CÁLCULO DEL DÉFICIT

Para modificar el PIB se debe hacer en sistema para que salga de forma automática. También se puede modificar manualmente desde la Central de Información una vez generado el cuadro DF04:

B.10 UNIDADES EMPRESARIALES	4.547,87	
C) NECESIDAD DE FINANCIACIÓN EN TÉRMINOS SEC' 2010	-143.582,92	
D) PORCENTAJE DEL PIB REGIONAL	-0,37	
PIB REGIONAL APLICADO	38.527.000,00	
	100,00	Valor para porcentaje
OBJETIVO DE DÉFICIT PARA LA C.A. DE CASTILLA-LA MANCHA - EJERCICIO 2021	-0,20	
Calcular totalog		

Como generar el Cálculo del Déficit

Para ello vamos a la Central de Información > Administración C.I. > Gestión de ficheros IGAE > Procesamiento de cuadros IGAE. Buscamos el período y ejercicio, le damos al desplegable de "Búsqueda avanzada" y seleccionamos la JCCM (la última entidad de todas), le damos a "Recuperar grupos de cuadros":

_										
P	Procesamiento de cuadros IGAE									
Pro	rocesamiento de cuadros									
Esta	sta aplicación permite lanzar el procesado de los datos enviados por los entes para posteriormente poder generar los cuadros que se tienen que enviar a IGAE.									
Solo	ccione el a	ño y el periodo en el cual quiere realizar la consulta								
:*	2021 💌									
.* Du	Febrero	×								
BU	scar 🕨									
Bu	usqueda a	avanzada								
Bu	scar	En:								
			-	-						
E	d. ente	Nom. ente	lipo ente	Tipo ente IGAE						
	6968	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 7 DE ILLESCAS (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS							
	6969	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 2 DE NAMBROCA (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS							
	6970	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 1 DE OLÍAS DEL REY (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS							
	6971	INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA -N.2 DE TARANCÓN (CU)	ENTIDADES EDUCATIVAS							
	JCCM	COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	A. G. COMUNIDAD AUTÓNOMA	A - Admin. General						
S	eleccionar t	odos Deseleccionar todos								
	Recuperar o	arupos de cuadros								

Una vez recuperados, en el selector de la izquierda marcamos cualquiera de los registros que pone "DFIG1" (Cálculo del Déficit I.G.) y apretamos en "Recuperar cuadros". Aquí rellenará en la derecha todos los cuadros que conforman el Déficit (algunos pueden aparecer repetidos, es indiferente cual seleccionemos):

F	Recuperar	grupos de cuadros		L							
Se	muestran I	os grupos de cuadros d	e los	entes seleccionado	s		Se r	nuestran los cua	dros de lo	s grupos de cuadros seleccionados	
Bus	Buscar. En: Inicio Reinicializar resultados						Bus	car:		En: Inicio Rei	inicializar resulta
B	Gcigae	Descripcion					₽	Grupo cuadro	Cuadro	Nom. cuadro	^
	DFAVL	Cálculo Déficit. I. G.						DFIG1	0001	SALDO NO FINANCIERO	
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.						DFIG1	0002	AJUSTES NORMAS SEC2010	
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.						DFIG1	0011	INFRAESTRUCTURAS DEL AGUA DE C-LM	
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.	-					DFIG1	0017	FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE C-LM	
	DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.	-					DFIG1	0017	FUNDACIÓN SOCIOSANITARIA DE C-LM	-
Seleccionar todos Deseleccionar todos Seleccionar todos											
ſ	Recuperar	cuadros									

Ahora es cuestión de ir generando cuadros y en algunos casos redondear los totales del cuadro antes de continuar. Lo practico es abrir 2 ventanas en el navegador, una con la opción de "Procesamiento de cuadros IGAE" y otra con la opción de "Corrección datos a presentar IGAE" para no tener que ir navegando por los menús tantas veces:

Ser Procesamien	to de cuadros IGAE - 🗙	💇 Corrección datos a presentar IGA 🗙
\leftrightarrow \rightarrow G (https://centralinfo	ormacion.jccm.es/irj/portal

Estos son los pasos que hay que seguir:

- (Ventana 1) Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes
- (Ventana 2) Corregir redondeos DF00 y DF01
- (Ventana 1) Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta redondearlo)
- (Ventana 1) Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
- (Ventana 2) Corregir redondeo DF02
- (Ventana 1) Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
- (Ventana 2) Corregir redondeo DF04

En el caso de la **generación** (Ventana 1) se hace en la ventana que estamos, marcamos en el selector de la derecha el cuadro DF00 y DF01 (manteniendo pulsada la tecla CTRL podemos seleccionar varios cuadros a la vez), le damos a "Buscar" y aparecerán abajo estos cuadros, le damos a la esquina superior izquierda y marcamos "Seleccionar todo" (también podemos seleccionarlos a mano manteniendo pulsada la tecla CTRL), y apretamos en "Procesamiento en fondo":

			0.up0 0000.0					
DFAVL Cálculo Déficit. I. G.			DFIG1	DF00 SALD	D NO FINANO	IERO		
DFIG1 Cálculo Déficit. I. G.			DFIG1	DF01 TRAN	SFERENCIAS	AENTES		
DFIG1 Cálculo Déficit. I. G.	DFIG1 Cálculo Déficit. I. G.							
DFIG1 Cálculo Déficit. I. G.			DFIG1	DF02 RESU	MEN UNIDAD	ES EMPRES	ARIALES	
DFIG1 Cálculo Déficit. I. G.			DFIG1	DF02 RESU		ES EMPRES	ARIALES	
Seleccionar todos Deseleccionar todos		Sele	ccionar todos	Deseleccionar to	odos			
Recuperar cuadros								
Buscar 🕨								
Resultado de la búsqueda								
Buscart En:	▼ Inic	io Reinicia	lizar resultado:	5				
E In the Nombre ente	Id. grupo cuadro	Id. cuadro	Nombre cuad	ro	Hay datos	Originales	Estado	Mensaje de error en el procesado
Seleccionar todo	DFIG1	DF00	SALDO NO F	INANCIERO	-		۲	EL CUADRO DFIG1/DF00 SE HA GUARDADO CON ÉXITO
JACM COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA	DFIG1	DF01	TRANSFERE	NCIAS A ENTES	-		۲	

Esperamos unos segundos y volvemos a pulsar en el botón Buscar, esto refresca la lista de abajo. Una vez salga el icono del disquete y el estado en verde en todos los cuadros marcados, podemos seguir con el proceso, si no aparecen esperamos unos segundos y vamos pulsando en "Buscar" hasta que aparezcan, esto indica que el cuadro se ha generado y guardado con datos:



Cuando haya que corregir los <u>redondeos</u> de los totales (Ventana 2) iremos a la segunda ventana que abriremos en el navegador (Central de Información > Administración C.I. > Gestión de ficheros IGAE > Corrección datos a presentar IGAE). Aquí seleccionamos igual que en la otra ventana, entidad \rightarrow JCCM, ejercicio y periodo correspondiente y le damos a Buscar. En el recuadro de abajo podemos filtrar por DFIG1 y seleccionar "en Grupo cuadro" y apretar Inicio, así solo veremos los cuadros del Cálculo del Déficit y no los datos a presentar a la IGAE:

41													
Navegación detallada	Corrección dat	os a presentar	IGAE										
Administración Catálogo de entes Gestión de usuarlos Planificación Gestión de Consejerías	Edición datos a presentar IGAE Desde esta aplicación se permite modificar los valores presentados por los entes para un determinado cuadro. Seleccióne el ente:												
 Gestión ficheros IGAE 	Buscal.			E0.	-		IIICIO	Reinicializar resultados					
 Planificación generación ficheros IG. 	Codigo Noi	nbre			Tipo ente	Tipo ente IGAE							
 Acceso a los ficheros IGAE 	6968 CO	LEGIO DE EDUC	ACION INFANTIL Y PRIMARIA -N 7 DE ILLE	SCAS (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS								
Carpeta con ficheros IGAE	6969 CO	COLEGIO DE EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 2 DE NAMBROCA (TO)			ENTIDADES EDUCATIVAS								
Correccion datos a presentar IGA	6970 CO	LEGIO DE EDUC	ACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA -N 1 DE OLÍA	S DEL REY (TO)	ENTIDADES EDUCATIVAS								
 Procesamiento de cuadros IGAE Balación DED (Acreador) 	6971 INS	6971 INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA -N.2 DE TARANCÓN (O			ENTIDADES EDUCATIVAS								
Relacion PEP / Acreedor	JCCM COMUNIDAD AUTÓNOMA DE CASTILLA-LA MANCHA				A. G. COMUNIDAD AUTÓNOMA	A - Admin. General	-						
	Indique el año:* Indique el periodo: Buscar	2021 V Febrero	×										
	Seleccione el cuad	ro:		alizar resultados									
	Buscal. DFIGT	0	Hand Cuadro										
	Grupo cuadro	Cuaulo IGAE	Nomble cuadro	-									
	DFIG1	0017	FUNDACION SOCIOSANITARIA DE C-LM										
	DFIG1	0023	FUNDACION IMPULSA C-LM										
	DFIG1	0027	JURADO ARBITRAL LABORAL DE C-LM										
	DFIG1	0029	FUHNPAIIN										
	DFIG1	0030	INSTITUTO DE FINANZAS DE C-LM	-									
	Versión de los:		*										
	Actualizar vía fiche	ro:											

Una vez filtrado, hay que corregirlos de uno en uno, primero se marca DF00, en "versión de los datos" marcamos "Datos originales" y le damos a "continuar":

Sele	eccione el cuadro)]						
Bus	car: DFIG1		En: Grupo cuadro 🔽 Inicio Reinicializar resultados					
	Grupo cuadro	Cuadro IGAE	Nombre cuadro					
	DFIG1	0121	FUNDACIÓN COLECCIÓN ROBERTO POLO					
	DFIG1	DF00	SALDO NO FINANCIERO					
	DFIG1	DF01	TRANSFERENCIAS A ENTES					
	DFIG1	DF02	RESUMEN UNIDADES EMPRESARIALES					
	DFIG1	DF04	DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.					
Vers	sión de los:*	Datos origina	ales					
Actu	ializar vía fichero	D:						
Continuar								

Una vez dentro solo hay que ir abajo, darle a "Calcular Totales" luego "Guardar" y "Volver":

A.5 SALDO NO FINANCIERO						
A) SALDO NO FINANCIERO						
Calcular totales						
Volver Grabar						

Simplemente hace que los totales cuadren al céntimo con los datos del cuadro visualizado.

Repetimos la operación para corregir los redondeos de totales del cuadro DF01.

Seguimos todos los pasos indicados repitiendo la misma sistemática:

- (Ventana 1) Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes
- (Ventana 2) Corregir redondeos DF00 y DF01.
- (Ventana 1) Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta redondearlo)
- (Ventana 1) Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
- (Ventana 2) Corregir redondeo DF02
- (Ventana 1) Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
- (Ventana 2) Corregir redondeo DF04

Una vez finalizado, ya se puede generar el fichero del Cálculo del Déficit, para ello vamos a Central de Información > Administración C.I. > Gestión de ficheros IGAE > Planificación generación ficheros IGAE:

Planificación generación	ficheros IGAE
Planificación genera	ación ficheros IGAE
l⇒12	3 4 4
Entes Cuadro	Planificación Resumen
Desde esta aplicación se por Tenga en cuenta que si tiene una pl Indique el año.* 2021 Indique el peri* Febrero Seleccione el t* Tipos de Seleccione el tipos de ente IG/ Identificador A A - Admin B B - Univer C C - Organ D D - SociMarticador	drá realizar la planficación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE anificación configurada que todavía no se ha ejecutado, se sobreescribira esa planificación con las nuevas propiedades establecidas ente IGAE • AE: General sidades Ismos Autón arc, Consorc
E E - Sanida	ad
F F - Servici	
Continuar	
Continuar	
Planificación generació	n ficheros IGAE
Planificación gener	ración ficheros IGAE
Desde esta anlicación se n	ndrá realizar la planficación del proceso que se encarga de generar los ficheros a enviar a la IGAE
Indica la opción de planificaci	ón Por grupo de cuadro
Grupo de cuadro:	
B Grupo de cuadro IGAE	Descripción
AINT	A Integrado
DFAVL	Cálculo Déficit. I. G.
DFIG1	Cálculo Déficit. I. G.
DFPV1	Cálculo Déficit. Previsión
🔹 Atras 🛛 Continuar 🕨	

Si introducimos el correo nos llegará un aviso cuando se genere el fichero, hay que tener en cuenta que la extension @externas.jccm.es por algun error de programación, no detecta como un correo electrónico correcto y no deja continuar, podemos dejarlo en blanco simplemente:

Planificación generación ficheros IGAE							
Planificación generación ficheros IGAE							
 - 1	2	3		4			
Entes (Cuadro	Planifica	ación	Resum	en		
Indica cuando quie Inicio inmediato:	eres que s	se lance el j	proceso	en fondo	•		
Hora (hh:mm):							
Nivel de log:	INFO	•					
Mail cuando acabe:	rlarrosa	e@externas	.jccm				
Atras Planifica	ar 🕨						

Una vez generado el fichero estará en la ruta Central de Información > Administración C.I. > Gestión de ficheros IGAE > Carpeta con ficheros IGAE.

Como hacer ajustes

Una vez generado el fichero, si queremos hacer ajustes debemos ir a la opción de "Corrección datos a presentar IGAE" de nuevo, buscamos el cuadro a corregir y esta vez marcamos la opción de "Datos corregidos", siempre haremos los ajustes en "Datos Corregidos" ya que si las hacemos en "Datos originales", si hacemos un ajuste posterior, el primer ajuste se borrará:

Sele	ccione el cuadro):						
Buse	car: DFIG1		En: Grupo cuadro	ultados				
	Grupo cuadro	Cuadro IGAE	Nombre cuadro					
	DFIG1 0121		FUNDACIÓN COLECCIÓN ROBERTO POLO					
	DFIG1 DF00		SALDO NO FINANCIERO					
	DFIG1	DF01	TRANSFERENCIAS A ENTES					
	DFIG1	DF02	RESUMEN UNIDADES EMPRESARIALES					
	DFIG1	DF04	DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.	-				
Versión de los:* Datos corregidos								
Actualizar vía fichero:								
Co	ntinuar							

Le damos a "continuar" y una vez dentro hacemos los ajustes en las celdas que sea necesario. Una vez hecho, le volvemos a dar a "Calcular Totales", "Grabar" y "Volver".

Los ajustes que hagamos, si afectan a modelos que leen estos datos (Ejemplo: corregimos un dato de un cuadro individual de un ente, como este total afecta al cuadro "Resumen unidades Empresariales" y al cuadro "Déficit en términos de contabilidad nac.") deberemos ir de nuevo a "Procesamiento de Cuadros IGAE" y volveremos a generar el/los cuadros que lea estos datos para que recoja los ajustes realizados. Si procesamos un cuadro que precisa de redondeo deberemos hacerlo siempre en el orden establecido:

- 1. (Ventana 1) Generar cuadro DF00 y DF01: Saldos no financieros y Transferencias de entes
- 2. (Ventana 2) Corregir redondeos DF00 y DF01.
- 3. (Ventana 1) Generar cuadros del 0017 al 0121: Cuadros Individuales de los entes (no hace falta redondearlo)
- 4. (Ventana 1) Generar DF02: Resumen de unidades empresariales
- 5. (Ventana 2) Corregir redondeo DF02
- 6. (Ventana 1) Generar DF04: DÉFICIT EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NAC.
- 7. (Ventana 2) Corregir redondeo DF04

Si hacemos un ajuste en un cuadro generado en el punto 3, como hemos hecho de ejemplo, se deberán hacer los pasos 4, 5, 6 y 7 de nuevo. Si se hiciese un ajuste en el punto 6, como al finalizar el ajuste le damos a "Calcular Totales" ya habremos realizado el punto 7 en el mismo momento.

Una vez procesados, volveremos a generar el fichero en la opción "Planificación generación ficheros IGAE".