

ENVIAR SELECCIÓN DE OPERACIONES A

PORTAFIRMAS

FONDOS EUROPEOS







Índice

1.	INT	RODUCCIÓN	3
2.	EN√	/IAR SELECCIÓN DE OPERACIONES A PORTAFIRMAS	3
2	.1.	CONSULTA DEL ESTADO DE TRAMITACIÓN DE UNA SELECCIÓN DE OPERACIONES	6





1. INTRODUCCIÓN

En este documento se describe la funcionalidad para enviar la Selección de Operaciones a Portafirmas.

Una vez que se ha creado una Selección de Operaciones, el siguiente paso será proceder a la firma de esta, así como su comunicación al Beneficiario para que proceda a la correspondiente firma.

2. ENVIAR SELECCIÓN DE OPERACIONES A PORTAFIRMAS

El envío a la firma de una Selección de Operaciones se lleva a cabo a través de la siguiente opción de menú:

- 🗇 Fondos 2014-2020. Unidad de Gestión y Selección FEDER
 - Datos Maestros
 - Aplicación
 - Generación de Operaciones
 - Tratamiento de Operaciones
 - Solicitud de Financiación de Operaciones
 - Selección de Operaciones y DECA
 - Crear Selección de Operaciones
 - P Enviar Selección Operaciones al Portafirmas
 - Consultar Selección de Operaciones enviada al Portafirmas
 - Comprobación previa a la Selección de Operaciones. S-1

Dando lugar a la siguiente pantalla en la cual se deberá seleccionar el correspondiente número de Selección, a través de la ayuda de búsqueda de Selección de Operaciones con estado de Pendiente de Envío.

Modificar/Enviar Selecció	n de Operacio	nes y	DEC	CA											
<u>6</u>															
Criterios de selección de operaciones	obligatorios														
Fondo	63														
Programa operativo	CM				Trt ld agrupación operaciones (1) 1 Entrencontrada										
Eje Prioritario	Eje Prioritario 06														
Objetivo Temático	06		Restricciones												
Prioridad de Inversión	Prioridad de Inversión 6b Objetivo Específico 060b2		V												
Objetivo Específico			1	19 19 1	94 J#1 1	5 1 1									
Subvención global			Eon		rativ Gr	On Ein Pri	or Ohi T	amat Briorida	Ohi Espec	Suby Globa Organiem	A cturción	Co gostor F	etado		
Organismo	ES211001		FOIR	CM	10	op. Eje Fil	01.00j.10	Ch.	OCOP2	Subv.Globa Organish	OCONDECCIATION	Securestor E	andiente de Er		
Selección de Operaciones	12		63	CM	12	06	06	60	06002	E5211001	06002ES211001	1 56010000 F	rendiente de Er		

Serán todos campos obligatorios.





Una vez seleccionada la correspondiente selección sobre la cual se va a trabajar se pulsará el icono Modificar, dando lugar a una nueva pantalla que ofrece información sobre el conjunto

de operación incluida en la Selección de Operaciones.

Modificar/Enviar Selección de Operaciones y DECA												
Documentos	Årbol de t	ramitación	R Criterios	de selección	2 Detalle		umentación a	nexada	Eliminar	Añadir	⊙ Firmar	
Datos de cabecera de la operación												
Eje Prioritario	06	EP6. Me	dio ambiente y	eficiencia rec								
Obj.Temático	06	OT6. Pro	teger el medio	ambiente y efic	ciencia de los	recursos						
Prioridad Invr.	6b. La in	La inversión en el sector del agua										
Obj. Específico	060b2	OE	OE.6.2.2. Promover la gestión eficiente e integral de reservas de agua									
Subv. Global		***	*** Sin Subvención Global ***									
Organismo	ES2110	001 CO	COMUNIDAD AUTONOMA DE CASTILLA-LA MANCHA									
Selección OP	12											
Estado	1 Pend	liente de E	nvío									
3 2 7 11	BF.	E . % .	2 dl. 8. 6									
🖹 Sol.Fi. Actuación	Códig	go de opera	ción	Motivo Estado	T. Operac.	T. Operac.	Met.Gest Ref	.Opera No	mbre operació	n		
11 060b2ES2	11001 CON	TB/2017/56	00000116/001	11 000	01			56	01TO170BR0	0005 OBRA	S DE NUEVA PLAN	

A través de los iconos de la barra de herramientas y previa selección de la operación se podrá llevar a cabo la consulta de los documentos contables que forman la operación, ver el árbol de tramitación que ha tenido la operación, consultar los criterios de selección asociados a la operación, visualizar los datos incluidos en la operación, y consultar la documentación anexada. De igual modo se podrá llevar a cabo la retirada de la operación, así como su posterior inclusión.

🕞 Documentos 🖁 Árbol de tramitación 🛛 🗟 Criterios de selección 🙎 Detalle 🚭 Documentación anexada 🛛 🔄 Eliminar 🔂 Añadir

Para llevar a cabo la firma de la Selección se deberá de seleccionar el icono firmar dando lugar a la aparición del modelo de Selección de Operaciones, el cual contendrá un resumen de los datos asociados a la operación/es incluidas en la misma. Dicho documento se podrá descargar.

Modificar/E	nviar Selección de	e Operaciones y DI	CA							
Documentos	Årbol de tramitación	Reference de selección		🔁 Documentación anexada	Eliminar	Añadir	⊗ Firmar			
Datos de cabece	ra de la operación									
Eje Prioritario	06 EP6. Medi	o ambiente y eficiencia rec								
Obj.Temático	06 OT6. Prote	eger el medio ambiente y efic	iencia de los	recursos						
P LE Desea Col	tunuar									
S										^
C										
S										
-									I	
6								****		
ten.s	*			100				1		
and a second	Castilla La M	Inneha		Una manera de	Fo	ndo Europe	o de			
	Casulla-La P	dikila		nacer Europa	Unión Europea					
	SEI	LECCIÓN DE OF	ERACIO	ONES PARA SU C	OFINANC	IACIÓN	POR E	L FEDER		
	Fondo		FEDE	ER (2014-2020)						
	Programa	Operativo	FEDE	ER 2014-2020 DE CASTIL]					
	Periodo			/2020]					
	ld. Selecci	ón	12		7					
	6. 7		Ċ.						-	





Para avanzar, se deberá pulsar "Continuar", dando lugar a una conexión entre el Tarea y Firmados, el cual va a permitir el traslado de la selección al portafirmas en la nube.

El servicio de portafirmas en la nube permite la firma de documentos de tipo PDF con claves y certificados custodiados centralizadamente por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, la custodia de las credenciales de firma de los usuarios es provista mediante mecanismos criptográficos y procedimentales que garantizan el control exclusivo de dichas credenciales a sus dueños.

Posteriormente el sistema ofrece una opción de búsqueda de los usuarios o flujos para llevar a cabo el proceso de firma en la nube.

🔄 🖻 Busqueda de usuario		×
Cadena de búsqueda	Josefina	
•		
2		 ✓ ×

En la cadena de búsqueda se deberá incluir una serie de palabras que permitan identificar la persona que debe de llevar a cabo la firma de la Selección de Operaciones.

Con la consulta realizada el sistema ofrecerá información sobre los flujos y opciones en las cuales se encuentra la persona indicada.

🖻 Flujos de firma seleccionados 6										
3 2 7 11 13 7. 2. %. 2 6. 3. H I										
46	Flujo Revisar+Configurar+firmar									
155	Flujo prueba Feder FSE									
162	Prueba e-Identifica									
169	FSE14/20 SF VICECONSEJERIA DE EMPLEO Y RRLL									
1.173	FEDER 14/20 Informe Unidad de Gestión (PRUEBA)									
1.174	FEDER 14/20 Informes modificaciones presupuestarias (PRUEBA)									

Posteriormente se elegirá el flujo asociado a FEDER en el cual se encuentre la persona que ha de firmar la Selección de Operaciones.

A través del envío de la Selección de Operaciones a un flujo de firma se va a permitir incorporar la figura del "Revisor" (actualmente los revisores son el/la Jefe de Servicio y Secretario/a) los cuales deben de validar previamente en su portafirmas, la Selección de Operaciones para su posterior envío al titular del órgano directivo de acuerdo con el siguiente flujo.







Una vez seleccionado el correspondiente flujo el sistema emitirá un mensaje de actualización de las de la Selección de Operaciones, dando lugar al cambio de estado del documento de Selección de Operaciones y avance al motivo 12 de las operaciones incluidas en la Selección de Operaciones.

Se actualizó Selección de Operaciones nro 000000012

2.1. CONSULTA DEL ESTADO DE TRAMITACIÓN DE UNA SELECCIÓN DE OPERACIONES

El módulo fondos 2014/2020 va a permitir llevar a cabo el seguimiento de la Selección de Operaciones a través de la siguiente opción de menú:



Enviar Selección de Operaciones a Portafirmas



- Fondos 2014-2020. Unidad de Gestión y Selección FEDER
 - Datos Maestros
 - Aplicación
 - Generación de Operaciones
 - Tratamiento de Operaciones
 - Solicitud de Financiación de Operaciones
 - Selección de Operaciones y DECA

 - P Enviar Selección Operaciones al Portafirmas
 - Consultar Selección de Operaciones enviada al Portafirmas
 - · 💬 Comprobación previa a la Selección de Operaciones. S-1

En el siguiente menú se deberá seleccionar el Fondo, Programa Operativo y a través de la Agrupación de Operaciones se seleccionará la Selección de Operaciones sobre la que se quiera llevar a cabo la Consulta.

Consultar Selección de	Operaciones	s enviada a portafirmas
<i>»</i>		
iltrar solicitudes		
Fondo	63	
Programa operativo	CM	

Una vez seleccionado, el sistema muestra una pantalla en la cual se puede ver el estado de tramitación de la Selección de Operaciones, el detalle de cada una de las operaciones incluidas, así como el contenido de los documentos emitidos.

Consultar Selección de	operad	ciones en	iviada a	a portafirmas												
Sel Operaciones / Solicitud Firma	Login soli	Fecha Ini.	Hora Ini.	ESTADO	Fecha fin	Hora tin	Login firm									
O Solicitud de Firma: 5.354		12.02.2018	11:12:40	Pendiente / Envia	da	00:00:00										
g avingt. 2.5	. D Ø	1. 3. 11 (в													
Operaciones 1 registr	o(s)															
Sel.Op. Fondo P.Operativ Eje Prior.	Obj.Temat.	Prioridad Obj.	Espec. Sul	bv.Globa Organismo A	ctuación	Código de a	operación	Motivo	o Estado T.	Operac. T	. Operac.	Met.Gest	Ref.Opera	Nombre opera	ación	
12 63 CM 06	06	6b 060	b2	ES211001 0	50b2ES211001	CONTB/20	17/5600000116	5/001 12	2000 01					5601T0170E	R00005 OBRAS	DE
1.2																Ę.
																1

