



Castilla-La Mancha

ANEXAR DOCUMENTACIÓN

FONDOS EUROPEOS

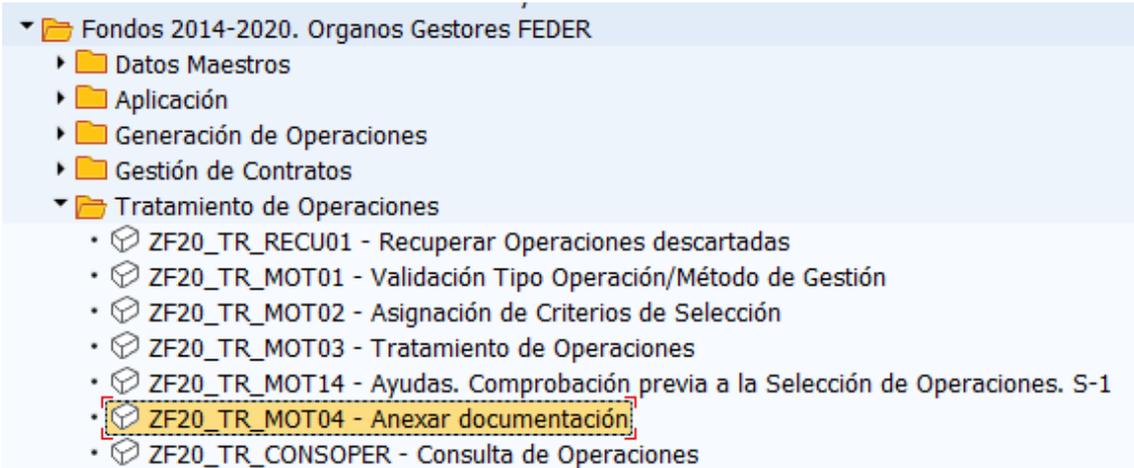


Índice

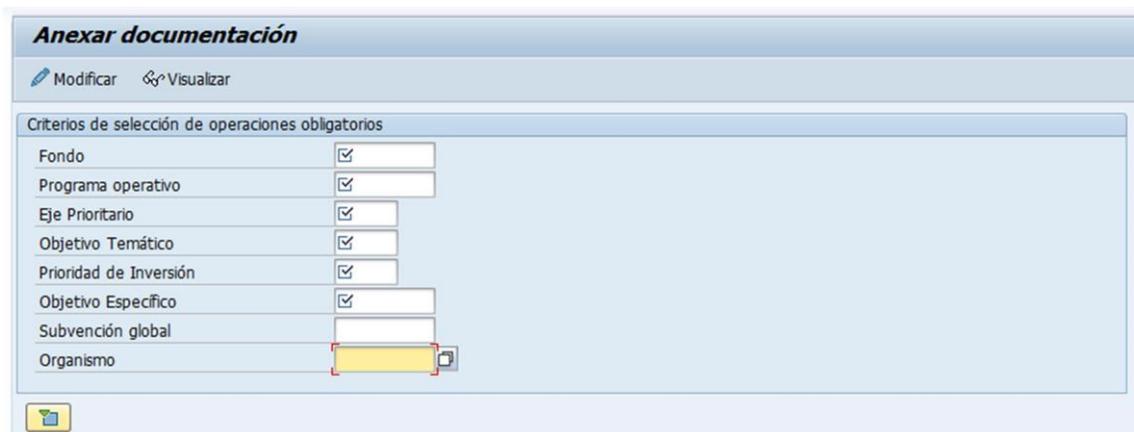
1. ANEXAR DOCUMENTACIÓN	2
1.1. FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER).....	7

1. ANEXAR DOCUMENTACIÓN

Para anexar la documentación correspondiente al motivo 4, documentación anexa no conforme, se accede a través de la siguiente opción de menú:



Campos de la pantalla de selección:



Anexar documentación

Modificar Visualizar

Criterios de selección de operaciones obligatorios

Fondo	<input checked="" type="checkbox"/>
Programa operativo	<input checked="" type="checkbox"/>
Eje Prioritario	<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo Temático	<input checked="" type="checkbox"/>
Prioridad de Inversión	<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo Específico	<input checked="" type="checkbox"/>
Subvención global	<input type="checkbox"/>
Organismo	<input type="text"/>

Serán todos campos obligatorios excepto la subvención global.

Una vez rellenos estos se podrán completar la selección con una serie de datos adicionales, optativos, que el usuario podrá rellenar o no.

Completados los criterios de la pantalla de selección, el sistema mostrará aquellas Operaciones que cumplan con dichos criterios y que estén en motivo 4.

Anexar documentación. PROGRAMA OPERATIVO FSE 2014-2020

← Documentos Árbol de tramitación Criterios de selección Detalle Anexar documentación

Información de las operaciones seleccionadas

Eje Prioritario	01	EP1. Fomento del Empleo Sostenible y de Calidad.
Obj. Temático	08	OT8. Sostenibilidad y calidad empleo
Prioridad Invr.	8.1	8.1 Acceso al empleo por parte de los demandantes de empleo.
Obj. Específico	8.1.5	8.1.5 Empleabilidad a través de la la experiencia profesional.
Subv. Global		*** Sin Subvención Global ***
Organismo	ES211001	COMUNIDAD AUTONOMA DE CASTILLA-LA MANCHA

5 registro(s)

Actuación	Código de operación	Motivo	Estado	T. Operac.	Metodo de gestión FSE	Referencia Operación	Nombre operación
8.1.5.5	01/8.1.5.5/2015/00004	4	⊗	8	MG_CONTRATOS	CONTRATO PRUEBA	PRUEBA CONTRATO
8.1.5.5	01/8.1.5.5/2015/00006	4	⊗	15	MG_CONVENIOS		CONVOCATORIA SUBVENCIONES F
8.1.5.5	01/8.1.5.5/2015/00010	4	⊗	1A	MG_GESTION DIRECTA		CONVOCATORIA SUBVENCIONES F
8.1.5.5	01/8.1.5.5/2016/00033	4	⊗	8	MG_CONVOCATORIA	CONVOCATORIA 2016	PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EM
8.1.5.5	01/8.1.5.5/2016/00041	4	⊗	8	MG_CONVENIOS	CONVOCATORIA 2016	PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EM

Barra de Herramientas:

- Volver a motivo anterior – marcando la Operación y dando al botón indicado, la operación volverá a motivo 3
- Documentos contables de la Operación – marcando la operación se accederá al informe de documentos por operación
- Marcando la Operación y dando al botón árbol de tramitación el sistema mostrará el árbol de tramitación del expediente, con todos los trámites por los que ha ido pasando hasta llegar al punto en el que está, facilitando información del trámite realizado en cada caso, fecha y usuario.
- Marcando la Operación el sistema mostrará los Criterios de selección asignados a la Operación seleccionada.
- Detalle de la Operación. Marcando la Operación el sistema mostrará cada una de las pestañas con los datos generales de la operación seleccionada.
- Anexar Documentación. Marcando la Operación y dando al botón correspondiente, el sistema nos mostrará el siguiente árbol con la documentación obligatoria u opcional parametrizada al efecto por Fondo y por Método de gestión o Tipo de Operación.

Anexar documentación. PROGRAMA OPERATIVO FSE 2014-2020

Datos de cabecera de la operación

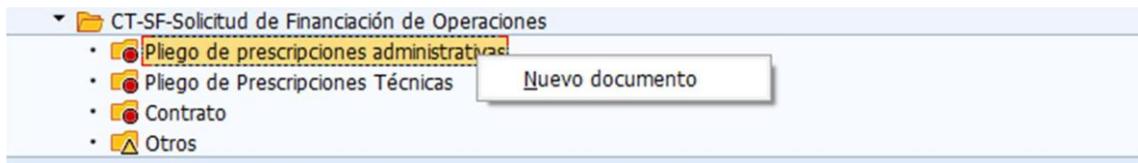
Eje Prioritario	01	EP1. Fomento del Empleo Sostenible y de Calidad.
Obj.Temático	08	OT8. Sostenibilidad y calidad empleo
Prioridad Invr.	8.1	8.1 Acceso al empleo por parte de los demandantes de empleo.
Obj. Específico	8.1.5	8.1.5 Empleabilidad a través de la experiencia profesional.
Subv. Global		*** Sin Subvención Global ***
Organismo	ES211001	COMUNIDAD AUTONOMA DE CASTILLA-LA MANCHA
Actuación	8.1.5.5	
Código Operación	01/8.1.5.5/2015/00004	PRUEBA CONTRATO

T. Operación: 8 INICIATIVAS LOCALES DE EMPLEO Y PACTOS TERRITORIALES Y OTRAS AYUDAS EN EL ÁMBITO LOCAL
Método gestión: MG_CONTRATOS MÉTODO DE GESTIÓN DIRECTA POR CONTRATO

01/8.1.5.5/2015/00004

- CT-SF-Solicitud de Financiación de Operaciones
 - Pliego de prescripciones administrativas
 - Pliego de Prescripciones Técnicas
 - Contrato
 - Otros

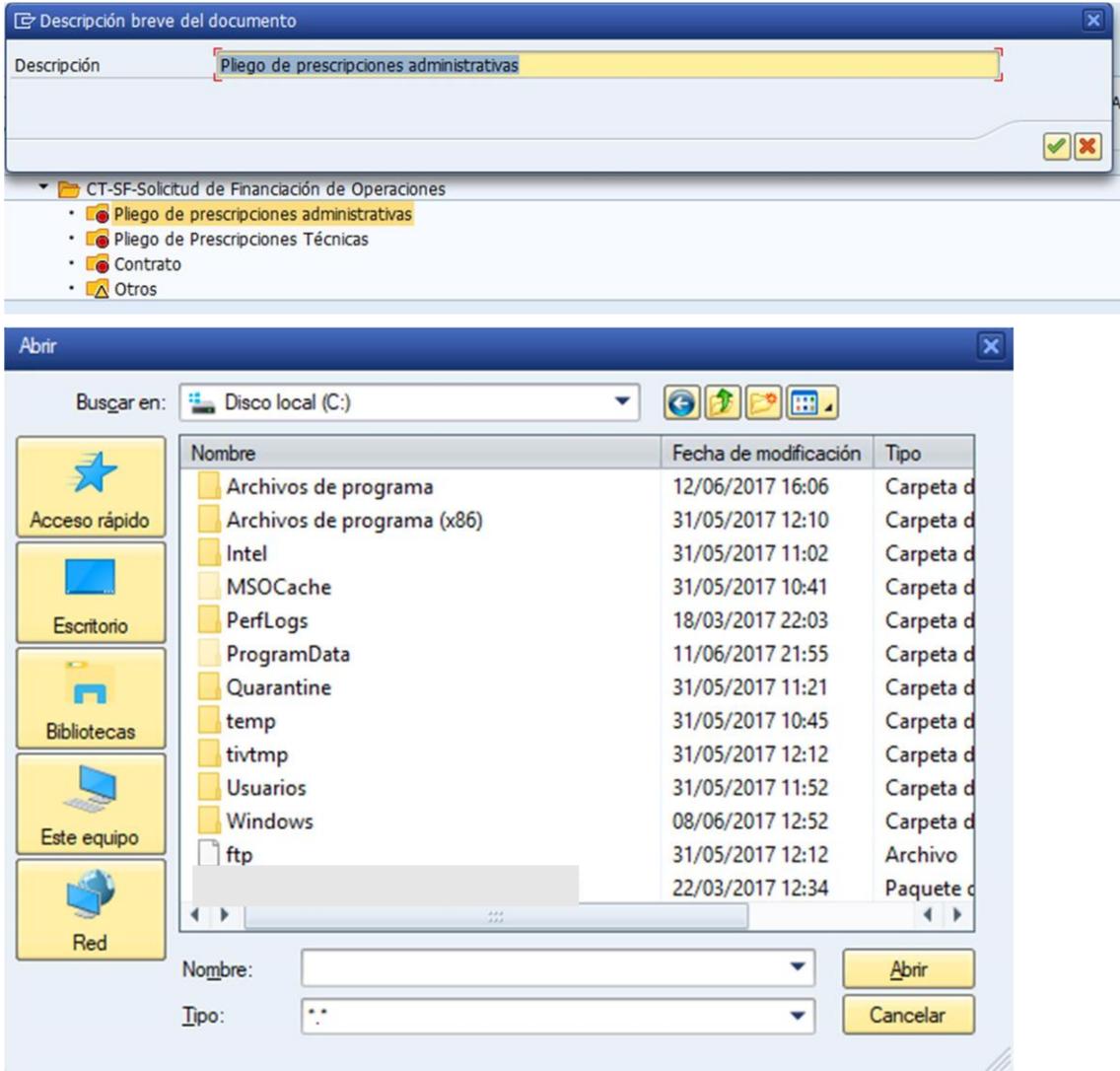
Para incorporar un documento hay que posicionarse sobre la carpeta con el nombre del documento que queramos incorporar y hacer clic en el botón derecho del ratón, mostrándose la opción de Nuevo documento.



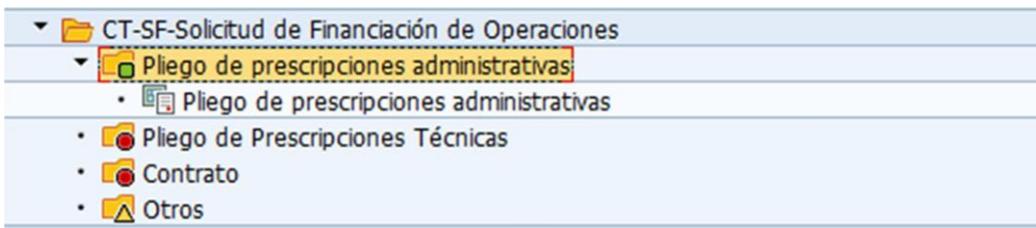
Pulsando Nuevo documento podremos incorporar el documento al sistema.

La Documentación que nos pide el sistema debe ser en formato PDF y debe estar ubicada en nuestro ordenador en la ruta más corta posible, es decir, colgada en una carpeta del directorio raíz (C:). En caso contrario es posible que el sistema no sea capaz de encontrar los ficheros.

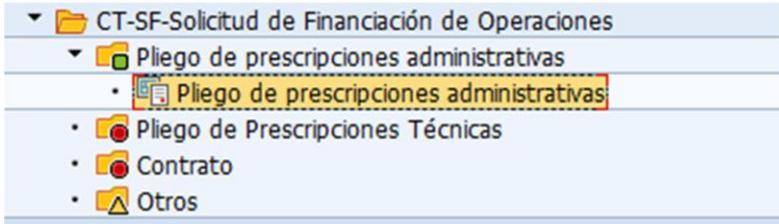
El sistema nos proporcionará la opción de renombrar el documento que queramos anexar, facilitando por defecto la descripción de la carpeta seleccionada.



Una vez anexado el documento, la carpeta con la documentación anexada cambiará de estado:

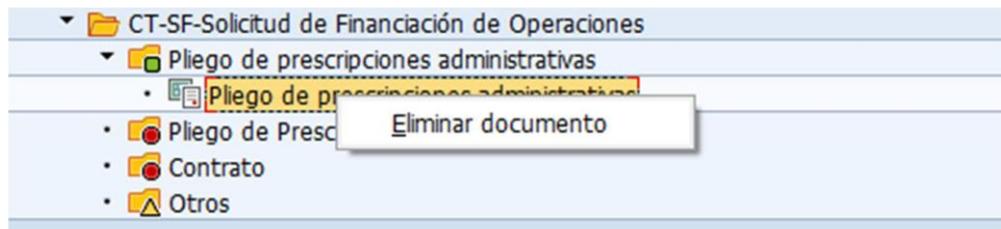


Para visualizar el documento anexado hay que posicionarse sobre el mismo y hacer doble clic, mostrándose en pantalla la documentación incorporada.



Eliminar documento:

Posicionándonos sobre el documento que queramos eliminar, hacer clic en el botón derecho del ratón, mostrándose la opción de Eliminar documento.



1.1. FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

Documentación por anexar en función del tipo de operación:

➤ Contratación Pública

Si el tipo de operación es Contratación pública, la documentación a digitalizar e incorporar a Tarea será la siguiente:

- Obligatoria: Acuerdo o informe justificativo del inicio del procedimiento de contratación
- Obligatoria: Declaración de Impacto Ambiental (DIA)
- Obligatoria: Declaración de no afectación Red Natura 2000
- Obligatoria: Pliego de Cláusulas Administrativas particulares previamente informado
- Obligatoria: Pliego de Prescripciones Técnicas
- Obligatoria: Informe de la Intervención sobre fiscalización favorable
- Obligatoria: Resolución de aprobación del expediente de contratación
- Obligatoria: Anuncio de la licitación en el D.O.C.M.
- Obligatoria: Publicación de la licitación en el Perfil del Contratante y en la Plataforma de Contratación del Estado

- Obligatoria: Acta de propuesta de adjudicación
- Obligatoria: Constitución de garantía
- Obligatoria: Resolución de adjudicación del órgano de contratación
- Obligatoria: Contrato firmado y registrado
- Obligatoria: Publicación de la Adjudicación
- Obligatoria: Anuncio de la adjudicación en el D.O.C.M
- Obligatoria: Acta de comprobación del replanteo favorable (obras)
 - Opcional: Informe-propuesta del servicio promotor del expediente
 - Opcional: Crédito suficiente y adecuado o documento que lo sustituya
 - Opcional: Memoria del proyecto (contratos de obras)
 - Opcional: Informe de Supervisión (contratos de obras)
 - Opcional: Acta de replanteo previo (contratos de obras)
 - Opcional: Acta de disponibilidad de los terrenos (contrato de obras)
 - Opcional: Anuncio de la licitación en el D.O.U.E.
 - Opcional: Anuncio de la licitación en el B.O.E.
 - Opcional: Acta de apertura de sobres de documentación o proposiciones presentadas
 - Opcional: Acta de apertura de ofertas económicas
 - Opcional: Informe valoración técnica sobre ofertas/comunicación interesados
 - Opcional: Informe de fiscalización favorable
 - Opcional: Anuncio de la adjudicación en el D.O.U.E
 - Anuncio de la adjudicación en el B.O.E
 - Opcional: Propuesta técnica de complemento / modificación del contrato
 - Opcional: Informe del servicio jurídico sobre el expediente complementario / modificación
 - Opcional: Informe de fiscalización sobre la modificación favorable
 - Opcional: Resolución de aprobación del modificado
 - Opcional: Contrato modificado registrado

➤ Régimen de ayudas

Si el tipo de operación es 03, Régimen de ayudas, la documentación a digitalizar e incorporar a Tarea será la siguiente:

1. CS-AB-Aprobación de BR y de Convocatorias de ayudas y subvenciones:
 - Informe del Servicio Jurídico sobre las normas de las BR y Convocatorias
 - Informe favorable de fiscalización previa
 - Publicación BR
 - Documento justificativo de Costes Simplificados

2. CS-IY-Instrucción y Concesión Ayudas y Subv. Gestión, seguimiento y justificación:
 - Solicitud de ayuda y/o subvención
 - Informe de evaluación de solicitudes
 - Resolución motivada de concesión y/o de modificación
 - Publicación de la Resolución de concesión

➤ Convenios

Si el tipo de Operación es 02, Convenios, la documentación a digitalizar e incorporar a Tarea será la siguiente:

- Informe del Servicio Jurídico sobre la legalidad del Convenio
- Memoria justificativa de la Inversión / Gasto
- Informe favorable de fiscalización previa
- Convenio firmado por las partes y registrado en el Registro de Convenios
- Publicación del Convenio
- Documento justificativo de Costes Simplificados

➤ Resoluciones convocatorias de expresiones interés

Si el tipo de Operación es 04, Resoluciones convocatorias de expresiones interés, la documentación a digitalizar e incorporar a Tarea será la siguiente:

1. EI-TR-Tramitación del expediente de convocatorias de expresiones de interés
 - Informe del Servicio Jurídico sobre la legalidad de la Convocatoria de expresión de interés
 - Informe favorable de fiscalización previa

- Publicación de la Convocatoria de expresión de interés
- Documento justificativo de Costes Simplificados

2. EI-IY-Instrucción y concesión. Gestión, seguimiento y justificación de EI

- Solicitudes de los potenciales beneficiarios
- Informe de evaluación de solicitudes
- Resolución motivada de concesión firmada por órgano competente
- Convenio firmado por las partes convenientemente registrado en el Registro de Convenios.
- Publicación de la Resolución de convocatoria de expresión de interés

➤ AT/Gastos de personal

Si el tipo de Operación es 05, Asistencia Técnica/Gastos de personal, la documentación a digitalizar e incorporar a Tarea será la siguiente:

- Informe de la Secretaría General de la Consejería de Hacienda y AA.PP
- Listado de nóminas

Una vez incorporada toda la documentación obligatoria, se verificarán las Operaciones , donde si están correctas el sistema nos mostrará el mensaje de que la Operación está verificada correctamente.

Anexar documentación. FEDER 2014-2020 DE CASTILLA-LA MANCHA



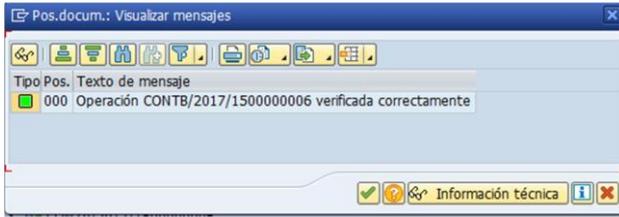
Datos de cabecera de la operación

Eje Prioritario	03	EP3. Mejorar competitividad PYME
Obj.Temático	03	OT3. Mejorar competitividad PYME del sector agrícola
Prioridad Inv.	3d	3d. El apoyo a la capacidad de las pyme
Obj. Específico	030d1	OE.3.4.1. Promover el crecimiento y la consolidación de las PYME
Subv. Global		*** Sin Subvención Global ***
Organismo	ES211001	COMUNIDAD AUTONOMA DE CASTILLA-LA MANCHA
Actuación	030d1ES211001	
Código Operación	CONTB/2017/1500000006	FORMACION DUAL. INCENTIVOS CONTRATACIÓN PAR FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

T. Operación Régimen de ayudas

CONTB/2017/1500000006

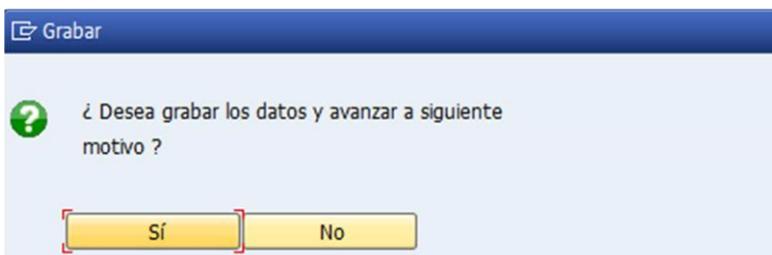
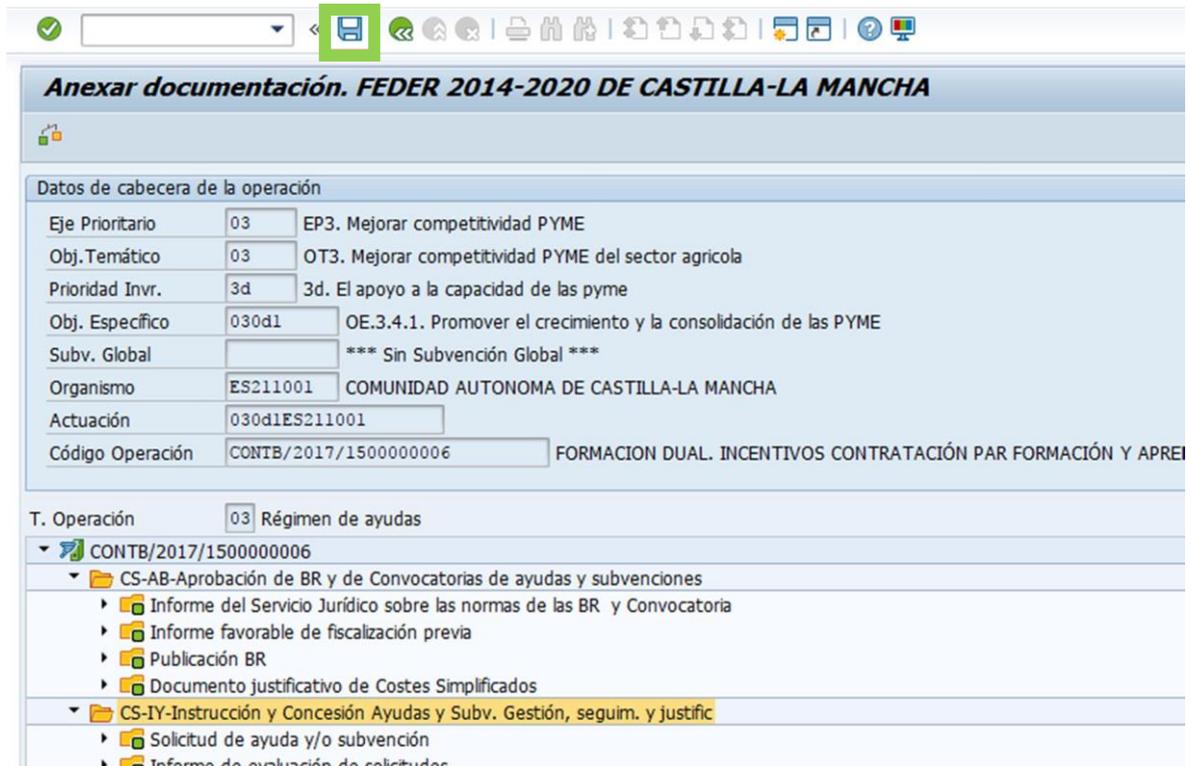
- CS-AB-Aprobación de BR y de Convocatorias de ayudas y subvenciones
 - Informe del Servicio Jurídico sobre las normas de las BR y Convocatoria
 - Informe favorable de fiscalización previa
 - Publicación BR
 - Documento justificativo de Costes Simplificados
- CS-IY-Instrucción y Concesión Ayudas y Subv. Gestión, seguim. y justific
 - Solicitud de ayuda y/o subvención
 - Informe de evaluación de solicitudes
 - Resolución motivada de concesión y/o de modificación
 - Publicación de la Resolución de concesión



Una vez verificada correctamente, para pasar a motivo 05, Pendiente Chequeo Operación por el OI, se debe pulsar el botón grabar, igual que en motivos anteriores, mostrando el sistema un mensaje de confirmación de pase al siguiente motivo.

Si se contesta NO – el sistema no hace nada y la Operación continúa en motivo 04.

Si se contesta SI – la Operación pasará a motivo 05, Pendiente Chequeo Operación por el OI, desapareciendo del alv del motivo 04.



La documentación de cada Operación podrá visualizarse a través de la Consulta de Operaciones.

