

VERIFICACIONES

ADMINISTRATIVAS DE

OPERACIONES

FONDOS EUROPEOS







Índice

1.	INTF	RODUCCIÓN	3
2.	VER	IFICACIONES ADMINISTRATIVAS	3
2	2.1.	VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE NO AYUDAS	4
2	2.2.	VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE AYUDAS	8





1. INTRODUCCIÓN

En este punto se describe la funcionalidad para realizar el chequeo de la información incorporada en el ciclo de Operaciones mediante la cumplimentación de un formulario por parte de los Gestores, en Operaciones que sean de Ayudas, y de la Unidad de Verificación, en Operaciones que no sean de Ayudas.

2. VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS

Para realizar la verificación administrativa del motivo 17 se accede a través de la siguiente opción de menú, en función de que sea de ayudas o no la operación a tratar:

🔻 🛅 Fondos 2014-2020. Unidad de Verificación y Control FEDER
🕨 🧰 Datos Maestros
🕨 🧰 Aplicación
🕨 🧰 Generación de Operaciones
🕨 🧰 Gestión de Contratos
🕨 🚞 Tratamiento de Operaciones
🕨 🚞 Solicitud de Financiación de Operaciones
🕨 🚞 Selección de Operaciones y DECA
🔻 🗁 Verificaciones Administrativas y Supervisión de Operaciones
 Verificaciones Administrativas de Operaciones de Ayudas
 Verificaciones Administrativas de Operaciones. No Avudas
• 💬 Crear Supervisión de VAD de Ayudas
• 💬 Modificar Supervisión de VAD de Ayudas
 Crear Envío de VAD a Fondos 2020
 Penviar VAD a Fondos 2020

Campos de la pantalla de selección:





Verificaciones Administrativas							
🖉 Modificar							
Criterios de selección de operacion	as obligatorios						
Fondo							
Programa operativo							
Eje Prioritario							
Objetivo Temático							
Prioridad de Inversión							
Objetivo Específico							
Subvención global							
Organismo							

Serán todos los campos obligatorios excepto la subvención global y el código de la Operación.

Una vez completados los criterios de la pantalla de selección, el sistema mostrará aquellas operaciones que cumplan con dichos criterios y que estén en motivo 17.

2.1. VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE NO AYUDAS

El sistema mostrará las Operaciones seleccionadas.

- V	Verificaciones Administrativas. FEDER 2014-2020 DE CASTILLA-LA MANCHA													
🕞 Documentos 🛛 🖁 Árbol de tramitación 🛛 晃 Crit						erios de	selecció	in 🔊 De	talle	🗁 Document	ación anexa	ada	🔁 Verificar	
Info	Información de las operaciones seleccionadas													
Eje	Prioritario	0 9	EP9.	. Inclusion	social, po	breza y	discrim							
Obj	j.Temático	09	от9	. Promove	r la inclus	ion socia	al, lucha	r contra la p	oobreza	a y discrim.				
Pric	oridad Invr.	9a	9a. I	La inversiór	n en infra	estructu	uras soci	iales y saniti	arias					
Ob	i. Específico	090a1 OE.9.7.1 Inversió			Inversiór	en infra	aestruct	ura social y						
Sub	ov. Global	*** Sin Subvencio			in Global	***								
Org	janismo	ES2110	01	COMUNID	AD AUT	ONOMA	NOMA DE CASTILLA-LA MANCHA							
	3 2 7 6	12 T		Σι 🧏		d ,	ð , E	🖽 I 🚹 I	i					
	4 registro(s)													
	Actuación Código de operación		Motivo	Estado	T. Operac.	Tipo C	Operación	Ref.Opera	Nomb	re operación				
090a1ES21100101 CONTB/2018		/6100001	242/001	17	00	01	Contra	atación pública		OBRA	S REFORMA Y AMPLIACION DEL			
	090a1ES21100101	CONTB/	2018	/6100002	359/001	17	00	01	Contra	atación pública		EQUI	PAMIENTO ALTA TECNOLOGIA I	
	090a1ES21100101	CONTB/	2018	/6100002	946/001	17	00	01	Contra	atación pública		EQUI	PAM, INSTAL, PUESTA FUNCION	
	090a1ES21100101	CONTB/	2018	/6100003	175/001	17		01	Contra	atación pública		ARCO	QUIRÚRGICO VASCULAR EN EL	

Barra de herramientas:

A través del menú de herramientas se puede acceder a la información obrante en cada una de las operaciones (documentación, árbol de tramitación, criterios de selección, detalle, documentación anexa) de tal manera que se pueda llevar a cabo la correspondiente validación.





🔁 Verificar

Como novedad, la funcionalidad de a través del cual se accede a la Lista de comprobaciones de las verificaciones administrativas (art. 125.5.a del RDC) realizadas respecto al BENEFICIARIO de una OPERACIÓN

Verificaciones Administrativas. FEDER 2014-2020 DE CASTILLA-LA MANCHA															
Documentos	; 🔒	Árbol de	tram	itación	🗟 Crit	erios de	selecció	ón 🖠	<u>&</u> Detalle	e 🕞 Docum	nentación anex	cada	2 Verificar		
Información de las operaciones seleccionadas Verificar (Ctrl+F2)															
Eje Prioritario		09	EP9.	Inclusion	social, po	obreza y	discrim								
Obj. Temático	[09	от9	. Promove	er la inclus	sion soci	ial, lucha	ar cont	ra la pob	reza y discrim.					
Prioridad Invr.	[9a	9a. I	.a inversiói	n en infra	estruct	uras soc	iales y	sanitaria	;					
Obj. Específico	[090a1		OE.9.7.1	Inversiór	n en infr	aestruct	tura so	cial y san	itaria					
Subv. Global				*** Sin Subvención Global ***											
Organismo		ES21100)1	COMUNID	AD AUT	опома	DE CAS	TILLA	LA MAN	CHA					
	- M	12 T		E %		(i) _	B . [II) [l 🚺]					
4 registro(s)															
🖹 Actuación		Código d	le op	eración		Motivo	Estado	T. Op	erac. Tip	o Operación	Ref.Opera	Nom	bre operación		
090a1ES211	00101	CONTB/	2018	/6100001	242/001	17		01	Co	ntratación púb	lica	OBR/	AS REFORMA Y AM	IPLIACION DEL	
090a1ES211	00101	CONTB/	2018	/6100002	359/001	17	00	01	Co	ntratación púb	lica	EQUI	IPAMIENTO ALTA	TECNOLOGIA	1
090a1ES211	00101	CONTB/	2018	/6100002	946/001	17		01	Co	ntratación púb	lica	EQUI	PAM, INSTAL, PU	ESTA FUNCION	×
090a1ES211	00101	CONTB/	2018	/6100003	175/001	17	000	01	Co	ntratación púb	lica	ARCO) quirúrgico va	SCULAR EN EL	

🔁 Verificar nos llevará a una nueva pantalla donde tendremos los Una vez marcada siguientes datos:

- > Cabecera
- > Lista de comprobaciones de las verificaciones administrativas (art. 125.5a del RDC) realizadas respecto al BENEFICIARIO de una OPERACIÓN

Verifi	icacione	s Adminis	strativas								
🗐 Guard	🗐 Guardar 🔰 🏜 🛛 🎾 Operación conforme 🛛 🥵 Documentación no Conforme 🛛 🗟 No conforme. Nueva Versión 🛛 🕞										
Datos de	Datos de cabecera de la operación										
Eje Prioritario D9 EP9. Inclusion social, pobreza y discrim											
Obj.Tem	ático	09 OT9	. Promover la	inclusion social, luc	char contra la pol	preza y discrim.					
Prioridad	Invr.	9a 9a.	La inversión e	n infraestructuras s	sociales y sanitaria	15					
Obj. Espe	ecífico	090a1	OE.9.7.1 Inv	versión en infraestr	uctura social y sa	nitaria					
Subv. Glo	obal		*** Sin Sub	vención Global ***	£						
Organism	10	ES211001	COMUNIDAD	AUTONOMA DE C	CASTILLA-LA MAN	ICHA					
Actuació	n	090a1ES211	.00101								
Código O	peración	CONTB/2018	/6100001242	2/001 OBRA	AS REFORMA Y A	MPLIACION DEL CENTRO D	E SALUD	DE AZUQUECA HENA	RES-GU		
9		M (%) (7) III III	i					
Cód, Preg. Descripción					Respuesta Obs.						
83	¿Está garan	tizado que el l	beneficiario de	e la operación o bie	en lleva un sistem	a de contabilidad aparte o l	bien asign	a un código con	<u></u>		
84	¿Dispone el beneficiario del adecuado sistema de información que establece la normativa y el DECA, en particular?							2			
85	¿Están cumplidas las especificaciones del DECA por parte del beneficiario en lo referente a los requisitos específicos de los pr							<u> </u>			
86	¿Existe constatación del cumplimiento de lo especificado en el artículo 125.3.d del RDC respecto a cerciorarse de que el benefic							<u> </u>			
87	¿Existe constancia de aplicación de medidas antifraude por parte del BENEFICIARIO, eficaces y proporcionadas, teniendo en cuenta								3		
88	¿Están cum	plidas por part	te del benefici	iario las especificaci	iones del DECA re	elativas a medidas de comur	nicación e	información de l	<u></u>		
89	¿Va cumplié	éndose por par	rte del benefi	ciario lo previsto en	n el calendario de	ejecución establecido en e	DECA?				
90	¿Va cumplié	éndose por par	rte del benefi	ciario lo previsto en	n el plan financier	o establecido en el DECA?			2		





Cabecera

Se muestran los campos principales de la Operación con sus descripciones.

• Lista de comprobación de las verificaciones administrativas

Hay que responder a todas las preguntas según corresponda (SI / NO / NO PROCEDE).

o Barra de Herramientas

Guardar Valida contra las parametrizaciones del listado y guarda las respuestas introducidas sin tramitar la operación.

Verificar Una vez respondidas las preguntas, se realizará la validación según los valores evaluables parametrizados. En el caso de que haya alguna respuesta errónea o no completa, el sistema nos mostrará el error indicando la posición de este y con la descripción del error.

En caso de que todas las respuestas sean correctas, el sistema mostrará el siguiente mensaje de validación:

Validaciones correctas

Operación conforme Una vez respondidas las preguntas y validadas correctamente, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

ē	Confirmación	
0	¿Desea grabar las respuestas y dar por conforme la operación?	~
	Sí No	

No - el sistema no hace nada y te devuelve a la misma pantalla.

Si - las respuestas se grabaran en el sistema y la operación se tramitará, pasando a motivo 18, Grabar envío de verificaciones administrativas.

Documentación no Conforme

Una vez respondidas las preguntas, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.



Fondos Europeos

Verificaciones Administrativas de Operaciones



ē	onfirmación
0	¿Desea grabar las respuestas y rechazar la operación?
	Sí No

No - el sistema no hace nada y te devuelve a la misma pantalla.

Si - la Operación se tramitará, pasando a motivo 04, anexar documentación. Ahí, se podrá sustituir la documentación que se quiera modificar, y una vez se grabe, la operación volverá de nuevo a motivo 17.

🔁 No conforme. Nueva Versión

Una vez respondidas las preguntas, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

Ē	🔄 Confirmación									
0	¿Desea grabar las respuestas y rechazar la operación?									
Sí No										

No - el sistema no hace nada y te devuelve a la misma pantalla.

Si - las respuestas se grabaran en el sistema y la Operación pasará a motivo 03, completar datos maestros. La operación se marcará como Nueva Versión.

Anexar documentación – posibilidad de anexar documentación relativa a la verificación realizada. La documentación anexada se visualizará en el trámite correspondiente dentro del árbol de documentación de la Transacción.





2.2. VERIFICACIONES ADMINISTRATIVAS DE AYUDAS

La funcionalidad es la misma, con la única diferencia en que el trámite se realiza por el Órgano Gestor, y que el paso del trámite siguiente en la tramitación de la operación es diferente cuando la Operación es conforme.

🐓 Operación conforme

Una vez respondidas las preguntas y validadas correctamente, se mostrará el siguiente mensaje de confirmación.

ē	onfirmación	
0	¿Desea grabar las respuestas y dar por conforme la operación?	4
	Sí No	

No - el sistema no hace nada y te devuelve a la misma pantalla.

Si - las respuestas se grabaran en el sistema y la operación se tramitará, pasando a motivo 21,

Crear Supervisión de verificación administrativa de Ayudas.

El resto funciona igual que las operaciones de no ayudas.

