



Castilla-La Mancha

**VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE  
OPERACIONES  
FONDOS EUROPEOS**



## Índice

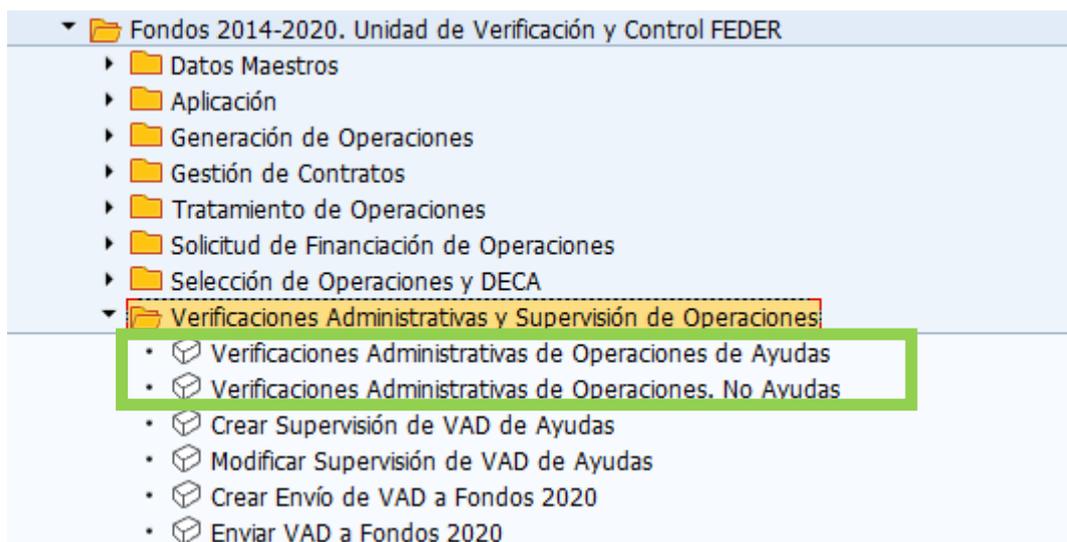
1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS.....	3
2.1. VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE NO AYUDAS .....	4
2.2. VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE AYUDAS .....	8

## 1. INTRODUCCIÓN

En este punto se describe la funcionalidad para realizar el chequeo de la información incorporada en el ciclo de Operaciones mediante la cumplimentación de un formulario por parte de los Gestores, en Operaciones que sean de Ayudas, y de la Unidad de Verificación, en Operaciones que no sean de Ayudas.

## 2. VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

Para realizar la verificación administrativa del motivo 17 se accede a través de la siguiente opción de menú, en función de que sea de ayudas o no la operación a tratar:



Campos de la pantalla de selección:

**Verificaciones Administrativas**

 Modificar

Criterios de selección de operaciones obligatorios

Fondo	<input type="text"/>
Programa operativo	<input checked="" type="checkbox"/>
Eje Prioritario	<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo Temático	<input checked="" type="checkbox"/>
Prioridad de Inversión	<input checked="" type="checkbox"/>
Objetivo Especifico	<input checked="" type="checkbox"/>
Subvención global	<input type="text"/>
Organismo	<input checked="" type="checkbox"/>



Serán todos los campos obligatorios excepto la subvención global y el código de la Operación.

Una vez completados los criterios de la pantalla de selección, el sistema mostrará aquellas operaciones que cumplan con dichos criterios y que estén en motivo 17.

## 2.1. VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE NO AYUDAS

El sistema mostrará las Operaciones seleccionadas.

**Verificaciones Administrativas. FEDER 2014-2020 DE CASTILLA-LA MANCHA**

 Documentos  Árbol de tramitación  Criterios de selección  Detalle  Documentación anexada  Verificar

Información de las operaciones seleccionadas

Eje Prioritario	09	EP9. Inclusion social, pobreza y discrim
Obj. Temático	09	OT9. Promover la inclusion social, luchar contra la pobreza y discrim.
Prioridad Inv.	9a	9a. La inversión en infraestructuras sociales y sanitarias
Obj. Especifico	090a1	OE.9.7.1 Inversión en infraestructura social y sanitaria
Subv. Global		*** Sin Subvención Global ***
Organismo	ES211001	COMUNIDAD AUTONOMA DE CASTILLA-LA MANCHA



**4 registro(s)**

Actuación	Código de operación	Motivo	Estado	T. Operac.	Tipo Operación	Ref.Opera	Nombre operación
090a1ES21100101	CONTB/2018/6100001242/001	17		01	Contratación pública		OBRAS REFORMA Y AMPLIACION DEL
090a1ES21100101	CONTB/2018/6100002359/001	17		01	Contratación pública		EQUIPAMIENTO ALTA TECNOLOGIA I
090a1ES21100101	CONTB/2018/6100002946/001	17		01	Contratación pública		EQUIPAM, INSTAL, PUESTA FUNCION
090a1ES21100101	CONTB/2018/6100003175/001	17		01	Contratación pública		ARCO QUIRÚRGICO VASCULAR EN EL

Barra de herramientas:

A través del menú de herramientas se puede acceder a la información obrante en cada una de las operaciones (documentación, árbol de tramitación, criterios de selección, detalle, documentación anexa) de tal manera que se pueda llevar a cabo la correspondiente validación.

Como novedad, la funcionalidad de  a través del cual se accede a la Lista de comprobaciones de las verificaciones administrativas (art. 125.5.a del RDC) realizadas respecto al BENEFICIARIO de una OPERACIÓN

**Verificaciones Administrativas. FEDER 2014-2020 DE CASTILLA-LA MANCHA**

Documentos | Árbol de tramitación | Criterios de selección | Detalle | Documentación anexada | **Verificar**

Información de las operaciones seleccionadas Verificar (Ctrl+F2)

Eje Prioritario	09	EP9. Inclusion social, pobreza y discrim
Obj. Temático	09	OT9. Promover la inclusion social, luchar contra la pobreza y discrim.
Prioridad Invr.	9a	9a. La inversión en infraestructuras sociales y sanitarias
Obj. Específico	090a1	OE.9.7.1 Inversión en infraestructura social y sanitaria
Subv. Global		*** Sin Subvención Global ***
Organismo	ES211001	COMUNIDAD AUTONOMA DE CASTILLA-LA MANCHA

4 registro(s)

Actuación	Código de operación	Motivo	Estado	T. Operac.	Tipo Operación	Ref.Opera	Nombre operación
090a1ES21100101	CONTB/2018/6100001242/001	17		01	Contratación pública		OBRAS REFORMA Y AMPLIACION DEL
090a1ES21100101	CONTB/2018/6100002359/001	17		01	Contratación pública		EQUIPAMIENTO ALTA TECNOLOGIA I
090a1ES21100101	CONTB/2018/6100002946/001	17		01	Contratación pública		EQUIPAM, INSTAL, PUESTA FUNCION
090a1ES21100101	CONTB/2018/6100003175/001	17		01	Contratación pública		ARCO QUIRÚRGICO VASCULAR EN EL

Una vez marcada , nos llevará a una nueva pantalla donde tendremos los siguientes datos:

- Cabecera
- Lista de comprobaciones de las verificaciones administrativas (art. 125.5a del RDC) realizadas respecto al BENEFICIARIO de una OPERACIÓN

**Verificaciones Administrativas**

Guardar | Operación conforme | Documentación no Conforme | No conforme. Nueva Versión

Datos de cabecera de la operación

Eje Prioritario	09	EP9. Inclusion social, pobreza y discrim
Obj. Temático	09	OT9. Promover la inclusion social, luchar contra la pobreza y discrim.
Prioridad Invr.	9a	9a. La inversión en infraestructuras sociales y sanitarias
Obj. Específico	090a1	OE.9.7.1 Inversión en infraestructura social y sanitaria
Subv. Global		*** Sin Subvención Global ***
Organismo	ES211001	COMUNIDAD AUTONOMA DE CASTILLA-LA MANCHA
Actuación	090a1ES21100101	
Código Operación	CONTB/2018/6100001242/001	OBRAS REFORMA Y AMPLIACION DEL CENTRO DE SALUD DE AZUQUECA HENARES-GU

Cód.Preg.	Descripción	Respuesta	Obs.
83	¿Está garantizado que el beneficiario de la operación o bien lleva un sistema de contabilidad aparte o bien asigna un código con		
84	¿Dispone el beneficiario del adecuado sistema de información que establece la normativa y el DECA, en particular?		
85	¿Están cumplidas las especificaciones del DECA por parte del beneficiario en lo referente a los requisitos específicos de los pr		
86	¿Existe constatación del cumplimiento de lo especificado en el artículo 125.3.d del RDC respecto a cerciorarse de que el benefi		
87	¿Existe constancia de aplicación de medidas antifraude por parte del BENEFICIARIO, eficaces y proporcionadas, teniendo en cuenta		
88	¿Están cumplidas por parte del beneficiario las especificaciones del DECA relativas a medidas de comunicación e información de l		
89	¿Va cumpliéndose por parte del beneficiario lo previsto en el calendario de ejecución establecido en el DECA?		
90	¿Va cumpliéndose por parte del beneficiario lo previsto en el plan financiero establecido en el DECA?		

- Cabecera

Se muestran los campos principales de la Operación con sus descripciones.

- Lista de comprobación de las verificaciones administrativas

Hay que responder a todas las preguntas según corresponda (SI / NO / NO PROCEDE).

- Barra de Herramientas

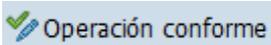
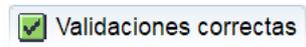


Valida contra las parametrizaciones del listado y guarda las respuestas introducidas sin tramitar la operación.



Una vez respondidas las preguntas, se realizará la validación según los valores evaluables parametrizados. En el caso de que haya alguna respuesta errónea o no completa, el sistema nos mostrará el error indicando la posición de este y con la descripción del error.

En caso de que todas las respuestas sean correctas, el sistema mostrará el siguiente mensaje de validación:

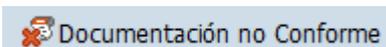


Una vez respondidas las preguntas y validadas correctamente, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

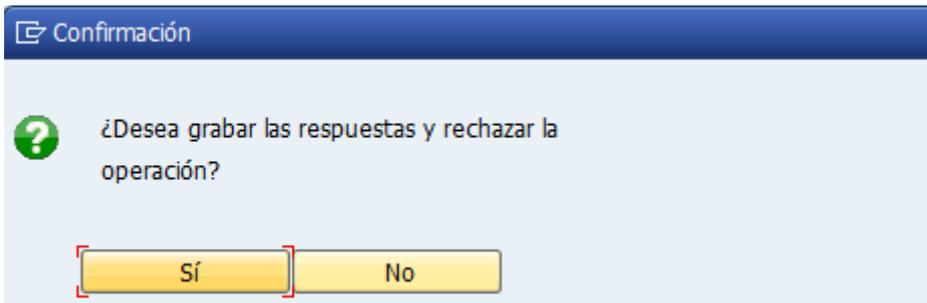


No - el sistema no hace nada y te devuelve a la misma pantalla.

Si - las respuestas se grabaran en el sistema y la operación se tramitará, pasando a motivo 18, Grabar envío de verificaciones administrativas.

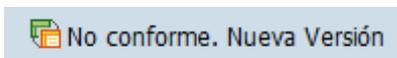


Una vez respondidas las preguntas, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

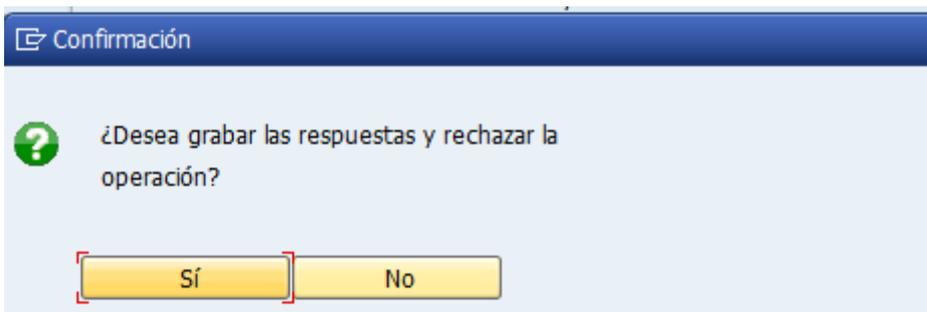


No - el sistema no hace nada y te devuelve a la misma pantalla.

Si - la Operación se tramitará, pasando a motivo 04, anexo documentación. Ahí, se podrá sustituir la documentación que se quiera modificar, y una vez se grabe, la operación volverá de nuevo a motivo 17.



Una vez respondidas las preguntas, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.



No - el sistema no hace nada y te devuelve a la misma pantalla.

Si - las respuestas se grabarán en el sistema y la Operación pasará a motivo 03, completar datos maestros. La operación se marcará como Nueva Versión.

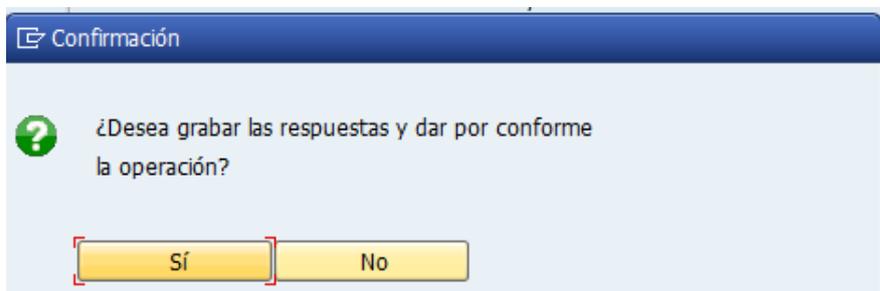
 Anexar documentación – posibilidad de anexo documentación relativa a la verificación realizada. La documentación anexada se visualizará en el trámite correspondiente dentro del árbol de documentación de la Transacción.

## 2.2. VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE AYUDAS

La funcionalidad es la misma, con la única diferencia en que el trámite se realiza por el Órgano Gestor, y que el paso del trámite siguiente en la tramitación de la operación es diferente cuando la Operación es conforme.

 Operación conforme

Una vez respondidas las preguntas y validadas correctamente, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.



No - el sistema no hace nada y te devuelve a la misma pantalla.

Si - las respuestas se grabaran en el sistema y la operación se tramitará, pasando a motivo 21, Crear Supervisión de verificación administrativa de Ayudas.

El resto funciona igual que las operaciones de no ayudas.