



Castilla-La Mancha

Gestión de Facturas pendientes de aplicar a presupuesto

Registro de facturas



Índice

1. INTRODUCCION	3
2. BANDEJA FACTURAS PENDIENTES DE IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA	3
2.1. Pantalla de selección	3
2.2. Funcionamiento del proceso.....	5
2.2.1. Crear Remesa	5
2.2.2. Remesas	6
2.2.3. Consulta Disponible.....	16
3. INFORME DE REMESAS.....	17
3.1. Pantalla de selección	17
3.2. Funcionamiento del informe.....	19
3.2.1. Vista árbol	19
3.2.2. Vista ALV.....	21

1. INTRODUCCION

Este documento detalla el procedimiento a seguir para realizar el seguimiento y control de la incorporación de gastos de ejercicios anteriores pendientes de imputación presupuestaria.

Se ha creado una bandeja de facturas conformadas, de ejercicios anteriores pendientes de imputación presupuestaria.

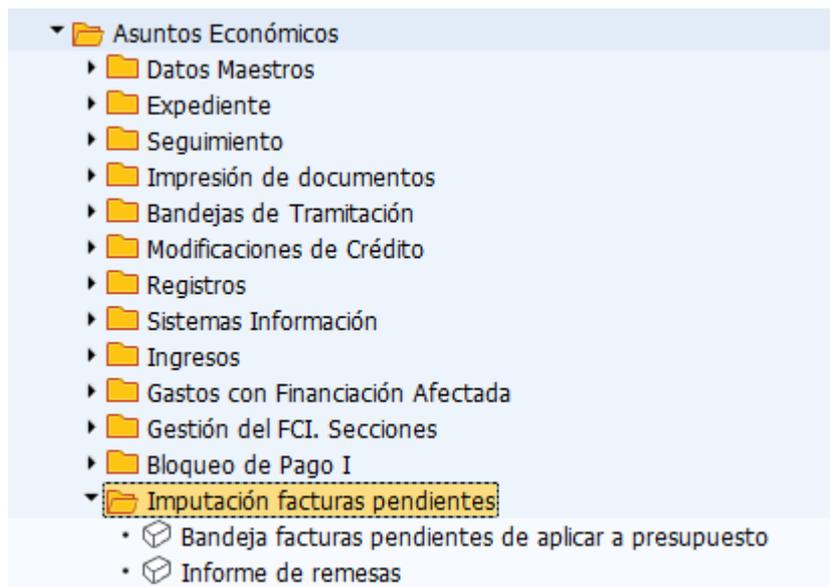
Estas facturas podrán agruparse en remesas que deberán ser firmadas y aprobadas por la persona responsable.

La firma se realizará en FIRMADOS, y el envío de las remesas a FIRMADOS, se realizará de forma automática en función del disponible y el importe de la remesa.

1. Competencia Consejero/a: Si el disponible del vinculante es negativo, e importe de remesa menor que 100.000 €.
2. Competencia Consejo de Gobierno: Si el disponible del vinculante es negativo, e importe de remesa mayor que 100.000 €.
3. Competencia Dirección General: Si el disponible del vinculante es positivo.

2. BANDEJA FACTURAS PENDIENTES DE IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA

Para acceder a la bandeja desde donde se realizará el proceso de alta de remesas, accedemos al siguiente menú.



2.1. Pantalla de selección

La pantalla de selección será la siguiente:

Bandeja fact. ejer. anteriores pendientes de imputación presupuestaria

Datos de selección obligatorios

Sociedad

Ejercicio a 

Otros datos de selección

Identificador de registro	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de registro	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha documento	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Sección	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Órgano Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Centro gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Programa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Pos.presupuestaria	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Artículo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fondo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Progr.financiación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Referencia	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Acreedor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Num. Factura	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Dietas y otros gastos

Datos obligatorios

Se deberán indicar los siguientes campos:

- Sociedad: Sociedad de las facturas a seleccionar para incluir en una remesa
- Ejercicio: Ejercicio de las facturas a seleccionar para incluir en una remesa. Se podrá indicar uno o varios ejercicios.

Datos opcionales

Los siguientes campos podrán ser informados:

- Identificador de registro: Identificador de las facturas a incluir en una remesa.
- Fecha de registro: Fecha de registro de las facturas a incluir en una remesa.
- Fecha documento: Fecha de documento de las facturas a incluir en una remesa.
- Sección: Sección presupuestaria de las facturas a incluir en una remesa.
- Órgano Gestor: Órgano Gestor de las facturas a incluir en una remesa.
- Centro Gestor: Centro Gestor de las facturas a incluir en una remesa.
- Programa: Programa presupuestario de las facturas a incluir en una remesa.
- Pos. Presupuestaria: Posición presupuestaria de las facturas a incluir en una remesa.
- Capítulo: Capítulo de las facturas a incluir en una remesa.
- Artículo: Artículo de las facturas a incluir en una remesa.
- Fondo: Fondo de las facturas a incluir en una remesa.
- Programa Financiación: Elemento PEP de las facturas a incluir en una remesa.

- Referencia: Referencia de 11 caracteres de las facturas a incluir en una remesa.
- Acreedor: Acreedor de las facturas a incluir en una remesa.
- Num. Factura: Número de factura de las facturas a incluir en una remesa.

Datos adicionales

- Dietas y otros gastos: Seleccionando esta opción, obtendremos solo aquellos registros de caja que no llevan factura en registro, como por ejemplo las dietas y otros gastos sin factura.

2.2. Funcionamiento del proceso

Una vez cumplimentada la selección, obtenemos la siguiente pantalla.

Facturas pendientes de imputación presupuestaria																	
Crear Remesa Remesas Consulta Disponible																	
Identificador de registro	F. registro	H. registro	Soc.	Ejer.	Tipo de Documento	Acreedor	Referencia	Hum. Factura	Posición	Fecha doc.	S. Org.	Centro gestor	Pro.	Pos.presupuestaria	C/A.	Fondo	Progr.financiación
105511	18.01.2021	08:34:46	XCOM	2021	Anticipo	51732	11163	11163		05.01.2021	11	1104	11040000	112A	G/112A/22686	2	22
113879	18.01.2021	19:05:22	XCOM	2021	Anticipo	100069337	F2100000121	F2100000121		12.01.2021	26	2606	2606T001	413A	G/413A/22103	2	22
120785	19.01.2021	09:45:19	XCOM	2021	Anticipo	100080567	6461918340	6461918340		19.01.2021	26	2606	2606T000	413B	G/413B/21400	2	21
120949	19.01.2021	09:55:19	XCOM	2021	Anticipo	100080567	6461918336	6461918336		19.01.2021	26	2606	2606T000	413B	G/413B/21400	2	21
121537	19.01.2021	10:25:21	XCOM	2021	Anticipo	100012118	2021A549	2021A549		15.01.2021	27	2704	2704T072	313D	G/313D/22105	2	22
121889	19.01.2021	10:45:19	XCOM	2021	Anticipo	100015299	2100104	2100104		05.01.2021	11	1104	11040000	112A	G/112A/22686	2	22
123526	19.01.2021	12:10:16	XCOM	2021	Anticipo	895741	000203/2021	000203/2021		04.01.2021	26	2610	2610G001	413D	G/413D/22110	2	22
123562	19.01.2021	12:11:59	XCOM	2021	Anticipo	655649	001/2021	001/2021		13.01.2021	26	2610	2610G001	413D	G/413D/22300	2	22
131022	20.01.2021	01:42:23	XCOM	2021	Anticipo	100043518	42000026128	P21142000026128		19.01.2021	18	1803	1803C000	422C	G/422C/22102	2	22
134004	20.01.2021	11:45:21	XCOM	2021	Anticipo	100049382	R2101275	R2101275		20.01.2021	26	2606	2606C000	413B	G/413B/21400	2	21
139048	20.01.2021	18:05:17	XCOM	2021	Anticipo	100048962	6/690752/20	4506/690752/20		20.01.2021	26	2606	2606T000	413B	G/413B/21400	2	21
141576	20.01.2021	23:05:20	XCOM	2021	Anticipo	100085233	19010021482	21210119010021482		19.01.2021	18	1808	1808C040	452A	G/452A/22100	2	22
141759	21.01.2021	01:43:10	XCOM	2021	Anticipo	100043518	42000026705	P21142000026705		20.01.2021	26	2606	2602C000	411A	G/411A/22102	2	22
144450	21.01.2021	10:55:19	XCOM	2021	Anticipo	100060758	A 82	A 82		21.01.2021	17	1702	1702G000	531A	G/531A/22066	2	22
147158	21.01.2021	13:05:22	XCOM	2021	Anticipo	100009994	000209	000209		20.01.2021	18	1808	1808C040	452A	G/452A/22103	2	22
150119	21.01.2021	17:35:17	XCOM	2021	Anticipo	100013250	005079	005079		21.01.2021	26	2606	26069901	541E	G/541E/22000	2	22
160766	22.01.2021	13:40:42	XCOM	2021	Anticipo	612832	A4582	A4582		22.01.2021	11	1104	11040000	112A	G/112A/22686	2	22
162433	22.01.2021	17:35:21	XCOM	2021	Anticipo	100010907	26081	26081		22.01.2021	26	2606	2602C000	411A	G/411A/22082	2	22
166732	23.01.2021	15:44:30	XCOM	2021	Anticipo	100085233	22010013251	21210122010013251		22.01.2021	27	2704	2704A871	313D	G/313D/22100	2	22
170154	25.01.2021	01:40:09	XCOM	2021	Anticipo	100043518	42000030558	P21142000030558		24.01.2021	27	2704	2704T052	313D	G/313D/22100	2	22
173397	25.01.2021	11:05:22	XCOM	2021	Anticipo	100050463	T2021025	T2021025		25.01.2021	26	2606	2606C000	413B	G/413B/21400	2	21
176730	25.01.2021	13:25:21	XCOM	2021	Anticipo	100009994	000244	000244		22.01.2021	18	1808	1808C060	452A	G/452A/22103	2	22
177144	25.01.2021	13:41:45	XCOM	2021	Anticipo	310539	01_76	01_76		25.01.2021	11	1104	11040000	112A	G/112A/22686	2	22
180133	25.01.2021	18:45:21	XCOM	2021	Anticipo	100002078	6461926109	6461926109		25.01.2021	26	2606	2606C000	413B	G/413B/21400	2	22
180559	25.01.2021	19:35:19	XCOM	2021	Anticipo	100089384	7	7		25.01.2021	11	1104	11040000	112A	G/112A/22686	2	22
180794	25.01.2021	20:05:20	XCOM	2021	Anticipo	100089384	6	6		25.01.2021	11	1104	11040000	112A	G/112A/22686	2	22
186649	26.01.2021	10:56:51	XCOM	2021	Anticipo	897551	1	1		26.01.2021	17	1702	1702G000	531A	G/531A/22066	2	22
187346	26.01.2021	11:25:23	XCOM	2021	Anticipo	100069337	F210000362	F210000362		21.01.2021	26	2606	2606T001	413A	G/413A/22103	2	22
189466	26.01.2021	12:55:20	XCOM	2021	Anticipo	100007620	0100000018	FC 121 0100000018		26.01.2021	26	2606	2606C000	413B	G/413B/21400	2	21
199189	27.01.2021	10:45:20	XCOM	2021	Anticipo	100098415	41000303	41000303		27.01.2021	26	2606	2606T001	413A	G/413A/22105	2	22
199362	27.01.2021	10:55:18	XCOM	2021	Anticipo	100098415	41000307	41000307		27.01.2021	26	2606	2606T001	413A	G/413A/22105	2	22
199995	27.01.2021	11:25:36	XCOM	2021	Anticipo	100098415	41000778	41000778		27.01.2021	26	2606	2606T001	413A	G/413A/22105	2	22
2021011142017	22.01.2021	13:51:51	XCOM	2021	Anticipo	100093175	2100456	2100456		19.01.2021	27	2704	2704A871	313D	G/313D/22105	2	22
2021011164405	23.01.2021	09:51:03	XCOM	2021	Anticipo	100013166	1259	1259		15.01.2021	26	2606	26069901	541E	G/541E/22109	2	22
2021011190790	25.01.2021	11:44:00	XCOM	2021	Anticipo	100013166	1260	1260		15.01.2021	26	2606	26069901	541E	G/541E/22109	2	22
2021011191782	25.01.2021	11:54:20	XCOM	2021	Anticipo	100001707	20210513	20210513		25.01.2021	19	1902	1902G000	321A	G/321A/21600	2	21
2021011195800	25.01.2021	12:08:25	XCOM	2021	Anticipo	100056230	1EAB0000480	60102021EAB0000480		14.01.2021	19	1902	1902G000	321A	G/321A/21600	2	22
2021011197058	25.01.2021	12:20:45	XCOM	2021	Anticipo	100007989	210001	210001		25.01.2021	27	2704	2704A874	313D	G/313D/22109	2	22
2021011199864	25.01.2021	12:45:12	XCOM	2021	Anticipo	100005110	2100632	2100632		25.01.2021	23	2302	2302A800	442A	G/442A/21500	2	21
2021011199870	25.01.2021	12:45:14	XCOM	2021	Anticipo	100005110	2100633	2100633		25.01.2021	23	2302	2302A800	442A	G/442A/21500	2	21
2021011199872	25.01.2021	12:45:17	XCOM	2021	Anticipo	100005110	2100634	2100634		25.01.2021	23	2302	2302A800	442A	G/442A/21500	2	21
2021011199886	25.01.2021	12:45:25	XCOM	2021	Anticipo	100005110	2100635	2100635		25.01.2021	27	2704	2704A871	313D	G/313D/21500	2	21

Donde tendremos las siguientes opciones:

➔ Crear Remesa
👁 Remesas
👉 Consulta Disponible

- Crear Remesa: Nos permitirá agrupar varias facturas del mismo ejercicio y vinculante.
- Remesas: Gestión y envío a aprobación de las remesas creadas.
- Consulta Disponible: Consulta del disponible en el vinculante seleccionado.

2.2.1. Crear Remesa

El proceso comenzará con la creación de remesas. En una remesa se podrán agrupar facturas del mismo ejercicio, y mismo vinculante. Para facilitar la creación de remesas, se puede realizar la ordenación por ejercicio, centro gestor, pos. presupuestaria, fondo y elemento PEP.

Facturas pendientes de imputación presupuestaria																		
ID	Identificador de registro	F. registro	H. registro	Soc.	Te.	S.	Org.	Centro gestor	Pro.	Pos. presupuestaria	CI A.	Fondo	Progr. financiación	Tipo de Documento	Acreedor	Referencia	Num. Factura	Posición
95762	01.06.2021	14:37:38	JCOM	2021	15	1502	15020000	611A	G/611A/22026	2	28	611A	6/611A/22100	Anticipo	1872474	FAC101	FAC101	
75440	10.06.2021	14:49:46	JCOM	15	1502	611A	6/611A/22100	611A		2	22	611A		Anticipo	100166012	21/58	21/58	
93375	11.06.2021	07:30:50	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Anticipo	1872474	FAC03	FAC03	
94081	30.06.2021	13:36:21	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Anticipo	1872474	FAC73	FAC73	
96881	30.09.2021	12:23:04	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Anticipo	1972479	CJRS04	CJRS04	
2428109	14.07.2021	08:59:23	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Neutro	637620	200001838	200001838	
2430347	14.07.2021	10:45:32	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Neutro	637620	26	26	
273	13.01.2022	11:39:23	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Neutro	1872474	FAC2022_1	FAC2022_1	
274	13.01.2022	11:39:53	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Neutro	1872474	FAC2022_2	FAC2022_2	
755059	10.03.2021	13:19:45	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Neutro	21108	000000121A	2021/000018/0000000012	1
775964	12.03.2021	01:50:20	JCOM	15	1502	611A	G/611A/22102	611A	G/611A/22102	2	22	611A		Anticipo	100043518	42000113776	P21142000113776	
735940	18.03.2021	13:36:21	JCOM	15	1502	612D	G/612D/21400	612D	G/612D/21400	2	21	612D		Anticipo	612832	A/4681	A/4681	
786456	15.03.2021	09:56:31	JCOM	15	1502	612D		612D		2	21	612D		Anticipo	46076	21/563	21/563	
801651	15.03.2021	13:05:44	JCOM	15	1502	612D	G/612D/22109	612D	G/612D/22109	2	22	612D		Anticipo	612832	A/4698	A/4698	
687042	04.03.2021	15:34:27	JCOM	15	1502	611A	G/611A/22100	611A	G/611A/22100	2	22	611A		Anticipo	100085233	03010004836	21210303010004836	
489762	18.02.2021	01:15:24	JCOM	15	1502	611A	G/611A/22102	611A	G/611A/22102	2	22	611A		Anticipo	100041190	21350529083	PE1321350529083	
2021012265336	04.03.2021	12:29:59	JCOM	15	1502	611A	G/611A/22701	611A	G/611A/22701	2	22	611A		Neutro	180084369	S21/00213	S21/00213	1
725184	08.03.2021	16:25:18	JCOM	15	1502	612D	G/612D/21400	612D	G/612D/21400	2	21	612D		Anticipo	100014519	82	82	
310120	04.02.2021	15:32:41	JCOM	15	1502	1502A801		611A	G/611A/22100	2	22	611A		Anticipo	100085233	03010005755	21210203010005755	
672212	03.03.2021	15:38:10	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Anticipo	100085233	02010005960	21210302010005960	
791247	13.03.2021	18:14:24	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Anticipo	100071922	12010030727	09210312010030727	

Posteriormente, debemos seleccionar las facturas que van a formar parte de una remesa:

Facturas pendientes de imputación presupuestaria																		
ID	Identificador de registro	F. registro	H. registro	Soc.	Te.	S.	Org.	Centro gestor	Pro.	Pos. presupuestaria	CI A.	Fondo	Progr. financiación	Tipo de Documento	Acreedor	Referencia	Num. Factura	Posición
739005	03.03.2021	12:38:47	JCOM	15	1502	611A	G/611A/22109	611A	G/611A/22109	2	22	611A		Anticipo	100048002	102	102	
614299	26.02.2021	13:12:44	JCOM	15	1502	611A		611A		2	22	611A		Anticipo	100009900	78	78	
542983	22.02.2021	14:36:48	JCOM	15	1502	612D	G/612D/21400	612D	G/612D/21400	2	21	612D		Anticipo	896077	11	11	
596112	25.02.2021	14:13:17	JCOM	15	1502	612D		612D		2	21	612D		Anticipo	100004081	2210000759	2210000759	
607650	26.02.2021	10:07:23	JCOM	15	1502	612D		612D		2	21	612D		Anticipo	896077	13	13	
2021013201991	03.03.2021	18:26:33	JCOM	15	1502	612D	G/612D/22109	612D	G/612D/22109	2	22	612D		Anticipo	100001769	8F798524	8F798524	
561652	23.02.2021	14:29:28	JCOM	15	1502	612D		612D		2	22	612D		Anticipo	100018654	258	258	
2021013208049	03.03.2021	20:15:05	JCOM	15	1502	612D	G/612D/22069	612D	G/612D/22069	2	22	612D		Anticipo	100048662	R400023599	R400023599	
2021013208191	03.03.2021	20:16:19	JCOM	15	1502	612D		612D		2	22	612D		Anticipo	100048662	A000217483	A000217483	
2021012971026	01.03.2021	12:29:51	JCOM	15	1502	1502G000		611A	G/611A/20500	2	20	611A		Anticipo	100065848	210470	210470	
575374	03.03.2021	11:25:32	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100011611	905	905	
667437	03.03.2021	11:25:32	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100011611	1053	1053	
697095	03.03.2021	11:13:35	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100011611	1273	1273	
683422	04.03.2021	12:25:26	JCOM	15	1502	611A	G/611A/20600	611A	G/611A/20600	2	20	611A		Anticipo	100080016	F21/0000310	F21/0000310	
683424	04.03.2021	12:25:26	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100080016	F21/0000313	F21/0000313	
683425	04.03.2021	12:25:27	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100080016	F21/0000314	F21/0000314	
683427	04.03.2021	12:25:29	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100080016	F21/0000315	F21/0000315	
683428	04.03.2021	12:25:29	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100080016	F21/0000312	F21/0000312	
683429	04.03.2021	12:25:31	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100080016	F21/0000309	F21/0000309	
683430	04.03.2021	12:25:32	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100080016	F21/0000311	F21/0000311	
683694	04.03.2021	12:35:22	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100080016	F21/0000319	F21/0000319	
683696	04.03.2021	12:35:25	JCOM	15	1502	611A		611A		2	20	611A		Anticipo	100080016	F21/0000317	F21/0000317	
675019	03.03.2021	21:06:18	JCOM	15	1502	611A	G/611A/22000	611A	G/611A/22000	2	22	611A		Anticipo	19099	000124	000124	
698807	05.03.2021	12:25:19	JCOM	15	1502	611A	G/611A/22001	611A	G/611A/22001	2	22	611A		Anticipo	768609	5866	5866	

Y a continuación seleccionamos el botón “Crear Remesa”

En este momento, la remesa ya estará creada y se podrá continuar con su gestión desde el botón Remesas (apartado [2.2.2](#))

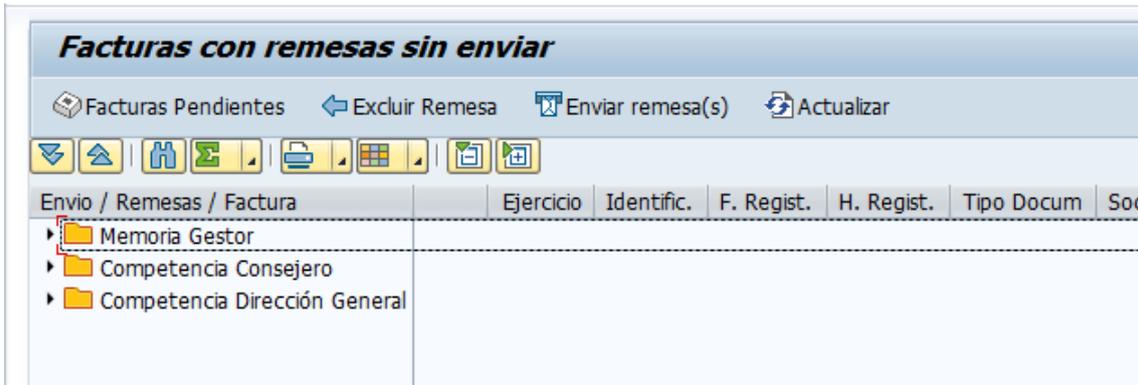
2.2.2. Remesas

Desde esta opción se mostrarán aquellas remesas creadas que se encuentran pendientes de enviar a firmar (FIRMADOS) ya sea para firmar la memoria del gestor, o para la aprobación de la remesa.

En esta opción podremos encontrar hasta 4 carpetas:

4. Memoria Gestor: Es el primer paso una vez creada la remesa. Se deberá incluir la explicación del motivo por el que no se ha aplicado a presupuesto las facturas incluidas en las remesas.
5. Competencia Consejero/a: Cuando la memoria del gestor esté firmada, la remesa se irá a una de las tres carpetas de competencias según corresponda por disponible e importe. Si el disponible del vinculante es negativo, e importe de remesa menor que 100.000 €.

6. Competencia Consejo de Gobierno: Cuando la memoria del gestor esté firmada, la remesa se irá a una de las tres carpetas de competencias según corresponda por disponible e importe. Si el disponible del vinculante es negativo, e importe de remesa mayor que 100.000 €.
7. Competencia Dirección General: Cuando la memoria del gestor esté firmada, la remesa se irá a una de las tres carpetas de competencias según corresponda por disponible e importe. Si el disponible del vinculante es positivo.



Envío / Remesas / Factura		Ejercicio	Identific.	F. Regist.	H. Regist.	Tipo Docum	Soc	Ejercicio	Acreedor	Referencia	Num. Fac.	Posición	Fecha doc.	Cód. Sec	Org. Gestor	Ce. Gestor	Programa	Pos. Pre	Capítulo	Artículo	Fondo	Prog/Finan	Importe	Gr. Vinc.	Gr. Vinc.
Memoria Gestor		2020	780240	12.03.20...	11:15:21	Neutro	JCOM	2021	1000142...	0297/21-F	0297/21-F	1	11.03.2021	15	1511	15110000	5218	G/521...	2	22			5,629,73
Competencia Consejero		2020	780240	12.03.20...	11:15:21	Neutro	JCOM	2021	1000142...	0297/21-F	0297/21-F	2	11.03.2021	15	1511	15110000	5218	G/521...	2	22			2,479,67	01900...	...
Competencia Dirección General		2020	780240	12.03.20...	11:15:21	Neutro	JCOM	2021	1000142...	0297/21-F	0297/21-F	2	11.03.2021	15	1511	15110000	5218	G/521...	2	22			3,150,06	01900...	...

En un primer nivel tenemos las carpetas en las que se encuentran las remesas pendientes de firma.

En el segundo nivel tenemos las remesas que agrupan facturas y su importe total.

En el tercer nivel tenemos las facturas incluidas en una remesa y el detalle de éstas.

Estados



Remesa pendiente de envío a firmar/aprobar.



Remesa enviada a firmar pendiente de firma/aprobación.

Pasos a seguir una vez creada la remesa

Una vez creada la remesa, aparecerá en el siguiente estado:

Envío / Remesas / Factura	Ejercicio
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Memoria Gestor <ul style="list-style-type: none"> ▶ 36 	2020

A continuación, podremos comprobar las facturas incluidas en la remesa, y si alguna de ellas debe ser excluida de esta remesa, podremos marcar la factura y seleccionar 

Facturas con remesas sin enviar

Facturas Pendientes  Enviar remesa(s) Actualizar

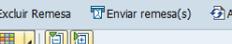
Envío / Remesas / Factura	Ejercicio	Identific.	F. Regist.	H. Regist.	Tipo Docum	Soc.
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Memoria Gestor <ul style="list-style-type: none"> ▶ 36 <ul style="list-style-type: none"> ☑ 780240 ☐ 780240 	2020	780240	12.03.20...	11:15:21	Neutro	JCCM
		780240	12.03.20...	11:15:21	Neutro	JCCM

En ese caso, la factura vuelve a la bandeja anterior, donde aparecen las facturas pendientes de imputación a presupuesto. A dicha bandeja anterior, podemos acceder desde la opción



Si las facturas son correctas, entonces el siguiente paso es marcar la remesa a tratar y nos aparecerá la siguiente ventana:

Facturas con remesas sin enviar

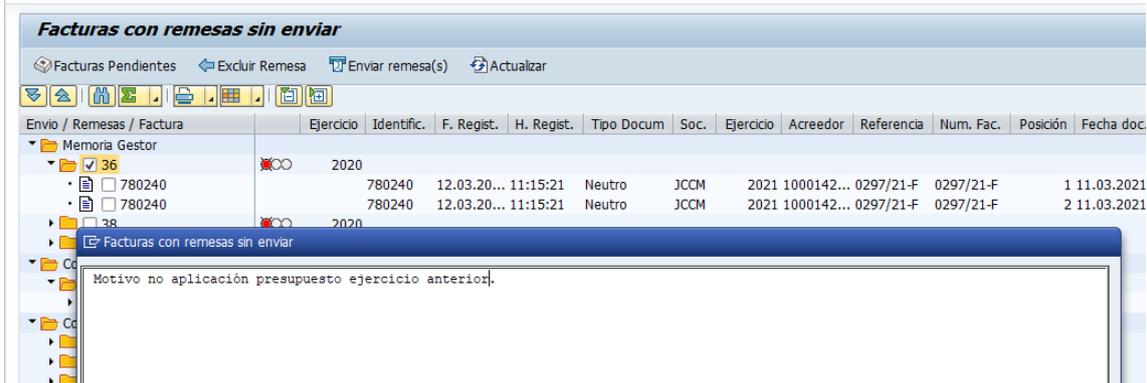
Facturas Pendientes  Enviar remesa(s) Actualizar

Envío / Remesas / Factura	Ejercicio	Identific.	F. Regist.	H. Regist.	Tipo Docum	Soc.	Ejercicio	Acreedor	Referencia	Num. Fac.	Posición	Fecha doc.
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Memoria Gestor <ul style="list-style-type: none"> ▶ 36 <ul style="list-style-type: none"> ☐ 780240 ☐ 780240 ▶ 38 	2020	780240	12.03.20...	11:15:21	Neutro	JCCM	2021	1000142...	0297/21-F	0297/21-F	1	11.03.2021
		780240	12.03.20...	11:15:21	Neutro	JCCM	2021	1000142...	0297/21-F	0297/21-F	2	11.03.2021

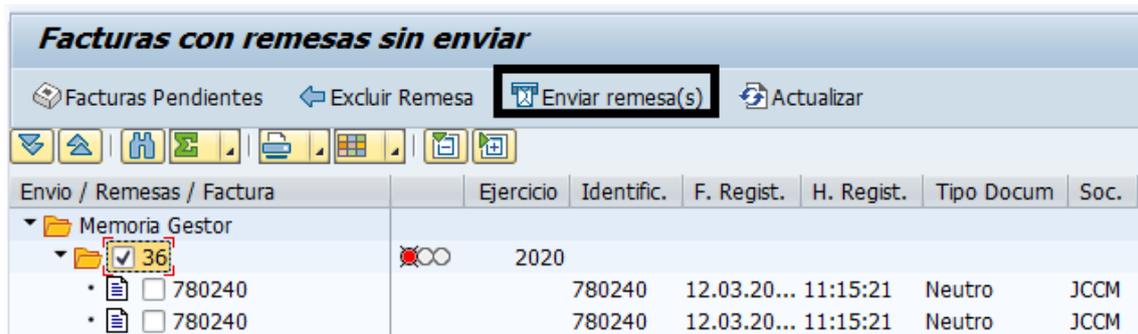
Facturas con remesas sin enviar

Aceptar Cancelar

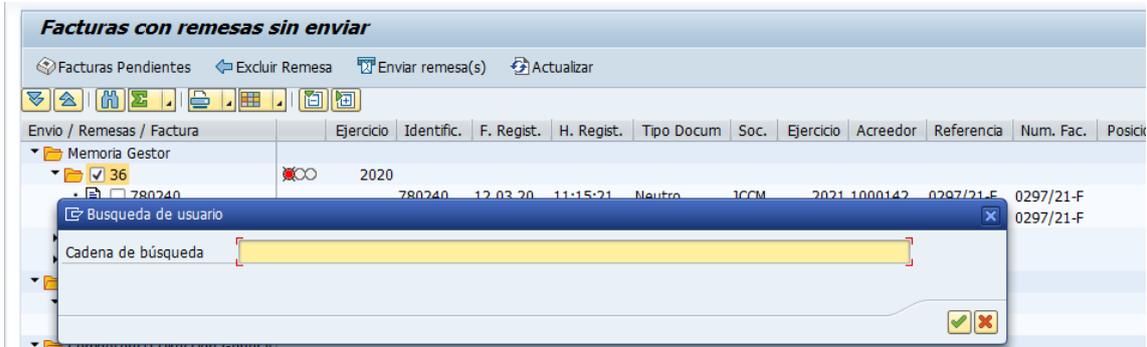
Aquí podremos incluir la explicación del motivo por el cual no se han imputado a presupuesto las facturas incluidas en la remesa tratada.



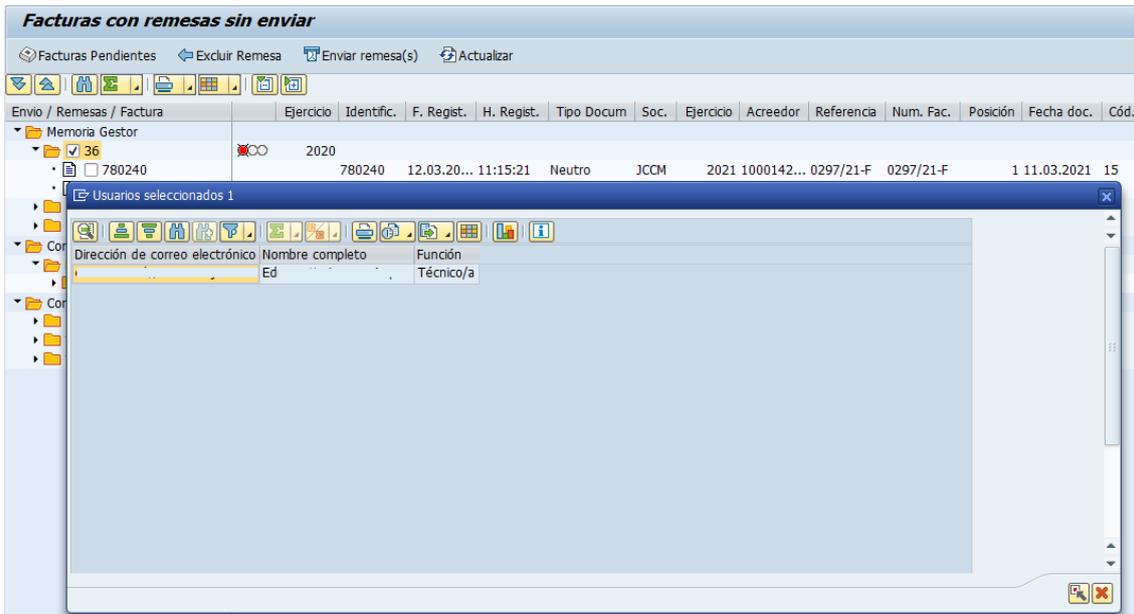
Una vez informado el motivo, seleccionamos la opción **Enviar remesa(s)**.



Y deberemos informar la persona que firmará la memoria del gestor.

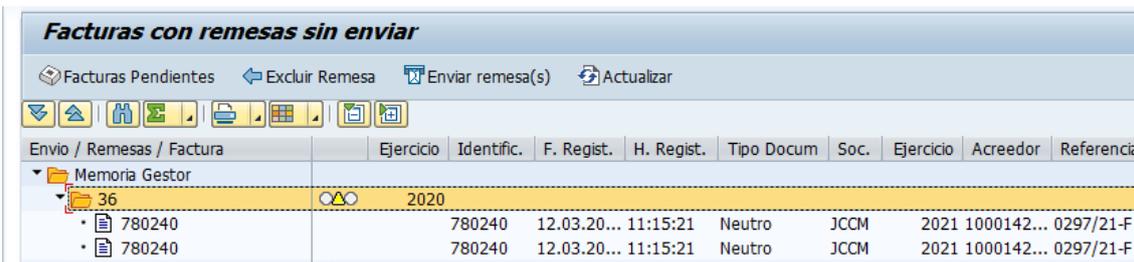


Cuanto más detalle demos del nombre, usuario, etc., más restringido será el resultado.



Seleccionamos la persona que debe firmar la memoria, y a continuación se enviará a la aplicación de Firmados donde deberá firmar la persona indicada.

A continuación, la remesa se quedaría en el siguiente estado:



En este caso, ya no se podrán excluir facturas de la remesa.

Para poder excluir facturas de la remesa, es necesario que se rechace la firma de la memoria enviada y la remesa volverá a su estado inicial (pendiente de envío).

Este proceso deberá realizarse remesa a remesa, no es posible agruparlas.

La persona indicada para firmar la memoria del gestor, deberá acceder a Firmados, y encontrará lo siguiente:



Este documento será la memoria generada que deberá firmar para poder continuar el proceso.

El documento incluye información de la remesa y el texto introducido en el paso previo.



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LAS IMPUTACIONES A LAS DOTACIONES
PRESUPUESTARIAS DEL EJERCICIO CORRIENTE DE OBLIGACIONES DE AÑOS
ANTERIORES.**

(Art. 7.2.b de la Orden de 205/2020, de 30 de diciembre, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, sobre normas de ejecución de los Presupuestos Generales de la JCCM para 2021).

Datos identificativos de la relación mensual	
Fecha de la relación	18.01.2022
Referencia de la Consejería	Remesa N°. 0000000036
Vinculante	15110000-G/521B/22###-#####
Importe	5.629,73 €

La Orden 205/2020, de 30 de diciembre, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, sobre normas de ejecución de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para el 2.021, regula en su artículo 7 la autorización de las imputaciones a las dotaciones presupuestarias del ejercicio corriente de obligaciones que se deriven de compromisos de gasto debidamente adquiridos en ejercicio anteriores, exigiendo en su apartado 2.b) una memoria justificativa de las causas por las que no se procedió a la imputación de estos gastos al ejercicio presupuestario en el que se generó la obligación.

En base a lo establecido en la disposición anterior, se indica que la razón que impidió la imputación en el ejercicio en el que se generaron las obligaciones de los gastos incluidos en la relación de referencia:

Motivo no aplicación presupuesto ejercicio anterior.

Una vez firmada la memoria, la remesa pasará a la aprobación por la competencia que corresponda:

Facturas con remesas sin enviar							
 Facturas Pendientes  Excluir Remesa  Enviar remesa(s)  Actualizar							
    							
Envío / Remesas / Factura		Ejercicio	Identific.	F. Regist.	H. Regist.	Tipo Docum	Soc.
▼ Memoria Gestor							
▶ 38		2020					
▶ 40		2020					
▶ Competencia Consejero							
▼ Competencia Dirección General							
▶ 34		2020					
▶ 36		2020					
▶ 72		2021					
▶ 73		2021					

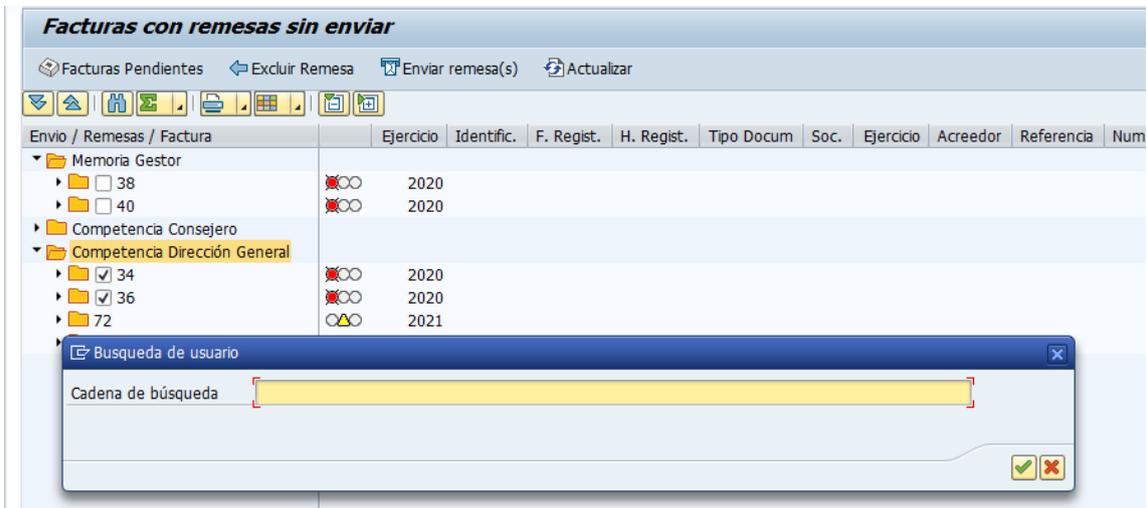
En este caso, como el saldo disponible del vinculante es positivo, será competencia de la Dirección General, pero podría ir a cualquiera de las otras dos competencias si corresponde.

En este punto, podríamos seleccionar todas las remesas que tenemos pendientes de envío, y se enviarían en un único documento para firmar a la competencia que corresponda.

Seleccionamos las remesas pendientes de envío y marcamos **Enviar remesa(s)**:



Hecho esto, obtenemos la siguiente pantalla:



Donde indicaremos la persona que debe firmar la aprobación de la remesa.

La competencia determina el documento que se va a enviar a firmar, pero no la persona a quién se le envía, así pues, en este paso, debemos indicar a quién le enviamos el informe de aprobación.

Igualmente, una vez indicada la información de la persona que debe aprobar la remesa (nombre, apellidos, usuario, etc.) obtenemos la siguiente pantalla:

Facturas con remesas sin enviar

Facturas Pendientes Excluir Remesa Enviar remesa(s) Actualizar

Envío / Remesas / Factura

Envío / Remesas / Factura	Ejercicio	Identific.	F. Regist.	H. Regist.	Tipo Docum	Soc.	Ejercicio	Acreedor	Referencia	Num. Fac.	Posición	Fecha do
Memoria Gestor												
38												
40												
Competencia Consejero												
Competencia Dirección General												
34												
36												
72												

Usuarios seleccionados 1

Dirección de correo electrónico	Nombre completo	Función
	Ed	Técnico/a

Donde seleccionaremos la persona indicada, y automáticamente se enviará el informe de aprobación a Firmados.

La persona indicada para firmar la aprobación, deberá acceder a Firmados, y encontrará lo siguiente:

Castilla-La Mancha Administrar certificar

Carpetas Filtro y ordenación

Mis Carpetas Seleccionar Todos

Sin solicitudes

Solicitudes Recibidas

Asunto	Perfil de firma	Modificado
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> Aprobación de agrupación 0000000021	Visible + CSV	18-01-2022

El documento que deberá firmar será similar al siguiente:



Castilla-La Mancha

Secretaría General Consejería de
Hacienda y Administraciones
Públicas
45071, TOLEDO

Según lo dispuesto en el artículo 7.1 de la Orden 205/2020, de 30 de diciembre, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, sobre normas de ejecución de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2022, y ante la solicitud de informe para la imputación a los créditos del presupuesto corriente, de obligaciones consecuencia de compromisos adquiridos en ejercicios anteriores.

Esta Dirección General **informa favorablemente** las imputaciones salvo de las obligaciones relacionadas en los anexos con referencia "21" que han sido estampillados autorizando su imputación, las actuaciones que correspondan en materia de fiscalización.

Remesa: 0000000036
Ejercicio: 2020
Vinculante: 15110000-G/521B/22###-#####

Referencia	Acreedor	Fecha Factura	Importe
0297/21-F	100014238	11.03.2021	2.479,67 €
0297/21-F	100014238	11.03.2021	3.150,06 €

Remesa: 0000000034
Ejercicio: 2020
Vinculante: 1502CU00-G/611A/22###-#####

Donde se incluirá la información de las remesas y sus facturas que hemos marcado en la pantalla anterior.

Una vez firmado el informe de aprobación, la remesa ya no aparecerá en el apartado "Remesas".

Para poder consultar los documentos firmados de una remesa, podremos hacerlo desde el [sistema de información](#).

Competencia Consejero/a

Si es competencia del consejero/a, existen dos informes que deben ser firmados, uno tras otro.

Facturas con remesas sin enviar			
Facturas Pendientes Excluir Remesa Enviar remesa(s) Actualizar			
			
Envio / Remesas / Factura	Ejercicio	Identific.	F. Regist.
▶ Memoria Gestor			
▶ Competencia Consejero			
▶ Informe			
▶ <input type="checkbox"/> 44	2020	⊗○○	
▶ <input type="checkbox"/> 46	2020	⊗○○	
▶ Resolucion			
▶ <input type="checkbox"/> 31	2020	⊗○○	
▶ <input type="checkbox"/> 43	2020	⊗○○	
▶ <input type="checkbox"/> 53	2020	⊗○○	
▶ Competencia Consejo de Gobierno			
▶ Competencia Dirección General			

El primero será el informe de la Dirección General de Presupuestos y el segundo será la resolución del/a Consejero/a.

Hasta que no se firme el informe de la DGP, no se podrá enviar la resolución.



Secretaría General Consejería de
Hacienda y Administraciones
Públicas
45071, TOLEDO

Según lo dispuesto en el artículo 7.1 b) de la Orden 205/2020, de 30 de diciembre, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, sobre normas de ejecución de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2022, y ante la solicitud de informe para la imputación a los créditos del presupuesto corriente, de obligaciones consecuencia de compromisos adquiridos en ejercicios anteriores.

Esta Dirección General INFORMA:

Que la imputación de las obligaciones relacionadas en los anexos adjuntos requiere **autorización del titular de la consejería competente en materia de hacienda**, según lo previsto en el artículo 7.1 b).

Remesa: 0000000044
Ejercicio: 2020
Vinculante: 15020000-G/611A/20###-#####

Referencia	Acreedor	Fecha Factura	Importe
140319004	1072474	18.02.2020	10.574,57 €



Castilla-La Mancha

RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN DE LAS IMPUTACIONES A LAS DOTACIONES PRESUPUESTARIAS DEL EJERCICIO CORRIENTE DE OBLIGACIONES QUE SE DERIVAN DE COMPROMISOS DE GASTO DEBIDAMENTE ADQUIRIDOS EN EJERCICIOS ANTERIORES

El artículo 7, apartado 1 b), de la Orden 205/2020, de 30 de diciembre, de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, sobre normas de ejecución de los Presupuestos Generales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para 2022, dispone que cuando no existiera crédito disponible en el ejercicio de procedencia de la obligación, corresponderá la autorización de las imputaciones a las dotaciones presupuestarias del ejercicio corriente de obligaciones que se deriven de compromisos de gasto debidamente adquiridos en ejercicio anteriores al titular de la consejería competente en materia de hacienda, para cuantías iguales o inferiores a 100.000,00 euros.

En su virtud, **se autoriza** la imputación a los créditos del presupuesto corriente de las obligaciones derivadas de gastos adquiridos en ejercicios anteriores por la sección presupuestaria **15, HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**, relacionadas en los anexos adjuntos:

Remesa: 0000000044
 Ejercicio: 2020
 Vinculante: 15020000-G/611A/20###-#####

Referencia	Acreedor	Fecha Factura	Importe
140319004	1072474	18.02.2020	10.574,57 €

2.2.3. Consulta Disponible

La consulta de disponible nos muestra el disponible a 31/12 del ejercicio indicado, restando el importe de facturas incluidas en una remesa del mismo año.

Para seleccionar la consulta, debemos marcar una línea al menos para determinar el vinculante que se desea consultar.

Al seleccionar esta opción, nos solicita el ejercicio donde se realizará la consulta:



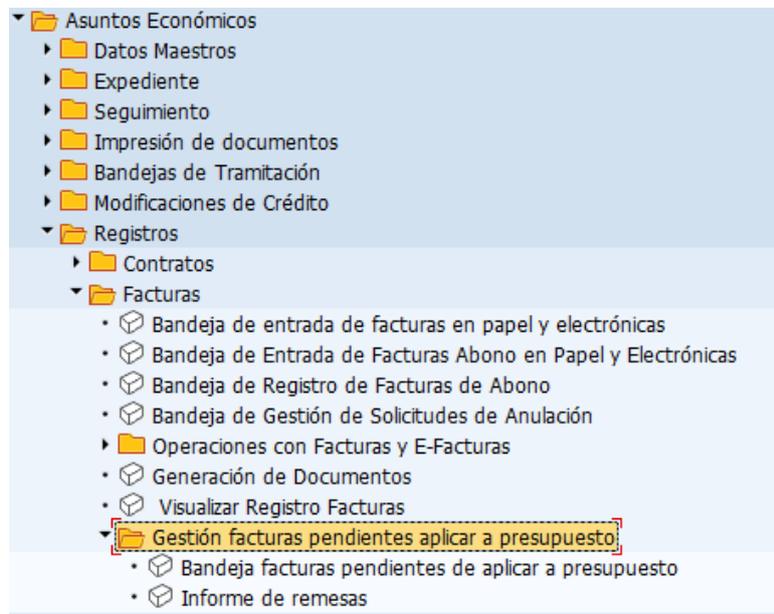
Y obtendremos la siguiente información:

Ce.gestor	Pos.pres.	Fondo	ProgrFinan	Desc. Part. Presup.	T. vinc	T. reme.	Total MT	Grupo de vinculación	Total MT	Gr.vinc.
15020000	G/611A/20200			Edificios y otras construcciones	13.641.821,56	1.743,27	13.640.078,29	0100000000000000	0,00	

Donde podemos ver la información de la partida seleccionada, importe del vinculante, importe de las remesas aprobadas en este vinculante y el importe disponible total que será la resta de los anteriores y el grupo de vinculación.

3. INFORME DE REMESAS

Para acceder a la bandeja desde donde se realizará el proceso de alta de remesas, accedemos al siguiente menú.



3.1. Pantalla de selección

La pantalla de selección será la siguiente:

Informe facturas pendientes de imputación presupuestaria



Datos de selección obligatorios

Sociedad

Ejercicio a

Vista Árbol

Vista ALV

Otros datos de selección

Identificador de registro	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha de registro	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fecha documento	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Sección	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Órgano Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Centro gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Programa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Pos.presupuestaria	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Capítulo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Artículo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Fondo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Progr.financiación	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Referencia	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Acreedor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Num. Factura	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	
Número de remesa	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	

Datos obligatorios

Se deberán indicar los siguientes campos:

- Sociedad: Sociedad de las facturas y remesas a seleccionar.
- Ejercicio: Ejercicio de las facturas y remesas a seleccionar. Se podrá indicar uno o varios ejercicios.
- Vista árbol o vista ALV: Esto nos permitirá ver la información en distintos formatos. En formato árbol se podrá visualizar para cada remesa cuáles son sus facturas y la documentación anexada a la remesa (memoria gestor, aprobación). En el formato ALV, se utilizará para obtener informes en formato Excel y poder manejar la información.

Datos opcionales

Los siguientes campos podrán ser informados:

- Identificador de registro: Identificador de las facturas y remesas a seleccionar.
- Fecha de registro: Fecha de registro de las facturas y remesas a seleccionar.
- Fecha documento: Fecha de documento de las facturas y remesas a seleccionar.
- Sección: Sección presupuestaria de las facturas y remesas a seleccionar.
- Órgano Gestor: Órgano Gestor de las facturas y remesas a seleccionar.
- Centro Gestor: Centro Gestor de las facturas y remesas a seleccionar.
- Programa: Programa presupuestario de las facturas y remesas a seleccionar.
- Pos. Presupuestaria: Posición presupuestaria de las facturas y remesas a seleccionar.
- Capítulo: Capítulo de las facturas y remesas a seleccionar.

- Artículo: Artículo de las facturas y remesas a seleccionar.
- Fondo: Fondo de las facturas y remesas a seleccionar.
- Programa Financiación: Elemento PEP de las facturas y remesas a seleccionar.
- Referencia: Referencia de 11 caracteres de las facturas y remesas a seleccionar.
- Acreedor: Acreedor de las facturas y remesas a seleccionar.
- Num. Factura: Número de factura de las facturas a seleccionar
- Número de Remesa: Código asignado a la remesa que vamos a seleccionar.

3.2. Funcionamiento del informe

3.2.1. Vista árbol

En el formato “vista árbol”, el informe nos mostrará la información de la siguiente forma:

Informe facturas pendientes de imputación presupuestaria																					
Remesa / Factura	Estado Sol	Ubicación	Ejercicio	F. Regist.	H. Regist.	Tipo Docum	Soc.	Ejercicio	Acreedor	Referencia	Num. Fac.	Posición	Fecha doc.	Cód. Secc	Org. Gestor	Ce. gestor	Programa	PosPre	Capitulo	Articul	
31	Firmada	Comp. Consejero - Informa	2020																		
747617			10.03.2021	01:42:47		Neutro	JCCM	2021	100043518	42000104918	PI21142000104918		09.03.2021	11	1104	1104CR00	112A	G/112A/22100	2	22	
776717			11.03.2021	16:00:32		Neutro	JCCM	2021	100043518	42000112677	PI21142000112677		10.03.2021	11	1104	1104CR00	112A	G/112A/22100	2	22	
32	Rechazada	Competencia Consejo de Gob.	2020																		
306596			04.02.2021	12:45:24		Neutro	JCCM	2021	1068770	21001	21001		2.02.02.2021	15	1502	15020000	611A	G/611A/62000	6	62	
306596			04.02.2021	12:45:24		Neutro	JCCM	2021	1068770	21001	21001		1.02.02.2021	15	1502	15020000	611A	G/611A/62000	6	62	
34058			08.01.2021	06:32:21		Neutro	JCCM	2021	100000853	4045289155	4045289155		05.01.2021	15	1502	15020000	611A	G/611A/62000	6	62	
33	Rechazada	Competencia Dirección General	2020																		
34	Firmada	Competencia Dirección General	2020																		
35	Rechazada	Competencia Consejo de Gob.	2020																		
36	Firmada	Competencia Dirección General	2020																		
37	Firmada	Competencia Dirección General	2020																		
39	Firmada	Comp. Consejero - Resolución	2020																		
72	Firmada	Competencia Dirección General	2021																		
73	Firmada	Competencia Dirección General	2021																		
81	Firmada	Memoria Gestor	2021																		

El semáforo nos indicará lo siguiente:

Remesa pendiente de aprobación

Remesa rechazada

Remesa aprobada

Si seleccionamos una remesa y el botón pdf:

Informe facturas pendientes de imputación presupuestaria

Remesas / Factura	Estado Sol	Ubicación	Ejercicio	F. Regist.	H. Regist.	Tipo Docum
▶ 31	Firmada	Comp. Consejero - Informe	2020			
▶ 32	Rechazada	Competencia Consejo de Gob.	2020			
▶ 33	Rechazada	Competencia Dirección General	2020			
▶ 34	Firmada	Competencia Dirección General	2020			
▶ 35	Rechazada	Competencia Consejo de Gob.	2020			
▶ 36	Firmada	Competencia Dirección General	2020			
▶ 37	Firmada	Competencia Dirección General	2020			
▶ 39	Firmada	Comp. Consejero - Resolución	2020			
▶ 72	Firmada	Competencia Dirección General	2021			
▶ 73	Firmada	Competencia Dirección General	2021			
▶ 81	Firmada	Memoria Gestor	2021			

El sistema nos muestra los documentos anexados a esta remesa:

Informe facturas pendientes de imputación presupuestaria

Remesas / Factura	Estado Sol	Ubicación	Ejercicio	F. Regist.	H. Regist.	Tipo Docum	Soc.	Ejercicio	Acreeedor	Referencia	Num. Fac.	Posición	Fecha doc.
▶ 31	Firmada	Comp. Consejero - Informe	2020										
▶ 32	Rechazada	Competencia Consejo de Gob.	2020										
▶ 33	Rechazada	Competencia Dirección General	2020										
▶ 34	Firmada	Competencia Dirección General	2020										
▶ 35	Rechazada	Competencia Consejo de Gob.	2020										
▶ 36	Firmada	Competencia Dirección General	2020										
▶ 37	Firmada	Competencia Dirección General	2020										
▶ 39	Firmada	Comp. Consejero - Resolución	2020										
▶ 72	Firmada	Competencia Dirección General	2021										
▶ 73	Firmada	Competencia Dirección General	2021										
▶ 81	Firmada	Memoria Gestor	2021										

Informe a visualizar

Memoria Gestor 001

Competencia Dirección General 003

✓ ✕

Y podremos visualizarlos seleccionando el informe deseado:

