica

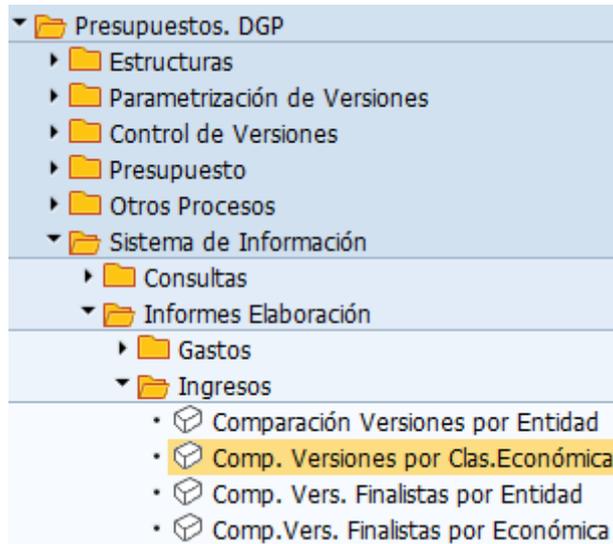
Variación: S1 S1 Cen. Gest

- * Sección
 - 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA
 - 04 CONSEJO CONSULTIVO
 - 06 DEUDA PÚBLICA
 - 07 CRÉDITOS CENTRALIZADOS
 - 11 PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES D
 - 15 HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 - 17 FOMENTO
 - 18 EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
 - 19 ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO
 - 21 AGRICULTURA, AGUA Y DESARROLLO RURAL
 - 23 DESARROLLO SOSTENIBLE
 - 26 SANIDAD
 - 27 BIENESTAR SOCIAL

6.2.1.2. Ingresos

6.2.1.2.1. Comparación de Versiones por Clasificación Económica

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Comp. Versiones por Clas.Económica: Seleccionar

Variación
 Parámetros de salida...
 Fuente de datos...
 Parámetros de extracto...
 Informes...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Versión columna 2	4
Versión columna 1	6

Selección grupos

Fondo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Sección	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Órgano Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Centro Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Artículo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Concepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Subconcepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar :

Sección/Económica

ref: 204-PC21 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2021 Fecha: 12.12.2022
 Comparación de Versiones por Sección y Clasificación Económica Hora: 13:10:15
 Pág.: 1 / 1

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Sección: 04 CONSEJO CONSULTIVO

Varación: S1 S1 Cen. Gest

Versiones:
 Versión 6 Presupuesto Inicial homogéneo
 Versión 4 Proyecto de Ley (+ajustes DG)

Clasificación Económica	(1) Ver. 6	€S/Total	(2) Ver. 4	€S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
**** *	11,00	100,00	11,00	100,00	0,00	0,00
*** 8 ACTIVOS FINANCIEROS	11,00	100,00	11,00	100,00	0,00	0,00
** 82 REINTEGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS	11,00	100,00	11,00	100,00	0,00	0,00
* 821 A largo plazo	11,00	100,00	11,00	100,00	0,00	0,00

en miles de Euros

Se podrán seleccionar las secciones y el tipo de informe que se quiere sacar:

Informes

- Sección/Económica
- Sección-O. Gestor-Económica
- Organo Gestor/Económica

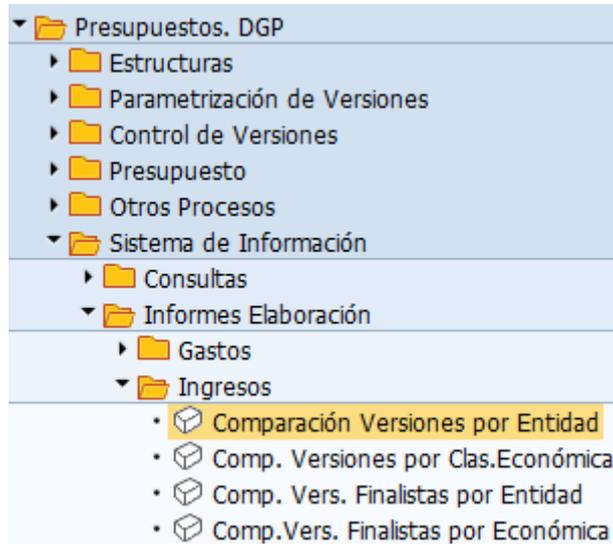
Variación: S1 S1 Cen. Gest

* Sección

- 04 CONSEJO CONSULTIVO
- 06 DEUDA PÚBLICA
- 11 PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES D
- 15 HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- 17 FOMENTO
- 18 EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
- 19 ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO
- 21 AGRICULTURA, AGUA Y DESARROLLO RURAL
- 23 DESARROLLO SOSTENIBLE
- 26 SANIDAD
- 27 BIENESTAR SOCIAL

6.2.1.2.2. Comparación de Versiones por Entidad

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Comparación Versiones por Entidad: Seleccionar

Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto... Informes...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Versión columna 2	4
Versión columna 1	6

Selección grupos

Fondo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Sección	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Órgano Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Centro Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Artículo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Concepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Subconcepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar :

Entidad/Económica

ref: Z04-PC24 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2021 Fecha: 12.12.2022
 Comparación de Versiones - Clasificación Económica Hora: 13:30:06
 PRESUPUESTO DE INGRESOS Pág.: 1/ 9

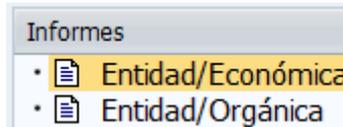
Entidad: JCCM J.C. Castilla-La Mancha

Versión 6 Presupuesto Inicial homogéneo
 Versión 4 Proyecto de Ley (+ajustes DG)

Clasificación Económica	(1) Ver. 6	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
**** *	10.345.869,00	100,00	11.949.513,58	100,00	1.603.644,58	15,50
*** 1 IMPUESTOS DIRECTOS	1.525.743,28	14,75	1.575.761,44	13,19	50.018,16	3,28
** 10 SOBRE LA RENTA	1.425.679,48	13,78	1.472.701,14	12,32	47.021,66	3,30

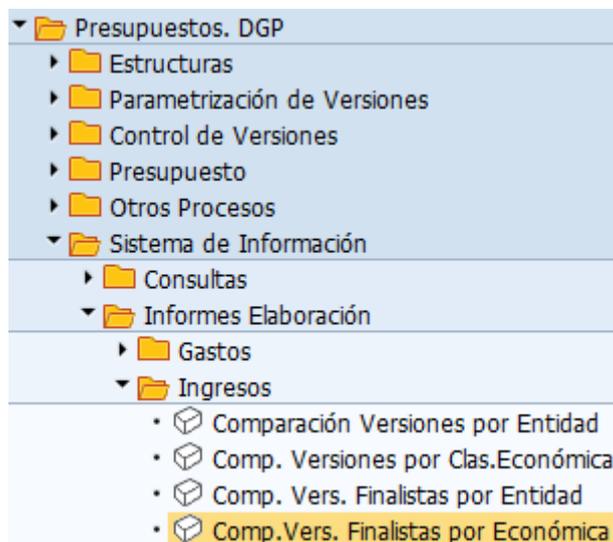
en miles de Euros

Se podrá seleccionar el tipo de informe que se quiere sacar:



6.2.1.2.3. Comparación de Versiones Finalistas por Económica

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Comp.Vers. Finalistas por Económica: Seleccionar

Variación
 Parámetros de salida...
 Fuente de datos...
 Parámetros de extracto...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Versión columna 2	4
Versión columna 1	6

Selección grupos

Sección		a		
Órgano Gestor		a		
Centro Gestor		a		
Capítulo		a		
Artículo		a		
Concepto		a		
Subconcepto		a		

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar

Sección/Económica

Variación: S1 S1 Cen. Gest

ref: 204-PC26 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2021

Datos Finalistas: Comparación de Versiones por Sección y Clasificación Económica

PRESUPUESTO DE INGRESOS

Sección: 04 CONSEJO CONSULTIVO

Versión 4 Presupuesto Inicial homologado
Versión 4 Proyecto de Ley (+ajustes DG)

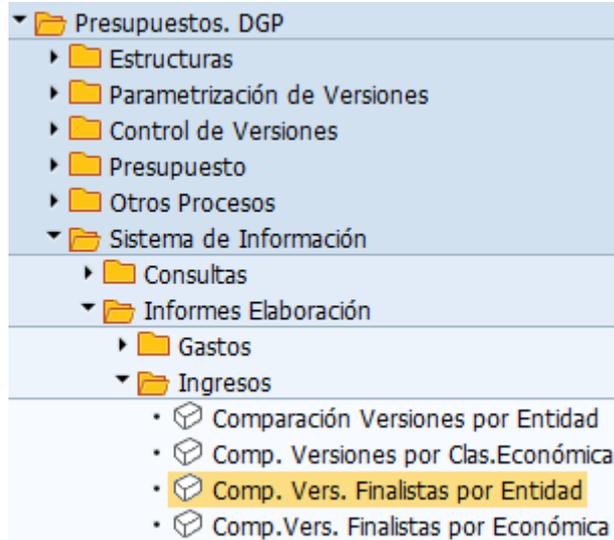
Clasificación Económica	(1)F. Propio	(2)Finalistas	(3) Ver. 4	(4)F. Propio	(5)Finalistas	(6) Ver. 4
****	11,00	0,00	11,00	11,00	0,00	11,00
*** 8 ACTIVOS FINANCIEROS	11,00	0,00	11,00	11,00	0,00	11,00
** 82 REINTEGRO DE PRÉSTAMOS CONCEDIDOS	11,00	0,00	11,00	11,00	0,00	11,00

Se podrá seleccionar el tipo de Sección que se quiere sacar:

- Variación: S1 S1 Cen. Gest
- * Sección
- 04 CONSEJO CONSULTIVO
 - 06 DEUDA PÚBLICA
 - 11 PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE COMUNIDADES D
 - 15 HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 - 17 FOMENTO
 - 18 EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES
 - 19 ECONOMÍA, EMPRESAS Y EMPLEO
 - 21 AGRICULTURA, AGUA Y DESARROLLO RURAL
 - 23 DESARROLLO SOSTENIBLE
 - 26 SANIDAD
 - 27 BIENESTAR SOCIAL

6.2.1.2.4. Comparación de Versiones Finalistas por Entidad

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Comp. Vers. Finalistas por Entidad: Seleccionar



 Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto... Informes...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Versión columna 2	4
Versión columna 1	6

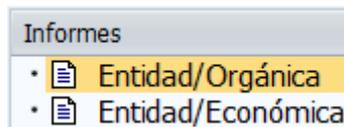
Selección grupos

Sección	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Órgano Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Centro Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Artículo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Concepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Subconcepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Visualizamos la Consulta pulsando ejecutar

Centro Gestor	(1)F. Propio	(2)Finalistas	(3) Ver. €	(4)F. Propio	(5)Finalistas	(6) Ver. €	% Var. 4/3	% Var. 5/2	% Var. 6/3
***	8.798.227,42	1.547.641,38	10.345.869,00	10.363.561,19	1.555.952,39	11.949.513,58	17,79	2,48	15,50
** 04 CONSEJO CONSULTIVO	11,00	0,00	11,00	11,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00
# 0401 CONSEJO CONSULTIVO	11,00	0,00	11,00	11,00	0,00	11,00	0,00	0,00	0,00

Se podrá seleccionar el tipo de Informe que se quiere sacar:

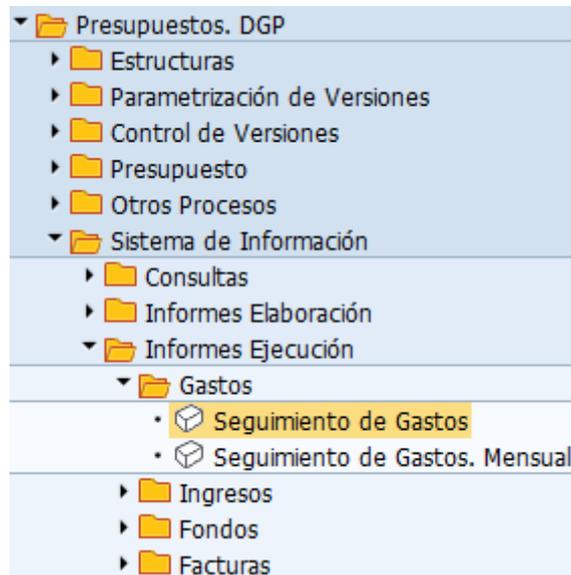


6.3. Informes de Ejecución

6.3.1. Gastos

6.3.1.1. Seguimiento de Gastos

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Seguimiento de Gastos: Seleccionar

Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto... Informes...

Selección de valores

Ejercicio	2021
Período desde	1
Período hasta	12
Entidad CP	JCCM
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T

Selección grupos

Fondo		a		
Sección.		a		
Organo gestor		a		
Centro Gestor		a		
Grupo de función		a		
C.funcional		a		
Capítulo		a		
Capítulo Artículo		a		
Capítulo Artículo Concepto		a		
CACS		a		

Visualizamos la Consulta habiendo seleccionado en el estatus del documento que nos muestre

Todo pulsando ejecutar

Orgánico / Funcional / Económica

Ref:204-5001 Seguimiento de gastos Fecha/hora: 12.12.2022 / 14:00
 Pág.: 1 / 245
 Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha Período desde: 1
 Ejercicio: 2021 Período hasta: 12
 SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo): T

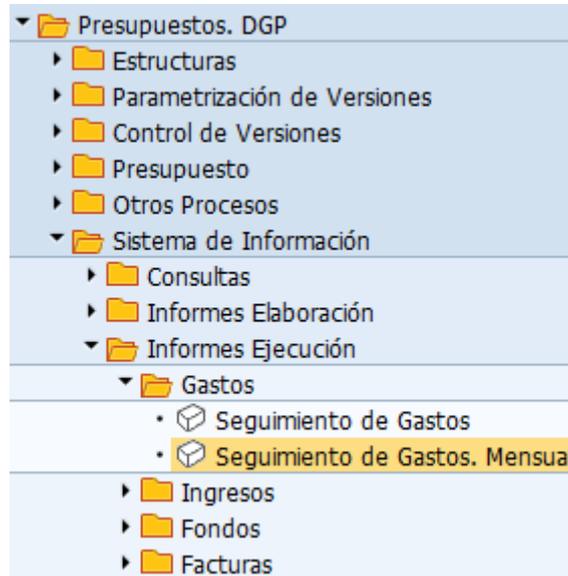
Orgánico / Funcional / Económica	Credito Inicial	Modif. Co.	Credito definit	Reserva de crédito	Antorización	Dispuesto	Obligación	Pagado
***** Total Selección	937023.500,00	459.597.411,06	922910.991,06	172592.460,47	911947.204,44	870949.300,42	856325.769,28	512669.441,99
***** 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	11.613.000,00		11.613.000,00		11.613.000,00	11.613.000,00	11.613.000,00	11.613.000,00
***** 0201 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	11.613.000,00		11.613.000,00		11.613.000,00	11.613.000,00	11.613.000,00	11.613.000,00

Se podrá seleccionar el tipo de Informe que se quiere sacar:

- Informes**
- Orgánico / Funcional / Económica**
 - Clasificación Orgánica
 - Clasificación Funcional
 - Clasificación Económica

6.3.1.2. Seguimiento de Gastos. Mensual

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Seguimiento de Gastos. Mensual: Seleccionar

Parámetros de salida...
 Fuente de datos...
 Parámetros de extracto...
 Informes...

Selección de valores

Ejercicio	<input type="text" value="2021"/>
Entidad CP	<input type="text" value="JCCM"/>
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	<input type="text" value="T"/>

Selección grupos

Fondo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Sección.	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Organo gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Centro Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Grupo de función	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
C.funcional	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo Artículo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo Artículo Concepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
CACS	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Por ejemplo, visualizamos la consulta habiendo seleccionado en el estatus del documento que nos muestre todo. Pulsamos ejecutar :

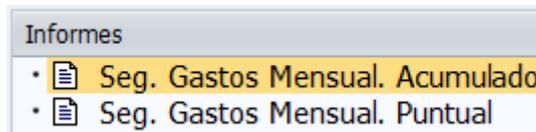
Seg. Gastos Mensual. Acumulado

Ref: 204-5005 Seguimiento de Gastos. Mensual Acumulado Fecha/hora: 12.12.2022/14:07
Pag: 1 / 1

Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha SStar. Doc. (Freli) : T
Ejercicio: 2021

Seguimiento de Gastos.	Credito Inicial	Modificaciones Ct	Credito definitivo	Reserva de crédito	Autorización	Dispuesto	Obligación	Pagado
ENERO	11949.513.580,00	48.266.319,25	11997.779.899,25	523.717.470,86	7.027.519.315,91	6.851.942.156,55	1.086.054.666,19	619.431.702,32
FEBRERO	11949.513.580,00	221.492.739,15	12171.006.319,15	1.090.736.006,20	7.831.614.614,14	7.513.536.747,34	1.774.049.696,97	1.118.202.109,48
MARZO	11949.513.580,00	1.809.023.216,24	13758.536.796,24	1.343.147.795,84	9.467.275.037,40	9.113.483.000,52	4.000.495.813,11	3.644.954.250,33

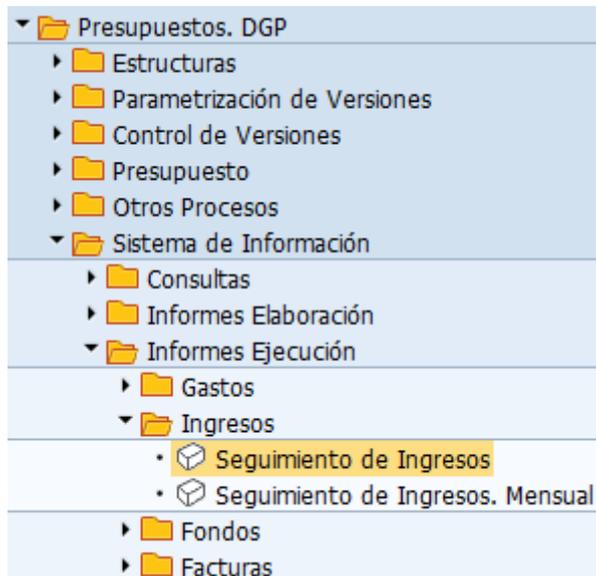
Se podrá seleccionar el tipo de Informe que se quiere sacar:



6.3.2. Ingresos

6.3.2.1. Seguimiento de Ingresos

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Seguimiento de Ingresos: Seleccionar

Parámetros de salida...
 [Fuente de datos...](#)
[Parámetros de extracto...](#)
[Informes...](#)

Selección de valores

Ejercicio	2021
Período desde	1
Período hasta	12
Entidad CP	JCCM

Selección grupos

Fondo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Sección	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Órgano Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Centro Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Artículo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Concepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Subconcepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Una vez completados los datos pulsamos ejecutar :

Orgánico / Económica

Ref: 204-S011 Fecha/Hora: 12.12.2022/14:11:29

Seguimiento de Ingresos Pag: 1/ 87

Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha Fecha desde: 1

Ejercicio: 2021 Fecha hasta: 12

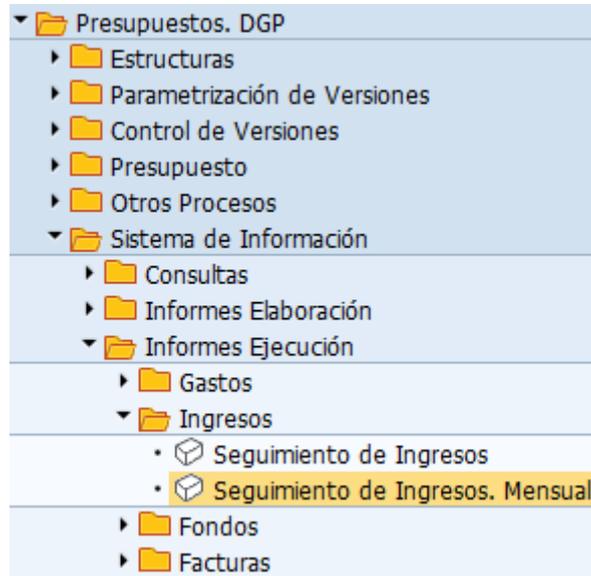
Clasificación Orgánico Económica	Frev. Inicial	Modificaciones	Frev. Definitiva	Dchos. Reconocidos	Recaudado
***** Total Selección	11.949.519.880,00	2.914.165.572,98	14.863.679.152,98	14.052.719.812,83	13.962.373.167,31
***** 04 CONSEJO CONSULTIVO	11.000,00		11.000,00		
***** 0401 CONSEJO CONSULTIVO	11.000,00		11.000,00		

Se podrá seleccionar el tipo de Informe que se quiere sacar:

- Informes**
- Orgánico / Económica
 - Orgánica
 - Económica

6.3.2.2. Seguimiento de Ingresos. Mensual

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Seguimiento de Ingresos. Mensual: Seleccionar



 Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto... Informes...

Selección de valores

Ejercicio	<input type="text" value="2021"/>
Entidad CP	<input type="text" value="JCCM"/>

Selección grupos

Fondo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Sección	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Órgano Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Centro Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Artículo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Concepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Subconcepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Una vez rellenos los datos pulsamos ejecutar :

S. I. Mensual. Acumulado

Ref: 204-S015 Fecha/Hora: 12.12.2022/14:15:47
 Seguimiento de Ingresos. Acumulado Mensual Pag: 1 / 1

Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha
 Ejercicio: 2021

Clasificación Económica	Prev. Inicial	Modificaciones	Prev. Definitiva	Dchos. Reconocidos	Recaudado
ENERO	11.949.513.580,00	48.266.319,25	11.997.779.899,25	430.797.788,91	426.097.997,95
FEBRERO	11.949.513.580,00	221.492.739,15	12.171.006.319,15	984.198.880,53	970.400.808,61
MARZO	11.949.513.580,00	1.809.023.216,24	13.758.536.796,24	1.970.033.694,78	1.949.541.157,55

Se podrá seleccionar el tipo de Informe que se quiere sacar:

- Informes
-  S. I. Mensual. Acumulado
 -  S. I. Mensual. Puntual