## CÁLCULO DEL DÉFICIT

Para modificar el PIB se debe hacer en sistema para que salga de forma automática. También se puede modificar manualmente desde la Central de Información una vez generado el cuadro DF04:



## Como generar el Cálculo del Déficit

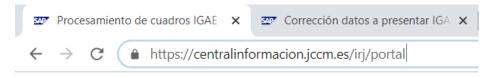
Para ello vamos a la Central de Información > Administración C.I. > Gestión de ficheros IGAE > Procesamiento de cuadros IGAE. Buscamos el período y ejercicio, le damos al desplegable de "Búsqueda avanzada" y seleccionamos la JCCM (la última entidad de todas), le damos a "Recuperar grupos de cuadros":



Una vez recuperados, en el selector de la izquierda marcamos cualquiera de los registros que pone "DFIG1" (Cálculo del Déficit I.G.) y apretamos en "Recuperar cuadros". Aquí rellenará en la derecha todos los cuadros que conforman el Déficit (algunos pueden aparecer repetidos, es indiferente cual seleccionemos):



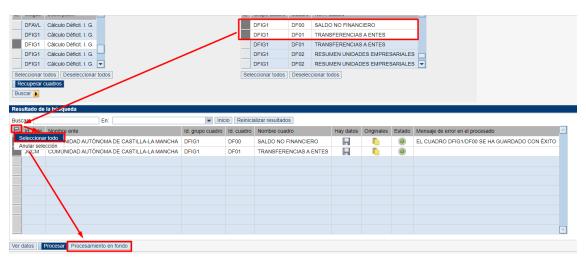
Ahora es cuestión de ir generando cuadros y en algunos casos redondear los totales del cuadro antes de continuar. Lo practico es abrir 2 ventanas en el navegador, una con la opción de "Procesamiento de cuadros IGAE" y otra con la opción de "Corrección datos a presentar IGAE" para no tener que ir navegando por los menús tantas veces:



Estos son los pasos que hay que seguir:

- (Ventana 1) Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes
- (Ventana 2) Corregir redondeos DF00 y DF01
- (Ventana 1) Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta redondearlo)
- (Ventana 1) Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
- (Ventana 2) Corregir redondeo DF02
- (Ventana 1) Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
- (Ventana 2) Corregir redondeo DF04

En el caso de la generación (Ventana 1) se hace en la ventana que estamos, marcamos en el selector de la derecha el cuadro DF00 y DF01 (manteniendo pulsada la tecla CTRL podemos seleccionar varios cuadros a la vez), le damos a "Buscar" y aparecerán abajo estos cuadros, le damos a la esquina superior izquierda y marcamos "Seleccionar todo" (también podemos seleccionarlos a mano manteniendo pulsada la tecla CTRL), y apretamos en "Procesamiento en fondo":



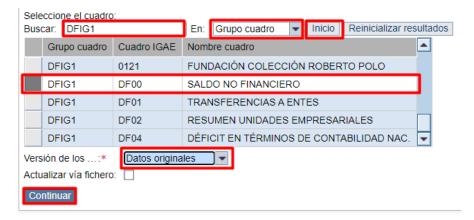
Esperamos unos segundos y volvemos a pulsar en el botón Buscar, esto refresca la lista de abajo. Una vez salga el icono del disquete y el estado en verde en todos los cuadros marcados, podemos seguir con el proceso, si no aparecen esperamos unos segundos y vamos pulsando en "Buscar" hasta que aparezcan, esto indica que el cuadro se ha generado y guardado con datos:



Cuando haya que corregir los <u>redondeos</u> de los totales (Ventana 2) iremos a la segunda ventana que abriremos en el navegador (Central de Información > Administración C.I. > Gestión de ficheros IGAE > Corrección datos a presentar IGAE). Aquí seleccionamos igual que en la otra ventana, entidad → JCCM, ejercicio y periodo correspondiente y le damos a Buscar. En el recuadro de abajo podemos filtrar por DFIG1 y seleccionar "en Grupo cuadro" y apretar Inicio, así solo veremos los cuadros del Cálculo del Déficit y no los datos a presentar a la IGAE:



Una vez filtrado, hay que corregirlos de uno en uno, primero se marca DF00, en "versión de los datos" marcamos "Datos originales" y le damos a "continuar":



Una vez dentro solo hay que ir abajo, darle a "Calcular Totales" luego "Guardar" y "Volver":



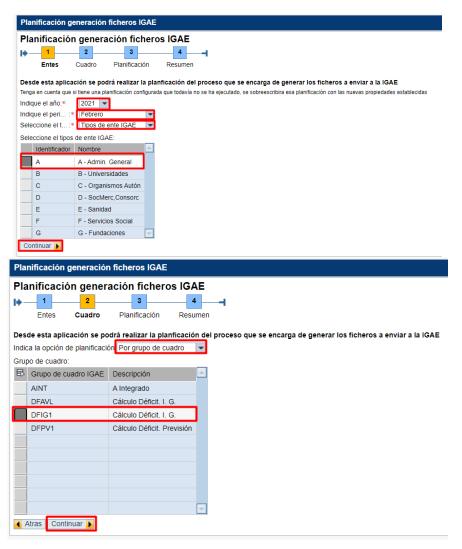
Simplemente hace que los totales cuadren al céntimo con los datos del cuadro visualizado.

Repetimos la operación para corregir los redondeos de totales del cuadro DF01.

Seguimos todos los pasos indicados repitiendo la misma sistemática:

- (Ventana 1) Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes
- (Ventana 2) Corregir redondeos DF00 y DF01.
- (Ventana 1) Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta redondearlo)
- (Ventana 1) Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
- (Ventana 2) Corregir redondeo DF02
- (Ventana 1) Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
- (Ventana 2) Corregir redondeo DF04

Una vez finalizado, ya se puede generar el fichero del Cálculo del Déficit, para ello vamos a Central de Información > Administración C.I. > Gestión de ficheros IGAE > Planificación generación ficheros IGAE:



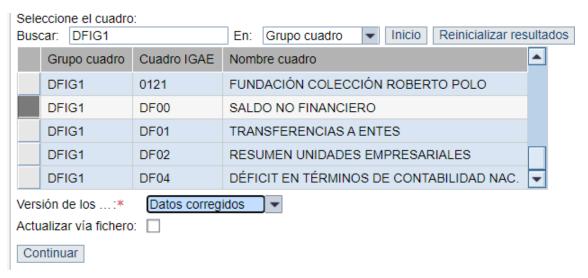
Si introducimos el correo nos llegará un aviso cuando se genere el fichero, hay que tener en cuenta que la extension @externas.jccm.es por algun error de programación, no detecta como un correo electrónico correcto y no deja continuar, podemos dejarlo en blanco simplemente:



Una vez generado el fichero estará en la ruta Central de Información > Administración C.I. > Gestión de ficheros IGAE > Carpeta con ficheros IGAE.

## Como hacer ajustes

Una vez generado el fichero, si queremos hacer ajustes debemos ir a la opción de "Corrección datos a presentar IGAE" de nuevo, buscamos el cuadro a corregir y esta vez marcamos la opción de "Datos corregidos", siempre haremos los ajustes en "Datos Corregidos" ya que si las hacemos en "Datos originales", si hacemos un ajuste posterior, el primer ajuste se borrará:



Le damos a "continuar" y una vez dentro hacemos los ajustes en las celdas que sea necesario. Una vez hecho, le volvemos a dar a "Calcular Totales", "Grabar" y "Volver".

Los ajustes que hagamos, si afectan a modelos que leen estos datos (Ejemplo: corregimos un dato de un cuadro individual de un ente, como este total afecta al cuadro "Resumen unidades Empresariales" y al cuadro "Déficit en términos de contabilidad nac.") deberemos ir de nuevo a "Procesamiento de Cuadros IGAE" y volveremos a generar el/los cuadros que lea estos datos para que recoja los ajustes realizados. Si procesamos un cuadro que precisa de redondeo deberemos hacerlo siempre en el orden establecido:

- 1. (Ventana 1) Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes
- 2. (Ventana 2) Corregir redondeos DF00 y DF01.
- 3. (Ventana 1) Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta redondearlo)
- 4. (Ventana 1) Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
- 5. (Ventana 2) Corregir redondeo DF02
- 6. (Ventana 1) Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
- 7. (Ventana 2) Corregir redondeo DF04

Si hacemos un ajuste en un cuadro generado en el punto 3, como hemos hecho de ejemplo, se deberán hacer los pasos 4, 5, 6 y 7 de nuevo. Si se hiciese un ajuste en el punto 6, como al finalizar el ajuste le damos a "Calcular Totales" ya habremos realizado el punto 7 en el mismo momento.

Una vez procesados, volveremos a generar el fichero en la opción "Planificación generación ficheros IGAE".