

ANEXO DE PERSONAL

Manual de usuario





Índice

1.	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO	
1.1.	Propuestas de Puestos	
1.2.	Propuesta de Bolsas	
1.3.	Versiones de Importes	
1.4.	Versiones de Valoración	
1.5.	Consulta Presupuesto	
2.	EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO	. ¡Error! Marcador no definido.
2.1.	Consulta de ocupación	53
2.2.	Consulta de ocupación	





1. ELABORACIÓN DE PRESUPUESTO

Durante este proceso, se parametriza el sistema para tener una versión de elaboración que se solapará con la versión definitiva en cuanto se presente el proyecto. Una vez aprobado, pasará a la versión de ejecución.

1.1. Propuestas de Puestos

1.1.1. MANTENIMIENTO DE PUESTOS SIN PROCEDENCIA DE FUNCIÓN PÚBLICA

1.1.1.1. Registrar Propuestas

Registrar propuestas de puestos sobre la versión FP para puestos sin procedencia F. Se creará un número de documento por cada documento que se crea.

🔻 🛅 Mantenimiento de Puestos FP
🕶 🛅 Puestos sin procedencia F
* 🔗 Registrar Propuestas
* 🕝 Tratamiento de Propuestas
* 💬 Visualización de Propuestas

Autorización de Ver	sión y centro gestor para documentos.
•	
Parametros de selección	
Versión de Puestos	FP
Fecha de Efectos	

Fecha a partir de la cual entrará en vigor la Propuesta.

Crear Documento	
🕀 Ejecutar	
Datos de selección	
Título	MODIF. ALTO CARGO SEC.27
Fecha de Efectos	01.09.2021
Fecha de Entrada	18.08.2021
Tipo doc.	Μ
Clase doc.	MM3 D
Clase doc.	





Tipo de documento:

- ≻ A Alta
- ➢ B Baja
- M Modificación Clase de documentos:
 - o MMO MODIFICACIONES DE RPT Y PLANTILLA. A
 - MM1 MODIFICACIONES DE RPT Y PLANTILLA. E
 - MM2 MODIFICACIONES DE RPT Y PLANTILLA. L
 - MM3 MODIFICACIONES DE RPT Y PLANTILLA. D
 - MM4 MODIF. DE RPT Y PLANTILLA. DOCENTES
 - o MM5 MODIFICACIONES DE RPT Y PLANTILLA. I

Acciones a realizar en la siguiente pantalla de selección.

Selección de puestos: la búsqueda de los puestos trabajo se puede hacer a través de la relación de empleo, centro gestor... Se buscan puestos de trabajo que se van a utilizar como modelo para dar de alta los nuevos. Se modificarán estos datos poniendo las características de los nuevos puestos de trabajo.

Data Titulo MODIF. ALTO CARGO SEC.27 Fecha de Efectos 01.09.2021 Fecha de Entrada 18.08.2021 Titu de Documento M MODIFICACIÓN 18.08.2021 18.08.2021	
Fecha de Efectos 01.09.2021 Fecha de Entrada 18.08.2021 Tipo de Documento M_MODIFICACIÓN 1	
Tino de Documento M MODIFICACIÓN	
Clase de Documento MM3 MODIFICACIONES DE RPT Y PLANTILLA. D	
Estado del Documento P Preliminar	
Po Cod. Pu R.E. Cod. Proceden Cod. Externo Denominación Larga P D O Centro	ū



Anexo de Personal



Informe general de catálogo de j	puest	os de trabajo
۵ 🔁		
Parámetros de selección Selección de datos adici	ionales	Opciones de selección por relación de empleo
Fecha de selección de puestos	01.09	.2021
Código de puesto		a 📄
Relación de empleo	D	a
Centro gestor	27020	000 a
Programa	L	a .
Tipo de centro		a
Centro de trabajo		a
Municipio Geográfico		a 📑
Municipio Administrativo		a
Tipo de Jornada		a
Forma Provisión		a
Código externo		a .
Denominación Corta		
Denominación Larga		
Clave de Concurso		a
Área Funcional		a
Requisitos		a
Titulación		a
	-	
2 13140 D	Der	CRETARIO GENERAL 1 1 1 1646

Una vez validado que todos los datos son correctos se graba el documento, dando el sistema un nuevo número de documento.

1.1.1.2. Tratamiento de Propuestas

Una vez registrada la propuesta de trabajo, hay que tratarla. Se pueden modificar/visualizar/añadir texto explicativo/bloquear/desbloquear/autorizar/no autorizar y anular.

Parámetros de selección:

Tratamiento de propuestas			
•			
Parametros de selección			
Versión de Puestos	FP		
Centro gestor	[<mark>a 🖻</mark>	
Documento	0000012114	a	





Documento – número de documento de la propuesta que queremos tratar. Ejecutamos.

Tratamiento de propuestas					
3 3 5 6 4 7 7 3 4 7 4		Ø 🔗 :	\$ 🗛 🔓	l ber 🛛	
Tratamiento de propuestas Número de documentos 1					
B Documento Clase Descripción	F. Efectos	Año	V.Puestos	Estado	
0000012113 🗗 MM3 MODIF. ALTO CARGO SEC.27	20.07.2015		FP	Preliminar	

Marcando el documento a tratar seleccionamos el trámite que queremos realizar.

Autorizar documento.

nota	×
012113 S - Documento autorizado correctamente	

- 1
1.0

Ś

No autorizar documento.

Anular el documento.

Bloquear/desbloquear documentos. Solo se pueden bloquear aquellos documentos preliminares. Una vez bloqueado, lo único posible es visualizarlos.



 \mathbb{Z}

Modificar el documento.



Anexar una nota de texto. Los documentos han de estar en estado preliminar.





1.1.1.3. Visualización

Esta opción permite visualizar propuestas en cualquier estado. La funcionalidad es la misma que la del punto anterior, pero con la única diferencia que en este punto no se permite realizar ningún tratamiento de la misma.

1.1.1.4. Cálculo de Coste por propuesta

Se accederá por el siguiente menú:



Esto permitirá realizar el cálculo de la propuesta hecha anteriormente de la valoración de los puestos.

Cálculo de costes para un rango de documentos
Rango de documentos Ejercicio 2021 Versión de Puestos 21 Fecha de efectos 01.01.2021 a Centro gestor 😢 15* Documento a 😭
Estado de documentos
 Autorizado No Autorizado Preliminar Todos





Los campos de selección son:

- > Ejercicio:
- > Versión de puestos
- Fecha de efectos
- > Centro gestor
- Documento
- Estado de documento:
 - o Autorizado
 - No autorizado
 - o Preliminar
 - o Todos

SAP
Ter Electrica da unharmaña
Elerado 2021

Se seleccionará el ejercicio para el que se quiere realizar el cálculo y las plazas afectadas.





Anexo de Personal



El resultado será:

Cálculo de costes	para u	in rango de l	documentos									
ALCULO COSTE PUESTO	OS TRABA.	C (TOTAL DOTAC	10H)								Pág	gina 1
MODIFICACIONES DE FU	INCIONARI	tos										
OCUMENTO 0000012389 PUESTO 21) de fec) 10	a 01.01.2021.										
PUESTOS QUE SE MODII	FICAN											
RE C.T. O.Gestor	Código	Cód. Externo	Denominación del Puesto	Ģ9	HI TJ (%)	Pls.	Sueldo Base	Compl. Destino	Compl. Espec	Total sin SS	Seg. Social	Total con S
CNDE DICE: 7139 1502	000239	010000000239	J.SECCION	AD	25 30(100%)	- 1	-14.572,74	-9.496,34	-15.590,40	-39.659,40	-9.994,19	-49.653,6
WEBE DECIR: 7139 1502	000238	010000000238	J.SECCION	АВ	25 30(100%)	1	14.572,74	5.496,34	15.890,40	35.659,48	9.994,19	49.653,6
			SUBTOTAL				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0
E C.T. O.Gestor	Código	Cód. Externo	Demominación del Puesto	GR	NI TJ (%)	Plz.	Sueldo Base	Compl. Destino	Compl. Espec	Total sin SS	Seg. Social	Total con S
E C.T. O.Gestor	Código	Cód. Externo	Denominación del Puesto	GR	NI TJ (%)	Flz.	Sueldo Base	Compl. Destinc	Compl. Espec	Total sin SS	Seg. Social	Total con S
ONDE DICE: 5507 1511 EBE DECIR:	005866	010000005576	ANALISTA PROGRAMADOR SEGUNDA	BC	15 HE(100%)	- 1	-12.600,70	-6.396,74	-14.650,50	-33.648,02	-8.479,30	-42.127,3
5507 1511 ONDE DICE:	005866	010000005976	ANALISTA PROCRAMADOR SECUNDA	BC	19 HE(100%)	1	12.€00,70	€.396,74	14.650,58	33.640,02	8.479,30	42.127,3
6507 1511 ERE DECIR:	005867	010000005977	PROGRAMADOR/A APLICAC.SEGUNDA	C	17 HE(100%)	- 1	-9.461,20	-5.708.08	-12.976,00	-20.146,16	-7,092,03	-35.230,9
5507 1511	005867	010000005977	PROGRAMADOR/A APLICAC.SEGUNDA	с	17 HE (100%)	1	5.461,20	5.708,08	12.976,88	28.146,16	7.092,03	35.238,9
8507 1511	005868	010000005978	ADMINISTRATIVO/A TIC	с	17 HE (100%)	- 1	-9.461,20	-5.708,08	-10.985,52	-26.154,80	-€.591,01	-32.745,8
5507 1511	005868	010000005978	ADMINISTRATIVO/A TIC	с	17 HE(100%)	1	9.461,20	5.708.08	10.905,62	26.154,00	6.591,01	32.745,0
5507 1511	078665	010000012960	COORDINADOR/A TIC	AB	26 90(100%)	- 1	-14.572,74	=10.703,5€	-24.882,34	-50.158,64	=11.343,€3	-61.502,2
EBE DECIR: \$507 1511	078665	010000012960	COORDINADOR/A TIC	3.8	26 DC (100%)	1	14.672,74	10.703,56	24.002,34	80.168,64	11.343,63	61.602,2
			SVBTOTAL				0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0.0
OCUMENTO 0000012351 cambio fu) de feci incionari	a 01.01.2021. Los patrimonio										
PUESTOS QUE SE MODII	TICAN											
		Old Pataros	Perceteration del Duesto	-			Sueldo Base	Corpl Desting	Cornil Range	Total sin SS	Seg. Social	Total and S

En pantalla se mostrarán los cambios efectuados en las propuestas de puesto, origen y destino tanto en concepto como la valoración económica de los mismos.

1.1.1.5. Cálculo de Coste por partida presupuestaria

De forma similar al anterior, realiza el cálculo por partida presupuestaria.

Se accede por el siguiente menú:

 Anexo de Personal. Secciones Datos Maestros Tablas Retributivas Mantenimiento de Puestos de Trabajo Valoración de Puestos Gestión de Bolsas Expedientes Elaboración del Presupuesto Propuestas de Puestos de Trabajo Q Registrar Propuestas de Puestos de Trabajo Q Itatamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Q Cálculo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Q Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Q Cálcula de tallada de Puestos de Trabajo Q Consulta detallada de Puestos de Trabajo Versiones de Importes Versiones de Valoración Consulta Presupuesto 	
 Datos Maestros Tablas Retributivas Mantenimiento de Puestos de Trabajo Valoración de Puestos Gestión de Bolsas Expedientes Elaboración del Presupuesto Propuestas de Puestos de Trabajo Propuestas de Puestos de Trabajo Pratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Protecta de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Propuesta Consulta de puestos de Trabajo Propuestas de Bolsas Propuestas de Puestos de Trabajo Consulta de puestos de Trabajo Propuestas de Puestos de Trabajo Consulta de puestos de Trabajo Propuestas de Puestos de Trabajo Consulta de puestos de Trabajo Sistema de Información 	Anexo de Personal. Secciones
 Tablas Retributivas Mantenimiento de Puestos de Trabajo Valoración de Puestos Gestión de Bolsas Expedientes Elaboración del Presupuesto Propuestas de Puestos de Trabajo Propuestas de Propuestas de Puestos de Trabajo Pratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Protecta de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Propuestas de Bolsas Propuestas de Bolsas Propuestas de Bolsas Consulta de puestos de Trabajo Propuestas de Puestos de Trabajo Consulta de puestos de Trabajo Sistema de Información 	Datos Maestros
 Mantenimiento de Puestos de Trabajo Valoración de Puestos Gestión de Bolsas Expedientes Elaboración del Presupuesto Propuestas de Puestos de Trabajo Propuestas de Propuestas de Puestos de Trabajo Protamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Protatinamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Protatinamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Protatinamiento de Propuestas Cálculo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Propuestas de Bolsas Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Consulta Presupuesto Sistema de Información 	🕨 🦲 Tablas Retributivas
 Valoración de Puestos Gestión de Bolsas Expedientes Elaboración del Presupuesto Propuestas de Puestos Propuestas de Puestos de Trabajo Protatamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo Protácludo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Propuestas de Bolsas Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Consulta Presupuesto Sistema de Información 	🕨 🦳 Mantenimiento de Puestos de Trabajo
 Gestión de Bolsas Expedientes Elaboración del Presupuesto Propuestas de Puestos Propuestas de Puestos de Trabajo Pratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo Cálculo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Consulta de puestos de Trabajo Consulta de tallada de Puestos de Trabajo Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Consulta Presupuesto Sistema de Información 	Valoración de Puestos
 Expedientes Elaboración del Presupuesto Propuestas de Puestos Registrar Propuestas de Puestos de Trabajo Tratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo Cálculo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Consulta de puestos de Trabajo Consulta de tallada de Puestos de Trabajo Versiones de Bolsas Versiones de Importes Consulta Presupuesto Sistema de Información 	🕨 🦲 Gestión de Bolsas
 Elaboración del Presupuesto Propuestas de Puestos Registrar Propuestas de Puestos de Trabajo Tratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo Cálculo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Consulta de puestos de Trabajo Consulta de tallada de Puestos de Trabajo Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Consulta Presupuesto Sistema de Información 	Expedientes
 Propuestas de Puestos Registrar Propuestas de Puestos de Trabajo Tratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo Cálculo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Consulta de puestos de Trabajo Consulta de tallada de Puestos de Trabajo Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Consulta Presupuesto Sistema de Información 	🔻 🛅 Elaboración del Presupuesto
 Registrar Propuestas de Puestos de Trabajo Tratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo Cálculo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Consulta de puestos de trabajo Consulta detallada de Puestos de Trabajo Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Versiones de Valoración Consulta Presupuesto Sistema de Información 	Propuestas de Puestos
 Tratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo Cálculo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Consulta de puestos de trabajo Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Versiones de Valoración Consulta Presupuesto Sistema de Información 	• 🛇 Registrar Propuestas de Puestos de Trabajo
 Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo Cálculo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Cálculo de puestos de trabajo Consulta de puestos de trabajo Consulta detallada de Puestos de Trabajo Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Versiones de Valoración Consulta Presupuesto Sistema de Información 	🔹 💬 Tratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo
 Cálculo de Coste por Propuesta Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Consulta de puestos de trabajo Consulta detallada de Puestos de Trabajo Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Versiones de Valoración Consulta Presupuesto Sistema de Información 	• 💬 Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo
 Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria Consulta de puestos de trabajo Consulta detallada de Puestos de Trabajo Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Versiones de Valoración Consulta Presupuesto Sistema de Información 	 O Cálculo de Coste por Propuesta
 Consulta de puestos de trabajo Consulta detallada de Puestos de Trabajo Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Versiones de Valoración Consulta Presupuesto Sistema de Información 	 Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria
 Consulta detallada de Puestos de Trabajo Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Versiones de Valoración Consulta Presupuesto Sistema de Información 	• 🛇 Consulta de puestos de trabajo
Propuestas de Bolsas Versiones de Importes Orsuita Presupuesto Sistema de Información	• 💬 Consulta detallada de Puestos de Trabajo
Versiones de Importes Versiones de Valoración Onsulta Presupuesto Sistema de Información	🕨 🦳 Propuestas de Bolsas
Persiones de Valoración Consulta Presupuesto Sistema de Información	Versiones de Importes
Consulta Presupuesto Sistema de Información	Versiones de Valoración
Sistema de Información	Consulta Presupuesto
	🕨 🦳 Sistema de Información



© 2021. Todos los derechos reservados.

Anexo de Personal



Cálculo de coste por partid	Cálculo de coste por partida presupuestaria											
æ												
Selección de documentos												
Ejercicio												
Versión de Puestos												
Fecha de efectos		a										
Centro gestor												
Documento		a										
Estado de documentos												
 Autorizado 												
○No Autorizado												
OPreliminar												
OTodos												
Variante de visualización												

Los campos de selección son:

- > Ejercicio:
- > Versión de puestos:
- > Fecha de efectos:
- > Centro gestor:
- > Documento:
- > Estado de documento:
 - o Autorizado
 - No autorizado
 - o Preliminar
 - o Todos

Programa <u>T</u> ratar	Pasar a Sistema Ayuda
0	▼ < 8 @ @ @ ≙ # # \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ 8 \$ \$ \$ \$ 0 !!!
SAP	
🌚 🔁 🖬 🖬 🚺	
Est Signation de unite	voite
Ejercicio	2021

Se seleccionará el ejercicio para el que se quiere realizar el cálculo y las plazas afectadas.





Anexo de Personal

	▼ < 8 @ @ @ ≙ \\ \\ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 0 9
SAP	
) 🔁 🔁	3 1
Granden	
Plazas a	a Valorar
Indique las	; plazas que desea valorar
-	
Total	Plazas

El informe se presentará en el siguiente formato:

B A	a a 1 b 1 b	i 🕞 🗣	80	(1 fi																	
locumento	Descripción	Estado	Secc	Descrip.	Órgan.	Descrip.	Centre Gester	Descripción 1	Den C.Tr	Dena	Program	a Descripción	Econó	Desc	Económica (1)	Descripción	Económica (5)	Descripción	C.R.	Descripción	Importe Moneda
000012413	AltaDGAdmonDL.	Autorizado	15	HACE	1511	DG DE	15119000	DG DE ADM	7512	D.G.	5218	DESARROLLO D.	. 16	0.0	260	Cuotas sociales	16000	Seguridad Social	0000	SEGURIDAD 5	3.526,73 E.R.
000012404	AltaDelegProvin.	Autorizado	15	HACIE.	1502	SECRE	15020000	SECRETAR!	71.39	DELE	611A	DIRECCIÓN Y S.	-10	ALT	200	Retr bás y ot rem alt	10000	Retribuciones básicas	001	SUELDO	48.518,15 EUR
000012404	AltaDelegProvin.	Autorizado	15	HACIE	1502	SECRE	15020000	SECRETARI	7139	DELE	611A	DIRECCIÓN Y S.	_ 16	000	260	Custas sociales	16000	Seguridad Social	0000	SEGURIDAD S	12.581,52 EUR
00012404	AltaDelegProvin.	Autorizado	15	HACE	1502	SECRE.	15020000	SECRETARI	7140	DELE	611A	DRECCIÓN Y S.	10	ALT.	300	Retr bás y ot rem alt .	10000	Retribuciones básicas	001	SUELDO	48.518,16 EUR
00012404	AtabelegProvin.	Autorizado	15	HACE	1502	SECRE	15020000	SECRETARI	7140	DELE	- 611A	DRECCIÓN Y S.	. 16	CUO.	. 360	Cuotas sociales	16000	Seguridad Social	0000	SEGURIDAD S	12.581,52 EUR
00012404	AltaDelegProvin.	Autorizado	15	HACIE.	1302	SECRE	15020000	SECRETAR!	7141	DELE	. 611A	ORECCIÓN Y S.	10	ALT.	300	Retr bás y ot rem alt	10000	Retribuciones básicas	001	SUELDO	48.518,16 EUR
00012404	AltaDelegProvin.	Autorizado	15	HACIE	1502	SECRE	15020000	SECRETAR	7141	DELE	611A	ORECCIÓN Y S.	- 16	0.00	260	Custas sociales	16000	Seguridad Social	0000	SEGURIDAD S	12.581,52 EUR
00012404	AltaDelegProvin.	Autorizado	15	HACE.	1502	SECRE.	15020000	SECRETARI	7142	DELE	611A	DIRECCIÓN Y S.	10	ALT	300	Retr bás y ot rem alt .	10000	Retribuciones básicas	001	SUELDO	48.518,15 EUR
00012404	AltaDelegProvin.	Autorizado	15	HACE.	1502	SECRE.	15020000	SECRETARD	7143	DELE	_ 611A	DIRECCIÓN Y S.	. 16	0.00	360	Cuotas sociales	16000	Seguridad Social	0000	SEQURIDAD 5	12.581,52 EUR
00012404	AltaDelegProvin	Autorizado	15	HACE.	1502	SECRE	15020000	SECRETARS	7143	DELE	611A	ORECCIÓN Y S.	10	ALT	100	Retr bás y ot rem alt.	10000	Retribuciones básicas	001	SUELDO	48.518,16 EUR
00012404	AltaDelegProvin.	Autorizado	15	HACIE	1502	SECRE	15020000	SECRETARD	7143	DELE	611A	ORECCIÓN Y S.	16	0.0	160	Cuotas sociales	16000	Seguridad Social	0000	SEGURIDAD S	12.581,52 EUR
00012389	PUESTO 238	Autorizado	15	HACE.	1502	SECRE	15020000	SECRETARÍ	7139	DELE	6120	ADMINESTRACE	12	FUN.	121	Retrib. complementar.	12100	Complemento de destino	003	C.DESTINO EX	1.356,62- ELR
00012389	PLIESTO 238	Autorizado	15	HACE	1502	SECRE	15020000	SECRETAR	7139	DELE	6120	ADMINISTRACI	12	FUN.	121	Retrib. complementar.	12100	Complemento de destino	002	C.DESTINO	8.139,72- EUR
00012389	PUESTO 238	Autoricado	15	HACE.	1502	SECRE	15020000	SECRETAR	7139	DELE	6120	ADMINISTRACI.	12	R.N.	121	Retrib. complementar.	12101	Conplementos específicos	0046	C.ESPECIPICO	2.227,20+ EUR
00012389	PUESTO 238	Autorizado	15	HACE	1502	SECRE	15020000	SECRETARS.	7139	DELE	6120	ADMINESTRACI	12	PJN.	121	Retrib. complementar.	12101	Complementos específicos	004	C.ESPECIPICO	13.363,20- EUR
00012389	PUESTO 238	Autorizado	15	HACTE	1502	SECRE	15020000	SECRETARI	7139	OFFE	612D	ADMINESTRACE	12	PUN.	120	Retribuciones básicas	12000	Sueidos del Grupo A1 y A	001	SUELDO	14.572,74- EUR
00012389	PUESTO 238	Autorizado	15	HACE	1502	SECRE	15020000	SECRETARI	7129	OFLE	6120	ADMINISTRACE	16	0.0	360	Cuotas sociales	16000	Seguridad Social	000F	SEGURIDAD S	9.994,19- ELR
000012389	PLIESTO 238	Autorizado	15	HACIE	1502	SECRE	15020000	SECRETARI	71,29	OBLE	611A	ORECCIÓN Y S.	12	FUN.	121	Retrib. complementar.	12100	Complemento de destino	003	C.DESTINO EX	1.356,62 ELR
00012389	PLIESTO 238	Autorizado	15	HACE	1502	SECRE	15020000	SECRETAR	7139	DELE	611A	ORECCIÓN Y S.	12	FUN.	121	Retrib. complementar	12100	Complemento de destino	002	C.DESTINO	8.139,72 ELR
00012389	PUESTO 238	Autorizado	15	HACE	1502	SECRE	15020000	SECRETARI	7139	DELE	- 611A	DIRECCIÓN Y S.	12	PUN.	121	Retrib. complementar.	12101	Complementos específicos	0046	c.especiptco	2.227,20 EUR
00012389	PUESTO 238	Autorizado	15	HACE	1502	SECRE	15020000	SECRETARI	7139	DELE	611A	ORECCIÓN Y S.	. 12	FUN.	121	Retrib. complementar.	12101	Complementos específicos	004	C.ESPECÍFICO	13.363,20 ELR
00012389	PLIESTO 238	Autorizado	15	HACE	1502	SECRE	15020000	SECRETARI	7129	08.8	GIIA	ORECCIÓN Y S.	. 12	FUN.	120	Retribuciones básicas	12000	Sueidos del Grupo A1 y A	001	SUELDO	14.572,74 EUR
00012389	PLESTO 238	Autorizado	15	HACE	1502	SECRE	15020000	SECRETAR	7129	DELE	611A	DIRECCIÓN Y S.	16	0.0	160	Cuotas sociales	36000	Seguridad Social	000F	SEGURIDAD S.	9.994,19 EUR
00012399	cambio funciona.	Autorizado	15	HACE	1510	DG DE .	15100000	DG DE PAT	7511	0.6	6120	ADMINESTRACI	12	RN.	121	Retrib. complementar.	12100	Complemento de destino	003	C.DESTINO EX	20.123,56- EUR
00012399	cambio funciona	Autorizado	15	HACE	1510	DGDE	15100000	DG DE PAT	7511	0.6.	6120	ADMINISTRACI	12	R.N.	121	Retrib. complementar	12:000	Complemento de destino	002	C.DESTINO	120.740,16- EUR
000012399	cambio funciona	Autorizado	15	HACH	1510	DGDE	15100000	DG DE PAT.	7511	0.6	6120	ADMINISTRACI	12	RN.	121	Retrib. complementar.	12101	Complementos específicos	0048	C.ESPECÍFICO	37.496.96- B.R
000012399	cambio funciona	Autorizado	15	HACE	1510	DGDE	15100000	DG DE PAT	7511	0.6	6120	ADMINISTRACI	12	RN.	121	Retrib. conciementar	12101	Conciementos específicos	004	C.PSPECIFICO	238.074.00- ELR

Donde por cada línea se visualiza el documento afectado, el estado de aprobación del mismo así como los datos orgánicos y económicos de la partida a la que hace referencia.

1.1.1.6. Consulta de puestos de trabajo

Desde este informa se podrán visualizar datos de la Elaboración como de la ejecución de presupuesto. Se accede a través del siguiente menú:



Anexo de Personal



T Provide Personal. Secciones
Datos Maestros
🕨 🧰 Tablas Retributivas
Mantenimiento de Puestos de Trabajo
Valoración de Puestos
🕨 🧮 Gestión de Bolsas
Expedientes
Elaboración del Presupuesto
Propuestas de Puestos
• 💬 Registrar Propuestas de Puestos de Trabajo
 ⑦ Tratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo
• 💬 Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo
 O Cálculo de Coste por Propuesta
 O Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria
 Onsulta de puestos de trabajo
 O Consulta detallada de Puestos de Trabajo
🕨 📴 Propuestas de Bolsas
Versiones de Importes
Versiones de Valoración
Consulta Presupuesto
Sistema de Información

L	ista	ado	genera	l d	e pl	uesi	tos	de	tral	baj	0
---	------	-----	--------	-----	------	------	-----	----	------	-----	---

🊱 🔁			
Selección de versión			
Versión de Puestos			
Versión de Importes	00		
Selección del periodo a informar			
Fecha de efectos	02.11.2021 a		
Estado del puesto			
Puestos vigentes	O Puestos con propues	stas pendientes	
O Puestos sin propuestas pendientes	O Puestos vigentes +	propuestas pendientes	
O Puestos vigentes aprobando propuestas			
Variante de visualización			
Selección de datos adicionales Seleccio	ón de datos por relación de e	empleo	
Selección de datos adicionales			
Código de puesto		a	(re)
Relación de empleo		a 🗌	Ten la
Centro gestor		a	
Programa presupuestario		a	
Tipo de centro		a 🗌	Ten la
Centro de trabajo		a	Ten la
Municipio Geográfico		a	Ten la
Municipio Administrativo		a	Ten la
Tipo de Jornada		a 🗌	Ten la
Forma Provisión		a 🗌	Ten la
Código externo		a	
Denominación Corta			
Denominación Larga			
Clave de Concurso		a	(
Área Funcional		a	(
Requisitos		a	B
Titulación		a	(





Las opciones de selección son muy variadas. Veamos algún ejemplo.

Listado general de puestos de trabajo	
Selección de versión Versión de Puestos Versión de Importes 21	
Selección del periodo a informar Fecha de efectos 01.01.2021	a
Estado del puesto	
Puestos vigentes Puestos sin propuestas pendientes Puestos vigentes Puestos vigentes Puestos vigentes aprobando propuestas	uestas pendientes + propuestas pendientes
Variante de visualización Selección de datos adicionales Selección de datos por relación d	le empleo
Selección de datos adicionales Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario	
Tipo de Centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo	
Denominación Corta Denominación Larga Clave de Concurso Área Funcional Requisitos Titulación	
Área Funcional Requisitos Títulación	

De esta manera vamos ver los puestos vigentes para la versión 21 tanto de importes como de puestos para el centro gestor 2104 y cuya forma de provisión es " A Amortizar" marcado en el sistema como "-". Al ejecutar:





Anexo de Personal

HD 15			100 C 10	4 4 4								
Cédiar B	Puesso Ind. Baja Codigo Est.	Descripción del puesto	Deede	Hansa	2.K	Denominación RE	74po 0.8	Desiminación, Tipo de	CL. Con.	Mr. Parie.	C.7zab	Denim. Centes Trabajo
10404	02000000.74	AUXILIAS ADMINISTRATIVO	10.07.2018	02.22.0000	5	LABOOALES		Laboral			7159	DELEC. DOOV. CONVEJ. ACDIC. 3
10418	62000000175	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2018	31.12.2295	120	LABORALIES		Laboral			5169	O. C. A. ALEACETE
10444	02000000102	AUXILIAR ADWINISTRATIVO	08.07.2019	31.11.2223	12	LABORALES		Laboral			0449	O.C.A.VILLASROBLEDO
10451	0200000103	OVICARTBINISK RALLINGS	01.01.2021	31.11.9999	522	LABORALES	5	Laboral			7159	DELEG. PROV. CONSEJ AGRIC A
10487	0200000584	EIFFLORADC/ A UNIV AGRECOLA	18.07.2919	31.12.2992	4	LABORALES		Laboral			7160	DELEG. PROV. CONNEJ. AGRIC. A
10717	62000000188	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2018	91.11.9999	12	LEPONALES	1	Laboral			8141	C.C.A. ALCAIRS N. FIRS
10719	02000000190	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	31.12.9999	4	LABORALES	5	Laboral			5144	C.C.A.ALPADEN
10723	02000000190	DIFICHADO/A UNIV SEBV. DEALES.	08.07.2019	31.12.9999	120	LABORALES	1	Laboral			5148	O.C.A.ALMODOVAR C.
10724	0200000190	EIPLORADO/A UNIV.S.C.B.	08.07.2019	31.12.9999	5	LABORALES		Laboral			5148	C.C.A.ALHODOVAR C.
10733	8200000191	AUXILIAN ADBIBISTRATIVO	08.07.2019	31.11.9999	161	LABOAALES		Laboral			8483	D.C.A. CALZADA CVA.
10798	0000000181	AUXILIAN ADWINISTRATIVO	00.07.2018	01.12.0999	2	LABORALES		Laboral			8168	O.C.A. CALEADA CUA.
10740	0200000192	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08:07.2019	31.11.9999	2	LABOARLES	5	Laboral	1		\$161	O.C.A.MANCASARIS
10746	02000000192	ADMINISTRATIVO/A	05.07.2019	31.12.9999	2	LABORALES	2	Laboral			5173	O.C.A.VALDESTRAS
10747	02000000192	MUNILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	31.11.9995	20	LABORALES	1	Laboral			\$173	O. C.A. VALCESERAS
10827	020000000000000000000000000000000000000	OVITARTRINING RALLING	00.07.2019	31.12.2933	5	LABORALES		Laboral			8172	C. RGRARIO ALBALADEJITU
10448	#2000003103	AUXILIAN SERVICION TECNICON	08.07.2018	91.13.9999	150	LEBORALDE	5	Laboral			\$224	C.C.A. HAN CLEDENTE
10987	02000000214	ADMINISTRATIVO/A A/A	18.07.2019	31,12,9999	1.2	LABORALES	1.2.1	Laboral			7163	DELEG. PROV. CONSEJ. AGRIC. A
11011	02000000215	ADMINISTRATIVO/A	08.07.2019	31.12.9999	120	LABORALES		Laboral	5 13		5409	C.C.A.HORA
11112	62000000219	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	31.12.9999	4	LABORALES		Laboral			5410	C.C.A.H08A
33324	0.0000000119	AUXILIAR ADBIBISTRATIVO	08.07.2919	31.11.9999	14	LABONALES		Laboral			9424	O.C.A.OCAR
11114	62000000339	AUXILIAS ADMINISTRATIVO	00.07.2018	01.12.0900	2	LIBOOALES		Laboral			\$428	o.c.a.ocala
11148	02000000223	AUXILIAS ADMINISTRATIVO	00.07.2015	31.12.9999	20	LABORALES	5	Laboral			\$437	O.C.A.TORRIJOS
12303	02000000348	ESPECIALISTA LABORATORIO	08.07.2019	31.12.9995	5	LABORALES	4	Laboral			0901	C.E.R.S.Y.R.A.
12306	9200000349	SERVICIOS DEMENTICOS	08.07.2019	31.11.9999	12	LABORALES	- 5	Laboral			0501	C.E.B.S.Y.B.A.
12450	0200000340	AUXILIAS ADDINISTRATIVO	08.07.2019	31.11.9999	- 5	LABORALES		Laboral			5322	O.C.A.BELMONTE
10199	0300000000	JEFE/A 036	19.04.3016	91.12.9999	1.4	FUNCTIONARION	1	Funcionaria			7240	O.C.A. BALADOTE
13174	0200000393	AUXILIAR ADBINISTRATIVO	01.01.2021	31.12.9999	5	LABORALES	- 5	Laboral			7160	DELEG. PROV. CONSEJ. AGRIC. A
79714	01000001360	TECHICO/A DE APONO A/A	18.07.2019	31.11.9999	A	FINCIONATION	1	Funcionario		C090	0410	D.G. DE AGRICULTURA Y GAMP

Se explica a continuación la botonera:

9

- 93 | E IR | A 〒 17 | 12 🌿 | 🚚 🕒 🍬 | 🎛 🖽 🖽 | 11 | K 🖌 🕨 | N | IQ 💐 💷 🐺 🐺

Al marcar una línea permite ver los detalles del puesto seleccionado

Listado general de puestos de trabajo - Versión 21												
3. ○○ 五百岁 第5 正向 ● Ⅲ111 □ H + > H 四方 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●												
	1 1											
COSLID K. Puesto Ibn. Baja CodLip: Ent. Lesrription del puesto	Cente Nas	55a R.	E. Devininación #8	Tape a.s.	Deniminación: Tip: de	CL. CON.	At. Fabr.	S.Tres	Denom. Contro Trabayo			
10614 01000001788 MINILIAR AIMINISTRATIVO	10.07.2019 31.	.12.9999 L	LABORALES	L	laboral			7159	DELEG. PROV. COMBEJ. ASRIC. 309			

Nos lleva a la siguiente ventana, donde se visualizan detalles del puesto.

Det	alle de un p	ouesto de t	rabajo											
Val	orar													
Versió Códig	n de Pues o	21 10604 A	II UXILIAR ADMIN	nicio Validez IISTRATIVO		18	.07.2019	Fin Va	lidez		31.12.9	999		
Relaci Proce Centr Mun.(Tipo ji Centr Nº Pla	ón de Empleo dencia o de Trabajo ieo. ornada o gestor zas	L LABORALE F FUNCIÓN I 7159 DELEG 02001 ALE JO JORNADJ 21040000 1	S PÚBLICA S.PROV.CONSE: BACETE A ORDINARIA DIRI Dotadas	J.AGRIC.AGUA Y E ECCIÓN GEN DE A	GRICU	Cód. Cl. C Area Mun. F. Pr J Entid	Externo oncurso Funcional Adm. ovisión Iad CP aadas	02000 02001 - A AI JCCM	0001785 ALBACETI MORTIZAR	E <u>A amo</u>	ortizar			1
rupo l	aboral	4												
laza	Programa	Dotada	Ocupada	A Amortizar		Categ.	Denominación	DMTNT S'	PATINO	7 / 7				
laza	Programa 713A	Dotada	Ocupada V	A Amortizar	• •	Categ. 4404	Denominación AUXILIAR A	DMINIS:	TRATIVO .	A/A				- - -
Plaza	Programa 713A	Dotada V	Ocupada	A Amortizar		Categ. 4404	Denominación AUXILIAR A	DMINIS	FRATIVO .	A/A			< ▶	• •
Compl.	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLO	Dotada V SACIÓN V CONV	Ocupada	A Amortizar	- -	Categ. 4404 Espec.	Denominación AUXILIAR A Denominación	DMINIS:	FRATIVO .	A/A			∢)	÷
Compl.	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLO	Dotada	Ocupada V	A Amortizar	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Categ. 4404 Espec.	Denominación AUXILIAR A Denominación	DMINIS	FRATIVO)	A/A			4)	•
:ompl. 098	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLOW	Dotada	Ocupada V	A Amortizar		Categ. 4404 Espec.	Denominación AUXILIAR A Denominación Descripción	DMINIS	FRATIVO .	A/A			< →	
Plaza 1 Compl. 5098	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLOW	Dotada	Ocupada V	A Amortizar		Categ. 4404 Espec.	Denominación AUXILIAR A Denominación	DMINIS	FRATIVO .	A/A			4	





Para volver atrás:

⊡ <u>S</u> is	tema	<u>A</u> yuda	
0			
De	talle	de un p	ouesto de trabajo
🔲 Va	alorar		

Seleccionar o deseleccionar todo el bloque. De forma masiva podrá seleccionar todos los registros visualizados.

El funcionamiento de estos tres botones es muy similar. Permitirá una vez seleccionada una columna ordenar los datos de forma Ascendente o Descendente o fijar un filtro en dicha columna.

Antes de ordenar y marcando la columna DESDE:

iici ai	ue p	uesi	09 UC (10)	
	701	22 🦻	🦕 i 🚛 💽 i	È III 41 41 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
	- T - 1	<u> </u>		
Puesto	Ind.	Baja	Codigo Ext	Descripción del puesto Desde Hasta
			0200000017	5 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 18.07.2019 31.12.9999
			0200000017	9 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000018	7 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			020000018	3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 01.01.2021 31.12.9999
			0200000018	8 DIPLOMADO/A UNIV.AGRICOLA 18.07.2019 31.12.9999
			0200000018	8 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000019	0 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000019	4 DIPLOMADO/A UNIV.SERV.GRALES. 08.07.2019 31.12.9999
			0200000019	/5 DIPLOMADO/A UNIV.E.G.B. 08.07.2019 31.12.9999
			020000019	4 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000019	.6 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			020000019	1 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			020000019	7 ADMINISTRATIVO/A 08.07.2019 31.12.9999
			020000019	8 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000020	8 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000020	9 AUXILIAR SERVICIOS TECNICOS 08.07.2019 31.12.9999
			0200000021	8 ADMINISTRATIVO/A A/A 18.07.2019 31.12.9999
			0200000021	2 ADMINISTRATIVO/A 08.07.2019 31.12.9999
			0200000021	3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000021	5 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000021	7 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000022	4 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000034	4 ESPECIALISTA LABORATORIO 08.07.2019 31.12.9999
			0200000034	7 SERVICIOS DOMESTICOS 08.07.2019 31.12.9999
			0200000036	9 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 08.07.2019 31.12.9999
			0300000000	7 JEFE/A UTG 19.04.2016 31.12.9999
			0200000039	3 AUXILIAR ADMINISTRATIVO 01.01.2021 31.12.9999
			0100000136	4 TECNICO/A DE APOYO A/A 18.07.2019 31.12.9999
		_		

Ordenación Ascendente y Descendente respectivamente





Anexo de Personal

Puesto	Ind.	Baja	Codigo Ext.	Descripción del puesto	Desde	H Puesto	Ind. Baja	Codigo Ext.	Descripción del puesto	Desde
			030000000017	JEFE/A UTG	19.04.2016	3.		020000001833	AUXILIAD ADMINISTRATIVO	01 01 2021
			020000001799	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000003983	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01 01 2021
			02000001827	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000001785	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18.07.2019
			020000001898	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000001868	DIPLOMADO/A UNIV.AGRICOLA	18.07.2019
			020000001900	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000002168	ADMINISTRATIVO/A A/A	18.07.2019
			020000001904	DIPLOMADO/A UNIV.SERV.GRALES.	08.07.2019	3.		010000013604	TECNICO/A DE APOYO A/A	18.07.2019
			020000001905	DIPLOMADO/A UNIV.E.G.B.	08.07.2019	3.		020000001799	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000001914	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000001827	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000001916	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000001898	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000001921	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000001900	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000001927	ADMINISTRATIVO/A	08.07.2019	3.		020000001904	DIPLOMADO/A UNIV.SERV.GRALES.	08.07.2019
			020000001928	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000001905	DIPLOMADO/A UNIV.E.G.B.	08.07.2019
			020000002008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000001914	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000002029	AUXILIAR SERVICIOS TECNICOS	08.07.2019	3.		020000001916	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000002192	ADMINISTRATIVO/A	08.07.2019	3.		020000001921	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000002193	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000001927	ADMINISTRATIVO/A	08.07.2019
			020000002195	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000001928	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000002197	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000002008	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000002224	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000002029	AUXILIAR SERVICIOS TECNICOS	08.07.2019
			020000003484	ESPECIALISTA LABORATORIO	08.07.2019	3.		020000002192	ADMINISTRATIVO/A	08.07.2019
			020000003487	SERVICIOS DOMESTICOS	08.07.2019	3.		020000002193	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000003609	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019	3.		020000002195	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000001785	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18.07.2019	3.		020000002197	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000001868	DIPLOMADO/A UNIV.AGRICOLA	18.07.2019	3.		020000002224	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	08.07.2019
			020000002168	ADMINISTRATIVO/A A/A	18.07.2019	3.		020000003484	ESPECIALISIA LABORATORIO	08.07.2019
			010000013604	TECNICO/A DE APOYO A/A	18.07.2019	3.		020000003487	SERVICIOS DOMESTICOS	08.07.2019
			020000001833	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01.01.2021	3.		020000003609	TERE () UTC	10.07.2019
			020000003983	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01.01.2021	3.		030000000017	SEFE/A DIG	19.04.2016

Filtro:

L	Listado general de puestos de trabajo - Versión 21														
9	3 B B B B T T T B B B														
	Código	Ε.	Puesto	Ind. Baja	Codigo Ext.	Descripción del pue	sto	Desde	Hasta	R.E.	Denominación RE				
	10652				020000001833	AUXILIAR ADMINISTRA	TIVO	01.01.2021	31.12.9999	L	LABORALES				
Н	13876				020000003983	AUXILIAR ADMINISTRA	TIVO	01.01.2021	31.12.9999	L	LABORALES				
H	10604				020000001785	DIDIOMADO (A UNIU ACI	DICOLA	18.07.2019	21 12 9999	т т	LABORALES				
Н	10987				020000001868	ADMINISTRATIVO/A A	/A	18 07 2019	31 12 9999	T.	LABORALES				
Ы	79716				010000013604	TECNICO/A DE APOYO	A/A	18 07 2019	31 12 9999	A	FUNCTONARTOS				
h	10618		Criter	ios de filtro											
ň	10646		Le cinter	los de fild o								<u> </u>			
	10717		Selec.												
	10719														
	10723		Fecha	inicio vigencia			a								
	10724														
닏	10733														
님	10735														
님	10740														
Н	10746														
H	10/4/														
H	10027														
Н	11011														
Н	11012														
Ы	11014														
ň	11016														
\Box	11043														
Õ	12303														
	12306														
	12430														
	12699														
\vdash															
	*														
												×			

Desde esta ventana se podrá fijar un valor o intervalo para la visualización de los datos. Por ejemplo solo 01.01.2021



Anexo de Personal



🔄 Criterios de filtro				×
Selec.				
Fecha inicio vigencia	01.01.2021	a	(

Aceptamos

Listado general de puestos de trabajo - Vozsión 21														
A Ŧ 1		🖌 🖟 🚱 🗣	- HII (1) (4 () H	低费司	• • •	Ψ.								
		Contract Test	Providencial and an and	Presto								Tree		
PURISO A	ters mala	roords weer	percripcion del poeso	14904	AASLA		Descentation at	sapo a.a	percentacion, ripo de	541,00	a. Ac.	Tune	S.LERO	regner centre tracelo
		023003001833	AIXILIAS ADMINISTRATIVO	01.01.2021	\$1.12.9999	1	LABORALES	L	Laboral				7159	DELEG. PROT. CONSEC. NGR.2C. M
		023003003983	ABXILIAR ADMINISTRATIVO	01.01.2021	84.54.9999		LABORALEN	L.	LADOFAL		10		71.69	DELEG. PROF, CORRES, MORIC. M
												_		
	neral d এ च । ?uerto I	neral de puest A T T I I . Puesto Ind. Baja	neral de puestos de trabu Traban de puestos de trabu Traban de puestos de la consecutiva de la con	eeral de puestes de trabajo - Vensión 21	neral de puestos de trabajo - Versión 21 ▲ ▼ ▼ ▼ ■ → J ⊕ € ₩ € ← I K 4 → N € ♥ Φ Partes 54. Esto Osiga En Sectipatio de parto Concesso Autural Administratores Autural Administratores	acrist de puestos de trabajo - Vensión 21 ▲ ▼ ▼ ■ ▲ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	acriat da puestos de trabajo - Versión 21 ▲ ▼ ▼ ■ ▲ ▲ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	activation 21 > 21 > 1 4 > N 20	Image: Solution of the trades/or - Versition 21 ▲ ▼ ▼ ■ ▲ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	a ♥ ♥ ■ a b a b metapation de trabajo - Versión 21 a ♥ ♥ ■ a b a b metapation de passe b ♥ ♥ ■ a b a b metapation de passe passi fat. Baja Galap Ext. bereige de passe construint de passe passi fat. Baja Galap Ext. construint de passe construint de passe	Image: State	Image: Sec. Sec. Strabajo - Versión 21 ▲ ▼ ▼ Σ ★ J ⊕ € HI € € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ ₽ → ▼ ▼ Σ ★ J ⊕ € HI € € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ ₽ → ▼ ↓ Σ ★ J ⊕ € HI € € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ ₽ → ▼ ↓ Σ ★ J ⊕ € HI € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ ₽ → ▼ ↓ Σ ★ J ⊕ € HI € ↓ H € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ → □ 0000000000 HI € HI € ↓ H € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ ₽ → □ 0000000000 HI € HI € ↓ H € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ → □ 000000000 HI € HI € ↓ H € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ → □ 000000000 HI € HI € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ → □ 00000000 HI € HI € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ → □ 00000000 HI € HI € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ ₽ → □ 00000000 HI € HI € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ → □ 000000000 HI € HI € ↓ H € ♥ ♥ ₽ ₽ → □ 000000000 HI € HI € ↓ H € ↓ H € ♥ ♥ ₽ → □ 000000000 HI € HI € ↓ H € ↓ H € ♥ ♥ ₽ → □ 000000000 HI € HI € ↓ H € ↓ H € ↓ H € ↓ H € ↓ H € ↓ H € ↓ ↓ ↓ ↓	Image: State	a ▼ ▼ ∑ a ▼ ▼ ∑ a ∞ 0 ≤ 0 ≤ 0 ≤ 0 ≤ 0 ≤ 0 ≤ 0 ≤ 0 ≤ 0 ≤ 0

Sumatorio y Subtotal. Una vez seleccionada una columna que tenga datos númericos, podremos indicarle al sistema que nos de la sumatoria de dicha columna. La columna de subtotal, permitirá elegir otra columna como criterio de agrupación de importes.

1000 0.200000000000000000000000000000000000	4 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 13 1	16001 13860 13860 00001 00001 02001 13001 02001 13001	14 13 09 07 13 04	14001 13840 13840 00001 02001 13001	300H 21 300H 21 300H 21 300H 21	21040000 21040000 21040000 21040000	7138 7138 7138 7188	23		_	0,00 0,00 0,00
C - AMALAGUE REALABOLETIO 0001 C - SE A 3 X - X - X 0001 C - SE A X - X - X - X 0001 C - SE A X - X - X - X 0001 C - SE A X - X - X - X 0001 C - SE A X - X - X - X 0001 C - SE A X - X - X - X - X - X - X - X - X - X	13 13 80 80 8 2020 8 2020 8 2020 8 2020 13 8 2020 14 8 2 14 8 2 14 8 2 14 8 2 14 8 2 14 8 2 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	13960 13960 00001 03001 13001 02001 13001	13 13 00 07 13 03	13840 13840 00001 02001 13001	300H 31 300H 31 300H 31	21040300 31040303 21040303	7138 7138 718A	22			0,00
0980 C. B. R. J. Y. S. A. 0981 C. B. R. J. Y. S. A. 0981 C. B. R. J. Y. S. A. 0982 C. B. R. J. Y. S. A. 0983 O. B. R. ADCULTRA Y BARGETA 1984 D. G. B. RADCULTRA Y BARGETA 1985 D. G. B. RADCULTRA Y BARGETA 1986 D. G. B. RADCULTRA Y BARGETA 1987 D. G. B. RADCULTRA Y BARGETA 1988 D. G. B. RADCULTRA Y BARGETA 1998 D. G. B. RADCULTRA Y BARGETA 1998 D. G. C. A. ADACETA 1998 D. G. C. A. ADACET	13 13 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80	13060 13160 00001 03001 13001 02001 13001	13 13 00 07 13 03	13840 13840 00001 07001 13001	2008 21 2008 21 2008 21	21040000 31040000 21040000	7138 7138 718A	23			0,00
0000 C. B. H. S. Y. J. A. J. 0000 C. B. H. S. Y. A. J. 0000 C. B. J. S. J. 0000 C. B. J. S. J. 0000 C. B. J. J. 0000 C. A. J.	13 8 2075 13 5 2076 13 5 2078 13 5 2078 13 5 2078 13 5 2078 13 8 2078 10 8 2078 13 8 2078 13 10000000000000000000000	13860 00001 03001 13001 02001 13001	13 00 02 13 02	13840 00001 02001 13001	3006 31 3008 31	21040000	713B 718A	42	-		
C430 (12) 12, 16, 27, 34, 34, 35, 35, 36, 36, 36, 36, 36, 36, 36, 36, 36, 36	8 5175 13 8 5175 13 8 5178 13 8 5178 13 8 5178 13 8 5178 13 8 5179 13 8 5179 12 8 5 8 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	00001 03001 13001 02001 13001	00 07 13 03	00001 02001 13001	300H 21	21040000	7188	22		4	0,00
C(14) 0.6 0E AGOULTERA F ARAGESTA 15.0 0E RADIOLITERA F ARAGE	80 8 2072 43 9 2078 13 9 2078 13 9 2078 13 9 2078 45 8 2078 82 8 2	00001 02001 13001 02001 13001	00 07 13 03	00001 02001 13001	300H 21	21040000	7122	32			0,00
D.G. 0F ANGUSTRA V ANGUSTRA V ANGUSTRA 1000 SEE ANGUSTRA V ANGUSTRA V ANGUSTRA 1010 SEE ANGUSTRA	15 5175 43 37.8078 13 37.8078 13 37.8078 13 37.8078 13 37.8078 45 45 45.8078 82 8.8078 82	02001 13001 02001 13001	07 13	02001	1000 11			12.000	26	205	20.603,44
11.0 INILE DATION CONTEX ADDR 10	re prep 13 15.8078 13 15.8078 13 15.8078 13 15.8078 13 15.8078 45 15.8078 45 15.8078 12 12.8078 12 12.8078 12 12.8078 12 12.8078 12 13.8078 13 14.8078 13 15.8078 14 15.8078 14 15.807	02001 13001 02001 13001	07	02001	20024						20.603,44
7140 THELE DROV COMEL AND CLARKED AND	LS RUR 13 LS RUR 12 S RUR 13 S RUR 15 S RUR 45 S RUR 45 12 12	13001 02001 13001	13	13001		21040000	7138				0,03
114 FELLE J BUT, CONTEL, AND CONTEL, AND CONTEL 1150 FELLE J BUT, CONTEL, AND CONTEL, AND CONTEL 1150 FELLE J BUT, CONTEL, AND CONTEL 1150 FELLE J BUT, CONTEL, AND CONTEL 1160 C. A ALMACINA TO 1160 C. A ALMACINA TO 1160 C. A. ALMACINA C.	13 AUR 12 13 AUR 13 13 AUR 15 13 AUR 15 13 AUR 15 13 AUR 15	02001	0.0		300H 21	21040303	7138				0,00
140 TELES. DRO. CONTEX. AND TO 141 TELES. DRO. CONTEX. AND TO 141 TELES. DRO. CONTEX. AND TO 141 D. C. A. ALMACTAR 142 D. C. A. ALMACTAR 143 D. C. A. ALMACTAR 144 D. C. A. ALMACTAR 145 D. C. A. ALMACTAR 146 D. C. A. ALMACTAR 147 D. C. A. ALMACTAR 148 D. C. A. ALMACTAR 149 D. C. A. ALMACTAR 140 D. C. A. ALMACTAR 141 D. C. A. ALMACTAR 142 D. C. A. ALMACTAR	18 AUR 13 38 AUR 45 38 AUR 45	13001	1.7.7.	10020	200M 21	21040000	7138				0,00
100 Effette Banc Control Andre Verte 1000 Effette Banc Control Andre Verte 1000 C A Andre Verte	15 .RUR 45 16 .RUR 45	48.000	13	13001	200H 21	21040000	7133				0,00
Image: State Party, Control Audit, Addit,	82	49001	45	45001	200M 31	21040000	7138				0,00
Line (C. C. A. ALARCETE C. C. C. ALARCETE C.	82	10000	1.03	1.5.5	1000	- C. C. S	1. S.S.M.				0,00
6 0. C. A. ALZACHTE 644.0 C. A. ALZACHE 0. C. A. ALZACHE 0. C. A. ALZACHE 0. C. A. ALZACHE 644.0 C. J. ALZACHE 0. C. A. ALZACHE 644.0 C. C. A. ALZACHE 645.0 C.		02140	02	02140	200H 21	21040000	7138				0,00
E44 0 - C. A. ACCEAR B - 7000		-									0,00
0.0.0 ALCOMA 5.7004 0.444 0.0.0 ALCOMA 5.7004 0.0.0 ALCOME 5.449 0.0.0 ALCOME	13	13060	1.8	13380	300M 31	31040303	713A				0,00
5144 0.C.3.A.20020FF 0.C.3.A.20020FF 5145 0.C.3.A.20020FFA				_							0,00
0.C & ALMONN 5140 0.C & ALMODYRR C.	13	13110	12	13110	300H 21	21040000	7138				0,00
5149 O.C.B.ALMODVAR C.											0,00
	13	13160	13	13150	200H 31	21040000	7138				0,00
6143 0.C.A.ALHCD073A2 C.	18	13150	3.5	13150	200M 23	21040000	7138				0,00
O. C. A. ALMODOVAR C.		0.500	16.6	1.2.2.2	9.00	- REALED -	C 15325		12112	1221	0,00
T040 O.C.A.BALAZOTE	12	02520	02	02620	200H 21	21040000	7138	a.	24	324	16.195,20
Q.C.A. BALAZOTE	- 120	-	100	1000	5.0		- 00x02	1000	1		16.195,20
8223 O.C.A.BELMONTE	16	14044	16	16264	300H 31	21040000	713A				0,00
0.C.A.BELHONTE		10000	10		100 A		A 2271				0,00
5153 0.C.A. CALEADA CVN.	1.8	12440	1.5	12440	2008 31	21040000	713A				0,00
5155 0. C A. CALIADA CVN.	13	13970	18	13970	300H 31	31040000	713A				0,00
0.C.A.CALEADA CVA.											0,00
\$141 0.C.A.300/20030920	18	18880	19 .	13880	2008 31	21040000	7135				0,00
O.C.A. HONICANASES											0,00
5409 O.C.A. MORA	45	45300	45	45300	300H 31	31040000	7133				0,00
5419 O. C. A. HORA	45	45420	45	45420	3004 31	31040000	7138				0,00
0.C.A.3908A		1000	26	10000	1.25	100000	C 38/27-1				0,00
5414 0.C.A.OCA6A	45	45400	45	45400	200H 21	21040000	7132				0,00
5423 0.C A.OCAEA	45	46780	45	45780	20034 2.1	21040300	7138				0,00
O.C.A. OCAÉA	<u>> c</u> _		1.1		96. 3	- 22324	6-SAS/2				0,00
4234 O.C.A.GAN CLEMENT	16	16600	16	16600	200H 21	21040000	7138				0,00
O.C. A. SAN CLEMENTE							1				0,00
5437 0.C.A.T0832308	45	45476	45	45476	30 M 97	31040300	713A				0,00
0.C.A.TORSIJOS											0,00
S179 O. C. A. VALCEPERAS	13	13840	2.9	12840	3006 31	21040000	7138				0,00
8173 O.C.A.VALCEPERAS	13	13940	1.9	13940	3008 31	21040300	7138				0,00
O.C.A. VALCEPEÑAS				125.2	200 V.	1.55 ()	1 Sec.				0,00
Diddy O. C. A. VILLARBORLEDO	12	02520	03	02520	2008 21	21040000	7138				0,00

Aquí hemos sumado el importe y subtotalizado por la denominación del centro de trabajo.

Exportar a excel, exportar a fichero en local, permitiendo varias opciones de exportación y Visualización ABC, que es una forma estadística de mostrar los datos.







🌐 🖽 📆

Modificación de Layout (disposición visual), Seleccionar disposición y grabar disposición.

De esta manera podremos cambiar la visualización de las columnas visualizadas, añadir o quitar, además de poder guardar esa disposición para un uso posterior.

I4 4 >> >I

Con estas flechas podremos desplazamos a derecha a izquierda de una en una o ir al principio o final de las columnas del informe.

El siguiente bloque de botones dependerá del registro que se quiera consultar, si tiene o no cumplimentados los datos.



Consultar observaciones del puesto.







.



Consultar Requisitos

Titulaciones

1.1.1.7. Consulta detallada de puestos de trabajo

Desde este informa se podrán visualizar datos de la Elaboración como de la ejecución de presupuesto. Se accede a través del siguiente menú:



Anexo de Personal



Anexo de Personal. Secciones
Datos Maestros
🕨 🧰 Tablas Retributivas
🕨 🧰 Mantenimiento de Puestos de Trabajo
🕨 🧀 Valoración de Puestos
🕨 🧰 Gestión de Bolsas
🕨 🧰 Expedientes
Elaboración del Presupuesto
Propuestas de Puestos
• 💬 Registrar Propuestas de Puestos de Trabajo
• 💬 Tratamiento de Propuestas de Puestos de Trabajo
• 💬 Visualizar Propuestas de Puestos de Trabajo
 Cálculo de Coste por Propuesta
 O Cálculo de Coste por Partida Presupuestaria
• 💬 Consulta de puestos de trabajo
• 💬 Consulta detallada de Puestos de Trabajo
Propuestas de Bolsas
Versiones de Importes
Versiones de Valoración
🕨 🥅 Consulta Presupuesto
🕨 🧰 Sistema de Información



Anexo de Personal



•			
lección de versión			
Versión de Puestos			
Versión de Importes	00		
elección del periodo a informar			
Fecha de efectos	02.11.2021	a	
atada dal puesto			
		propuestas pendientes	
		ntes + propuestas pendientes	
	Un desitos vige	inco i propocotos periorentes	
riante de visualización			
Selección de datos adicionales	Selección de datos por relac	ión de empleo	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Tipo de Relación de Empleo			
Código de puesto		a	(
Código de puesto Relación de empleo		a a	
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor		a a	2 2
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario		a a a	
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro		a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo		a a a a a	
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico		a a a a a a	
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo		a a a a a a a	
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada		a a a a a a a a a	
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión		a	
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo		a a a a a a a a a a	
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo Denominación Corta			
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo Denominación Corta Denominación Larga		a	
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo Denominación Corta Denominación Larga Clave de Concurso			
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo Denominación Corta Denominación Larga Clave de Concurso Área Funcional			
Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo Denominación Corta Denominación Larga Clave de Concurso Área Funcional Requisitos			

De forma análoga al anterior, este informe permite la selección de puestos de trabajo por diversos criterios.



Anexo de Personal



Listado general de pue	stos de trabajo
®	
Selección de versión	
Versión de Ruestos	21
Versión de Importes	00
Selección del periodo a informar	
Fecha de efectos	02.11.2021 a
Estado del puesto	
Puestos vigentes	O Puestos con propuestas pendientes
O Puestos sin propuestas pendientes	O Puestos vigentes + propuestas pendientes
Variante de visualización	
Selección de datos adicionales	Selección de datos por relación de empleo
Selección de datos adicionales	
Tipo de Relación de Empleo	D
Código de puesto	a 📄
Relación de empleo	a 🔂
Centro gestor	a 📑
Programa presupuestario	a 📑
Tipo de centro	a 📑
Centro de trabajo	a 📄
Municipio Geográfico	
Municipio Administrativo	a 📄
Tipo de Jornada	a 📄
Forma Provisión	a 📄
Código externo	a 🔁
Denominación Corta	
Denominación Larga	
Clave de Concurso	a
Área Funcional	a 📄
Requisitos	a 📄
Titulación	a 📄
Listado general de puestos de trabajo - Versión 21	
Streets B. E. A. V. V. Z. S. J. D. S. H. (1 42 11)	
Contras Contino Est. Desete Parte	Sector Sento Sento Sento Ball St. Scance C. Set. Con Sec. Ten Jan C. Ten Januaritania 1. Tentanian 1. Tentanian 1. Tentanian 1.
Synch B C A T T S 21 D A B C Cóntago Contago	Section Control period: Defit: 10 Defit: 10 <thdefit: 10<="" th=""> Defit: 10 <thdefit: 10<="" td="" th<=""></thdefit:></thdefit:>
Opening Costay: Desceit Marks Description Description	Rescits Destits Poster SP D.K. Graps C. Best Damp. Gc. Emp DesportScale 1 Timilationes 1 Dislationes 2 Timilationes 2 11 13010000 112A D 0.00 0.00 100000 113A D 0.00 0.00 100000 113B D 0.00 0.00 100000 113B D 0.00 0.00 100000 113B D 0.00
Optime Dir. Dir. Dir V Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir. Dir.	Image:
Space B B C A T D A T D Space H	Inc. District of management Softer 39 E.K. Songe C. Seet. Comp. Sag Damp. C. Ear Damp. Operation in the sector in the secto

Se explica a continuación la botonera:



Al marcar una línea permite ver los detalles del puesto seleccionado



Anexo de Personal



Listado general de puestos de trabajo - Versión 21												
3.80 ATT # 4 AR MAG UH + + H R#P#####												
Control K. Puesto Ibn. Baya Control East. CestElyclin Sel puesto	ceste Hasta 3	R.E. Denominación RE	Tipo S.E Denominación; Tipo de	SL. CON, J	se. Fatie.	C.Trab	Senom. Centro Trabayo					
020000001706 MIXILIAR ADMINISTRATIVO	10.07.2019 31.12.9999	L LABODALES	1 laboral			7189	NELEG. PROV. COMPRJ. ASRIC. 200					

Nos lleva a la siguiente ventana, donde se visualizan detalles del puesto.

νu	talle de un j	puesto de t	rabajo								
Va	lorar										
Versi	ón de Pues	21 🗇	Ir	nicio Validez		18	.07.2019	Fin Validez	31.12.9999		
Códig	j o	10604 A	UXILIAR ADMIN	ISTRATIVO							
		_									
Relac	tión de Empleo		S			Cód.	Externo	02000001785			
Proce	edencia	F FUNCION	PUBLICA		_	CI. C	oncurso				
Cent	ro de Trabajo	7159 DELEG	PROV.CONSEJ	I.AGRIC.AGUA Y D	θE	Area	Funcional		_		
Mun.	Geo.					Mun.	Adm.		=		
Cent	ro gestor	21040000		ECCIÓN GEN DE A	GRICI	Entid	lad CP				
NOPL	azas	1	Dotadas				nadas	1	A amortizar	Г	1
Ċ											
aza	Programa	Dotada	Ocupada	A Amortizar		Categ.	Denominación	1			
aza	Programa 713A	Dotada V	Ocupada 🗸	A Amortizar		Categ. 4404	Denominación AUXILIAR A) ADMINISTRATIVO ;	A/A		
aza	Programa 713A	Dotada 🗸	Ocupada 🔽	A Amortizar		Categ. 4404	Denominación AUXILIAR A	ADMINISTRATIVO ;	A/A		
aza	Programa 713A	Dotada V	Ocupada 🖌	A Amortizar		Categ. 4404	Denominación AUXILIAR A	a ADMINISTRATIVO ;	A/A		
aza	Programa 713A	Dotada V	Ocupada	A Amortizar	- -	Categ. 4404	Denominación AUXILIAR A	ADMINISTRATIVO ;	A/A	•	• • •
aza	Programa 713A Denominación	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar	- - - -	Categ. 4404 Espec.	Denominación AUXILIAR A	ADMINISTRATIVO ;	A∕A	4	• • •
aza ompl.	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLO	Dotada P Dotada	Ocupada V	A Amortizar	- - -	Categ. 4404 Espec.	Denominación AUXILIAR A	ADMINISTRATIVO)	A/A	•	• • •
aza ompl.	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLO	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar	- -	Categ. 4404	Denominación AUXILIAR A	1 ADMINISTRATIVO /	A/A	4	• • •
ompl.	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLO	Dotada V Dotación V Conv	Ocupada V	A Amortizar	÷	Categ. 4404 Espec.	Denominación	1 ADMINISTRATIVO 2	A/A	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ompl.	Programa 713A Denominación 05-CP. HOMOLO	Dotada V Dogación V Conv	Ocupada V	A Amortizar	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Categ. 4404	Denominación	ADMINISTRATIVO J	A/A	4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
aza ompl 098	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLO	Dotada	Ocupada V ENIO	A Amortizar		Categ. 4404 Espec.	Denominación	ADMINISTRATIVO J	Α/Α	4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ompl. 098	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLC	Dotada	Ocupada V ENIO	A Amortizar		Categ. 4404 Espec.	Denominación	ADMINISTRATIVO J	A/A	4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
aza ompl. 098	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLO	Dotada	Ocupada V ENIO	A Amortizar		Categ. 4404 Espec.	Denominación	ADMINISTRATIVO J	A/A	4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
ompl. 098	Programa 713A Denominación 05-CP.HONOLC	Dotada	Ocupada V ENIO	A Amortizar		Categ. 4404 Espec.	Denominación	ADMINISTRATIVO J	Α/Α	4	
ompl. 098	Programa 713A Denominación 05-CP.HOMOLO Denominación	Dotada	Ocupada V ENIO	A Amortizar		Categ. 4404 Espec.	Denominación	ADMINISTRATIVO J	λ/λ	4	

Para volver atrás:

🔄 <u>S</u> istema	Ayuda
Ø 📃	- iii 🖨 l 🔊 🔊 🔚 🕨 🔻
Detalle	de un puesto de trabajo
Valorar	

E Seleccionar o deseleccionar todo el bloque. De forma masiva podrá seleccionar todos los registros visualizados.







El funcionamiento de estos tres botones es muy similar. Permitirá una vez seleccionada una columna ordenar los datos de forma Ascendente o Descendente o fijar un filtro en dicha columna.

Listado	Listado general de puestos de trabajo - Versión 21											
9	3 B B 4 7 7 1 2 % 9 6 6 8 8 8 4 1 8 4 4 1 1 K 4 > > > > > > > > > > > > > > > > > >											
Código	Ε.	Puesto	Ind.	Baja	Codigo Ext.	Descripción del pues	to	Desde	Hasta	R.E.	Denominación RE	
10652					020000001833	AUXILIAR ADMINISTRAT	IVO	01.01.2021	31.12.9999	L	LABORALES	
13876					020000003983	AUXILIAR ADMINISTRAT	IVO	01.01.2021	31.12.9999	L	LABORALES	
10604					020000001785	AUXILIAR ADMINISTRAT	IVO	18.07.2019	31.12.9999	L	LABORALES	
10687					020000001868	DIPLOMADO/A UNIV.AGR	ICOLA	18.07.2019	31.12.9999	L	LABORALES	
10987					020000002168	ADMINISTRATIVO/A A/	A	18.07.2019	31.12.9999	L	LABORALES	
79716					010000013604	TECNICO/A DE APOYO A	/A	18.07.2019	31.12.9999	A	FUNCIONARIOS	
10618		Criter	ios de	filtro								×
10646												
10717		Selec.										
10719		Casha	intela .	de se si s								
10723		recha	INCO	vigencia		العل ا	a					
10724												
10733												
10735												
10740												
10746												
10747												
10827												
10848												
11011												
11012												
11014												
11016												
11043												
12303												
12306												
12430												
12699												
*												
L												B C X

Sumatorio y Subtotal. Una vez seleccionada una columna que tenga datos numéricos, podremos indicarle al sistema que nos de la sumatoria de dicha columna. La columna de subtotal, permitirá elegir otra columna como criterio de agrupación de importes.

Exportar a excel, exportar a fichero en local, permitiendo varias opciones de exportación y Visualización ABC, que es una forma estadística de mostrar los datos.

🖽 🖽 📆

Modificación de Layout (disposición visual), Seleccionar disposición y grabar disposición.

De esta manera podremos cambiar la visualización de las columnas visualizadas, añadir o quitar, además de poder guardar esa disposición para un uso posterior.

 $\mathbf{H} \bullet \mathbf{F} \mathbf{H}$

Con estas flechas podremos desplazamos a derecha a izquierda de una en una o ir al principio o final de las columnas del informe.





1.2.Propuesta de Bolsas

De igual manera que se hace una propuesta de los puestos de trabajo, se hace con las bolsas, de forma que hay varios tipos:

- A Ajuste
- C Calculada
- M Manual
- N Nómina
- P Puestos

Con este conjunto de informes podremos ver qué dotación tienen.

1.2.1. Consulta de Bolsas



Consulta bolsas			
\$			
Selección de versión			
Ejercicio	2021		
Versión	21		
Tipo de bolsa	P	a	E
Datos adicionales			
Centro Gestor	27*	a	
Programa		a	
Clasif. Económica		a	
Concepto retributivo		a	
Relación de empleo	L	a	
Variante de visualización			





Los campos a seleccionar son:

- > Ejercicio:
- Versión
- Tipo de bolsa
- > Datos adicionales:
 - o Centro gestor
 - Programa
 - Clasificación económica
 - Concepto retributivo
 - o Relación de empleo

Al ejecutar el informe:

			-																
TRUE A A A A A A A A A A A A A A A A A A A																			
Ejez - Vez	Tipo	Sec.	O.Gestor	C.Gestor	PosPr SP	PosPr SP	C. Retrib:	Denom. Concepto Retzibutivo	Tipo Con.	Denom. Tipo Concepto	2.5.	C.Trab	Grupo C	. Dest.	Rivel	Gr.Lab.	à.Cargo	Import	• 18
202121	P	27	2707	27070000	9192	14000	20005	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	1		_		7			15,105,40	T
203131	2	27	2707	27070000	313E	16000	2000	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	1						1	6.001,91	1 2
103121	2.	27	2707	27070000	3138	26000	0005	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	CL	SEGURIDAD SOCIAL	L							108.554,36	1
102121	2	27	2707	27070000	313E	16000	2000	SEGURIDAD SOCIAL (LASORALES)	CL	SEGURIDAD SOCIAL	L				3			128,510,58	11
02121	2	27	2702	37620000	311A	16000	0005	SEGURICAD SOCIAL (LABORALES)	CL	SEGURIDAD SOCIAL	L							18,625,44	1
03131	D.	37	2702	27020000	311A	16000	000L	SECURIDAD SOCIAL (LABORALES)	CI	SECURIDAD SOCIAL	L				1.4		1	8.910,01	21)
02121	2	27	2702	27620800	3118	16000	2000	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	1				. 7			205.175,50	- þ
02131	P	37	2702	27020000	311A	14000	0005	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	CI	SEGURIDAD SOCIAL	1				-0			41.907,24	21
02131	P	37	2702	27020000	311A	16000	2000	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	L				5			34.001,04	
02121	2	27	2704	27040000	313D	14000	000L	SECURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	1							41.907,24	81
03121	2	27	2704	27040000	3130	16000	0001	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	L							1.010.994,20	- 0
03131	2	27	2704	27040000	3130	14000	10001	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	1				4			284.100,13	a 1)
12120	2	27	2704	27040000	3130	16000	0002	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	Ci	SEGURIDAD SOCIAL	1				5			2.563,535,46	
02121	P	27	2708	27080000	\$15C	14000	0005	SECURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	1				2			42.650,54	8D
03131	P	27	2700	27080000	9190	16000	2000	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SECURIDAD SOCIAL	2				3			172.630,24	
02121	2	17	2709	27000000	\$19C	16000	2000	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	1				4			122.795,14	£11
02121	2	27	2708	27080000	313C	16000	2000	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	1				5			1.411.110,10	-b
02121	Ð	27	2709	27060000	\$19C	14000	0005	SEGURIDAD SOCIAL (LABORALES)	Cl	SEGURIDAD SOCIAL	L				6			00.566,25	i P
102121	2	27	2709	27080000	313C	14000	20002	SEGURIDAD SOCIAL (LASORALES)	C1	SEGURIDAD SOCIAL	1				7			260.126.73	11

Se explica a continuación la botonera:



Al marcar una línea permite ver los detalles de la bolsa seleccionada

Nos lleva a la siguiente ventana, donde se visualizan **detalles**.

Detalle: visualizar						
∞						
[
Columna	Contenido					
Ejercicio y Versión	202121					
Tipo Bolsa	P					
Sec.	27					
O.Gestor	2707					
C.Gestor	27070000					
Pos.presup.string parcial	313E					
Pos.presup.string parcial	16000					
Concepto Retributivo	000L					
Denom. Concepto Retributivo	SEGURIDAD	SOCIAL	(LABORALES)			
Tipo Concepto	C1					
Denom. Tipo Concepto	SEGURIDAD	SOCIAL				
Cód. Relación Empleo	L					
Nivel (Personal Laboral)	7					
Importe	19.185,60					
Moneda	EUR					





Para volver atrás:

🖻 <u>S</u> istema <u>A</u> yu	uda				
Ø	•	« 🖯	a 🔊	Q I	- 4

Seleccionar o deseleccionar todo el bloque. De forma masiva podrá seleccionar todos los registros visualizados.

El funcionamiento de estos tres botones es muy similar. Permitirá una vez seleccionada una columna ordenar los datos de forma **Ascendente o Descendente o fijar un filtro** en dicha columna.

Sumatorio y Subtotal. Una vez seleccionada una columna que tenga datos numéricos, podremos indicarle al sistema que nos de la sumatoria de dicha columna. La columna de subtotal, permitirá elegir otra columna como criterio de agrupación de importes.

🚚 🚯 🍋

Exportar a excel, exportar a fichero en local, permitiendo varias opciones de exportación y Visualización ABC, que es una forma estadística de mostrar los datos.

🔠 🖽 🖷

Modificación de Layout (disposición visual), Seleccionar disposición y grabar disposición.

De esta manera podremos cambiar la visualización de las columnas visualizadas, añadir o quitar, además de poder guardar esa disposición para un uso posterior.

Con estas **flechas** podremos desplazamos a derecha a izquierda de una en una o ir al principio o final de las columnas del informe.

1.3.Versiones de Importes.

Se trabajan con dos tipos de importes en la Elaboración. Por un lado la versión de la elaboración del ejercicio en la que se está trabajando y la versión definitiva, una vez aprobados los importes.

1.3.1. Consulta de Importes

Mediante esta consulta se permite visualizar la dotación económica de los diferentes conceptos por la versión de presupuesto y fecha de efecto.





Se accede mediante el siguiente menú:

Menú de rol
🔻 🛅 Anexo de Personal. Secciones
Datos Maestros
🕨 🦲 Tablas Retributivas
🕨 🦲 Mantenimiento de Puestos de Trabajo
Valoración de Puestos
🕨 🦲 Gestión de Bolsas
Expedientes
🔻 🛅 Elaboración del Presupuesto
🕨 🧰 Propuestas de Puestos
🕨 🧰 Propuestas de Bolsas
 Persiones de Importes
• 💬 Consulta de Importes
 O Listado de Importes por Rel. Empleo
 Comparación de versiones de importes
Versiones de Valoración
🕨 🧰 Consulta Presupuesto
Sistema de Información

Listado general de importes									
(b)									
Selección de versión									
Versión	R								
Selección de periodo a informar									
Fecha de efectos	03.11.2021	a							
Selección de datos adicionales									
Elemento de valoración		a	2						
Variante de visualización	ם[

Los campos a rellenar son:

- Versión: Versión de importes que queremos consultar, para el ejercicio de elaboración serán los últimos dos dígitos del ejercicio, por ejemplo para 2021, la versión será la 21.
 Para la versión definitiva y de ejecución será la versión 00.
- > Fecha de efectos: Fecha para la que se hace efectivo.
- > Elemento de valoración: elemento que permite concretar la búsqueda.

Al ejecutar el informe:





Anexo de Personal

Listado ge	Listado general de importes									
9. 8. 8.	9 B B 2 7 7 12 19 4 6 7 6 18 4 4 4 1 1 1 4 4 > >									
El. Valor.	Descripción Elem. Valoración	Código	Denominación	Desde	Hasta	Importe	Mon.			
Сом	COMPLEMENTOS	1000		01.01.2021	31.12.9999	3.521,76	EUR			
Сом	COMPLEMENTOS	1001	06-CP.OC-CP.N	01.01.2021	31.12.9999	3.136,20	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	1002	07-CP.OC-CP.N	01.01.2021	31.12.9999	4.000,68	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	1003	07-CP.OB-CP.N	01.01.2021	31.12.9999	5.254,92	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	6000	01-CP.GA	01.01.2021	31.12.9999	14.823,90	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	6001	01-CP.GD	01.01.2021	31.12.9999	5.654,28	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	6002	01-CP.L	01.01.2021	31.12.9999	5.533,32	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	6003	01-CP.M	01.01.2021	31.12.9999	1.939,80	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	6004	01-CP.N	01.01.2021	31.12.9999	3.821,04	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	6005	01-CP.N-CP.OA	01.01.2021	31.12.9999	6.329,64	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	6006	01-CP.OA	01.01.2021	31.12.9999	3.821,04	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	6007	02-CP.GD	01.01.2021	31.12.9999	5.654,28	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	6008	02-CP.K	01.01.2021	31.12.9999	4.414,44	EUR			
COM	COMPLEMENTOS	6009	02-CP.M	01.01.2021	31.12.9999	1,939,80	EUR			

Se explica a continuación la botonera:

🭕 | 🖶 🕞 | 🚢 🚍 🝞 | 🗷 🏂 | 🐙 🖑 🚱 😨 🍬 | 🎛 🖽 📆 | 🗓 | 🖌 🔺 🕨 |

Al marcar una línea permite ver los detalles de la bolsa seleccionada

Nos lleva a la siguiente ventana, donde se visualizan **detalles**.

Detalle: visualizar									
∞									
Columna	Contenido								
Elemento de Valoración	COM								
Descripción Elem. Valoración	COMPLEMENTOS								
Código Genérico	1000								
Fecha inicio vigencia	01.01.2021								
Fecha fin vigencia	31.12.9999								
Importe	3.521,76								
Moneda	EUR								

Para volver atrás:



Seleccionar o deseleccionar todo el bloque. De forma masiva podrá seleccionar todos los registros visualizados.





El funcionamiento de estos tres botones es muy similar. Permitirá una vez seleccionada una columna ordenar los datos de forma **Ascendente o Descendente o fijar un filtro** en dicha columna.

Sumatorio y Subtotal. Una vez seleccionada una columna que tenga datos numéricos, podremos indicarle al sistema que nos de la sumatoria de dicha columna. La columna de subtotal, permitirá elegir otra columna como criterio de agrupación de importes.

Exportar a excel, exportar a fichero en local, permitiendo varias opciones de exportación y Visualización ABC, que es una forma estadística de mostrar los datos.

🌐 🖽 🖽

Modificación de Layout (disposición visual), Seleccionar disposición y grabar disposición.

De esta manera podremos cambiar la visualización de las columnas visualizadas, añadir o quitar, además de poder guardar esa disposición para un uso posterior.

I4 4 **)** |

Con estas **flechas** podremos desplazamos a derecha a izquierda de una en una o ir al principio o final de las columnas del informe.

1.3.2. Listado de Importes por Rel. Empleo

Mediante esta consulta se permite visualizar la dotación económica de los diferentes conceptos por la versión de presupuesto, fecha de efecto y relación de empleo.

Se accede por el siguiente menú:





Anexo de Personal



Listado de Importes por Relación de Empleo									
•									
Selección de versión									
Versión									
Período a informar									
Fecha de efectos		a	_						
Datos adicionales									
Relación de empleo		a 🔽	(

Los campos a rellenar son:

- Versión: Versión de importes que queremos consultar, para el ejercicio de elaboración serán los últimos dos dígitos del ejercicio, por ejemplo para 2021, la versión será la 21. Para la versión definitiva y de ejecución será la versión 00.
- **Fecha de efectos**: Fecha para la que se hace efectivo.
- > Relación de Empleo: elemento que permite concretar la búsqueda.

Al ejecutar el informe:

Listad	lo de Importes por Relació	n de E	mpleo								
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
			LIST	ADO DE IMPORTES POR RELACIÓN DE EMPLEO							
Versión:	21						₽áq	jina	: 1		
Fecha de	efectos: 01.01.2021						Fee	cha 🤇	del info	rme: 03.11	.2021
Relación	de empleo: V										
Relación	de Empleo: V PROFESORES DE REL	IGIÓN									
El. Val.	Denominación	Pagas	Código I	Descripción	Fecha i	nicio	Fecha	fin	Importe		Moneda
CPE	COMP. PROF. RELIGIÓN. EXTRA	2									
	Cont. Thor. Approved. Philad	-	18991 (COMPLEMENTO PROFESORES DE RELIGIÓN A	01.01.2	021	31.12	. 9999	э	3.068,00	EUR
			18992 (COMPLEMENTO PROFESORES DE RELIGIÓN B	01.01.2	021	31.12	. 9999	9	2.748,56	EUR
		_							_		
E1. Val.	Denominación	Pagas	Código I	Descripción	Fecha i	nicio	Fecha	fin	Importe		Moneda
CPR	COMP. PROF. DE RELIGIÓN	12									
			18991 (COMPLEMENTO PROFESORES DE RELIGIÓN A	01.01.2	021	31.12	. 9999	9	18.408,00	EUR
			18992 (COMPLEMENTO PROFESORES DE RELIGIÓN B	01.01.2	021	31.12	9999	9	16.491,36	EUR
	- · · · · ·	_									
EI. VAI.	Denominacion	Pagas	Coalgo	Descripcion	recna 1	nicio	recna	rin	Importe		moneda
SBF	SUELDO BASE FUNCIONARIOS	14									
			A (CUERPO SUPERIOR	01.01.2	021	31.12	. 9999	9	14.572,74	EUR
			в (CUERPO TÉCNICO	01.01.2	021	31.12	. 9999	Э	12.600,70	EUR
			C (CUERPO EJECUTIVO	01.01.2	021	31.12	9999	9	9.461,20	EUR
			D (CUERPO AUXILIAR	01.01.2	021	31.12	. 9999	9	7.874,30	EUR
			Е (CUERPO SUBALTERNO	01.01.2	021	31.12	. 9999	Э	7.206,92	EUR

Se visualizan los datos por concepto de la relación laboral que se haya elegido previamente.





1.3.3. Comparación de versiones de importes

Este informe permite ver las diferencias entre versiones de importes en la Elaboración/Ejecución de presupuesto. Se accede a través del siguiente menú:



Listado de comparación de versión de importes								
	a fecha 🗹							
	a fecha 🗹							
	a	<u></u>						
		de versión de importes						

Los campos a rellenar son:

- Versión A: Versión de importes que queremos consultar, para el ejercicio de elaboración serán los últimos dos dígitos del ejercicio, por ejemplo para 2021, la versión será la 21. Para la versión definitiva y de ejecución será la versión 00.
- Versión B: Versión de importes que queremos consultar, para el ejercicio de elaboración serán los últimos dos dígitos del ejercicio, por ejemplo para 2021, la versión será la 21. Para la versión definitiva y de ejecución será la versión 00.
- > **Relación de Empleo**: elemento que permite concretar la búsqueda.

Al ejecutar el informe:





Anexo de Personal

		Listado de comparación de v	ersión de importes				
Versión de importes A: 21 Versión de importes B: 00 Relación de empleo:	Fecha de efectos A: 0. Fecha de efectos B: 0. V	1.01.2021 1.01.2021				Página: Fecha del :	1 informe: 03.11.2021
		V - PROFESORES DE	RELIGIÓN				
. Denominación	Código	Denominación	Imp.ver.A	Imp.ver.B	Dif.	(B-A)	Incr. B sobre A
E COMP. PROF. RELIGIÓN. EXTRA	10991	- COMPLEMENTO PROFESORES DE RELIGIÓN A - COMPLEMENTO PROFESORES DE RELIGIÓN B	3.068.00 2.748,56	3.040,62 2.734,04		-27,38 -24,52	-0,89
Denominación	Código	Denominación	Imp.ver.A	Imp.ver.B	Dif.	(8-A)	Incr. B sobre A
B COMP. PROF. DE RELIGIÓN	10991 10992	- COMPLEMENTO PROFESORES DE RELIGIÓN A - COMPLEMENTO PROFESORES DE RELIGIÓN B	10.400,00	10.243,72 16.344,24		-164,20 -147,12	-0,05
. Denominación	Código	Denominación	Imp.ver.A	Imp.ver.B	Dif.	(B-A)	Incr. B sobre A
F SUELDO BASE FUNCIONARIOS	A B C C C	- CUERPO SUPERIOR - CUERPO TÉCNICO - CUERPO AJECUTIVO - CUERPO AJECUTIVO - CUERPO AVILLIAR - CUERPO SUBALTERENO	14.572,74 12.600,70 9.461,20 7.874,30 7.206,92	14.442.72 12.488.38 9.376,60 7.803.96 7.142,64		-130,02 -112,42 -84,52 -70,34 -64,28	-0,85 -0,85 -0,05 -0,85 -0,85 -0,85

Se visualizan los datos por complemento, versión de importes que se está comparando y diferencia entre ellas, tanto absoluta como relativa en términos porcentuales.

1.4.Versiones de Valoración

Una vez se ha hecho la valoración de los puestos y de las bolsas, queda hacer la valoración final con aquellas propuestas que estén aprobadas.

1.4.1. Valoración de Escenarios

Esto permite crear varias versiones según las versiones de trabajo que estén parametrizadas en el sistema. Este proceso generara un nuevo escenario por cada combinación de valores que se utilicen.

Se accede a través del siguiente menú:





Anexo de Personal



Valoración AXP			
Traer variante 🖓 Valorar			
Versión a generar			
Ejercicio Versión de valoración Descripción breve	2021 21 PRESUPUESTO 2021		
Versiones a utilizar			
Versión Tablas retributivas Versión Catálogo de puestos	21		
✓ Valorar S.S.			
Período de valoración			
Período de valoración	01.01.2021	a 31.12.2021	
Información relativa a los puestos a tratar			
Código de puesto Relación de empleo	0	a O	2
Centro de trabajo		a	
Centro gestor		a	<u></u>
Grupo a valorar (Funcionar.)		a	
Complemento de destino	0	a 0	
Nivel laboral	0	a 0	
Grupo laboral		a	
Tipo de alto cargo		a	
Cuerpo/escala		a	
Categoría		a	
Especialidad		a	
Valoración de propuestas			
Valorar propuestas			
⊖No valorar propuestas			
Información relativa a las plazas a tratar			
Plazas a valorar	⊖ Todas O Dota	adas 💿 Ocupadas 🔿 Vacantes	9
Programa presupuestario		a	<u>e</u>

Estamos creando el escenario para la versión de puestos 21 y misma versión de tabas retributivas.

Una vez ejecutado aparecerá este mensaje:

Realizando la valoración de los distintos puestos, por favor espere...

Cuando haya terminado de procesar la información aparecerá el siguiente mensaje:







1.4.2. Consulta Cabecera Valoración

Con esta transacción podremos ver la cabecera del proceso anterior.

Se accede a través del siguiente menú:



Consulta cabecera valora	ación
¢	
Datos de la versión de valoración	
Ejercicio	2021
Versión	210



Anexo de Personal



Consulta cabecera valora	nción	
consulta cabecera valora		
🖻 Observaciones		
Descripción breve	PRESUPUESTO 2021	
Versiones utilizadas		
Versión Tablas retributivas	- 21	
Version catalogo de puestos		
✓ Valorar S.S.		
Periodo valorado		
Periodo de Valoración	01.01.2021 a 31.12.2021	
Información relativa a la valor	ación de propuestas	
	· ·	
✔ Valorar propuestas		
No valorar propuestas		
Información relativa a los pues	stos valorados	
Cádigo do puesto		
Relación de empleo		
Centro de trabajo		
Centro gestor		
Grupo a valorar (Funcionar.)		
Complemento de destino		
Nivel laboral		
Tipo de alto cargo		
Categoría		
Especialidad		
-		
Información relativa a las plaz	as valoradas	
Todas las plazas		
Plazas dotadas		
✔ Plazas ocupadas		
Vacantes		
Programa presupuestario		

1.4.3. Consulta Resultado de la Valoración

Con esta transacción podremos visualizar el resultado de la valoración del proceso **1.4.1** Valoración de Escenarios





Anexo de Personal



Se accede a través del siguiente menú:

Anexo de Personal. Secciones
Datos Maestros
🕨 🧰 Tablas Retributivas
🕨 🧰 Mantenimiento de Puestos de Trabajo
🕨 🚞 Valoración de Puestos
🕨 🧰 Gestión de Bolsas
🕨 🧰 Expedientes
🔻 🗁 Elaboración del Presupuesto
🕨 🚞 Propuestas de Puestos
🕨 🚞 Propuestas de Bolsas
🕨 🔚 Versiones de Importes
🔻 🚞 Versiones de Valoración
• 💬 Valoración de Escenarios
• 💬 Consulta Cabecera Valoración
 Consulta Resultado de la Valoración
• 🛇 Consulta de Plazas Valoradas
• 💬 Informe General de Versión de Valoración
• 💬 Informe Resumen de Valoración
 O Comparación entre 2 Versiones de Valoración
Consulta Presupuesto
🕨 🚞 Sistema de Información

Resultado de la valoración	n, Listado genera	/	
Selección de versión			
Ejercicio	2021		
Versión	21		
Selección de datos adicionales			
Código de puesto		a	
Relación de empleo		a	
Centro gestor		a	
Centro de Trabajo		a	
Mostrar importe de plazas			
○ Valoradas			
ODotadas			
 Ocupadas 			
○ Vacantes			
OTodas			
Variante de vigualización			
Mostrar descripciones			
	L		
e nost al subconcepto economico			



Anexo de Personal



Los campos a rellenar son:

- > Ejercicio
- Versión
- Código de puesto
- > Relacion de empleo
- > Centro gestor
- > Centro de trabajo
- Importe de las plazas
 - Valoradas
 - o Dotadas
 - Ocupadas
 - Vacantes
 - o Todas

Al ejecutar aparece un mensaje:



Al terminar el proceso se muestra la siguiente pantalla:

Rdo. va	loración 2	2021 - 21, V.Imp. 21 V.Pue.	21, listado ge	neral																	
Puesto	BBI			H 4	H Robs.																
	- mixemi																				
Código	Desde	Descripción del puesto	Importe Plaza	x Pla	Importe Total	C. Ret	Ce.gestor	R.E.	Grupo	0.0	Nivel	A.Cargo	C.Trab	Pls.V	H* 91	Doted	Ocupa	Vacan	Jorn	Dias	Codigo Ext.
1	01.01.2005	SECRETARIO/A PRESIDENTE/A C.CO	0.634,50	1	0.634,50	000E	04010000	8	c	10			0001	- 1	1	1	1	0	50	360	01000000000
1	01.01.2005	SECRETARIO/A PRESIDENTE/A C.CO	9.461,20	1	9.461,20	001	04010000	Ξ	C	18		1	0001	1	1	1	1	0	PD	360	01000000000
1	01.01.2005	SECRETARIO/A PRESIDENTE/A C.CO	5.187,84	1	5.187,84	002	04010000	Ξ	c	18			0001	1	1	1	1	0	PD	360	01000000000
1	01.01.2005	SECRETARIO/A PRESIDENTE/A C.CO	064,64	1	064,64	003	04010000	z	C	10			0001	1	1	1	1	0	PD	360	01000000000
1	01.01.2005	SECRETARIO/A PRESIDENTE/A C.CO	13,102,24	1	13,102,24	004	04010000	Σ	c	10			0001	1	1	1	1	0	20	360	0100000000000
1	01.01.2005	SECRETARIO/A DRESIDENTE/A C.CO	2.197,04	1	3.197,04	0048	04010000	E	c	18			0001	1	1	1	1	0	DD	360	010000000000
• 1			39.527,54	6	39.527,54									6	6	6	6	0			
2	01.01.2004	LETRADO/A SECRETARIO GENERAL	11.343,63	1	11.343,63	0007	04010000	Å	A	30			0001	1	1	1	1	0	90	360	01000000000
	01.01.2004	LETRADO/A SECRETARIO GENERAL	14.572,74	1	14.572.74	001	04010000	A	A	30		1	0001	1	1	1	1	0	PD	360	01000000000
2	01.01.2004	LETRADO/A SECRETARIO GENERAL	12.729,36	1	12,729,36	002	04010000	λ	A	30			0001	1	1	1	1	0	\$D	360	010000000000
2	01.01.2004	LETRADO/A SECRETARIO GENERAL	2,121,54	1	2,121,54	003	04010000	A	A	50	1		0001	1	1	1	1	õ	2D	360	01000000000
2	01.01.2004	LETRADO/A SECRETARIO GENERAL	30,653,88	1	30,653,88	004	04010000	à	à	30			0001	1	1	1	1	0	20	360	01000000000
	01.01.2004	LETRADO/A SECRETARIO GENERAL	5.108,98	1	8.108,58	0048	04010000	A	A	30			0001	1	1	1	1	0	PD	360	01000000000
			76,530,13		76,530,13											e	6	0			
	12.07.2010	LETRADO/A	11.343.43	0	50,745,04	0007	04010000	A	à	29			0001	0	0	0	0	0	20	360	010000000000
. 3	12.07.2018	LETRADO/A	14.572,74	0	116.501.92	001	04010000	A	A	25			0001	0	0	0	0	ð	PD .	360	01000000000
- 3	12.07.2018	LETRADO/A	11.417.52		91.340.16	002	04010000	2	2	29			0001		8	8		0	20	360	01000000000
3	12.07.2018	LETRADO/A	1.902,92		15.223,36	003	04010000	λ	A	29			0001		8	8	8	0	PD	360	01000000000
3	12.07.2018	LETRADO/A	26,999,16	8	215, 993, 28	004	04010000	A	A	29			0001		8	8	0	.0	120	360	010000000000000000000000000000000000000
	12.07.2010	LETRADO/A	4.455.06	0	35,550,00	004B	04010000	à	à	29			0001	0	0	0	0	0	20	360	01000000000
	-		70,735,03	40	565.006.64					100				40	40	40	40	0			
	09.06.2007	J.NEG. ADCHIVO Y DOCUMENTACION	6.205.36	1	6.205.36	0007	04010000	2	c	17			0001	1	1	1	1	0	30	360	010000000000
5	05.06.2007	J.NEG.ARCHIVO Y DOCUMENTACION	5,461,20	1	9,461,20	001	04010000	A	c	17	1000		0001	1	1	1	1	0	30	360	01000000000
5	05.06.2007	J.NEG.ARCHIVO Y DOCUMENTACION	4.892.64	1	4,892,64	002	04010000	A	c	17			0001	1	1	1	1	0	30	360	010000000000
5	09.06.2007	J.NEG.ARCHIVO Y DOCUMENTACION	015,44	1	015,44	003	04010000	à	c	17	-		0001	1	1	1	1	0	30	360	010000000000
	05.06.2007	J.NEG. ARCHIVO Y DOCUMENTACION	0.727.04	1	0.727.04	004	04010000	2	c	17			0001	1	1	1	1	0	30	360	010000000000
	09.06.2007	J.NEG. ABCHIVO Y DOCUMENTACION	727, 32	1	727,32	0048	04010000	3	c	17			0001	1	1	1	1	0	30	360	01000000000
			30.829.80	6	30,829,80					1					6	6	6	0			

Se explica a continuación la botonera:



Al marcar una línea permite ver los detalles de la bolsa seleccionada

Nos lleva a la siguiente ventana, donde se visualizan **detalles**.



Anexo de Personal



	une ue un p		abajo								
Val	orar										
Versić	n de Pues	þ1 🗇	Ini	cio Validez		01	.01.2005	Fin Validez	31.12.9999		
Códig	0	1 SEC	CRETARIO/A PR	ESIDENTE/A C.	CONSL	JLTIVO					
								[]			
Relaci	ón de Empleo	E EVENTUALE	S DE GABINETE			Cód.	Externo	010000000001			
Proce	dencia	F FUNCION P				0.0	oncurso				
Mun				,		Area	Adm				
Tino i	ornada					F Pr	ovisión	R EVENTI IAI			
Centr	o gestor	04010000	CONS		vo	Entid	ad CP	JCCM			
Nº Pla	zas	1	Dotadas			1 Ocup	adas	1	A amortizar	Г	0
							,		15.162	., 2 1	
laza	Programa	Dotada	Ocupada	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación		15.162	,,21	
Plaza	Programa 112B	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación		13.102	,21	
Plaza 1	Programa 112B	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación		10.02	,	
Plaza	Programa 112B	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación		10.102	,	
Plaza 1	Programa 112B	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación		10.102		- - - -
Plaza 1	Programa 112B Denominación	Dotada	Ocupada	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación			921 ()	- - - -
Plaza L	Programa 112B Denominación	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación			4	- - - -
Plaza L	Programa 112B Denominación	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación			4	· · ·
Plaza 1 Compl.	Programa 112B Denominación	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación			4	
Plaza L	Programa 112B Denominación	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación			4	
Plaza	Programa 112B Denominación	Dotada V	Ocupada	A Amortizar		Cue/Ca	Denominación			4	
Compl.	Programa 112B Denominación	Dotada	Ocupada V	A Amortizar		Espec.	Denominación Denominación Denominación Denominación escripción			4	
Compl.	Programa 1128 Denominación	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar		Espec.	Denominación Denominación Denominación exercipción				
Plaza 1 Compl.	Programa 112B Denominación	Dotada V	Ocupada V	A Amortizar		Espec.	Denominación			4	
Plaza 1 Compl.	Programa 1128 Denominación	Dotada		A Amortizar		Espec.	Denominación				

Para volver atrás:

🔄 Sistema Ayuda				
0	•	« 🗐	R	i ≞ m

Seleccionar o deseleccionar todo el bloque. De forma masiva podrá seleccionar todos los registros visualizados.

El funcionamiento de estos tres botones es muy similar. Permitirá una vez seleccionada una columna ordenar los datos de forma **Ascendente o Descendente o fijar un filtro** en dicha columna.

Sumatorio y Subtotal. Una vez seleccionada una columna que tenga datos numéricos, podremos indicarle al sistema que nos de la sumatoria de dicha columna. La columna de subtotal, permitirá elegir otra columna como criterio de agrupación de importes.

Exportar a excel, exportar a fichero en local, permitiendo varias opciones de exportación y Visualización ABC, que es una forma estadística de mostrar los datos.



Ejecución Presupuestaria Anexo de Personal



🌐 🆽 🖷

Modificación de Layout (disposición visual), Seleccionar disposición y grabar disposición.

De esta manera podremos cambiar la visualización de las columnas visualizadas, añadir o quitar, además de poder guardar esa disposición para un uso posterior.



Con estas **flechas** podremos desplazamos a derecha a izquierda de una en una o ir al principio o final de las columnas del informe.

1.4.4. Consulta de Plazas Valoradas

Permite la visualización del resultado **1.4.1 Valoración de Escenarios** pero la información mostrada es en referencia a las plazas valoradas.

Se accede a través del siguiente menú:



Visualización Plazas a Valorar	
Selección de versión	
Ejercicio 2021	
Versión 🗹	
Selección de datos adicionales	
Código de puesto	a 📄 🔁
Relación de empleo	a 📄 🖻
Centro gestor	a 🔂
Centro de trabajo	a 📄 📩
Programa	a 📑
Variante de visualización	



Anexo de Personal



Los campos a rellenar son:

- > Ejercicio
- Versión
- Código de puesto
- Relacion de empleo
- Centro gestor
- Centro de trabajo
- Programa

Al ejecutar:

Cier	99 De	ade .	Hasta	Descripción del poesto	Importe Plass	Importe Total	A valorar	N* Plasas	Dotadas	Ocupadas	Vacantes	Ce.gestor	B+celle	EnCP	8.X.	C.Trab	Grupe	C. Dest.	Comp. Xsp.	Importe	Gr.Lab.	A. Cargo	Posty . 12
2	1 01	.01.2005	31.12.9999	SECRETARIO/A PRESIDENTE/A C.CO	39.527,54	25.827,84	1	1	1	1		04010000	04	JOCH	z	0001	c	10	244	13,102,24			1128
	2 01	.01.2004	31.12.9995	LETRADO/A SECRETABIO GENERAL	76,530,13	76.530,13	1	1	1	1	0	04010000	04	3008	A	0001	x	30	338	30.653,88	1		1128
	3 13	.07.2018	31.12.9999	LETRADO/A	70,735,83	845.204,44			8		0	04010000	04	3008	A	0001	3.	2.9	336	26.999,16			1128
	\$ 03	.04.2007	31.12.9999	J.NEG.ARCHIVO Y DOCUMENTACION	20.829,80	10.029,00	1	1	1	1	0	04010000	0.4	JOCH	A	0001	C	17	222	8.727,84	1		1128
	6 01	.01.2008	31,12,9999	AUXILIAR ADMINISTDOCUMENTAC.	30.034,66	30.034,66	1	- 2	1	1	0	04010000	0.4	3000	A	0001	c	15	224	9,366,72			1128
	7 01	01.2005	31.12.9999	J MEG ADMINISTRATIVO (CAJ RAG.	31,703,73	81.703,72	1	1	1	1	0	04010000	04	JOCH	A	0001	C	10	225	9,053,52			1128
	8 01	.01.2008	31.12.9999	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.034,66	61.665,02	2	2	2	2		04010000	04	JOCH	A	0001	C	16	224	9.366,72			1128
03	15 01	.08.2014	31.12.9999	GRIERANIZA	24.855,21	49.710,42		2	2	2	0	04010000	04	3004	L	0001				0,00	5.		1128
132	51 01	.01.2014	31.12.9999	PRESIDENTE CONSEJO CONSULTIVO	77.015,72	77.019,73	1	1	1	1	0	04010000	04	JOCH	D	0001				0,00		03	1128
132	54 01	.01.2014	31.12.5555	CONSEJERO CONSEJO CONSULTIVO	70.335,16	292.916.64	4	4	4	4	0	04010000	04	JOCH	D	0001		-		0,00	1000	04	1128
798	52 04	.09.2018	31.12.9999	CONDUCTOR/A C.CONSULTIVO	47,423,99	47,423,95	1	- 2	1	1		04010000	04	20010	1	0001				0,00	4		1128
						1.304.052.50	22	23	2.0	22	0	04010000	04										
191	21 01	.01.2014	11.12.9999	PRESIDENTE	04.173.64	84,175,64	1	1	1	1		11010000	11	JOCH	D	0002				0.00		01	1118
185	61 10	07,2015	31.12.9999	ASESON/A GABINETE	77,768,03	17,768,02	1	1	1	1		11010000	11	2008	2	8744	λ	30	310	30,663,88			1128
756	43 01	.01.2014	31.12.5599	D. GABINETE PRESIDENCIA	73.229,14	79.329,14	1	1	1	1	0	11010000	11	JOCH	D	5744				0,00	1000	04	112A
377	51 10	.07.2019	51.12.5555	J. NEG. ACHINISTRATIVO	15.246.60	25.246.60	1	2	2	1	1	11010000	11	2008	. 2	\$744	C.	18	276	10.033.15			1223
701	74 10	.07.2018	31.12.5555	J. MEG. ADMINISTRATIVO	35.246.60	25.246.60	1	1	1	1		11010000	11	3000	A	5744	c	10	376	10,033,12	1		1128
802	43 07	10.2018	31.12.9999	COORDINADOR/A DE PROTOCOLO	77,768,02	77,760,02	1	1	1	1		11010000	11	JOCH	T.	5744	à	30	220	20,652,00			11228
005	73 01	.01.2021	31.12.5959	D.G.COORD.INFORMATIVA	73,225,16	73,225,16	1	1	1	1	0	11010000	11	Jacorel	D	\$752		100	1.11	0.00	1	- 04	112A
805	74 01	.01.2021	31.12.9999	D. ADJUSTO GASINETE PERSIDENCIA	65.432.04	69.422.24	1	1	1	1		11010000	1.1	2000	D	\$744				0.00		05	1128
	-	ALC: NO.				\$26,106,20		3			1	11010000	11	100	100						-		194726
1.1	5 03	10.2015	31.12.9999	ADJUSTO/A VICEPSESIDENTE	\$0.255,30	60.255,30	1	3	3	1		11020000	11	3008	2	7219	3	24	328	15.157,84			1328
	16 18	.07.2015	31.12.9999	ASESON /A DOCUMENTACION	71.414.00	71.414.00	- 1	1	1	1	0	11020000	11	3000	2	7315	3	20	336	26.999.16			1128
	20 10	.07.2015	31.12.9999	SECRETARIA/O DIR.OFIC.TRANSP.Y	\$2,405,03	32,405,03	1	1	1	1	0	11020000	11	JOCH	A	7109	D	17	218	11.601.52	11		1123
	22 08	10.2015	31.12.5959	ASESON/A GASIMETE VICEPSEEIDEM	71.414.00	142.828.00	2	3	3	2		11020005	11	3000		7215	A	28	236	24,555,14			1128
	33 14	.07.2015	31.12.5555	J. NEG. ADMINISTRATIVO	25.246.60	35.246.68	1	1	1	1		11020000	11	2004	A	7105	c	1.0	376	10,833,13	-		1128
	40 10	.07.2015	31.12.3995	J. GABINETE VICEPSESIDENTE	77,768,92	77,748,02	1	1	1	1	0	11020000	11	JOOK	T.	7215	à	30	330	10,653,50			1128
1	43 01	.61.2020	31,12,9999	J.SECCION	\$0,382,83	\$0.302,03	1	2	1	1		11020000	11	3006	A	7185	A	25	315	13.842,40			1128
63	26 18	.07.2018	31.10.9999	DIRECTOR/A DELEGACION SERVICIO	71.414.00	71,414,00	1	- 1	1	1	0	11050000	11	3008	π	8455	A	28	236	24.999.14			1123
63	35 10	.07.2019	31.12.5399	J.MEG. SECRET. CONSEJO GOBIERNO	35.246,60	35.246,60	1	2	1	1	0	11000000	11	JOCH	A	0003	C	10	276	10.033,23	-		1123
6.5	85 10	.07.2015	31.12.9999	COORDINADOR/A SERVICION	\$2,450,94	82.450,84	1	2	1	1	0	11020000	11	2000	A	5455	A	25	299	15.415.20			1128
5.1	53 10	.07.2015	31.12.3935	J.SECCION	60.302.83	60.382.63	1	2	2	1	1	11020060	11	3008	A	6730	4	25	319	13.842.40			1128
53	26 10	.07.2015	31.12.9999	LETRADO/A GABINETE JURIDICO	44,700,75	400,732,74		7	6	6	0	11020000	11	JOCH	à	6731	A	20	333	24.095.76			1128
6.3	58 18	.07.2015	31.12.5955	LETRADO/A COORDINADOR	70,735,03	70,735,03	1	1	1	1		11020000	11	JOOK	A	6732	A	25	336	24.999,16			1128
83	55 10	.07.2019	31.12.9999	LETRADO/A GABINETE JURIDICO	66,708,75	333.943,55		6	5		0	11020000	11	JOCH	A	6732	A	20	033	24.095,76			1128
54	01 18	.07.2015	31.12.3333	LETEADO/A COORDINADOR	70,735,03	70,735,93	1	1	1	1	0	11020000	11	JOCH	A	6753	3	2.5	236	16.999.16	10000		1128
5.4	04 19	.07.2015	31.12.5555	LETEADO/A COOSDINADOS	70,735,03	70,735,83	1	1	1	1	0	11020000	12	2008	à	6734	A	29	336	24,999,16			11238
6.4	05 10	.07.2015	21.12.5599	LETRADO/A GASINETE JURIDICO	66,700,79	200.346,37	3	3	3	3	0	11020000	11	JOCH	A	6724	A	20	222	24.055.76	-		1128
6.4	08 18	.07.2015	21.12.2222	LETRADO/A COORDINADOR	70,735,03	70,735,03	1	1	1	1		11020000	11	JOCH	A	6721	A	2.9	225	16,999,16			1128
54	09 11	.07.2019	31.12.9999	LETERDO/A GARINETE JURIDICO	66.705.75	1.001.831.85	15	34	14	15	1	11020000	11	2001	100	6730		28	311	24.095.76			11138

Se muestran los datos agrupados por centro gestor, pudiendo ocultar el detalle pinchando en la línea amarilla dejando solo la línea del total.

Códig	Desde	Hasta	Descripción del puesto	Imports Plaza	Importe Total	A valorar	S* Dianas	Dotadae	Orspetter	Vacantes	Ce.gestor	Secolds.	XnCP	a.x.	C.Trab	бизре	C. Dest.	Cosp. Esp.	Importe	Gr.Lab.	A.Cargo	Posts ID
	-			-0	1.304.051.58	21	22	23	22		04010000	04		-								
	and the second second	dimension of	CONTRACTOR OF STREET,	Second second	\$26.106,20		3			1	11010000	11			(STANC)	2000						
1	\$ 09.10.2019	31.12.9999	ADJUNTO/A VICEPRESIDENTE	80.285,30	60.255,30	1	3	3	1	2	11020000	11	3008	x	7215	4	24	328	15.157,04			1128
1	18.07.2019	31.12.9555	ASESOR/A DOCUMENTACION	71,414,00	71.414,00	1	1	- 1	1	0	11020000	21 .	3008	8	7219	3.	28	336	24.395,14			112A
2	18.07.2019	31.12.9999	SECRETARIA/O DIR.OFIC.TRANSP.Y	32.605,03	32.605,03	1	1	1	1	0	11020000	11	JOIN	A	7109	D	17	218	11.601,62			110A
2	09.10.2019	31.12.9999	ASESOR/A GARINETE VICEPRESIDEN	71.414.00	143.828,00	- 2	3	3	2	- 2	11020000	21	JOCH	8	7219	2	28	314	26.999,16			112A
3	18.07.2019	31.12.9995	3.NEG.ADHINISTRATIVO	35.246,65	35.246,40	1	1	2	1	0	11020000	31	JOCH	A	7109	C	18	376	10.033,12			112A
	0 10.07.2019	31.12.9999	3. GABINETE VICEPSESIDENTE	77,768,03	77.768.00	- 1	1	1	1	0	11020000	5.1	3000	Σ	7215	A	30	330	30,653,88			1123

Se explica a continuación la botonera:

	🔽 🔀 🏂) 🐙 🛃 🍋	🎛 🕂 📆 🚺	I
--	---------	---------	-----------	----------

Seleccionar o deseleccionar todo el bloque. De forma masiva podrá seleccionar todos los registros visualizados.

El funcionamiento de estos tres botones es muy similar. Permitirá una vez seleccionada una columna ordenar los datos de forma **Ascendente o Descendente o fijar un filtro** en dicha columna.

Sumatorio y Subtotal. Una vez seleccionada una columna que tenga datos numéricos, podremos indicarle al sistema que nos de la sumatoria de dicha columna. La columna de subtotal, permitirá elegir otra columna como criterio de agrupación de importes.







Exportar a excel, exportar a fichero en local, permitiendo varias opciones de exportación y Visualización ABC, que es una forma estadística de mostrar los datos.

🖽 🖽 📆

Modificación de Layout (disposición visual), Seleccionar disposición y grabar disposición.

De esta manera podremos cambiar la visualización de las columnas visualizadas, añadir o quitar, además de poder guardar esa disposición para un uso posterior.

Con estas **flechas** podremos desplazamos a derecha a izquierda de una en una o ir al principio o final de las columnas del informe.

1.4.5. Informe General de Versión de Valoración

Se trata de un informe con muchas posibilidades de selección.

Se accede a través del siguiente menú:





Anexo de Personal



Informe General d	le Versiones de Valo	ración de Puestos de T	rabajo.
Ø			
Parámetros de selección	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de empleo
Parámetros de selección			
Ejercicio de Valoración Versión de Valoración	real statements and s		
Selección de plazas			
Total Plazas 📀	Plazas Valoradas	۲	
Plazas Dotadas 🛛 🔿	Plazas Ocupadas	O Plazas Vacante	s O
on varias las pesta	añas de datos para	sacar el listado	
Informe General de	e Versiones de Valor	ación de Puestos de Tra	abajo.
Ð			
Parámetros de selección	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de empleo
Parámetros de selección			
Entidad CP	JCCM		
Ejercicio	2021		
Cabecera			
Término 1			

Mediante la ayuda de búsqueda de los campos Término 1 – Término 4, permitirá hacer una selección de los campos que se mostrarán en la cabecera del informe. Por ejemplo vamos a hacer que nos muestre la sección y el Órgano gestor.

ð

Informe General de V	ersiones de Valoración de Puestos de Trabajo.
æ	
Parámetros de selección Pa	rámetros de organización 🖌 Selección de datos adicionales 📝 Opciones de s
Parámetros de selección	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Cabecera	
Término 1	SECCIÓN
Término 2	ÞRGANO GESTOR
Término 3	
Término 4	
OProv. Administrativa	
Prov. Geográfica	



Término 2 Término 3 Término 4 OProv. Administrativa • Prov. Geográfica

Anexo de Personal



Parámetros de selección	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de empleo
ección de datos adicionales			
ódigo de puesto		a	
elación de empleo		a	
entro gestor	×		
ograma		a	
po de centro		a	
entro de trabajo		a	
unicipio Geográfico		a	
unicipio Administrativo		a	
po de Jornada		a	
orma Provisión		a	
idigo externo		a	
nominación Corta			
iominación Larga			
re de concurso		a	R
a funcional			
uisitos		a	
tión			
metros de selección	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de en
ámetros de selección al Funcionario	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de en
metros de selección Funcionario Grupo	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de en Concernante de selección por Tipo de relación de selección de selecció
netros de selección Funcionario Grupo (a valorar)	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Copciones de selección por Tipo de relación de en
netros de selección Funcionario Grupo (a valorar) mento Destino	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de en
ámetros de selección al Funcionario o Grupo > (a valorar) lemento Destino lemento Específico	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de en
metros de selección Funcionario O Grupo (a valorar) emento Destino emento Específico o/Escala	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de en
netros de selección Funcionario Grupo (a valorar) mento Destino mento Específico /Escala ccionar datos	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de en
netros de selección Funcionario Grupo (a valorar) mento Destino mento Específico v/Escala ccionar datos Laboral	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	 Opciones de selección por Tipo de relación de en C C
etros de selección Funcionario Grupo a valorar) mento Destino mento Específico /Escala rcionar datos aboral Grupo	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de en
I Funcionario Crupo Crupo Cavalorar) emento Destino emento Específico o/Escala cccionar datos Laboral o Grupo oria	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Opciones de selección por Tipo de relación de en
I Funcionario I Funcionario Grupo Grupo (a valorar) emento Destino emento Específico o/Escala eccionar datos I Laboral > Grupo pria aidad	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	
metros de selección Funcionario Grupo (a valorar) emento Destino emento Especifico o/Escala cccionar datos Laboral Laboral oria alidad asociados al nuestn	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	
Puncionario Funcionario Grupo (a valorar) mento Destino mento Destino vescala ccionar datos Laboral Grupo ria sildad asociados al puesto ccionar datos	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	
metros de selección Funcionario Grupo (a valorar) mento Destino mento Especifico y/Escala ciccionar datos Laboral i Grupo xria silidad asociados al puesto ciconar datos	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	
netros de selección Funcionario Grupo (a valorar) mento Destino emento Específico y/Escala ccionar datos Laboral Grupo rria silidad asociados al puesto ccionar datos	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	
Puncionario Funcionario Grupo (a valorar) mento Destino mento Especifico /Escala ccionar datos Laboral Grupo ria lidad asociados al puesto ccionar datos gos Alto Cargo	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales a a a a a a a a a a a a a a a a a a	
metros de selección Funcionario o Grupo (a valorar) mento Destino mento Especifico y/Escala ciccionar datos Laboral i Grupo xria alidad asociados al puesto cicionar datos gos 2 Alto Cargo ciconar datos	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	
imetros de selección al Funcionario o Grupo (a valorar) lemento Destino lemento Específico o Grupo o Grupo o Grupo al Laboral o Grupo poria ialidad i. asociados al puesto eccionar datos argos eccionar datos al Docente	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	
rámetros de selección al Funcionario go Grupo to (a valorar) plemento Destino plemento Especifico po/Escala eleccionar datos	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales	Priores de selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección por Tipo de relación de en Image: Construction of the selección de en I
rámetros de selección al Funcionario go Grupo to (a valorar) plemento Destimo po/Escala seccionar datos al Laboral go Grupo goria cialidad pl. asociados al puesto seccionar datos al cocente o Destino Destin	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales a a a a a a a a a a a a a a a a a a	
rámetros de selección nal Funcionario go Grupo to (a valorar) plemento Destino plemento Destino po/Escala eleccionar datos al Laboral go Grupo to alocados al puesto eleccionar datos cargos de Alto Cargo eleccionar datos al Docente o p. Destino Docente	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales a a a a a a a a a a a a a a a a a a	
	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales a a a a a a a a a a a a a a a a a a	
imetros de selección Il Funcionario o Grupo (a valorar) lemento Destino emento Especifico o/Escala eccionar datos l Laboral o Grupo oria alidad . asociados al puesto eccionar datos regos e Alto Cargo eccionar datos l Docente . Destino Docente emento Singular O	Parámetros de organización	Selección de datos adriconales	
entros de selección Funcionario Grupo (a valorar) mento Destino mento Especifico vescala ccionar datos Laboral Grupo ria lidad asociados al puesto accionar datos gos ccionar datos Docente Destino pcente mento Singular	Parámetros de organización	Selección de datos adicionales a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Pricines de selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección por Tipo de relación de er Image: Construction of the selección de er Image: Conser Image: Construction of the se

Con los datos seleccionados se muestra lo siguiente:





Anexo de Personal

	_													
Versión de Valoración: 2021 / 21 Fechas desde: 01.01.2021 a : 3	. 12	2021		Versi	in de Catálogo d in de Tablas Ret	Fecha de informe: 03.11.202 Página :								
SECCIÓN : 04 ÓRGAND GESTOR : 04 RELACIÓN DE EMPLEO : A)1	CONSE CONSE FUNCI	JO CONSULT JO CONSULT ONARIOS	IVQ IVQ										
digo Descripción del puesto	r.	Desde	F. Hasta	Gr G	ND C.Especif.	Prg. N*Plazas	P.Dot	. Sueldo Base	Comp.Destin	o Comp.Especi	. Otros	Total Sin S	5 Seg.Social	Total con SS
00001 LETRADO/A SECRETARIO GENERAL	01	.01.2004	31.12.999	a a	30 0,00	1	1	14.572,74	14.850,90	35.762,86	0,00	65.106,50	11.343,63	76.830,13
0003 LETRADO/A	12	.07.2018	31.12.9991	A A	29 0,00	8	8	11€.501,91	106.563,51	251.952,16	0,00	475.137,60	50.749,04	565.086,64
0006 J.NEG.ARCHIVO Y DOCUMENTACIO	g 05	.06.2007	31.12.9999	CD C	17 0,00	÷	+	9.461,20	\$.700.00	9.455,16	0,00	24.624,44	6.205.96	30.029.00
DOOR AUXILIAR ADMINIST DOCUMENTA	2.01	.01.2005	31.12.393	CD C	15 0,00			9.461,20	5.019,84	10,147,20	0,00	24.620,32	6.206,34	30.034,66
0008 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	.01.2005	31.12.999	S CD C	15 0,00	2	2	18.922.40	10.035,68	20.294,56	0.00	49.256,64	12.412.60	61.669,32
Totales						14	14	178.460,66	148.234,60	337.460,00	0,00	¢64.155,16	133.290,11	797.453,27
SECCIÓN : 04 ÓRCANO CESTOR : 04 RELACIÓN DE EMPLEO : E	>1	CONSE CONSE EVENT	JO CONSULT JO CONSULT VALES DE GJ	IVO IVO ABINETI										
digo Descripción del puesto	7	Desde	F. Hasta	Gr G	ND C.Especif.	Prg. N*Plazas	P.Dot	. Sueldo Base	Comp.Destin	o Comp.Especi	Otros	Total Sin S	5 Seg.Social	Total con SS
0001 SECRETARIO/A PRESIDENTE/A C.	00 01	.01.1005	31.12.555	s c c	18 0,00	1	1	5.461,10	6.052,48	15.375,28	0,00	30.852,96	0.634,50	39.527,54
Territor						+	1	9 461 20	6 052 40	16 375 20	0.00		0 634 50	35 527 54

Aquí se puede ver la cabecera que hemos elegido previamente, así como el resto de parámetros.

1.4.6. Informe Resumen de Valoración

De forma análoga al anterior, pero una versión reducida.

Se accede a través del siguiente menú:

Anexo de Personal. Secciones
Datos Maestros
🕨 🧰 Tablas Retributivas
🕨 🧰 Mantenimiento de Puestos de Trabajo
Valoración de Puestos
🕨 🧰 Gestión de Bolsas
Expedientes
🔻 🛅 Elaboración del Presupuesto
🕨 🦳 Propuestas de Puestos
🕨 🦳 Propuestas de Bolsas
Versiones de Importes
🔻 🗁 Versiones de Valoración
 Valoración de Escenarios
• 💬 Consulta Cabecera Valoración
• 💬 Consulta Resultado de la Valoración
• 💬 Consulta de Plazas Valoradas
 Informe General de Versión de Valoración
• 💬 Informe Resumen de Valoración
 O Comparación entre 2 Versiones de Valoración
Consulta Presupuesto
🕨 🧰 Sistema de Información



Anexo de Personal



Informe de resumen	de valoració	n de plazas	
🌚 🔁			
Selección de versión			
Ejercicio de valoración		Versión de valoración	
Parámetros de organización	Datos adicionales		
Datos adicionales			
Entidad CP	JCCM		
Ejercicio	2021		
Cabecera			
Término 1			
Término 2			
Término 3			
Término 4			
Prov. Administrativa			
OProv. Geográfica			
Detalle			
Término 1			
Término 2			
Término 3			
Término 4			
Prov. Administrativa			
OProv. Geográfica			

Los campos de selección escogen a través de la ayuda de búsqueda. De esta forma se eligen los campos a detallar en la cabecera y en el detalle del informe.

Informe de resumen d	le valoración de plazas
🍄 🕒	
Selección de versión	
Ejercicio de valoración	2021 Versión de valoración 21
Parámetros de organización	Datos adicionales
Datos adicionales	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Cabecera	
Término 1	SECCIÓN
Término 2	
Término 3	
Término 4	
Prov. Administrativa	
OProv. Geográfica	
Detalle	
Término 1	PROGRAMA
Término 2	PROVINCIA
Término 3	
Término 4	
Prov. Administrativa	
OProv. Geográfica	



Anexo de Personal



Informe de resumen de	e valoración de p	lazas		
Selección de versión				
Ejercicio de valoración	2021 Versión d	e valoración	21	
Parámetros de organización	Datos adicionales			
Centro gestor	18*	a		
Programa		a		
Clasif. Económica		a		
Concepto retributivo		a		
Relación de empleo		a		
Tipo de centro		a		
Centro de trabajo		a	<u></u>	
			_	

Al ejecutar el informe nos ofrece la información tal y como le hemos indicado:

Informe de	resumen de valoración de plazas										
		Info	rme de resumen (de valora	ción de plazas						
chas desde:	loración: 2021 / 21 Versión de Catálogo d 01.01.2021 a 31.12.2021 Versión de Tablas ret	le puesto ributiva	s: 21 s: 21						Fecha de in Pagina:	forme:	03.11.2021 1
SECCIÓN	: 10 EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORT	25									
ROGRAMA											
Tipo de l	bolsa										
	Denominación	F1.Valo	Imp.Fl.Valor	P1.Ton	Imp.Fl.Tos	F1.Dos	Imp.Pl.Dos	F1.0cu	Imp.Pl.Ocu	P1.Vac	Imp.F1.Vac
68	SKEVICIO DE PUBLICACIONES		96.559.5		88.300.9		88.300.98	1	88.300.9		0.00
		0	0,250,5	0 0	0.0	0 0	0,00	0	0,0	0 0	0,0
2	and the second se	0	5,000.0	0 0	0.0	0 0	9,00		9,9	0	0.0
C	Calculada	0	3.250.5	0 0	0,0	0 0	0,00	0	0.0	0 0	0,0
2	SERVICIOS CENTRALES	2	60.711,1	9 2	68.711,1	9 2	60.711,19		60.711,1	9 (0,0
P /2	Puestos	2	69.711.1	9 2	60.711,1	2	60.711,15	1 23	60.711,1	9 (0.0
E	CUENCA	1	19.509,7	9 1	19.589,7	9 1	19.509,79	1	19.589,7	9 (0,0
P.	Puestos	1	19.509,7	9 1	19.509.7	1	15.505,75		19.509,7	9 (0.0
А	PROMOCIÓN Y SERVICIOS DE LA JUVENTUD	55	1.041.177,0	8 50	1.770.909,8	6 67	1.747.126,42	55	1.664.449,2	4 3	82.677,1
		0	176.727.0	4 0	0.0	0 0	0,00	9	0.0	0 (0.01
A		0	40.000,0	0 0	0,0	0 0	0,00	0	0,0	0 (0,0
C	Calculada	0	136.727,0	4 0	0.0	0 0	0,00	0	0.0	0 (0.0
	SERVICIOE CENTRALES	13	431.591,1	3 15	\$07.123,5	3 14	483.340,09	13	431.501,1		51.753,9
P /2	Puestos	13	431.551,1	3 19	507.123.5	14	483.340,05	- 13	431.501,1		51,750,90
	ALEACEIS	-	106,908,8		108,908,3		106.908,33	_	106.908.3		0,00
	Puestos		106.908.3		106.508.3		106.908.33		106.508.3		0,00
	CIUDAD PRAL		109.669,0		105 554 7		109.666,26	_	109.684,0		0,00
	CTITALCA.		34 313 5		56 131 0		85,131,00		24,213,6		20 515 21
p	Puestos	-	24 213 5		55 131 0	-	55 131 80	-	24 212 5		30 518 2
	GUADALAJARA		161.551.7	1 6	161.551.7		161.951.71		161.951.7	1	0.0
P	Puestos	5	161.991.7	1 5	161.551.7		161.951.71		161.551.7	1 (0.0
5	TOLEDO	30	030.130,2	3 30	830.130,2	3 30	030.130,23	ac	830.130,2	3 (0,0
p	Puestos	30	830.130,1	3 30	830.130,2	3 30	830.130,23	30	830.130,2	3 (0,0
18	DIRECCIÓN Y S. G. DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES	648	27.028.516,1	2 877	30.054.642.0	5 730	25.457.265,06	640	22.014.105.0	0 84	2.744.316,0
	A statistic statis Statistic statistic stat	0	4.214.327,1	2 0	0,0	3 0	0,00	0	0,0	0 0	0,0
A.		0	2.500.000,0	0 0	0.0	0 0	0,00	0	0.0	0 (0,0
C	Calculada	0	1.714.327,1	2 0	0,0	5 0	0,00	0	0,0	0 (0,0
	SERVICIOS CENTRALES	220	9.270.014,7	7 301	12.099.015,0	1 262	10.206.015,55	220	9,270,014,7	7 24	536.004,7
P	Puestos	228	9.270.014,7	7 301	12.099.315,8	1 252	10.206.019,85	226	5.270.014,7	7 24	\$36.804,7
196	ALBACETE	215	3.510.962,1	0 137	4.161.221,9	1 129	3,935,953,62	115	3.510.962,1	0 14	416.991,4
R//.	Fuestos	115	3.510.962,1	0 137	4.161.221,9	1 129	3.935.953,52	115	3.510.962,1	0 14	416.991,4
-	CIUDAD REAL	02	2.660.942,6	4 112	3,561.945,9	92	2.979.027,29	03	2,660.942,6	10	310.004,6
1 50	Puestos	82	2.660.942,6	4 112	3.561.945,5	52	2.579.027,25	82	2.660.942,6	e 10	318.084, €
Contraction of the local division of the loc	CUENCA	75	2,505.213,9	50	3,184.731.0	50	2.927.392.75	75	3.609.213,5	10	410,170,7
R.	Puestos	78	2.505.213,5	50	3.184.731,0	50	2.527.352,75	75	2.609.213,5	0 10	418.178,71
-	ISUADALAJARA	64	2.130.747.6	3 50	2,000,790,2	77	2.546.491.03		2.130.747.4	14	435.243, 9
F	PUESCOS	64	2,130,747,6	90	2.000.790,2	77	2.546.401,83	64	2.139.747,6	1	435.243,53
	TOTALIO	03	2.651.078.6	130	4.007.407.9		2.020.441.76	-	2.651.078.6		219.012.5
100 C	ENERGY E	83	2.651.078,6	138	4.081.407,9	69	2.020.442,76	83	1.601.078,6		219.013,51





1.4.7. Comparación entre 2 Versiones de Valoración

Las versiones tienen que estar parametrizadas en el sistema.

Se accede a través del siguiente menú:

	Datos Maestros
	🕨 🥅 Tablas Retributivas
	Mantenimiento de Puestos de Trabaio
	Valoración de Puestos
	Cestión de Bolsas
	Elsharación dal Branuaucata
	versiones de Importes
	Versiones de Valoración
	Valoración de Escenarios
	• 💬 Consulta Cabecera Valoración
	 O Consulta Resultado de la Valoración
	 Consulta de Plazas Valoradas
	 Informe General de Versión de Valoración
	• 💬 Informe Resumen de Valoración
	 Comparación entre 2 Versiones de Valoración
	Consulta Presupuesto
Informe con	mparativo de valoración de plazas
	······································
la 🔁 🕼	
Selección de versión	1
Eiorcicio do voloros	cián 1 Voroián 1 🔽
Ejercicio de valorad	
Ejercicio de valorad	ción 2 Versión 2 🗹
Parámetros de o	organización Datos adicionales
, aramet ob de l	
Datas adisionales	
Datos adicionales	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Ljereleo	
Cabecera	
Término 1	
Términe 0	
Término 2	
Término 2 Término 3	
Término 2 Término 3 Término 4	
Término 2 Término 3 Término 4	
Término 2 Término 3 Término 4 • Prov. Administ	
Término 2 Término 3 Término 4 • Prov. Administ • Prov. Geográfi	trativa fica
Término 2 Término 3 Término 4 • Prov. Administ • Prov. Geográfi	trativa fica
Término 2 Término 3 Término 4	trativa fica
Término 2 Término 3 Término 4 Prov. Administ Prov. Geográfi Detalle Término 1	trativa fica
Término 2 Término 3 Término 4	trativa fica
Término 2 Término 3 Término 4 OProv. Administ OProv. Geográfi Detalle Término 1 Término 2	trativa fica
Término 2 Término 3 Término 4 Prov. Administ Prov. Geográfi Detalle Término 1 Término 2 Término 3	trativa fica
Término 2 Término 3 Término 4 Prov. Administ Prov. Geográfi Detalle Término 1 Término 2 Término 3 Término 4	Inca
Término 2 Término 3 Término 4 Prov. Administ Prov. Geográfi Detalle Término 1 Término 2 Término 3 Término 4	In trativa
Término 2 Término 3 Término 4 Prov. Administ Prov. Geográfi Detalle Término 1 Término 2 Término 3 Término 4 Prov. Administ	trativa
Término 2 Término 3 Término 4 Prov. Administ Prov. Geográfi Detalle Término 1 Término 2 Término 3 Término 4 Prov. Administ Prov. Geográfi	In trativa

Los campos de selección escogen a través de la ayuda de búsqueda. De esta forma se eligen los





campos a detallar en la cabecera y en el detalle del informe.

Informe comparativo de val	oración de plazas
Selección de versión	
Ejercicio de valoración 1	2021 Versión 1 21
Ejercicio de valoración 2	2021 Versión 2 21
Parámetros de organización Datos ad	icionales
Datos adicionales	
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2021
Cabecera	
Término 1	RELACION DE EMPLEO
Término 2	
Término 3	
Término 4	
Prov. Administrativa	
OProv. Geográfica	
Detalle	
Término 1	CONCEPTO RETRIBUTIVO
Término 2	
Término 3	
Término 4	
Prov. Administrativa	
OProv. Geográfica	

Al ejecutar nos muestra el informe con el detalle que le hemos informado previamente.

Informe c	omparativo de valoración de plazas						
	Informe compar	ativo de valorac	ión de plazas				
Versión valo	ración 1: 2021 / 21 Versión de Catá	logo de puestos	1: 21		Fecha de infor	me:	03.11.2021
rechas desde Versión valo Fechas desde	: 01.01.2021 a 31.12.2021 Version de Tabi ración 2: 2021 / 21 Versión de Catá : 01.01.2021 a 31.12.2021 Versión de Tabi	as retributivas logo de puestos as retributivas	1: 21 2: 21 2: 21		Pagina:		1
DELACION DE							
RELACION DE	EFFED . A FUNCTONARIOS						
CONCEPTO RE	TRIBUTIVO						
TTPO de	<i>busa</i>	17-				Dife	
	Denominación	Pl.Valo	Imp.Pl.Valor	21.Valo	Imp.Pl.Valor	Pl.Valo I	mp.Pl.Valor
000F	SEGURIDAD SOCIAL (FUNCIONARIOS)	1.587	23.006.014,22	1.587	23.006.014,22	0	0,00
A P	Puestos	0	12.304.970,00 10.701.044,22	0	12.304.970,00 10.701.044,22	0	0,00
001	SUELDO	1.587	16.282.110,18	1.587	16.282.110,18	0	0,00
P	Puestos	1.587	16.282.110,18	1.587	16.282.110,18	0	0,00
002	C.DESTINO	1.587	8.579.550,96	1.587	8.579.550,96	0	0,00
P	Puestos	1.587	8.579.550,96	1.587	8.579.550,96	0	0,00
003	C.DESTINO EXTRA						
	Provide the second s	1.587	1.429.925,12	1.587	1.429.925,12	0	0,00
P	Puestos	1.587	1.429.925,12 1.429.925,12	1.587	1.429.925,12 1.429.925,12	0	0,00 0,00
004	Puestos C.ESPECÍFICO	1.587	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00	1.587 1.587 1.587	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00	0	0,00
9 004 9	Puestos C.ESPECIFICO Puestos	1.587 1.587 1.587 1.587	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00	1.587 1.587 1.587 1.587	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00	0	0,00 0,00 0,00
004 P 004B	Puestos C.ESPECÍFICO Puestos C.ESPECÍFICO EXTRA	1.587 1.587 1.587 1.587 1.587	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00 1.829.989,78	1.587 1.587 1.587 1.587 1.587	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00 1.829.989,78	0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
004 P 004B P	Puestos C.ESPECÍFICO Puestos C.ESPECÍFICO EXTRA Puestos	1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 1.587	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00 1.829.989,78 1.829.989,78	1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 1.587	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00 1.829.989,78 1.829.989,78	0 0 0 0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
004 P 004B P 005	Puestos C.ESPECÍFICO Puestos C.ESPECÍFICO EXTRA Puestos ANTIGÜEDAD	1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 0	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00 1.829.989,78 1.829.989,78 4.190.111,61	1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 1.587	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00 1.829.989,78 1.829.989,78 4.190.111,61		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
P 004 P 004B P 005 C	Puestos C.ESPECIFICO Puestos C.ESPECIFICO EXTRA Puestos ANTIGÜEDAD Calculada	1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 0 0	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00 1.829.989,78 1.829.989,78 4.190.111,61 4.190.111,61	1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 0 0	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00 1.829.989,78 1.829.989,78 1.829.989,78 4.190.111,61		0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
P 004 P 004B P 005 C 078	Puestos C.ESPECÍFICO Puestos C.ESPECÍFICO EXTRA Puestos ANTIGÜEDAD Calculada OTROS PEGÍMENES DE PERUISIÓN	1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 0 0	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00 1.829.989,78 1.829.989,78 4.190.111,61 4.190.111,61	1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 1.587 0 0	1.429.925,12 1.429.925,12 14.860.236,00 14.860.236,00 1.829.989,78 1.829.989,78 4.190.111,61 4.190.111,61 1.829.500.00		0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0





1.5.Consulta Presupuesto

1.5.1. Comparación entre Valoración y Presupuesto

Se podrá consultar la versión de valoración de Anexo de Personal con la versión de presupuesto que se quiera comparar.

Se accede a través del siguiente menú:



Comparación entre Valoració	ón y Presupuesto.
¢	
Selección Versión de Valoración	
Eiercicio de Valoración	7
Versión de Valoración	<u>s</u>
Selección de Versión de Presupuestos	
Ejercicio de Presupuesto	X
Versión del Presupuesto	Z
Datos Adicionales	
Centro Gestor	
Parámetros de Redondeo Verrsión de Valoración	
◯ Sin Redondeo	
🔵 Redondeo a la Unidad	
 Redondeo a la Decena 	
Redondeo a la Centena	
Especificación de la salida	
Layout	(AXP-EP





Los campos a cumplimentar son:

- > Ejercicio de valoración
- > Versión de valoración
- > Ejercicio de presupuesto
- > Versión de presupuesto
- > Centro gestor
- > Parámetros de redondeo de la versión de valoración
 - Sin redondeo
 - Redondeo a la unidad
 - Redondeo a la decena
 - Redondeo a la centena

Por ejemplo:

Comparación entre Val	oración y Presupuesto.
(l)	
Selección Versión de Valoración	
Ejercicio de Valoración	2020
Versión de Valoración	
Selección de Versión de Presupuestos	
Ejercicio de Presupuesto	2020
Versión del Presupuesto	4
Datos Adicionales	
Centro Gestor	18020000
Parámetros de Redondeo Verrsión de Va	loración
O Sin Redondeo	
ORedondeo a la Unidad	
 Redondeo a la Decena 	
ORedondeo a la Centena	
Especificación de la salida	
Layout	/AXP-EP



Anexo de Personal



Al ejecutar:

Va	alorados en	v. 2020/VV. Presupuestad	dos v.2020	0/4							
9	1 i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	X 🏂 🗇 🖄 🖑 🗟 🕅 🍬	🌆 i 🎟 🕫		i						
Sc 1	C.Gestor	Descripción C.Gestor	Progra*	Scon *	Descripción Scon	Fondo ^	E	Valoración 2020 V VV	Presupuestado 2020 V 004	E	Diferencia
18	18020000	SECRETARÍA GENERAL	421A	10000	Retribuciones básicas			207.600,00	412.340,00		204.740,00-
-				11000	Retribuciones básicas			46.740,00	81.180,00		34.440,00-
				11001	Otras remuneraciones			134.070,00	231.040,00		96.970,00-
				12000	Sueldos del Grupo A1 y G			1.993.950,00	1.190.870,00		803.080,00
				12001	Sueldos del Grupo A2 y G			712.300,00	917.080,00		204.780,00-
				12002	Sueldos del Grupo C1 y G			1.835.970,00	1.074.830,00		761.140,00
				12003	Sueldos del Grupo C2 y G			1.654.020,00	2.551.020,00		897.000,00-
				12008	Antigüedad			0,00	1.362.750,00		1.362.750,00-
				12009	Sustituciones			0,00	32.740,00		32.740,00-
				12100	Complemento de destino			3.511.850,00	3.420.090,00		91.760,00
				12101	Complementos específicos			6.276.700,00	6.074.570,00		202.130,00
				12102	Otros complementos			0,00	58.260,00		58.260,00-
				12109	Sustituciones			0,00	45.770,00		45.770,00-
				12148	Complemento por Incapa			0,00	73.110,00		73.110,00-
				13000	Sueldos del grupo I			88.470,00	59.270,00		29.200,00
				13001	Sueldos del grupo II			25.080,00	25.210,00		130,00-
				13002	Sueldos del grupo III			64.220,00	62.460,00		1.760,00
				13003	Sueldos del grupo IV			111.830,00	74.920,00		36.910,00
				13004	Sueldos del grupo V			1.128.270,00	1.143.470,00		15.200,00-
				13008	Antigüedad			0,00	307.790,00		307.790,00-
				13101	Complementos específicos			144.840,00	147.340,00		2.500,00-
				13102	Otros complementos			0,00	15.150,00		15.150,00-
				13148	Complemento por Incapa			0,00	14.430,00		14.430,00-
				16000	Seguridad Social			4.511.220,00	4.444.470,00		66.750,00
				16001	Otras			0,00	325.240,00		325.240,00-
				16202	Formación y perfecciona			0,00	2.810,00		2.810,00-
			421A 📇					22.447.130,00	24.148.210,00	•	1.701.080,00-
			422B	13004	Sueldos del grupo V			16.840,00	0,00		16.840,00
				16000	Seguridad Social			5.320,00	0,00		5.320,00
			422B 📇					22.160,00	. 0,00	•	22.160,00
			457A	12001	Sueldos del Grupo A2 y G			27.400,00	0,00		27.400,00
				12100	Complemento de destino			16.240,00	0,00		16.240,00
				12101	Complementos específicos			25.060,00	0,00		25.060,00
				16000	Seguridad Social			17.320,00	0,00		17.320,00
			457A Д					86.020,00	. 0,00		86.020,00
	18020000						11.0	22.555.310,00	24.148.210,00		1.592.900,00-
18几								22.555.310,00	24.148.210,00		1.592.900,00-
凸								22.555.310,00	24.148.210,00		1.592.900,00-

Se explica a continuación la botonera:

🖪 🚯 | 🚢 🚏 🔽 🏂 | 🖉 🕒 🍓 | 🎛 🖽 | 🚺 |

Seleccionar o deseleccionar todo el bloque. De forma masiva podrá seleccionar todos los registros visualizados.

El funcionamiento de estos tres botones es muy similar. Permitirá una vez seleccionada una columna ordenar los datos de forma **Ascendente o Descendente o fijar un filtro** en dicha columna.

Sumatorio y Subtotal. Una vez seleccionada una columna que tenga datos numéricos, podremos indicarle al sistema que nos de la sumatoria de dicha columna. La columna de subtotal, permitirá elegir otra columna como criterio de agrupación de importes.

Exportar a excel, exportar a fichero en local, permitiendo varias opciones de exportación y Visualización ABC, que es una forma estadística de mostrar los datos.

Modificación de Layout (disposición visual), Seleccionar disposición y grabar disposición.



🖽 🖽 📆

Ejecución Presupuestaria Anexo de Personal



De esta manera podremos cambiar la visualización de las columnas visualizadas, añadir o quitar, además de poder guardar esa disposición para un uso posterior.





2. EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO

2.1.Consulta de ocupación

Se accede a través de la siguiente transacción:

ZAXP_TR_IF_038 - Carga Ocupación

Se deberá indicar la Fecha de Carga:

Consulta de Ocupación			
•			
Datos de Selección			
			
Código Externo		а	2
Centro Gestor		a	
Centro de Trabajo		a	
Fecha de Carga	02.03.2021		

Consulta d	le Ocupación					
🕄 🔺 Ŧ 🍞 I	🔽 💭 🏚 🇮 🕂 🏭 Cargar Tabla de Ocupación	Cargar Ocupación a v	ersión FF	,		
Codigo Ext.	Código Denominación Corta (30) I	Centro gestor	C. Tr.	Denominación	Pr.	Descripción Municipio
01000000001 @	1 SECRETARIO/A PRESIDENTE/A C.CO	04010000	0001	CONSEJO CONSULTIVO	00	TOLEDO
01000000002	2 LETRADO/A SECRETARIO GENERAL	04010000	0001	CONSEJO CONSULTIVO	00	TOLEDO
01000000003	3 LETRADO/A	04010000	0001	CONSEJO CONSULTIVO	00	TOLEDO
01000000005	5 J.NEG.ARCHIVO Y DOCUMENTACION	04010000	0001	CONSEJO CONSULTIVO	00	TOLEDO
01000000006	6 AUXILIAR ADMINISTDOCUMENTAC.	04010000	0001	CONSEJO CONSULTIVO	00	TOLEDO
01000000007	7 J.NEG.ADMINISTRATIVO (CAJ.PAG.	04010000	0001	CONSEJO CONSULTIVO	00	TOLEDO
01000000008	8 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	04010000	0001	CONSEJO CONSULTIVO	00	TOLEDO
01000000009	9 ADJUNTO/A VICEPRESIDENTE	11020000	7219	GABINETE DE VICEPRESIDENCIA	00	TOLEDO
01000000016	16 ASESOR/A DOCUMENTACION	11020000	7219	GABINETE DE VICEPRESIDENCIA	00	TOLEDO
01000000020	20 SECRETARIA/O DIR.OFIC.TRANSP.Y	11020000	7189	OFICINA DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOB.	00	TOLEDO
01000000021	21 ASESOR/A GABINETE VICEPRESIDEN	11020000	7219	GABINETE DE VICEPRESIDENCIA	00	TOLEDO
01000000030	30 J.SEC.ADMINISTRATIVA	11040000	5846	SECRET.GRAL. DE PRESIDENCIA Y ADM.PUBL.	00	TOLEDO
01000000033	33 J.NEG.ADMINISTRATIVO	11020000	7189	OFICINA DE TRANSPARENCIA Y BUEN GOB.	00	TOLEDO
01000000034	34 AUXILIAR GABINETE PRESIDENCIA	11040000	5846	SECRET.GRAL. DE PRESIDENCIA Y ADM.PUBL.	00	TOLEDO
01000000035	35 ORDENANZA PRESIDENCIA	11040000	5846	SECRET.GRAL. DE PRESIDENCIA Y ADM.PUBL.	00	TOLEDO
01000000040	40 J. GABINETE VICEPRESIDENTE	11020000	7219	GABINETE DE VICEPRESIDENCIA	00	TOLEDO
01000000042	42 ASESOR/A GRAFICO	11060000	7509	GABINETE CONSEJ. IGUALDAD Y PORTAVOZ	00	TOLEDO
01000000046	46 SECRETARIA/O CONSEJERO	15020000	0007	GABINETE CONS. HACIENDA Y AAPP	00	TOLEDO
01000000047	47 LGARINETE	15020000	0007	GABINETE CONS. HACIENDA Y AAPP	00	TOI FDO

Desde este informa se podrán visualizar datos de la Elaboración como de la ejecución de presupuesto. Se accede a través del siguiente menú:

2.2.Consulta de puestos de Trabajo

Para la Ejecución de presupuesto se utiliza la versión de puestos FP que es la versión definitiva de anexo de personal. Esta versión la podemos comparar con cualquier versión de importes, tanto de elaboración como de ejecución. En este informe vamos a ver un ejemplo.







Se accede mediante la siguiente ruta de menú:





Anexo de Personal



×			
elección de versión			
Versión de Puestos			
Versión de Importes	00		
elección del periodo a informar			
Fecha de efectos	02.11.2021	a	
stado del puesto			
Puestos vigentes	O Puestos con pro	opuestas pendientes	
O Puestos sin propuestas pendientes	O Puestos vigente	es + propuestas pendientes	
riante de visualización			
Selección de datos adicionales Se	elección de datos por relación	i de empleo	
Selección de datos adicionales			
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo	Ľ		
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto		a	
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo		a	
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor			
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo do contro			
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo			e e e
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico			2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo			2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada			2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión			4 4 4 4 4 4 4 4 4
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo			2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo Denominación Corta			2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo Denominación Corta Denominación Larga			
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo Denominación Corta Denominación Larga Clave de Concurso			
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo Denominación Corta Denominación Larga Clave de Concurso Área Funcional			
Selección de datos adicionales Tipo de Relación de Empleo Código de puesto Relación de empleo Centro gestor Programa presupuestario Tipo de centro Centro de trabajo Municipio Geográfico Municipio Administrativo Tipo de Jornada Forma Provisión Código externo Denominación Corta Denominación Larga Clave de Concurso Área Funcional Requisitos			

Este informe permite la selección de puestos de trabajo por diversos criterios. A continuación veamos el ejemplo de comparar la versión de puestos FP con la versión 21 correspondiente a la elaboración del ejercicio 2021 de importes.



Anexo de Personal



Listado general de puesto	s de trabajo			
> 6				
lección de versión				
/ersión de Puestos				
Versión de Importes	21			
ección del periodo a informar				
echa de efectos	01.01.2021	a		
tado del puesto				
Puestos vigentes	O Puestos con p	ropuestas pendientes		
Puestos sin propuestas pendientes	O Puestos vigen	tes + propuestas pendientes		
) Puestos vigentes aprobando propuesta	5			
ante de visualización				
Selección de datos adicionales Se	lección de datos por relació	n de empleo		
elección de datos adicionales				
Código de puesto		a		
Relación de empleo	D	a		
Centro gestor	18020000	a		
Programa presupuestario		a		
Tipo de centro		a		
Centro de trabajo		a		
Municipio Geográfico		a		
Municipio Administrativo		a 🗌		
Tipo de Jorpada				
Forma Provisión				
Codigo externo				
Denominación Corta				
Denominacion Larga				
ciave de Concurso		a		
Area Funcional		a		
Requisitos		a		
Titulación		a		
tado general de puestos de trabajo - Versión FP				
56 4 7 7 2 5 2 6 6 10 1 4 + +	H (L # @ # # # #			
idico E. Suesto Ind. Bata Codico Est. Cestripción del puesto	Desde Rasza R.E. Denominarión	RE Tipo R.E Decomineciós: Tip	so de	Cl. Cos. Ar. Tunc. C.Trab Denom. Centro Trab
CONTRATEO ISINO RECRETARIO GENERAL REGO ISINÓRO GENERAL	31.01.2014 31.12 5995 0 ALTOS CARGO 31.01.2014 31.12 5995 0 ALTOS CARGO 91.01.2014 31.12 5995 0 ALTOS CARGO	, DELDGADOS, D Alto Cargo , DELDGADOS, D Alto Cargo , DELDGADOS, D Alto Cargo		2005 GARINETE COMS. LDG 2006 SET.COMS.EDGCACLOW 1400 D.O. STMCION PORLIG
10432 DEL 1007, EDGLATOR CR 10438 DEL 1007, EDGLATOR CR 10434 DEL 1007, EDGLATOR CR	L0 07.2018 81.12 9999 D ALTOS CARCO L0 07.2019 81.12 9999 D ALTOS CARCO L0 07.2019 81.12 9999 D ALTOS CARCO	, DELECADOR, D Also Cargo DELECADOR, D Also Cargo DELECADOR, D Also Cargo		7140 DELEC.DOOY.COMMENT 7181 DELEC.DOOY.COMMENT 7182 DELEC.DOOY.COMMENT 7182 DELEC.DOOY.COMMENT
DEL DEC EDUCATION TO DEL DEC XDOCACION AN	16.07.2015 31.12.5555 D ALTOS CARGOS	DELEGADOR, D Also Cargo DELEGADOR, D Also Cargo		7183 DELEG. PD0V. CONSEJ. E 7149 DELEG. PD0V. CONSEJ. E

Se explica a continuación la botonera:



Al marcar una línea permite ver los detalles del puesto seleccionado





iلللہ ا
ón
ón
0 (
GEI
. 1
. 1
. 1
. 1
. 1
_

Nos lleva a la siguiente ventana, donde se visualizan detalles del puesto.

Det	alle de un j	puesto de t	trabajo								
🗌 Vai	orar										
Versid	in de Pues	199		Inicio Validez		01	01.2016	Fin Validez	31.12.9999		
Códig	0	13185	ONSEJERO								
Relac	ión de Empleo		RGOS, DELEGA	005,		Cód.	Externo				
Proce	dencia	MANUAL				CI. CI	oncurso				
Centr	o de Trabajo	0095 GABD	NETE CONS. ED	UC., CULTURA Y D	RAYD Area Fundonal						
Mun.	Mun.Geo. 00001 TOLEDO					Mun.	Adm.	00001 TOLEDO			
Tipo)	ornada					F. Pre	ovisión	Π			
Centr	o gestor	18020000	50	CRETARÍA GENERAL		Entid	ed CP	JCCH			
Nº Pla	285	1	Dotada	\$	1	Ocup	adas	1	A amortizar		0
							(Let Min de	or corga			
					*						0
							4. F				
Compl.	Denominación					Espec.	Denominación	n			
											7
	Sec.										
[it]	Denominacion				-	Re D	escripcion				
											*
					*						*
	4 1			4 1			1.1			4 1	

Para volver atrás:



🗈 🗈 Seleccionar o deseleccionar todo el bloque. De forma masiva podrá seleccionar todos los registros visualizados.





El funcionamiento de estos tres botones es muy similar. Permitirá una vez seleccionada una columna ordenar los datos de forma Ascendente o Descendente o fijar un filtro en dicha columna.

Listado	Listado general de puestos de trabajo - Versión FP														
④ 第 G A T T 2 2 3 4 3 4 4 4 4 1 1 4 4 4 4 1 1 1 4 4 4 4															
		1			-	-			1	L	T.	-		1	
Costops	E. BURESS	200. 8434	Codigo Kat.	Description del puesto	Cursing.	Hasta	H	Descelharion #8	T120 H.1	Debiminaciós/ Tipo de	CI.	098.	Ar. Nane.	C.TEAB	Denos. Cestro Trabajo
111105				CONSETERS	01.01.2014	31 12.9999	D.	ALTOS CARSOS, EELEGADOS,	D	Alto Cargo				0395	GARINETE CONS. EDOC., CUITO
19190				SECRETARIO GENERAL	01.01.0014	11.12.9999	D	ALTOS CARGOS, DELEGADOS,	D	Alto Carpo				0256	SGT.COBS.EDUCACION
79400				DIRECTOR GENERAL	01.01.2014	31 12.9999	D	ALTOS CARSOS, DELEGADOS,	D	Alto Cargo				1400	D.G. SUNCCON PUBLICA Y JUST
00432				DEL. SHOT. EDUCACION CR	18.07.2013	31 12.9999	1	ALTOS CARDOS, DELEGADOS,	9	Alto Cargo				7150	DELES . PROF. CONSEJ. EDUCACION
82423				DEL. DROW. EDUCACION CU	18.37.3019	21.12.9599	5	ALTOS CABCOS, DELECADOS,	0	Also Cargo				7161	DELED. \$507. CONVER. SPOCACION
00624				DEL. EROY, EDUCACION OU	18.07.2019	\$ \$1.12.9599	5	ALTON CARGOS, DELEGADOS,	D	Alto Cargo				7152	DELES. SBOT. CONSES. MDUCACION
80625				DEL. BROW, EDOCACION TO	18.37.2019	31.12.9999	۵.	ALTOS CARGOS, DELEGADOS,	D	Alto Cargo				7153	DELES, PROF. CONSEC. EDUCACION
82626				DEL. BROW, EDUCACION AB	18.07.2019	81 12.9999	2	ALTON CARGON, DELEGROOS,	D	Also Cargo				7149	DELES PROF. CONSES. EDUCACION

Sumatorio y Subtotal. Una vez seleccionada una columna que tenga datos numéricos, podremos indicarle al sistema que nos de la sumatoria de dicha columna. La columna de subtotal, permitirá elegir otra columna como criterio de agrupación de importes.

🚛 🚯 🏨

Exportar a excel, exportar a fichero en local, permitiendo varias opciones de exportación y Visualización ABC, que es una forma estadística de mostrar los datos.

Modificación de Layout (disposición visual), Seleccionar disposición y grabar disposición.

De esta manera podremos cambiar la visualización de las columnas visualizadas, añadir o quitar, además de poder guardar esa disposición para un uso posterior.

Con estas flechas podremos desplazamos a derecha a izquierda de una en una o ir al principio o final de las columnas del informe.

El siguiente bloque de botones dependerá del registro que se quiera consultar, si tiene o no cumplimentados los datos.



Consultar observaciones del puesto.



Consultar cuerpos/escalas





Consultar Especialidades



Consultar complementos



Titulaciones

