



Castilla-La Mancha

Manual Proyectos de Gasto

TARCA





Identificación del documento

Código del documento	DES50-M-EP-Manual Proyectos de Gasto v.2.0
Nombre del documento	Manual Proyectos de Gasto
Versión	
Tipo documento:	
Finalidad:	

Información del documento

Preparado por:	Fecha de entrega:
Validado por	Fecha de revisión:
Firma:	Fecha de validación:

Control de Cambios

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
V2	11/12/2020	Pág. 50 a 55 Gestión de estatus de los Elementos PEP



TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN.....	6
2. DATOS MAESTROS.....	7
2.1 Estructuras.....	7
2.1.1 Centros Gestores.....	7
2.1.2 Clasificaciones.....	11
2.1.3 Fondos.....	13
2.1.4 Partidas Permitidas / Excluidas.....	17
2.2 Datos de Proyectos.....	19
2.2.1 Provincias.....	19
2.2.2 Municipios.....	22
2.2.3 Tipos de Inversión.....	23
2.2.4 Tipos de Proyecto / Intervención.....	24
2.2.5 Subtipo de Proyecto / Intervención.....	25
2.2.6 Ayuda.....	27
2.2.7 Motivos No Notificación Ayudas.....	28
2.2.8 Tipos de Zona.....	29
2.2.9 Ámbitos de Intervención.....	30
2.2.10 Tipos de Indicador.....	32
2.2.11 Indicadores.....	33
3. MANTENIMIENTO DE PROYECTOS DE GASTO.....	35
3.1 Estructura de Proyectos.....	35



3.1.1	Crear.....	36
3.1.2	Modificar.....	49
3.1.3	Visualizar.....	56
3.2	Proyectos. Presupuesto.....	57
3.2.1	Actualizar Presupuesto de Gastos.....	57
3.2.2	Cuadre del Desglose de Importes.....	65
3.2.3	Cuadre del Desglose de Anualidades.....	70
3.2.4	Comparación de Versiones. Proyectos.....	73
3.2.5	Comparación de Versiones. PEP / Partida.....	76
3.3	Proyectos. Ejecución.....	78
3.3.1	Crear Partidas Con Proyecto.....	84
3.3.2	Visualizar Partidas Presupuestarias.....	86
3.3.3	Traslado de Crédito.....	87
3.3.4	Contabilización de TDs.....	90
4.	SISTEMA DE INFORMACIÓN.....	92
4.1	Datos Generales.....	92
4.1.1	Jerarquía de Proyectos y Elementos PEP.....	92
4.1.2	Ficha de Proyecto de Gasto.....	97
4.2	Elaboración del Presupuesto.....	101
4.2.1	Comparación de Versiones. Elementos PEP.....	101
4.2.2	Comparación de Versiones. PEP / Partidas.....	105
4.3	Ejecución del Presupuesto.....	109
4.3.1	Detalle Partida – PEP.....	109
4.3.2	Crédito Inicial / Definitivo / Ejecutado.....	114
4.3.3	Ejecución por Fases.....	129



4.3.4	Pago Resultas.....	140
-------	--------------------	-----



1. INTRODUCCIÓN

El objetivo del presente documento es explicar el manejo del módulo de Proyectos desde la fase de elaboración del presupuesto, hasta su Certificación.

Con este módulo se realiza la elaboración de los capítulos IV, VI y VII (y algunas partes del capítulo II) mediante proyectos de gasto, facilitando de este modo su seguimiento así como el control y certificación.



2. DATOS MAESTROS.

2.1 Estructuras.

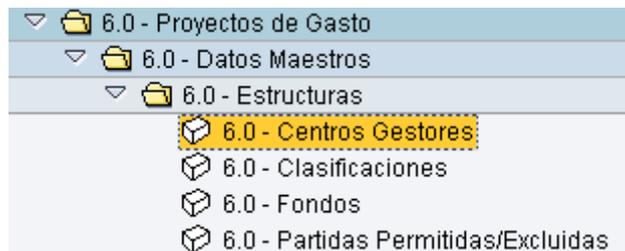
2.1.1 Centros Gestores.

En TAREA, los elementos de la clasificación orgánica se denominan centros gestores. La creación de estos centros gestores, se realiza para cada entidad CP y período de vigencia. En la JCCM se van a utilizar ocho posiciones, que corresponden a su clasificación orgánica actual. Posee tres niveles de jerarquía, donde cada nivel por sí mismo puede ser un centro gestor operativo.

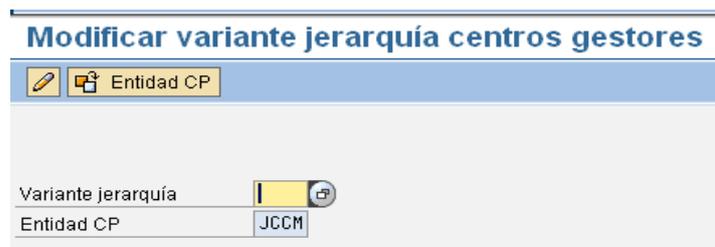
Además, para la introducción de centros gestores (alta de datos) existen tres campos de texto; uno corto (abreviado), uno largo, y finalmente un campo descriptivo.

Los centros gestores se crean dentro de una jerarquía, de modo que al crear un centro gestor debe especificarse el centro gestor del que depende en esa jerarquía. Los centros gestores de primer nivel (Secciones) dependen de un primer centro gestor cuyo nombre coincide con el de la entidad CP (JCCM).

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Permite modificar la estructura jerárquica de una entidad CP. Para ello, se debe introducir la variante de jerarquía, que, como se ha dicho, es una etiqueta que identifica una estructura jerárquica.





Pulsando el botón  la pantalla de modificación de jerarquía es como sigue:

Modificar variante jerarquía centros gestores

Mismo nivel Nivel inferior

Entidad CP JCCM Variante jerarquía JCCM

02	CORTES
03	SINDICATURA
04	CONSEJO CONSULTIVO
05	CES
06	DEUDA PÚBLICA
11	PRESIDENCIA
13	NO VÁLIDA
15	VICEP ECONOMÍA Y HAC
16	NO VÁLIDA
17	ORD TERRITORIO Y VIV
18	EDUCACIÓN Y CIENCIA
19	TRABAJO Y EMPLEO
20	INDUSTRIA, ENER Y MA
21	AGRICULTURA Y D RURA
22	AD PÚBLICAS Y JUSTIC
23	NO VÁLIDA
24	CULTURA, TURISMO Y A
26	NO VÁLIDA
27	SALUD Y BIENE SOCIAL
28	NO VÁLIDA
29	NO VÁLIDA

Pulsando dos veces el botón izquierdo del ratón en cualquiera de las posiciones de la estructura, se accede a la pantalla de modificación del centro gestor. De este modo pueden modificarse los datos del mismo.

02  CORTES

Centro gestor modif.

Período Texto explicativo Clasificación Desglose Documentos de modificación

Entidad CP JCCM J.C. Castilla-La Mancha
Centro gestor 02
Período observación de 01.01.1900 Período observación a 31.12.9999

Dat.básic. Jerarquía Dirección Comunicación

Denominaciones
Denominación CORTES
Descripción CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA

Datos básicos
Inicio validez 01.01.1900 Validez a 31.12.9999
Grupo autorizaciones
Sociedad JCCM Junta Castilla-La Mancha

Responsable
Usuario CUS005

Barra de botones:



 Activar / desactivar Centros Gestores marcados.

 Marcar /desmarcar subárbol para su tratamiento.

 Mismo nivel Reasignar al mismo nivel.

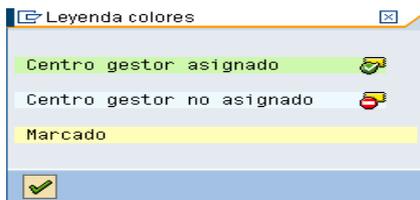
 Nivel inferior Reasignar a nivel inferior.

 Marcar (seleccionar) todo / Marcar un bloque / Desmarcar un bloque.

 Desplegar la estructura seleccionada a partir de la línea donde esté situado el cursor / Comprimir la estructura seleccionada a partir de la línea donde esté situado el cursor.

 Borrar centro gestor de la base de datos y de todas las jerarquías.

 Mostrar la leyenda del código de colores utilizado en la pantalla.



 Ordenar en orden ascendente (de menor a mayor) / ordenar en orden descendente (de mayor a menor).

 Línea Posicionar la línea sobre la que esté el cursor como primera de la pantalla.

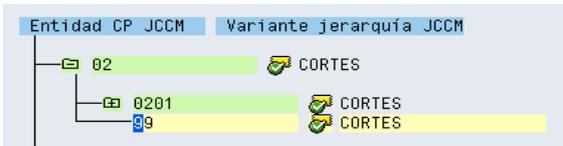
 Subárbol Mostrar el detalle de las dependencias de un centro gestor determinado.

 Integridad Verificar la integridad de la estructura jerárquica para el ejercicio que se desee.

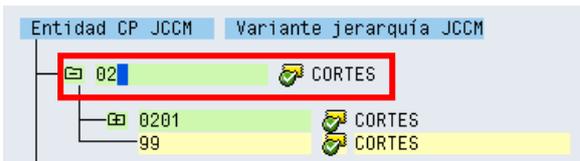
Modificar la estructura jerárquica:

Para cambiar la estructura jerárquica se procede del siguiente modo:

1.- Marcar el Centro Gestor con el botón .



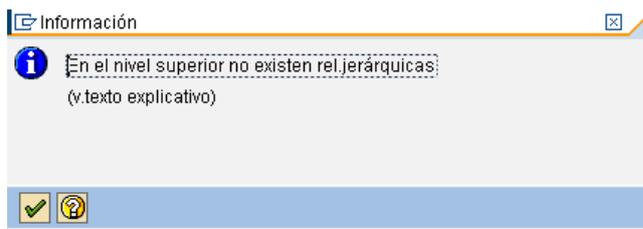
2.- Seleccionar con el puntero (botón izq. del ratón) el lugar de la nueva jerarquía.



3.- Pulsar el botón de Reasignar ( Mismo nivel o  Nivel inferior) lo marcado.

En el ejemplo que estamos haciendo reasignamos al mismo nivel:

Nos muestra el siguiente mensaje informativo:



Reasigna el centro gestor al mismo nivel que el marcado:



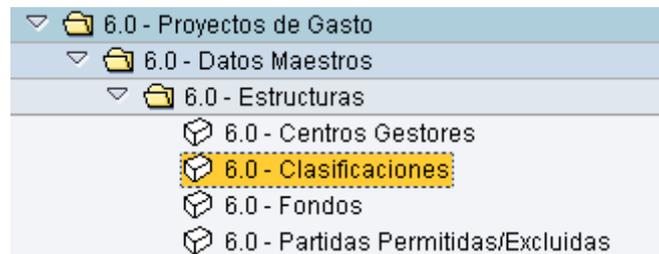


Una vez grabamos los datos, finaliza con el siguiente mensaje:

✔ Variante jerarquía se ha grabado correctamente

2.1.2 Clasificaciones.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Aparecen aquellos que son utilizados para la edición del Presupuesto.

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de para la visualización de los textos largos de las clasificaciones, como son la Entidad, el ejercicio y el tipo de posición presupuestaria.

Visualización de textos largos clasificación.

Parámetros de Selección

Entidad	<input type="text" value=""/>
Ejercicio	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo Posición Presupuestaria	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:

Visualización de textos largos clasificación.

Desplegar subárbol | Línea | Subárbol

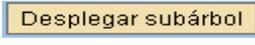
Datos de Selección: JCCM / 2010

Entidad CP: JCCM J.C. Castilla-La Mancha



Barra de botones:

 Permite marcar y desmarcar una selección.

 Desplegar subárbol Desplegar los subniveles.

 Comprimir los subniveles.

 Posicionar la línea en mitad de la pantalla.

 Fijar detalle del subárbol.

Podemos desplegar el árbol desde un nivel a otro nivel o a todos los niveles.



Para visualizar los textos largos seleccionamos la hoja que está a la izquierda del órgano gestor y se nos desplegará la siguiente pantalla donde poder visualizar el texto descriptivo:

Datos de Selección: JCCM / 2010

- Entidad CP: JCCM J.C. Castilla-La Mancha
- Ejercicio: 2010
- Tipo de Presupuesto 6
- Clasificación: Funcional
 - 6. Función 0 DEUDA PÚBLICA DEUDA PÚBLICA
 - 6. Función 01 DEUDA PÚBLICA DEUDA PÚBLICA
 - 6. Subfunción 011 DEUDA PUB CC.AA. Y OO.AA DEUDA PÚBLICA DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA Y SUS OO.AA
 - 6. Programa 011A DEUDA PÚBLICA DEUDA PÚBLICA
 - 6. Función 1 SERV. DE CARACTER GENERAL SERVICIOS DE CARACTER GENERAL
 - 6. Función 2 DEF, PROT CIVIL Y SEG CIU DEFENSA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA
 - 6. Función 3 SEGUR, PROT Y PROM SOCIAL SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL
 - 6. Función 4 PROD BIENES PUBL C SOCIAL PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER SOCIAL
 - 6. Función 5 PROD BIENES PUBL C ECONÓM PRODUCCIÓN BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO
 - 6. Función 6 REG ECON CARÁCTER GENERAL REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL
 - 6. Función 7 REG ECON SECTORES PRODUCT REGULACIÓN ECONÓMICA DE SECTORES PRODUCTIVOS
- Clasificación: Económica



Visualización de textos largos clasificación.

Datos de selección

Entidad CP: JCCM J.C. Castilla-La Ma

Ejercicio 2010

Tip. Presup. 6 Presupu

Clasificación Funcional

Nivel

Programa

Código Partida 011A

DEUDA PÚBLICA

Texto largo

DEUDA PÚBLICA

✓ ✗

2.1.3 Fondos.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Índice de fondos

Clasificación

Objeto del informe

Entidad CP [] a []

Fondo [] a []

Validez fondo

Intervalo de [] a []

Relación con validez objeto para intervalo

Validez se superpone a interv.

Validez cubre interv.total

Condiciones de selección

Fuente financiación [] a []

Utilización de fondos [] a []

Creado por [] a []

Fecha de creación [] a []

Modificado por [] a []

Fecha de modificación [] a []

Disposición

Disposición []

El usuario habrá de introducir la Entidad CP y Fondo, así como la relación con la validez objeto para intervalo y las condiciones de selección. Introducidos los datos marcamos ejecutar .

Índice de fondos

29.04.2010 14:11:09

EnCP	Fondo	Denominación	Deudor f.	Utilización	Validez de	Validez a
JCCM	0000000140	Control lechero		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999

Sin delimitar el campo del Fondo:



Índice de fondos

29.04.2010 14:13:50

EnCP	Fondo	Denominación	Deudor f.	Utilización	Validez de	Validez a
JCCM	0000000010	Oficinas de gestión		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000011	Sist inform y ordena		0000000000000001	01.01.2009	31.12.9999
	0000000012	Primer plan empleo		0000000000000001	01.01.2006	31.12.9999
	0000000020	Ayudas viviendas		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000030	Integración laboral		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000040	Promoción del empleo		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000041	Aval-autoempleo		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000050	Rentas de subsistenc		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000060	Formación profesiona		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000069	Plan extraordinario		0000000000000001	01.01.2009	31.12.9999
	0000000070	Jubilación anticipad		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000080	Planes sociales		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000090	Iniciativas comunita		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000100	Subvenciones inversi		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000110	Transferencias MINER		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000120	Censos ganaderos		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000121	Lucha contra plagas		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000125	Campo ensayo agrónom		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000130	Atrias y campos de e		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000140	Control lechero		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000150	Asoc. defensa sanita		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000159	Fund. Biodiversidad		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000160	Medidas agroambienta		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999

Barra de botones:



Detalle del Centro Gestor.

Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Filtrar datos.

Calcular vistas

Exportar a Excel / Exportar a Tratamiento de textos / Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados.

Modificar las disposición de las columnas e incluso ocultar alguna / Seleccionar disposición de las columnas / grabar disposición de las columnas.



Si marcamos una línea con el ratón nos mostrará los datos del fondo:

EnCP	Fondo	Denominación	Deudor f.	Utilización	Validez de	Validez a
JCCM	0000000010	Oficinas de gestión		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999
	0000000011	Sist inform y ordena		0000000000000001	01.01.2009	31.12.9999
	0000000012	Primer plan empleo		0000000000000001	01.01.2006	31.12.9999
	0000000020	Ayudas viviendas		0000000000000001	01.01.1900	31.12.9999

Visual. fondos: Pant.básica

Texto explicativo...
Historial modificaciones
Documentos de modificación
Clasificación
↔

Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha

Fondo:

Denominaciones

Denominación:

Descripción:

Datos básicos

Validez de: Validez a:

Grupo autorizaciones:

Datos adicionales

Utilización: F. AFECTADA

Fecha de expiración:

Fecha de anulación:

Controles Adicionales

Control cuadro de fondos

Fondo con financiación afectada

Vinculación de partidas presupuestarias (G/I)

Barra de botones:



Texto explicativo.

Accede a una pantalla donde nos muestra el histórico del fondo (modificaciones realizadas), incluso desde el alta del mismo.

Clasificación

Muestra las modificaciones que ha sufrido cada campo donde se sitúe el cursor.



2.1.4 Partidas Permitidas / Excluidas.

No todas las combinaciones, de los elementos previamente definidos, están permitidas para la creación de Partidas Presupuestarias. Se deben definir qué combinaciones son válidas para formar una Partida Presupuestaria, utilizando un sistema de máscaras o comodines.

Se realizará por Tipo de Presupuesto.

Para el Presupuesto de Ingresos se permitirá cualquier combinación, pero para el Presupuesto de Gastos, se han establecido controles a 2 niveles:

◆ Asociación Orgánico-Funcional

Se indican los programas asociados a los distintos Centros Gestores.

Grupo A	Asociación Orgánico/Funcional		
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	1502*	611A	*
2	1503*	131A	*

◆ Asociación Orgánico-Funcional-Económica

Determinados subconceptos de los Capítulos 4 y 7 son restringidos según la Clasificación Orgánico/Funcional.

Grupo B	Asociación Orgánico/Funcional/Económica		
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	*	*	1*
2	*	*	2*
3	*	*	3*
4	1502*	611A*	41040
5	1502*	611A*	71040

Una Estructura Presupuestaria permitida es aquella combinación que cumple al menos una regla de cada grupo

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



A través de éste proceso, se podrán consultar las partidas presupuestarias permitidas y excluidas existentes en el sistema.

Consulta de Partidas Permitidas-Excluidas

Entidad CP:
 Ejercicio
 Versión
 G/I

El usuario deberá rellenar la Entidad CP, el ejercicio, la versión y el tipo de presupuesto donde va a consultar las partidas presupuestarias.

El sistema presentará las partidas presupuestarias que cumplan las condiciones de la selección:

Consulta de Partidas Permitidas-Excluidas

VE	Gr. reglas	Contador	Ce.gestor	Funcional	Económica	Fondo	PEP
I	A	100	0201*	111A*	*	*	*
I	A	110	0201*	111C*	*	*	*
I	A	120	0301*	111B*	*	*	*
I	A	130	0401*	112B*	*	*	*
I	A	140	0501*	112D*	*	*	*
I	A	150	0601*	011A*	*	*	*
I	A	11010	1101*	112A*	*	*	*
I	A	11030	1102*	112A*	*	*	*
I	A	11040	1104*	521B*	*	*	*
I	A	11041	1104*	112A*	*	*	*
I	A	15020	1502*	611A*	*	*	*
I	A	15021	1502*	612D*	*	*	*
I	A	15022	1502*	126E*	*	*	*
I	A	15029	1502*	521B*	*	*	*
I	A	15030	1503*	131A*	*	*	*
I	A	15040	1504*	612B*	*	*	*
I	A	15041	1504*	633A*	*	*	*
I	A	15042	1504*	612E*	*	*	*



La columna I/E indica la inclusión o exclusión de la partida.

Barra de botones:



 Detalle de la partida.

 Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Filtrar datos.

 Calcular vistas

 Exportar a Excel / Exportar a Tratamiento de textos / Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados.

 Modificar las disposición de las columnas e incluso ocultar alguna / Seleccionar disposición de las columnas / grabar disposición de las columnas.

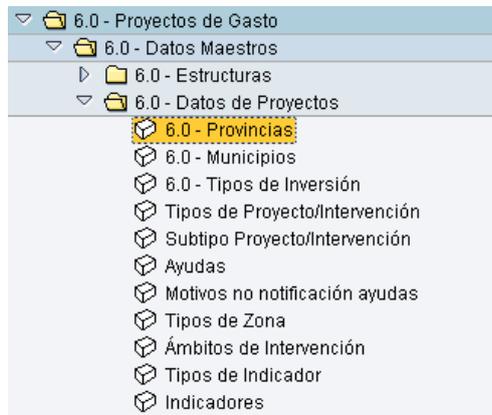
2.2 Datos de Proyectos.

Para poder informar algunos campos de los Elementos PEP, es necesario tener datos de alta previamente en el sistema los datos.

El mantenimiento de estos datos se realiza desde diferentes opciones del Menú de Proyectos de Gasto.

2.2.1 Provincias.

El mantenimiento de estos datos se realiza desde la siguiente opción del menú de Proyectos de Gasto:



En la siguiente pantalla seleccionamos la Entidad CP y el Nivel de Clasificación (campo no obligatorio):

Actualización de clasificaciones

Entidad CP a Nivel de Clasificación a

Pulsamos ejecutar y nos mostrará la siguiente pantalla:

Actualización de clasificaciones

Línea Subárbol Crear subnivel Modificar descripción Borrar

JCCM

- Clasificación: 1 Provincias
 - 00 SIN PROVINCIALIZAR
 - 02 ALBACETE
 - 13 CIUDAD REAL
 - 16 CUENCA
 - 19 GUADALAJARA
 - 45 TOLEDO
 - 99 SERVICIOS CENTRALES

Si queremos añadir una provincia más, nos colocamos en el nivel Clasificación 1 y pulsamos el botón Crear subnivel



Actualización de clasificaciones

Clasificación

Entidad CP JCCM

Clasificación 1 Provincias

Datos Nivel

Nivel 0

Descripción larga

Crear subnivel

En el campo nivel tecleamos el código de Provincia y luego la Descripción larga, pulsando a continuación el botón de ésta pantalla.

El sistema nos muestra las provincias existentes y sólo queda pulsar el botón guardar .

Para **borrar** una Provincia, nos situamos en la línea correspondiente a la provincia que se quiere borrar y se pulsa el botón **Borrar**, grabando los cambios a continuación.

El sistema nos pedirá una confirmación del borrado de los datos:

Borrado de niveles

Se borrarán todos los niveles seleccionados
¿Desea continuar?

Sí No Cancelar

Para **modificar** la descripción de una Provincia, nos situamos en la línea correspondiente a la provincia que se quiere modificar y se pulsa el botón **Modificar descripción**, se modifica el texto y se graban los cambios a continuación.



Actualización de clasificaciones

Clasificación

Entidad CP JCCM

Clasificación 1 Provincias

Nivel anterior 0 45 TOLEDO

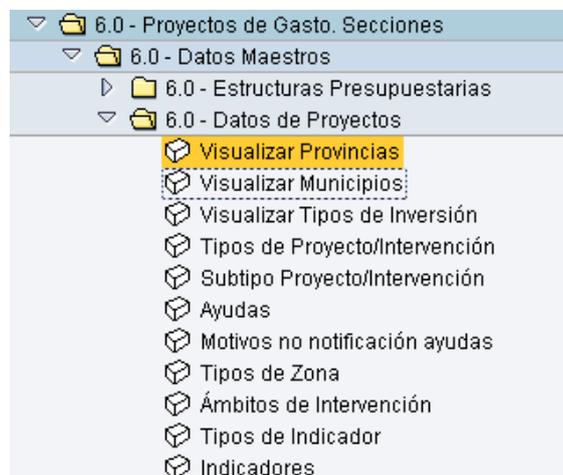
Datos Nivel

Nivel 0 99

Descripción Targa SERVICIOS CENTRALES

Modificar descripción

Las Secciones tendrán la opción de la visualización de las provincias en la misma carpeta del menú de Proyectos de Gasto:



2.2.2 Municipios.

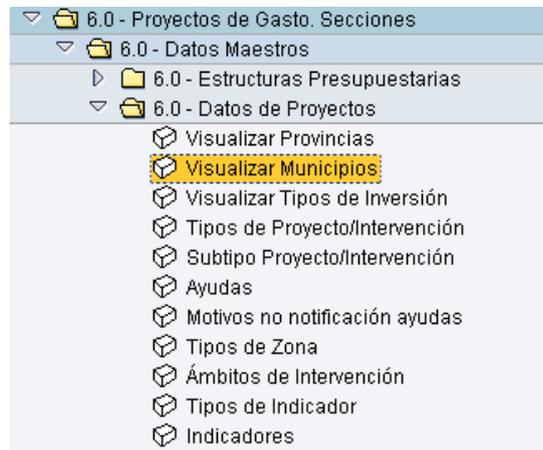
Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





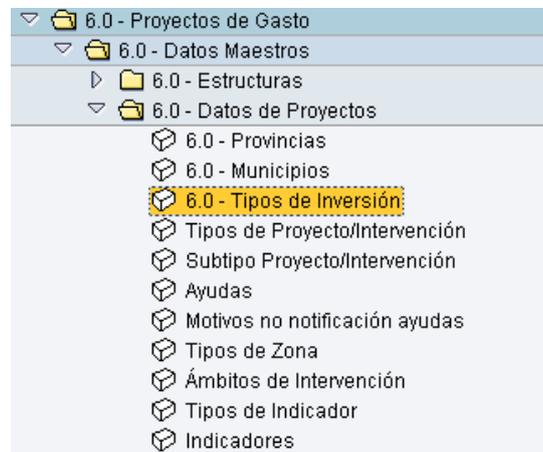
La actualización de Municipios es similar a la descrita para las Provincias.

Las Secciones tendrán la opción de la visualización de los Municipios en la misma carpeta del menú de Proyectos de Gasto:



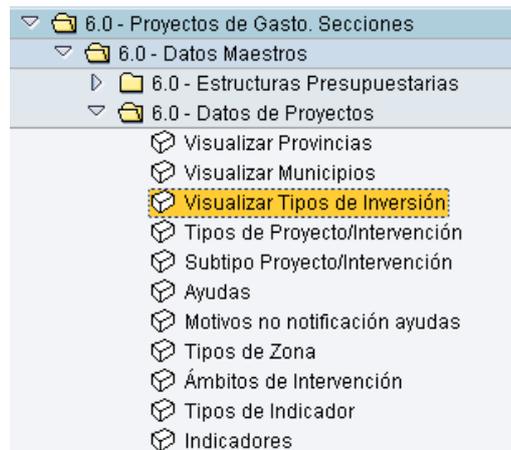
2.2.3 Tipos de Inversión.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



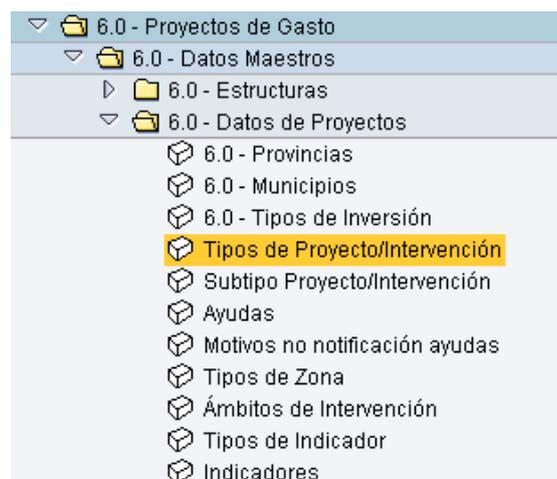
La actualización de los Tipos de Inversión es similar a la descrita para las Provincias.

Las Secciones tendrán la opción de la visualización de los Tipos de Inversión en la misma carpeta del menú de Proyectos de Gasto:

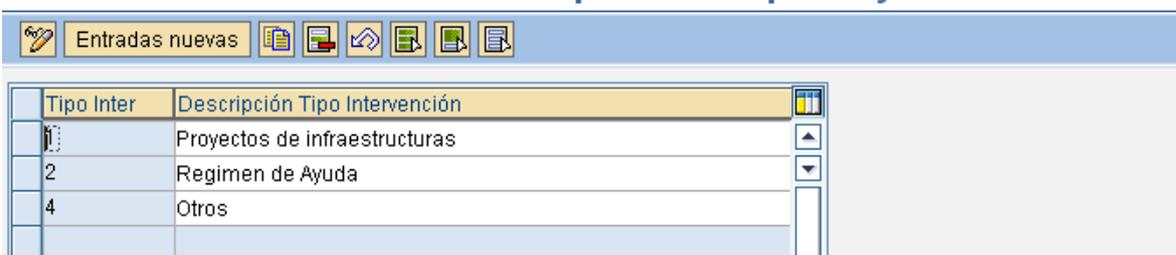


2.2.4 Tipos de Proyecto / Intervención.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Modificar vista Actualización de Tipo Interv./Tipo Proyecto: Resumen



Para introducir entradas nuevas se pulsa el botón **Entradas nuevas** y se introduce el código de Tipo de Intervención, la descripción y se pulsa el botón Grabar .



Barra de botones:



 Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

 Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

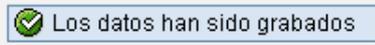
 Eliminar una entrada.

 Deshacer modificación.

 Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

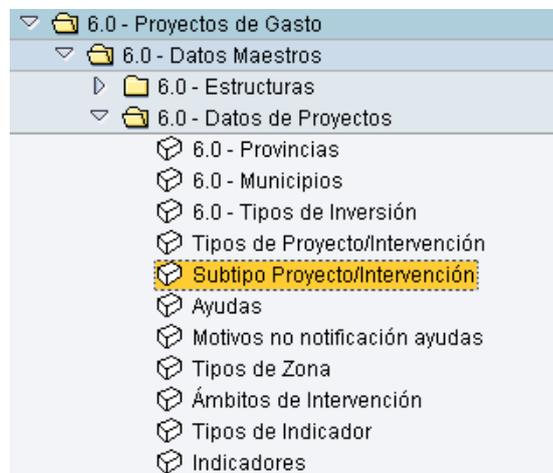
Se podrá modificar la descripción del tipo de intervención pinchando con el ratón en el campo texto de la tabla:



Una vez grabamos los datos y modificaciones, el sistema nos mostrará el siguiente mensaje: 

2.2.5 Subtipo de Proyecto / Intervención.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Modificar vista Actualización de Subtipo de Interv./Proyecto: Resumen

Tipo Inter	SubTipo	Descripción Subtipo de Intervención
2	1	Ayuda directa
2	2	Ayuda reembolsable
2	3	Bonificación de intereses
2	4	Garantía
2	5	Participación en capital riesgo
2	6	Otro tipo de financiación

Para introducir entradas nuevas se pulsa el botón **Entradas nuevas** y se introducen los códigos y la descripción. Se pulsa el botón **Grabar**.

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

Eliminar una entrada.

Deshacer modificación.

Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción del tipo de intervención pinchando con el ratón en el campo texto de la tabla:

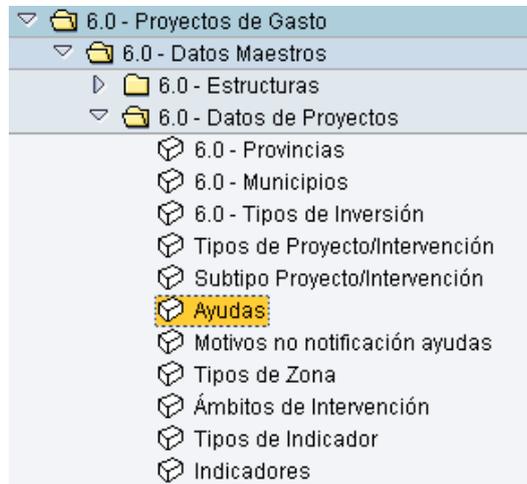
2	4	Garantía
---	---	----------

Una vez grabamos los datos y modificaciones, el sistema nos mostrará el siguiente mensaje: Los datos han sido grabados



2.2.6 Ayuda.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Modificar vista Actualización de N° de Ayuda: Resumen

N° Ayuda	Referencia	Fecha Pres	Fecha Apro	Año Inicio	Año Final
N112/02	SG(2003)C 215	16.07.2002	20.03.2003	2000	2008
N632/99	SG(2000)D/103212	30.11.1999	17.04.2000	2000	2008

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

Eliminar una entrada.

Deshacer modificación.

Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.



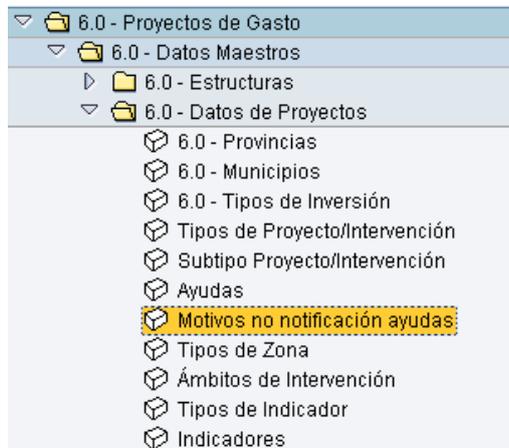
La información necesaria para crear una ayuda son:

- N° de Ayuda.
- Referencia.
- Fecha de Presentación.
- Fecha de Aprobación.
- Año de Inicio.
- Año Final.

Una vez cumplimentados los datos se pulsa el botón Grabar .

2.2.7 Motivos No Notificación Ayudas.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Modificar vista de Motivos de no notificación de Ayudas: Resumen

Entradas nuevas      

Motivo	Descripción Motivo de no notificación de ayudas
01	MINIMIS SI
02	MINIMIS NO
03	REGLAMENTO EXENCION

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

Eliminar una entrada.

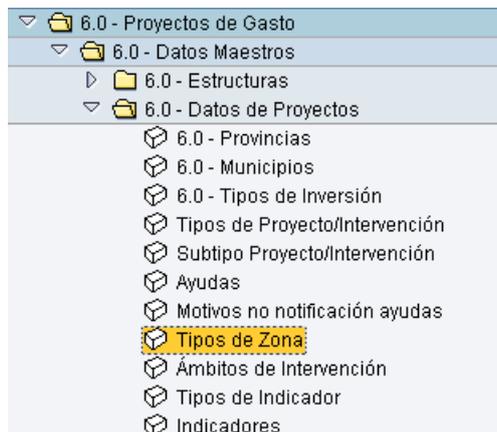
Deshacer modificación.

Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

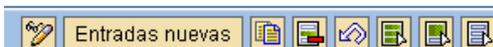
Se introduce el código del Motivo de No notificación de Ayudas, la descripción y se pulsa el botón Grabar .

2.2.8 Tipos de Zona.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Modificar vista Actualización Tipo de Zona Protegida: Resumen



Tipo Zona	Descripción Tipo de Zona
IC	Lugar de interes comunitario
RED NATU	Red Natura 2000
ZEPA	Zona especial proteccion aves



Barra de botones:



 Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

 Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

 Eliminar una entrada.

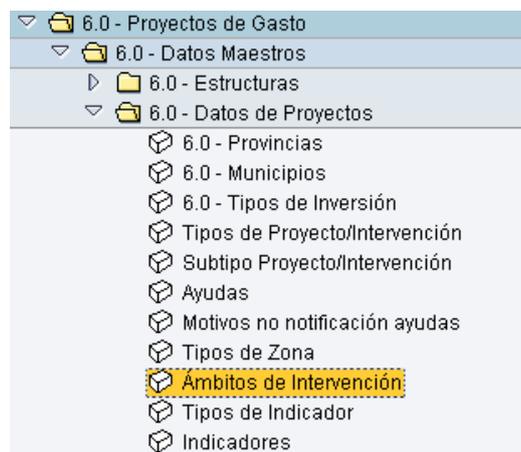
 Deshacer modificación.

   Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

Se introduce el código de Tipo de Zona, la descripción y se pulsa el botón Grabar .

2.2.9 Ámbitos de Intervención.

Se accede a través de Proyectos de Gasto:





Modificar vista de Actualización de Ámbito de Intervención: Resumen

Entradas nuevas      

Ámb.Inter.	Descripción del Ámbito de Intervención
	Entorno productivo
11	Agricultura
111	Inversiones en las explotaciones agraria
112	Instalación de jóvenes agricultores
113	Formación profesional específica para la
114	Mejora en la transformación y comerciali
12	Silvicultura
121	Inversiones en silvicultura
122	Mejora de la cosecha, transformación y c
123	Fomento de nuevas salidas comerciales pa
124	Creación de asociaciones de silvicultore
125	Reconstitución del potencial de producci
126	Forestación de terrenos no agrícolas
127	Mejora y conservación de la estabilidad
128	Formación profesional específica para la
13	Promoción de la adaptación y el desarrol
1301	Mejora del suelo
1302	Concentración parcelaria
1303	Creación de servicios de sustitución en
1304	Comercialización de productos agrícolasd
1305	Servicios básicos para la economía y pob
1306	Renovación y desarrollo de pueblos y pro
1307	Diversificación de las actividades agríc
1308	Gestión de los recursos hídricos agrícol

Barra de botones:



 Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

 Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

 Eliminar una entrada.

 Deshacer modificación.

   Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

Se introduce el código de Ámbito de Intervención, la descripción y se pulsa el botón Grabar .



2.2.10 Tipos de Indicador.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Modificar vista de Tipos de Indicadores: Resumen

Entradas nuevas

Tipo Ind	Descripción del Tipo de Ind.
1	REALIZACIONES (POI CLMANCHA)
2	RESULTADOS (POI CLMANCHA)
3	IMPACTOS (POI CLMANCHA)
4	Indicadores Fondo Cohesion
5	Indicadores IFOP

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

Eliminar una entrada.

Deshacer modificación.

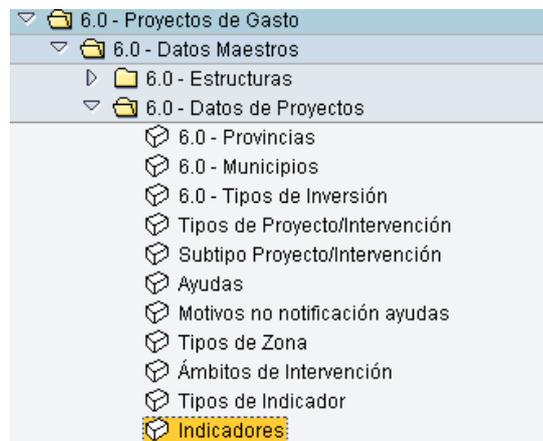


Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

Se introduce el código de Tipo de Indicador, la descripción y se pulsa el botón Grabar .

2.2.11 Indicadores.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



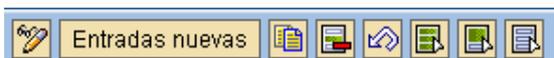


Modificar vista de Mantenimiento de Indicadores: Resumen

Entradas nuevas

Indicador	Tipo Ind	Descripción del Indicador
1	4	Hormigon
2	4	Excavacion
3	4	Cintas
4	1	Proyectos
6	4	Superficie balsa lixiviados
7	1	Actuaciones en medio urbano
8	4	Cabinas
10	4	Superficie sellada
11	4	Superficie revegetada
13	4	Videos y CD-ROM
14	1	Asistencia a ferias
15	4	Jornadas y cursos
16	1	Autoempleo generado
24	1	Autovia nueva
30	1	Caminos rurales construidos y mejorados
36	1	Capacidad en M3/año de depuradoras secun
37	1	Capacidad en M3/año de depuradoras terci
38	1	Carretera acondicionada
41	1	Carretera nueva
51	4	Movimientos de tierras
52	4	Hormigones
53	1	Centros creados (o grandes ampliaciones)
54	4	Biodiscos 50/37 CV
55	4	Equipos electromecanicos

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.

Eliminar una entrada.

Deshacer modificación.

Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

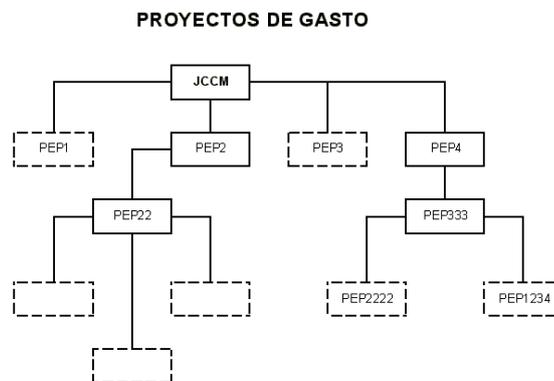
Se introduce el código de Tipo de Indicador, que se tiene que haber grabado previamente en el sistema, el código de Indicador, la descripción y se pulsa el botón Grabar .



3. MANTENIMIENTO DE PROYECTOS DE GASTO.

3.1 Estructura de Proyectos.

La estructura de Proyectos está formada por un Proyecto y por al menos un Elemento PEP. A partir de un Proyecto, se podrían crear tantos Elementos PEP como fuese necesario y estructurarlos con tantos niveles como se desee, creando así una estructura en árbol.



Dicha estructura en árbol tiene las siguientes características:

- Permite tener muchos niveles de desglose.
- Todo elemento PEP tiene un único padre, estos nunca pueden ser ejecutables.
- Un elemento PEP puede ser cambiado de padre siempre y cuando sean del mismo Proyecto y mientras el elemento PEP no se haya presupuestado.
- A cada elemento PEP se le puede indicar si es ejecutable (permite documentos contables contra el elemento) o no es ejecutable. Los elementos PEP (padre) no pueden ser ejecutables.

Al crear una estructura en árbol para un Proyecto y sus Elementos PEP, se verifican una serie de condiciones:

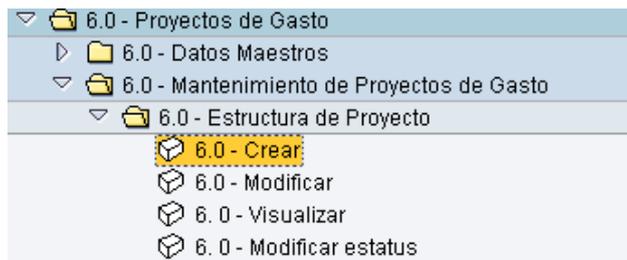
- Sólo se permite pasar un elemento PEP de NO-Ejecutable a SÍ-Ejecutable, siempre y cuando no tenga ningún hijo.
- Ningún elemento PEP ejecutable puede ser padre, por lo que estos elementos son siempre de último nivel.



- Se permite pasar de un elemento PEP ejecutable a un no ejecutable siempre que este no tenga presupuesto cargado, ni documentos contabilizados.

3.1.1 Crear.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Crear Proyecto: Acceso

Nº libre

Def.proyecto

Perfil proyecto

Modelo

Def.proyecto

Def.proy.std.

Con documentos p.PEP

Datos perfil modelo

Para crear una estructura primero es necesario crear el Proyecto y una vez que se tiene este se crean los Elementos PEP.

En la pantalla inicial se indica el código del Proyecto y el perfil de éste. Como perfil de Proyecto se selecciona aquella entrada que coincida con la sociedad para la que se va a crear el Proyecto.

9 La mascara que se emplea en la numeración de los proyectos es: **PROY/xxxxxxxxxx**

Y en los elementos PEP dependiendo de la Entidad es:

JCCM/xxxxxxxxxx

IVCM/xxxxxxxxxx

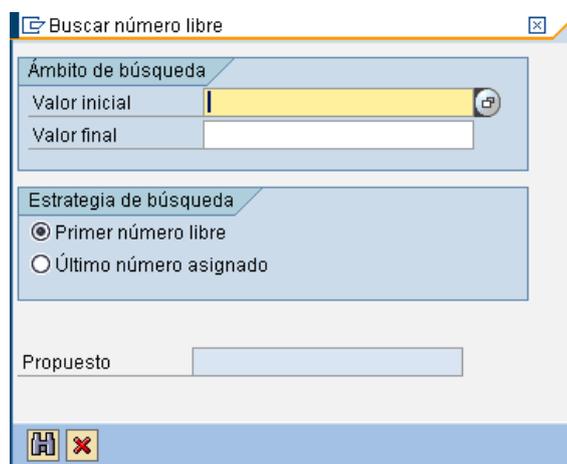
SCM2/xxxxxxxxxx



OOAA/xxxxxxxxxx

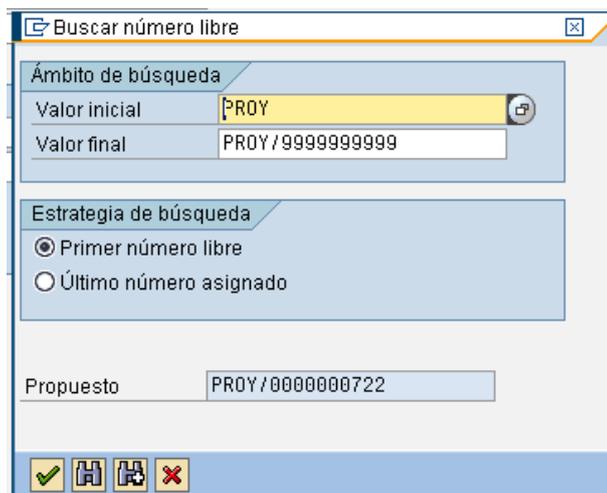
En el perfil de Proyecto se recogen datos necesarios para crear el Proyecto como pueden ser la Sociedad CO, el perfil de presupuestación, las validaciones que se van a realizar, etc. Estos datos se parametrizan, de manera que al crear un Proyecto bajo un perfil concreto, el Proyecto los recoge, sin necesidad de tener que indicar uno a uno para cada Proyecto que se cree.

Indicado el perfil de Proyecto en su campo, se debe indicar el código de Proyecto en el campo Def. Proyecto. Este código del Proyecto lo asigna automáticamente el sistema, seleccionando la opción  N° libre



Al seleccionar esta opción aparece una ventana en la que se debe indicar en el campo valor inicial, la máscara de codificación que se va a seguir para codificar los Proyectos: **PROY/**

Indicada la máscara en el campo valor inicial y seleccionando el botón  el sistema busca el siguiente nº libre y lo indica como propuesto.





Se selecciona con el botón y el sistema lo indica en el campo definición de Proyecto, asignándolo como código del Proyecto que se está creando.

Crear Proyecto: Acceso

N° libre

Def.proyecto

Perfil proyecto

Modelo

Def.proyecto

Def.proy.std.

Con documentos p.PEP

Datos perfil modelo

Indicados estos dos campos en la pantalla inicial, se pasa a la siguiente pantalla para completar el resto de información del Proyecto.

Crear Proyecto: Acceso

N° libre

Def.proyecto

Perfil proyecto

Modelo

Def.proyecto

Def.proy.std.

Con documentos p.PEP

Datos perfil modelo

Se pasa de pantalla con el botón .



Crear Proyecto: Definición proyecto

Norma liquid.

Def.proyecto

Dat.básic. Control Gestión TxtExpl

Status

Status sistema

Status usuario

Edición de proyecto

Máscara Másc.IDbve

Fechas

Fe.inic.pronós.

Fe.final pron.

Organización

Sociedad CO

Sociedad

Moneda proyecto

En la pantalla de creación de Proyecto, se completa de manera obligatoria la denominación del Proyecto y de manera optativa las fechas inicio y fin.

Podemos indicar un texto explicativo adicional para el Proyecto pulsando el botón situado a la derecha de la def.proyecto o bien accediendo a través de la pestaña TxtExpl:



La primera línea del texto explicativo, aparece por defecto y se corresponde con la denominación que se ha dado al Proyecto. No se debe borrar ya que sino, se eliminaría la denominación del Proyecto.

Modificar Texto explicativo: PROY/0000000722 Idioma ES

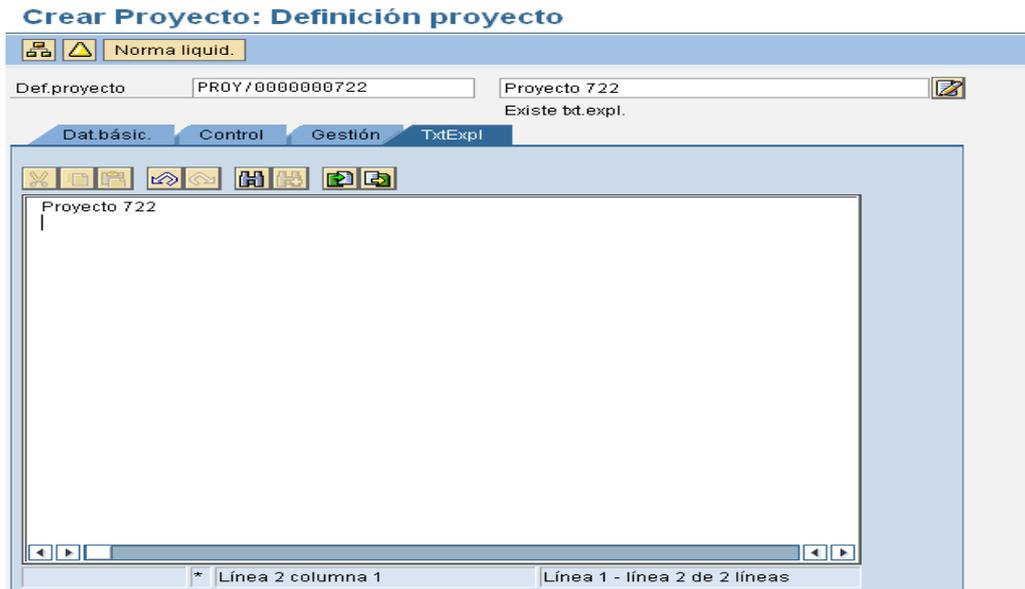
Form.párrafo Form.caract.

Proyecto 722*

Accediendo a través de la pestaña TxtExpl. Nos muestra la siguiente pantalla, en la que también la primera línea aparece por defecto y se corresponde con la denominación que

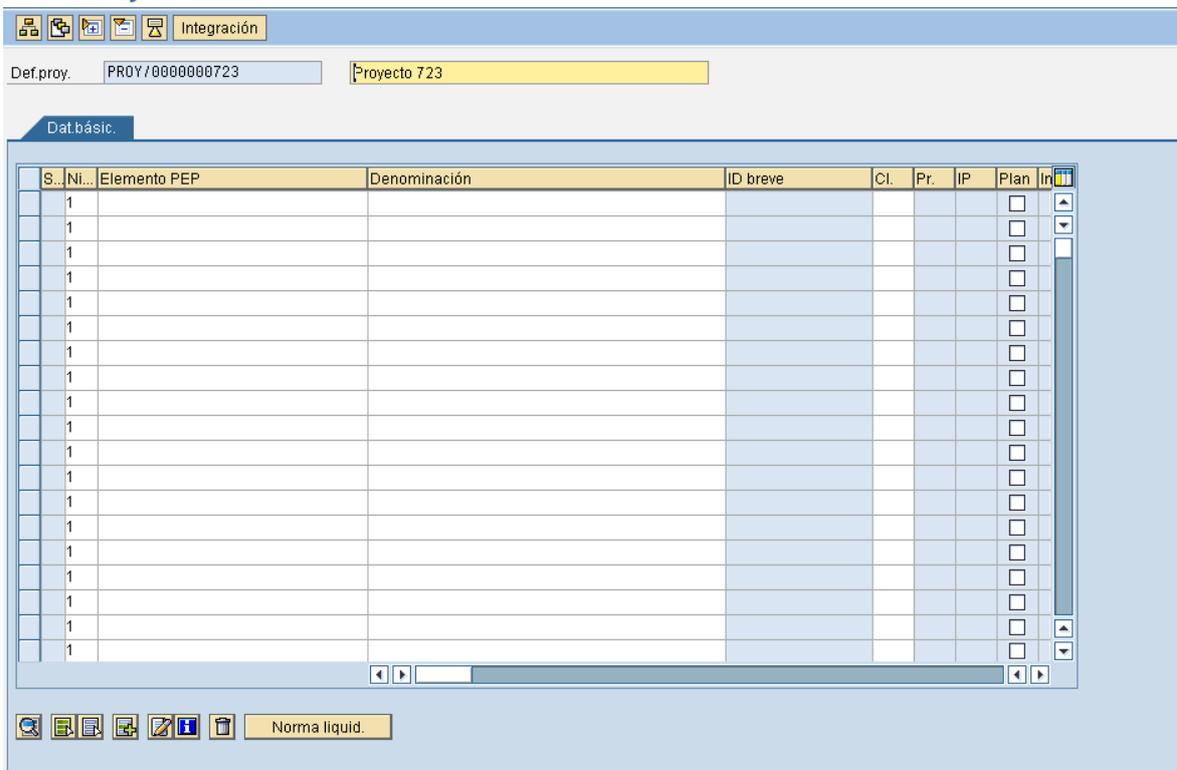


se ha dado al Proyecto, y en la que tampoco se debe borrar ya que sino, se eliminaría la denominación del Proyecto.



Con el botón  accedemos a la estructura del proyecto y todos sus elementos PEP:

Crear Proyecto: Res.elementos PEP





 Acceder a la modificación del elemento PEP.

 Marcar todo el bloque.

 Desmarcar entradas.

 Insertar línea.

 Modificar el texto explicativo del elemento PEP.

 Borrar las entradas marcadas.

 Actualizar norma de liquidación de la Sociedad.

Crear/modificar los datos del Elemento PEP:

Para acceder a la pantalla del Elemento PEP, podemos pulsar dos veces con el cursor sobre el campo del elemento PEP para que se muestre la pantalla en detalle o bien podemos utilizar el botón .

Status	
Status sistema	ABIE
Status usuario	ABIE

Indicadores operativos

- Elemento planif.
- Elemento imputación
- Elemento facturación

En esta pantalla la información aparece agrupada por pestañas: Datos Básicos, Organización, Campos usuario, y Superior. (Las demás pestañas no son significativas).



Los campos que se deben informar son: nivel, denominación y clase de Proyecto. Estos campos se indicarán para todos los Elementos PEP.

Habrán otros campos que únicamente serán obligatorios para los Elementos PEP si ejecutables o de último nivel.

- En el campo “Nivel” se indica el nivel del Elemento PEP.

El nivel indicado en un PEP determina su posición dentro del árbol de la estructura jerárquica. Un PEP colgará del inmediatamente anterior, de la tabla que se visualiza en pantalla, que tenga un nivel con un número más bajo.

- En el campo “El. PEP” se indica el código del Elemento PEP. Este código será el identificativo del Elemento PEP.
- En el campo “Denominación” se indica la denominación del Elemento PEP.
- En el campo “Cl.” se indica la clase del Elemento PEP.
 - **NE:** Elemento PEP no ejecutables. Son agrupadores de los si ejecutables.
 - **SE:** Los elementos PEP si ejecutables serán los del nivel más bajo de cada ramificación de la estructura. Se podrán presupuestar e imputárseles documentos tanto de gasto como de ingreso.

Los Elementos PEP con la clasificación de ‘SE’, tienen que tener activos los siguientes campos para que sean considerados como ejecutables:

Indicadores operativos

Elemento planif.

Elemento imputación

Elemento facturación

En la pantalla principal aparecen tres columnas:

S...	Ni...	Elemento PEP	ID breve	Cl.	Pr.	IP	Plan	Imp.	Fact	Status del sistema	Status de
	1	JCCM/999999999		SE			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ABIE	ABIE

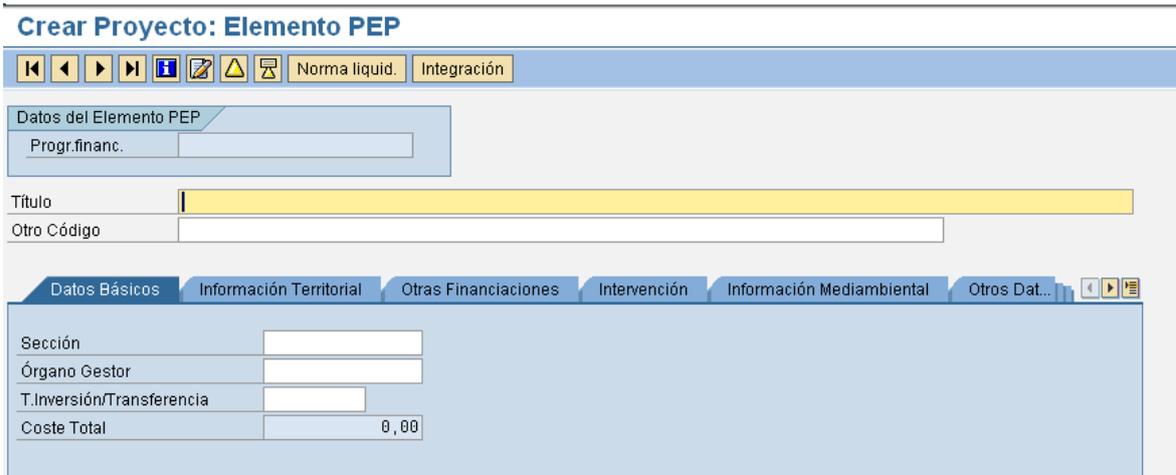
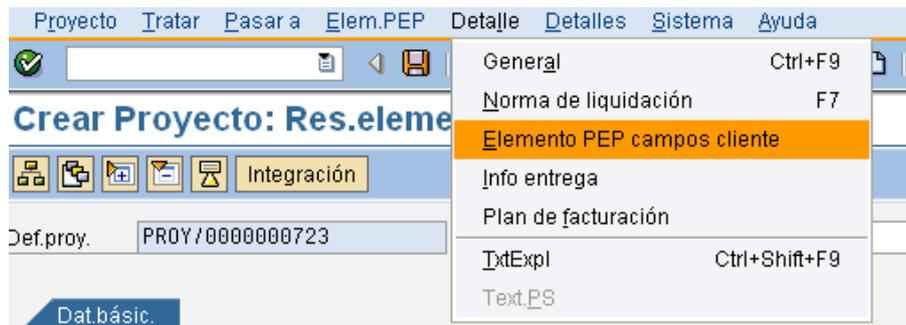
Con estos campos se indica que el Elemento PEP puede presupuestarse, pueden imputarse contra él documentos de gasto y pueden imputarse contra él documentos de ingreso respectivamente

Podría darse el caso de que el código que el sistema está proponiendo para el Elemento PEP, esté ocupado o ya asignado en el momento de grabar. Esto puede darse si desde que el sistema propone el código, hasta el momento de grabarlo, otro usuario ha cogido ese mismo código, ya que el sistema lo considera como libre hasta que se graban los datos.



Si sucediese esto, en el momento de grabar el sistema ofrece un mensaje indicando que el código de PEP no se puede utilizar. En este caso, se borrará el código y se volverá a pulsar “enter” para que aparezca la pantalla donde el sistema propone el siguiente libre. Se selecciona el nuevo propuesto y se graba.

Para completar el resto de campos informativos de un Elemento PEP SE, se selecciona éste pinchando el recuadro izquierdo de la línea del Elemento PEP que se quiere tratar. Desde la barra de menú Detalle / Cpos.cliente elm.PEP, se accede a la siguiente pantalla en la que se informan el resto de campos.



Campos a rellenar:

- Título: Amplía la descripción de la denominación del PEP. Obligatorio.
- Otro Código. Se puede indicar otro código para el Elemento PEP.

El resto de la información está agrupada en pestañas:





1. Datos Básicos:

Datos Básicos		Información Territorial	Otras Financiaciones	Intervención	Información Mediambiental	Otros Dat...
Sección	<input type="text"/>					
Órgano Gestor	<input type="text"/>					
T.Inversión/Transferencia	<input type="text"/>					
Coste Total	<input type="text" value="0,00"/>					

Aparecerá una pantalla en la que habrá que rellenar los siguientes campos:

- Sección. Se indica la sección a la que pertenece el Elemento PEP. Obligatorio.
- Órgano Gestor.
- Tipo Inversión/Transferencia. Identifica el Tipo de Inversión o Tipo de Transferencia del Elemento PEP. Obligatorio.

2. Información Territorial:

Provincia		
Código	Descripción	%

Municipio	
Código	Descripción

- Provincia. Un proyecto puede afectar a una o varias provincias, se debe introducir como mínimo una. Además se debe indicar el porcentaje asociado a cada provincia, cuya suma no puede superar el 100%.
- Municipio. La introducción de este dato es opcional. El sistema validará su correspondencia con las provincias previamente incluidas.

3. Otras Financiaciones:



Datos Básicos	Información Territorial	Otras Financiaciones	Intervención	Información Media																																
Financiación Local <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Año	Importe															Financiación Central <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Año	Importe														
Año	Importe																																			
Año	Importe																																			
Financiación Privada <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Año	Importe															Financiación Otros <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Importe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Año	Importe														
Año	Importe																																			
Año	Importe																																			

Si un Elemento PEP tiene alguna de las siguientes Financiaciones, se indicará en el bloque que corresponda el año y el importe:

- Financiación Local.
- Financiación Central.
- Financiación Privada.
- Financiación Otros.

4. Intervención:

Datos Básicos	Información Territorial	Otras Financiaciones	Intervención	Información Mediambiental
Tipo Intervención <input type="checkbox"/> Subtipo de Intervención <input type="checkbox"/> Ámbito Intervención <input type="checkbox"/>				
Notificación Obligatoria <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Motivo <input type="checkbox"/>				
Notificada <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si		Aprobada <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si		
Número de Ayuda <input type="text"/> Fecha Presentación <input type="text"/> Fecha Aprobación <input type="text"/> Referencia <input type="text"/> Periodo que cubre <input type="text"/> a <input type="text"/>				

Campos a rellenar:



- Tipo de Intervención.
- Subtipo de Intervención. Es un mayor desglose del Tipo de Intervención. Si el Tipo de Intervención introducido tiene definidos subtipos, será obligatorio completar el campo. En principio sólo se han definido subtipos para el Tipo de Intervención 02.
- Ámbito de Intervención.

Si el Tipo de Intervención introducido es “02 Régimen de Ayuda”, el sistema nos propone la introducción de nuevos datos:

- Notificación Obligatoria.
- Motivo. Campo obligatorio si no se cumple la condición de Notificación Obligatoria. Identifica el motivo de no notificación de la Ayuda.
- Notificado. Campo obligatorio si se cumple la condición de Notificación Obligatoria.
- Aprobada. Campo obligatorio si se cumple la condición de Notificado.
- N° de Ayuda. Campo obligatorio si se cumple la condición de Aprobada.
- Cuando se introduce el N° de Ayuda, el sistema rellena los campos que vienen a continuación.
- Fecha de Presentación. Campo obligatorio si se cumple la condición de Notificado.
- Fecha de Aprobación.
- Referencia.
- Periodo que cubre. Campo obligatorio si se cumple la condición de Notificado. Se tiene que indicar el Año de inicio y el año de Fin.

5. Información MedioAmbiental:



Datos Básicos	Información Territorial	Otras Financiaciones	Intervención	Información Mediambiental	Otros
Requiere DIA					
<input checked="" type="radio"/> Pendiente de análisis					
<input type="radio"/> Si					
<input type="radio"/> No					
Otra Información <input type="text"/>					
Boletín					
<input type="checkbox"/> DOCM	Referencia	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> BOE	Fecha	<input type="text"/>	Fecha Publicación	<input type="text"/>	
Zona protegida					
<input type="checkbox"/> Si	Tipo de Zona	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> No	Denominación de la Zona	<input type="text"/>			

- Requiere DIA (Declaración de impacto ambiental). Tiene como valores posibles:
 - Pendiente de análisis (marcarlo significa que no se conoce todavía la información. A posteriori, una vez que se conozca el dato, todos los “pendientes de análisis” deberán pasar a “Si” o “No”.
 - Si (requiere DIA)
 - NO (no requiere DIA)

Los campos que se indican a continuación serán obligatorios en caso de que se marque que el Elemento PEP “Si” requiere DIA:

- Referencia. Campo de texto libre.
- Fecha.
- Fecha publicación en Boletín.
- Boletín. Se marcará el que corresponda: Boletín de la Comunidad ó BOE.
- Zona Protegida. Se marcará si o no. En caso de marcar “si” se completarán los siguientes campos:
- Tipo de Zona. Al seleccionar una de las zonas, aparecerá su descripción.
- Denominación de la Zona. Campo de texto libre.

6. Otros Datos:

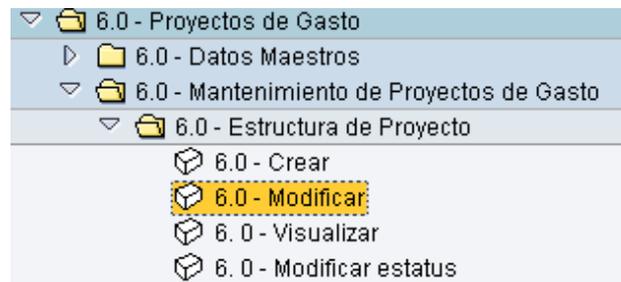


Información Territorial	Otras Financiaciones	Intervención	Información Mediambiental	Otros Datos	Dat
Regulación Legal					
<input type="text"/>					
Finalidad					
<input type="text"/>					
Beneficiarios					
<input type="text"/>					
Agentes colab.					
<input type="text"/>					
Requisitos Benef.					
<input type="text"/>					
Observaciones					
<input type="text"/>					

Estos campos se completarán para su utilización en el Anexo de Transferencias.

3.1.2 Modificar.

Para modificar una estructura de Proyecto, desde el menú de Gestión de Proyectos:



El tratamiento de los Elementos PEP es el mismo que el descrito en el apartado anterior.

Los tratamientos de modificación que se pueden realizar con una estructura son los siguientes:

Borrado de Elementos PEP

Para borrar un Elemento PEP se selecciona éste para marcarlo y se pulsa el botón 

El sistema no permite borrar Elementos PEP, ni reasignarlos dentro del árbol si ya tienen presupuesto cargado. En este caso dará un mensaje para informarlo, no permitiendo realizar la operación:  El elemento de acceso no se puede borrar



Gestión de los estatus de los Elementos PEP.

Para permitir o no la realización de diferentes actuaciones sobre los Elementos PEP, se ha definido una serie de estatus de usuario:

Estos estatus son los siguientes:

Visualizar esquema de status: status de usu

Tipos de objetos

Esquema de status Definición elemento PEP

Idioma actualización Español

Status de usuario					
Nº cl...	Status	Texto breve	Txt.expl...	Stat.in...	Nº cla
10	AUTL	Autorizar Liberación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
20	ABIE	Abierto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10

Estos estatus permiten realizar o bloquear cambios en los estatus del sistema, los relevantes son:

- ABIE Abierto
- LIB. Liberado

El proceso de cambios de estatus es el siguiente:

Se crea el Elemento PEP

Estatus de usuario ABIE

Estatus del sistema ABIE

Se permite

- Asignar presupuesto en la Elaboración, a partidas que no sean de Capítulo 6.
- Crear partidas presupuestarias en Ejecución que no sean de Capítulo 6.
- Crear documentos de Presupuesto Inicial y Modificaciones de Crédito
- Pasar a estatus de usuario AUTL

Se bloquea

- Asignar presupuesto en la Elaboración, a partidas de Capítulo 6.
- Crear partidas presupuestarias en Ejecución de Capítulo 6.



- Crear documentos de Ejecución Presupuestaria
- La visualización del Elemento PEP desde el Sistema de Información PRI
- Pasar a estatus del sistema LIBE

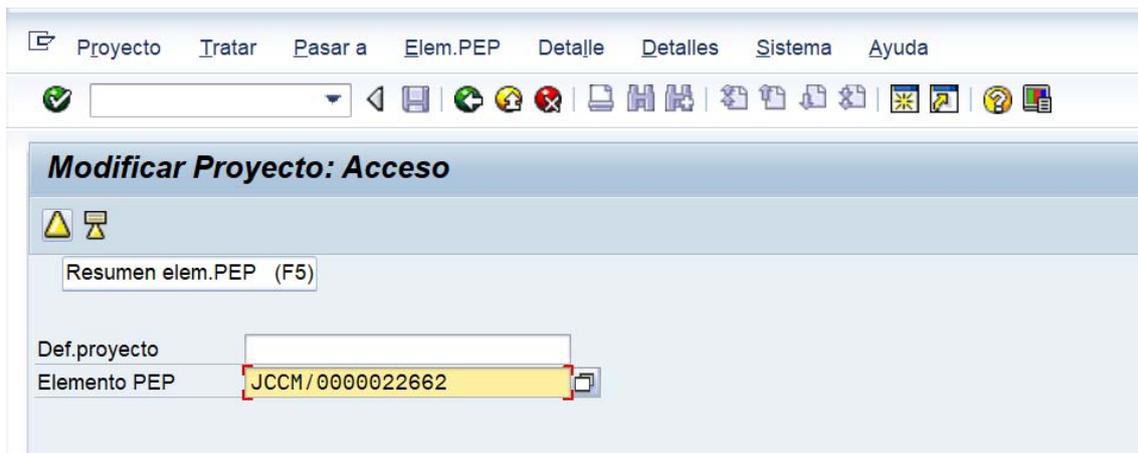
Para realizar el desbloqueo de estas acciones, se tiene que pasar el Elemento PEP a estatus del sistema LIB.

Para ello, se tiene que permitir pasar el Elemento PEP de estatus del sistema **ABIE** a **LIB.**

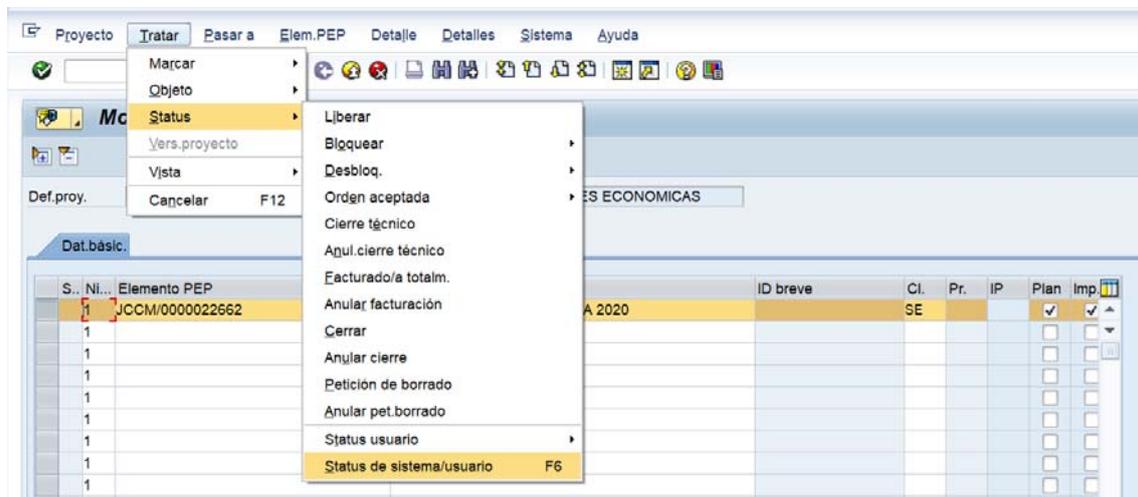
Esto sólo se puede hacer si el Elemento PEP tiene el estatus de usuario **AUTL.**

El proceso para **LIBERAR EL ELEMENTO PEP** sería así:

Transacción Z04_TR_CJ02 – Modificar (Variante de transacción de CJ02)



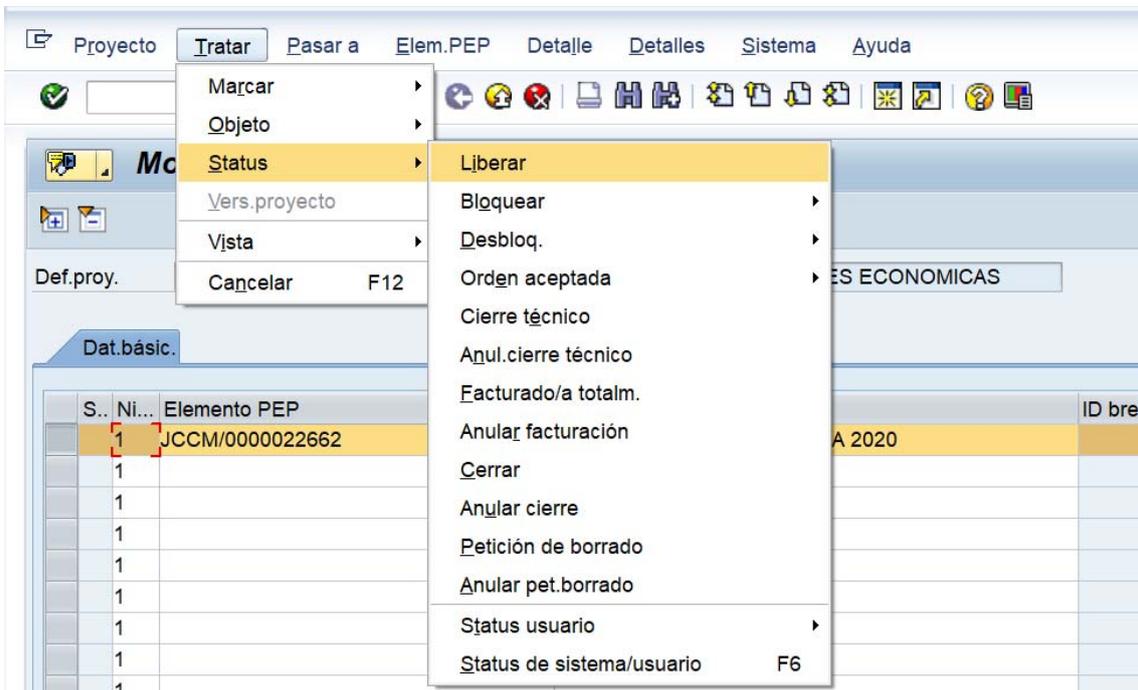
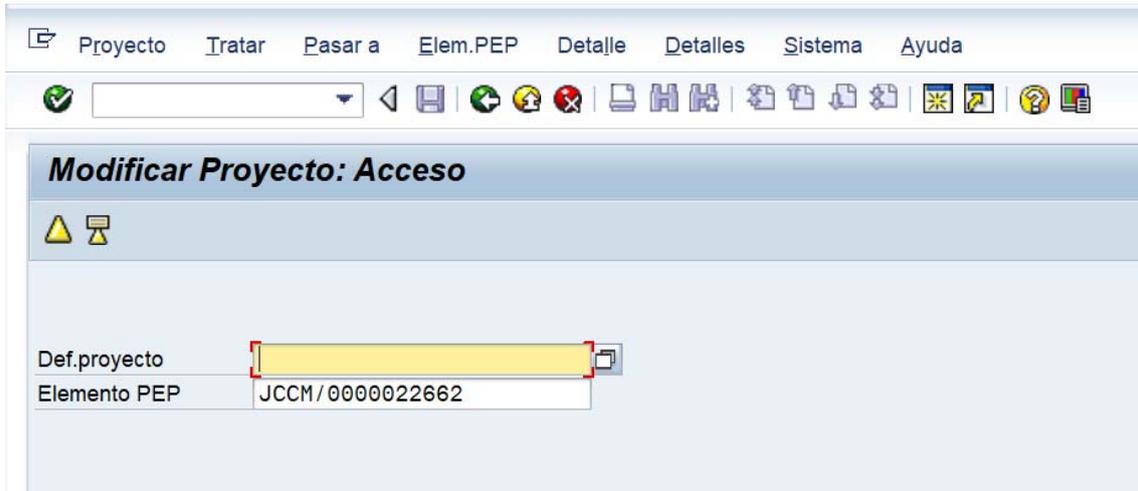
Cambio de estatus de usuario ABIE → AUTL

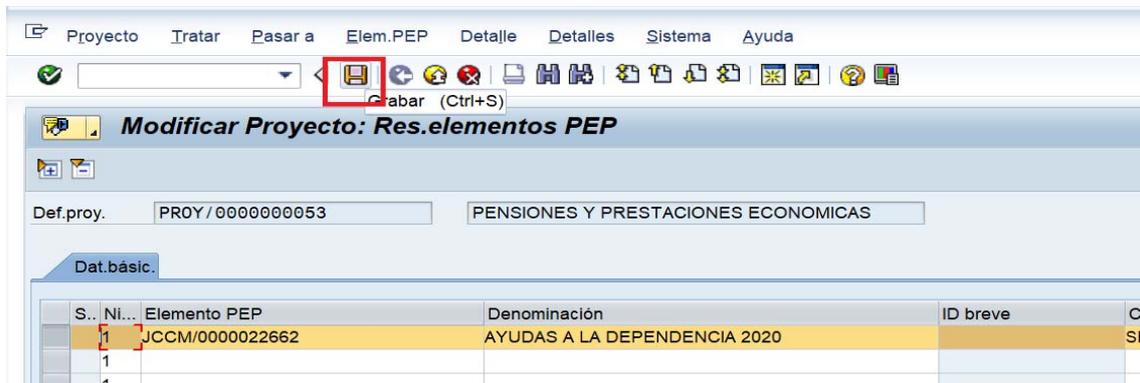




Se accede al PEP otra vez

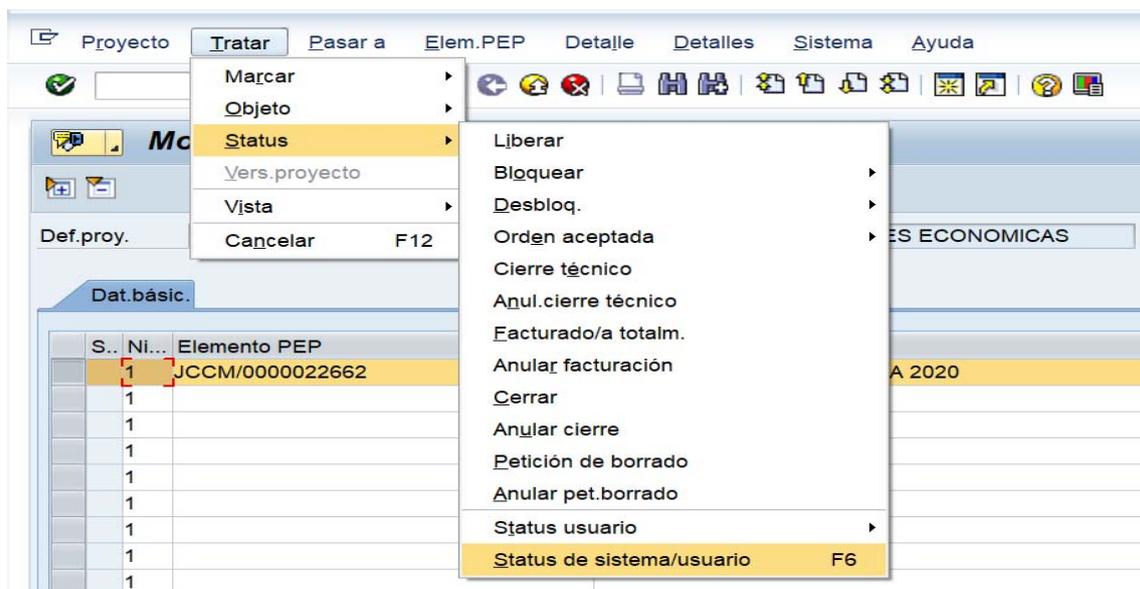
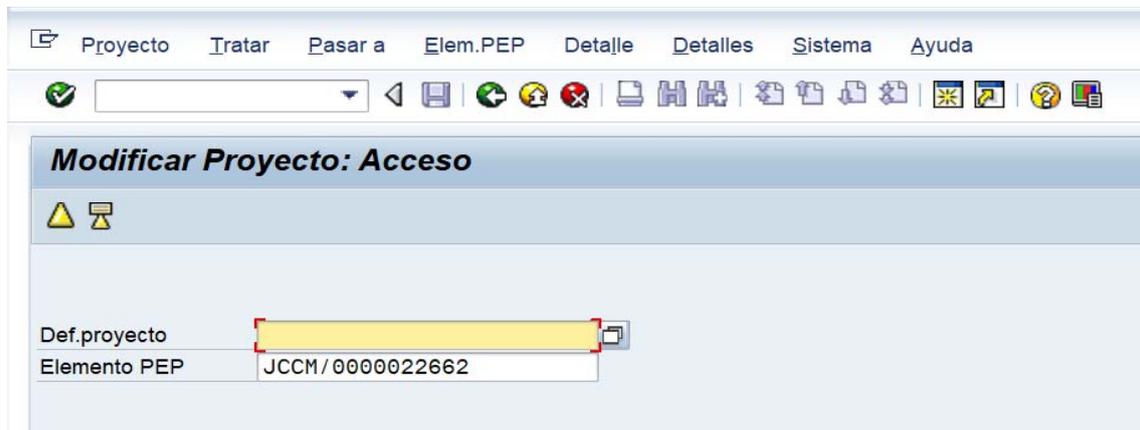
Cambio de estatus del sistema ABIE → LIB.





Se accede otra vez

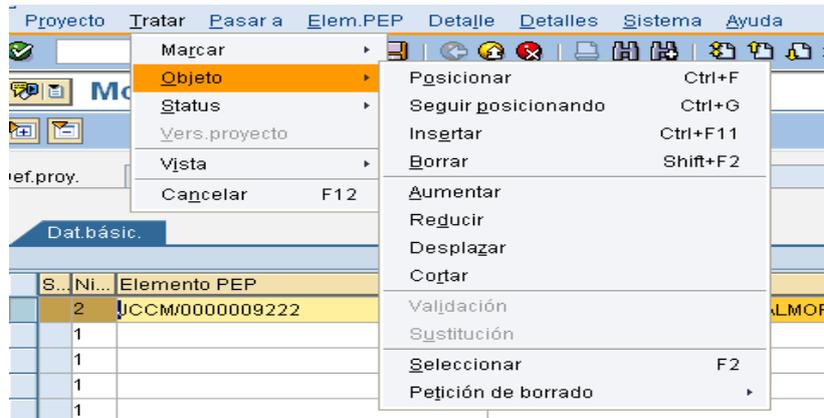
Cambio de estatus de usuario AUTL → ABIE





Reasignación dentro de la estructura de un Elemento PEP

Para reasignar Elementos PEP dentro de una estructura, se selecciona el PEP que se quiere reasignar y bien desde la barra de menú se selecciona la opción Tratar → Objeto y a continuación la opción que se desee:



O bien desde la barra de botones:

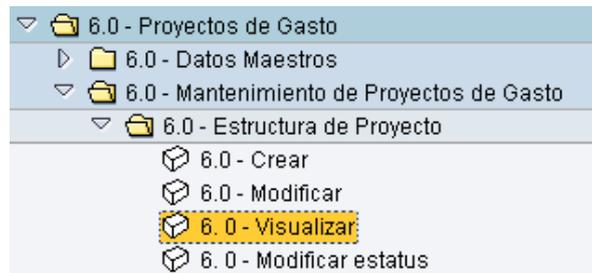


- Acceder a la modificación del elemento PEP.
- Marcar todo el bloque.
- Desmarcar entradas.
- Insertar línea.
- Modificar el texto explicativo del elemento PEP.
- Visualización del status del usuario / sistema.
- Borrar las entradas marcadas.

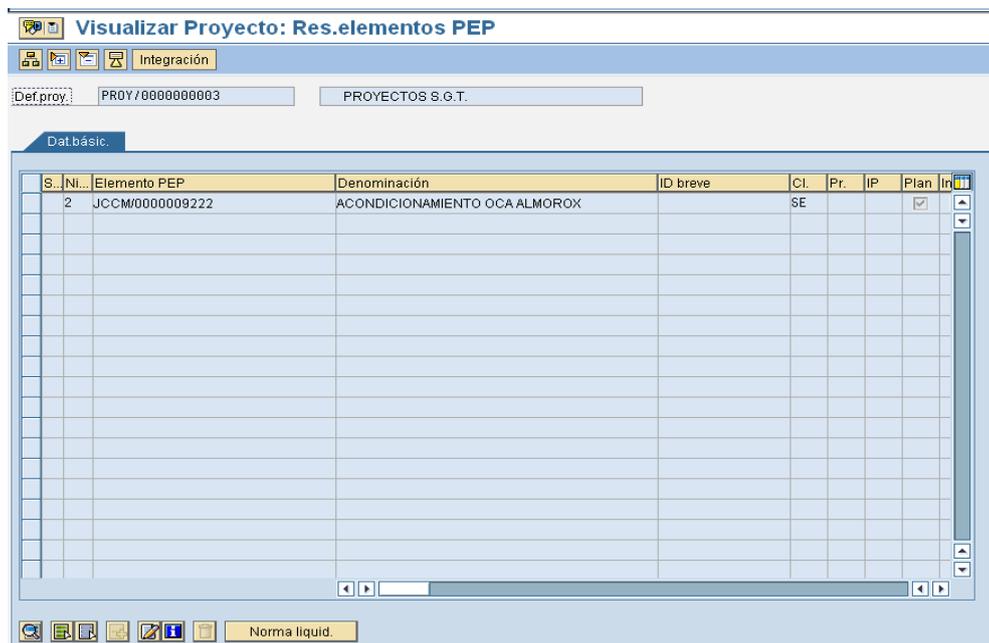
Actualizar norma de liquidación de la Sociedad

3.1.3 Visualizar.

Para visualizar una estructura de Proyecto, desde el menú de Gestión de Proyectos:



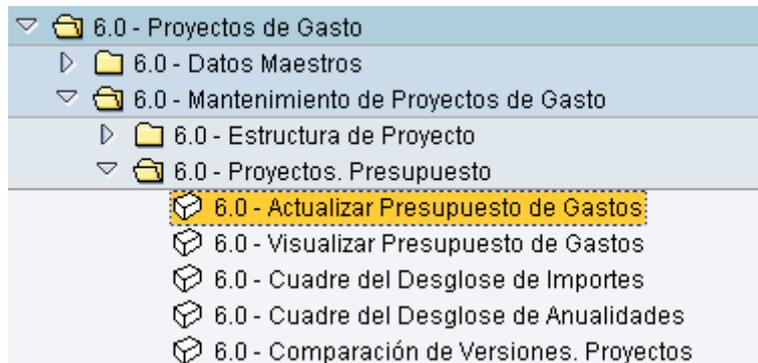
El tratamiento de los Elementos PEP es el mismo que el descrito en el apartado de creación.



3.2 Proyectos. Presupuesto.

3.2.1 Actualizar Presupuesto de Gastos.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Versión dónde va a actualizar el presupuesto de gastos. El tipo de posición presupuestaria es un dato que proporciona el sistema.

Actualizar Presup. de Gastos

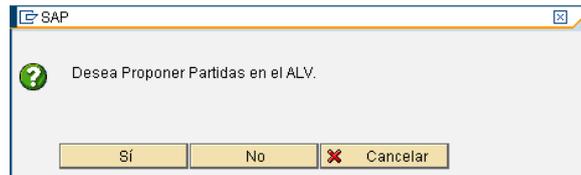
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2011
Tipo Pos.Pr	6
Versión	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez rellenos El sistema nos pedirá introducir el Centro Gestor y las clasificaciones de las partidas en las que vayan a introducirse importes. Adicionalmente podemos introducir Fondo y Elemento PEP. Veamos un ejemplo:

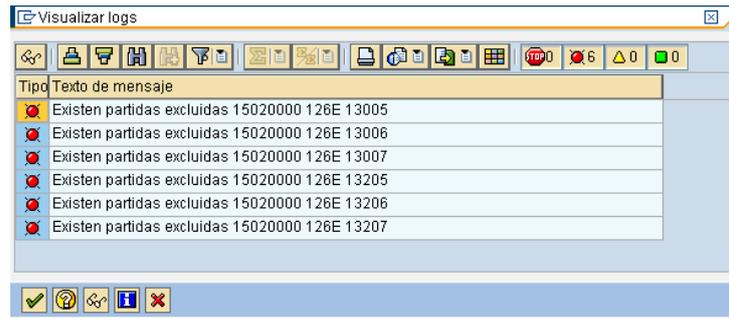
Actualizar Presup. de Gastos

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2011
Tipo Pos.Pr	6
Versión	4
Centro Gestor	
Funcional	<input checked="" type="checkbox"/>
Económica	<input checked="" type="checkbox"/>
Fondo	
Elemento PEP	

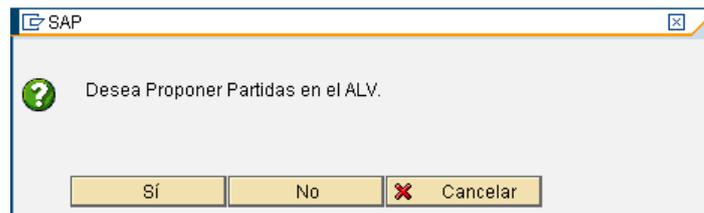
A continuación se pulsa el botón .



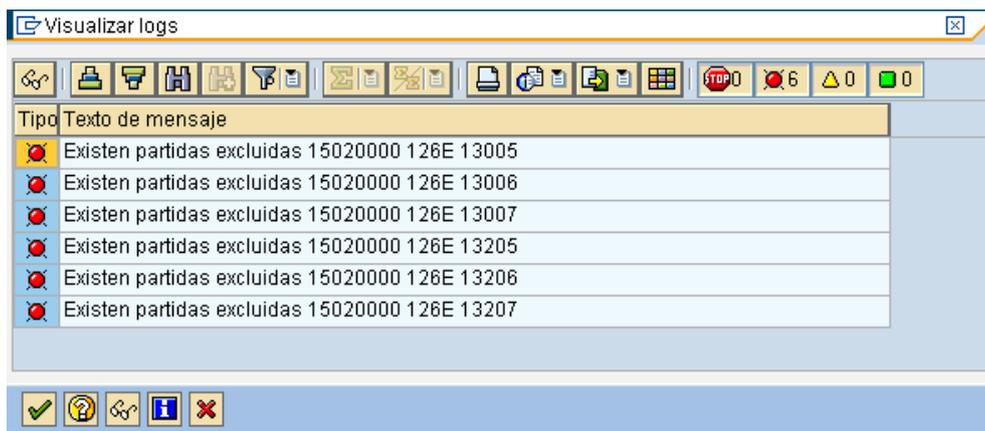
Si pueden mostrar algunos mensajes informativos como:



A continuación se pulsa el botón .



Si pueden mostrar algunos mensajes informativos como:





Visualizar logs

769 0 0

Tipo	Texto de mensaje
✖	La partida 15020000 611A 40010 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 40621 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 40622 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 40641 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 41010 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 41011 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 41012 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 41013 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 41020 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 41030 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 41050 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 41060 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 41070 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 42001 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 42002 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 42004 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 42010 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 42016 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 42020 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 42030 no incluida en reglas de grupo B.
✖	La partida 15020000 611A 42040 no incluida en reglas de grupo B.

✓ ? ↶ ⓘ ✖

ALV del presupuesto de gastos:



Elaboración de presupuesto: Entrada de datos

Verificar
Grabar

Información de cabecera

Entidad CP	JCCM J.C. Castilla-La Man	Ejercicio	2011
Versión	4 Propuesta de las Con	Tipo (G/I)	6
Centro Gestor	15020000 SECRETARÍA GENERAL		
Funcional	611A D Y S GR VICE Y ECO Y HAC		
Económica	*		

Incor. Comprometido
Visualizar Obligado
Presupuesto Definitivo
Incor. Compromisos Plur.
Traer Importe version

Económica	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
10000			Retribuciones básicas	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10001			Otras remuneraciones	45,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11000			Retribuciones básicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11001			Otras remuneraciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12000			Sueldos del Grupo A1 y A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12001			Sueldos del Grupo A2 y B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12002			Sueldos del Grupo C1 y C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12003			Sueldos del Grupo C2 y D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12004			Sueldo agrup profe y Gr E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12007			Func interinos temporales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12008			Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12009			Sustituciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12100			Complemento de destino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12101			Complementos específicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12102			Otros complementos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12107			Func interinos temporales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12109			Sustituciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12900			Retribuciones en especie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La pantalla se encuentra estructurada en:

“Información de Cabecera”, que muestra los valores por los que hemos filtrado anteriormente en la pantalla de selección. Se puede mostrar u ocultar a través del botón .

Observar que la cabecera sólo muestra los campos que han sido informados en la pantalla de selección. Los campos no informados se muestran como columnas en el área "Rejilla"

Los botones de la barra de herramientas y las columnas de elementos de las partidas presupuestadas y columnas de importes:

Incor. Comprometido
Visualizar Obligado
Presupuesto Definitivo
Incor. Compromisos Plur.
Traer Importe version

Algunas funcionalidades de la barra de herramientas son:

- Añadir líneas. Se posicionan en la última fila abriendo líneas en blanco.
- Insertar a partir de la línea seleccionada.
- Borrar la línea seleccionada.



Permite ordenar en orden ascendente (de menor a mayor).

Permite ordenar en orden descendente (de mayor a menor).

Desglose Detalle del desglose de una partida presupuestaria. Seleccionamos la partida cuyo desglose queremos introducir y nos aparece la siguiente pantalla donde introducimos la clave de desglose, la descripción, y los importes de Libre Disp., comprometido, plurianual, total, la referencia y las anualidades del 2012 al 2014.

Elaboración de presupuesto: Entrada de datos

Verificar Grabar

Información de cabecera

Entidad CP:	JCCM J.C. Castilla-La Man	Ejercicio	2011	Libre Disp.	0,00	
Versión	4	Propuesta de las Con	Tipo (G/I)	6	Plurianual	0,00
Centro Gestor	15020000	SECRETARÍA GENERAL			Comprometido	0,00
Funcional	611A	D Y S GR VICE Y ECO Y HAC				
Económica	11000	Retribuciones básicas				

Clave Desg	Descripción	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

La maquina siempre te propone una línea amarilla de cómo quedaría sin desglosar. Para llevar a cabo el desglose tenemos que añadir línea e introducir los datos.

Elegimos la clave de desglose y pinchando dos veces en la descripción del desglose introduciremos el texto y el resto de datos excepto el importe total y la referencia que son campos protegidos.

Se verificaran las entradas y si se supera el importe total muestra el siguiente mensaje de error del importe sobrepasado:

Visualizar logs

Tipo Texto de mensaje

Se ha sobrepasado el total del importe Plurianual

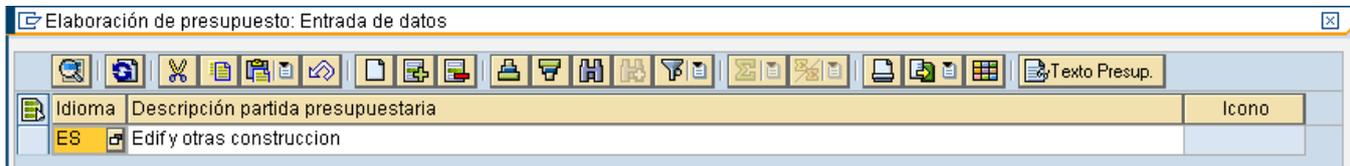
Verificado, se recalculan los datos en la línea de referencia:

Clave Desg	Descripción desglose	Libre Di...	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referen...	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
01	AJUSTE AL GASTO REAL PREVISTO	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	AJUSTES DE GASTOS	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		9.990,00	0,00	0,00	9.990,00	78.000,00	0,00	0,00	0,00



Hipertexto

Visualización del hipertexto. Para la visualización seleccionamos la partida cuyo hipertexto queremos introducir y nos aparece la siguiente pantalla donde introducimos

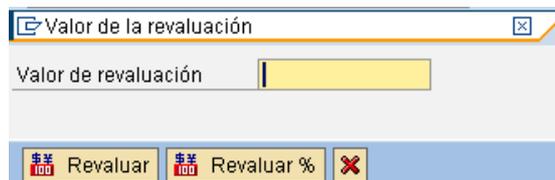


Se podrá modificar la descripción de la partida presupuestaria pinchando con el ratón en el campo texto de la tabla. También se podrán añadir entradas nuevas con el botón añadir líneas.

Se validan entradas y se graba.

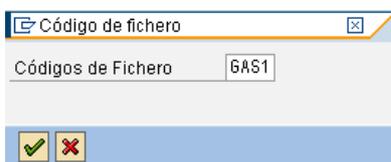
Revaluar

Revaluar la partida presupuestaria seleccionada. Se seleccionaran los importes a revaluar y el valor:



Carga Fichero

Carga de Fichero. Se reemplazarán los datos existentes por los cargados a través de fichero.



Incor.Plurianuales

Incorporación de plurianuales. Se seleccionará el año y hasta que mes y se incorporarán en la columna Plurianual.

Centro Gestor	Funcion...	Económi...	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di...	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referen...	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
15020000	611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,0	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
15020000	611A	20200			Edif y otras construccion	148.000...	70.000,0	1.591,11	219.459,11	78.000,00	0,00	0,00	0,00



Incor. Comprometido Incorporar Comprometido. Se seleccionará el año y hasta que mes y se incorporarán en la columna Comprometido.

Centro Gestor	Funcion...	Económi...	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di...	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referen...	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
15020000	611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
15020000	611A	20200			Edify otras construccion	148.000...	832,94	1.591,11	219.591,11	78.000,00	0,00	0,00	0,00



Visualizar Obligado Visualizar Obligado. Seleccionaremos año y hasta que mes.

Centro Gestor	Funcion...	Económi...	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di...	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
15020000	611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
15020000	611A	20200			Edify otras construccion	148.000...	832,94	1.591,11	150.424,05	159,01	0,00	0,00	0,00



Presupuesto Definitivo Presupuesto Definitivo. Seleccionaremos año y hasta que mes.

Centro Gestor	Funcion...	Económi...	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di...	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
15020000	611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
15020000	611A	20200			Edify otras construccion	148.000...	832,94	1.591,11	150.424,05	159,01	0,00	0,00	0,00



Incor. Compromisos Plur. Incorporación de Compromisos plurianuales. Seleccionaremos año y hasta que mes.

Centro Gestor	Funcion...	Económi...	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di...	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
15020000	611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
15020000	611A	20200			Edify otras construccion	148.000...	832,94	1.591,11	150.424,05	159,01	0,00	0,00	0,00



Traer Importe version Traer el importe de la versión. Seleccionaremos año y versión y en que importes: de libre disposición. Plurianual o comprometido.

Se podrá **Visualizar el Presupuesto de Gastos** a través de la transacción 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos:

- ▼ 6.0 - Proyectos de Gasto
 - ▶ 6.0 - Datos Maestros
 - ▼ 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
 - ▶ 6.0 - Estructura de Proyecto
 - ▼ 6.0 - Proyectos. Presupuesto
 - 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
 - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos**
 - 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
 - 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades
 - 6.0 - Comparación de Versiones. Proyectos



Elaboración de presupuesto: Visualización de datos.

Información de cabecera

Entidad CP:	JCCN	J.C. Castilla-La Man	Ejercicio	2011
Versión	4	Propuesta de las Con	Tipo (G/I)	6
Centro Gestor	15020000	SECRETARÍA GENERAL		
Funcional	*			
Económica	20*			

Funcional	Económica	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
611A	20200			Edif y otras construccion	150.000.222,00	832,94	280.126,84	150.281.181,78	159,01	0,00	0,00	0,00
611A	20300			Maquin, instal y utillaje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20400			Elementos de transporte	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20500			Mobiliario y enseres	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20600			Equip procesos informac	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20800			Otro inmovilizado material	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	0,00
611A	20900			Cánones	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	0,00

3.2.2 Cuadre del Desglose de Importes.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

- 6.0 - Proyectos de Gasto
 - 6.0 - Datos Maestros
 - 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
 - 6.0 - Estructura de Proyecto
 - 6.0 - Proyectos. Presupuesto
 - 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
 - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
 - 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes**
 - 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades
 - 6.0 - Comparación de Versiones. Proyectos



Programa de cuadro tablas de datos de desglose



Datos de selección

Entidad	<input type="text" value="1"/>	
Ejercicio	<input checked="" type="checkbox"/>	
Versión	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tipo de Presupuesto	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tipo de cuadro

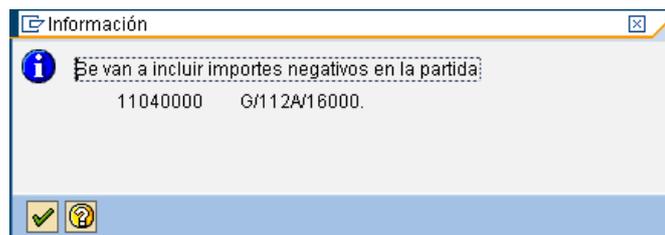
Cuadrar Totales
 Cuadrar Desglose

Opciones

Visualizar sólo errores
 Modo Test

El usuario habrá de introducir la Entidad, ejercicio, versión y tipo del presupuesto, así como el tipo de cuadro (de totales o el desglose) y las opciones de si quiere visualizar sólo errores o si es en modo Test. Introducidos los datos marcamos ejecutar .

Cuando se ha ejecutado el cuadro pueden aparecer algunos mensajes informativos tipo:



Por ejemplo, el “Cuadro de Totales visualizando Sólo Errores”:

Nos aparecerán sólo los errores y marcará en rojo las diferencias de importes.



Cuadre de importes de partidas presupuestarias

Modificar líneas

Error en partida	EnCP	Año	Versión	Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	Progr.financiación	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Total Libre Disp.	Desglose Libre Disp.	Difere
000	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	21200		12.000,00	6.000,00	
000	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	22000		5.000,00	4.210,00	
000	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	22100		20.000,00	18.500,00	
000	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	22103		10.000,00	8.500,00	
000	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	22701		57.000,00	48.000,00	
000	JCCM	2009	100	G	11020000					G	112A	10000		292.890,00	238.070,00	
000	JCCM	2009	100	G	11020000					G	112A	16000		57.860,00	7.860,00	
000	JCCM	2009	100	G	11040000					G	112A	10000		410.040,00	350.660,00	
000	JCCM	2009	100	G	11040000					G	112A	16000		1.023.670,00	1.187.870,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	16000		1.266.760,00	1.202.060,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	21200		100.000,00	139.000,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	21300		9.980,00	24.980,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	21400		10.000,00	16.000,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22000		47.000,00	247.000,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22001		48.500,00	59.410,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22002		42.500,00	54.250,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22100		111.400,00	153.920,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22201		42.350,00	75.910,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22602		25.700,00	84.580,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22700		172.690,00	172.690,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22701		281.100,00	326.100,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22706		203.610,00	203.610,00	
000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	23000		950,00	24.440,00	
000	JCCM	2009	100	G	18020000					G	421A	10000		220.790,00	285.490,00	
000	JCCM	2009	100	G	18020000					G	421A	16000		4.655.300,00	4.663.940,00	
000	JCCM	2009	100	G	18030000					G	421A	10000		274.860,00	210.160,00	
000	JCCM	2009	100	G	18030000					G	421A	16000		34.560,00	25.920,00	
000	JCCM	2009	100	G	21020000					G	711A	22706		425.000,00	0,00	
000	JCCM	2009	100	G	21020000					G	711A	82000		33.000,00	66.000,00	
000	JCCM	2009	100	G	21020000					G	711A	82001		4.000,00	8.000,00	

Diferencia de Importe	Total Comprometido	Desglose Comprometido	Diferencia de Importe
1.500,00	0,00	0,00	0,00
9.000,00	0,00	0,00	0,00
54.820,00	0,00	0,00	0,00
50.000,00	0,00	0,00	0,00
59.380,00	0,00	0,00	0,00
164.200,00	0,00	0,00	0,00
64.700,00	0,00	0,00	0,00
39.000,00	0,00	0,00	0,00
15.000,00	0,00	0,00	0,00
6.000,00	0,00	0,00	0,00
200.000,00	0,00	0,00	0,00
10.910,00	0,00	0,00	0,00
11.750,00	0,00	0,00	0,00
42.520,00	0,00	0,00	0,00
33.560,00	0,00	0,00	0,00
58.880,00	0,00	0,00	0,00
0,00	92.310,00	184.620,00	92.310,00
45.000,00	0,00	0,00	0,00
0,00	39.290,00	78.580,00	39.290,00
23.490,00	0,00	0,00	0,00
64.700,00	0,00	0,00	0,00
8.640,00	0,00	0,00	0,00
64.700,00	0,00	0,00	0,00
8.640,00	0,00	0,00	0,00
425.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00
33.000,00	0,00	0,00	0,00
4.000,00	0,00	0,00	0,00
275.000,00	0,00	0,00	0,00
89.740,00	0,00	0,00	0,00

Barra de botones:



Detalle de los importes del cuadro de la partida marcada.

Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Buscar entradas / Filtrar datos.

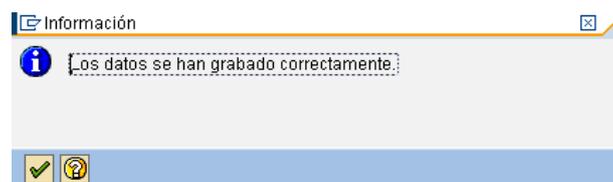
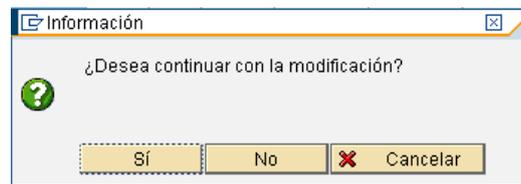
Permite calcular totales en las columnas seleccionadas / Permite calcular "subtotales" (el botón se activará una vez que se realice el cálculo de totales).

Imprimir / Calcular vistas / Exportar a otros formatos / Modificar las disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.

Modificar líneas Se podrán modificar las líneas.

Marcamos la línea que queremos modificar y nos mostrará los siguientes mensajes informativos:



Para visualizar la modificación entro en la transacción 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose Desglose :

Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2010	Anualidad 2011	Anualidad 2012
		Ordinario no inventariable	4.210,00	0,00	0,00	4.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Clave Desg	Descripción desglose	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2010	Anualidad 2011	Anualidad 2012
		0,00	0,00	0,00	4.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	DESCRIPCIÓN DEL DESGLOSE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	AJUSTE DGPPE 22 09	790,00-	0,00	0,00	790,00-	0,00	0,00	0,00	0,00

“Cuadre de Desglose Visualizando Errores”:

Introduzca clave de desglose y descripción

Clave Desglose

Descripción

También mostrará mensajes informativos como:

Información

Se van a incluir importes negativos en la partida:
11040000 G/112A/16000.

Cuadre de importes de partidas presupuestarias

Modificar líneas

Error en partida	EnCP	Año	Versión	Tipo	Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	Progr.financiación	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Total Libre Disp.	Desglose Libre Disp.	Difere
✖	JCCM	2009	100	G		04010000					G	112B	22100		20.000,00	18.500,00	
✖	JCCM	2009	100	G		04010000					G	112B	22103		10.000,00	8.500,00	
✖	JCCM	2009	100	G		04010000					G	112B	22701		57.000,00	48.000,00	
✖	JCCM	2009	100	G		11020000					G	112A	10000		292.890,00	238.070,00	
✖	JCCM	2009	100	G		11020000					G	112A	16000		57.860,00	7.860,00	
✖	JCCM	2009	100	G		11040000					G	112A	10000		410.040,00	350.660,00	
✖	JCCM	2009	100	G		11040000					G	112A	16000		1.023.670,00	1.187.870,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	16000		1.266.760,00	1.202.060,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	21200		100.000,00	139.000,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	21300		9.980,00	24.980,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	21400		10.000,00	16.000,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	22000		47.000,00	247.000,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	22001		48.500,00	59.410,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	22002		42.500,00	54.250,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	22100		111.400,00	153.920,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	22201		42.350,00	75.910,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	22602		25.700,00	84.580,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	22700		172.690,00	172.690,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	22701		281.100,00	326.100,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	22706		203.610,00	203.610,00	
✖	JCCM	2009	100	G		15020000					G	611A	23000		950,00	24.440,00	
✖	JCCM	2009	100	G		18020000					G	421A	10000		220.790,00	285.490,00	
✖	JCCM	2009	100	G		18020000					G	421A	16000		4.655.300,00	4.663.940,00	
✖	JCCM	2009	100	G		18030000					G	421A	10000		274.860,00	210.160,00	
✖	JCCM	2009	100	G		18030000					G	421A	16000		34.560,00	25.920,00	
✖	JCCM	2009	100	G		21020000					G	711A	22706		425.000,00	0,00	
✖	JCCM	2009	100	G		21020000					G	711A	82000		33.000,00	66.000,00	
✖	JCCM	2009	100	G		21020000					G	711A	82001		4.000,00	8.000,00	
✖	JCCM	2009	100	G		21020000					G	711A	82100		275.000,00	550.000,00	

Modificando una línea:



Modificar líneas

Error en partida	EnCP	Año	Versión	Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	Progr.financiación	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Total Libre Disp.	Desglose Libre Disp.	Difere
	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	22100		20.000,00	18.500,00	

Para visualizar la modificación entro en la transacción - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose :

Clave Desg	Descripción desglose	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2010	Anualidad 2011	Anualidad 2012
		0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	DESCRIPCIÓN DEL DESGLOSE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	DESCRIPCIÓN DEL DESGLOSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Si en las Opciones de selección marcamos el modo Test, el modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos para poder corregir posibles errores.

3.2.3 Cuadre del Desglose de Anualidades.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Programa para cuadro de importes de anualidades futuras.

Entidad

Ejercicio

Versión

Tipo de Presupuesto

Cuadrar Anualidades

Cuadrar Desglose anualidades

Visualizar sólo errores

Modo Test

El usuario habrá de introducir la Entidad, ejercicio, versión y tipo del presupuesto, así como el tipo de cuadro (anualidades o desglose de anualidades) y las opciones de si quiere visualizar sólo errores o si es en modo Test. Introducidos los datos marcamos ejecutar .

Por ejemplo, en el cuadro de anualidades visualizando sólo errores:

Cuadro de importes de partidas presupuestarias

Error en partida	EnCP	Año	Versión	Tipo	Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	ProgFinan	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Anualidad.	Importe	Acumulado desglose	Diferencia
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20000		2012	678,00	0,00	678,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20300		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20300		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20300		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20400		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20400		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20400		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20500		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20500		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20500		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20600		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20600		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20600		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20800		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20800		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20900		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	JCCM	2011	4	G		15020000					G	611A	20900		2013	1.800,00	0,00	1.800,00

Barra de botones:



Detalle de los importes del cuadro de la partida marcada.

Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Buscar entradas / Filtrar datos.



 Permite calcular totales en las columnas seleccionadas / Permite calcular “subtotales” (el botón se activará una vez que se realice el cálculo de totales).

 Imprimir / Calcular vistas / Exportar a otros formatos / Modificar las disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

 Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.

 **Modificar** Se podrán modificar las líneas.

Marcamos la línea que queremos modificar y nos mostrará los siguientes mensajes informativos:

Para visualizar la modificación entro en la transacción - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose :

Clave Desg	Descripción	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
		70.345,00	76.780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00

Cuadre de desglose de anualidades visualizando errores:



Cuadre de importes de partidas presupuestarias

Error en partida	EnCP	Año	Versión	Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	ProgrFinan	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Anualidad	Importe	Acumulado desglose	Diferencia
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20000		2012	678,00	0,00	678,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20400		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20400		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20400		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20500		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20500		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20500		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20600		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20600		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20600		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20800		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20800		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20900		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20900		2013	1.800,00	0,00	1.800,00

Modificando una línea:

Cuadre de importes de partidas presupuestarias

Error en partida	EnCP	Año	Versión	Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	ProgrFinan	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Anualidad	Importe	Acumulado desglose	Diferencia
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20000		2012	678,00	0,00	678,00
●●●	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2012	1.500,00	0,00	1.500,00

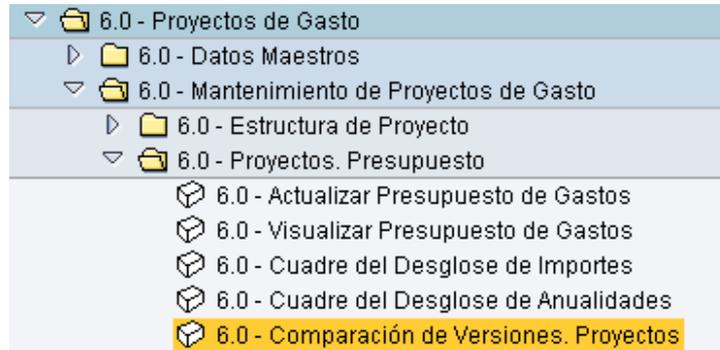
Para visualizar la modificación entro en la transacción - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose Desglose :

Clave Desg	Descripción desglose	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	1.800,00	1.400,00
02	DESCRIPCIÓN DEL DESGLOSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00

Si en las Opciones de selección marcamos el modo Test, el modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos para poder corregir posibles errores.

3.2.4 Comparación de Versiones. Proyectos.

El Servicio de Presupuestos tendrá la posibilidad de Comparar Versiones por Proyectos. Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



El usuario deberá seleccionar los datos generales (Entidad CP, si el presupuesto está consolidado o no lo está), datos de las versiones a comparar (ejercicio A, versión A, ejercicio B, versión B) y los datos de las partidas (centro gestor, clasificaciones 1 y 2, fondo y proyecto). Sólo muestra las partidas con proyecto.

Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria

Datos de Selección

Datos Generales

Entidad CP

Presupuesto Consolidado

Versiones a Comparar

Ejercicio A

Versión A

Ejercicio B

Versión B

Datos de las Partidas

Centro gestor

Clasificación 1

Clasificación 2

Fondo

Proyecto

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones.

Ejemplo con el presupuesto consolidado:

Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria

Proyecto	Des. Proyecto	Centro Ges	Des. C. Gestor	Pos. Presu	Des. Subconcepto	Fondo	Des. Fondo	Presupuest	Presupuest
JCCM1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60600	Equipos para procesos de información			0,00	415.000,00
JCCM1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60902	Aplicaciones informáticas			0,00	304.300,00
JCCM1502600300	MOBILIARIO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60300	Maquinaria			0,00	13.000,00
JCCM1502600300	MOBILIARIO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60500	Mobiliario y enseres			0,00	185.550,00
JCCM1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61200	Edificios y otras construcciones			0,00	181.610,00
JCCM1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61300	Maquinaria			0,00	8.540,00
JCCM0000003027	FUNDACION PROMOTORA REAL PATRONATO CUENC	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/73005	Consortio de Cuenca			0,00	2.404.000,00

Ejemplo sin el presupuesto consolidado:



Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria

Proyecto	Des. Proyecto	Centro Ges	Des. C. Gestor	Pos. Presu	Des. Subconcepto	Fondo	Des. Fondo	Presupuest	Presupuest
JCCM1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60600	Equipos para procesos de información			0,00	415.000,00
JCCM1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60902	Aplicaciones informáticas			0,00	304.300,00
JCCM0000004338	TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTADÍSTICA	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/41040	Al Instituto de Estadística de CLM			0,00	1.592.980,00
JCCM1502600300	MOBILIARIO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60300	Maquinaria			0,00	13.000,00
JCCM1502600300	MOBILIARIO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60500	Mobiliario y enseres			0,00	185.550,00
JCCM1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61200	Edificios y otras construcciones			0,00	181.610,00
JCCM1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61300	Maquinaria			0,00	8.540,00
JCCM0000004338	TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTADÍSTICA	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/71040	Al Instituto de Estadística de CLM			0,00	447.050,00
JCCM0000003027	FUNDACION PROMOTORA REAL PATRONATO CUENC	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/73005	Consortio de Cuenca			0,00	2.404.000,00

Barra de botones:

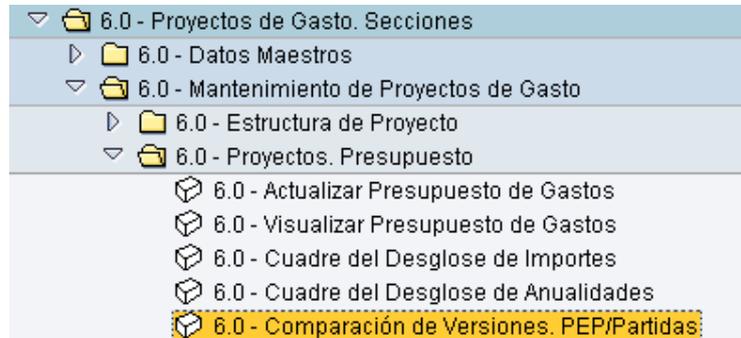


-  Detalle de las versiones.
-  Clasificación ascendente
-  Clasificación descendente.
-  Filtrar datos.
-  Permite calcular totales en las columnas seleccionadas.
-  Calcular vistas.
-  Exportar a Excel.
-  Tratamiento de textos.
-  Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.
-  Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.
-  Seleccionar disposición de las columnas.
-  Grabar disposición de las columnas.



3.2.5 Comparación de Versiones. PEP / Partida.

Las Secciones tendrá la posibilidad de Comparar Versiones por PEP / Partida. Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



El usuario deberá seleccionar los datos generales (Entidad CP, si el presupuesto está consolidado o no lo está), datos de las versiones a comparar (ejercicio A, versión A, ejercicio B, versión B) y los datos de las partidas (centro gestor, clasificaciones 1 y 2, fondo y proyecto).

Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria

Datos de Selección	
Datos Generales	
Entidad CP	[Dropdown]
<input type="checkbox"/> Presupuesto Consolidado	
Versiones a Comparar	
Ejercicio A	<input checked="" type="checkbox"/>
Versión A	<input checked="" type="checkbox"/>
Ejercicio B	<input checked="" type="checkbox"/>
Versión B	<input checked="" type="checkbox"/>
Datos de las Partidas	
Centro gestor	<input checked="" type="checkbox"/>
Clasificación 1	[Dropdown] a [Dropdown]
Clasificación 2	[Dropdown] a [Dropdown]
Fondo	[Dropdown] a [Dropdown]
Proyecto	[Dropdown] a [Dropdown]

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones.

Ejemplo sin el presupuesto consolidado:



Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria

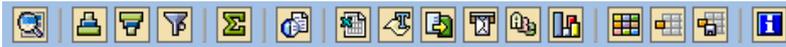
Proyecto	Des. Proyecto	Centro Ges	Des. C. Gestor	Pos. Presu	Des. Subconcepto	Fondd	Des. Fondo	Presupuest	Presupuest
JCCM1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60600	Equipos para procesos de información			0,00	415.000,00
JCCM1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60902	Aplicaciones informáticas			0,00	304.300,00
JCCM0000004338	TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTADÍSTICA	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/41040	Al Instituto de Estadística de CLM			0,00	1.592.980,00
JCCM1502600300	MOBILIARIO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60300	Maquinaria			0,00	13.000,00
JCCM1502600300	MOBILIARIO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60500	Mobiliario y enseres			0,00	185.550,00
JCCM1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61200	Edificios y otras construcciones			0,00	181.610,00
JCCM1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61300	Maquinaria			0,00	8.540,00
JCCM0000004338	TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTADÍSTICA	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/71040	Al Instituto de Estadística de CLM			0,00	447.050,00
JCCM0000003027	FUNDACION PROMOTORA REAL PATRONATO CUENC	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/73005	Consortio de Cuenca			0,00	2.404.000,00

Ejemplo con el presupuesto consolidado:

Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria

Proyecto	Des. Proyecto	Centro Ges	Des. C. Gestor	Pos. Presu	Des. Subconcepto	Fondd	Des. Fondo	Presupuest	Presupuest
JCCM1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60600	Equipos para procesos de información			0,00	415.000,00
JCCM1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60902	Aplicaciones informáticas			0,00	304.300,00
JCCM1502600300	MOBILIARIO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60300	Maquinaria			0,00	13.000,00
JCCM1502600300	MOBILIARIO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60500	Mobiliario y enseres			0,00	185.550,00
JCCM1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61200	Edificios y otras construcciones			0,00	181.610,00
JCCM1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61300	Maquinaria			0,00	8.540,00
JCCM0000003027	FUNDACION PROMOTORA REAL PATRONATO CUENC	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/73005	Consortio de Cuenca			0,00	2.404.000,00

Barra de botones:



- Detalle de las versiones.
- Clasificación ascendente
- Clasificación descendente.
- Filtrar datos.
- Permite calcular totales en las columnas seleccionadas.
- Calcular vistas.
- Exportar a Excel.
- Tratamiento de textos.
- Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.
- Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.
- Seleccionar disposición de las columnas.



Grabar disposición de las columnas.

3.3 Proyectos. Ejecución.

En éste punto se va a hacer una breve descripción de la estructura presupuestaria, de las estructuras presupuestarias permitidas y de las partidas presupuestarias con/sin proyecto.

a. La Estructura Presupuestaria.

Para elaborar y ejecutar el presupuesto, es necesario definir previamente las estructuras que componen las Partidas Presupuestarias, para cada una de las Entidades CP existentes y para el Ejercicio que se trata. En la Junta de Castilla-La Mancha se ha decidido utilizar la misma Estructura Presupuestaria, tanto en la Junta como en cada uno de los Organismos Autónomos.

La estructura presupuestaria en TAREA se compone de los siguientes elementos:

Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo + Proyecto Presupuestario

El Centro Gestor y la Posición Presupuestaria son de introducción obligatoria para componer las Estructuras.

El Fondo es un campo opcional que se utilizará para agrupar las Partidas finalistas, relacionando así Gastos con Ingresos.

El Proyecto Presupuestario es un campo opcional que se utilizará para identificar las Partidas Presupuestarias que se ejecuten a través de Proyectos de Gasto.

El Centro Gestor y el Fondo tienen una composición única, tanto para el Presupuesto de Gastos como el de Ingresos.

La Posición Presupuestaria tiene una composición distinta según el Tipo de Presupuesto (Ingresos o Gastos).

El Proyecto Presupuestario se tendrá que incorporar obligatoriamente a las Partidas Presupuestarias del Presupuesto de Gastos cuya clasificación económica pertenezca a los Capítulos 4, 6 y 7. En determinadas partidas del Capítulo 2, se podrán ejecutar, tanto con Proyecto Presupuestario, como sin él.

Las Partidas Presupuestarias de Ingresos no llevarán Proyecto Presupuestario en ningún caso.



◆ Centro Gestor

Es el equivalente a la Clasificación Orgánica. Consiste en una estructura jerarquizada, de 8 posiciones en total, formada por los siguientes elementos:

NN	NN	XXXX
Sección		
Órgano Gestor		
Centro Gestor		

Cada nivel de la estructura es en sí mismo un Centro Gestor y por tanto, en principio, cada uno de ellos puede ser utilizado para formar partidas presupuestarias. Sin embargo, sólo se va a utilizar un nivel, siendo obligatorio indicar en la partida todos los caracteres del nivel escogido.

En el ámbito de Tarea, se utilizará el Centro Gestor de 8 posiciones para la introducción de las partidas presupuestarias.

◆ Posición Presupuestaria

Es una combinación de distintas clasificaciones. La estructura flexible de SAP permite construir estas clasificaciones de forma diferente según se necesite, distinguiendo además si se trata del Presupuesto de Gastos o de Ingresos.

El número máximo de clasificaciones (strings parciales) de que puede constar la posición presupuestaria es de cinco, que se definen para una entidad CP, en cada ejercicio y para un Tipo de Presupuesto. (La primera clasificación se reserva para identificar el Tipo de Presupuesto, G ó I)

En Tarea se utilizarán las siguientes clasificaciones, con la composición que se detalla a continuación:

- Presupuesto de Gastos:

- String parcial 1: Tipo de Presupuesto (G)
- String parcial 2: Clasificación funcional
- String parcial 3: Clasificación económica

- Presupuesto de Ingresos:

- String parcial 1: Tipo de Presupuesto (I)
- String parcial 2: Clasificación económica

- Clasificación Funcional

Esta clasificación sólo se utiliza para Gastos. Es una estructura de 4 posiciones en total, con los siguientes niveles:

N	N	N	X
---	---	---	---



Grupo Función		
Función		
Subfunción		
Programa		

- Clasificación Económica

Esta estructura se utiliza tanto para Gastos como para Ingresos. Es una estructura de 5 posiciones en total, con los siguientes niveles:

N	N	N	XX
Capítulo			
Artículo			
Concepto			
Subconcepto			

◆ Fondo

Este campo se utilizará para relacionar las Partidas finalistas, tanto de Gastos como de Ingresos. Es de introducción opcional en la creación de partidas y consiste en un código de un máximo de 10 posiciones alfanuméricas.

Su utilización se definirá de la siguiente forma:

• Financiación afectada:

Se podrá condicionar la ejecución del Gasto a la existencia previa del Ingreso correspondiente.

NNNNNNNNN
Fondo

◆ Proyecto Presupuestario

El Proyecto Presupuestario es el equivalente al Elemento PEP (Proyecto de Gasto), que en la versión ECC 6.0, forma parte de la Partida Presupuestaria.

Se tendrá que incorporar obligatoriamente a las Partidas Presupuestarias del Presupuesto de Gastos cuya clasificación económica pertenezca a los Capítulos 4, 6 y 7 y determinadas partidas del Capítulo 2, se podrán crear, tanto con Proyecto Presupuestario, como sin él.



Las Partidas Presupuestarias de Ingresos no llevarán Proyecto Presupuestario en ningún caso.

Su codificación es la siguiente:

EEEE/NNNNNNNNNN
Proyecto Presupuestario

EEEE: Identifica la Entidad CP a la que pertenece

NNNNNNNNNN: N° secuencial

NOTA: El Proyecto Presupuestario puede identificarse en el sistema también como “Programa de Financiación” y “Elemento PEP”.

◆ Estructura Presupuestaria

Las Estructuras Presupuestarias quedan de la siguiente forma:



Datos Obligatorios



Datos no Obligatorios

• Presupuesto de Gastos

Centro Gestor	Posición Presupuestaria			Fondo	Proyecto Presupuestario
	TP	Funcional	Económica		
XXXXXXXXX	G	NNNX	NNNX	XXXXXXXXXX	EEEE/NNNNNNNNNN

• Presupuesto de Ingresos

Centro Gestor	Posición Presupuestaria		Fondo	Proyecto Presupuestario
	TP	Económica		
XXXXXXXXX	I	NNNX	XXXXXXXXXX	EEEE/NNNNNNNNNN

b. Estructuras Presupuestarias Permitidas.

No todas las combinaciones, de los elementos previamente definidos, están permitidas para la creación de Partidas Presupuestarias. Se deben definir qué combinaciones son válidas para formar una Partida Presupuestaria, utilizando un sistema de máscaras o comodines.



Se realizará por Tipo de Presupuesto.

Para el Presupuesto de Ingresos se permitirá cualquier combinación, pero para el Presupuesto de Gastos, se han establecido controles a 2 niveles:

◆ Asociación Orgánico-Funcional

Se indican los programas asociados a los distintos Centros Gestores.

Grupo A	Asociación Orgánico/Funcional		
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	1502*	611A	*
2	1503*	131A	*

◆ Asociación Orgánico-Funcional-Económica

Determinados subconceptos de los Capítulos 4 y 7 son restringidos según la Clasificación Orgánico/Funcional.

Grupo B	Asociación Orgánico/Funcional/Económica		
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	*	*	1*
2	*	*	2*
3	*	*	3*
4	1502*	611A*	41040
5	1502*	611A*	71040

Una Estructura Presupuestaria permitida es aquella combinación que cumple al menos una regla de cada grupo.

c. Partidas Presupuestarias con / sin Proyecto.

Tanto para la Elaboración como para la Ejecución del Presupuesto, es necesario determinar que una Partida Presupuestaria siempre tenga Proyecto Presupuestario, que nunca lo tenga, o si puede existir la misma combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo, tanto con Proyecto como sin él.

Esta parametrización se presenta de la siguiente forma:



Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto					
Presupuesto de Gastos					
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proyecto
10	*	*	1*	*	
30	*	*	3*	*	
40	*	*	4*	*	√
60	*	*	6*	*	√
70	*	*	7*	*	√
80	*	*	8*	*	
90	*	*	9*	*	

Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto					
Presupuesto de Ingresos					
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proyecto
10	*	*	*	*	

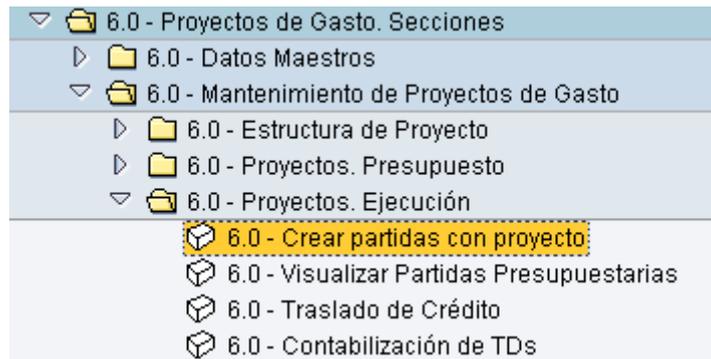
- Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **CUMPLE** los requisitos de una máscara, y ésta **TIENE** marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que **utilizarse** siempre **CON Proyecto**.
- Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **CUMPLE** los requisitos de una máscara, y ésta **NO TIENE** marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que **utilizarse** siempre **SIN Proyecto**.
- Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **NO CUMPLE** los requisitos de ninguna máscara, implica que esa Partida Presupuestaria puede **utilizarse** tanto **CON Proyecto**, como **SIN Proyecto**



3.3.1 Crear Partidas Con Proyecto

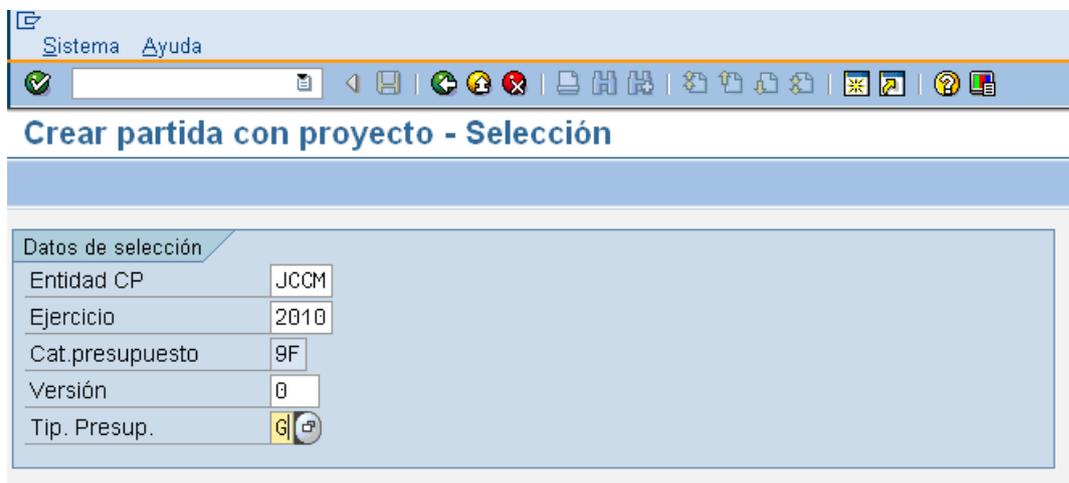
Con esta transacción, las Secciones podrán crear las Partidas Presupuestarias **CON PROYECTO**, necesarias para poder realizar, tanto Modificaciones de Crédito, como cualquier documento de Ejecución de Gastos y de Ingresos.

Se accede a través del Menú de Proyectos de Gasto:

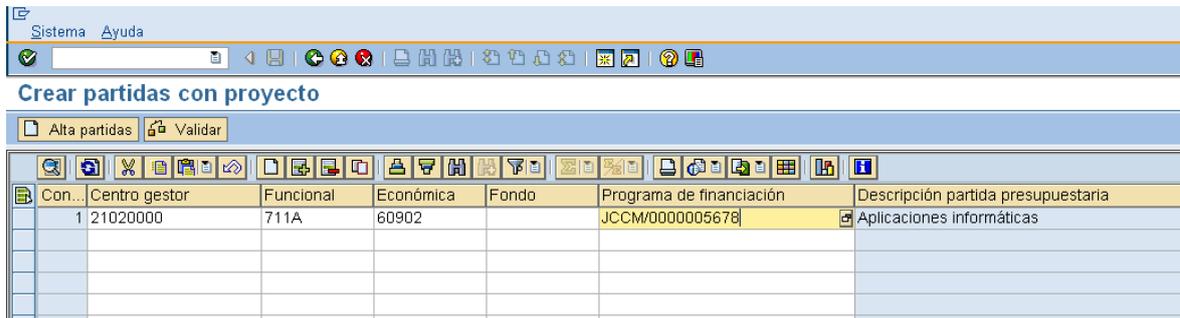


El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Tipo de Presupuesto dónde va a crear las Partidas Presupuestarias.

Cat.presupuesto y Versión, son datos que proporciona el sistema.

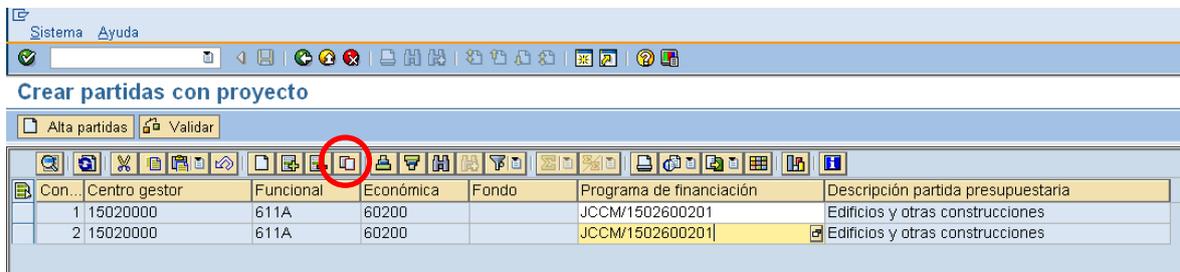


El sistema presentará una pantalla para restringir la selección de Partidas Presupuestarias que se quieran crear con Proyecto Presupuestario.



Se puede seleccionar una fila y pulsando el botón , duplicar línea, se generará un registro nuevo en la pantalla con los datos del anterior.

De esta forma se podrán crear, para una misma combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo, Partidas Presupuestarias con distintos Proyectos.



Una vez introducida la información se pulsará el botón , para que el sistema verifique la coherencia de los datos, o el botón , para que además de realizar las validaciones, se grabe la información siempre que no se produzcan errores.

En la Creación de Partidas con Proyecto, los errores que se pueden producir, son:



Si no se ha producido ningún error y se ha pulsado el botón , el sistema mostrará el mensaje:

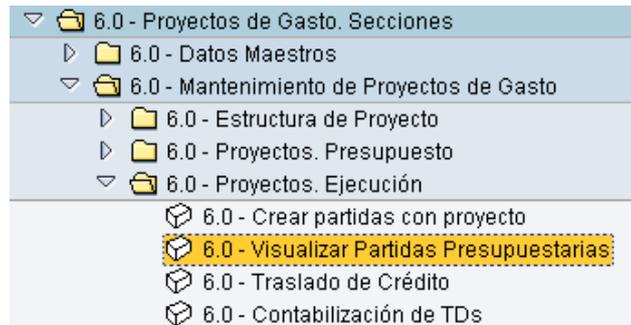




3.3.2 Visualizar Partidas Presupuestarias

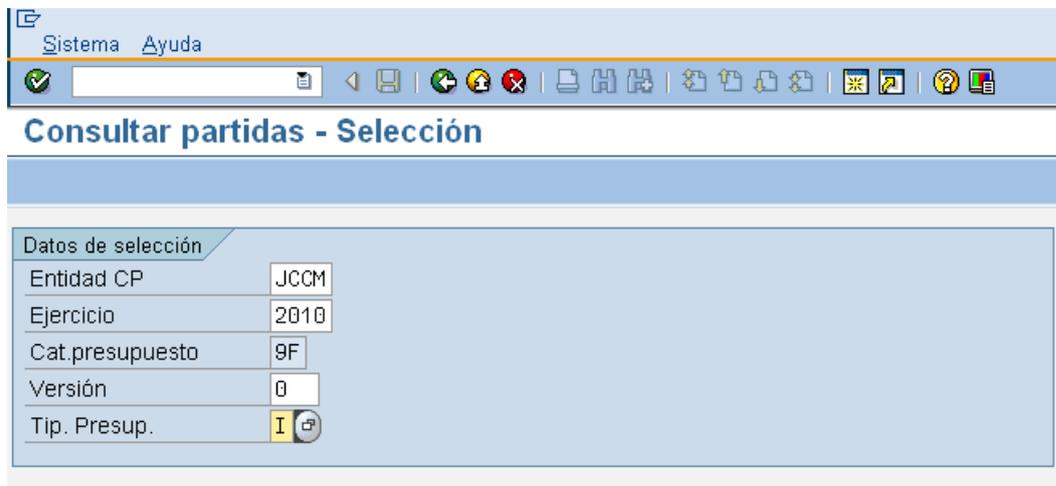
A través de este proceso, se podrán visualizar las Partidas Presupuestarias existentes en el sistema.

Se accede a través del Menú de Proyectos de Gasto:



El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Tipo de Presupuesto dónde va a consultar las Partidas Presupuestarias.

Cat.presupuesto y Versión, son datos que proporciona el sistema.



El sistema presentará una pantalla para restringir la selección de Partidas Presupuestarias que se quieran visualizar.



Crear partidas CON / SIN proyecto

Selección de partidas

Centro gestor	21*	a		➔
Económica		a		➔
Fondo		a		➔

Verificar

El sistema presentará las Partidas Presupuestarias que cumplan las condiciones de selección.

Sistema Ayuda

Consultar partidas

Con...	Centro gestor	Económica	Fondo	Programa de financiación	Descripción partida presupuestaria
1	21020000	30100			Venta de productos agropecuarios
2	21020000	30900			Venta de otros bienes
3	21020000	31400			Derechos de plantación de viñedo
4	21020000	31900			Otros ingresos por prestación de servicios
5	21020000	32200			Tasas por dirección e inspección de obras
6	21020000	32300			Tasas en materia de agricultura
7	21020000	32301			Tasas en materia de medioambiente
8	21020000	32900			Otras tasas
9	21020000	38000			De ejercicios cerrados
10	21020000	38100			De presupuesto corriente
11	21020000	39000			Recargo de apremio
12	21020000	39001			Intereses de demora
13	21020000	39002			Multas y sanciones
14	21020000	39009			Otros

3.3.3 Traslado de Crédito.

Esta será la opción habitual para las Secciones para la asignación de partidas a elementos PEP ya que para la totalidad de los capítulos 4, 6 y 7, el incremento del importe de un Elemento PEP exige el decremento de otro/s.

Se accede a través del menú de Proyecto de Gasto:



El usuario deberá rellenar el campo órgano gestor, ya que el resto de campos vienen proporcionados por el sistema.

Creación de un expediente: paso 1 / 2

➔ Apertura Expdte

Creación del expediente

Familia	CONTAB
Procedim.	GMCREDIT
Órgano Gestor	<input type="text" value=""/>
Cod. Circu	CONT_TRA
Ejercicio	2010

Una vez relleno el órgano gestor, pulsamos **➔ Apertura Expdte**.



C40000 C400010 Creación de Documento

Datos generales Expedientes

Clase	MODIF	Ejercicio	2010	Núm. Exped	0
Órgano Gestor	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA				

Datos Generales Datos Posición

Datos Generales

Familia del Exped.	CONTAB	Expediente Contable
Procedimiento	GMCREDIT	Circuito de Modificaciones de Crédito
Código de circuito	CONT_TRA	Transferencia de Crédito
Código de Modelo	TRS	
Título del expdte.	<input type="text"/>	
Entidad CP	<input checked="" type="checkbox"/>	Moneda trans. <input checked="" type="checkbox"/>
Sociedad	<input type="text"/>	
Fecha de apertura	28.04.2010	

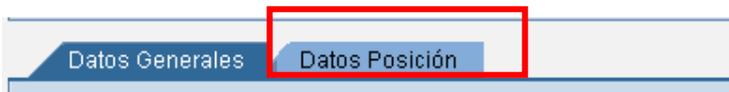
Modificaciones de Crédito

Proceso	TRAN
Clase de documento	MC
Tipo de modificación	<input checked="" type="checkbox"/>

Se rellenarán los campos Título del expediente, Entidad CP, moneda, y tipo de modificación (transferencia o transferencia desconcentración).

Tipo de modificación Transferencia:

Una vez rellenos los campos vamos a la pestaña Datos de Posición:



Para introducir las partidas podemos utilizar , seleccionando el tipo de presupuesto, nos mostrará una pantalla en la que hemos de introducir el centro gestor, funcional, económica, fondo y programa financiero:



Importar Partidas

Centro gestor	<input type="text" value="1"/>
Funcional	<input type="text" value="*"/>
Económica	<input type="text" value="*"/>
Fondo	<input type="text" value="*"/>
Progr.financ.	<input type="text" value="*"/>

Una vez marcadas las columnas correspondientes en función que la partida sea origen o destino de las transferencias importadas se nos presentará la siguiente pantalla:

C40000 C400010 Creación de Documento

Datos generales Expedientes

Clase	MODIF	Ejercicio	2010	Núm. Exped	0
Órgano Gestor	VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA				

Datos Generales Datos Posición

Emisor	Receptor	Anualidad	Posición Expediente	Ce.gestor	Posición presupuesta	Fondo	Descripción	Importe Pro...	MonT	Elemento PEP
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	2010	1	15020000	G/611A/60200		TRASLADO DE CREDITO	100,00	EUR	JCCM/150260020
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	2010	2	15020000	G/611A/60200		TRASLADO DE CREDITO	100,00	EUR	JCCM/150260040

Se puede realizar en un mismo documento el traslado de importes entre varios emisores y varios receptores siempre que exista una concordancia entre las partidas y los importes.

Es importante destacar que en esta opción sólo se modifica el crédito de los elementos PEP pero el crédito de las partidas no varía.

Generado el documento () , el sistema nos mostrará el siguiente mensaje con el número del documento preliminar:

Se ha generado el expediente MODIF 2010 1500000747.

Tipo de modificación Transferencia TD: está reservada para las operaciones de desconcentración del presupuesto.

3.3.4 Contabilización de TDs.

Las Secciones podrán acceder a través del menú de Proyectos de Gasto:



- ▼ 6.0 - Proyectos de Gasto. Secciones
 - ▶ 6.0 - Datos Maestros
 - ▼ 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
 - ▶ 6.0 - Estructura de Proyecto
 - ▶ 6.0 - Proyectos. Presupuesto
 - ▼ 6.0 - Proyectos. Ejecución
 - 6.0 - Crear partidas con proyecto
 - 6.0 - Visualizar Partidas Presupuestarias
 - 6.0 - Traslado de Crédito
 - 6.0 - Contabilización de TDs

Tramitación Masiva. Contabilización de TDs

Ejecutar

Datos del Expediente

Entidad CP	JCCM	
Sociedad	<input checked="" type="checkbox"/>	
Familia	CONTAB	
Procedimiento	GMCREDIT	
Órgano Gestor	SECC15	
Código de circuito	<input type="text"/>	
Ejercicio	2018	
Número del Exped.	<input type="text"/>	
Usuario	<input type="text"/>	

Datos de Posición

Centro gestor	<input type="text"/>
PosPre	<input type="text"/>
Fondo	<input type="text"/>
Acreeador	<input type="text"/>

Otros datos

Código de Modelo	<input type="text"/>
Fecha de apertura	<input type="text"/>
Subtp.presup.	<input type="text"/>
Nº Lote	<input type="text"/>
Nº expediente	<input type="text"/>



4. SISTEMA DE INFORMACIÓN.

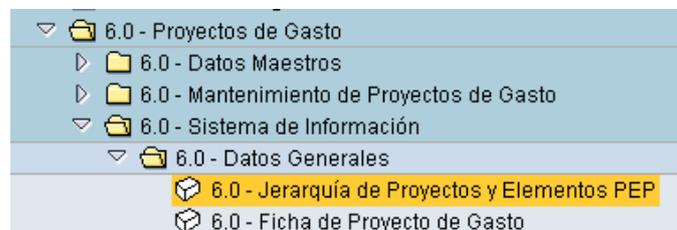
En el árbol de informes de Proyectos se han realizado agrupaciones por los siguientes bloques.

- Datos Generales
- Elaboración del Presupuesto
- Ejecución del Presupuesto

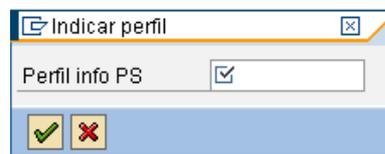
4.1 Datos Generales.

4.1.1 Jerarquía de Proyectos y Elementos PEP

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



El sistema nos mostrará una pantalla en la que se ha de indicar el perfil:





Sistema de información de proyectos: Imagen inicial Estruct.

Selecciones gestión de proyectos (Perfil info PS: 000000000001)

Proyecto

Elemento PEP a

Grafo/Orden a

Operación a

Material en el grafo a

Criterios adicionales para elementos PEP

Nivel a

Una vez seleccionados los datos de gestión de proyectos, ejecutamos.

Sistema de información de proyectos: Resumen Estruct.

Cantidad Identificación: 3

Descripción

Identificación	Identificación
PROYECTOS S.G.T.	PROY/0000000003
└─ ACONDICIONAMIENTO	JCCM/2100000122
└─ ACONDICIONAMIENTO O.C.A. ALCARAZ	JCCM/2100000962



Visualizar Definición proyecto:

Norma liquid.

Def.proyecto:

Dat.básic. Control Gestión TxtExpl

Status

Status sistema

Status usuario

Edición de proyecto

Máscara Másc.IDbve

Fechas

Fe.inic.pronós.

Fe.final pron.

Organización

Sociedad CO

Sociedad

Moneda proyecto

Barra de botones:



Permite cambiar a otra barra de pulsadores:



Seleccionar campos.

Marcar toda la tabla / Desmarcar / Marcar una parte de la tabla.

Eliminar una entrada.



Desplegar todo.



Desplegar la jerarquía.



Fijar filtro.



Fijar excepciones 1 / Fijar excepciones 2.



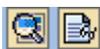
Todos los campos:

Sistema de información de proyectos: Resumen Estruct.

ACTUACIONES DE URBANIZACIÓN SOLARES CU

Anteriormente	
Centro	
Clave de versión	
Comp.precio fijo	0,00 EUR
Comprom.costes total	0,00 EUR
Cst.reales	0,00 EUR
Demora	
Descripción	ACTUACIONES DE URBANIZACIÓN SOLARES CU
Desembolsos	0,00 EUR
Desv.costes (org.)	0,00 EUR
Desv.fechas (org.)	0,00 EUR
División	
Dur.	0 DIA
Dur.rest.	
Durac.provisional	
Duración real	
Ejecución archivo	000000
Fe.fin +tempr.extr.	
Fe.fin extr.+tardía	
Fe.inicio extr.	
Fe.inicio extr.+temp	
Fecha fin extrema	
Fecha fin provisiona	
Fecha fin real	
Fecha in.extr.+tardí	
Fecha inicio prov.	
Fecha inicio real	
Fin	
Fin más tardío	
GT plan no agregado	0,000
GT real agregado	0,000
GT real no agregado	0,000

En fichero...



Pantalla detallada / Texto explicativo.



Crear Objeto. Nos llevará a la pantalla de creación de proyectos:



Visualizar Definición proyecto:

Norma liquid.

Def.proyecto: PROY/0000000397 ACTUACIONES DE URBANIZACIÓN SOLARE...

Tab: Dat.básic. Control Gestión TxtExpl

Status	
Status sistema	ABIE
Status usuario	ABIE

Edición de proyecto	
Máscara	PROY/0000000000
Másc.IDbve	<input type="text"/>

Fechas	
Fe.inic.pronós.	<input type="text"/>
Fe.final.pron.	<input type="text"/>

Organización	
Sociedad CO	JCCM
Sociedad	JCCM
Moneda proyecto	EUR

Notificación individual.

Anular notificación.

Doc. Visualizar documentación original.

Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados.

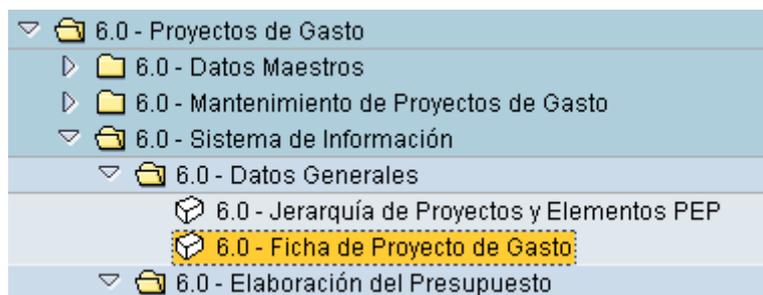
Perfil/Variante Traer perfiles y variantes.

Refrescar.

Exportar a otros formatos.

4.1.2 Ficha de Proyecto de Gasto.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Ficha de Proyecto de Gasto

Sociedad CO	<input type="text"/>		
Proyecto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Elemento PEP	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>
Ejercicio	<input checked="" type="checkbox"/>		
Versión	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> PEPs con Partidas			

Sección	<input checked="" type="checkbox"/>		a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Provincia			a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Tipo Inversión/Transferencia			a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>

Datos Intervención					
Tipo Intervención	<input type="text"/>		a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Subtipo Intervención	<input type="text"/>		a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Ámbito de Intervención	<input type="text"/>		a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Nº Ayuda	<input type="text"/>		a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>

Información Medioambiental					
<input type="checkbox"/> Pendientes					
<input type="checkbox"/> Si requiere día					
<input type="checkbox"/> No requiere día					
<input checked="" type="checkbox"/> Todos los Casos					

Fuentes de financiación					
<input type="radio"/> Sólo PEPs sin F.F					
<input checked="" type="radio"/> Todos los Casos					

El sistema nos presenta una pantalla en la que se han de rellenar las Sociedad CO (dato obligatorio), Proyecto, Elemento PEP, ejercicio (dato obligatorio), versión (dato obligatorio), si es o no PEP con Partidas, la Sección (dato obligatorio), Provincia, Tipo Inversión / Transferencia, datos de Intervención, información medioambiental, las fuentes de financiación y los datos de las Transferencias. Una vez rellenos los datos, ejecutamos.



Ficha de Proyectos de Gasto

Ce gestor	Órgano Gestor	Proyecto correspondiente	Elemento PEP	Denominación
15		PROY1502600400	JCCM/1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
15		PROY1502600500	JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORM
15		PROY0000000238	JCCM/0000003027	FUNDACION PROMOTORA REAL PATRO
15		PROY0000000311	JCCM/0000005396	FONDO DESARROLLO REGIONAL
15	1502	PROY1502600300	JCCM/1502600300	MOBILIARIO Y ENSERES
15	1502	PROY1505600100	JCCM/1505600100	ANUALIDAD 2002 TAREA. (EXPT.EH 1/00
15	1502	PROY1500000002	JCCM/0000004338	TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTAD
15	1503	PROY1503400100	JCCM/0000015489	BECAS FORMACION ASUNTOS EUROPEO
15	1503	PROY1503400100	JCCM/1503400100	BECAS COLEGIO DE EUROPA
15	1504	PROY0000000500	JCCM/5000000002	INVERSIONES
15	1506	PROY1500000003	JCCM/0000004360	SISTEMA DE GESTIÓN IMPUESTOS GREO
15	1508	PROY0000000128	JCCM/0000015774	AYUDAS PROTOCOLOS FAMILIARES
15	1508	PROY0000000128	JCCM/0000016307	APOYO RENOVACION PARQUE VEHICUL
15	1508	PROY2003000001	JCCM/0000015193	INNOVACIÓN (L.51) 2008-2009
15	1508	PROY2003000001	JCCM/0000015194	DISEÑO (L.53) 2008-2009
15	1508	PROY2003000001	JCCM/0000015196	CALIDAD (L.53) 2008-2009
15	1508	PROY2003000003	JCCM/0000015776	PROMOCION DISEÑO PARA PYMES
15	1508	PROY2003000004	JCCM/0000003853	COMERCIO INTERIOR (LÍNEAS 54 Y 55)
15	1508	PROY2003000004	JCCM/0000003854	COMERCIO EXTERIOR (LÍNEA 56)
15	1508	PROY0000000591	JCCM/0000016166	FOMENT.INFRAEST.PACTO DESARR.COM
15	1509	PROY0000000591	JCCM/0000016165	FOMENT.ACTUAC. PACTO DESARR. Y CC

Barra de botones:



Detalles del Proyecto seleccionado.



Clasificación ascendente.



Clasificación descendente.



Buscar.



Fijar filtros.



Seleccionar las vistas.



Exportar a otros formatos.



Modificar las disposiciones de las columnas e incluso ocultar alguna.



Ficha del Proyecto de gasto seleccionado en formato pdf.

Ejemplo:



Marcamos la línea del Proyecto del que queremos la ficha y pulsamos el botón  F.Proyecto :

 FICHA DE PROYECTO DE GASTO		Fecha					
		30.04.2010					
		Página					
		1					
Proyecto:	PROY/1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES					
Elemento PEP:	JCCM/1502600400	REPARACIONES EN LOS EDIFICIOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA					
Ejercicio:	2010						
Versión Presupuesto:	100						
Sección:	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA					
Órgano Gestor:							
Tipo de Inversión/Transferencia							
2201	INMUEBLES ASOCIADOS FUNCIONAMIENTO OPERATIVO SERV.						
Información Territorial							
Provincias		Porcentaje					
99	SERVICIOS CENTRALES	100,00 %					
Municipios							
Otras Financiaciones							
Financiación Local		Financiación Central		Financiación Privada		Financiación Otros	
Año	Importe	Año	Importe	Año	Importe	Año	Importe
Anteriores	0,00	Anteriores	0,00	Anteriores	0,00	Anteriores	0,00
2009	0,00	2009	0,00	2009	0,00	2009	0,00
2010	0,00	2010	0,00	2010	0,00	2010	0,00
2011	0,00	2011	0,00	2011	0,00	2011	0,00
Siguientes	0,00	Siguientes	0,00	Siguientes	0,00	Siguientes	0,00
Intervención							
Tipo de Intervención				Subtipo de Intervención			
Ámbito de Intervención							
Ayudas							
Notificación Obligatoria			Motivo no notificación				
SI		NO					
Notificado			Nº de Ayuda		Referencia		
SI		NO					
Aprobada			Fecha Presentación		Fecha Aprobación		Periodo que cubre
SI		NO					
Información Medioambiental							
Require D.I.A.				Otra Información			
Pte Análisis		SI		NO			
Boletín			Referencia		Fecha		Fecha Publicación
DOCM		BOE					
Zona Protegida			Tipo de Zona		Zona		
SI		NO					

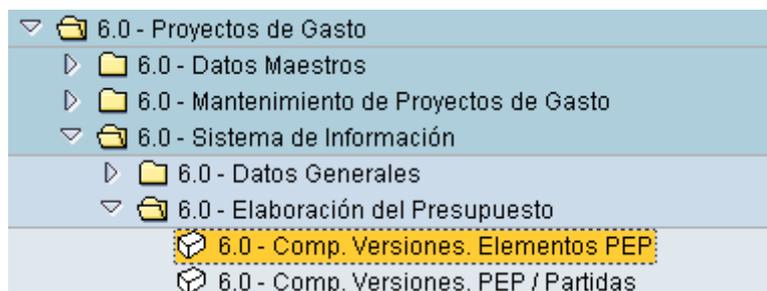


 Castilla-La Mancha	FICHA DE PROYECTO DE GASTO		Fecha			
			30.04.2010			
		Página			2	
Proyecto:	PROY/1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES				
Elemento PEP:	JCCM/1502600400	REPARACIONES EN LOS EDIFICIOS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA				
Ejercicio:	2010					
Versión Presupuesto:	100					
Sección:	15	VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HACIENDA				
Órgano Gestor:						
Asignación de Partidas Presupuestarias. Ejercicio 2010 Versión 100						
Centro Gestor	Posición Presupuestaria	Fondo	Importe Libre Disposición	Importe Comprometido	Importe Plurianual	Importe Total Presupuestado
15020000	G/611A/61200		181.610,00	0,00	0,00	181.610,00
15020000	G/611A/61300		8.540,00	0,00	0,00	8.540,00
		TOTAL	190.150,00	0,00	0,00	190.150,00
Coste Total del Proyecto. Anualidades 2002 - 2010						
Anteriores	2009	2010	2011	Signientes	Coste Total	
1.819.583,96	248.390,00	190.150,00	0,00	0,00	2.258.123,96	
Fuentes de Financiación						
Fuente de Financiación	Fecha Inicio	Fecha Fin	% Reparto	Prioridad		
08 9999 9999 08	01.01.2002	31.12.2020		01		
Ficha de Transferencias						
Regulación Legal						
Finalidad						
Beneficios						
Agentes Colaboradores						
Requisitos Beneficiarios						
Observaciones						

4.2 Elaboración del Presupuesto.

4.2.1 Comparación de Versiones. Elementos PEP.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Comp. Versiones. Elementos PEP: Seleccionar

Fuente de datos...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2010
Versión columna 2	4
Versión columna 1	6

Selección grupos

Fondo		a		
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEP			
o valor(es)		a		
Sección		a		
Órgano Gestor		a		
Centro Gestor		a		
Grupo de Función		a		
Programa		a		
Capítulo de gastos		a		
Artículo		a		
Concepto		a		
Subconcepto		a		
Tipo Inversión		a		
Provincia		a		
Municipio		a		

El usuario deberá rellenar la Entidad CP, ejercicio, Versión columna 1 y 2, y la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, centro gestor, grupo de función, programa, capítulo de gastos, artículo, concepto, subconcepto, tipo de inversión, provincia y municipio).

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones por elementos PEP.

Ejemplo:



➤ Manual de Elaboración de Presupuestos TAREA ECC6.0

Tipo Inversión / PEP

Informes		ref: Z04-PC33		PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010		Fecha: 30.04.2010	
<ul style="list-style-type: none"> Tipo Inversión / PEP Provincia / Municipio / PEP Elemento PEP 		Comparación de Versiones - Tipo de Inversión		PRESUPUESTO DE GASTOS		Hora: 13:35:43	
		Entidad: JCCM JCCM				Pág.: 1 / 1	
		Versión 100 VERSIÓN COMUN					
		Versión 4 Propuesta de las Consejerías					
en miles de Euros							
Tipo Inversión / PEP	(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1	
** *	6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00	
* 0101 OBRA NUEVA DE CARRETERAS	121.715,44	1,76	121.715,44	1,76	0,00	0,00	
JCCM/0000006343 FUNDACIÓN CULTURA Y DEPORTE	2.650,00	0,04	2.650,00	0,04	0,00	0,00	
JCCM/0000007053 CN-CR-04-169 ACCESOS AEROPUERTO CR	1.557,18	0,02	1.557,18	0,02	0,00	0,00	
JCCM/0000010840 CR-SP-06-011 CONV. SOCIEDAD CARRETER	239,82	0,00	239,82	0,00	0,00	0,00	
JCCM/0000011000 ACOND. CM-3210 POZOHONDO-POZOCAÑADA	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	
JCCM/0000011005 ACOND. VILLA DE D.FABRIQUE-QUERO CM-	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	
JCCM/0000011765 CN-TO-06-206 RONDA SURDESTE DE TOLED	51.047,47	0,74	51.047,47	0,74	0,00	0,00	
JCCM/0000011766 CN-TO-06-207 RONDA SUR TALAVERA REI	29.172,29	0,42	29.172,29	0,42	0,00	0,00	
JCCM/0000011768 CN-SP-06-105 NUEVO EJE VILLAMALEA A-	2.398,58	0,03	2.398,58	0,03	0,00	0,00	
JCCM/0000012076 CN-SP-06-104 CM-3201 VILLAMALEA A-3	2.483,50	0,04	2.483,50	0,04	0,00	0,00	
JCCM/0000012889 CV-TO-07-218 A.T. CONTROL AUTOVIA RO	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	
JCCM/0000013012 CV-CR-06-184 A.T. CONTROL Y VIGILANC	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	
JCCM/0000013021 CV-CU-07-157 A.T. CONTROL Y VIGILANC	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	
JCCM/0000013077 CR-SP-08-001 CONV. SOCIEDAD CARRETER	24.336,96	0,35	24.336,96	0,35	0,00	0,00	
JCCM/0000013462 CV-SP-07-132 AT. EST. SEGURIDAD VIAL	32,36	0,00	32,36	0,00	0,00	0,00	
JCCM/0000013621 CV-GU-07-197 A.T. VTE. MARCHAMALO CM-	122,50	0,00	122,50	0,00	0,00	0,00	
JCCM/0000013623 CV-CU-07-163 A.T. ACOND. CM-3009 PK 4	92,00	0,00	92,00	0,00	0,00	0,00	

El informe puede ser por Tipo de Inversión / PEP, por Provincia / Municipio / PEP, y por Elemento PEP.

Informes	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Inversión / PEP
<input type="checkbox"/>	Provincia / Municipio / PEP
<input type="checkbox"/>	Elemento PEP

Tipo de Inversión / PEP:

ref: Z04-PC33		PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010		Fecha: 30.04.2010		
Comparación de Versiones - Tipo de Inversión		PRESUPUESTO DE GASTOS		Hora: 13:35:43		
Entidad: JCCM JCCM				Pág.: 1 / 1		
Versión 100 VERSIÓN COMUN						
Versión 4 Propuesta de las Consejerías						
en miles de Euros						
Tipo Inversión / PEP	(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
** *	6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00
* 0101 OBRA NUEVA DE CARRETERAS	121.715,44	1,76	121.715,44	1,76	0,00	0,00
JCCM/0000006343 FUNDACIÓN CULTURA Y DEPORTE	2.650,00	0,04	2.650,00	0,04	0,00	0,00
JCCM/0000007053 CN-CR-04-169 ACCESOS AEROPUERTO CR	1.557,18	0,02	1.557,18	0,02	0,00	0,00
JCCM/0000010840 CR-SP-06-011 CONV. SOCIEDAD CARRETER	239,82	0,00	239,82	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000011000 ACOND. CM-3210 POZOHONDO-POZOCAÑADA	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000011005 ACOND. VILLA DE D.FABRIQUE-QUERO CM-	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000011765 CN-TO-06-206 RONDA SURDESTE DE TOLED	51.047,47	0,74	51.047,47	0,74	0,00	0,00
JCCM/0000011766 CN-TO-06-207 RONDA SUR TALAVERA REI	29.172,29	0,42	29.172,29	0,42	0,00	0,00
JCCM/0000011768 CN-SP-06-105 NUEVO EJE VILLAMALEA A-	2.398,58	0,03	2.398,58	0,03	0,00	0,00
JCCM/0000012076 CN-SP-06-104 CM-3201 VILLAMALEA A-3	2.483,50	0,04	2.483,50	0,04	0,00	0,00
JCCM/0000012889 CV-TO-07-218 A.T. CONTROL AUTOVIA RO	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000013012 CV-CR-06-184 A.T. CONTROL Y VIGILANC	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000013021 CV-CU-07-157 A.T. CONTROL Y VIGILANC	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000013077 CR-SP-08-001 CONV. SOCIEDAD CARRETER	24.336,96	0,35	24.336,96	0,35	0,00	0,00
JCCM/0000013462 CV-SP-07-132 AT. EST. SEGURIDAD VIAL	32,36	0,00	32,36	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000013621 CV-GU-07-197 A.T. VTE. MARCHAMALO CM-	122,50	0,00	122,50	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000013623 CV-CU-07-163 A.T. ACOND. CM-3009 PK 4	92,00	0,00	92,00	0,00	0,00	0,00



Provincia / Municipio / PEP:

ref: Z04-PC34	PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010				Fecha: 30.04.2010	
	Comparación de Versiones - Provincia / Municipio				Hora: 13:35:43	
	PRESUPUESTO DE GASTOS				Pág.: 1 / 1	
Entidad: JCCM JCCM						
Versión 100 VERSIÓN COMUN						
Versión 4 Propuesta de las Consejerías						
en miles de Euros						
Provincia / Municipio / PEP	(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
*** *	6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00
** 00 SIN PROVINCIALIZAR	320.715,45	4,63	320.715,45	4,63	0,00	0,00
* 00000 SIN MUNICIPALIZAR	320.715,45	4,63	320.715,45	4,63	0,00	0,00
JCCM/0000000071 AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON	163.564,00	2,36	163.564,00	2,36	0,00	0,00
JCCM/0000000086 PEP AGRUPACION DE PRODUCTORES	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000127 OFICINAS GESTORAS DE REHABILITACIO	64,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000137 CONVENIO 01/02	5.094,32	0,07	5.094,32	0,07	0,00	0,00
JCCM/0000000165 ORDEN SUBVENCION MONITORES DEPORTI	459,00	0,01	459,00	0,01	0,00	0,00
JCCM/0000000172 AYUDAS Y BECAS FORMACION E INVESTI	694,00	0,01	694,00	0,01	0,00	0,00
JCCM/0000000289 SEGURIDAD SOCIAL EDUCACION ESPECIA	1.501,10	0,02	1.501,10	0,02	0,00	0,00
JCCM/0000000294 GASTOS VARIABLES EDUCACION ESPECIA	211,68	0,00	211,68	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000295 NOMINA E IRPF EDUCACION ESPECIAL	2.978,16	0,04	2.978,16	0,04	0,00	0,00
JCCM/0000000299 INSTALACION DE NUEVAS MARQUESINAS	856,06	0,01	856,06	0,01	0,00	0,00
JCCM/0000000338 EDUCACION ESPECIAL	2.417,22	0,03	2.417,22	0,03	0,00	0,00
JCCM/0000000386 AYUDAS INDIVIDUALES FORMACION DEL	585,00	0,01	585,00	0,01	0,00	0,00
JCCM/0000000389 AYUDAS PARA PERFEC. DE IDIOMAS	270,00	0,00	270,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000394 PROGR. GARANTIA SOCIAL TALLERES PRO	700,72	0,01	700,72	0,01	0,00	0,00

Elemento PEP:

ref: Z04-PC35	PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010				Fecha: 30.04.2010	
	Comparación de Versiones - Elemento PEP				Hora: 13:35:43	
	PRESUPUESTO DE GASTOS				Pág.: 1 / 1	
Entidad: JCCM JCCM						
Versión 100 VERSIÓN COMUN						
Versión 4 Propuesta de las Consejerías						
en miles de Euros						
Elemento PEP	(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
* *	6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00
JCCM/0000000002 PEP IVICAM	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
JCCM/0000000003 PEP OPAS	790,00	0,01	790,00	0,01	0,00	0,00
JCCM/0000000005 PEP CORPORACIONES	625,00	0,01	625,00	0,01	0,00	0,00
JCCM/0000000006 PEP PREMIOS	3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000013 CONVENIOS FINANCIEROS	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000014 ASOCIACION DEFENSA VEGETAL	30,50	0,00	30,50	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000031 PEP ENFERMEDAD	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000046 PEP RECONVERSION VIÑEDO	2.137,00	0,03	2.137,00	0,03	0,00	0,00
JCCM/0000000050 CESE ANTICIPADO	4.000,00	0,06	4.000,00	0,06	0,00	0,00
JCCM/0000000052 PEP FORRAJES	5.500,00	0,08	5.500,00	0,08	0,00	0,00
JCCM/0000000053 PEP VINICOLA	535,00	0,01	535,00	0,01	0,00	0,00
JCCM/0000000054 PEP LECHE	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000057 PEP FORESTACION	24.544,00	0,35	24.544,00	0,35	0,00	0,00
JCCM/0000000068 DESARROLLO ENDÓGENO. OTROS.	1.000,00	0,01	1.000,00	0,01	0,00	0,00
JCCM/0000000071 AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CONGRES	163.564,00	2,36	163.564,00	2,36	0,00	0,00
JCCM/0000000073 FONDO DE ACCIÓN ESPECIAL	1.140,00	0,02	1.140,00	0,02	0,00	0,00
JCCM/0000000074 Equipamiento sede Consejo Consultivo	30,04	0,00	30,04	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000081 INVERSION NUEVA	8.218,50	0,12	8.218,50	0,12	0,00	0,00

Barra de botones:





 Ocultar / mostrar la barra de navegación.

 Calcular vistas.

 Fijación de las columnas.

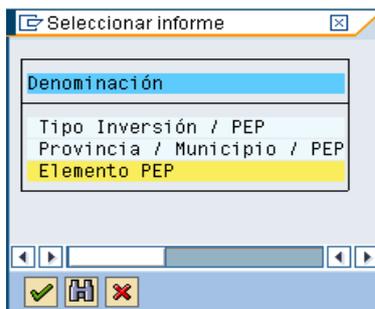
 Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

 Clasificación ascendente.

 Clasificación descendente.

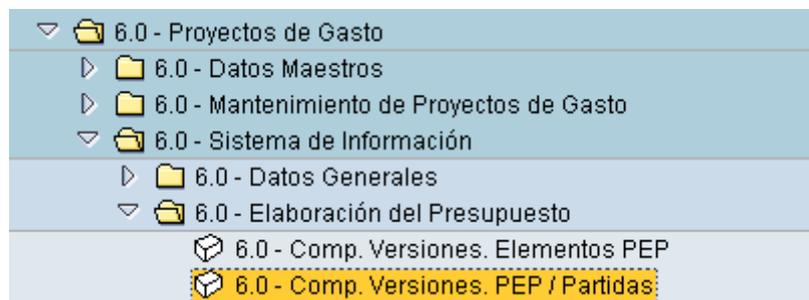
 **Columna** Buscar por columna.

 Seleccionar el informe a visualizar.



4.2.2 Comparación de Versiones. PEP / Partidas.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Comp. Versiones. PEP / Partidas: Seleccionar

Fuente de datos...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2010
Versión columna 2	4
Versión columna 1	100

Selección grupos

Fondo		a		➔
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEP			
o valor(es)		a		➔
Sección		a		➔
Órgano Gestor		a		➔
Centro Gestor		a		➔
Grupo de Función		a		➔
Programa		a		➔
Capítulo de gastos		a		➔
Artículo		a		➔
Concepto		a		➔
Subconcepto		a		➔
Tipo Inversión		a		➔
Provincia		a		➔
Municipio		a		➔

El usuario deberá rellenar la Entidad CP, ejercicio, Versión columna 1 y 2, y la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, centro gestor, grupo de función, programa, capítulo de gastos, artículo, concepto, subconcepto, tipo de inversión, provincia y municipio).

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones por elementos PEP / Partidas.

Ejemplo:



➤ Manual de Elaboración de Presupuestos TAREA ECC6.0

Elemento PEP / Partida

ref: Z04-PC36 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010 Fecha: 30.04.2010
 Comparación de Versiones - Elemento PEP / Partida Hora: 14:33:18
 Pág.: 1 / 1

Entidad: JCCM JCCM

Presupuesto de Gastos

Versión 100 VERSIÓN COMÚN
 Versión 4 Propuesta de las Consejerías

en miles de Euros

Elemento PEP / Partida	(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
***** *	6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00
***** JCCM/0000000002 PEP IVICAM	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
**** 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
*** 2102 SECRETARIA GENERAL TÉCNICA	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
** 711A DIRECC. Y SERV. GRALES DE AGRICULTURA Y D	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
* 41020 A1 Inst de la Vid y el Vino de Castilla	1.537,71	0,02	1.537,71	0,02	0,00	0,00
	1.537,71	0,02	1.537,71	0,02	0,00	0,00
* 71020 A1 Inst de la Vid y el Vino de Castilla	1.766,06	0,03	1.766,06	0,03	0,00	0,00
	1.766,06	0,03	1.766,06	0,03	0,00	0,00
***** JCCM/0000000003 PEP OPAS	790,00	0,01	790,00	0,01	0,00	0,00

El informe puede ser por Elemento PEP/Partida, por Partida / Elemento PEP.

Informes

- Elemento PEP / Partida
- Partida / Elemento PEP

Elemento PEP/Partida:

ref: Z04-PC36 PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010 Fecha: 30.04.2010
 Comparación de Versiones - Elemento PEP / Partida Hora: 14:33:18
 Pág.: 1 / 1

Entidad: JCCM JCCM

Versión 100 VERSIÓN COMÚN
 Versión 4 Propuesta de las Consejerías

en miles de Euros

Elemento PEP / Partida	(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
***** *	6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00
***** JCCM/0000000002 PEP IVICAM	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
**** 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
*** 2102 SECRETARIA GENERAL TÉCNICA	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
** 711A DIRECC. Y SERV. GRALES DE AGRICULTURA Y D	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
* 41020 A1 Inst de la Vid y el Vino de Castilla	1.537,71	0,02	1.537,71	0,02	0,00	0,00
	1.537,71	0,02	1.537,71	0,02	0,00	0,00
* 71020 A1 Inst de la Vid y el Vino de Castilla	1.766,06	0,03	1.766,06	0,03	0,00	0,00
	1.766,06	0,03	1.766,06	0,03	0,00	0,00
***** JCCM/0000000003 PEP OPAS	790,00	0,01	790,00	0,01	0,00	0,00



Partida / Elemento PEP:

ref: Z04-PC37	PRESUPUESTOS GENERALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010				Fecha: 30.04.2010	
	Comparación de Versiones - Partida / Elemento PEP				Hora: 14:33:18	
	PRESUPUESTO DE GASTOS				Pág.: 1 / 1	
Entidad: JCCM JCCM						
Versión 100 VERSIÓN COMUN						
Versión 4 Propuesta de las Consejerías						
en miles de Euros						
Partida / Elemento PEP	(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
***** *	6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00
***** 02 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,19	13.257,00	0,19	0,00	0,00
**** 0201 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,19	13.257,00	0,19	0,00	0,00
*** 111A ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.075,00	0,16	11.075,00	0,16	0,00	0,00
** 48000 A familias e instituciones sin fin de lu	11.025,00	0,16	11.025,00	0,16	0,00	0,00
*	11.025,00	0,16	11.025,00	0,16	0,00	0,00
JCCM/0000000541 PRESUPUESTO CORTES DE CASTIL	11.025,00	0,16	11.025,00	0,16	0,00	0,00
** 78000 A familias e instituciones sin fin de lu	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
*	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000541 PRESUPUESTO CORTES DE CASTIL	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00

Barra de botones:



 Ocultar / mostrar la barra de navegación.

 Calcular vistas.

 Fijación de las columnas.

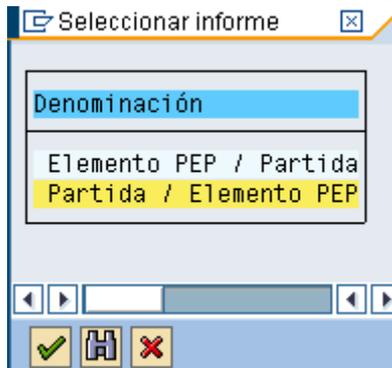
 Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

 Clasificación ascendente.

 Clasificación descendente.

 **Columna** Buscar por columna.

 Seleccionar el informe a visualizar.

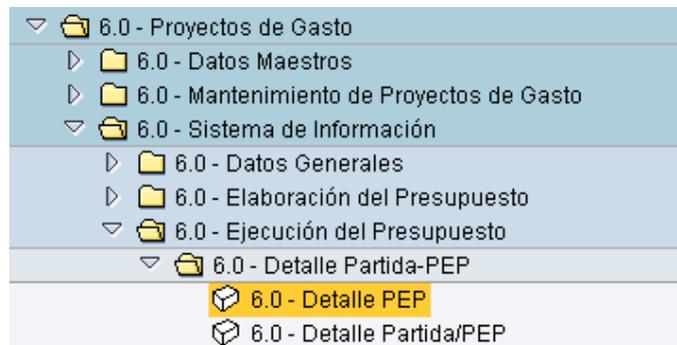


4.3 Ejecución del Presupuesto.

4.3.1 Detalle Partida – PEP

4.3.1.1 Detalle PEP

Se accede a través del menú de Presupuestos:



Detalle PEP: Seleccionar

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2010
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T
Elemento PEP	/
Fecha desde:	01 . 01 . 2009
Fecha hasta:	03 . 05 . 2010



El usuario deberá rellenar la Entidad CP, ejercicio, Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), elemento PEP y la fecha desde a la fecha hasta.

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle del elemento PEP.

Ejemplo:

Detalle PEP

Junta de Comunidades de Castilla la Mancha Hora: 09:45:26
Página: 1 / 1
Fecha desde: 01.01.2009
Fecha hasta: 03.05.2010

Situación PEP

Entidad CP : JCCM
Ejercicio :
SStat. Doc. (Prelim-Cont-T:T)

Elemento PEP:

Detalle por Elemento PEP	Importe	% sobre definitivo
Crédito inicial	53.040.883.002,00	100,00
Modificaciones	162,00-	
* Definitivo	53.040.882.840,00	100,00
** Saldo de crédito	52.566.722.651,52	99,11
Reservado	308.521.734,09	0,58
* Saldo Reservado	308.520.748,59	0,58
Autorizado	165.639.569,89	0,31
* Saldo Autorizado	725,00	
Disposiciones	165.638.844,89	0,31
* Saldo Dispuesto	2.758,54	
Obligado	165.636.086,35	0,31
** Saldo Obligado	165.635.629,14	0,31
* Pagado	457,21	

Barra de botones:



Calcular vistas.

Fijación de las columnas.

Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



 Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

 Llamar Informe situando el cursor en la línea.

Ejemplo: situamos el cursor en la línea de Modificaciones y ejecutamos:

Credito Inicial	53.040.883.002,00	100,00
Modificaciones	162,00-	

En...	Soc.	Año	Doc.presup.	Pos	Aju...	Núm.agrup.	Nº doc. Ag.	Clave ref.2	Grupo de vinculación	Eje...	Nº doc.	Pos.	Per	Oper	Oper.	Cl.	C...	Ld...	Ve...	Nº doc...	TV	Cli...	Fondo	Centro	
JC...		2010	200002886	2						2010				3	SUPLMAC	9F	9F	P	0	100002844	T			06010	
JC...		2010	200002882	1						2010				3	RE...	MCN	9F	9F	R	0	100002849	T			15020
JC...		2010	200002782	4						2010				2	RE...	T	9F	9F	P	0	100002761	T			15020
JC...		2010	200002812	4						2010				3	RE...	T	9F	9F	P	0	100002791	T			15020
JC...		2010	200002811	1						2010				3	SE...	T	9F	9F	R	0	100002791	T			15020
JC...		2010	200002812	1						2010				3	SE...	T	9F	9F	R	0	100002791	T			15020
JC...		2010	200002812	3						2010				3	SE...	T	9F	9F	P	0	100002791	T			15020
JC...		2010	200002771	4						2010				2	SE...	TD	9F	9F	R	0	100002751	T			15020
JC...		2010	200002781	1						2010				2	SE...	T	9F	9F	R	0	100002761	T			15020
JC...		2010	200002782	1						2010				2	SE...	T	9F	9F	R	0	100002761	T			15020
JC...		2010	200002782	3						2010				2	SE...	T	9F	9F	P	0	100002761	T			15020
JC...		2010	200002796	1						2010				3	SE...	T	9F	9F	R	0	100002776	T			15020
JC...		2010	200002797	1						2010				3	SE...	T	9F	9F	R	0	100002776	T			15020
JC...		2010	200002797	3						2010				3	SE...	T	9F	9F	P	0	100002776	T			15020
JC...		2010	200002745	3						2010				1	RE...	TD	9F	9F	P	0	100002732	T			15020
JC...		2010	200002746	3						2010				1	RE...	TD	9F	9F	P	0	100002733	T			15020
JC...		2010	200002747	3						2010				1	RE...	TD	9F	9F	P	0	100002734	T			15020
JC...		2010	200002750	1						2010				2	SE...	T	9F	9F	R	0	100002740	T			15020
JC...		2010	200002751	1						2010				2	SE...	T	9F	9F	R	0	100002740	T			15020
JC...		2010	200002751	5						2010				2	SE...	T	9F	9F	P	0	100002740	T			15020
JC...		2010	200002752	1						2010				2	SE...	T	9F	9F	R	0	100002741	T			15020
JC...		2010	200002753	1						2010				2	SE...	T	9F	9F	R	0	100002742	T			15020
JC...		2010	200002756	2						2010				2	SUPLMAC	9F	9F	P	0	100002744	T			15020	
JC...		2010	200002759	2						2010				2	SUPLMAC	9F	9F	P	0	100002746	T			15020	
JC...		2010	200002761	2						2010				2	SUPLMAC	9F	9F	P	0	100002747	T			15020	
JC...		2010	200002722	2						2010				1	SUPLMAC	9F	9F	P	0	100002721	T			15020	
JC...		2010	200002726	2						2010				1	SUPLMAC	9F	9F	P	0	100002724	T			15020	
JC...		2010	200002728	2						2010				1	SUPLMAC	9F	9F	P	0	100002725	T			15020	
JC...		2010	200002730	2						2010				1	SUPLMAC	9F	9F	P	0	100002726	T			15020	

 Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.

 Clasificación ascendente.

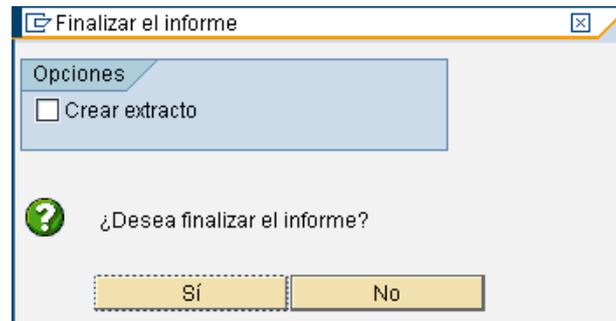
 Clasificación descendente.

 Conversión de monedas.

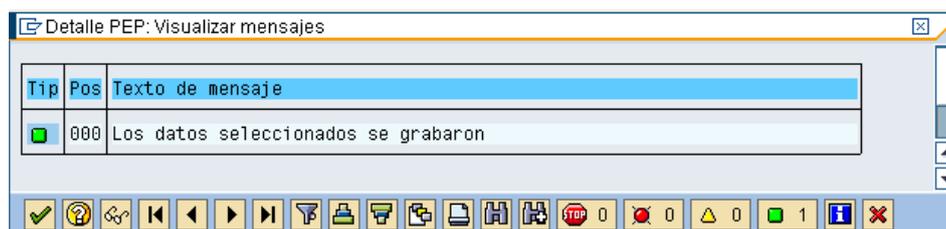
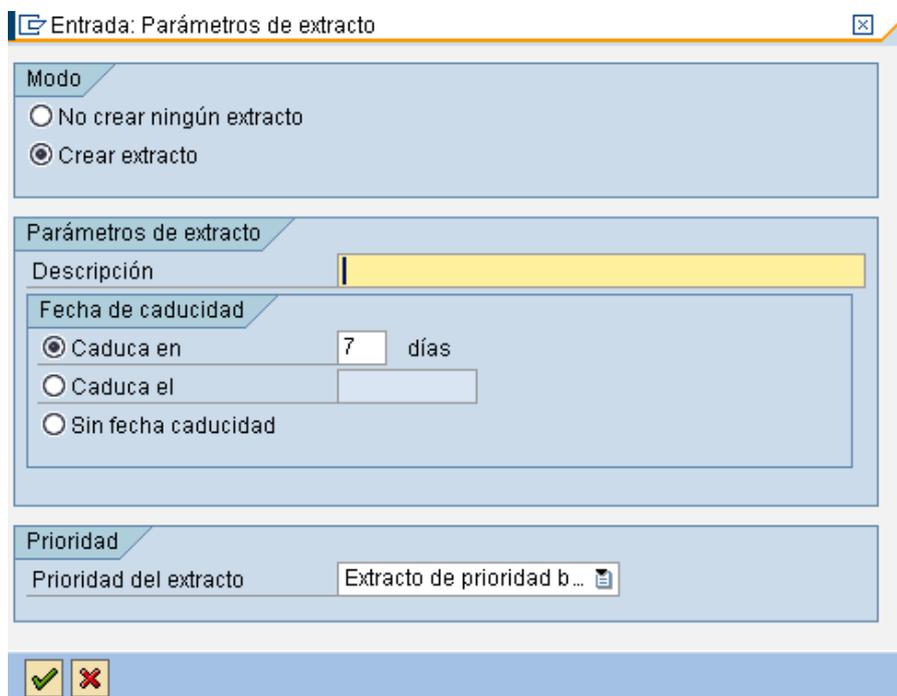
 Definir el valor del umbral.

 Columna Buscar por columna.

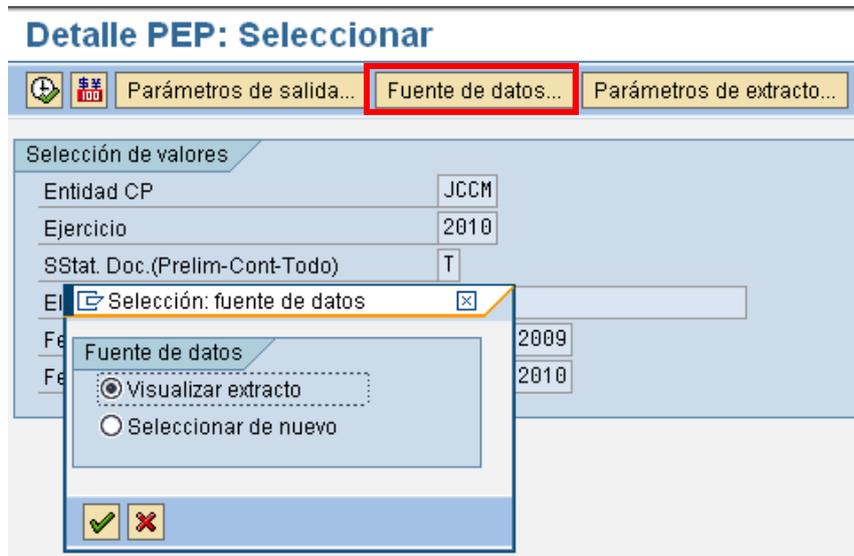
Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

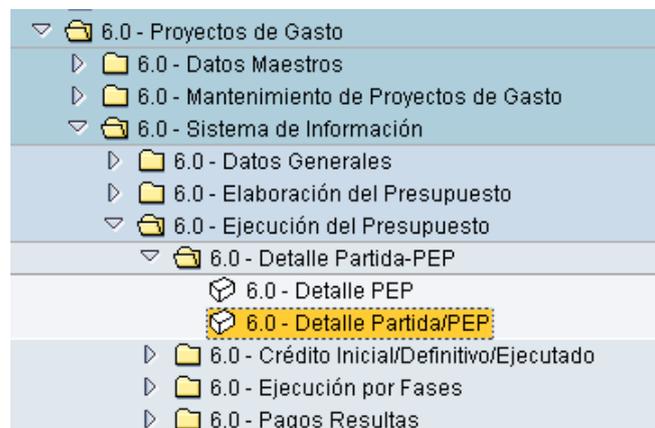


Se podrá visualizar el extracto a través del botón **Fuente de datos...** de la barra de botones de la pantalla inicial:



4.3.1.2 Detalle Partida / PEP.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Detalle Partida/PEP: Seleccionar

Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto...

Selección de valores

Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2010
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T
Fondo	0
Centro gestor para detalle	0
Pos.pptaria. para detalle	6/
Elemento PEP	/
Fecha desde:	01.01.2009
Fecha hasta:	03.05.2010

El usuario deberá rellenar la Entidad CP, ejercicio, Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), Fondo, Centro Gestor para detalle, Posición Presupuestaria para detalle, Elemento PEP y la fecha desde a la fecha hasta.

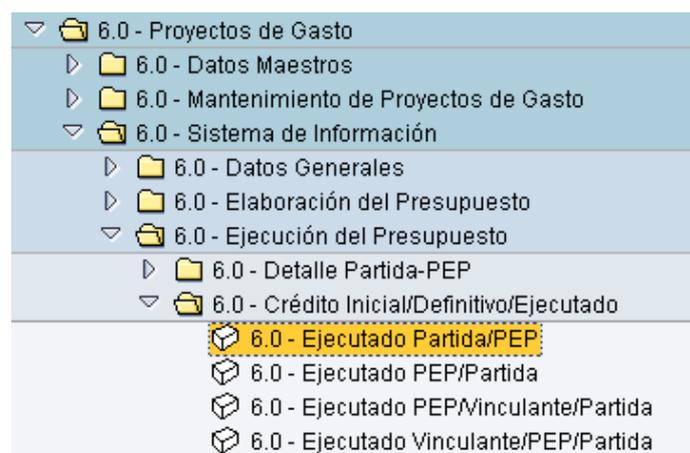
Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle de la Partida / elemento PEP.

Ejemplo:

4.3.2 Crédito Inicial / Definitivo / Ejecutado.

4.3.2.1 Ejecutado Partida / PEP

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Ejecutado Partida/PEP: Seleccionar

Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto...

Selección de valores

Ejercicio	2010
Período desde	1
Período hasta	5
Entidad CP	JCCM
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T

Selección grupos

Fondo		a		➔
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEPS			
o valor(es)		a		➔
Sección.		a		➔
Organo gestor		a		➔
C.funcional		a		➔
Capítulo		a		➔
Capítulo Artículo		a		➔
Capítulo Artículo Concepto		a		➔
CACS		a		➔

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle de la Partida / PEP.

Ejemplo:



Ejecutado Part - PEP

Ref:ZTE-PS21 Ejecutado Partida - PEP Fecha/hora...: 03.05.2010 12:11
 Pag...: 1/163
 Periodo desde: 1
 Periodo hasta: 5
 SStat. Doc. (Pr T)

Entidad_CP J.C. Castilla-La Mancha
 Ejercicio 2010

C.Gestor/Pos.Presup/Fondo/PEP	Credito Inicial	Definitivo	Ejecutado	Saldo
**** Total	6826399.440,00	6826399.817,00	2.202.052,07	6824197.764,93
*** 02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.355.000,00	13.355.000,00		13.355.000,00
** 6/111A/48000 ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
* JCCM/0000000541 PRESUPUESTO CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
** 6/111A/78000 ACTIVIDAD LEGISLATIVA	100.000,00	100.000,00		100.000,00
* JCCM/0000000541 PRESUPUESTO CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	100.000,00	100.000,00		100.000,00
** 6/111C/48000 A familias e institu	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00
* JCCM/0000007513 PRESUPUESTO OFICINA DEL DEFENSOR DEL PUE	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00
** 6/111C/78000 A familias e institu	20.000,00	20.000,00		20.000,00
* JCCM/0000007513 PRESUPUESTO OFICINA DEL DEFENSOR DEL PUE	20.000,00	20.000,00		20.000,00

Barra de botones:



Calcular vistas.



Fijación de las columnas.



Opciones de integración con office.



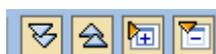
Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.



Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



 Clasificación ascendente.

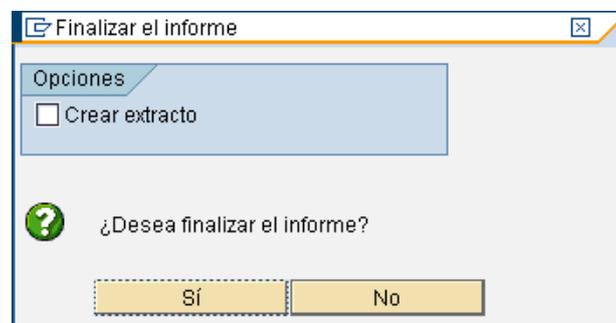
 Clasificación descendente.

 Conversión de monedas.

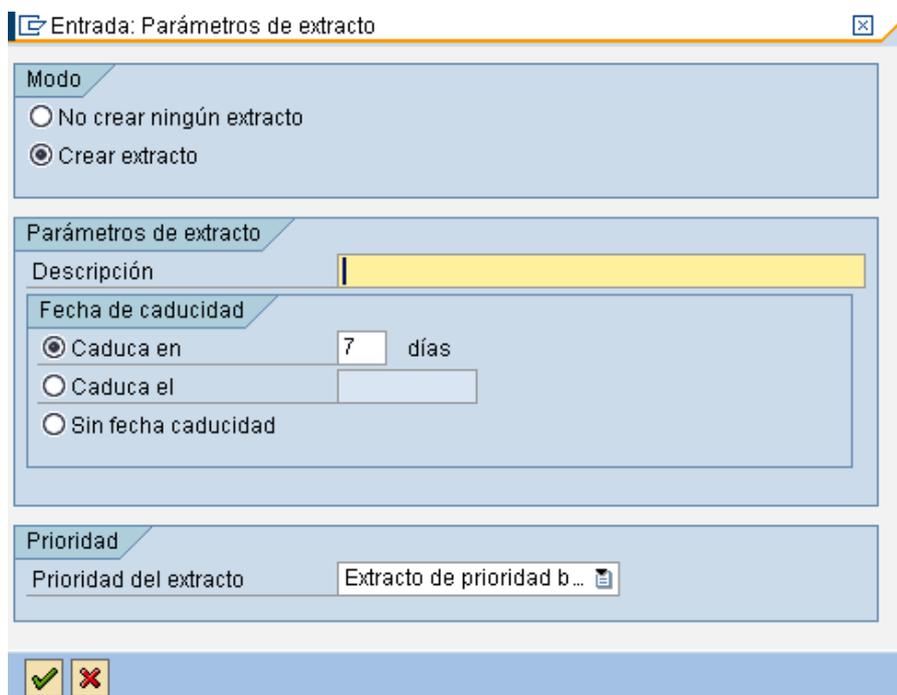
 Definir el valor del umbral.

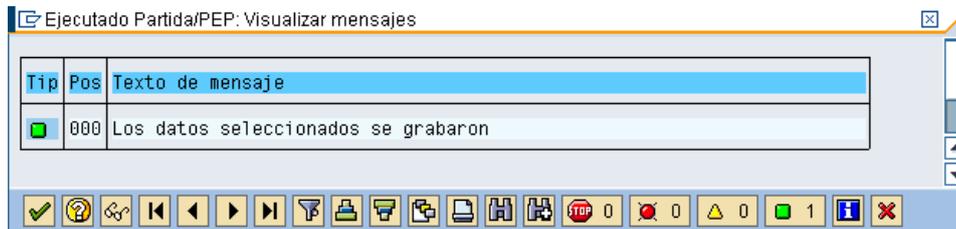
 **Columna** Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:

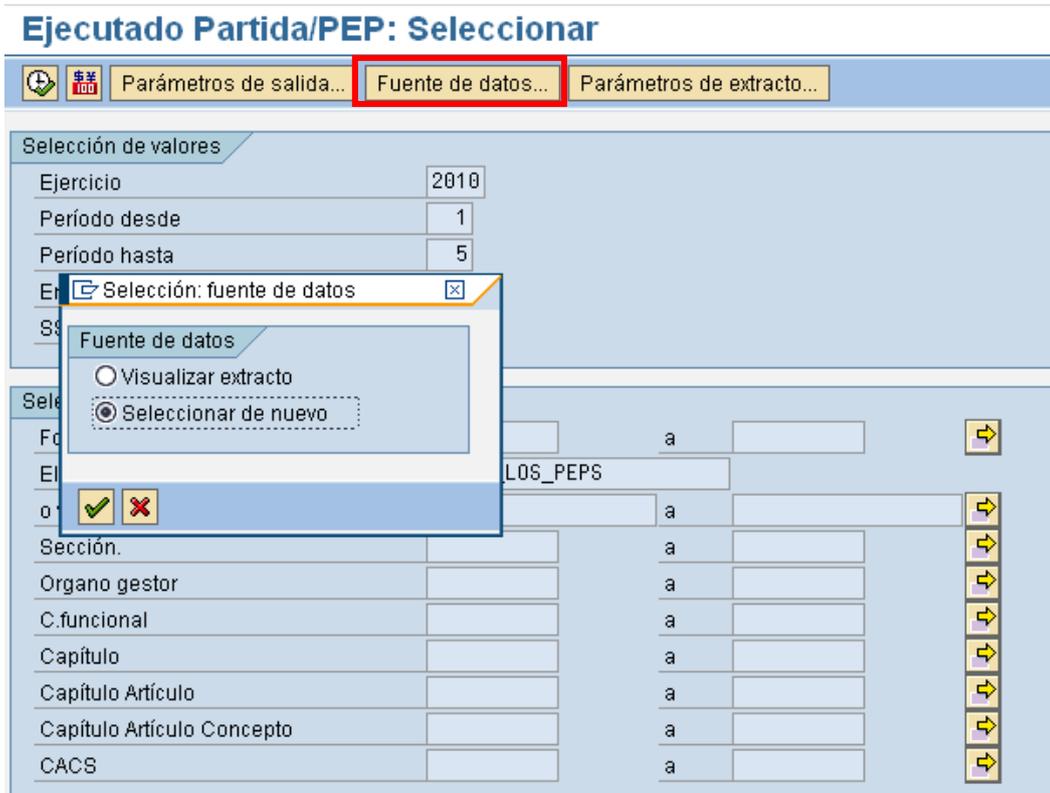


Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:



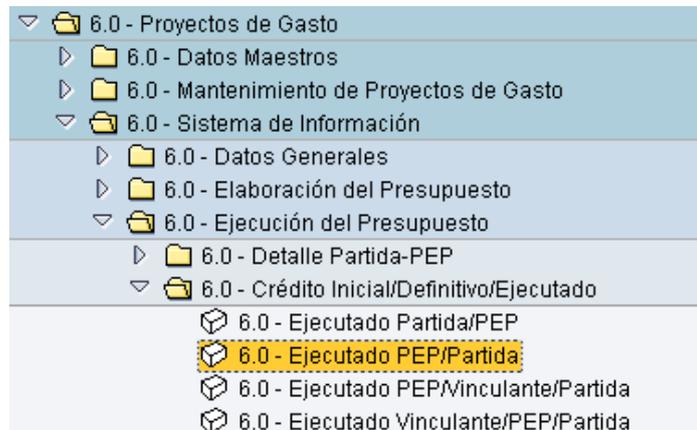


Se podrá visualizar el extracto a través del botón **Fuente de datos...** de la barra de botones de la pantalla inicial:



4.3.2.2 Ejecutado PEP / Partida

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Ejecutado PEP/Partida: Seleccionar

Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto...

Selección de valores

Ejercicio	2010
Período desde	1
Período hasta	5
Entidad CP	JCCM
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T

Selección grupos

Fondo		a		➔
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEPS			
o valor(es)		a		➔
Sección.		a		➔
Organo gestor		a		➔
C.funcional		a		➔
Capítulo		a		➔
Capítulo Artículo		a		➔
Capítulo Artículo Concepto		a		➔
CACS		a		➔

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capítulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle del PEP / Partida.

Ejemplo:



Ejecutado PEP - Part

Ref: ZTE-PS22 Ejecutado PEP - Partida Fecha/hora: 03.05.2010 13:10
 Pag.: 1/337
 Periodo desde: 1
 Periodo hasta: 5
 SStat. Doc. (Pr T)

Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha
 Ejercicio 2010

PEP/C. Gestor/Pos. Presup/Fondo	Credito Inicial	Definitivo	Ejecutado	Saldo
**** Total	6826399.440,00	6826399.817,00	2.202.052,07	6824197.764,93
*** JCCM/0000000002 PEP IVICAM	3.530.140,00	3.530.140,00		3.530.140,00
** 21020000 SECRETARIA GENERAL TÉCNICA	3.530.140,00	3.530.140,00		3.530.140,00
* 6/711A/41020 A1 Inst de la Vid y	1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
	1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
* 6/711A/71020 A1 Inst de la Vid y	1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
	1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
*** JCCM/0000000003 PEP OPAS	537.030,00	537.030,00		537.030,00
** 21020000 SECRETARIA GENERAL TÉCNICA	537.030,00	537.030,00		537.030,00
* 6/711A/4833C Organizaciones profe	537.030,00	537.030,00		537.030,00
	537.030,00	537.030,00		537.030,00
*** JCCM/0000000005 PEP CORPORACIONES	664.960,00	664.960,00		664.960,00
** 21020000 SECRETARIA GENERAL TÉCNICA	664.960,00	664.960,00		664.960,00
* 6/711A/46000 A corporaciones loca	664.960,00	664.960,00		664.960,00

Barra de botones:



Calcular vistas.



Fijación de las columnas.



Opciones de integración con office.



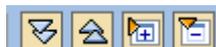
Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.



Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



Clasificación ascendente.



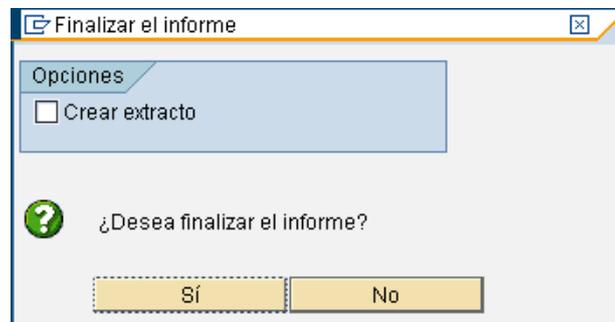
 Clasificación descendente.

 Conversión de monedas.

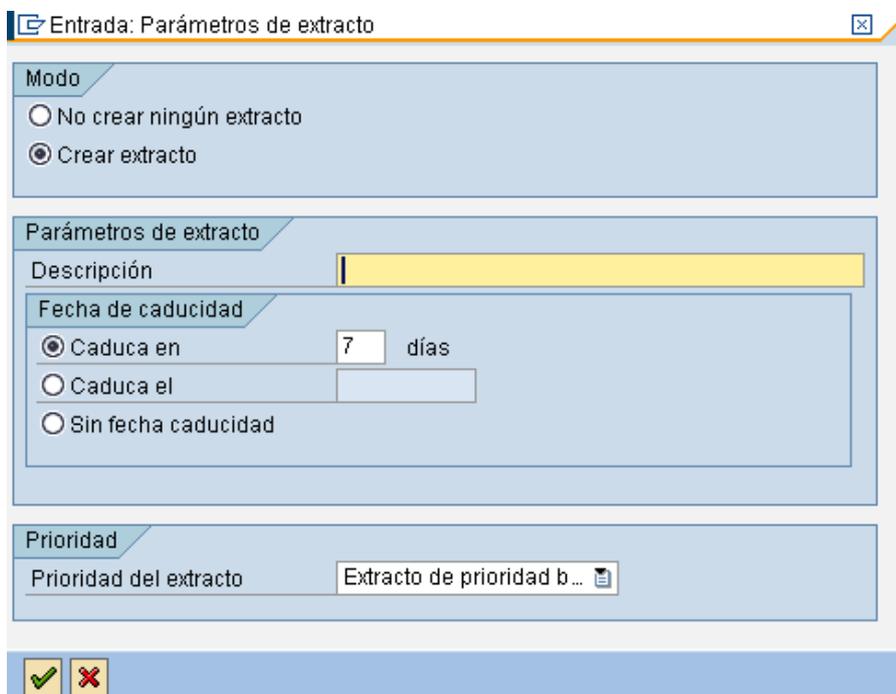
 Definir el valor del umbral.

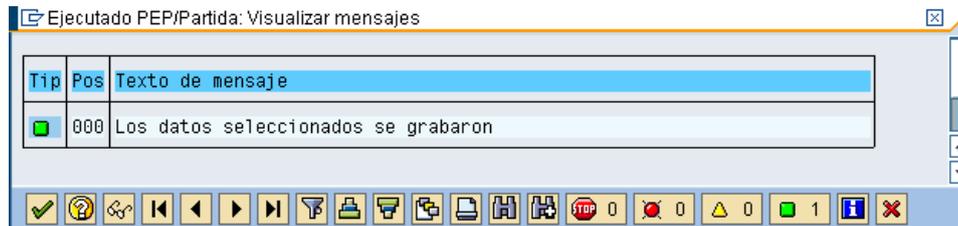
 Columna Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

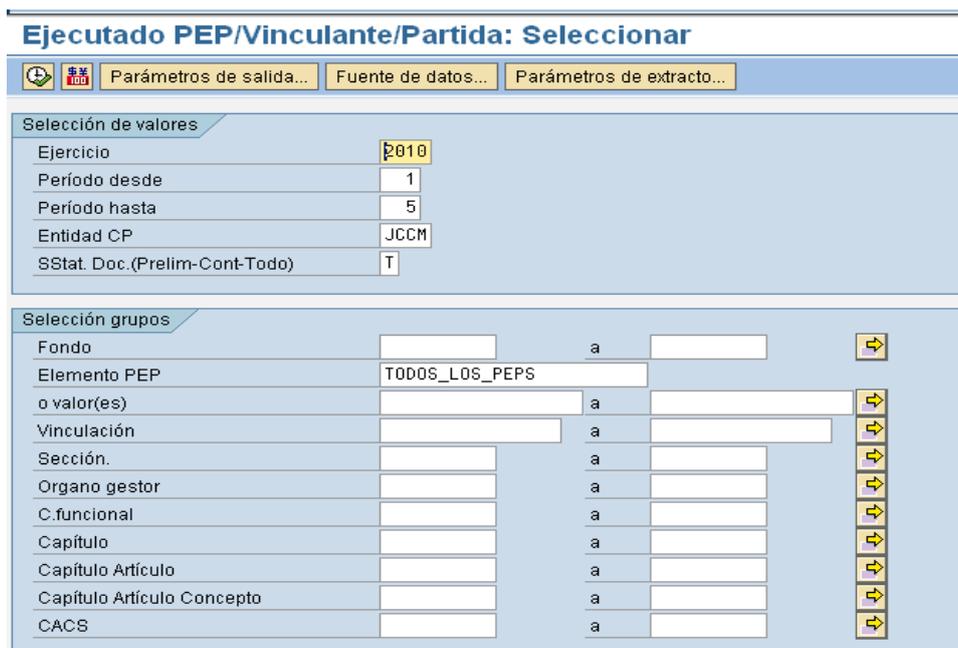
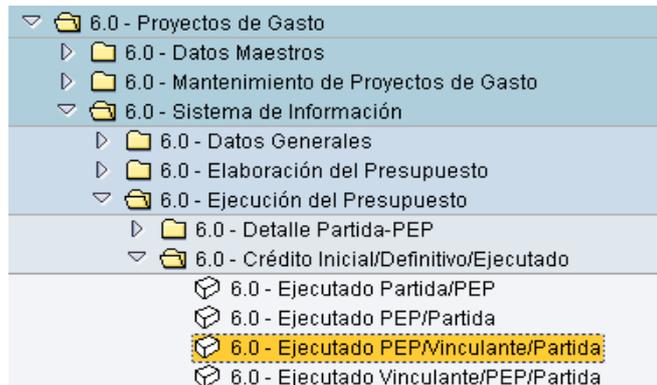




Se podrá visualizar el extracto a través del botón **Fuente de datos...** de la barra de botones de la pantalla inicial.

4.3.2.3 Ejecutado PEP / Vinculante / Partida.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle del PEP / Vinculante / Partida.

Ejemplo:

Ejecutado PEP-Vin-Pp

Ref: ZTE-PS23 Ejecutado PEP - Vinculante - Partida Fecha/hora: 03.05.2010 13:16
 Pag.: 1/454
 Periodo desde: 1
 Periodo hasta: 5
 SStat. Doc. (Pr T)

PEP/Vinculante/C_Gestor/Pos_Presup/Fondo	Credito Inicial	Definitivo	Ejecutado	Saldo
***** Total	6826399.440,00	6826399.817,00	2.202.052,07	6824197.764,93
**** JCCM/0000000002 PEP IVICAM	3.530.140,00	3.530.140,00		3.530.140,00
*** 0100000000004354	1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
* 6/711A/41020 AI Inst de la Vid y	1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
	1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
*** 0100000000004359	1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
* 6/711A/71020 AI Inst de la Vid y	1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
	1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
**** JCCM/0000000003 PEP OPAS	537.030,00	537.030,00		537.030,00
*** 0100000000004357	537.030,00	537.030,00		537.030,00
** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	537.030,00	537.030,00		537.030,00
* 6/711A/4833C Organizaciones profe	537.030,00	537.030,00		537.030,00

Barra de botones:



Calcular vistas.

Fijación de las columnas.

Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



 Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

 Llamar Informe situando el cursor en la línea.

    Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.

 Clasificación ascendente.

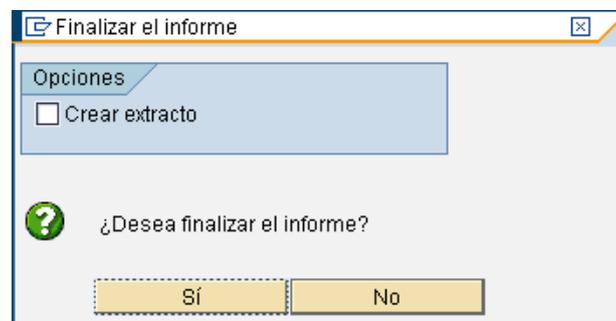
 Clasificación descendente.

 Conversión de monedas.

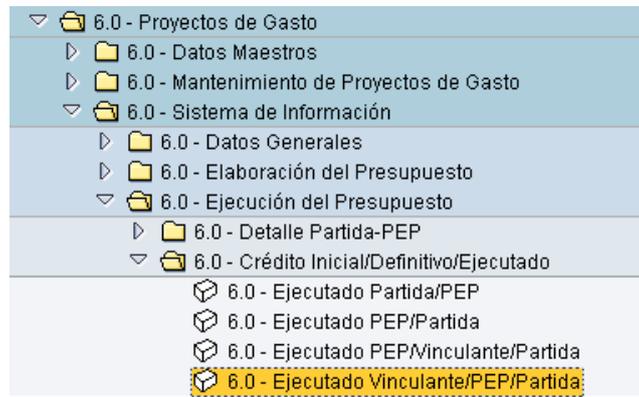
 Definir el valor del umbral.

 **Columna** Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:



Ejecutado Vinculante/PEP/Partida: Seleccionar

🔄 📄 Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto...

Selección de valores

Ejercicio	2010
Período desde	1
Período hasta	5
Entidad CP	JCCM
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T

Selección grupos

Fondo		a		⇅
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEPS			
o valor(es)		a		⇅
Vinculación		a		⇅
Sección.		a		⇅
Organo gestor		a		⇅
C.funcional		a		⇅
Capítulo		a		⇅
Capítulo Artículo		a		⇅
Capítulo Artículo Concepto		a		⇅
CACS		a		⇅

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capítulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle del Vinculante / PEP / Partida.

Ejemplo:



Ejecutado Vin-PEP-Pp

Ref: ZTE-PS24

Ejecutado Vinculante - PEP - Partida

Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha
Ejercicio: 2010

Fecha/hora: 03.05.2010 13:59
Pag.: 1/419
Periodo desde: 1
Periodo hasta: 5
SStat. Doc. (Pr T)

Vinculante/PEP/C. Gestor/Pos. Presup/Fondo	Credito Inicial	Definitivo	Ejecutado	Saldo
**** Total	6826399.440,00	6826399.817,00	2.202.052,07	6824197.764,93
**** 0100000000003710 .	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
*** JCCM/000000541 PRESUPUESTO CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
** 02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
* 6/111A/48000 ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
**** 0100000000003711 .	100.000,00	100.000,00		100.000,00
*** JCCM/000000541 PRESUPUESTO CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	100.000,00	100.000,00		100.000,00
** 02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	100.000,00	100.000,00		100.000,00
* 6/111A/78000 ACTIVIDAD LEGISLATIVA	100.000,00	100.000,00		100.000,00
	100.000,00	100.000,00		100.000,00
**** 0100000000003712 .	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00
*** JCCM/0000007513 PRESUPUESTO OFICINA DEL DEFENSOR DEL PUE	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00
** 02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00

Barra de botones:



Calcular vistas.



Fijación de las columnas.



Opciones de integración con office.



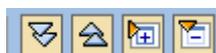
Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.



Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



 Clasificación ascendente.

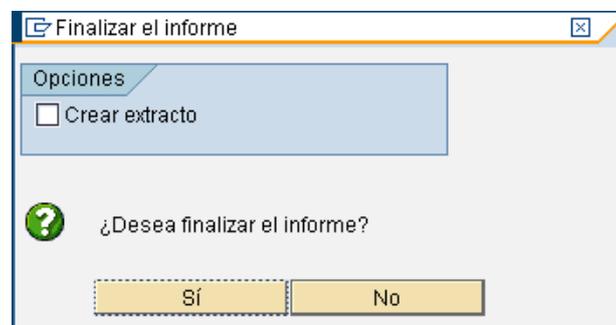
 Clasificación descendente.

 Conversión de monedas.

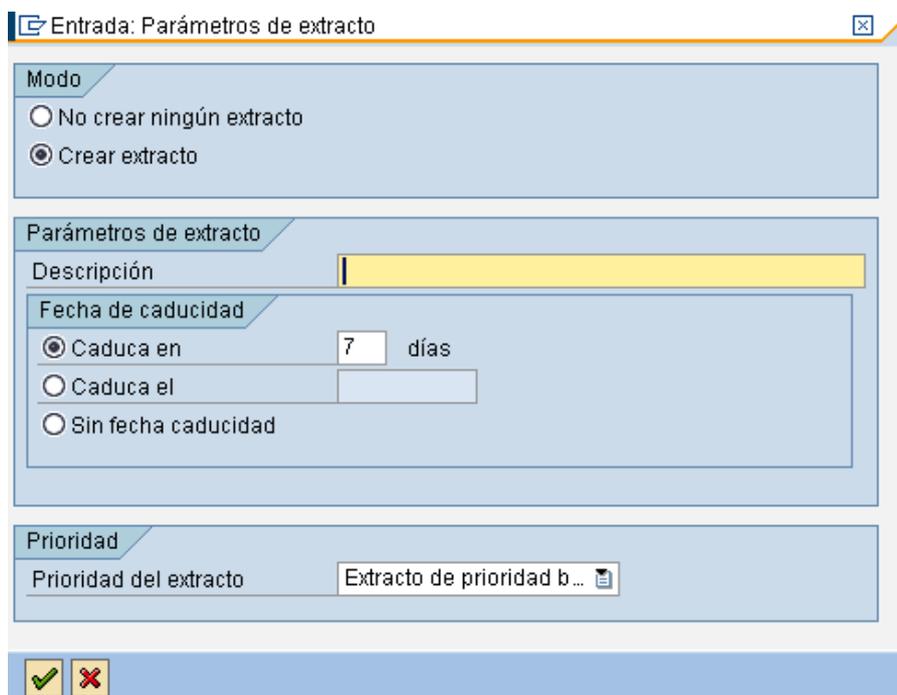
 Definir el valor del umbral.

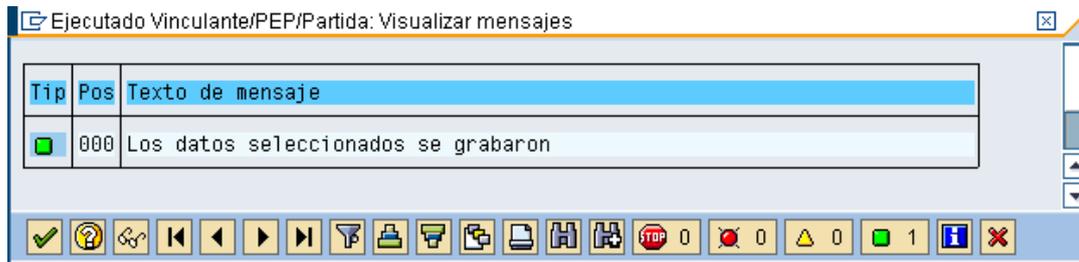
 Columna Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:



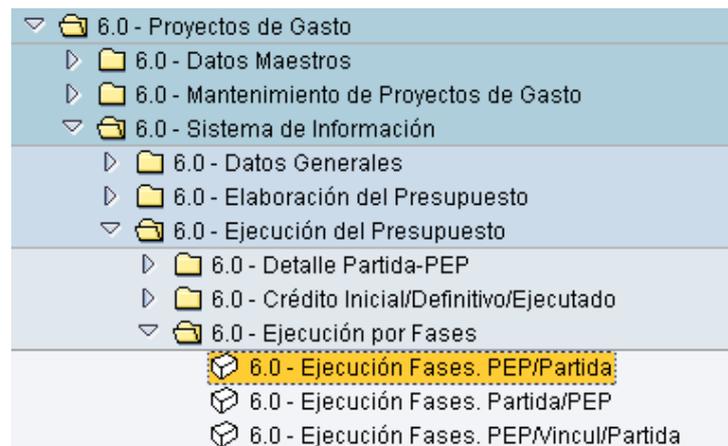


Se podrá visualizar el extracto a través del botón **Fuente de datos...** de la barra de botones de la pantalla inicial.

4.3.3 Ejecución por Fases

4.3.3.1 Ejecución por Fases. PEP / Partida.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Ejecución Fases. PEP/Partida: Seleccionar

Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto...

Selección de valores

Ejercicio	2010
Período desde	1
Período hasta	5
Entidad CP	JCCM
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T

Selección grupos

Fondo		a		↕
Pos.presupuestaria		a		↕
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEPS			
o valor(es)		a		↕
Sección.		a		↕
Organo gestor		a		↕
C.funcional		a		↕
Capítulo		a		↕
Capítulo Artículo		a		↕
Capítulo Artículo Concepto		a		↕
CACS		a		↕

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle del Vinculante / PEP / Partida.

Ejemplo:



Ejecución por Fases Pep/Partida

PEP/Partida	Credito Inicial	Modificaciones Cto	Crédito definitivo	C.disponible/Saldo	Reserva de crédito	Saldo de
**** Total	6.826.399.440,00	377,00	6.826.399.817,00	6.824.197.764,93	1.092.262,71	1.091,18
*** JCCM/0000000002 PEP IVICAM	3.530.140,00		3.530.140,00	3.530.140,00		
** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	3.530.140,00		3.530.140,00	3.530.140,00		
* 6/711A/41020 A1 Inst de la Vid y	1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00		
	1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00		
* 6/711A/71020 A1 Inst de la Vid y	1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00		
	1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00		
*** JCCM/0000000003 PEP OPAS	537.030,00		537.030,00	537.030,00		
** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	537.030,00		537.030,00	537.030,00		
* 6/711A/4833C Organizaciones profe	537.030,00		537.030,00	537.030,00		
	537.030,00		537.030,00	537.030,00		
*** JCCM/0000000005 PEP CORPORACIONES	664.960,00		664.960,00	664.960,00		
** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	664.960,00		664.960,00	664.960,00		
* 6/711A/46000 A corporaciones loca	664.960,00		664.960,00	664.960,00		
	664.960,00		664.960,00	664.960,00		

Barra de botones:



Calcular vistas.



Fijación de las columnas.



Opciones de integración con office.



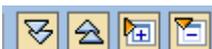
Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.



Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



Clasificación ascendente.



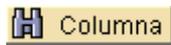
Clasificación descendente.



Conversión de monedas.

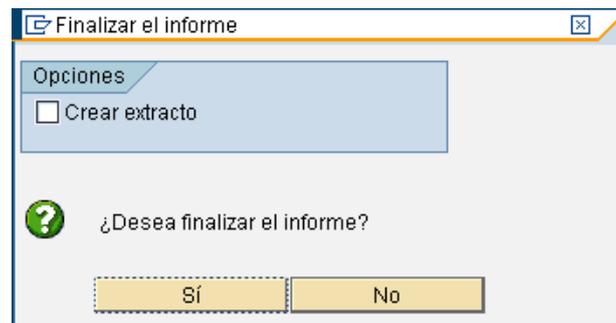


Definir el valor del umbral.

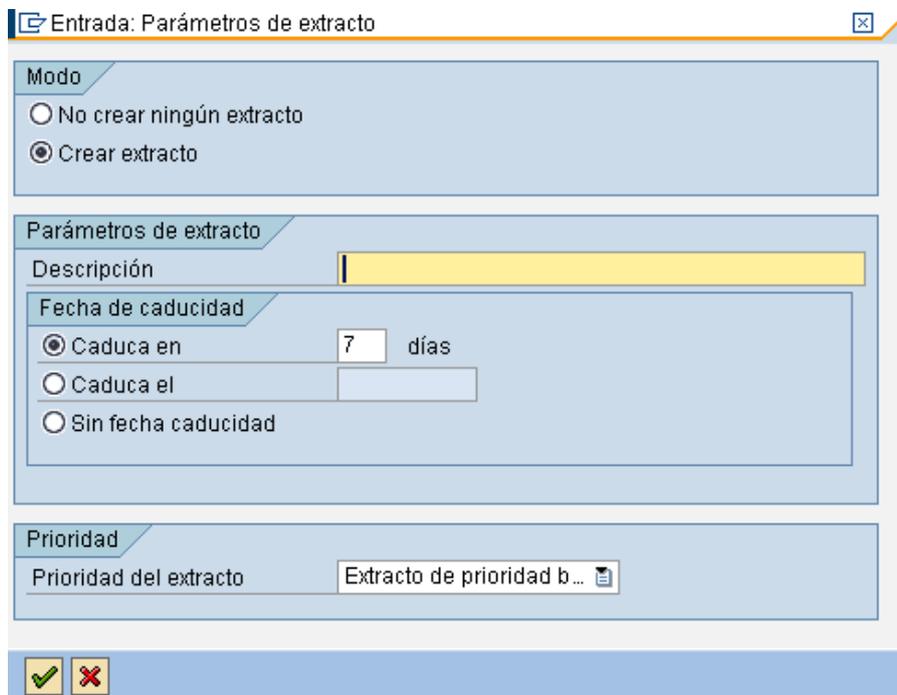


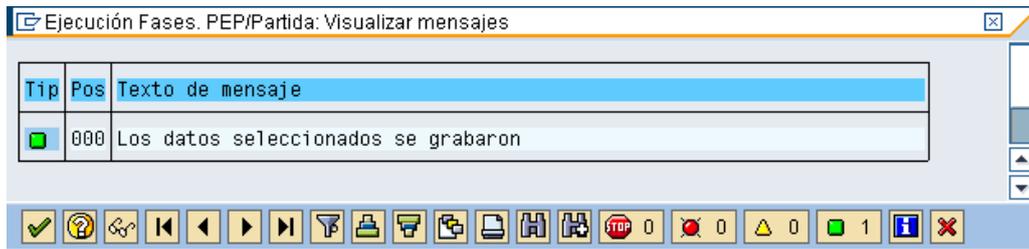
Columna Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

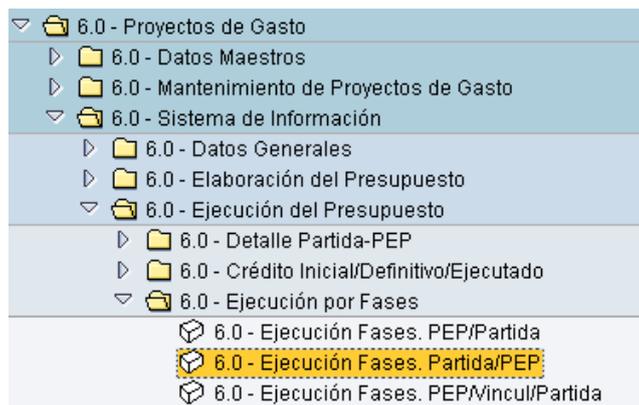




Se podrá visualizar el extracto a través del botón **Fuente de datos...** de la barra de botones de la pantalla inicial.

4.3.3.2 Ejecución Fases. Partida / PEP.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Barra de botones:



 Calcular vistas.

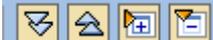
 Fijación de las columnas.

 Opciones de integración con office.

 Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.

 Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

 Llamar Informe situando el cursor en la línea.

 Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.

 Clasificación ascendente.

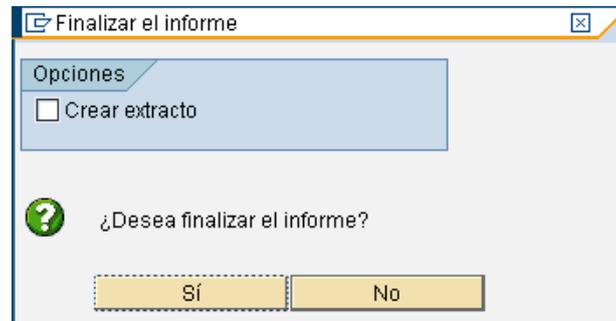
 Clasificación descendente.

 Conversión de monedas.

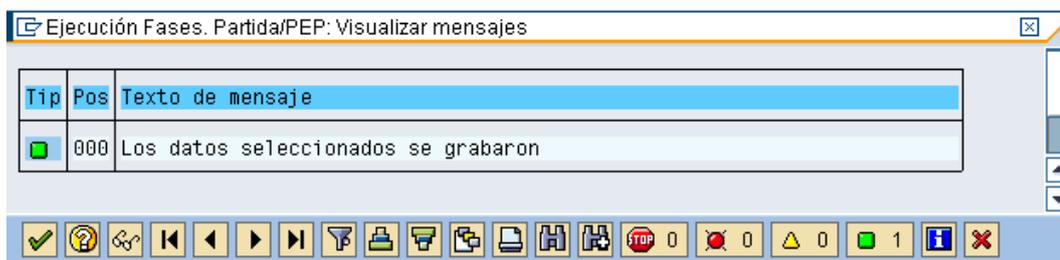
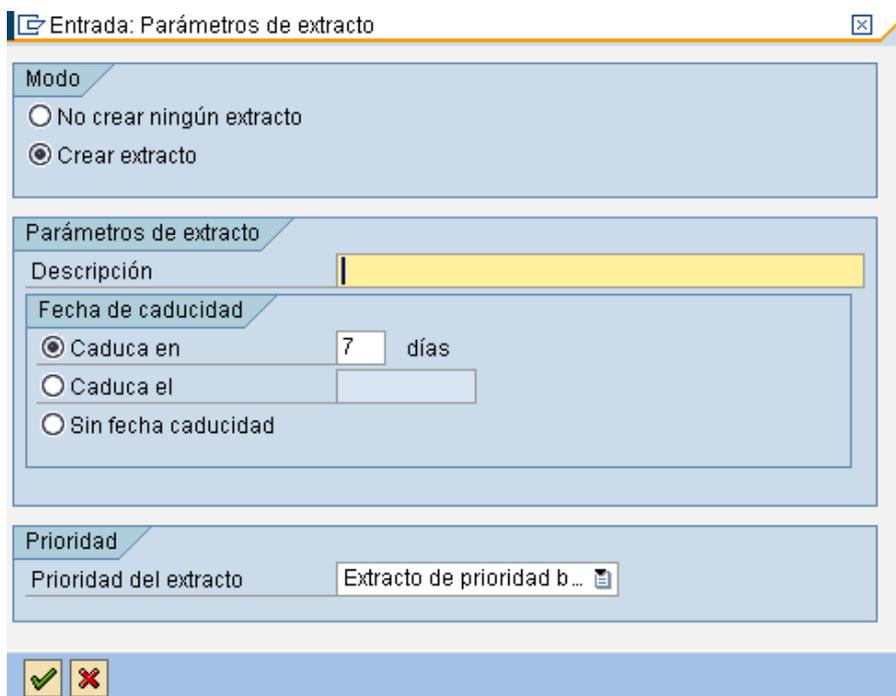
 Definir el valor del umbral.

 Columna Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

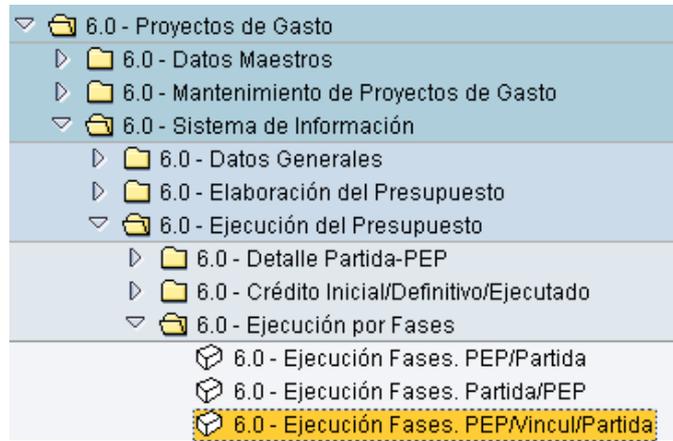


Se podrá visualizar el extracto a través del botón **Fuente de datos...** de la barra de botones de la pantalla inicial.



4.3.3.3 Ejecución Fases. PEP / Vincul. / Partida

Se accede a través del menú Proyectos de Gasto:



Ejecución Fases. PEP/Vincul/Partida: Seleccionar

Selección de valores

Ejercicio	2010
Período desde	1
Período hasta	5
Entidad CP	JCCM
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T

Selección grupos

Fondo		a		↕
Pos.presupuestaria		a		↕
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEPS			
o valor(es)		a		↕
Vinculación		a		↕
Sección.		a		↕
Organo gestor		a		↕
C.funcional		a		↕
Capítulo		a		↕
Capítulo Artículo		a		↕
Capítulo Artículo Concepto		a		↕
CACS		a		↕

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo artículo, capítulo artículo concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle de la Partida / PEP.



Ejemplo:

Eje. Fase PEP/Vin/PP

Ref: ZTE-PS03 Ejecución por Fases PEP/Vinculante/Partida Fecha/hora: 03.05.2010/16:23
 Pag: 1/434
 Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha Período desde: 1
 Ejercicio: 2010 Período hasta: 5
 SStat. Doc. (Pre1): T

PEP/Vinculante/Partida	Credito Inicial	Modificaciones Cto	Crédito definitivo	C. disponible/Saldo	Reserva de crédito	Saldo de
**** Total	6.826.399.440,00	377,00	6.826.399.817,00	6.824.197.764,93	1.092.262,71	1.091,18
**** JCCM/0000000002 PEP IVICAM	3.530.140,00		3.530.140,00	3.530.140,00		
*** 010000000004354	1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00		
** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00		
* 6/711A/41020 A1 Inst de la Vid y	1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00		
	1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00		
*** 010000000004359	1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00		
** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00		
* 6/711A/71020 A1 Inst de la Vid y	1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00		
	1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00		
**** JCCM/0000000003 PEP OPAS	537.030,00		537.030,00	537.030,00		
*** 010000000004357	537.030,00		537.030,00	537.030,00		
** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	537.030,00		537.030,00	537.030,00		
* 6/711A/4833C Organizaciones profe	537.030,00		537.030,00	537.030,00		
	537.030,00		537.030,00	537.030,00		

Barra de botones:



Calcular vistas.

Fijación de las columnas.

Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.

Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

Llamar Informe situando el cursor en la línea.

Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.

Clasificación ascendente.



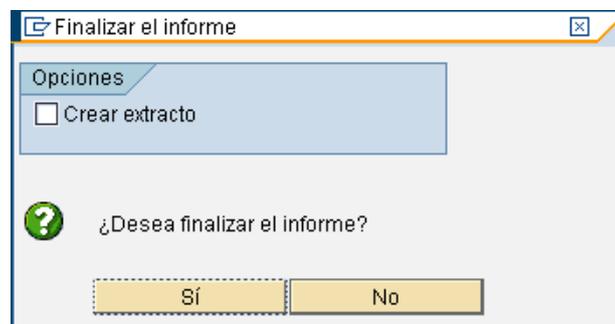
 Clasificación descendente.

 Conversión de monedas.

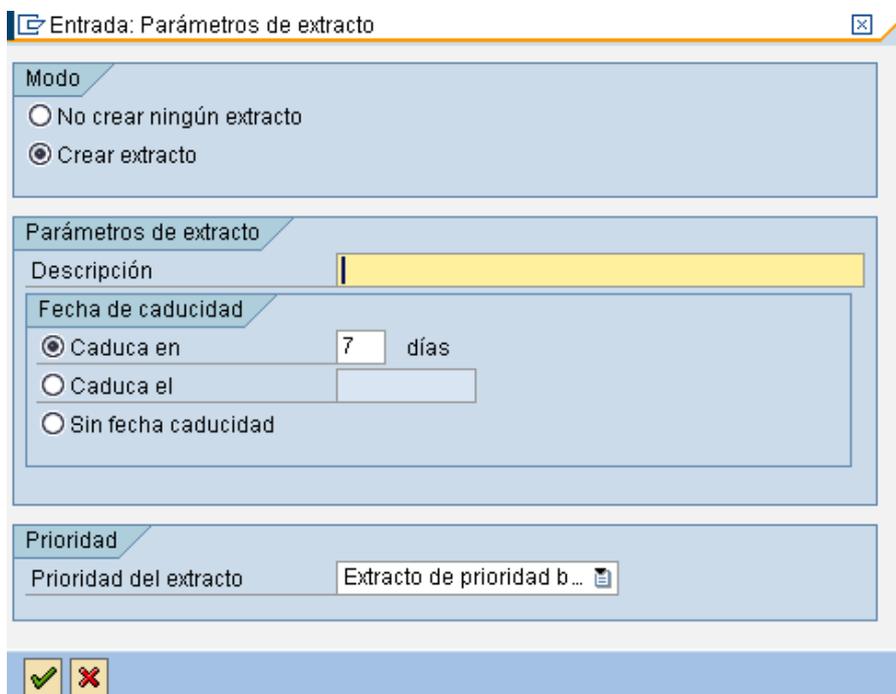
 Definir el valor del umbral.

 Columna Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:



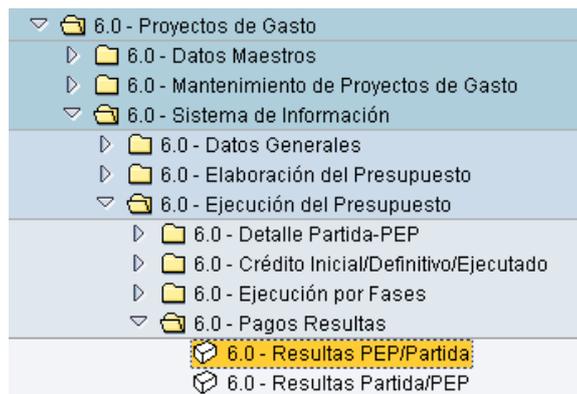


Se podrá visualizar el extracto a través del botón **Fuente de datos...** de la barra de botones de la pantalla inicial.

4.3.4 Pago Resultas.

4.3.4.1 Resultas PEP / Partida

Se accede a través del menú Proyecto de Gasto:



Resultas PEP/Partida: Seleccionar

Selección de valores

Ejercicio:
 Entidad CP:
 SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo):

Selección grupos

Pos.presupuestaria	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Elemento PEP	<input type="text" value="TODOS_LOS_PEPS"/>			
o valor(es)	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Sección.	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Organo gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Centro Gestor	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
C.funcional	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Capítulo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Capítulo Artículo	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>
Capítulo Artículo Concepto	<input type="text"/>	a	<input type="text"/>	<input type="button" value="↕"/>



El usuario deberá rellenar el ejercicio, Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (posición presupuestaria, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo artículo, capítulo artículo y concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el Balance de Resultados por Proyecto.

Ejemplo:

Balance de Resultados por Proyecto

Ref: ZTE-PS06 Balance de Resultados por PEP/Partida **** Organo gestor Fecha/Hora: 03.05.20/16:37
*** Centro gestor Página: 1 / 4
** Clasificación funcional Status: T

Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha
Ejercicio: 2010
Sección: * Capítulo: *
Organo gestor: * Capítulo Artículo: *
Centro gestor: * Capítulo Artículo Concept: *
Pos. presupuestaria: *
Elemento PEP: TODOS_LOS_PEPS

PEP/Partida	Pte 01 de enero	Rectificaciones	Pagos Res.	Pte Pago
**** Total Consejería	1.106.742,36			1.106.742,36
*** JCCM/0000000012 SEGUROS AGRARIOS	1.050.770,36			1.050.770,36
** 21040000 DIRECCIÓN G. DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	1.050.770,36			1.050.770,36
* 6/713A/4731R PRODUCCIÓN VEGETAL	1.050.770,36			1.050.770,36
	1.050.770,36			1.050.770,36
*** JCCM/0000003027 FUNDACION PROMOTORA REAL PATRONATO CUENC	3,00			3,00
** 15020000 SECRETARÍA GENERAL	3,00			3,00
* 6/611A/73000 A 1a AA.EE., OD. AA,	3,00			3,00
	3,00			3,00
*** JCCM/0000004338 TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTADISTICA	14,00			14,00
** 15020000 SECRETARÍA GENERAL	14,00			14,00
* 6/611A/41040 A1 Instituto de Esta	11,00			11,00
	11,00			11,00

Barra de botones:



Calcular vistas.

Fijación de las columnas.

Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.

Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

Llamar Informe situando el cursor en la línea.



    Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.

 Clasificación ascendente.

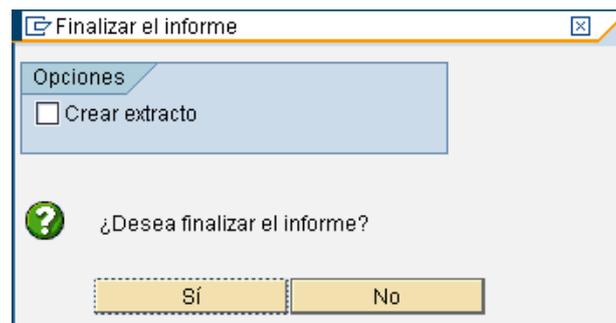
 Clasificación descendente.

 Conversión de monedas.

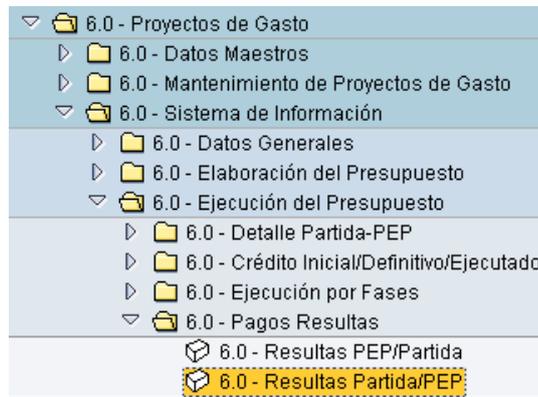
 Definir el valor del umbral.

 Columna Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:



Resultas Partida/PEP: Seleccionar

Variación Parámetros de salida... Fuente de datos... Parámetros de extracto...

Selección de valores

Ejercicio	2010
Entidad CP	JCCM
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T

Selección grupos

Pos.presupuestaria		a		↕
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEPS			
o valor(es)		a		↕
Sección.		a		↕
Organo gestor		a		↕
Centro Gestor		a		↕
C.funcional		a		↕
Capítulo		a		↕
Capítulo Artículo		a		↕
Capítulo Artículo Concepto		a		↕

El usuario deberá rellenar el ejercicio, Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (posición presupuestaria, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo artículo, capítulo artículo y concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el Balance de Resultas por Proyecto.

Ejemplo:



Balance de Resultados por Proyecto

Ref: ZTE-PS07 Balance de Resultados por Partida/PEP

Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha
 Ejercicio: 2010
 Sección: *
 Organismo gestor: *
 Centro Gestor: *
 Pos. presupuestaria: *
 Elemento PEP: TODOS_LOS_PEPS

**** Organismo gestor
 *** Centro gestor
 ** Clasificación funcional

Partida/PEP	Pte 01 de enero	Rectificaciones	Pagos Res.	Pte Pag
**** Total Consejería	1.106.742,36			1.106.74
*** 15020000 SECRETARÍA GENERAL	1.651,00			1.65
** 6/521B/60600 DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	1.290,00			1.29
* 1.290,00				1.29
JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	1.290,00			1.29
** 6/521B/60902 DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	143,00			14
* 143,00				14
JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	143,00			14
** 6/521B/61902 DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	92,00			9
* 92,00				9
JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	92,00			9
** 6/611A/41040 A1 Instituto de Esta	11,00			1
* 11,00				1

Se podrá seleccionar la sección de la que se quiere visualizar el Balance:

Variación: S1 S1 Cen. Gest

* Sección.

- 15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HAC
- 17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVE
- 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Por ejemplo: Sección 15 →

Ref: ZTE-PS07 Balance de Resultados por Partida/PEP

Entidad CP: J.C. Castilla-La Mancha
 Ejercicio: 2010
 Sección: 15
 Organismo gestor: *
 Centro Gestor: *
 Pos. presupuestaria: *
 Elemento PEP: TODOS_LOS_PEPS

**** Organismo gestor
 *** Centro gestor
 ** Clasificación funcional

Fecha/Hora: 03.05.20/16:46
 Página: 1 / 3
 Status: T

Partida/PEP	Pte 01 de enero	Rectificaciones	Pagos Res.	Pte Pago
**** Total Consejería	1.672,00			1.672,00
*** 15020000 SECRETARÍA GENERAL	1.651,00			1.651,00
** 6/521B/60600 6/521B/60600	1.290,00			1.290,00
* 1.290,00				1.290,00
JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	1.290,00			1.290,00
** 6/521B/60902 6/521B/60902	143,00			143,00
* 143,00				143,00
JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	143,00			143,00
** 6/521B/61902 6/521B/61902	92,00			92,00
* 92,00				92,00
JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	92,00			92,00
** 6/611A/41040 6/611A/41040	11,00			11,00
* 11,00				11,00

Barra de botones:



 Ocultar / mostrar la barra de navegación.

 Calcular vistas.

 Fijación de las columnas.

 Opciones de integración con office.

   Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.

 Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

 Llamar Informe situando el cursor en la línea.

    Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.

 Clasificación ascendente.

 Clasificación descendente.

 Conversión de monedas.

 Definir el valor del umbral.

 **Columna** Buscar por columna.

  Variación nivel anterior / variación nivel siguiente.

  Variación izquierda / variación derecha.

Marcando dos veces sobre la sección, podremos visualizar el detalle de la misma:

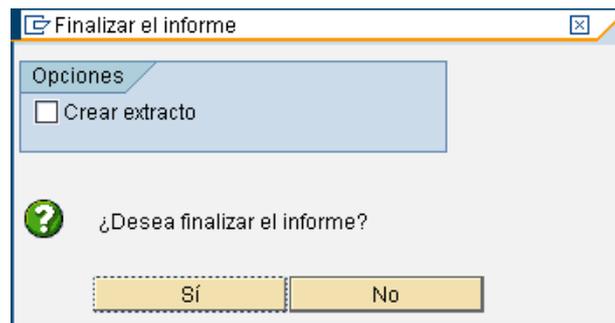
**	6/521B/60600	6/521B/60600	1.290,00			1.290,00
----	--------------	--------------	----------	--	--	----------



➤ Manual de Elaboración de Presupuestos TAREA ECC6.0

En...	Soc.	Año	Doc.presup.	Pos	Aju...	Núm.agrup.	Nº doc. Ag.	Clave ref.2	Grupo de vinculación	Eje...	Nº doc.	Pos.	Per.	Oper.	Oper.	Cl.	C...	Ld	Ve...	Nº doc.	TV	Cl.	Fondo	Centr
JC...	JC...	2010	4005334706							2010	160000054		2	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334707							2010	160000055		2	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334708							2010	160000056		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334711							2010	160000061		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334734							2010	160000089		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334739							2010	290000002		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334746							2010	160000117		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334748							2010	160000121		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334732							2010	160000086		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334752							2010	160000159		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334757							2010	160000225		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334756							2010	160000224		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334751							2010	160000139		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334753							2010	160000014		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334740							2010	320000012		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334742							2010	160000094		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334754							2010	160000179		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334811							2010	160000649		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334813							2010	160000655		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334812							2010	160000653		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334815							2010	160000661		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334818							2010	320000078		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005334820							2010	290000006		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005335767							2010	160007959		3	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005335772							2010	160007967		4	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005335781							2010	160007979		4	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005335782							2010	160007981		4	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005335783							2010	160007983		4	RF...				9A			T 54	0100		15020
JC...	JC...	2010	4005335784							2010	160007985		4	RF...				9A			T 54	0100		15020

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:



➤ *Manual de Elaboración de Presupuestos TAREA ECC6.0*