

Manual Proyectos de Gasto









Ī

Identificación del documento

Código del documento	DES50-M-EP-Manual Proyectos de Gasto v.2.0
Nombre del documento	Manual Proyectos de Gasto
Versión	
Tipo documento:	
Finalidad:	

Información del documento

Preparado por:	Fecha de entrega:
Validado por	Fecha de revisión:
Firma:	Fecha de validación:

Control de Cambios

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
V2	11/12/2020	Pág. 50 a 55 Gestión de estatus de los Elementos PEP



TABLA DE CONTENIDOS

1.	INTRODU	JCCIÓN
2.	DATOS I	MAESTROS7
2	2.1 Estr	ructuras7
	2.1.1	Centros Gestores7
	2.1.2	Clasificaciones11
	2.1.3	Fondos13
	2.1.4	Partidas Permitidas / Excluidas17
2	.2 Da	tos de Proyectos19
	2.2.1	Provincias19
	2.2.2	Municipios22
	2.2.3	Tipos de Inversión23
	2.2.4	Tipos de Proyecto / Intervención24
	2.2.5	Subtipo de Proyecto / Intervención25
	2.2.6	Ayuda27
	2.2.7	Motivos No Notificación Ayudas28
	2.2.8	Tipos de Zona29
	2.2.9	Ámbitos de Intervención30
	2.2.10	Tipos de Indicador32
	2.2.11	Indicadores
3.	MANTEN	IIMIENTO DE PROYECTOS DE GASTO
3	5.1 Estr	ructura de Proyectos



3	.1.1	Crear.	36
3	.1.2	Modificar	49
3	.1.3	Visualizar	56
3.2	Pro	yectos. Presupuesto	57
3	.2.1	Actualizar Presupuesto de Gastos	57
3	.2.2	Cuadre del Desglose de Importes	65
3	.2.3	Cuadre del Desglose de Anualidades	70
3	.2.4	Comparación de Versiones. Proyectos.	73
3	.2.5	Comparación de Versiones. PEP / Partida	76
3.3	Pro	yectos. Ejecución	78
3	.3.1	Crear Partidas Con Proyecto	84
3	.3.2	Visualizar Partidas Presupuestarias	86
3	.3.3	Traslado de Crédito	87
3	.3.4	Contabilización de TDs.	90
4. S	SISTEMA	DE INFORMACIÓN.	92
4.1	Dat	tos Generales	92
4	.1.1	Jerarquía de Proyectos y Elementos PEP	92
4	.1.2	Ficha de Proyecto de Gasto	97
4.2	Elak	boración del Presupuesto	101
4	.2.1	Comparación de Versiones. Elementos PEP	101
4	.2.2	Comparación de Versiones. PEP / Partidas	105
4.3	Ejeo	cución del Presupuesto	109
4	.3.1	Detalle Partida – PEP	109
4	.3.2	Crédito Inicial / Definitivo / Ejecutado	114
4	.3.3	Ejecución por Fases	129



4.3.4 Pago Resultas.	140
----------------------	-----



1. INTRODUCCIÓN

El objetivo del presente documento es explicar el manejo del módulo de Proyectos desde la fase de de elaboración del presupuesto, hasta su Certificación.

Con este módulo se realiza la elaboración de los capítulos IV, VI y VII (y algunas partes del capítulo II) mediante proyectos de gasto, facilitando de este modo su seguimiento así como el control y certificación.



2. Datos Maestros.

2.1 Estructuras.

2.1.1 Centros Gestores.

En TAREA, los elementos de la clasificación orgánica se denominan centros gestores. La creación de estos centros gestores, se realiza para cada entidad CP y período de vigencia. En la JCCM se van a utilizar ocho posiciones, que corresponden a su clasificación orgánica actual. Posee tres niveles de jerarquía, donde cada nivel por sí mismo puede ser un centro gestor operativo.

Además, para la introducción de centros gestores (alta de datos) existen tres campos de texto; uno corto (abreviado), uno largo, y finalmente un campo descriptivo.

Los centros gestores se crean dentro de una jerarquía, de modo que al crear un centro gestor debe especificarse el centro gestor del que depende en esa jerarquía. Los centros gestores de primer nivel (Secciones) dependen de un primer centro gestor cuyo nombre coincide con el de la entidad CP (JCCM).

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Permite modificar la estructura jerárquica de una entidad CP. Para ello, se debe introducir la variante de jerarquía, que, como se ha dicho, es una etiqueta que identifica una estructura jerárquica.

Modificar variante jerarquía centros gestores
P Entidad CP
Variante jerarquía 📔 🕑
Entidad CP JCCM



Pulsando el botón 🖉 la pantalla de modificación de jerarquía es como sigue:

Modificar variante jerarquía centros gestores				
🏋 🖳 🚜 Mismo nivel 🔠 Nivel inferior 🗐 🗐 📳 🏷 会 🗊 🗐 🖨 🌄 Línea 🟭 Subárbol 🖧 Integridad				
Entidad CP JCCM Variante jerarquía JCCM				
— <u>⊡</u> 02	🔗 CORTES			
	🚰 SINDICATURA			
GE 04	🔗 CONSEJO CONSULTIVO			
	🚰 CES			
GE 06	🔗 DEUDA PÚBLICA			
G2 11	🔗 PRESIDENCIA			
	🖉 NO VÁLIDA			
- <u>Gel</u> 15	🚰 VICEP ECONOMÍA Y HAC			
	🚰 NO VÁLIDA			
	🚰 ORD TERRITORIO Y VIV			
	A CIENCIA CIENCIA			
- <u>Geo</u> 19	🚰 TRABAJO Y EMPLEO			
	🚰 INDUSTRIA, ENER Y MA			
	🚰 AGRIÇULTURA Y D RURA			
	🖗 AD.PÚBLICAS Y JUSTIC			
	🥪 NO VÁLIDA			
	🚰 CULTURA, TURISMO Y A			
	🖉 NO VALIDA			
	🖉 SALUD Y BIENE SOCIAL			
	💇 NO VALIDA			
└── <mark>Œ</mark> 29	ờ NO VALIDA			

Pulsando dos veces el botón izquierdo del ratón en cualquiera de las posiciones de la estructura, se accede a la pantalla de modificación del centro gestor. De este modo pueden modificarse los datos del mismo.

02 🖉	CORTES
------	--------

😵 Período 📝 Texto	explicativo Clasificació	ón 🛛 🕄 Desglose 🖧 Documentos de modificación 🖻
Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Mancha
Centro gestor	02	
Período observación de	01.01.1900	Período observación a 31.12.9999
Denominaciones		
Denominaciones	I	
Denominacion	PORTES	
Descripción	CORTES DE CASTILI	LA-LA MANCHA
Datos básicos		
Datos básicos Inicio validez	01.01.1900	Validez a 31.12.9999
Datos básicos Inicio validez Grupo autorizaciones	01.01.1900	Validez a 31.12.9999
Datos básicos Inicio validez Grupo autorizaciones Sociedad	01.01.1900 JCCM Junta C	Validez a 31.12.9999
Datos básicos Inicio validez Grupo autorizaciones Sociedad	01.01.1900	Validez a 31.12.9999
Datos básicos Inicio validez Grupo autorizaciones Sociedad Responsable	01.01.1900 JCCM Junta C	Validez a 31.12.9999 Castilla-La Mancha

Barra de botones:



Activar / desactivar Centros Gestores marcados.

K Marcar /desmarcar subárbol para su tratamiento.

<mark>⊮ Mismo nivel</mark> Reasignar al mismo nivel.

📲 Nivel inferior Reasignar a nivel inferior.

B Marcar (seleccionar) todo / Marcar un bloque / Desmarcar un bloque.

Desplegar la estructura seleccionada a partir de la línea donde esté situado el cursor / Comprimir la estructura seleccionada a partir de la línea donde esté situado el cursor.

Borrar centro gestor de la base de datos y de todas las jerarquías.

Bostrar la leyenda del código de colores utilizado en la pantalla.

	🖻 Leyen	da colore	s			\boxtimes
	_					_
	Centro	gestor	ast	ignado	<u> </u>	2
	Centro	gestor	no	asignado	ć	2
	Marcado	0				
[1					

A Grdenar en orden ascendente (de menor a mayor) / ordenar en orden descendente (de mayor a menor).

Línea Posicionar la línea sobre la que esté el cursor como primera de la pantalla. R.

Subárbol Mostrar el detalle de las dependencias de un centro gestor determinado.

🚰 Integridad Verificar la integridad de la estructura jerárquica para el ejercicio que se desee.

Modificar la estructura jerárquica:

Para cambiar la estructura jerárquica se procede del siguiente modo:

1.- Marcar el Centro Gestor con el botón 🔍



Entidad CP JCCM	Variante jerarquía JCCM
- C 02	🔗 CORTES
	🔗 CORTES
<u>9</u> 9	🔗 CORTES

2.- Seleccionar con el puntero (botón izq. del ratón) el lugar de la nueva jerarquía.



3.- Pulsar el botón de Reasignar (Mismo nivel o 🔡 Nivel inferior) lo marcado.

En el ejemplo que estamos haciendo reasignamos al mismo nivel:

Nos muestra el siguiente mensaje informativo:

🔄 in	🗁 Información			
1	(En el nivel superior no existen rel jerárquicas) (v.texto explicativo)			
V	0			

Reasigna el centro gestor al mismo nivel que el marcado:

Entidad CP JCCM	Variante jerarquía JCCM
	🔗 CORTES
	🔗 CORTES
GB 03 GB 04 GB 05 GB 11 GB 13 GB 15 GB 16 GB 17 GB 18 GB 20 GB 21 GB 23 GB 24 GB 24	SINDICATURA CONSEJO CONSULTIVO CES DEUDA PÚBLICA PRESIDENCIA NO VÁLIDA VICEP ECONOMÍA Y HAC NO VÁLIDA ORD TERRITORIO Y VIV EDUCACIÓN Y CIENCIA TRABAJO Y EMPLEO INDUSTRIA, ENER Y MA AGRICULTURA Y D RURA AGRICULTURA Y DIVIRA CULTURA, TURISMO Y A NO VÁLIDA CULTURA, TURISMO Y A
	NO VÁLIDA
99	CORTES



Una vez grabamos los datos, finaliza con el siguiente mensaje:

🤡 Variante jerarquía se ha grabado correctamente

2.1.2 Clasificaciones.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Aparecen aquellos que son utilizados para la edición del Presupuesto.

Aparecerá en primer lugar una pantalla que nos obligará a rellenar los datos básicos de para la visualización de los textos largos de las clasificaciones, como son la Entidad, el ejercicio y el tipo de posición presupuestaria.

Visualización de textos largos clasificación.					
•					
Parámetros de Selección					
Entidad					
Ejercicio					
Tipo Posición Presupuestaria					

Una vez cumplimentados los campos obligatorios, pulsamos ejecutar.

Lo vemos en la siguiente imagen:





Barra de botones:

🔁 Permite marcar y desmarcar una selección.

Desplegar subárbol Desplegar los subniveles.

Comprimir los subniveles.



Posicionar la línea en mitad de la pantalla.



Fijar detalle del subárbol.

Podemos desplegar el árbol desde un nivel a otro nivel o a todos los niveles.



Para visualizar los textos largos seleccionamos la hoja que está a la izquierda del órgano gestor y se nos desplegará la siguiente pantalla donde poder visualizar el texto descriptivo:





🖻 Visualización de	e textos largos clasificación.	×
Datos de selecció	in /	-
Entidad CP	JCCM J.C. Castilla-La Ma	F
Ejercicio	2010	
Tip. Presup.	6 Presupu	
Clasificación	Funcional	
Nivel		
Programa		
Código Partida	a 011A	
DEUDA PÚBLI	CA	
Tauta launa		_
DEUDA PUBLICA	A	
		-
		► ▼
V X	, <u> </u>	

2.1.3 Fondos.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

🖂 🖴 C.O., Droventan de Canata
Solution - Proyectos de Gasto
🗢 🔁 6.0 - Datos Maestros
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
🔗 6.0 - Centros Gestores
🔗 6.0 - Clasificaciones
父 6.0 - Fondos
🔗 6.0 - Partidas Permitidas/Excluidas



Índice de fondos				 	
🕒 🚺 Clasificación					
Objeto del informe					
Entidad CP	3	а	\$		
Fondo		а	=		
Validez fondo					
Intervalo de		а			
Relación con validez objeto para inter	valo				
Validez se superpone a interv.					
O Validez cubre interv.total					
Condiciones de selección					
Fuente financiación		а	=		
Utilización de fondos		а	-		
Creado por		а	_		
Fecha de creación		а	=		
Modificado por		а	4		
Fecha de modificación		а	=		
Disposición					
Disposición					

El usuario habrá de introducir la Entidad CP y Fondo, así como la relación con la validez objeto para intervalo y las condiciones de selección. Introducidos los datos marcamos ejecutar.

Índic	e de fon	dos						
3	3 8 4 7 6 9 4 6 5 7 6 8 4 6							
								
Ínc	lice de f	ondos						
29.04.2	010 14:11:09							
EnCP 1	Fondo	Denominación	Deudor f	Utilización	Validez de	Validez a		
JCCMB	0000000140	Control lechero	Doddor I.	000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		

Sin delimitar el campo del Fondo:



Índice de fondos							
Índice de fondos 29.04.2010 14:13:50							
EnCP Fondo	Denominación	Deudor f.	Utilización	Validez de	Validez a		
JCCM - 0000000010	Oficinas de gestión		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000011	Sist inform y ordena		000000000000000000000000000000000000000	01.01.2009	31.12.9999		
000000012	Primer plan empleo		000000000000000000000000000000000000000	01.01.2006	31.12.9999		
000000020	Ayudas viviendas		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000030	Integración laboral		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000040	Promoción del empleo		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000041	Aval-autoempleo		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000050	Rentas de subsistenc		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000060	Pormación profesiona		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000069	Plan extraordinario		000000000000000000000000000000000000000	01.01.2009	31.12.9999		
000000070	Jubilación anticipad		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000080	Planes sociales		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000090	Iniciativas comunita		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000100	Subvenciones inversi		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
0000000110	Transferencias MINER		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
0000000120	Censos ganaderos		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
0000000121	Lucha contra plagas		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000125	Campo ensayo agronóm		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000130	Atrias y campos de e		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000140	Control lechero		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000150	Asoc. defensa sanita		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000159	Fund. Biodiversidad		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		
000000160) Medidas agroambienta		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999		

Barra de botones:

8 8	

🔇 🖻 Detalle del Centro Gestor.

Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Filtrar datos.

Calcular vistas

圕

Exportar a Excel / Exportar a Tratamiento de textos / Exportar a otros formatos /Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados.

Modificar las disposición de las columnas e incluso ocultar alguna / Seleccionar disposición de las columnas / grabar disposición de las columnas.



Si marcamos una línea con el ratón nos mostrará los datos del fondo:

EnCP	🕈 Fondo 👘	Denominación	Deudor f.	Utilización	Validez de	Validez a
JCCM	0000000010	Oficinas de gestión		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999
	0000000011	Si st inform y ordena		<u>0000000000000000000000000000000000000</u>	01.01.2009	31.12.9999
	0000000012	Primer plan empleo		000000000000000000000000000000000000000	01.01.2006	31.12.9999
	0000000020	Ayudas viviendas		000000000000000000000000000000000000000	01.01.1900	31.12.9999

Visual. fondos	s: Pant.básica		
Texto explicativo	Historial modificaciones	Documentos de modificación	Clasificación 🖙
Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La Mancha	
Fondo	000000011		
Denominaciones			
Denominación	Sist inform y ordena		
Descripción	Sistema información	y ordenación suelo	
Datos básicos			
Validez de	01.01.2009	Validez a 31	.12.9999
Grupo autorizaciones			
Datos adicionales			
Utilización	000000000000000000000000000000000000000	F. AFECTADA	
		Fecha de expiración	
		Fecha de anulación	
Controles Adicionales	/		
Control cuadre d	de fondos		
Fondo con finan	ciación afectada		
Vinculación de partidas	presupuestarias (G/I)		
Visualizar vinculad	iones		

Barra de botones:

Texto explicativo Historial modificaciones Documentos de modificación Clasificación 🕰
Texto explicativo Texto explicativo.
Historial modificaciones Accede a una pantalla donde nos muestra el histórico del fondo (modificaciones realizadas), incluso desde el alta del mismo.

Clasificación Clasificación

Cocumentos de modificación Muestra las modificaciones que ha sufrido cada campo donde se sitúe el cursor.



2.1.4 Partidas Permitidas / Excluidas.

No todas las combinaciones, de los elementos previamente definidos, están permitidas para la creación de Partidas Presupuestarias. Se deben definir qué combinaciones son válidas para formar una Partida Presupuestaria, utilizando un sistema de máscaras o comodines.

Se realizará por Tipo de Presupuesto.

Para el Presupuesto de Ingresos se permitirá cualquier combinación, pero para el Presupuesto de Gastos, se han establecido controles a 2 niveles:

♦ Asociación Orgánico-Funcional

Grupo A	Asociación Orgánic	o/Funcional	
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	1502*	611A	*
2	1503*	131A	*

Se indican los programas asociados a los distintos Centros Gestores.

♦ Asociación Orgánico-Funcional-Económica

Determinados subconceptos de los Capítulos 4 y 7 son restringidos según la Clasificación Orgánico/Funcional.

Grupo B	Asociación Orgánic	o/Funcional/Ec	onómica
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica
1	*	*	1*
2	*	*	2*
3	*	*	3*
4	1502*	611A*	41040
5	1502*	611A*	71040

Una Estructura Presupuestaria permitida es aquella combinación que cumple al menos una regla de cada grupo

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
🗢 🔂 6.0 - Datos Maestros
🗢 🔂 6.0 - Estructuras
🔗 6.0 - Centros Gestores
🔗 6.0 - Clasificaciones
🗭 6.0 - Fondos
😥 6.0 - Partidas Permitidas/Excluidas

A través de éste proceso, se podrán consultar las partidas presupuestarias permitidas y excluidas existentes en el sistema.

Consulta de Partidas	Perrmitidas-Excluidas
•	
Parametros de Selección	
Entidad CP	
Ejercicio	
Versión	
G/I	

El usuario deberá rellenar la Entidad CP, el ejercicio, la versión y el tipo de presupuesto donde va a consultar las partidas presupuestarias.

El sistema presentará las partidas presupuestarias que cumplan las condiciones de la selección:

C	consult	ta de P	artida	s Perri	mitidas [.]	Exc	luio	las
Ç	1 8	7 7	1	- T 🔁 🗖	7 🖪 🏛			i
I/E	Gr. reglas	Contador	Ce.gestor	Funcional	Económica	Fondo	PEP	
L.	A	100	0201*	111A*	*	*	*	
I.	A	110	0201*	111C*	*	*	*	
I.	A	120	0301*	111B*	*	*	*	1
I.	A	130	0401*	112B*	*	*	*	
I.	A	140	0501*	112D*	*	*	*	1
I.	A	150	0601*	011A*	*	*	*	
I.	A	11010	1101*	112A*	*	*	*	1
I.	A	11030	1102*	112A*	*	*	*	
I.	A	11040	1104*	521B*	*	*	*	1
I.	A	11041	1104*	112A*	*	*	*	
I.	A	15020	1502*	611A*	*	*	*	1
I.	A	15021	1502*	612D*	*	*	*	
I.	A	15022	1502*	126E*	*	*	*	1
I.	A	15029	1502*	521B*	*	*	*	
I.	A	15030	1503*	131A*	*	*	*	
I.	A	15040	1504*	612B*	*	*	*	
I.	A	15041	1504*	633A*	*	*	*	
I.	A	15042	1504*	612E*	*	*	*	



La columna I/E indica la inclusión o exclusión de la partida.

Barra de botones:



Detalle de la partida.

Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Filtrar datos.

Calcular vistas

5

🕾 🖧 🕼 🕼

otros formatos /Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados.

Eleccionar disposición de las columnas e incluso ocultar alguna / Seleccionar disposición de las columnas / grabar disposición de las columnas.

2.2 Datos de Proyectos.

Para poder informar algunos campos de los Elementos PEP, es necesario tener dados de alta previamente en el sistema los datos.

El mantenimiento de estos datos se realiza desde diferentes opciones del Menú de Proyectos de Gasto.

2.2.1 Provincias.

El mantenimiento de estos datos se realiza desde la siguiente opción del menú de Proyectos de Gasto:





En la siguiente pantalla seleccionamos la Entidad CP y el Nivel de Clasificación (campo no obligatorio):

Actualización de clas	sificaciones		
Entidad CP	Locw 🕞		
Nivel de Clasificación		а	\$

Pulsamos ejecutar y nos mostrará la siguiente pantalla:

Actualización de	e clasificaciones
💺 🔁 🎦 🛃 Línea ,	🛃 Subárbol 📘 Crear subnivel 🥒 Modificar descripción 🗎 Borrar
JCCM	
00	SIN PROVINCIALIZAR
02	ALBACETE
13	CIUDAD REAL
16	CUENCA
19	GUADALAJARA
45	TOLEDO
99	SERVICIOS CENTRALES

Si queremos añadir una provincia más, nos colocamos en el nivel Clasificación 1 y pulsamos el botón Crear subnivel



🖙 Actualización de clasificaciones 🛛 🖂	1
Clasificación Entidad CP JCCM Clasificación 1 Provincias	
Datos Nivel Ni ve1 0 ↓ Descripción 1arga ☑	
Crear subnivel	-

En el campo nivel tecleamos el código de Provincia y luego la Descripción larga, pulsando a continuación el botón Crear subnivel de ésta pantalla.

El sistema nos muestra las provincias existentes y sólo queda pulsar el botón grabar

Para **borrar** una Provincia, nos situamos en la línea correspondiente a la provincia que se quiere borrar y se pulsa el botón **Borrar**, grabando los cambios a continuación.

El sistema nos pedirá una confirmación del borrado de los datos:



Para modificar la descripción de una Provincia, nos situamos en la línea correspondiente

a la provincia que se quiere modificar y se pulsa el botón Modificar descripción, se modifica el texto y se graban los cambios a continuación.



r Actualización de clasificaciones	\times
Clasificación	
Entidad CP JCCM	
Clasificación 1 Provincias	
Nivel anterior 0 45	
TOLEDO	
Datos Nivel	
Nive1 0 99	
Descripción larga BERVICIOS CENTRALES	
Modificar descripción	

Las Secciones tendrán la opción de la visualización de las provincias en la misma carpeta del menú de Proyectos de Gasto:



2.2.2 Municipios.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





La actualización de Municipios es similar a la descrita para las Provincias.

Las Secciones tendrán la opción de la visualización de loa Municipios en la misma carpeta del menú de Proyectos de Gasto:



2.2.3 Tipos de Inversión.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



La actualización de los Tipos de Inversión es similar a la descrita para las Provincias.

Las Secciones tendrán la opción de la visualización de los Tipos de Inversión en la misma carpeta del menú de Proyectos de Gasto:





2.2.4 Tipos de Proyecto / Intervención.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

Modificar vista Actualización de Tipo Interv./Tipo Proyecto: Resumen

Ó	🎾 Entradas nuevas 🗈 🚍 🐼 🛃 🖪 🗟					
	Tipo Inter	Descripción Tipo Intervención				
	0	Proyectos de infraestructuras	٠			
	2	Regimen de Ayuda	-			
	4	Otros				

Para introducir entradas nuevas se pulsa el botón Entradas nuevas y se introduce el código de Tipo de Intervención, la descripción y se pulsa el botón Grabar 🖳.



Barra de botones:

Entradas nuevas 🗈 层 🖉 🗟 °%

Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas

Introducir una entrada nueva.

Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.



Eliminar una entrada.

 \square Deshacer modificación.

> Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción del tipo de intervención pinchando con el ratón en el campo texto de la tabla:



Una vez grabamos los datos y modificaciones, el sistema nos mostrará el siguiente 🥝 Los datos han sido grabados

mensaje:

Subtipo de Proyecto / Intervención. 2.2.5

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Modificar vista Actualización de Subtipo de Interv./Proyecto: Resumen

	💖 Entradas nuevas 🗈 🖬 🕼 🖪				
ſ	Tipo Inter	SubTipo	Descripción Subtipo de Intervención		
ľ	2	6	Ayuda directa		
	2	2	Ayuda reembolsable	•	
	2	3	Bonificación de interes		
	2	4	Garantía		
	2	5	Participación en capital riesgo		
	2	6	Otro tipo de financiación		
10					

Entradas nuevas Para introducir entradas nuevas se pulsa el botón y se introducen los códigos y la descripción. Se pulsa el botón Grabar 💾

Barra de botones:

Entradas nuevas 间 📑 🐼 🛃 🖪 9

Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.



国 Eliminar una entrada.



Deshacer modificación.



B Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

Se podrá modificar la descripción del tipo de intervención pinchando con el ratón en el campo texto de la tabla:

2		4		Garant	tía								
Una	vez	grabamos	los	datos	у	mod	dificaciones,	el	sistema	nos	mostrará	el	siguiente

🕝 Los datos han sido grabados mensaje:



Ayuda. 2.2.6

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

~	🔁 6.0 - Proyectos de Gasto
	🗢 🔁 6.0 - Datos Maestros
	👂 🧀 6.0 - Estructuras
	🗢 🔂 6.0 - Datos de Proyectos
	🔗 6.0 - Provincias
	💬 6.0 - Municipios
	🔗 6.0 - Tipos de Inversión
	💬 Tipos de Proyecto/Intervención
	🔗 Subtipo Proyecto/Intervención
	🛇 Ayudas
	🔗 Motivos no notificación ayudas
	💬 Tipos de Zona
	💬 Ámbitos de Intervención
	🗭 Tipos de Indicador
	🔗 Indicadores

Modificar vista Actualización de Nº de Ayuda: Resumen

🞾 Entradas nuevas 🗈 层 🔊 🗟 🖪

Γ	N° Ayuda	Referencia	Fecha Pres	Fecha Apro	Año Inicio	Año Final	***
Γ	N112702	SG(2003)C 215	16.07.2002	20.03.2003	2000	2008	
Γ	N632/99	SG(2000)D/103212	30.11.1999	17.04.2000	2000	2008	-

Barra de botones:

🌮 Entradas nuevas	🖻 🖻 🔊 🖻 🖪 🖻
-------------------	-------------

💯 Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas

Introducir una entrada nueva.



🔟 Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.



Eliminar una entrada.



Deshacer modificación.

🗈 🗈 Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.



La información necesaria para crear una ayuda son:

- Nº de Ayuda.
- o Referencia.
- o Fecha de Presentación.
- o Fecha de Aprobación.
- o Año de Inicio.
- o Año Final.

Una vez cumplimentados los datos se pulsa el botón Grabar 😬.

2.2.7 Motivos No Notificación Ayudas.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Modificar vista de Motivos de no notificación de Ayudas: Resumen

6	🎾 Entradas nuevas 🗈 🖬 🔂 🕢 💽 🖪							
	Motivo	Descripción Motivo de no notificación de ayudas						
	21)	MINIMIS SI		٠				
	02	MINIMIS NO		-				
	03	REGLAMENTO EXENCION						

Barra de botones:





2.2.8 Tipos de Zona.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Modificar vista Actualización Tipo de Zona Protegida: Resumen

🎾 Entradas nuevas 🗈 🖬 🕼 🕄 🖪

Tipo Zona 👘	Descripción Tipo de Zona	
[10]	Lugar de interes comunitario	
RED NATU	Red Natura 2000	-
ZEPA	Zona especial proteccion aves	



Barra de botones:

Entradas nuevas 👔 🛃 🕼 🛃 🛃 °%



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.



 \square Deshacer modificación.

> Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

Se introduce el código de Tipo de Zona, la descripción y se pulsa el botón Grabar 🖳

Ámbitos de Intervención. 2.2.9

Se accede a través de Proyectos de Gasto:





6	Ø Entradas	nuevas 🗈 🖬 🖍 🖪 🖪
	14	
	Amb.Inter.	Descripción del Ambito de Intervención
	0	Entorno productivo
L	11	Agricultura
L	111	Inversiones en las explotaciones agraria
	112	Instalación de jóvenes agricultores
L	113	Formación profesional específica para la
	114	Mejora en la transformación y comerciali
	12	Silvicultura
	121	Inversiones en silvicultura
	122	Mejora de la cosecha, transformación y c
	123	Fomento de nuevas salidas comerciales pa
	124	Creación de asociaciones de silvicultore
	125	Reconstitución del potencial de producci
	126	Forestación de terrenos no agrícolas
	127	Mejora y conservación de la estabilidad
	128	Formación profesional específica para la
	13	Promoción de la adaptación y el desarrol
	1301	Mejora del suelo
	1302	Concentración parcelaria
	1303	Creación de servicios de sustitución en
	1304	Comercialización de productos agrícolasd
	1305	Servicios básicos para la economía y pob
	1306	Renovación y desarrollo de pueblos y pro
	1307	Diversificación de las actividades agríc
	1308	Gestión de los recursos hídricos agrícol 📃

Modificar vista de Actualización de Ámbito de Intervención: Resumen

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.



Eliminar una entrada.



Deshacer modificación.



🖪 🗈 Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

Se introduce el código de Ámbito de Intervención, la descripción y se pulsa el botón Grabar 📙.



2.2.10 Tipos de Indicador.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Modificar vista de Tipos de Indicadores: Resumen

Z	🎾 Entradas nuevas 👔 🔂 🔂 🖪 🖪						
	Tipo Ind	Descripción del Tipo de Ind	77				
	0	REALIZACIONES (POI CLMANCHA)	•				
	2	RESULTADOS (POI CLMANCHA)	-				
	3	IMPACTOS (POI CLMANCHA)					
	4	Indicadores Fondo Cohesion					
	5	Indicadores IFOP					

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas

Introducir una entrada nueva.



Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.



Eliminar una entrada.



Deshacer modificación.



E E Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

Se introduce el código de Tipo de Indicador, la descripción y se pulsa el botón Grabar 🖳

2.2.11 Indicadores.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





U	Entradas i			
	ndicador	Tipo Ind	Descripción del Indicador	111
Ĩ]	4	Hormigon	
2	!	4	Excavacion	Ŧ
3		4	Cintas	
4		1	Proyectos	
6	i	4	Superficie balsa lixiviados	
7		1	Actuaciones en medio urbano	
8	1	4	Cabinas	
1	0	4	Superficie sellada	
1	1	4	Superficie revegetada	
1	3	4	Videos y CD-ROM	
1	4	1	Asistencia a ferias	
1	5	4	Jornadas y cursos	
1	6	1	Autoempleo generado	
2	:4	1	Autovia nueva	
3	10	1	Caminos rurales construidos y mejorados	
3	6	1	Capacidad en M3/año de depuradoras secun	
3	17	1	Capacidad en M3/año de depuradoras terci	
3	18	1	Carretera acondicionada	
4	1	1	Carretera nueva	
5	i1	4	Movimientos de tierras	
5	2	4	Hormigones	
5	i3	1	Centros creados (o grandes ampliaciones)	
5	i4	4	Biodiscos 50/37 CV	
5	15	4	Equipos electromecanicos	▼
		◀ ▶		

Modificar vista de Mantenimiento de Indicadores: Resumen

Barra de botones:



Pasar de modo modificar a visualizar y viceversa.

Entradas nuevas Introducir una entrada nueva.

🛄 Copiar como una entrada ya existente marcando la línea.







Marcar toda la tabla / desmarcar / marcar una parte de la tabla.

Se introduce el código de Tipo de Indicador, que se tiene que haber grabado previamente en el sistema, el código de Indicador, la descripción y se pulsa el botón Grabar 🔒.



3. MANTENIMIENTO DE PROYECTOS DE GASTO.

3.1 Estructura de Proyectos.

La estructura de Proyectos está formada por un Proyecto y por al menos un Elemento PEP. A partir de un Proyecto, se podrían crear tantos Elementos PEP como fuese necesario y estructurarlos con tantos niveles como se desee, creando así una estructura en árbol.

PROYECTOS DE GASTO



Dicha estructura en árbol tiene las siguientes características:

- Permite tener muchos niveles de desglose.
- Todo elemento PEP tiene un único padre, estos nunca pueden ser ejecutables.
- Un elemento PEP puede ser cambiado de padre siempre y cuando sean del mismo Proyecto y mientras el elemento PEP no se haya presupuestado.
- A cada elemento PEP se le puede indicar si es ejecutable (permite documentos contables contra el elemento) o no es ejecutable. Los elementos PEP (padre) no pueden ser ejecutables.

Al crear una estructura en árbol para un Proyecto y sus Elementos PEP, se verifican una serie de condiciones:

- Sólo se permite pasar un elemento PEP de NO-Ejecutable a SÍ-Ejecutable, siempre y cuando no tenga ningún hijo.
- Ningún elemento PEP ejecutable puede ser padre, por lo que estos elementos son siempre de último nivel.



- Se permite pasar de un elemento PEP ejecutable a un no ejecutable siempre que este no tenga presupuesto cargado, ni documentos contabilizados.

3.1.1 Crear.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
🕑 🧰 6.0 - Datos Maestros
🗢 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
🗢 🔁 6.0 - Estructura de Proyecto
😥 6.0 - Crear
😥 6.0 - Modificar
😥 6. 0 - Visualizar
🔗 6. 0 - Modificar estatus

Crear Proyecto: Acceso

-		
🛛 🛗 N° libre		
Def.proyecto		
Perfil proyecto	E	
Modelo		
Def.proyecto		
Def.proy.std.		
🗌 Con documento	s p.PEP	
🗌 Datos perfil mod	delo	

Para crear una estructura primero es necesario crear el Proyecto y una vez que se tiene este se crean los Elementos PEP.

En la pantalla inicial se indica el código del Proyecto y el perfil de éste. Como perfil de Proyecto se selecciona aquella entrada que coincida con la sociedad para la que se va a crear el Proyecto.

9 La mascara que se emplea en la numeración de los proyectos es: **PROY/xxxxxxxxx**

Y en los elementos PEP dependiendo de la Entidad es:

JCCM/xxxxxxxxx

IVCM/xxxxxxxxxx

SCM2/xxxxxxxxxx


OOAA/xxxxxxxxxx

En el perfil de Proyecto se recogen datos necesarios para crear el Proyecto como pueden ser la Sociedad CO, el perfil de presupuestación, las validaciones que se van a realizar, etc. Estos datos se parametrizan, de manera que al crear un Proyecto bajo un perfil concreto, el Proyecto los recoge, sin necesidad de tener que indicar uno a uno para cada Proyecto que se cree.

Indicado el perfil de Proyecto en su campo, se debe indicar el código de Proyecto en el campo Def. Proyecto. Este código del Proyecto lo asigna automáticamente el sistema, seleccionando la opción 🕅 Nº libre

📴 Buscar número libre		×				
Ámbito de búsqueda	/					
Valor inicial	ð					
Valor final						
Estrategia de búsqued	а					
Primer número libre	9					
O Último número asignado						
		-				
Propuesto						

Al seleccionar esta opción aparece una ventana en la que se debe indicar en el campo valor inicial, la máscara de codificación que se va a seguir para codificar los Proyectos: **PROY**/

Indicada la máscara en el campo valor inicial y seleccionando el botón 🛍 el sistema busca el siguiente nº libre y lo indica como propuesto.

🖙 Buscar número libre 🛛 🗵									
	Ámbito de búsqueda								
	Valor inicial	PROY 🕝							
	Valor final	PR0Y/999999999							
Estrategia de búsqueda									
Primer número libre									
O Último número asignado									
	Propuesto	PROY/000000722							
	🖌 (H) (H) 🗙								



Se selecciona con el botón 🗹 y el sistema lo indica en el campo definición de Proyecto, asignándolo como código del Proyecto que se está creando.

Crear Proyecto: Acceso								
□ III N° libre								
Def.proyecto	PR0Y/0000000722	6						
Perfil proyecto		1						
Modelo								
Def.proyecto								
Def.proy.std.								
Con document								
🗌 Datos perfil mo	odelo							
			1					

Indicados estos dos campos en la pantalla inicial, se pasa a la siguiente pantalla para completar el resto de información del Proyecto.

Crear Proyecto: Acceso							
R Ibre							
Def.proyecto	PR0Y/999999999]					
Perfil proyecto	Perfil de Proyectos JCCM	Ē					
Modelo							
Def.proyecto]					
Def.proy.std.							
🗌 Con documento	is p.PEP						
🗌 Datos perfil mo							

Se pasa de pantalla con el botón 🗷



Crear Proyecto: Definición proyecto	
品 🛆 Norma liquid.	
Dat.básic. Control Gestión TxtExpl	
Status	
Status sistema ABIE	
Status usuario ABIE	
Edición de proyecto	
Máscara PROY/000000000 Másc.IDbve	
Fechas	Organización
Fe.inic.pronós.	Sociedad CO JCCM
Fe.final pron.	Sociedad JCCM
	Moneda provecto EUR

En la pantalla de creación de Proyecto, se completa de manera obligatoria la denominación del Proyecto y de manera optativa las fechas inicio y fin.

Podemos indicar un texto explicativo adicional para el Proyecto pulsando el botón situado a la derecha de la def.proyecto o bien accediendo a través de la pestaña TxtExpl:

Proyecto 722	\mathbb{Z}
·	 0.00

La primera línea del texto explicativo, aparece por defecto y se corresponde con la denominación que se ha dado al Proyecto. No se debe borrar ya que sino, se eliminaría la denominación del Proyecto.

Modificar Texto explicativo: PROY/0000000722 Idioma ES									
🕼 💥 🖻 🛱 🚱 Formatos 🖒 Formatos de caracteres 🔳 🛃 🖉 🚱 🖶 🔛 🗣 🗟									
Form.párrafo 🔹 Párrafo estándar 🗈 Form.caract.									
Proyecto 722×									

Accediendo a través de la pestaña TxtExpl. Nos muestra la siguiente pantalla, en la que también la primera línea aparece por defecto y se corresponde con la denominación que



se ha dado al Proyecto, y en la que tampoco se debe borrar ya que sino, se eliminaría la denominación del Proyecto.

Crear Proyecto: Definición proyecto								
🔠 🛆 🛛 Norma liq	luid.							
Def.proyecto	PR0Y/0000000722	Proyecto 722 Existe bd.expl.						
Dat.básic.	Control Gestión TxtExpl							
	* Línea 2 columna 1	Línea 1 - línea 2 de 2 líneas						

Con el botón \triangle accedemos a la estructura del proyecto y todos sus elementos PEP:

🖴 🚱 🖻 🔁 Integración									
Def.proy. PR0Y/0000000723 Proyecto 723									
Dat.básic.									
Q Ni Elemente PEP	Danominación	ID brove		or ID	Plan In TT				
	Denominación	ID bleve	<u> ()</u>	1. 10					
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1									
1 ji									
	blormo liquid								

Crear Proyecto: Res.elementos PEP



Desde esta pantalla se actualizan los Elementos PEP que van a componer la Estructura de Proyecto.

La estructura de los Elementos PEP se realiza en dos partes diferenciadas:

- 1. Crear/Modificar la jerarquía.
- 2. Crear/Modificar los datos del elemento PEP.

Pasos para crear la jerarquía de un elemento PEP:

- 1. En el campo "Nivel" se indica el nivel del Elemento PEP.
- 2. Si el "Elemento PEP" depende de otro, marcar el elemento PEP Padre, y pulsar el botón de insertar, para introducir los datos del nuevo elemento.
- 3. Introducir la "Denominación" que tendrá el PEP.
- 4. En el campo "Cl" se indica la clase del Elemento PEP:
- NE: No Ejecutable (Todos los elementos PEP padre).
- SE: Si Ejecutable (todos los elementos que no tienen hijos).
- 5. Marcar los campos "Plan", "Imp", "Fact".
- 6. Pulsar "enter" (el sistema rellenará automáticamente los campos Status del sistema y status de usuario).

PROY/0000000723	Proyecto 723									
básic.										
										_
Vi Elemento PEP	ID breve	CI.	Pr.	IP	Plan	Imp.	Fact	Status del sistema	Status de]
JCCM/9999999999		NE			✓	V	V	ABIE	ABIE 🔺]
									_	
				_						
				_					A	

Barra de botones:





Norma liquid. Actualizar norma de liquidación de la Sociedad.

Crear/modificar los datos del Elemento PEP:

Para acceder a la pantalla del Elemento PEP, podemos pulsar dos veces con el cursor sobre el campo del elemento PEP para que se muestre la pantalla en detalle o bien podemos utilizar el botón .

🖻 Modificar eleme	ento PEP	X
Elemento PEP	hccw/aaaaaaaaaaa	🙆 Colegio Sto. Miguel Daimiel 🛛 📝
Dat.básic.	Fechas Asign.	Control Campos usuario Gestión Su
Clase proyecto	No ejecutable	
Status Status sistema Status usuario	ABIE	Indicadores operativos Indicadores operativos IElemento planif. IElemento imputación IElemento facturación
	Norma liquid.	Prog.inversiones Integración 🕱

En esta pantalla la información aparece agrupada por pestañas: Datos Básicos, Organización, Campos usuario, y Superior. (Las demás pestañas no son significativas).



Los campos que se deben informar son: nivel, denominación y clase de Proyecto. Estos campos se indicarán para todos los Elementos PEP.

Habrá otros campos que únicamente serán obligatorios para los Elementos PEP sí ejecutables o de último nivel.

• En el campo "Nivel" se indica el nivel del Elemento PEP.

El nivel indicado en un PEP determina su posición dentro del árbol de la estructura jerárquica. Un PEP colgará del inmediatamente anterior, de la tabla que se visualiza en pantalla, que tenga un nivel con un número más bajo.

- En el campo "El. PEP" se indica el código del Elemento PEP. Este código será el identificativo del Elemento PEP.
- En el campo "Denominación" se indica la denominación del Elemento PEP.
- En el campo "Cl". se indica la clase del Elemento PEP.
 - **NE**: Elemento PEP no ejecutables. Son agrupadors de los si ejecutables.
 - SE: Los elementos PEP si ejecutables serán los del nivel más bajo de cada ramificación de la estructura. Se podrán presupuestar e imputárseles documentos tanto de gasto como de ingreso.

Los Elementos PEP con la clasificación de 'SE', tienen que tener activos los siguientes campos para que sean considerados como ejecutables:

Indicadores operativos Elemento planif. Elemento imputación Elemento facturación

En la pantalla principal aparecen tres columnas:

	S.,	. Ni	Elemento PEP	ID breve	CI.	Pr.	IP	Plan	lmp.	Fact	Status del sistema	Status de	
Γ	Γ	1	JCCM/999999999		SE			V	 Image: A start of the start of	V	ABIE	ABIE	•
		1											-

Con estos campos se indica que el Elemento PEP puede presupuestarse, pueden imputarse contra él documentos de gasto y pueden imputarse contra él documentos de ingreso respectivamente

Podría darse el caso de que el código que el sistema está proponiendo para el Elemento PEP, esté ocupado o ya asignado en el momento de grabar. Esto puede darse si desde que el sistema propone el código, hasta el momento de grabarlo, otro usuario ha cogido ese mismo código, ya que el sistema lo considera como libre hasta que se graban los datos.



Si sucediese esto, en el momento de grabar el sistema ofrece un mensaje indicando que el código de PEP no se puede utilizarse. En este caso, se borrará el código y se volverá a pulsar "enter" para que aparezca la pantalla donde el sistema propone el siguiente libre. Se selecciona el nuevo propuesto y se graba.

Para completar el resto de campos informativos de un Elemento PEP SE, se selecciona éste pinchando el recuadro izquierdo de la línea del Elemento PEP que se quiere tratar. Desde la barra de menú Detalle / Cpos.cliente elm.PEP, se accede a la siguiente pantalla en la que se informan el resto de campos.

P <u>r</u> oyecto <u>T</u> ratar <u>P</u> asaria <u>E</u> lem.PEP D	Deta <u>l</u> le <u>D</u> etalles <u>S</u> istema <u>A</u> yuda			
۵ 🛛 🕲	Gener <u>a</u> l Ctrl+F9 🕒			
Crear Provecto: Pes eleme	<u>N</u> orma de liquidación F7			
creat Froyecto. Res.eleme	Elemento PEP campos cliente			
👪 🔁 🖭 🔁 😾 Integración	<u>I</u> nfo entrega			
Dof prov PROV (0000000723	Plan de <u>f</u> acturación			
Sel.proy. Therrocococores	TxtExpl Ctrl+Shift+F9			
Dathásic	Text. <u>P</u> S			

K 🖌 🕨 🕅 🕼 🛆 🗟 Norma liquid. Integración
Datos del Elemento PEP Progr.financ.
Título
Otro Código
Datos Básicos Información Territorial Otras Financiaciones Intervención Información Mediambiental Otros Dat
Órgano Gestor
T.Inversión/Transferencia
Coste Total 0,00

Campos a rellenar:

- Título: Amplía la descripción de la denominación del PEP. Obligatorio.
- Otro Código. Se puede indicar otro código para el Elemento PEP.

El resto de la información está agrupada en pestañas:

Datos Básicos	Información Territorial	Otras Financiaciones	Intervención	Información Mediambiental	Otros Dat
---------------	-------------------------	----------------------	--------------	---------------------------	-----------



1. Datos Básicos:

Datos Básicos 🛛 Inforn	ión Territorial 👘 Otras Financiaciones 👘 Intervención 👘 Información Mediambiental 👘 Otros Dat 📊 💽 🕅	
Consién		
Section		
Organo Gestor		
T.Inversión/Transferencia		
Coste Total	0,00	

Aparecerá una pantalla en la que habrá que rellenar los siguientes campos:

- Sección. Se indica la sección a la que pertenece el Elemento PEP. Obligatorio.
- o Órgano Gestor.
- Tipo Inversión/Transferencia. Identifica el Tipo de Inversión o Tipo de Transferencia del Elemento PEP. Obligatorio.
- 2. Información Territorial:

Datos Bá	ásicos 🖊 Información Territorial	Otras Financiaciones	Intervención	Información Mediambiental
Provincia				
Código	Descripción		%	
				-
			••]
Municipio	I			
Código	Descripción			
				•
	[••	

- Provincia. Un proyecto puede afectar a una o varias provincias, se debe introducir como mínimo una. Además se debe indicar el porcentaje asociado a cada provincia, cuya suma no puede superar el 100%.
- Municipio. La introducción de este dato es opcional. El sistema validará su correspondencia con las provincias previamente incluidas.
- 3. Otras Financiaciones:



Datos Basicos	Información Territorial	Otras Financiaciones	Intervencion	Información Media
Financiación Local		Financiación	Central	
Año Importe		Año Importe		
	▼			
Financiación Privada	1	Financiación	Otros	
Año Importe		Año Importe		
				▲ ▼

Si un Elemento PEP tiene alguna de las siguientes Financiaciones, se indicará en el bloque que corresponda el año y el importe:

Financiación Local.

Financiación Central.

Financiación Privada.

Financiación Otros.

4. Intervención:

Datos Básicos Informa	ación Territorial 👘 Of	tras Financiaciones 🦯	Intervención	Información Mediambient	al
Tipo Intervención Subtipo de Intervención					
Notificación Obligatoria					
Si					
No Motivo					
Notificada		Aprobada			
			_		
Si Si		Si	_		
http://www.do.html					
Numero de Ayuda					
Fecha Presentacion					
Fecha Aprobación					
Referencia					
Periodo que cubre	a				

Campos a rellenar:



- o Tipo de Intervención.
- Subtipo de Intervención. Es un mayor desglose del Tipo de Intervención. Si el Tipo de Intervención introducido tiene definidos subtipos, será obligatorio completar el campo. En principio sólo se han definido subtipos para el Tipo de Intervención 02.
- o Ámbito de Intervención.

Si el Tipo de Intervención introducido es "02 Régimen de Ayuda", el sistema nos propone la introducción de nuevos datos:

- Notificación Obligatoria.
- Motivo. Campo obligatorio si no se cumple la condición de Notificación Obligatoria. Identifica el motivo de no notificación de la Ayuda.
- Notificado. Campo obligatorio si se cumple la condición de Notificación Obligatoria.
- Aprobada. Campo obligatorio si se cumple la condición de Notificado.
- Nº de Ayuda. Campo obligatorio si se cumple la condición de Aprobada.
- Cuando se introduce el Nº de Ayuda, el sistema rellena los campos que vienen a continuación.
- Fecha de Presentación. Campo obligatorio si se cumple la condición de Notificado.
- Fecha de Aprobación.
- o Referencia.
- Periodo que cubre. Campo obligatorio si se cumple la condición de Notificado. Se tiene que indicar el Año de inicio y el año de Fin.

5. Información MedioAmbiental:



Datos Básicos	Información Territorial	Otras Financiaciones	Intervención	Información Mediambiental	Otros
Requiere DIA					
Pendiente de aná	ilisis				
OSi					
O No					
Otra Información					
Boletín					
DOCM	Referencia				
BOE	Fecha		Fecha Publicació	n	
Zona protegida					
Si	Tipo de Zona				
No	Denominación de la	a Zona			

- Requiere DIA (Declaración de impacto ambiental). Tiene como valores posibles:
 - Pendiente de análisis (marcarlo significa que no se conoce todavía la información. A posteriori, una vez que se conozca el dato, todos los "pendientes de análisis" deberán pasar a "Si" o "No".
 - SI (requiere DIA)
 - NO (no requiere DIA)

Los campos que se indican a continuación serán obligatorios en caso de que se marque que el Elemento PEP "Si" requiere DIA:

- Referencia. Campo de texto libre.
- o Fecha.
- o Fecha publicación en Boletín.
- Boletín. Se marcará el que corresponda: Boletín de la Comunidad ó BOE.
- Zona Protegida. Se marcará si o no. En caso de marcar "si" se completarán los siguientes campos:
- Tipo de Zona. Al seleccionar una de las zonas, aparecerá su descripción.
- o Denominación de la Zona. Campo de texto libre.

6. Otros Datos:



Información Territorial	Otras Financiaciones	Intervención	Información Mediambiental 🦯	Otros Datos	Da
De sude sián Le se l					
Regulación Legal					
Finalidad					
Beneficiarios					
Agentes colab					
Requisitos Benef.					
Observaciones					

Estos campos se completarán para su utilización en el Anexo de Transferencias.

3.1.2 Modificar.

Para modificar una estructura de Proyecto, desde el menú de Gestión de Proyectos:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
▷ 🗀 6.0 - Datos Maestros
🗢 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
🗢 🔂 6.0 - Estructura de Proyecto
🔗 6.0 - Crear
😥 6.0 - Modificar
😥 6. 0 - Visualizar
😥 6. 0 - Modificar estatus

El tratamiento de los Elementos PEP es el mismo que el descrito en el apartado anterior.

Los tratamientos de modificación que se pueden realizar con una estructura son los siguientes:

Borrado de Elementos PEP

Para borrar un Elemento PEP se selecciona éste para marcarlo y se pulsa el botón 道

El sistema no permite borrar Elementos PEP, ni reasignarlos dentro del árbol si ya tienen presupuesto cargado. En este caso dará un mensaje para informarlo, no permitiendo

realizar la operación: 😢 El elemento de acceso no se puede borrar



Gestión de los estatus de los Elementos PEP.

Para permitir o no la realización de diferentes actuaciones sobre los Elementos PEP, se ha definido una serie de estatus de usuario:

Estos estatus son los siguientes:

Visu	alizar	esquem	a de sta	tus: sta	atus d	e usı
3	Tipos o	de objetos				
Esquen	na de sta	tus	ZSTPEP	Definición	element	o PEP
Idioma	actualizad	ción	ES Españo	bl		
Status	s de usua	irio				
Nº cl	Status	Texto breve)	Txt.expl	Stat.in	Nº cla
10	AUTL	Autorizar Lik	Autorizar Liberación			10
20	ABIE	Abierto			\checkmark	10

Estos estatus permiten realizar o bloquear cambios en los estatus del sistema, los relevantes son:

- ABIE Abierto
- LIB. Liberado

El proceso de cambios de estatus es el siguiente:

Se crea el Elemento PEP

Estatus de usuario ABIE

Estatus del sistema ABIE

Se permite

- Asignar presupuesto en la Elaboración, a partidas que no sean de Capítulo 6.
- Crear partidas presupuestarias en Ejecución que no sean de Capítulo 6.
- Crear documentos de Presupuesto Inicial y Modificaciones de Crédito
- Pasar a estatus de usuario AUTL

Se bloquea

- Asignar presupuesto en la Elaboración, a partidas de Capítulo 6.
- Crear partidas presupuestarias en Ejecución de Capítulo 6.



- Crear documentos de Ejecución Presupuestaria
- La visualización del Elemento PEP desde el Sistema de Información PRI
- Pasar a estatus del sistema LIBE

Para realizar el desbloqueo de estas acciones, se tiene que pasar el Elemento PEP a estatus del sistema LIB.

Para ello, se tiene que permitir pasar el Elemento PEP de estatus del sistema **ABIE** a **LIB.**

Esto sólo se puede hacer si el Elemento PEP tiene el estatus de usuario AUTL.

El proceso para LIBERAR EL ELEMENTO PEP sería así:

Transacción Z04_TR_CJ02 – Modificar (Variante de transacción de CJ02)

Proyecto	<u>T</u> ratar	<u>P</u> asar a	Elem.PEP	Deta <u>l</u> le	<u>D</u> etalles	<u>S</u> istema	<u>A</u> yuda	
0		- 4	🗏 🗲 🙆	😪 i 📮		00	🕄 🔣 🕅	1 🔞 🖪
Modificar	Proye	cto: Acc	eso					
Resumen ele	em.PEP	(F5)						
Def.proyecto								
	50	CM/000002	2662	1-3				

Cambio de estatus de usuario ABIE → AUTL

0	Marcar Objeto			10 C	81 👿 🖉 🔞 🖪						
🔊 🖌 Ma	<u>S</u> tatus		Liberar								
	⊻ers.proyecto		Bloquear	,							
	Vista		Desbloq.	٠							
ef.proy.	Cancelar	F12	Orden aceptada	,	S ECONOMICAS						
			Cierre Lechico								
Dat.básic. S., Ni E	Elemento PEP		Anul.cierre técnico Eacturado/a totalm.			ID breve	CI.	Pr.	IP	Plan	Imp.
Dat.básic S., Ni E	Elemento PEP CCM/0000022662		Anul.cierre técnico Eacturado/a totalm. Anular facturación		A 2020	ID breve	CI. SE	Pr.	IP	Plan	Imp.
Dat.básic S., Ni E	Elemento PEP CCM/0000022562		Agul.cierre técnico Eacturado/a totalm. Anular facturación Cerrar		A 2020	ID breve	CI. SE	Pr.	IP	Plan	Imp.
Dat.básic S., Ni, E 1 1 1	Elemento PEP CCM/0000022662		Agul.cierre técnico Eacturado/a totalm. Anular facturación Cerrar Anular cierre		A 2020	ID breve	CI. SE	Pr.	IP	Plan	Imp.
Dat.básic.	Elemento PEP CCM/0000022662		Anul.cierre técnico Eacturado/a totalm. Anular facturación Cerrar Anular cierre Petición de borrado		A 2020	ID breve	CI. SE	Pr.	IP	Plan	
Dat.bàsic.	lemento PEP CCM/0000022662		Agul.cierre técnico Eacturado/a totalm. Anular facturación Cerrar Anular cierre Petición de borrado Anular pet.borrado		A 2020	ID breve	CI. SE	Pr.	IP	Plan	



^E <u>D</u> etalles <u>T</u> ratar <u>P</u> asar a <u>S</u> istema <u>A</u> yu	da
Ø 🚽 🖉 🖪 🚱 🚱	2 二 H) K) 谷 谷 C 岔 🕱 🖉 🚱 📭
👦 🚽 Modificar status	
Elem PEP JCCM/0000022662	YUDAS A LA DEPENDENCIA 2020
Respons. 27 2	7
Cl.proy. SE Ejecutable	
Status Operaciones empresariales	
Status del sistema	Status con número de clasificación
Stat Txt.	N° Stat Txt.
ABIE Abiertos	O TO AUL Autorizar Liberación
CTRD Control disponibilidad activo	20 ABIE Abierto
	Status sin número de clasificación
	BLFI Bloqueo Financiación
	BLPA Bloqueo Partidas
Status activos	
☑ Docs.modific. Esquema d	e status ZSTPEP Definición elemento PEP
Proyecto <u>T</u> ratar <u>P</u> asar a <u>E</u> lem.PEP	Deta <u>l</u> le <u>D</u> etalles <u>S</u> istema <u>A</u> yuda
Ø 🔹 🗸 🗐 C 🙆	😢 🛄 🚱 🏝 🗘 🕰 🛒 🖉 🚱 📭
Grabar (Ctrl+S)
👼 📕 Modificar Proyecto: 🛪 es.en	ementos PEP
<u>له</u>	

.proy.	PROY/000000053	PENSIONES Y PRESTACIONES ECONOMICA	S
Dat.bá	sic.		
S Ni	. Elemento PEP	Denominación	ID breve
S Ni 1	. Elemento PEP JCCM/0000022662	Denominación AYUDAS A LA DEPENDENCIA 2020	ID breve
S Ni 1	. Elemento PEP JCCM/0000022662	Denominación AYUDAS À LA DEPENDENCIA 2020	ID breve



Se accede al PEP otra vez

Cambio de estatus del sistema ABIE \rightarrow LIB.

Proyecto I	ratar <u>P</u> asar a	<u>E</u> lem.PEP	Deta <u>l</u> le	<u>D</u> etalles	<u>S</u> istema	<u>A</u> yuda	
0	- 4	🔲 🚱 🙆	😪 i 📮	H H I &	000	8 💥 🖉	1 😨 🖪
Modificar P	royecto: Acc	ceso					
Def.proyecto	[٥				
Elemento PEP	JCCM/000002	22662					
Def.proyecto Elemento PEP	JCCM/000002	22662					

C	Proyecto	<u>Tratar</u> <u>P</u> asar a <u>E</u>	lem.PEP Deta <u>l</u> le <u>D</u> etalles <u>S</u> istema	<u>A</u> yuda
(8	Ma <u>r</u> car Objeto) C C C 😒 🖾 🛍 🛱 🖾 C	81 🛒 🗾 🕜 📲
	🔊 🔎 🔊	C <u>S</u> tatus	▶ L <u>i</u> berar	
		<u>V</u> ers.proyecto	Bl <u>o</u> quear	
		V <u>i</u> sta	► <u>D</u> esbloq.	
C	ef.proy.	Cancelar F12	Ord <u>e</u> n aceptada	ES ECONOMICAS
	Dat.bás	Elemento PEP JCCM/0000022662	A <u>n</u> ul.cierre técnico <u>F</u> acturado/a totalm. Anula <u>r</u> facturación <u>C</u> errar	ID brev A 2020
	1		Anular cierre	
	1		Petición de borrado	
	1		Anular pet.borrado	
	1		Status usuario	-
	1		<u>S</u> tatus de sistema/usuario F6	



Ø		▼ < 🛛	abar (Ctr) 📮 🛗	18 (C)	1 (L) (L)	₩ 🖉	🔞 🖪		
🦻 , I	Modificar P	royecto:	Res.eler	nentos	PEP					
E										
Def.proy.	PR0Y/0000	000053		PENSIONE	S Y PREST		ECONOM	ICAS]	
Dat.bá	sic.									
Dat.bá	sic.			Denomina	ación				ID breve	С

Se accede otra vez

Cambio de estatus de usuario AUTL \rightarrow ABIE

Proyecto	<u>T</u> ratar	<u>P</u> asar a	Elem.PEP	Deta <u>l</u> le	<u>D</u> etalles	<u>S</u> istema	<u>A</u> yuda
Ø		• 1	🔲 😋 🚱	😪 i 📮		10 D :	🕄 🛒 🛃 🚱 📑
Modificar	Proye	cto: Acc	eso				
Def.proyecto				ð			
Elemento PEP	JC	CM/000002	2662				
Proyecto	Tratar	<u>P</u> asar a	Elem.PEP	Detalle	Detalles	<u>S</u> istema	<u>A</u> yuda
Ø	Marca	r	° 😋 🚱	😪 📮		n 10 :	😫 🚱 🏹 🔣
	Objeto		•				1
	Status	roverto		ar oor			
he 🔁	Viete	Toyecto	Dosbl				
Def.prov.	Cance	lar F	12 Order	aceptada		Ě	ES ECONOMICAS
	Gance		Cierre	técnico			
Dat.básic.			A <u>n</u> ul.c	ierre técni	ico		
	lomonto D	ED	<u>F</u> actu	rado/a tota	alm.		
	CCM/0000	022662	Anula	r facturaci	ón		A 2020
1			<u>C</u> erra	r			Too provide a second
1			Anula	r cierre			
1			Petici	ón de borr	ado		
1			Anula	r pet.borra	do		-
1			Status	s usuario		t	
1			Status	s de sisten	na/usuario	F6	
1							



	Nodificar status ▶ ▶						
)ef prov	PROY / 0000000053	_	PENSI	ONES	PRESTACIONES ECONC	MICAS	1
lem.PEP	JCCM/0000022662	-	AYUD	ASALA	DEPENDENCIA 2020	NNIOAG	
espons.	27		27				
l.proy.	SE Ejecutable						
Status	Operaciones empresariales						
Status s	ist.		S	tatus co	on núm.clasif.		1
X Sta	Texto		х	Status	Texto	Nº	
✓LIB.	Liberados	-	۲	AUTL	Autorizar Liberación	10	
CTRD	Control disponibilidad activo	-	0	ABI		20	
							÷.
					. <u> </u>		
			S	tatus si	n núm.clasif.		
			X	Status	Texto		
				BLFI	Bloqueo Financiación		
				BLPA	Bloqueo Partidas		
		-					-
<mark>₮</mark> Stat	tus activos nodific. Esqu	Jema d	e sta	tus	ZSTPEP Definición ele	emento PEP	Ŧ
Proyecto	tus activos nodific. Esqu Iratar Pasar a Elem.PEP	uema d Detajle Strl+S)	e sta Detal	tus les <u>S</u>	ZSTPEP Definición ele stema Ayuda	emento PEP	T
Proyecto	tus activos nodific. Esqu Iratar Pasar a Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP	Detalle ement PENS	e sta Detal Cos PE	tus les <u>S</u> % ¶ E P	ZSTPEP Definición ele stema Ayuda 1 1 1 1 1 1 2 1 2 1 2 1 2 1 3 1 2 1 3 1 4 1 4 1 4 1 5 1 6 1 6 1 6 1 6 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 1 10 <	emento PEP	•
Proyecto	tus activos nodific. Esqu Iratar Pasar a Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP I Elem.PEP	Detaile	e sta Detal Cos PE	tus les <u>S</u> I EP I PREST	ZSTPEP Definición ele stema Ayuda	emento PEP	•



Reasignación dentro de la estructura de un Elemento PEP

Para reasignar Elementos PEP dentro de una estructura, se selecciona el PEP que se quiere reasignar y bien desde la barra de menú se selecciona la opción Tratar \rightarrow Objeto y a continuación la opción que se desee:

Proyecto	<u>T</u> ratar <u>P</u> asara	<u>E</u> lem.PEP	Deta <u>l</u> le <u>D</u> etalles	<u>S</u> istema <u>A</u> yud	а
2	Ma <u>r</u> car	· ·]	😋 🚱 😒 🖴	(1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	<mark>ه تل</mark> ه ا
Se di Mi	<u>O</u> bjeto	•	P <u>o</u> sicionar	Ctrl+F	
	<u>S</u> tatus	•	Seguir <u>p</u> osicionando	Ctrl+G	
	⊻ers.proyecto		Ins <u>e</u> rtar	Ctrl+F11	
of prov	V <u>i</u> sta	<u>+</u>	<u>B</u> orrar	Shift+F2	
enproy.	Ca <u>n</u> celar	F12	<u>A</u> umentar		
Dat hás	ic		Re <u>d</u> ucir		
			Despla <u>z</u> ar		
S Ni I	Elemento PEP		Co <u>r</u> tar		
2	JCCM/000000922:	2	Val <u>i</u> dación		LMOR
1			S <u>u</u> stitución		
1			<u>S</u> eleccionar	F2	
1			Pe <u>t</u> ición de borrado	•	
1					

O bien desde la barra de botones:

🔍 🛃 🛃 📝 🖬 💼 🛛 Norma liquid.
Acceder a la modificación del elemento PEP.
🗷 Marcar todo el bloque.
Desmarcar entradas.
🛃 Insertar línea.
Modificar el texto explicativo del elemento PEP.
Visualización del status del usuario / sistema.
Borrar las entradas marcadas.
Norma liquid. Actualizar norma de liquidación de la Sociedad

3.1.3 Visualizar.

Para visualizar una estructura de Proyecto, desde el menú de Gestión de Proyectos:





El tratamiento de los Elementos PEP es el mismo que el descrito en el apartado de creación.

	/isualizar Proyecto: R	es.elementos PEP					
品 回	🔄 🛃 Integración						
Def.proy.	PR0Y/000000003	PROYECTOS S.G.T.					
	6						
Dat.b	asic.						
SNi.	Elemento PEP	Denominación	ID breve	CI.	Pr. IP	Plan	In
2	JCCM/000009222	ACONDICIONAMIENTO OCA ALMOROX		SE			
						_	
						_	
						_	
						_	
						_	
						_	
						_	
	Norma lid	bin					
		aun.					

3.2 Proyectos. Presupuesto.

3.2.1 Actualizar Presupuesto de Gastos.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
🗁 🗀 6.0 - Datos Maestros
🗢 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
🕑 🧀 6.0 - Estructura de Proyecto
🗢 🔂 6.0 - Proyectos. Presupuesto
😥 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades
😥 6.0 - Comparación de Versiones. Proyectos

El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Versión dónde va a actualizar el presupuesto de gastos. El tipo de posición presupuestaria es un dato que proporciona el sistema.

Actualizar l	Presup. de Gastos
Entidad CP	JCCM
Ejercicio	2011
Tipo Pos.Pr	6
Versión	

Una vez rellenos El sistema nos pedirá introducir el Centro Gestor y las clasificaciones de las partidas en las que vayan a introducirse importes. Adicionalmente podemos introducir Fondo y Elemento PEP. Veamos un ejemplo:

Actualizar F	Presup. de Gasto	S
Entidad CP	JCCM	
Ejercicio	2011	
Tipo Pos.Pr	6	
Versión	4	
Centro Gestor		3
Funcional		
Económica		
Fondo		
Elemento PEP		

A continuación se pulsa el botón 🖉.





Si pueden mostrar algunos mensajes informativos como:

Ē٧	isualizar logs	×
660	A 7 M K 70 ZI %I - # 1 B I II @ 76 40 00	
Tipo	Texto de mensaje	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13005	
0	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13006	
۲	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13007	
0	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13205	
۲	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13206	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13207	
V		

A continuación se pulsa el botón

[⊡ S/	۱P				 \times
0	Desea Proponer	Partidas en el ALV.			
	Sí	No	×	Cancelar	

Si pueden mostrar algunos mensajes informativos como:

Ē٧	isualizar logs	\times
SS .	A 7 1 1 2 3 % 1 2 6 1 2 1 1 1 1 0 0 0 0 0 0	
Tipo	Texto de mensaje	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13005	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13006	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13007	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13205	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13206	
X	Existen partidas excluidas 15020000 126E 13207	
V		



œ٧	isualizar logs		\times
66	A 7 M K 70 ZI %I A B B H @0 X763 40	0	
Tipo	Texto de mensaje		
X	La partida 15020000 611A 40010 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 40621 no incluida en reglas de grupo B.		-
X	La partida 15020000 611A 40622 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 40641 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41010 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41011 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41012 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41013 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41020 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41030 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41050 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41060 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 41070 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42001 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42002 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42004 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42010 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42016 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42020 no incluida en reglas de grupo B.		
X	La partida 15020000 611A 42030 no incluida en reglas de grupo B.		
1	La partida 15020000 611A 42040 no incluida en reglas de grupo B		
V	🔞 🗞 🖬 🗶		

ALV del presupuesto de gastos:



Elaboración de presu	Elaboración de presupuesto: Entrada de datos									
🖆 Verificar 📙 Grabar										
Información de cabecera JCCM J.C. Castilla-La Man Ejercicio 2011 Versión 4 Propuesta de las Con Tipo (G/I) 6 Centro Gestor 15020000 SECRETARÍA GENERAL Funcional 611A D Y S GR VICE Y ECO Y HAC Económica *										
S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	ar Obligado	nitivo विद्या	ncor.Compromisos F	Pur. 201	raer Importe versio	i Hades	glose 🌮 Hipert	exto	Carga Fichero	ncor.Plurianuales
Económica Fondo Elemento PE	P Desc. Part. Presup.	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013 A	nualidad 2014	
10000 🗗	Retribuciones básicas	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10001	Otras remuneraciones	45,00	0,00	0,00	45,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11000	Retribuciones básicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11001	Otras remuneraciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12000	Sueldos del Grupo A1 y A	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12001	Sueldos del Grupo A2 y B	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12002	Sueldos del Grupo C1 y C	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12003	Sueldos del Grupo C2 y D	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12004	Sueldo agrup profe y Gr E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12007	Func interinos temporales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12008	Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12009	Sustituciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12100	Complemento de destino	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12101	Complementos específicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12102	Otros complementos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12107	Func interinos temporales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12109	Sustituciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12900	Retribuciones en especie	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

La pantalla se encuentra estructurada en:

"Información de Cabecera", que muestra los valores por los que hemos filtrado anteriormente en la pantalla de selección. Se puede mostrar u ocultar a través del botón 🖻

Observar que la cabecera sólo muestra los campos que han sido informados en la pantalla de selección. Los campos no informados se muestran como columnas en el área "Rejilla"

Los botones de la barra de herramientas y las columnas de elementos de las partidas presupuestadas y columnas de importes:

```
🖳 Incor. Comprometido 🛛 🐺 Visualizar Obligado 🛛 🞯 Presupuesto Definitivo 🛛 🛱 Incor. Compromisos Plur. 🛛 🗐 Traer Importe version
```

Algunas funcionalidades de la barra de herramientas son:

Añadir líneas. Se posicionan en la última fila abriendo líneas en blanco.



🖪 Insertar a partir de la línea seleccionada.

Borrar la línea seleccionada.



Permite ordenar en orden ascendente (de menor a mayor).

Permite ordenar en orden descendente (de mayor a menor).

Detalle del desglose de una partida presupuestaria. Seleccionamos la partida cuyo desglose queremos introducir y nos aparece la siguiente pantalla donde introducimos la clave de desglose, la descripción, y los importes de Libre Disp., comprometido, plurianual, total, la referencia y las anualidades del 2012 al 2014.

	Verificar 💾 Grabar	/						
	Entidad CP	JCCM J.C. Castilla	+La Man	Ejercicio	2011	Libre Disp.	0,00]
	Versión	4 Propuesta o	ie las Con	Tipo (G/I)	6	Plurianual	0,00	1
	Centro Gestor	15020000	SECRETARÍA GEI	NERAL		Comprometido	0,00]
	Funcional	611A	DYSGRVICEY	ECO Y HAC				-
	Económica	11000	Retribuciones bás	sicas				
(3 9 × 0 6 1			70 20 3				
	3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	🖄 🗋 🛃 🚘	ido Plurianual Importe	🕅 🗈 🔀 🗈 🎘 e Total Referenci	1 🗐 📮 🛃 🗉 a Anualidad 2012	🖽 🖪 🖬	1ad 2014	

La maquina siempre te propone una línea amarilla de cómo quedaría sin desglosar. Para llevar a cabo el desglose tenemos que añadir línea e introducir los datos.

Elegimos la clave de desglose y pinchando dos veces en la descripción del desglose introduciremos el texto y el resto de datos excepto el importe total y la referencia que son campos protegidos.

Se verificaran las entradas y si se supera el importe total muestra el siguiente mensaje de error del importe sobrepasado:

🗁 Visualizar logs	\times
« A 7 M K 7 I ZI % I - (I C I II @ II A O O O	
Tipo Texto de mensaje	
👿 Se ha sobrepasado el total del importe Plurianual	

Verificado, se recalculan los datos en la línea de referencia:

B	Clave Desg	Descripción desglose	Libre Di	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referen	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
	01 🗗	AJUSTE AL GASTO REAL PREVISTO	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	AJUSTES DE GASTOS	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			9.990,00	0,00	0,00	9.990.00	78.000,00	0,00	0.00	0.00



WHipertexto Visualización del hipertexto. Para la visualización seleccionamos la partida cuyo hipertexto queremos introducir y nos aparece la siguiente pantalla donde introducimos

🖙 Elaboración de presupuesto: Entrada de datos		\times
🕲 🛐 💥 🗎 🛱 🐼 🗋 🖶 🖶 🔺 🖓 🛗 😓 🏹 🗉 🗵 🧏 🗋 🖽 🔂 Texto Presup.		
🖹 Idioma Descripción partida presupuestaria	Icono	
ES 🗗 Edif y otras construccion		

Se podrá modificar la descripción de la partida presupuestaria pinchando con el ratón en el campo texto de la tabla. También se podrán añadir entradas nuevas con el botón añadir líneas.

Se validan entradas y se graba.

諸Revaluar Revaluar la partida presupuestaria seleccionada. Se seleccionaran los importes a revaluar y el valor:

🖻 Selección de importes a revaluar	\times		
Seleccione los importes a revaluar			
Libre Disp.			
Plurianual		EtValor de la revolucción	
🗌 Anualidad 2012			
🗌 Anualidad 2013		Valor de revaluación	
Anualidad 2014			
		👪 Revaluar 👪 Revaluar % 🔀	

Carga de Fichero. Se reemplazarán los datos existentes por los cargados a través de fichero.

🖻 Código de fichero		\times
Códigos de Fichero	GAS1	
V X		
		ļ

Incor.Plurianuales

Incorporación de plurianuales. Se seleccionará el año y hasta que mes y se incorporarán en la columna Plurianual.

Centro Ges	tor Funcio	n Económi	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di	Comprometic	Plurianual I	nporte Total	Referen	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
15020000	🗗 611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,0	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
15020000	611A	20200			Edify otras construccion	148.000	70.000,0	1.591,11	219.459,11	78.000,00	0,00	0,00	0,00



🔍 Incor. Comprometido

Incorporar Comprometido. Se seleccionará el año y hasta que mes y se incorporarán en la columna Comprometido.

Centro Gesto	Funcion	Económi Fondo	Elemento PEP Desc. Part. Presup.	Libre Di.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referen	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
15020000	611A	20000	Terrenos y bienes natura	70.345,00	76.780,00	0.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
15020000	611A	20200	Edify otras construccion	148.000	832,94	1.591,11	219.591,11	78.000,00	0,00	0,00	0,00

🐼 Visualizar Obligado Visualizar Obligado. Seleccionaremos año y hasta que mes.

B	Centro Gestor	Funcion	Económi	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di	Comprometido	Plurianual	Importe To	al Referencia Ai	ualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
	15020000 🗗	611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,00	70.000,00	217.125,0	0,00	678,00	0,00	0,00
	15020000	611A	20200			Edify otras construccion	148.000	832,94	1.591,11	150.424,0	5 159,01	0,00	0,00	0,00

🞯 Presupuesto Definitivo Presupuesto Definitivo. Seleccionaremos año y hasta que mes.

B	Centro Gesto	r Funcion	Económi	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.		Libre Di	Co	mprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
	15020000	611A	20000			Terrenos y bienes natu	ral	70.345,00		76.780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
	15020000	611A	20200			Edify otras construccio	n	148.000		832,94	1.591,11	150.424,05	159,01	0,00	0,00	0,00

dell'Incor.Compromisos Plur. Incorporación de Compromisos plurianuales. Seleccionaremos año y hasta que mes.

B	Centro Gestor	Funcion	Económi	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Di	Comprome	ido	Plurianual	Im	oorte Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
	15020000 🗗	611A	20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780	00	70.000,00	2	7.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
	15020000	611A	20200			Edify otras construccion	148.000	832	94	1.591,11	1	50.424,05	159,01	0,00	0,00	0,00
														•		

Traer Importe version

Traer el importe de la versión. Seleccionaremos año y versión y en que importes: de libre disposición. Plurianual o comprometido.

Se podrá Visualizar el Presupuesto de Gastos a través de la transacción 6.0 -Visualizar Presupuesto de Gastos:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
🕑 🧀 6.0 - Datos Maestros
🗢 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
👂 🧀 6.0 - Estructura de Proyecto
🗢 🔂 6.0 - Proyectos. Presupuesto
🔗 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
🔗 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
🔗 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
🔗 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades
🔗 6.0 - Comparación de Versiones. Proyectos



Elaboración de presupuesto: Visualización de datos.

2	Información de cabecera /	/				
	Entidad CP	JCCM	J.C. Castilla-La	a Man	Ejercicio	2011
	Versión	4	Propuesta de l	las Con	Tipo (G/l)	G
	Centro Gestor	15020	9000	SECRETARÍA GENER	AL	
	Funcional	*				
	Económica	20*				

Q E	5 🛛 🕅 🛛	8 7 I	1 🛛 🔀 🛯 🏂 🖬			e 🏾 🦅 Hipertexto						
Funcion	al Económica	Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014
611A (5 20000			Terrenos y bienes natural	70.345,00	76.780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00
611A	20200			Edify otras construccion	150.000.222,00	832,94	280.126,84	150.281.181,78	159,01	0,00	0,00	0,00
611A	20300			Maquin, instal y utillaje	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20400			Elementos de transporte	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20500			Mobiliario y enseres	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20600			Equip procesos informac	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	1.400,00
611A	20800			Otro inmovilizad material	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	0,00
611A	20900			Cánones	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	1.500,00	1.800,00	0,00

3.2.2 Cuadre del Desglose de Importes.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

🗁 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
▷ 🗀 6.0 - Datos Maestros
🗁 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
👂 🧀 6.0 - Estructura de Proyecto
🗁 🔂 6.0 - Proyectos. Presupuesto
🔗 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
🔗 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
🔗 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
🔗 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades
😥 6.0 - Comparación de Versiones. Proyectos



Programa de cuadre tablas de datos de desglose
©
Datos de selección Entidad Ejercicio Versión Tipo de Presupuesto
Tipo de cuadre O Cuadrar Totales
Opciones ✓ Visualizar sólo errores ☐ Modo Test

El usuario habrá de introducir la Entidad, ejercicio, versión y tipo del presupuesto, así como el tipo de cuadre (de totales o el desglose) y las opciones de si quiere visualizar sólo errores o si es en modo Test. Introducidos los datos marcamos ejecutar.

Cuando se ha ejecutado el cuadre pueden aparecer algunos mensajes informativos tipo:

🕞 Información	×
Be van a incluir importes negativos en la partida	
11040000 G/112A/16000.	

Por ejemplo, el "Cuadre de Totales visualizando Sólo Errores":

Nos aparecerán sólo los errores y marcará en rojo las diferencias de importes.



Cuadre de importes de partidas presupuestarias

6	² Modificar línea	s															
	O A 9	間間	8		10 %10												
B	Error en partida	EnCP	Año	Versiór	Tipo Pos.F	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	Progr.financiación	PosPr SP 1	1 PosPr SP 2	2 PosPr SP 3	PosPr SP 4	Total Libre Disp.	Desglose Libre Disp. I	Difere
	200	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	21200		12.000,00	6.000,00	
	200	JCCM	2009	100	G	04010000					G	1128	22000		5.000,00	4.210,00	-
	00	JCCM	2009	100	G	04010000					G	112B	22100		20.000,00	18.500,00	
	200	JCCM	2009	100	G	04010000					G	1128	22103		10.000,00	8.500,00	
	000	JCCM	2009	100	G	04010000					G	1128	22701		57.000,00	48.000,00	
	000	JCCM	2009	100	G	11020000					G	112A	10000		292.890,00	238.070,00	
	00	JCCM	2009	100	G	11020000					G	112A	16000		57.860,00	7.860,00	
	00	JCCM	2009	100	G	11040000					G	112A	10000		410.040,00	350.660,00	
	00	JCCM	2009	100	G	11040000					G	112A	16000		1.023.670,00	1.187.870,00	
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	16000		1.266.760,00	1.202.060,00	
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	21200		100.000,00	139.000,00	
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	21300		9.980,00	24.980,00	
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	21400		10.000,00	16.000,00	
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22000		47.000,00	247.000,00	
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22001		48.500,00	59.410,00	
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22002		42.500,00	54.250,00	
	200	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22100		111.400,00	153.920,00	
	000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22201		42.350,00	75.910,00	
	000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22602		25.700,00	84.580,00	
	000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22700		172.690,00	172.690,00	
	000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22701		281.100,00	326.100,00	
	000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	22706		203.610,00	203.610,00	
	000	JCCM	2009	100	G	15020000					G	611A	23000		950,00	24.440,00	
	000	JCCM	2009	100	G	18020000					G	421A	10000		220.790,00	285.490,00	
	000	JCCM	2009	100	G	18020000					G	421A	16000		4.655.300,00	4.663.940,00	
	000	JCCM	2009	100	G	18030000					G	421A	10000		274.860,00	210.160,00	
	000	JCCM	2009	100	G	18030000					G	421A	16000		34.560,00	25.920,00	
	000	JCCM	2009	100	G	21020000					G	711A	22706		425.000,00	0,00	
	000	JCCM	2009	100	G	21020000					G	711A	82000		33.000,00	66.000,00	
	700	юом	2000	100	0	34.030000					0	744.0	00004		4 000 00	0.000.00	-

•

▲ ▼

Diferencia de Importe Total Comprometido Desglose Comprometido Diferencia de Importe

1.500,00	0,00	0,00	0,00
9.000,00	0,00	0,00	0,00
54.820,00	0,00	0,00	0,00
50.000,00	0,00	0,00	0,00
59.380,00	0,00	0,00	0,00
164.200,00-	0,00	0,00	0,00
64.700,00	0,00	0,00	0,00
39.000,00-	0,00	0,00	0,00
15.000,00-	0,00	0,00	0,00
6.000,00-	0,00	0,00	0,00
200.000,00-	0,00	0,00	0,00
10.910,00-	0,00	0,00	0,00
11.750,00-	0,00	0,00	0,00
42.520,00-	0,00	0,00	0,00
33.560,00-	0,00	0,00	0,00
58.880,00-	0,00	0,00	0,00
0,00	92.310,00	184.620,00	92.310,00-
45.000,00-	0,00	0,00	0,00
0,00	39.290,00	78.580,00	39.290,00-
23.490,00-	0,00	0,00	0,00
64.700,00-	0,00	0,00	0,00
8.640,00-	0,00	0,00	0,00
64.700,00	0,00	0,00	0,00
8.640,00	0,00	0,00	0,00
425.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00-
33.000,00-	0,00	0,00	0,00
4.000,00-	0,00	0,00	0,00
275.000,00-	0,00	0,00	0,00
89.740,00-	0,00	0,00	0,00

Barra de botones:



🥒 Modificar líneas
3 4 7 1 2 3 3 1 2 6 1 3 1 1 1

Detalle de los importes del cuadre de la partida marcada.

自 🗑 協 協 下回 Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Buscar entradas / Filtrar datos.

"Subtotales" (el botón se activará una vez que se realice el cálculo de totales).

disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.

Modificar líneas Se podrán modificar las líneas.

Marcamos la línea que queramos modificar y nos mostrará los siguientes mensajes informativos:



Para visualizar la modificación entro en la transacción 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose EDesglose :

Q E	3 7 18 18		3 3 8			e 🏼 🌮 Hipertex	<mark>«to</mark>				
Fondo	Elemento PEP	Desc. Part. Presup.	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2010	Anualidad 2011	Anualidad 2012	
5	1	Ordinario no inventariable	4.210,00	0,00	0,00	4.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



	7 (1) (2) 7 (1) <u>2</u> (1) (1) <u>2</u> (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1 🕒 🖪 🗅							
Clave Desg	g Descripción desglose	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2010	Anualidad 2011	Anualidad 2012
5	1	0,00	0,00	0,00	4.210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	DESCRIPCIÓN DEL DESGLOSE	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	AJUSTE DGPPE 22 09	790,00-	0,00	0,00	790,00-	0,00	0,00	0,00	0,00

"Cuadre de Desglose Visualizando Errores":

📴 Introduzca clave de de	sglose y descripción	×
Clave Desglose		
Descripcion		
✓ X		

También mostrará mensajes informativos como:

📴 Información	\boxtimes
Be van a incluir importes negativos en la partida 11040000 G/112A/16000.	
	_

Cu	adre de	import	tes de	partida	is presupuest	arias								
0	Modificar líne	as												
							_							
			78 🗈 🛛 🛛			I 🖪 🗄								
E E	rror en partid:	a EnCP 🛛	Nño Versió	in Tipo Pos	P Ce.gestor Fondo	Área func	. Subvenció	n Progr.financiación	PosPr SP	1 PosPr SP	2 PosPr SP 3	3 PosPr SP 4 Total Libre Disp.	Desglose Libre Disp.	Difere
	000	JCCM 20	109 100	G	04010000				G	112B	22100	20.000,00	18.500,00	
	000	JCCM 20	109 100	G	04010000				G	112B	22103	10.000,00	8.500,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	04010000				G	112B	22701	57.000,00	48.000,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	11020000				G	112A	10000	292.890,00	238.070,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	11020000				G	112A	16000	57.860,00	7.860,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	11040000				G	112A	10000	410.040,00	350.660,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	11040000				G	112A	16000	1.023.670,00	1.187.870,00	
	000	JCCM 20	109 100	G	15020000				G	611A	16000	1.266.760,00	1.202.060,00	
	000	JCCM 20	109 100	G	15020000				G	611A	21200	100.000,00	139.000,00	
	000	JCCM 20	109 100	G	15020000				G	611A	21300	9.980,00	24.980,00	
	000	JCCM 20	109 100	G	15020000				G	611A	21400	10.000,00	16.000,00	
	000	JCCM 20	109 100	G	15020000				G	611A	22000	47.000,00	247.000,00	
	000	JCCM 20	109 100	G	15020000				G	611A	22001	48.500,00	59.410,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	15020000				G	611A	22002	42.500,00	54.250,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	15020000				G	611A	22100	111.400,00	153.920,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	15020000				G	611A	22201	42.350,00	75.910,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	15020000				G	611A	22602	25.700,00	84.580,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	15020000				G	611A	22700	172.690,00	172.690,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	15020000				G	611A	22701	281.100,00	326.100,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	15020000				G	611A	22706	203.610,00	203.610,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	15020000				G	611A	23000	950,00	24.440,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	18020000				G	421A	10000	220.790,00	285.490,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	18020000				G	421A	16000	4.655.300,00	4.663.940,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	18030000				G	421A	10000	274.860,00	210.160,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	18030000				G	421A	16000	34.560,00	25.920,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	21020000				G	711A	22706	425.000,00	0,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	21020000				G	711A	82000	33.000,00	66.000,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	21020000				G	711A	82001	4.000,00	8.000,00	
	000	JCCM 20	09 100	G	21020000				G	711A	82100	275.000,00	550.000,00	
H	200	LOOM DO	100 100	0	24.020000				0	744.0	001.04	00 740 00	470 400 00	

Modificando una línea:



[🖉 Modificar lír	ieas															
	3 4 5	7 🛗 🛙	8 7810		1 %1												
	🔒 Error en parti	da EnCP	Año	/ersión	Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvenciór	Progr.financiación	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Total Libre Disp.	Desglose Libre Disp. I	Difere
	000	JCCM	2009 1	00	G	04010000					G	112B	22100		20.000,00	18.500,00	

Para visualizar la modificación entro en la transacción - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose Bosglose:

	7 (1) (2) 70 (<u>2</u> 10 <u>%</u> 10	I 🕒 🖪 🗎							
Clave Desg	Descripción desglose	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2010	Anualidad 2011	Anualidad 2012
8	1	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	DESCRIPCIÓN DEL DESGLOSE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	DESCRIPCION DEL DESGLOSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Si en las Opciones de selección marcamos el modo Test, el modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos para poder corregir posibles errores.

3.2.3 Cuadre del Desglose de Anualidades.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
🕑 🧰 6.0 - Datos Maestros
🗢 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
👂 🧰 6.0 - Estructura de Proyecto
🗢 🔂 6.0 - Proyectos. Presupuesto
😥 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades
😥 6.0 - Comparación de Versiones. Proyectos



r rograma para cadare	de importeo de anadadado fataras.
	
Entidad	
Ejercicio	
Versión	
Tipo de Presupuesto	
O Cuadrar Anualidades	
Cuadrar Desglose anualidades	
Vieualizar cála arrarac	
Modo Test	

Programa para cuadre de importes de apualidades futuras

El usuario habrá de introducir la Entidad, ejercicio, versión y tipo del presupuesto, así como el tipo de cuadre (anualidades o desglose de anualidades) y las opciones de si quiere visualizar sólo errores o si es en modo Test. Introducidos los datos marcamos ejecutar.

Por ejemplo, en el cuadre de anualidades visualizando sólo errores:

C	Cuadre de importes de partidas presupuestarias																
0	Modificar																
	Error en partida	EnCP	Año Versiói	n Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvenciór	ProgrFinan	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP (B PosPr SP 4	Anualidad.	Importe	Acumulado desglose	Diferencia
) (CO)	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20000		2012	678,00	0,00	678,00
) () ()	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20300		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20300		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20300		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20400		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20400		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20400		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	00	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20500		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	00	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20500		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	00	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20500		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20600		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20600		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20600		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20800		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20800		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20900		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	000	JCCM 2	011 4	G	15020000					G	611A	20900		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
												1					

Barra de botones:

🥖 Modificar

Detalle de los importes del cuadre de la partida marcada.

日本 日本 Clasificación ascendente / Clasificación descendente / Buscar entradas / Filtrar datos.



E Permite calcular totales en las columnas seleccionadas / Permite calcular "subtotales" (el botón se activará una vez que se realice el cálculo de totales).

disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.

Modificar Se podrán modificar las líneas.

Marcamos la línea que queramos modificar y nos mostrará los siguientes mensajes informativos:

Modificar															
3 8 7	6	7 11	10 1/20												
🖹 Error en partid	la EnCP	Año Versiór	n Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo Área fur	nc. Subvención	ProgrFinan	PosPr SP 1	PosPr SP	2 PosPr SP 3	3 PosPr SP 4	Anualidad.	Importe	Acumulado desglose	Diferencia
200	JCCM	2011 4	G	15020000				G	611A	20000		2012	678,00	0,00	678,00
				🔄 Inforr	nación					\times					
	¿Desea continuar con la modificación?														

×

Cancelar

Para visualizar la modificación entro en la transacción - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose El Desglose :

No

Sí

ſ	Clave Desg Descripció	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014		
	5	70.345,00	76,780,00	70.000,00	217.125,00	0,00	678,00	0,00	0,00		

Cuadre de desglose de anualidades visualizando errores:

📴 Introduzca clave de desglose y descripción								
Clave Desglose								
Descripcion	R							
✓ ×								


<u> </u>																		
С	uadre de l	impo	rte	s de p	partidas	s presu	pue	starias										
6	🖉 Modificar																	
			3 7	1	0 %0		2											
	Error en partida	EnCP	Año	Versión	Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	ProgrFinan	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Anualidad.	Importe	Acumulado desglose	Diferencia
	00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20000		2012	678,00	0,00	678,00
	000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	200	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	200	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	@ 00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20400		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	200	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20400		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	200	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20400		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	@ 00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20500		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	200	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20500		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	200	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20500		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	200	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20600		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	200	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20600		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	000	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20600		2014	1.400,00	0,00	1.400,00
	200	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20800		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
	X 00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20800		2013	1.800,00	0,00	1.800,00
	X 00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20900		2012	1.500,00	0,00	1.500,00
)	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20900		2013	1.800,00	0,00	1.800,00

Modificando una línea:

Cuadre de importes de partidas presupuestarias

	🖉 Modificar																	
	3 8 7	尙	8 7	1	1		L											
	Error en partid	EnCP	Año	Versión	Tipo Pos.P	Ce.gestor	Fondo	Área func.	Subvención	ProgrFinan	PosPr SP 1	PosPr SP 2	PosPr SP 3	PosPr SP 4	Anualidad.	Importe	Acumulado desglose	Diferencia
)	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20000		2012	678,00	0,00	678,00
Г	00	JCCM	2011	4	G	15020000					G	611A	20300		2012	1.500,00	0,00	1.500,00

Para visualizar la modificación entro en la transacción - 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos, y marcando la línea damos al botón desglose .

Clave Desg	Descripción desglose	Libre Disp.	Comprometido	Plurianual	Importe Total	Referencia	Anualidad 2012	Anualidad 2013	Anualidad 2014		
3		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	1.800,00	1.400,00		
02	DESCRIPCIÓN DEL DESGLOSE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00		

Si en las Opciones de selección marcamos el modo Test, el modelo de ejecución no efectuará cambios en el sistema, lo único que hace es validar que los datos estén correctos para poder corregir posibles errores.

3.2.4 Comparación de Versiones. Proyectos.

El Servicio de Presupuestos tendrá la posibilidad de Comparar Versiones por Proyectos. Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
🕑 🧰 6.0 - Datos Maestros
🗁 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
👂 🧀 6.0 - Estructura de Proyecto
🗁 🔂 6.0 - Proyectos. Presupuesto
😥 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades
🔗 6.0 - Comparación de Versiones. Proyectos

El usuario deberá seleccionar los datos generales (Entidad CP, si el presupuesto está consolidado o no lo está), datos de las versiones a comparar (ejercicio A, versión A, ejercicio B, versión B) y los datos de las partidas (centro gestor, clasificaciones 1 y 2, fondo y proyecto). Sólo muestra las partidas con proyecto.

Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria											
Datos de Selección											
Datos Generales											
Entidad CP		₽									
Presupuesto Consolidado		_									
Versiones a Comparar											
Ejercicio A											
Versión A											
Ejercicio B											
Versión B											
Datos de las Partidas											
Centro gestor											
Clasificación 1		a 🗢									
Clasificación 2		a 字									
Fondo		a 🖻									
Proyecto		a 🖻									

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones.

Ejemplo con el presupuesto consolidado:

Comparaci	Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria											
3 2 7 7												
Proyecto	Des. Proyecto	Centro Ges	Des. C. Gestor	Pos. Presu	Des. Subconcepto	Fondo	Des. Fondo	Presupuest	Presupuest			
JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60600	Equipos para procesos de información			0,00	415.000,00			
JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60902	Aplicaciones informáticas			0,00	304.300,00			
JCCM/1502600300	MOBILIARO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60300	Maquinaria			0,00	13.000,00			
JCCM/1502600300	MOBILIARO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60500	Mobiliario y enseres			0,00	185.550,00			
JCCM/1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61200	Edificios y otras construcciones			0,00	181.610,00			
JCCM/1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61300	Maquinaria			0,00	8.540,00			
JCCM/0000003027	FUNDACION PROMOTORA REAL PATRONATO CUENC	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/73005	Consorcio de Cuenca			0,00	2.404.000,00			

Ejemplo sin el presupuesto consolidado:



Comparac	Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria												
Proyecto	Des. Proyecto	Centro Ges	Des. C. Gestor	Pos. Presu	Des. Subconcepto	Fondo	Des. Fondo	Presupuest	Presupuest				
JCCM/150260050	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60600	Equipos para procesos de información			0,00	415.000,00				
JCCM/150260050	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60902	Aplicaciones informáticas			0,00	304.300,00				
JCCM/000000433	3 TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTADÍSTICA	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/41040	Al Instituto de Estadística de CLM			0,00	1.592.980,00				
JCCM/150260030	MOBILIARO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60300	Maquinaria			0,00	13.000,00				
JCCM/150260030	MOBILIARO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60500	Mobiliario y enseres			0,00	185.550,00				
JCCM/150260040	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61200	Edificios y otras construcciones			0,00	181.610,00				
JCCM/150260040	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61300	Maquinaria			0,00	8.540,00				
JCCM/000000433	3 TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTADÍSTICA	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/71040	Al Instituto de Estadística de CLM			0,00	447.050,00				
JCCM/000000302	FUNDACION PROMOTORA REAL PATRONATO CUENC	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/73005	Consorcio de Cuenca			0,00	2.404.000,00				

Barra de botones:

			AF	8 2		<table-of-contents> 🖓 🖪</table-of-contents>	17 Q. H.		
--	--	--	----	-----	--	---	----------	--	--

Detalle de las versiones.







Permite calcular totales en las columnas seleccionadas.





Exportar a Excel.



Tratamiento de textos.

🕒 Permite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.



Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.



🖷 Seleccionar disposición de las columnas.



🖼 Grabar disposición de las columnas.



3.2.5 Comparación de Versiones. PEP / Partida.

Las Secciones tendrá la posibilidad de Comparar Versiones por PEP / Partida. Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

🗢 🔁 6.0 - Proyectos de Gasto. Secciones
👂 🗀 6.0 - Datos Maestros
🗢 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
👂 🧀 6.0 - Estructura de Proyecto
🗢 🔂 6.0 - Proyectos. Presupuesto
😥 6.0 - Actualizar Presupuesto de Gastos
🔗 6.0 - Visualizar Presupuesto de Gastos
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Importes
😥 6.0 - Cuadre del Desglose de Anualidades
🔗 6.0 - Comparación de Versiones. PEP/Partidas
······································

El usuario deberá seleccionar los datos generales (Entidad CP, si el presupuesto está consolidado o no lo está), datos de las versiones a comparar (ejercicio A, versión A, ejercicio B, versión B) y los datos de las partidas (centro gestor, clasificaciones 1 y 2, fondo y proyecto).

Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria

Datos de Selección	
Datos Generales	
Entidad CP	➡
Presupuesto Consolidado	—
Versiones a Comparar	
Ejercicio A	
Versión A	
Ejercicio B	
Versión B	
Datos de las Partidas	
Centro gestor	
Clasificación 1	a 🗳
Clasificación 2	a 🖻
Fondo	a 🖻
Proyecto	a 🖻

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones.

Ejemplo sin el presupuesto consolidado:



	Comparaci	ón de Versiones por Partida Presu	ipuesta	ria							
1	Proyecto	Des. Proyecto	Centro Ges	Des. C. Gestor	Pos. Presu	Des. Subconcepto	Fondo	Des. Fondo	Presupuest	Presupuest	
	JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60600	Equipos para procesos de información			0,00	415.000,00	
	JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60902	Aplicaciones informáticas			0,00	304.300,00	
	JCCM/0000004338	TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTADÍSTICA	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/41040	Al Instituto de Estadística de CLM			0,00	1.592.980,00	
	JCCM/1502600300	MOBILIARO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60300	Maquinaria			0,00	13.000,00	
	JCCM/1502600300	MOBILIARO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60500	Mobiliario y enseres			0,00	185.550,00	
	JCCM/1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61200	Edificios y otras construcciones			0,00	181.610,00	
	JCCM/1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61300	Maquinaria			0,00	8.540,00	
	JCCM/0000004338	TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTADÍSTICA	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/71040	Al Instituto de Estadística de CLM			0,00	447.050,00	
	JCCM/0000003027	FUNDACION PROMOTORA REAL PATRONATO CUENC	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/73005	Consorcio de Cuenca			0,00	2.404.000,00	

Ejemplo con el presupuesto consolidado:

Comparaci	Comparación de Versiones por Partida Presupuestaria											
3 2 7												
Proyecto	Des. Proyecto	Centro Ges	Des. C. Gestor	Pos. Presu	Des. Subconcepto	Fondo	Des. Fondo	Presupuest	Presupuest			
JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60600	Equipos para procesos de información			0,00	415.000,00			
JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/521B/60902	Aplicaciones informáticas			0,00	304.300,00			
JCCM/1502600300	MOBILIARO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60300	Maquinaria			0,00	13.000,00			
JCCM/1502600300	MOBILIARO Y ENSERES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/60500	Mobiliario y enseres			0,00	185.550,00			
JCCM/1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61200	Edificios y otras construcciones			0,00	181.610,00			
JCCM/1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/61300	Maquinaria			0,00	8.540,00			
JCCM/0000003027	FUNDACION PROMOTORA REAL PATRONATO CUENC	15020000	SECRETARÍA GENERAL	G/611A/73005	Consorcio de Cuenca			0,00	2.404.000,00			

Barra de botones:



Detalle de las versiones.

Clasificación ascendente

Clasificación descendente.



Permite calcular totales en las columnas seleccionadas.



Calcular vistas.



Exportar a Excel.



Tratamiento de textos.

Bermite generar gráficos de barras, en una nueva ventana, sobre los datos seleccionados.



Modificar la disposición de las columnas e incluso ocultar alguna.

💷 Seleccionar disposición de las columnas.



😼 Grabar disposición de las columnas.

3.3 Proyectos. Ejecución.

En éste punto se va a hacer una breve descripción de la estructura presupuestaria, de las estructuras presupuestarias permitidas y de las partidas presupuestarias con/sin proyecto.

a. La Estructura Presupuestaria.

Para elaborar y ejecutar el presupuesto, es necesario definir previamente las estructuras que componen las Partidas Presupuestarias, para cada una de las Entidades CP existentes y para el Ejercicio que se trata. En la Junta de Castilla-La Mancha se ha decidido utilizar la misma Estructura Presupuestaria, tanto en la Junta como en cada uno de los Organismos Autónomos.

La estructura presupuestaria en TAREA se compone de los siguientes elementos:

Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo + Proyecto Presupuestario

El Centro Gestor y la Posición Presupuestaria son de introducción obligatoria para componer las Estructuras.

El Fondo es un campo opcional que se utilizará para agrupar las Partidas finalistas, relacionando así Gastos con Ingresos.

El Proyecto Presupuestario es un campo opcional que se utilizará para identificar las Partidas Presupuestarias que se ejecuten a través de Proyectos de Gasto.

El Centro Gestor y el Fondo tienen una composición única, tanto para el Presupuesto de Gastos como el de Ingresos.

La Posición Presupuestaria tiene una composición distinta según el Tipo de Presupuesto (Ingresos o Gastos).

El Proyecto Presupuestario se tendrá que incorporar obligatoriamente a las Partidas Presupuestarias del Presupuesto de Gastos cuya clasificación económica pertenezca a los Capítulos 4, 6 y 7. En determinadas partidas del Capítulo 2, se podrán ejecutar, tanto con Proyecto Presupuestario, como sin él.

Las Partidas Presupuestarias de Ingresos no llevarán Proyecto Presupuestario en ningún caso.



♦ Centro Gestor

Es el equivalente a la Clasificación Orgánica. Consiste en una estructura jerarquizada, de 8 posiciones en total, formada por los siguientes elementos:

NN	NN	XXXX
Sección		
Órgano		

Cada nivel de la estructura es en sí mismo un Centro Gestor y por tanto, en principio, cada uno de ellos puede ser utilizado para formar partidas presupuestarias. Sin embargo, sólo se va a utilizar un nivel, siendo obligatorio indicar en la partida todos los caracteres del nivel escogido.

En el ámbito de Tarea, se utilizará el Centro Gestor de 8 posiciones para la introducción de las partidas presupuestarias.

♦ Posición Presupuestaria

Es una combinación de distintas clasificaciones. La estructura flexible de SAP permite construir estas clasificaciones de forma diferente según se necesite, distinguiendo además si se trata del Presupuesto de Gastos o de Ingresos.

El número máximo de clasificaciones (strings parciales) de que puede constar la posición presupuestaria es de cinco, que se definen para una entidad CP, en cada ejercicio y para un Tipo de Presupuesto. (La primera clasificación se reserva para identificar el Tipo de Presupuesto, G ó I)

En Tarea se utilizarán las siguientes clasificaciones, con la composición que se detalla a continuación:

• Presupuesto de Gastos:

String parcial 1:	Tipo de Presupuesto (G)
String parcial 2:	Clasificación funcional
String parcial 3:	Clasificación económica

• Presupuesto de Ingresos:

String parcial 1:	Tipo de Presupuesto (I)

String parcial 2:	Clasificación económica
-------------------	-------------------------

- Clasificación Funcional

Esta clasificación sólo se utiliza para Gastos. Es una estructura de 4 posiciones en total, con los siguientes niveles:

Ν	Ν	Ν	Х



Grupo Función				
Fund	ción			
	Subfunción			
Programa				

- Clasificación Económica

Esta estructura se utiliza tanto para Gastos como para Ingresos. Es una estructura de 5 posiciones en total, con los siguientes niveles:

N N		N	XX
Capítulo			
Artículo			
	Concepto		
Subconcepto			

♦ Fondo

Este campo se utilizará para relacionar las Partidas finalistas, tanto de Gastos como de Ingresos. Es de introducción opcional en la creación de partidas y consiste en un código de un máximo de 10 posiciones alfanuméricas.

Su utilización se definirá de la siguiente forma:

• Financiación afectada:

Se podrá condicionar la ejecución del Gasto a la existencia previa del Ingreso correspondiente.

NNNNNNN	
Fondo	

♦ Proyecto Presupuestario

El Proyecto Presupuestario es el equivalente al Elemento PEP (Proyecto de Gasto), que en la versión ECC 6.0, forma parte de la Partida Presupuestaria.

Se tendrá que incorporar obligatoriamente a las Partidas Presupuestarias del Presupuesto de Gastos cuya clasificación económica pertenezca a los Capítulos 4, 6 y 7 y determinadas partidas del Capítulo 2, se podrán crear, tanto con Proyecto Presupuestario, como sin él.



Las Partidas Presupuestarias de Ingresos no llevarán Proyecto Presupuestario en ningún caso.

Su codificación es la siguiente:

EEEE/NNNNNNNNN Proyecto Presupuestario

EEEE: Identifica la Entidad CP a la que pertenece

NNNNNNNN: N° secuencial

NOTA: El Proyecto Presupuestario puede identificarse en el sistema también como "Programa de Financiación" y "Elemento PEP".

♦ Estructura Presupuestaria

Las Estructuras Presupuestarias quedan de la siguiente forma:

Datos Obligatorios

Datos no Obligatorios

Presupuesto de Gastos

Centro	Po	osición Pres	upuestaria	Fondo	Proyecto Presupuestario	
065101	TP	Funcional	Económica			
XXXXXXXX	G	NNNX	NNNXX	XXXXXXXXXXX	EEEE/NNNNNNNNNN	

Presupuesto de Ingresos

Centro Posición Gestor Presupuestaria F		Fondo	Proyecto		
Gestor	TP Económica			Fresupuestano	
XXXXXXXXX		NNNXX	XXXXXXXXXXX	EEEE/NNNNNNNNNN	

b. Estructuras Presupuestarias Permitidas.

No todas las combinaciones, de los elementos previamente definidos, están permitidas para la creación de Partidas Presupuestarias. Se deben definir qué combinaciones son válidas para formar una Partida Presupuestaria, utilizando un sistema de máscaras o comodines.



Se realizará por Tipo de Presupuesto.

Para el Presupuesto de Ingresos se permitirá cualquier combinación, pero para el Presupuesto de Gastos, se han establecido controles a 2 niveles:

♦ Asociación Orgánico-Funcional

Se indican los programas asociados a los distintos Centros Gestores.

Grupo A	Asociación Orgánico/Funcional			
Contador	Centro Gestor Funcional Económica			
1	1502*	611A	*	
2	1503*	131A	*	

♦ Asociación Orgánico-Funcional-Económica

Determinados subconceptos de los Capítulos 4 y 7 son restringidos según la Clasificación Orgánico/Funcional.

Grupo B	Asociación Orgánico/Funcional/Económica				
Contador	Centro Gestor Funcional Económica				
1	*	*	1*		
2	*	*	2*		
3	*	*	3*		
4	1502*	611A*	41040		
5	1502*	611A*	71040		

Una Estructura Presupuestaria permitida es aquella combinación que cumple al menos una regla de cada grupo.

c. Partidas Presupuestarias con / sin Proyecto.

Tanto para la Elaboración como para la Ejecución del Presupuesto, es necesario determinar que una Partida Presupuestaria siempre tenga Proyecto Presupuestario, que nunca lo tenga, o si puede existir la misma combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo, tanto con Proyecto como sin él.

Esta parametrización se presenta de la siguiente forma:



Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto							
Presupuesto de Gastos							
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proyecto		
10	*	*	1*	*			
30	*	*	3*	*			
40	*	*	4*	*	\checkmark		
60	*	*	6*	*	\checkmark		
70	*	*	7*	*	\checkmark		
80	*	*	8*	*			
90	*	*	9*	*			

Tratamiento de Partidas con / sin Proyecto						
Presupuesto de Ingresos						
Contador	Centro Gestor	Funcional	Económica	Fondo	Proyecto	
10	*	*	*	*		

• Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **CUMPLE** los requisitos de una máscara, y ésta **TIENE** marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que *utilizarse* siempre **CON Proyecto**.

• Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **CUMPLE** los requisitos de una máscara, y ésta **NO TIENE** marcado el indicador de Proyecto, implica que esa Partida Presupuestaria tendrá que *utilizarse* siempre **SIN Proyecto**.

• Si una combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo **NO CUMPLE** los requisitos de ninguna máscara, implica que esa Partida Presupuestaria puede *utilizarse* tanto **CON Proyecto**, como **SIN Proyecto**



3.3.1 Crear Partidas Con Proyecto

Con esta transacción, las Secciones podrán crear las Partidas Presupuestarias **CON PROYECTO**, necesarias para poder realizar, tanto Modificaciones de Crédito, como cualquier documento de Ejecución de Gastos y de Ingresos.

Se accede a través del Menú de Proyectos de Gasto:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto. Secciones	
👂 🧰 6.0 - Datos Maestros	
🗢 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto	
👂 🗀 6.0 - Estructura de Proyecto	
👂 🧰 6.0 - Proyectos. Presupuesto	
🗢 🔂 6.0 - Proyectos. Ejecución	
🔗 6.0 - Crear partidas con proyecto	
🔗 6.0 - Visualizar Partidas Presupuestarias	
🔗 6.0 - Visualizar Partidas Presupuestarias 🔗 6.0 - Traslado de Crédito	
 Ø 6.0 - Visualizar Partidas Presupuestarias Ø 6.0 - Traslado de Crédito Ø 6.0 - Contabilización de TDs 	

El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Tipo de Presupuesto dónde va a crear las Partidas Presupuestarias.

Cat.presupuesto y Versión, son datos que proporciona el sistema.



El sistema presentará una pantalla para restringir la selección de Partidas Presupuestarias que se quieran crear con Proyecto Presupuestario.



¢	문 Sistema Ayuda							
0								
С	Crear partidas con proyecto							
	Alta partidas 🖆 Validar							
B	Con	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Programa de financiación	Descripción partida presupuestaria	
	1	21020000	711A	60902		JCCM/000005678	Aplicaciones informáticas	

Se puede seleccionar una fila y pulsando el botón 🔟, duplicar línea, se generará un registro nuevo en la pantalla con los datos del anterior.

De esta forma se podrán crear, para una misma combinación Centro Gestor + Posición Presupuestaria + Fondo, Partidas Presupuestarias con distintos Proyectos.

ē	군 Sistema Ayuda						
C		1	🗏 😋 🙆 🔇	日日日日日	899981	x 2 9 🖪	
С	Crear partidas con proyecto						
	Alta partidas 🖆 Validar						
		3 X 1 🛱 1 🔊		8966	8 7 1 1 2 1 1	MI 🗕 🖓 I 🖓 I 🇮 🚹	
B	Con	Centro gestor	Funcional	Económica	Fondo	Programa de financiación	Descripción partida presupuestaria
	1	15020000	611A	60200		JCCM/1502600201	Edificios y otras construcciones
	2	15020000	611A	60200		JCCM/1502600201	Edificios y otras construcciones

Una vez introducida la información se pulsará el botón ^{La Validar}, para que el sistema verifique la coherencia de los datos, o el botón ^{La Partidas}, para que además de realizar las validaciones, se grabe la información siempre que no se produzcan errores.

En la Creación de Partidas con Proyecto, los errores que se pueden producir, son:

굴 Pos.docum.: Visualizar mensajes 🛛 🛛 🗸						
Tipo Pos. Texto de mensaje						
💢 001 Ya existe la partida presupuestaria						
💓 002 El programa presupuestario JCCM/1502500201 no está dado de alta.						

Si no se ha producido ningún error y se ha pulsado el botón Alta partidas, el sistema mostrará el mensaje:

🥝 La partida ha sido dada de alta correctamente en el legder 9F.



3.3.2 Visualizar Partidas Presupuestarias

A través de este proceso, se podrán visualizar las Partidas Presupuestarias existentes en el sistema.

Se accede a través del Menú de Proyectos de Gasto:

$\overline{\sim}$	۵ 🖸	3.0 - Proyectos de Gasto, Secciones
	D (🗋 6.0 - Datos Maestros
	⊘ ₹	🔁 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
		🕑 🗀 6.0 - Estructura de Proyecto
		▷ 🗀 6.0 - Proyectos. Presupuesto
	~	🗸 🔂 6.0 - Proyectos. Ejecución
		😥 6.0 - Crear partidas con proyecto
		😥 6.0 - Visualizar Partidas Presupuestarias
		😥 6.0 - Traslado de Crédito
		😥 6.0 - Contabilización de TDs

El usuario, deberá rellenar la Entidad CP, Ejercicio y Tipo de Presupuesto dónde va a consultar las Partidas Presupuestarias.

Cat.presupuesto y Versión, son datos que proporciona el sistema.

⊡ <u>S</u> istema <u>A</u> yuda						
8	8 4 L C 2 8 L H L 2 1 L 2 1 K Z C 2 L					
Consultar partidas - Selección						
Datos de selección Entidad CP Ejercicio Cat.presupuesto Versión	JCCM 2010 9F 0					
Tip. Presup.						

El sistema presentará una pantalla para restringir la selección de Partidas Presupuestarias que se quieran visualizar.



🖙 Crear partidas CON / SIN proyecto				⊲∕
Selección de partidas				
Centro gestor	21*	🗗 a	-	
Económica		а	4	
Fondo		а	=	

El sistema presentará las Partidas Presupuestarias que cumplan las condiciones de selección.

군 Sistema Avuda							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
Consultar partidas							
•							
C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		🖓 ŭ 🗗 🖬 🖩					
Con Centro gestor	Económica	Fondo	Programa de financiación	Descripción partida presupuestaria			
1 21020000	30100			Venta de productos agropecuarios			
2 21020000	30900			Venta de otros bienes			
3 21020000	31400			Derechos de plantación de viñedo			
4 21020000	31900			Otros ingresos por prestación de servicios			
5 21020000	32200			Tasas por dirección e inspección de obras			
6 21020000	32300			Tasas en materia de agricultura			
7 21020000	32301			Tasas en materia de medioambiente			
8 21020000	32900			Otras tasas			
9 21020000	38000			De ejercicios cerrados			
10 21020000	38100			De presupuesto corriente			
11 21020000	39000			Recargo de apremio			
12 21020000	39001			Intereses de demora			
13 21020000	39002			Multas y sanciones			
14 2102000	39009			Otros			

3.3.3 Traslado de Crédito.

Esta será la opción habitual para las Secciones para la asignación de partidas a elementos PEP ya que para la totalidad de los capítulos 4, 6 y 7, el incremento del importe de un Elemento PEP exige el decremento de otro/s.

Se accede a través del menú de Proyecto de Gasto:



🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto. Secciones
🕑 🧰 6.0 - Datos Maestros
🗁 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
👂 🧀 6.0 - Estructura de Proyecto
👂 🗀 6.0 - Proyectos. Presupuesto
🖂 🗂 6.0 - Provector, Ejecución
6.0 - Crear partidas con proyecto
 Ø 6.0 - Crear partidas con proyecto Ø 6.0 - Visualizar Partidas Presupuestarias
 Control de la control de la con
 O 6.0 - Proyectos: Ejectición O 6.0 - Crear partidas con proyecto O 6.0 - Visualizar Partidas Presupuestarias O 6.0 - Traslado de Crédito O 6.0 - Contabilización de TDs

El usuario deberá rellenar el campo órgano gestor, ya que el resto de campos vienen proporcionados por el sistema.

Creación de un expediente: paso 1 / 2					
]					
ente					
CONTAB					
GMCREDIT					
CONT_TRA					
2010					

Una vez relleno el órgano gestor, pulsamos 🗭 Apertura Expdte



C40000 C4000010 Creación de Documento						
Generar Documento 🕼 Generar Hipertexto						
Datos generales Expedientes Clase M0D IF Égrano Gestor VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA						
Datos Generales Datos Posición						
Datos Generales Familia del Exped. CONTAB Expediente Contable Procedimiento GMCREDIT Circuito de Modificaciones de Crédito Código de circuito CONT_TRA Transferencia de Crédito Código de Modelo TRS Título del expdte.						
Modificaciones de Crédito Proceso TRAN Clase de documento MC Tipo de modificación Image: Clase de documento						

Se rellenarán los campos Título del expediente, Entidad CP, moneda, y tipo de modificación (transferencia o transferencia desconcentración).

Tipo de modificación Transferencia:

Una vez rellenos los campos vamos a la pestaña Datos de Posición:



Para introducir las partidas podemos utilizar **Partidas**, seleccionando el tipo de presupuesto, nos mostrará una pantalla en la que hemos de introducir el centro gestor, funcional, económica, fondo y programa financiero:



Centro gestor Funcional * Económica Fondo * Progr.financ.

Una vez marcadas las columnas correspondientes en función que la partida sea origen o destino de las transferencias importadas se nos presentará la siguiente pantalla:

C40000 C4000010 Creación de Documento

Generar Documento 🕼 Generar Hipertexto											
Datos generales Expedientes Clase MOD IF Ejercicio 2010 Núm. Exped 0 Órgano Gestor VICEPRESIDENCIA Y CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA											
Datos Generales Datos Posición											
	Emisor	Receptor	Anualidad	Posición Expediente	Ce.gestor	Posición presupuesta	Fondo	Descripción	Importe Pro	MonT	Elemento PEP
	۲	0	2010	1	15020000	G/611A/60200		TRASLADO DE CREDITO	100,00	EUR	JCCM/150260020
	0	۲	2010	2	15020000	G/611A/60200		TRASLADO DE CREDITO 🖪	100,00	EUR	JCCM/150260040

Se puede realizar en un mismo documento el traslado de importes entre varios emisores y varios receptores siempre que exista una concordancia entre las partidas y los importes.

Es importante destacar que en esta opción sólo se modifica el crédito de los elementos PEP pero el crédito de las partidas no varía.

Generado el documento (Generar Documento), el sistema nos mostrará el siguiente mensaje con el número del documento preliminar:

🥝 Se ha generado el expediente MODIF 2010 1500000747.

<u>Tipo de modificación Transferencia TD:</u> está reservada para las operaciones de desconcentración del presupuesto.

3.3.4 Contabilización de TDs.

Las Secciones podrán acceder a través del menú de Proyectos de Gasto:



$\overline{}$	🔁 6.0 - Proyectos de Gasto. Secciones
	👂 🧰 6.0 - Datos Maestros
	🗢 🔂 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
	👂 🧰 6.0 - Estructura de Proyecto
	👂 🧰 6.0 - Proyectos. Presupuesto
	🗢 🔂 6.0 - Proyectos. Ejecución
	🔗 6.0 - Crear partidas con proyecto
	🗭 6.0 - Visualizar Partidas Presupuestarias
	🗭 6.0 - Traslado de Crédito
	😥 6.0 - Contabilización de TDs

Tramitación Masiva. Contabilización de TDs

🕒 Ejecutar			
Datos del Expediente			
	lucon C		
Entidad CP	hccw 🕞		
Sociedad		-	
Familia	CONTAB		
Procedimiento	GMCREDIT		
Órgano Gestor	SECC15	<u></u>	
Código de circuito		-	
Ejercicio	2010		
Número del Exped.		₽	
Usuario			
Datos de Posición			
Centro gestor			
PosPre			
Fondo			
Acreedor			
Otros datos			
Código de Modelo			
Fecha de apertura			
Subtp.presup.			
Nº Lote			
N° expediente			



4. SISTEMA DE INFORMACIÓN.

En el árbol de informes de Proyectos se han realizado agrupaciones por los siguientes bloques.

- Datos Generales
- Elaboración del Presupuesto
- Ejecución del Presupuesto

4.1 Datos Generales.

4.1.1 Jerarquía de Proyectos y Elementos PEP

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



El sistema nos mostrará una pantalla en la que se ha de indicar el perfil:

🔄 Indicar perfil	\boxtimes
Perfil info PS	
✓ ×	



Selecciones pestión de provectos (Perfil info PS: 00000000001)					
Proyecto	I	ð	\$		
Elemento PEP		a			
Grafo/Orden		а	S		
Operación		а	\$		
Material en el grafo		a			

Una vez seleccionados los datos de gestión de proyectos, ejecutamos.

Sistema de información de proyectos: Resumen Estruct.					
🗢 🗰 🖻 📴 🕞 😼 🔓 🍞 🛃 1 🔛 2 👪 🖬 😨 📴 🕄 🕞 🔎 🔗 🎷 🗐 🌾 Doc. 🖪 🖷 Perfil/Variante 🗿 💩					
Cantidad Identificación: 3 🛃 Descripción					
Identificación	Identificación				
	PROY/000000003 JCCM/2100000122 JCCM/2100000962				



🗭 🗈 Visualizar Definición proyecto:					
Norma liquid.					
Def.proyecto PR0Y/0000000397 ACTUACIONES DE URBANIZACIÓN SOLARE					
	_				
Dat.básic. Control Gestión TxtExpl					
Status					
Status sistema ABIE					
Status usuario ABIE					
Edición de proyecto					
Máscara PROY/0000000000 M	/lásc.IDbve				
Fachas	Organización				
Fe.inic.pronós.	Sociedad CO JCCM				
Fe final pron.	Sociedad JCCM				
L	Moneda proyecto EUR				

Barra de botones:

🔗 🔠 🖪 🕄 🕞 🦁 🛱 🍞 🛃 1 🛃 2 👪 🖬 🐨 🃭 PerfilWariante 🛐 🖷 Jerarquía 🖷 Sel. 🞝 🗟 🕄 🕞 🖉 🎸 🞸 Doc.
Permite cambiar a otra barra de pulsadores:
🖻 🔠 🖪 🖪 🕞 🖓 🚰 1 🛃 2 👪 🖬 🐨 🕲 🕄 🖻 🖉 🎸 🎸 🖉 Occ. 👫 🖻 Perfil/Variante 🛐 🖓
Eliminar una entrada.





🔇 🖻 Pantalla detallada / Texto explicativo.

Crear Objeto. Nos llevará a la pantalla de creación de proyectos:



Crear Proyecto: Acceso					
🛛 🛗 Nº libre	⊡ N° libre				
Def.proyecto	PR0Y/000000397	a			
Perfil proyecto		1			
Modelo					
Def.proyecto					
Def.proy.std.					
Con documentos p.PEP					
Datos perfil modelo					



Modificar objeto. Nos llevará a la pantalla de modificación de proyectos:

Modificar Proyecto: Res.elementos PEP							
📇 🔁 🔚 🔁 🗖 Integración	品 🕒 匣 🛅 😾 Integración						
Def.proy. PR0Y/000000397	CTUACIONES DE URBANIZACIÓN SOLARES CU						
Dat.básic. Fechas Asign. Comp	etencias Control Total						
SNi Elemento PEP	Denominación	ID breve	CI.	Pr. IP	Plan In		
			_				
			-				
1							
1							
1							
			_				
1							
1							

Wisualizar objeto. Nos llevará a la pantalla de la visualización del proyecto:



🕫 Visualizar Definición proyecto:				
📝 🔝 Norma liquid.				
Def provecto PR0Y/0000000397 ACTUACIONES DE URBANIZACIÓN SOLARE 📝				
Dat.básic. C	ontrol Gestión TxtExpl	1		
Status				
Status sistema	ABIE			
Status usuario	ABIE			
Edición do provente	/			
Máscara PROY.	/0000000000	Másc.IDbve		
Fechas		Organización		
Fe.inic.pronós.		Sociedad CO JCCM		
Fe.final pron.		Sociedad JCCM		
Moneda proyecto EUR				

Motificación individual.

Anular notificación.

& Doc. Visualizar documentación original.

🖺 Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados.

Perfil/Variante Traer perfiles y variantes.

🛐 Refrescar.



Exportar a otros formatos.

4.1.2 Ficha de Proyecto de Gasto.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





	_
Sociedad CO	
Proyecto a	
Elemento PEP a	
Ejercicio 🗹	
Versión 🖂	
PEPs con Partidas	
Datos Intervención	
Tipo Intervención a 🗢	
Subtipo Intervención a 🔿	
Ámbito de Intervención a 🗢	
N° Ayuda a A	
Información Medioambiental	
Pendientes	
Si requiere dia	
No requiere dia	
✓ Todos los Casos	
Frenchen de financia (fr. /	
Fuentes de linanciación	

El sistema nos presenta una pantalla en la que se han de rellenar las Sociedad CO (dato obligatorio), Proyecto, Elemento PEP, ejercicio (dato obligatorio), versión (dato obligatorio), si es o no PEP con Partidas, la Sección (dato obligatorio), Provincia, Tipo Inversión / Transferencia, datos de Intervención, información medioambiental, las fuentes de financiación y los datos de las Transferencias. Una vez rellenos los datos, ejecutamos.



Ficha de Proyectos de Gasto

B	Ce.gestor	Órgano Gestor	Proyecto correspondiente	Elemento PEP	Denominación
	15		PROY/1502600400	JCCM/1502600400	EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES
	15		PROY/1502600500	JCCM/1502600500	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORM
	15		PROY/000000238	JCCM/000003027	FUNDACION PROMOTORA REAL PATRO
	15		PROY/000000311	JCCM/000005396	FONDO DESARROLLO REGIONAL
	15	1502	PROY/1502600300	JCCM/1502600300	MOBILIARO Y ENSERES
	15	1502	PROY/1505600100	JCCM/1505600100	ANUALIDAD 2002 TAREA. (EXPTE.EH 1/0
	15	1502	PROY/150000002	JCCM/000004338	TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTAD
	15	1503	PROY/1503400100	JCCM/0000015489	BECAS FORMACION ASUNTOS EUROPE
	15	1503	PROY/1503400100	JCCM/1503400100	BECAS COLEGIO DE EUROPA
	15	1504	PROY/000000500	JCCM/500000002	INVERSIONES
	15	1506	PROY/150000003	JCCM/000004360	SISTEMA DE GESTIÓN IMPUESTOS GRE
	15	1508	PROY/000000128	JCCM/0000015774	AYUDAS PROTOCOLOS FAMILIARES
	15	1508	PROY/000000128	JCCM/0000016307	APOYO RENOVACION PARQUE VEHICUL
	15	1508	PROY/2003000001	JCCM/0000015193	INNOVACIÓN (L.51) 2008-2009
	15	1508	PROY/2003000001	JCCM/0000015194	DISEÑO (L.53) 2008-2009
	15	1508	PROY/2003000001	JCCM/0000015196	CALIDAD (L.53) 2008-2009
	15	1508	PROY/2003000003	JCCM/0000015776	PROMOCION DISEÑO PARA PYMES
	15	1508	PROY/2003000004	JCCM/000003853	COMERCIO INTERIOR (LÍNEAS 54 Y 55)
	15	1508	PROY/2003000004	JCCM/000003854	COMERCIO EXTERIOR (LÍNEA 56)
	15	1508	PROY/000000591	JCCM/0000016166	FOMENT.INFRAEST.PACTO DESARR.CO
	15	1509	PROY/000000591	JCCM/0000016165	FOMENT.ACTUAC. PACTO DESARR. Y CO

Barra de botones:



Detalles del Proyecto seleccionado.



Clasificación ascendente.



Buscar.



🗗 🛯 Seleccionar las vistas.



Modificar las disposiciones de las columnas e incluso ocultar alguna.

F.Proyecto Ficha del Proyecto de gasto seleccionado en formato pdf.

Ejemplo:



Marcamos la línea del Proyecto del que queremos la ficha y pulsamos el botón B.Proyecto :

	ന്ന					H	Fecha				
	4		FICHA DE PRO	30.04.2010							
						I	Página				
Castilla	La Mancha						5				
Provecto:	20.90	1502600400	EDIFICIOS V	OTRASC	ONSTRUCCIONES						
Flemento P	ED- ICCN	/1502600400) REDARACION	JES EN L	OS EDIFICIOS DE LA C	ONSEIERÍA	DE ECONOMÍA V				
Liemento I		01502000400	HACIENDA	100 011 01	05 EDITIONS DE EN C	ONOLULIA.	DD DOONOMIN I				
Ejercicio:	2010										
Versión Pre	supuesto: 100										
Sección:	15		VICEPRESIDE	ENCIA Y I	ECONOMÍA Y HACIEN	DA					
Organo Gestor:											
Tion In Too											
Tipo de Inv	Tipo de Inversión/Transferencia										
2201	2201 INMUEBLES ASOCIADOS FUNCIONAMIENTO OPERATIVO SERV.										
Informació	n Territorial										
Provincias							Porcentaie				
99	SERVICIOS	CENTRALES	5				100.00 %				
Municipios											
a (b)											
Otras Finar	iciaciones	Tim	an sia si in Can inst	Tie	an sia si in Daissa da	Time	nainaiún Otara				
Finan	Iclacion Local	Fills	anciación Central	Fit	Ianciación Privada	Final	Inclacion Otros				
Anteriorec	Importe	Anteriore		Anterior		Anteriores	0.00				
2000	0,0	0 2000	0,00	2000	0,00	2000	0,00				
2009	0,0	0 2009	0,00	2009	0,00	2009	0,00				
2010	0,0	0 2010	0,00	2010	0.00	2010	0,00				
Siguientes	0.0	0 Siguiente	es 0.00	Siguiente	25 0.00	Siguientes	0.00				
Intervenció	n										
Tipo de Int	ervención			Subtipo de Intervención							
Ambito de l	Intervencion										
Ayudas											
Notificación	1 Obligatoria		Motivo no notifica	ıción							
SI	NC)									
Notificado	•		N° de Ayuda	Refer	rencia						
SI	NC)									
Aprobada			Fecha Presentació	n Fecha	a Aprobación	Periodo	que cubre				
SI	NC)									
Tufannari	. Madia and is a f	-1									
Información Deseries D.J.	n Medioambient	al			tur Tufenne sile						
Dto Analisia		et l	NO	0	tra información						
Pie Allalisis Boletin		31 D-6	Internetie	E	acha	Fache	Publicación				
DOCM	POP	Kei	erentia	F	ec a a	recua.	a shcacion				
Zona Protec	eida	Tin	o de Zona	7	073						
SI	NO	110	V AL LVER	2	****						
- 51	110										



FIC				СНА	DE PROVE	сто	DE GASTO	2		Fec	ha 04 2010
					2211012		01010			Pás	çina
Castilla-La N	lanc	:ha								2	
	_										
Proyecto:	1	PROY/150260	0400	ED	IFICIOS Y OTR	AS CO	NSTRUCCIO	DNES			
Elemento PEP: JCCM/1502600400				RE HA	PARACIONES CIENDA	EN LO	S EDIFICIOS	DE L	A CONSEJ	ERÍA D	E ECONOMÍA Y
Ejercicio: 2010											
Versión Presupue	sto:	100									
Sección:		15		VI	CEPRESIDENC	IA Y E	CONOMÍA Y	HAC	IENDA		
Órgano Gestor:											
Asignación de Par	rtida	e Presunneste	rias Fie	rcicio	2010 Versión 10	0					
Centro Gestor	Posi	ición	Fondo		Importe Li	bre	Import	2	Impor	te	Importe Total
	Pres	supuestaria			Disposicio	'n	Comprome	tido	Plurian	ual	Presupuestado
15020000	G/6.	11A/61200			181.6	10,00		0,00		0,00	181.610,00
15020000	G/6)	11A/61300			8.5	40,00		0,00		0,00	8.540,00
			TOTA	L	190.1	50,00		0,00		0,00	190.150,00
Coste Total del Pr	royec	to. Anualidad	es 2002	- 2010							
Anteriores		2009			2010		2011		Siguientes		Coste Total
1.819.583	96	248.	390,00		190.150,00		0,00)	0,0	00	2.258.123,96
Fuentes de Financ	ciació	ón									
Fuente de Financi	iació	n Fecha Inio	io		Fecha Fin		% Repai	rto		Priorid	lad
08 9999 9999.08		01.01.2002	}		31.12.2020						01
Ficha de Transfer	enci	a s									
Regulacion Legal											
Finalidad											
Beneficios											
Denentitos											
Agentes Colabora	dore	5									
Requisitos Renefi	ciario	0.5									
requisitos benen	C Della al	63									
Observaciones											

4.2 Elaboración del Presupuesto.

4.2.1 Comparación de Versiones. Elementos PEP.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
🕑 🗀 6.0 - Datos Maestros
👂 🗀 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información
👂 🛄 6.0 - Datos Generales
🗢 🔂 6.0 - Elaboración del Presupuesto
😥 6.0 - Comp. Versiones. Elementos PEP
🔗 6.0 - Comp. Versiones. PEP / Partidas



Comp. Versiones. E	lementos PEP:	Seleccion	ar	
Euente de datos				
Selección de valores				
Entidad CP	LICCM			
Eiercicio	2010			
Versión columna 2	4			
Versión columna 1	6			
Selección grupos				
Fondo		а		₽
Elemento PEP	TODOS_LOS_PE	P		
o valor(es)		а		4
Sección		а		₽
Órgano Gestor		а		₽
Centro Gestor		а		₽
Grupo de Función		а		•
Programa		а		
Capítulo de gastos		а		•
Artículo		а		•
Concepto		а		•
Subconcepto		а		•
Tipo Inversión		а		•
Provincia		а		•
Municipio		а		•

El usuario deberá rellenar la Entidad CP, ejercicio, Versión columna 1 y 2, y la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, centro gestor, grupo de función, programa, capítulo de gastos, artículo, concepto, subconcepto, tipo de inversión, provincia y municipio).

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones por elementos PEP.

Ejemplo:



Tipo Inversion / PEP								
	ង្ <mark>រ</mark> Co	lumna H 🔺 🕨 📕 📲 器 器 罐 轄						
Informes	1							
Tipo Inversión / PEP Provincia / Municipio / PEP Elemento PEP		ref: Z04-PC33 PRESUPUESTOS GENER	ALES DE CASTIL	LA-LA MAN	CHA 2010		Fecha: Hona:	30.04.201 13:35:43
		comparación de ver	siones - Tipo	de invers	ton		Pag.:	17 1
		PRESU	PUESTO DE GAST	05				
		Entidad: JCCM JCCM						
		Versión 100 VERSIÓN COMÚN Versión 4 Propuesta de las Consejerías						
							en mile	s de Euros
		Tipo Inversión / PEP	(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
	1	A.A. A.	6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00
	1	* 0101 OBRA NUEVA DE CARRETERAS	121.715,44	1,76	121.715,44	1,76	0,00	0,00
		JCCM/0000006343 FUNDACIÓN CULTURA Y DEPORTE	2.650,00	0,04	2.650,00	0,04	0,00	0,00
		JCCM/0000007053 CN-CR-04-169 ACCESOS AEROPUERTO CR	1.557,18	0,02	1.557,18	0,02	0,00	0,00
		JCCM/0000010848 CR-SP-06-011 CUNV, SUCIEDAD CARRELEN ICCM/00000011000 ACOND CM-3210 P070H0ND0-P070CAMADA	239,82	8,80	239,82	0,00	0,00	0,00
		JCCM/0000011005 ACOND. VILLA DE D.FADRIQUE-QUERO CM-	200,00	0,00	200,00	0.00	0.00	0.00
		JCCM/0000011765 CN-TO-06-206 RONDA SURDESTE DE TOLED	51.047,47	0,74	51.047,47	0,74	0,00	0,00
		JCCM/0000011766 CN-TO-06-207 RONDA SUR TALAVERA REI	29.172,29	0,42	29.172,29	0,42	0,00	0,00
		JCCM/0000011768 CN-SP-06-105 NUEVO EJE VILLAMALEA A-	2.398,58	0,03	2.398,58	0,03	0,00	0,00
		JCCM/0000012076 CN-SP-06-104 CM-3201 VILLAMALEA A-3	2.483,50	0,04	2.483,50	0,04	0,00	0,00
		JUUM/0000012889 UV-10-07-218 A.T. CUNTRUL AUTOVIA RU	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		ICCN/0000013012 CV+CK+00+104 A.T. CONTROL 1 VIGILANC	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00
		JCCM/0000013077 CR-SP-08-001 CONV. SOCIEDAD CARRETER	24.336.96	0.35	24.336.96	0.35	0.00	0.00
		JCCM/0000013462 CV-SP-07-132 AT.EST.SEGURIDAD VIAL	32,36	0,00	32,36	0,00	0,00	0,00
		JCCM/0000013621 CV-GU-07-197 A.T.VTE. MARCHAMALO CM-	122,50	0,00	122,50	0,00	0,00	0,00
		JCCM/0000013623 CV-CU-07-163 A.T.ACOND. CM-3009 PK 4	92,00	0,00	92,00	0,00	0,00	0,00

El informe puede ser por Tipo de Inversión / PEP, por Provincia / Municipio / PEP, y por Elemento PEP.

Inform	es
	Tipo Inversión / PEP
	Provincia / Municipio / PEP
	Elemento PEP

Tipo de Inversión / PEP:

ref: Z04-PC33 PRESUPUESTOS GENER/	ALES DE CASTILI	LA-LA MANC	HA 2010		Fecha	30.04.20			
Comparación de Vers	siones - Tipo o	de Inversi	ón		Pág.:	1/ 1			
PRESUPUESTO DE GASTOS									
Entidad: JCCM JCCM									
Versión 100 VERSIÓN COMÚN Versión 4 Propuesta de las Consejerías									
Tipo Inversión / PEP	(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	en mil Importe 2-1	es de Euro %Var 2/1			
** *	6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00			
* 0101 OBRA NUEVA DE CARRETERAS	121.715,44	1,76	121.715,44	1,76	0,00	0,00			
JCCM/0000006343 FUNDACIÓN CULTURA Y DEPORTE JCCM/0000007053 CN-CR-04-169 ACCESOS AEROPUERTO CR JCCM/0000010840 CR-SP-06-011 CONV. SOCIEDAD CARRETER JCCM/0000011060 ACOND. VILLA DE D.FADRIQUE-QUERO CM- JCCM/0000011765 CN-T0-06-206 RONDA SURGESTE DE TOLED JCCM/0000011766 CN-T0-06-207 RONDA SUR TALAVERA REI JCCM/0000011768 CN-SP-06-105 NUEVO EJE VILLAMALEA A-3	2.650,00 1.557,18 239,82 200,00 200,00 51.047,47 29.172,29 2.398,58 2.483,50	0,04 0,02 0,00 0,00 0,74 0,74 0,42 0,03 0,04	2.650,00 1.557,18 239,82 200,00 51.047,47 29.172,29 2.398,58 2.483,50	0,04 0,02 0,00 0,00 0,74 0,74 0,42 0,03 0,04	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0			
JCCM/0000012889 CV-T0-07-218 A.T. CONTROL AUTOVIA RO JCCM/0000013012 CV-CR-06-184 A.T. CONTROL Y VIGILANC	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00			



Provincia / Municipio / PEP:

181. 204-6034	PRESUPUESTOS GENER Comparación de Ver	ALES DE CASTILI siones - Provii	LA-LA MANC	HA 2010		Fecha Hora: Pág.:	: 30.04.2 13:35:4 1/ 1	
	PRESUPUESTO DE GASTOS							
Entidad: JCCM JC	CM							
Versión 100 VERSIÓ	N COMÚN							
Versión 4 Propue:	sta de las Consejerias							
Durandarda I Mundaduda	1.050	(4) 11-11 4.00	NC IT ++ - 2	(0) Use (WC IT-+-1	en mile	es de Eur	
Provincia / Municipio	/ PEP	(1) ver. 100	<u>%5710tai</u>	(2) Ver. 4	%5/10tai	Importe 2-1	%var 2/1	
* * * *		6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00	
** 00 SIN PROVINCIA	LIZAR	320.715,45	4,63	320.715,45	4,63	0,00	0,00	
* 00000 SIN MUNIC	IPALIZAR	320.715,45	4,63	320.715,45	4,63	0,00	0,00	
JCCM/0000000071	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON	163.564.00	2.36	163.564.00	2,36	0.00	0.00	
JCCM/0000000071 JCCM/000000086	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCTORES	163.564,00 30,00	2,36 0,00	163.564,00 30,00	2,36 0,00	0,00 0,00	0,00	
JCCM/0000000071 JCCM/0000000086 JCCM/0000000127	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCTORES OFICINAS GESTORAS DE REHABILITACIÓ	163.564,00 30,00 64,00	2,36 0,00 0,00	163.564,00 30,00 64,00	2,36 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	
JCCM/0000000071 JCCM/0000000086 JCCM/0000000127 JCCM/0000000137	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCTORES OFICINAS GESTORAS DE REHABILITACIÓ CONVENIO 01/02	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32	2,36 0,00 0,00 0,07	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32	2,36 0,00 0,00 0,07	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
JCCM/000000071 JCCM/000000086 JCCM/000000127 JCCM/000000137 JCCM/000000165	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCTORES OFICINAS GESTORAS DE REHABILITACIÓ CONVENIO 01/02 ORDEN SUBVENCION MONITORES DEPORTI	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00	2,36 0,00 0,00 0,07 0,07	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00	2,36 0,00 0,00 0,07 0,07	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
JCCM/000000071 JCCM/0000000086 JCCM/0000000127 JCCM/0000000137 JCCM/0000000165 JCCM/0000000172	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCTORES OFICINAS GESTORAS DE REHABILITACIÓ CONVENIO 01/02 ORDEN SUBVENCIÓN MONITORES DEPORTI AYUDAS Y BECAS FORMACIÓN E INVESTI	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 694,00	2,36 0,00 0,00 0,07 0,01 0,01	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 694,00	2,36 0,00 0,00 0,07 0,01 0,01	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
JCCM / 000000071 JCCM / 000000086 JCCM / 0000000127 JCCM / 000000137 JCCM / 00000015 JCCM / 0000000172 JCCM / 0000000172	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCTORES OFICINAS GESTORAS DE REHABILITACIÓ CONVENIO 01/02 ORDEN SUBVENCION MONITORES DEPORTI AYUDAS Y BECAS FORMACIÓN E INVESTI SEGURIDAD SOCIAL EDUCACIÓN ESPECIA	163.564,00 30,00, 64,00 5.094,32 459,00 694,00 1.501,10	2,36 0,00 0,07 0,07 0,01 0,01 0,02	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 694,00 1.501,10	2,36 0,00 0,07 0,07 0,01 0,01 0,02	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	
JCCM / 000000071 JCCM / 000000086 JCCM / 000000017 JCCM / 0000000137 JCCM / 000000015 JCCM / 000000015 JCCM / 000000029 JCCM / 000000029	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCTORES OFICINAS GESTORAS DE REHABILITACIÓ CONVENIO 01/02 ORDEN SUBVENCION MONITORES DEPORTI AYUDAS Y BECAS FORMACIÓN E INVESTI SEGURIDAD SOCIAL EDUCACIÓN ESPECIA GASTOS VARIABLES EDUCACIÓN ESPECIA	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 694,00 1.501,10 211,68	2,36 0,00 0,07 0,07 0,01 0,01 0,02 0,00	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 694,00 1.501,10 211,68	2,36 0,00 0,07 0,07 0,01 0,01 0,02 0,02	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	
JCCM / 000000071 JCCM / 000000006 JCCM / 0000000137 JCCM / 0000000157 JCCM / 000000015 JCCM / 0000000172 JCCM / 00000000294 JCCM / 0000000294	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCIORES OFICINAS GESIORAS DE REHABILITACIÓ CONVENID 01/02 ORDEN SUBVENCION MONITORES DEPORII AYUDAS Y BECAS FORMACIÓN E INVESTI SEGURIDAD SOCIAL EDUCACIÓN ESPECIA OMINA E IRPP EDUCACIÓN ESPECIAL	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 694,00 1.501,10 211,68 2.978,16	2,36 0,00 0,07 0,01 0,01 0,02 0,00 0,04	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 694,00 1.501,10 211,68 2.978,16	2,36 0,00 0,07 0,07 0,01 0,01 0,02 0,00 0,04	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	
JCCM / 000000071 JCCM / 000000086 JCCM / 0000000127 JCCM / 0000000137 JCCM / 0000000137 JCCM / 0000000172 JCCM / 0000000172 JCCM / 00000000295 JCCM / 00000000295 JCCM / 00000000295	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCTORES OFICINAS GESTORAS DE REHABILITACIÓ CONVENIO 01/02 ORDEN SUBVENCIÓN MONITORES DEPORTI AYUDAS Y BECAS FORMACIÓN E INVESTI SEGURIDAD SOCIAL EDUCACIÓN ESPECIA GASTOS VARIABLES EDUCACIÓN ESPECIAL INSTALACIÓN DE NUEVAS MARQUESINAS EDUCACIÓN ECOPCIAL	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 694,00 1.501,10 211,68 2.978,16 856,06 2.417,23	2,36 0,00 0,07 0,01 0,01 0,02 0,00 0,04 0,04	163.564,00 30.00 64,00 5.094,32 459,00 694,00 1.501,10 211,68 2.978,16 856,06 2.417,22	2,36 0,00 0,07 0,01 0,01 0,02 0,00 0,00 0,04 0,04	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	
JCCM / 000000071 JCCM / 000000086 JCCM / 0000000137 JCCM / 0000000137 JCCM / 0000000172 JCCM / 0000000172 JCCM / 0000000294 JCCM / 0000000294 JCCM / 0000000299 JCCM / 00000000299 JCCM / 0000000029	AYUDAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCTORES OFICINAS GESTORAS DE REHABILITACIÓ CONVENIO 01/02 ORDEN SUBVENCION MONITORES DEPORTI AYUDAS Y BECAS FORMACIÓN E INVESTI SEGURIDAD SOCIAL EDUCACIÓN ESPECIA GASTOS VARIABLES EDUCACIÓN ESPECIAL INSTALACION DE NUEVAS MARQUESINAS EDUCACIÓN ESPECIAL AVUDAS INDIVIDUALES EDOMACIÓN DEL	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 694,00 1.501,10 211,68 2.978,16 856,06 2.417,22 5.55,06	2,36 0,00 0,07 0,01 0,01 0,02 0,02 0,00 0,04 0,04 0,01 0,03	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 694,00 1.501,10 211,68 2.978,16 856,06 2.417,22 5.50	2,36 0,00 0,07 0,01 0,01 0,02 0,00 0,04 0,04 0,01 0,01 0,01		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	
JCCM / 000000071 JCCM / 000000006 JCCM / 0000000137 JCCM / 0000000137 JCCM / 000000015 JCCM / 000000015 JCCM / 0000000299 JCCM / 0000000299 JCCM / 0000000299 JCCM / 000000038 JCCM / 000000038	AYUDAS A UNEO, UNIVERSIDADES Y CON PEP AGRUPACIÓN DE PRODUCIORES OFICINAS GESIORAS DE REHABILITACIÓ CONVENID 01/02 ORDEN SUBVENCION MONITORES DEPORII AYUDAS Y BECAS FORMACIÓN E INVESTI SEGURIDAD SOCIAL EDUCACIÓN ESPECIA NOMINA E IRPF EDUCACIÓN ESPECIAL INSTALACION DE NUEVAS MARQUESINAS EDUCACIÓN ESPECIAL AYUDAS INDIVIDUALES FORMACIÓN DEL AYUDAS NOBYPODECE DE INTANS	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 1.501,10 211,68 2.978,16 856,06 2.417,22 585,00 270,00	2,36 0,00 0,07 0,01 0,01 0,02 0,00 0,00 0,04 0,01 0,03 0,01 0,03	163.564,00 30,00 64,00 5.094,32 459,00 1.501,10 211,68 2.978,16 856,06 2.417,22 585,00 270,00	2,36 0,00 0,07 0,01 0,01 0,02 0,00 0,04 0,04 0,01 0,03 0,01 0,03		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	

Elemento PEP:

	PRESUPUESTOS GENER Comparación d	ALES DE CASTILI e Versiones - I	LA-LA MANC Elemento F	HA 2010 EP		Fecha Hora: Pág.:	: 30.04.20 13:35:43 17 1
	PRESU	PUESTO DE GASTI	os				
Entidad: JCCM JCCM							
Versión 100 VERSIÓN	COMÚN						
Versión 4 Propues	ta de las Consejerías						
						en mil	es de Euri
Elemento PEP		(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
* *		6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00
ICCM/000000002 PEP	TWICAM	3 303 77	0.05	3 303 77	0.05	0.00	0.00
JCCM/0000000003 PEP	OPAS	790.00	0.01	790.00	0.01	0,00	0.00
JCCM/000000005 PEP	CORPORACIONES	625.00	0.01	625.00	0.01	0.00	0.00
JCCM/000000006 PEP	PREMIOS	3,00	0.00	3,00	0.00	0,00	0.00
	UCNING CINANGIEROC	100.00	0.00				0.00
JCCM/000000013 CON	VENIUS FINANGIERUS	100,00	0,001	100,00	0,00	0,00	0,00
JCCM/0000000013 CON JCCM/0000000014 ASO	CIACIÓN DEFENSA VEGETAL	100,00 30,50	0,00	100,00 30,50	0,00	0,00 0,00	0,00
JCCM/0000000013 CON JCCM/0000000014 ASO JCCM/0000000031 PEP	CIACIÓN DEFENSA VEGETAL	100,00 30,50 300,00	0,00	100,00 30,50 300,00	0,00	0,00 0,00 0,00	0,00
JCCM/0000000013 CON JCCM/0000000014 ASO JCCM/0000000031 PEP JCCM/0000000046 PEP	VENIOS FINANCIEROS CIACIÓN DEFENSA VEGETAL ENFERMEDAD RECONVERSIÓN VIÑEDO	100,00 30,50 300,00 2.137,00	0,00	100,00 30,50 300,00 2.137,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00
JCCM/0000000013 CON JCCM/0000000014 ASO JCCM/0000000031 PEP JCCM/0000000046 PEP JCCM/0000000050 CES	VENIOS FINANCIEROS CIACIÓN DEFENSA VEGETAL ENFERMEDAD RECONVERSIÓN VIÑEDO E ANTICIPADO	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00	0,00 0,00 0,03 0,06	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00	0,00 0,00 0,00 0,03 0,06	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
JCCM/000000013 CON JCCM/000000014 ASO JCCM/0000000031 PEP JCCM/0000000046 PEP JCCM/000000050 CES JCCM/000000052 PEP	VENIOS FIRANCIENOS CIACIÓN DEFENSA VEGETAL ENFERMEDAD RECONVERSIÓN VIÑEDO E ANTICIPADO FORRAJES	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
JCCM/000000013 COM JCCM/0000000014 ASO JCCM/0000000031 PEP JCCM/0000000050 PEP JCCM/0000000052 PEP JCCM/0000000053 PEP	VENIOS FIRANCIENOS CIACIÓN DEFENSA VEGETAL ENFERMEDAD RECONVERSIÓN VIÑEDO E ANTICIPADO FORRAJES VINICOLA	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 535,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08 0,08 0,01	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 535,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08 0,08 0,08	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
JCCM/0000000013 COM JCCM/0000000014 AGO JCCM/0000000046 PEP JCCM/0000000046 PEP JCCM/0000000050 CES JCCM/000000052 PEP JCCM/000000053 PEP	VENIOS FIRANCIENOS CIACIÓN DEFENSA VEGETAL ENFERMEDAD RECONVERSIÓN VIÑEDO E ANTICIPADO FORRAJES VINÍCOLA LECHE ECORETICIÓN	100,00 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 5.500,00 535,00 120,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08 0,08 0,01 0,00	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 535,00 120,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08 0,08 0,01 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
JCCM/000000013 COM JCCM/0000000014 ASO JCCM/0000000014 PEP JCCM/0000000046 PEP JCCM/0000000052 PEP JCCM/0000000053 PEP JCCM/0000000053 PEP JCCM/0000000054 PEP JCCM/0000000057 PEP	VENIOS FIRANCIENOS CIACIÓN DEFENSA VEGETAL ENFERMEDAD RECONVERSIÓN VIÑEDO E ANTICIPADO FORRAJES VINICOLA LECHE FORESTACIÓN ADDOLO ENDÓCENO ATROC	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 535,00 120,00 24.544,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08 0,08 0,01 0,00 0,35	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 535,00 120,00 24.544,00	U,UU 0,00 0,03 0,06 0,08 0,01 0,00 0,35	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0
JCC#/000000013 COM JCCM/0000000014 ASO JCCM/0000000014 PEP JCCM/0000000046 PEP JCCM/0000000050 PEP JCCM/0000000053 PEP JCCM/0000000054 PEP JCCM/0000000057 PEP JCCM/0000000057 PEP	VENIOS FIRANCIENOS CIACIÓN DEFENSA VEGETAL ENFERMEDAD RECONVERSIÓN VIÑEDO E ANTICIPADO FORRAJES VINICOLA LECHE FORESTACIÓN ARROLLO ENDÓGENO. OTROS.	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 535,00 120,00 24.544,00 1.000,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08 0,01 0,01 0,35 0,35	100,00 30,50 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 535,00 120,00 24.544,00 1.000,00	0,00 0,00 0,03 0,03 0,03 0,03 0,03 0,01 0,00 0,35 0,01		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0
JCCW/000000013 COM JCCM/0000000014 ASO JCCW/0000000001 PEP JCCM/0000000006 PEP JCCM/0000000052 PEP JCCM/0000000053 PEP JCCM/0000000054 PEP JCCM/0000000054 PEP JCCM/0000000057 PEP JCCM/0000000057 PEP	VENIOS FIRANCIENOS CIACIÓN DEFENSA VEGETAL ENFERMEDAD RECONVERSIÓN VIÑEDO E ANTICIPADO FORRAJES VINICOLA LECHE FORESTACIÓN ARROLLO ENDÓGENO. OTROS. DAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CONGRES DO DE ACCIÓN ESDECIDA	100,00 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 535,00 120,00 24,544,00 1.000,00 163,564,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,06 0,08 0,08 0,01 0,35 0,01 2,36 0,01	100,00 300,00 2,137,00 4,000,00 5,500,00 535,00 120,00 24,544,00 1,000,00 163,564,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08 0,08 0,08 0,08 0,08 0,35 0,01 0,01 0,01 0,03		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0
JCCW/000000013 CCM JCCW/0000000014 ASO JCCW/0000000045 PEP JCCW/0000000046 PEP JCCW/0000000052 PEP JCCW/0000000053 PEP JCCW/0000000057 PEP JCCW/0000000057 PEP JCCW/0000000057 AYU JCCW/0000000073 FCM	VENIOS FIRANCIENOS CIACIÓN DEFENSA VEGETAL ENFERMEDAD RECONVERSIÓN VIÑEDO E ANTICIPADO FORRAJES VINICOLA LECHE FORESTACIÓN ARROLLO ENDÓGENO. OTROS. DAS A UNED, UNIVERSIDADES Y CONGRES DO DE ACCIÓN ESPECIAL	100,00 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 535,00 120,00 24.544,00 1.000,00 163.564,00 1.140,00 2.20,01	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08 0,08 0,08 0,08 0,08 0,08 0,08	100,00 300,00 2.137,00 4.000,00 5.500,00 535,00 120,00 24.544,00 1.000,00 163.564,00 1.140,00 20,00	0,00 0,00 0,03 0,06 0,08 0,08 0,08 0,08 0,08 0,08 0,08		0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,0

Barra de botones:

🔁 🗗 🎛 🔳 🔟 🕎	🥆 🗔 🛆 🗟 🕅	Columna 🚺 🖌 🕨	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
-------------	-----------	---------------	---



🖪 Ocultar / mostrar la barra de navegación.



Calcular vistas.



Fijación de las columnas.

Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Clasificación ascendente.



Buscar por columna.

🖻 Seleccionar el informe a visualizar.

🖻 Seleccionar informe 🛛 🛛	/
Denominación	
Tipo Inversión / PEP Provincia / Municipio / PEP Elemento PEP	

Comparación de Versiones. PEP / Partidas. 4.2.2

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:





Comp. Versiones. P	EP / Partidas: Se	eleccior	nar		
Fuente de datos					
Selección de valores					
Entidad CP	JCCM				
Ejercicio	2010				
Versión columna 2	4				
Versión columna 1	100				
Selección grupos					
Fondo		а		\$	
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEP				
o valor(es)		а			
Sección		а		S	
Órgano Gestor		а		-	
Centro Gestor		а		-	
Grupo de Función		а		S	
Programa		а		\$	
Capítulo de gastos		а			
Artículo		а		\$	
Concepto		а		\$	
Subconcepto		а		S	
Tipo Inversión		а			
Provincia		а			
Municipio		а		4	

El usuario deberá rellenar la Entidad CP, ejercicio, Versión columna 1 y 2, y la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, centro gestor, grupo de función, programa, capítulo de gastos, artículo, concepto, subconcepto, tipo de inversión, provincia y municipio).

Pulsando ejecutar nos mostrará la comparación de versiones por elementos PEP / Partidas.

Ejemplo:



Elemento PEP / Partida										
) Co	lumna 🔣 🔸 🕨 🖷 🛱 🚟 🚟 💐								
Informes										
 Elemento PEP / Partida Partida / Elemento PEP 		ref: Z04-PC36 PRESUPUESTOS GENERA	RALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010					30.04.201		
		Comparación de Vers	siones - Elemen	nto PEP /	Partida		Pág.:	1/ 1		
		PRESUP	PRESUPUESTO DE GASTOS							
		Entidad: JCCM JCCM	Entidad: JCCM JCCM							
		Versión 100 VERSIÓN COMÚN Versión 4. Propuesta de las Conseierías								
		Elemento PEP / Partida	(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	en mile Importe 2-1	es de Euros %Var 2/1		
	2	*****	6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00		
	2	***** JCCM/000000002 PEP IVICAM	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00		
		**** 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	3,303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00		
	2	*** 2102 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00		
	7	** 711A DIRECC. Y SERV. GRALES DE AGRICULTURA Y D	3.303,77	0,05	3,303,77	0,05	0,00	0,00		
	7	* 41020 Al Inst de la Vid y el Vino de Castilla	1.537,71	0,02	1.537,71	0,02	0,00	0,00		
			1.537,71	0,02	1.537,71	0,02	0,00	0,00		
	2	* 71020 Al Inst de la Vid y el Vino de Castilla	1.766,06	0,03	1.766,06	0,03	0,00	0,00		
			1.766,06	0,03	1.766,06	0,03	0,00	0,00		
	1	***** JCCM/000000003 PEP OPAS	790,00	0,01	790,00	0,01	0,00	0,00		

El informe puede ser por Elemento PEP/Partida, por Partida / Elemento PEP.



Elemento PEP/Partida:

ref: Z04-PC36	PRESUPUESTOS GENER/	ALES DE CASTILLA-LA MANCHA 2010					: 30.04.20
	Comparación de Vers	Comparación de Versiones - Elemento PEP / Partida					
	PRESU	PUESTO DE GASTI	DS				
Entidad: JCCM JCCM							
Versión 100 VERSIÓN COMÚN							
Versión 4 Propuesta de las (Consejerías						
						en mil	es de Euro
Elemento PEP / Partida		(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1
***** *		6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00
***** JCCM/0000000002 PEP IVIC	9M	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
**** 21 AGRICULTURA Y DESARRI	DLLO RURAL	3,303,77	0,05	3,303,77	0,05	0,00	0,00
*** 2102 SECRETARÍA GENERAL	_ TÉCNICA	3.303,77	0,05	3,303,77	0,05	0,00	0,00
** 711A DIRECC. Y SERV. (GRALES DE AGRICULTURA Y D	3.303,77	0,05	3.303,77	0,05	0,00	0,00
41020 Al Inst de la 1	/id y el Vino de Castilla	1.537,71	0,02	1.537,71	0,02	0,00	0,00
		1.537,71	0,02	1.537,71	0,02	0,00	0,00
				4 700 00	0.02	0.00	0.00
71020 Al Inst de la M	/id y el Vino de Castilla	1.766,06	0,03	1.700,00	0,03	0,00	
71020 Al Inst de la V	Vid y el Vino de Castilla	1.766,06 1.766,06	0,03 0,03	1.766,06	0,03	0,00	0,00



Partida / Elemento PEP:

ref: Z04	-PC37		Fecha Hora:	30.04.20 14:33:18					
	Comparación de Versiones - Partida / Elemento PEP								
		PRESU	PUESTO DE GAST	os					
Entidad:	JCCM JCCM								
Versión	100 VERSIÓN CO	MÚN							
Versión	4 Propuesta	de las Consejerías							
							en mil	es de Euro	
Partida / E	lemento PEP		(1) Ver. 100	%S/Total	(2) Ver. 4	%S/Total	Importe 2-1	%Var 2/1	
***** *			6.920.479,20	100,00	6.920.479,20	100,00	0,00	0,00	
***** 02	CORTES DE CAST	ILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,19	13.257,00	0,19	0,00	0,00	
**** 02	01 CORTES DE C	ASTILLA-LA MANCHA	13.257,00	0,19	13.257,00	0,19	0,00	0,00	
*** 1	11A ACTIVIDAD	LEGISLATIVA	11.075,00	0,16	11.075,00	0,16	0,00	0,00	
* *	48000 A famili	as e instituciones sin fin de lu	11.025,00	0,16	11.025,00	0,16	0,00	0,00	
*			11.025,00	0,16	11.025,00	0,16	0,00	0,00	
	JCCM/0000005	41 PRESUPUESTO CORTES DE CASTIL	11.025,00	0,16	11.025,00	0,16	0,00	0,00	
**	78000 A famili	as e instituciones sin fin de lu	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	
*			50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	

Barra de botones:





📴 Ocultar / mostrar la barra de navegación.



Calcular vistas.



Fijación de las columnas.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Clasificación ascendente.



Buscar por columna.

🖺 Seleccionar el informe a visualizar.


🔄 Seleccionar informe 🛛 🖂 🦯
Denominación
Elemente REP / Partida
Partida / Elemento PEP
✓ 間 ×

- **4.3** Ejecución del Presupuesto.
- 4.3.1 Detalle Partida PEP
- 4.3.1.1 Detalle PEP

Se accede a través del menú de Presupuestos:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
🕑 🧰 6.0 - Datos Maestros
👂 🗀 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información
👂 🛄 6.0 - Datos Generales
👂 🗀 6.0 - Elaboración del Presupuesto
🗢 🔂 6.0 - Ejecución del Presupuesto
🗢 🔂 6.0 - Detalle Partida-PEP
🔗 6.0 - Detalle PEP
😥 6.0 - Detalle Partida/PEP

Detalle PEP: Seleccionar

🕀 👪 Parámetros de salida Fuen	te de datos Parámetros de extracto
Selección de valores	
Entidad CP	рссм
Ejercicio	2010
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T
Elemento PEP	1
Fecha desde:	01.01.2009
Fecha hasta:	03.05.2010



El usuario deberá rellenar la Entidad CP, ejercicio, Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), elemento PEP y la fecha desde a la fecha hasta.

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle del elemento PEP.

Ejemplo:

De	talle PEP										
8	🗗 🖶 🗉 🖪 🖪 🐨 💽 🗂 🔜 🖻 🛅	a 🗟 🕷 👪 🔽 🖪	🛗 Columna 🚺 🖣 🛛								
]							
	Junta de Comunidades de Castilla la Mancha	Hora: Págin:	09:45:26 a: 1 / 1								
	Situación PEP	Fecha Fecha	desde:01.01.2009 hasta:03.05.2010								
	Entidad CP : JCCM Ejercicio :										
	SStat. Doc.(Prelim-Cont-T:T										
	Elemento PEP:										
	Detalle por Elemento PEP	Importe	% sobre definitivo]							
	Crédito inicial Modificaciones	53.040.883.002,00 162,00-	100,00								
1	* Definitivo	53.040.882.840,00	100,00								
	** Saldo de crédito	52.566.722.651,52	99,11								
	Reservado * Saldo Reservado	308.521.734,09 308.520.748,59	0,58 0,58								
	Autorizado * Saldo Autorizado	165.639.569,89 725,00	0,31								
	Disposiciones * Saldo Dispuesto	165.638.844,89 2.758,54	0,31								
	Obligado ** Saldo Obligado	165.636.086,35 165.635.629,14	0,31 0,31								
	* Pagado	457,21									

Barra de botones:



🙆 Calcular vistas.

Fijación de las columnas.

Opciones de integración con office.

B

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

111 Llamar Informe situando el cursor en la línea.

Ejemplo: situamos el cursor en la línea de Modificaciones y ejecutamos:

created interat	1 03.040.883.002.00	100.00 1
Modificaciones	162.00-	

	85	1	1 (K) 7 10		% 13		600		Selecciones														
En	Soc.	Año	Doc.presup.	Pos	Aju	Núm.agrup.	Nº doc. Ag.	Clave ref.2	Grupo de vinculación	Ej.e N	√° doc.	Pos.	Per.	Oper. (Oper.	CI.	Cl	.d	Ve	Nº doc.	TV CI.I.	. Fondo	Centro
JC	1	2010	200002886	2						2010			3	5	SUPL	MAC	9F 9	F P	0	100002844	Т		06010
JC	2	2010	200002882	1						2010			3	F	RE	MCN	9F 9	F R	0	100002849	Т		15020
JC	1	2010	200002782	4						2010			2	F	RE	Т	9F 9	F P	0	100002761	Т		15020
JC	1	2010	200002812	4						2010			3	F	RE	Т	9F 9	F P	0	100002791	т		15020
JC	1	2010	200002811	1						2010			3	8	3E	Т	9F 9	F R	0	100002791	т		15020
JC	1	2010	200002812	1						2010			3	5	3E	Т	9F 9	F R	0	100002791	т		15020
JC	1	2010	200002812	3						2010			3	8	3E	Т	9F 9	F P	0	100002791	т		15020
JC	1	2010	200002771	4						2010			2	8	3E	TD	9F 9	F R	0	100002751	т		15020
JC	1	2010	200002781	1						2010			2	5	3E	Т	9F 9	F R	0	100002761	т		15020
JC	1	2010	200002782	1						2010			2	8	3E	Т	9F 9	F R	0	100002761	т		15020
JC	1	2010	200002782	3						2010			2	5	3E	Т	9F 9	F P	0	100002761	т		15020
JC	2	2010	200002796	1						2010			3	5	3E	Т	9F 9	IF R	0	100002776	Т		15020
JC	1	2010	200002797	1						2010			3	8	3E	Т	9F 9	F R	0	100002776	т		15020
JC	1	2010	200002797	3						2010			3	5	3E	Т	9F 9	F P	0	100002776	т		15020
JC	2	2010	200002745	3						2010			1	F	RE	TD	9F 9	F P	0	100002732	Т		15020
JC	1	2010	200002746	3						2010			1	F	RE	TD	9F 9	F P	0	100002733	т		15020
JC	1	2010	200002747	3						2010			1	F	RE	TD	9F 9	F P	0	100002734	т		15020
JC	2	2010	200002750	1						2010			2	5	3E	т	9F 9	IF R	0	100002740	Т		15020
JC	1	2010	200002751	1						2010			2	5	3E	Т	9F 9	F R	0	100002740	т		15020
JC	2	2010	200002751	5						2010			2	5	3E	Т	9F 9	IF P	0	100002740	т		15020
JC	2	2010	200002752	1						2010			2	5	3E	т	9F 9	IF R	0	100002741	T		15020
JC	1	2010	200002753	1						2010			2	5	3E	Т	9F 9	F R	0	100002742	т		15020
JC	2	2010	200002756	2						2010			2	8	SUPL	MAC	9F 9	F P	0	100002744	Т		15020
JC	1	2010	200002759	2						2010			2	8	BUPL	MAC	9F 9	F P	0	100002746	т		15020
JC	1	2010	200002761	2						2010			2	5	SUPL	MAC	9F 9	F P	0	100002747	т		15020
JC	1	2010	200002722	2						2010			1	8	BUPL	MAC	9F 9	F P	0	100002721	Т		15020
JC	1	2010	200002726	2						2010			1	5	BUPL	MAC	9F 9	F P	0	100002724	Т		15020
JC	2	2010	200002728	2						2010			1	8	BUPL	MAC	9F 9	F P	0	100002725	т		15020
JC	1	2010	200002730	2						2010			1	5	RUPI	MAC	9F 9	F P	0	100002726	т		15020

Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.

Clasificación ascendente.



Clasificación descendente.



Conversión de monedas.



Definir el valor del umbral.

Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



🔄 Fii	nalizar el informe	\times
Opci C	ones crear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

🔄 Entrada: Parámetros de extracto	\times
Modo	
O No crear ningún extracto	
Crear extracto	
Parámetros de extracto	
Descripción	
Fecha de caducidad	
Caduca en 7 días	
O Caduca el	
O Sin fecha caducidad	
Prioridad	
Prioridad del extracto Extracto de prioridad b	
C Detelle DED: Vieuelizer menecies	
Tip Pos Texto de mensaje	
OOO Los datos seleccionados se grabaron	
	2

Se podrá visualizar el extracto a través del botón Fuente de datos... de la barra de botones de la pantalla inicial:



Detaile PEP: Seleccio	onar	
🕒 👪 Parámetros de salida	Fuente de datos	Parámetros de extracto
Selección de valores		
Entidad CP	JCCM	
Ejercicio	2010	
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T	
El 📴 Selección: fuente de datos		
Fe Fe Visualizar extracto	2009 2010	
O Seleccionar de nuevo		
X		

4.3.1.2 Detalle Partida / PEP.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
👂 🧰 6.0 - Datos Maestros
👂 🗀 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información
👂 🧰 6.0 - Datos Generales
👂 🗀 6.0 - Elaboración del Presupuesto
🗢 🔂 6.0 - Ejecución del Presupuesto
🗢 🔂 6.0 - Detalle Partida-PEP
🔗 6.0 - Detalle PEP
🔗 6.0 - Detalle Partida/PEP
👂 🧀 6.0 - Crédito Inicial/Definitivo/Ejecutado
👂 🧀 6.0 - Ejecución por Fases
👂 🧀 6.0 - Pagos Resultas



Detalle Partida/PEP: Sele	ccionar
🚱 👪 Parámetros de salida Fuer	nte de datos Parámetros de extracto
Selección de valores	
Entidad CP	рссм
Ejercicio	2010
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	Т
Fondo	0
Centro gestor para detalle	0
Pos.pptaria, para detalle	6/
Elemento PEP	1
Fecha desde:	01.01.2009
Fecha hasta:	03.05.2010

El usuario deberá rellenar la Entidad CP, ejercicio, Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), Fondo, Centro Gestor para detalle, Posición Presupuestaria para detalle, Elemento PEP y la fecha desde a la fecha hasta.

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle de la Partida / elemento PEP.

Ejemplo:

4.3.2 Crédito Inicial / Definitivo / Ejecutado.

4.3.2.1 Ejecutado Partida / PEP

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
👂 🛄 6.0 - Datos Maestros
👂 🗀 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información
👂 🧰 6.0 - Datos Generales
👂 🧰 6.0 - Elaboración del Presupuesto
🗢 🔂 6.0 - Ejecución del Presupuesto
👂 🧰 6.0 - Detalle Partida-PEP
🗢 🔂 6.0 - Crédito Inicial/Definitivo/Ejecutado
🔗 6.0 - Ejecutado Partida/PEP
🔗 6.0 - Ejecutado PEP/Partida
🔗 6.0 - Ejecutado PEP/Vinculante/Partida
😥 6.0 - Ejecutado Vinculante/PEP/Partida



Ejecutado Partida/PEP: Seleccionar						
🕒 👪 Parámetros de salida F	uente de datos	Parámetros de ex	xtracto			
Selección de valores						
Ejercicio	2010					
Período desde	1					
Período hasta	5					
Entidad CP	JCCM					
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	Т					
Selección grupos						
Fondo		а				
Elemento PEP	TODOS_LOS_F	PEPS				
o valor(es)		а		_		
Sección.		а				
Organo gestor		а				
C.funcional		а				
Capítulo		а				
Capítulo Artículo		а				
Capítulo Artículo Concepto		а				
CACS		а				

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle de la Partida / PEP.

Ejemplo:



Ejecutado Part - PEP

1	Ref:ZTE-PS21 Ejecutado Partida - PEP		Fe Pa Pe	cha/hora: 03.1 g 1 riodo desde:	05.2010 12:11 /163 1
	Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha Ejercicio 2010		Pei SS ⁻	riodo hasta: tat. Doc.(Pr T	5
	C. Restor/Pos Presun/Fonda/PEP	Credito Inicial	Definitivo	Fiecutado	Saldo
1	**** Total	6826399.440.00	6826399.817,00	2.202.052.07	6824197.764,93
7	*** 02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.355.000,00	13.355.000,00		13.355.000,00
1	** G/111A/48000 ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
1	•	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
	JCCM/000000541 PRESUPUESTO CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
1	** G/111A/78000 ACTIVIDAD LEGISLATIVA	100.000,00	100.000,00		100.000,00
1	8	100.000,00	100.000,00		100.000,00
	JCCM/0000000541 PRESUPUESTO CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	100.000,00	100.000,00		100.000,00
1	** G/111C/48000 A familias e institu	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00
1	8	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00
	JCCM/0000007513 PRESUPUESTO OFICINA DEL DEFENSOR DEL PUE	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00
1	** G/111C/78000 A familias e institu	20.000,00	20.000,00		20.000,00
1	8	20.000,00	20.000,00		20.000,00
	JCCM/0000007513 PRESUPUESTO OFICINA DEL DEFENSOR DEL PUE	20.000,00	20.000,00		20.000,00

Barra de botones:





🙆 Calcular vistas.

🛅 Fijación de las columnas.



Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.

Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.

 $\overline{\mathbf{A}}$ Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.







Clasificación descendente.



Conversión de monedas.



Definir el valor del umbral.

Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:

📴 Fir	nalizar el informe	⊠ ∕
Opci C	ones rear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

🖙 Entrada: Parámetros de extracto	\times
Modo O No crear ningún extracto	
Parámetros de extracto	
Descripción	
Fecha de caducidad	
Caduca en 7 días	
O Caduca el	
O Sin fecha caducidad	
Prioridad	
Prioridad del extracto Extracto de prioridad b 🖹	



	Ż Ej	ecuta	ido Partida/PEP: Visualizar mensajes	\boxtimes
Г				
	ſip	Pos	Texto de mensaje	
		000	Los datos seleccionados se grabaron	
				 ▼
		2	≪ ⋈ ◀ ▶ א ₮₳₹₿₽₿₽₿₩₩∞ ₀ х ₀ △ ₀ ▫ ₁ ₪ ×	

Se podrá visualizar el extracto a través del botón Fuente de datos... de la barra de botones de la pantalla inicial:

Ejecutado Partida/PEP: Seleccionar								
🕒 👪 Parámetros de salida Fuente de datos Parámetros de extracto								
Selección de valores Ejercicio Período desde 1 Período hasta 5 En Co Selección: fuente de datos Si Fuente de datos								
O Visualizar extracto Sele Image: Seleccionar de nuevo Image: Seleccionar de nuevo	\$							
o X a a Sección.	₽ ₽							
Organo gestor a C.funcional a	री री							
Capítulo a Capítulo Artículo a	।							
Capítulo Artículo Concepto a CACS a	री री							

4.3.2.2 Ejecutado PEP / Partida

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto	
🕑 🗀 6.0 - Datos Maestros	
▷ 🗀 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto	
🗁 🔂 6.0 - Sistema de Información	
👂 🧀 6.0 - Datos Generales	
👂 🧰 6.0 - Elaboración del Presupuesto	
🗢 🔂 6.0 - Ejecución del Presupuesto	
👂 🧀 6.0 - Detalle Partida-PEP	
🗢 🔂 6.0 - Crédito Inicial/Definitivo/Ejecutado	
🔗 6.0 - Ejecutado Partida/PEP	
😥 6.0 - Ejecutado PEP/Partida	
🔗 6.0 - Ejecutado PEP/Vinculante/Partida	
😥 6.0 - Ejecutado Vinculante/PEP/Partida	

Ejecutado PEP/Partida: Seleccionar

🕀 👪 Parámetros de salida Fuen	te de datos	Parámetros de	extracto	
Colossión de velezes				
Selección de valores				
Ejercicio	2010			
Período desde	1			
Período hasta	5			
Entidad CP	JCCM			
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	Т			
Selección grupos				
Fondo		а		₽
Elemento PEP	TODOS_LOS_P	EPS		_
o valor(es)		а		\$
Sección.		а		\$
Organo gestor		а		₽
C.funcional		а		₽
Capítulo		а		₽
Capítulo Artículo		а		\$
Capítulo Artículo Concepto		а		₽
CACS		а		\$

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle del PEP / Partida.

Ejemplo:



Ejecutado PEP - Part

F	ef:ZTE-PS22 Ejecutado PEP - Partida Intidad CP J.C. Castilla-La Mancha	Fecha/hora: 03.05.2010 13:10 Ida Pag 1/337 Periodo desde: 1 Periodo hasta: 5			
				Lac. DOC. (FI 1	
F	'EP/C.Gestor/Pos.Presup/Fondo	Credito Inicial	Definitivo	Ejecutado	Saldo
1	**** Total	6826399.440,00	6826399.817,00	2.202.052,07	6824197.764,93
I	*** JCCM/000000002 PEP IVICAM	3.530.140,00	3.530.140,00		3.530.140,00
	* 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	3.530.140,00	3.530.140,00		3.530.140,00
1	6/711A/41020 Al Inst de la Vid y	1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
		1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
1	6/711A/71020 Al Inst de la Vid y	1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
		1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
1	*** JCCM/000000003 PEP OPAS	537.030,00	537.030,00		537.030,00
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	537.030,00	537.030,00		537.030,00
1	6/711A/4833C Organizaciones profe	537.030,00	537.030,00		537.030,00
		537.030,00	537.030,00		537.030,00
	JCCM/000000005 PEP CORPORACIONES	664.960,00	664.960,00		664.960,00
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	664.960,00	664.960,00		664.960,00
-	6/711A/46000 A corporaciones loca	664.960,00	664.960,00		664.960,00

Barra de botones:



🙆 Calcular vistas.



Hijación de las columnas.



Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.

🔀 🔁 🛅 Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



Clasificación ascendente.







100

Definir el valor del umbral.

Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:

🔄 Fii	nalizar el informe	\boxtimes
Opci C	ones crear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

🖙 Entrada: Parámetros de extracto	\times
Modo O No crear ningún extracto	
Parámetros de extracto	
Descripción	
Fecha de caducidad	
O Caduca el	
O Sin fecha caducidad	
Prioridad	
Prioridad del extracto Extracto de prioridad b	



🔄 Ejecut	ado PEP/Partida: Visualizar mensajes	×
Tin Pos	Tevto de mensaje	
	los datos seleccionados se grabaron	
✓ ②	& K ◀ ▶ ▶ ₮ 욤 ♥ ╚ ₽ ╠ ╠ @ 0 ፬ 0 △ 0 ■ 1 🖪	×

Se podrá visualizar el extracto a través del botón Fuente de datos... de la barra de botones de la pantalla inicial.

4.3.2.3 Ejecutado PEP / Vinculante / Partida.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:



Ejecutado PEP/Vinculante/Partida: Seleccionar				
🕒 👪 Parámetros de salida Fuel	nte de datos Parám	netros de extracto		
Selección de valores				
Ejercicio	2010			
Período desde	1			
Período hasta	5			
Entidad CP	JCCM			
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T			
Selección grupos				
Fondo		<u>a</u>	₽	
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEPS			
o valor(es)		а		
Vinculación		a		
Sección.		а	<u>-</u>	
Organo gestor		а	<u></u>	
C.funcional		а	<u></u>	
Capítulo		а	<u>₽</u>	
Capítulo Artículo		а	\$	
Capítulo Artículo Concepto		а	<u>₽</u>	
CACS		а	-	



El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle del PEP / Vinculante / Partida.

Ejemplo:

Ejecutado PEP-Vin-Pp					
99		🗟 聞 Columna		감 봅 봅 혀를]
	Ref:ZTE-PS23 Eiecutado PEP - Vinculante -	Partida	Fei Pai	cha/hora: 03. n 1	05.2010 13:16 /454
	Estidad CB	, ar craa	Per	riodo desde:	1
	Ejercicio 2010		SS1	tat. Doc.(Pr T	5
	DED Ulde suit auto 10. O actore IDea Desavere IE suite	Current to Turk of all	De dénéticour	Ed a such a da	0-14-
	PEP/vinculante/U.Sestor/Pos.Presup/Fondo	credito inicial	Definitivo	Ejecutado	58100
1	***** Total	6826399.440,00	6826399.817,00	2.202.052,07	6824197.764,93
1	**** JCCM/000000002 PEP IVICAM	3.530.140,00	3.530.140,00		3.530.140,00
	*** 01000000004354 .	1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
1	* 6/711A/41020 Al Inst de la Vid y	1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
		1.746.530,00	1.746.530,00		1.746.530,00
1	*** 01000000004359 .	1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
-	* 6/711A/71020 Al Inst de la Vid y	1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
		1.783.610,00	1.783.610,00		1.783.610,00
1	**** JCCM/000000003 PEP 0PAS	537.030,00	537.030,00		537.030,00
	*** 01000000004357 .	537.030,00	537.030,00		537.030,00
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	537.030,00	537.030,00		537.030,00
1	* G/711A/4833C Organizaciones profe	537.030,00	537.030,00		537.030,00

Barra de botones:





🙆 Calcular vistas.

Hijación de las columnas.



Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

Llamar Informe situando el cursor en la línea.

🔀 🔁 🛅 Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



Clasificación ascendente.



Clasificación descendente.



Conversión de monedas.



Definir el valor del umbral.

Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:

📴 Fir	nalizar el informe	\times
Opci C	ones rear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:



0	Entrada: Parámetros de extracto	<
1	Modo	
	🔿 No crear ningún extracto	
	Orear extracto	
F	Parámetros de extracto	
	Descripción	
[Fecha de caducidad	
	O Caduca en 7 días	
	O Caduca el	
	🔿 Sin fecha caducidad	
l		
F	Prioridad	
-	Prioridad del extracto 🛛 Extracto de prioridad b 🗈	
Г		
L		
ecuta	ado PEP/Vinculante/Partida: Visualizar mensaies	X
	,	
Pos	Texto de mensaje	
000	Los datos seleccionados se grabaron	
?	<<p><< < > < > < <</p>	×

Se podrá visualizar el extracto a través del botón Fuente de datos... de la barra de botones de la pantalla inicial.

4.3.2.4 Ejecutado Vinculante /PEP / Partida

Se accede a través del menú de Proyectos de gasto:



🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto	
👂 🗀 6.0 - Datos Maestros	
👂 🗀 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto	
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información	
👂 🧀 6.0 - Datos Generales	
👂 🗀 6.0 - Elaboración del Presupuesto	
🗢 🔂 6.0 - Ejecución del Presupuesto	
👂 🧰 6.0 - Detalle Partida-PEP	
🗢 🔂 6.0 - Crédito Inicial/Definitivo/Ejecutado	
😥 6.0 - Ejecutado Partida/PEP	
😥 6.0 - Ejecutado PEP/Partida	
😥 6.0 - Ejecutado PEP/Vinculante/Partida	
😥 6.0 - Ejecutado Vinculante/PEP/Partida	

Ejecutado Vinculante/PEP/Partida: Seleccionar

Selección de valores Ejercicio 2019 Período desde 1 Período hasta 5 Entidad CP JCCM SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo) T Selección grupos Fondo a \$ valor(es) valor(es) a \$ Sección. a \$ Organo gestor a \$ C.funcional Capítulo a \$ 	愚	Parámetros de salida	Fuente de datos	Parámetros de	Parámetros de extracto		
Selección de valores Ejercicio Período desde 1 Período hasta 5 Entidad CP JCCM SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo) T Selección grupos Fondo a Período hasta Selección grupos Fondo a Período hasta Selección grupos Fondo a Vinculación a Sección. Organo gestor C.funcional Capítulo Capítulo A							
Ejercicio \$016 Período desde 1 Período hasta 5 Entidad CP JCCM SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo) T Selección grupos Fondo a Elemento PEP TODOS_LOS_PEPS o valor(es) a Vinculación a Sección. a Organo gestor a C.funcional a Capítulo a	Selección	n de valores					
Período desde 1 Período hasta 5 Entidad CP JCCM SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo) T Selección grupos Fondo a Elemento PEP TODOS_LOS_PEPS o valor(es) a Vinculación a Sección. a Organo gestor a C.funcional a Capítulo a	Ejercici	0	2010 2010				
Período hasta 5 Entidad CP JCCM SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo) T Selección grupos Fondo a Elemento PEP TODOS_LOS_PEPS o valor(es) a Vinculación a Sección. a Organo gestor a C.funcional a Capítulo a	Período) desde	1				
Entidad CP JCCM SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo) T Selección grupos a e Fondo a e Elemento PEP TODOS_LOS_PEPS ovalor(es) o valor(es) a e Vinculación a e Sección. a e Organo gestor a e C.funcional a e Capítulo a e	Período) hasta	5				
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo) T Selección grupos Fondo a Elemento PEP TODOS_LOS_PEPS o valor(es) Vinculación a Sección. Organo gestor C.funcional a Capítulo Canítulo Attículo	Entidad	ICP	JCCM				
Selección grupos Fondo a Elemento PEP TODOS_LOS_PEPS o valor(es) a Vinculación a Sección. Organo gestor C.funcional a Capítulo Capítulo A	SStat. D	Doc.(Prelim-Cont-Todo)	Т				
Selección grupos Fondo a Elemento PEP TODOS_LOS_PEPS o valor(es) a Vinculación a Sección. a Organo gestor a C.funcional a Capítulo a Capítulo a							
Fondo a Elemento PEP TODOS_LOS_PEPS o valor(es) a Vinculación a Sección. a Organo gestor a C.funcional a Capítulo a Capítulo a	Selecciór	n grupos					
Elemento PEP TODOS_LOS_PEPS o valor(es) a Vinculación a Sección. a Organo gestor a C.funcional a Capítulo a Capítulo a	Fondo			а		=	
o valor(es) a Vinculación a Sección. a Organo gestor a C.funcional a Capítulo a Canítulo Attículo a	Elemer	nto PEP	TODOS_LOS_F	PEPS]		
Vinculación a Sección. a Organo gestor a C.funcional a Capítulo a Capítulo a	o valor(es)		а		\$	
Sección. a Organo gestor a C.funcional a Capítulo a Capítulo a	Vincula	ción		а			
Organo gestor a C.funcional a Capítulo a Capítulo a	Secciór	n.		а		\$	
C.funcional a Capítulo a Capítulo Attículo a	Organo	gestor		а		-	
Capítulo a a	C.funci	onal		а		-	
Canítulo Attículo	Capítul	0		а		4	
Capital Capita	Capítul	o Artículo		а		\$	
Capítulo Artículo Concepto a	Capítul	o Artículo Concepto		а		4	
CACS a	CACS			а		4	

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle del Vinculante / PEP / Partida.

Ejemplo:



Ejecutado Vin-PEP-Pp

E Columna K > > E

	Ref:ZTE-PS24 Ejecutado Vinculante - PEP - Partida Fecha/hora: 03.05.2010 13: Pag: 1/419 Periodo desde: 1 Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha Periodo hasta: 5 Ejercicio 2010 SStat. Doc. (Pr T			95.2010 13:59 /419 1 5	
	Vinculante/PEP/C.Gestor/Pos.Presup/Fondo	Credito Inicial	Definitivo	Ejecutado	Saldo
1	***** Total	6826399.440,00	6826399.817,00	2.202.052,07	6824197.764,93
1	**** 010000000003710 .	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
1	*** JCCM/0000000541 PRESUPUESTO CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
1	** 02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
1	* G/111A/48000 ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
		11.159.000,00	11.159.000,00		11.159.000,00
1	**** 01000000003711 .	100.000,00	100.000,00		100.000,00
1	*** JCCM/0000000541 PRESUPUESTO CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	100.000,00	100.000,00		100.000,00
1	** 02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	100.000,00	100.000,00		100.000,00
1	* G/111A/78000 ACTIVIDAD LEGISLATIVA	100.000,00	100.000,00		100.000,00
		100.000,00	100.000,00		100.000,00
1	**** 01000000003712 .	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00
1	*** JCCM/0000007513 PRESUPUESTO OFICINA DEL DEFENSOR DEL PUE	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00
1	** 02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	2.076.000,00	2.076.000,00		2.076.000,00

Barra de botones:





🙆 Calcular vistas.



Fijación de las columnas.



Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.

8 2 2 2 Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.







Clasificación descendente.



Conversión de monedas.



Definir el valor del umbral.

Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:

📴 Fir	nalizar el informe	⊠ ∕
Opci C	ones rear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

🖙 Entrada: Parámetros de extracto	\times
Modo O No crear ningún extracto	
Parámetros de extracto	
Descripción	
Fecha de caducidad	
Caduca en 7 días	
O Caduca el	
O Sin fecha caducidad	
Prioridad	
Prioridad del extracto Extracto de prioridad b 🖹	



📴 Ej	ecuta	do Vinculante/PEP/Partida: Visualizar mensajes	\boxtimes
Tip	Pos	Texto de mensaje	
	000	Los datos seleccionados se grabaron	
			•
*	W	◈◨◥◥ ▾ ◗◗ݠݠݹݠݠݠ®;◉੶ݚぃ∠ぃੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑੑ	J

Se podrá visualizar el extracto a través del botón Fuente de datos... de la barra de botones de la pantalla inicial.

4.3.3 Ejecución por Fases

4.3.3.1 Ejecución por Fases. PEP / Partida.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto
🗁 🗀 6.0 - Datos Maestros
▷ 🗀 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información
🗁 🗀 6.0 - Datos Generales
▷ 🧀 6.0 - Elaboración del Presupuesto
🗁 🔂 6.0 - Ejecución del Presupuesto
▷ 🧰 6.0 - Detalle Partida-PEP
👂 🧀 6.0 - Crédito Inicial/Definitivo/Ejecutado
🗢 🔂 6.0 - Ejecución por Fases
父 6.0 - Ejecución Fases. PEP/Partida
🔗 6.0 - Ejecución Fases. Partida/PEP
🔗 6.0 - Ejecución Fases. PEP/Vincul/Partida



Ejecución Fases. PEP/Partida: Seleccionar								
🚱 👪 Parámetros de salida Fuente de datos Parámetros de extracto								
Selección de valores	Selección de valores /							
Ejercicio	2010							
Período desde	1							
Período hasta	5							
Entidad CP	JCCM							
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	Т							
Selección grupos								
Fondo		a 🔷						
Pos.presupuestaria		a 🗧						
Elemento PEP	TODOS_LOS_F	PEPS						
o valor(es)		a 🗧						
Sección.		a 🔷						
Organo gestor		a 🔷						
C.funcional		a 🔷						
Capítulo		a 🔷						
Capítulo Artículo		<u>a</u>						
Capítulo Artículo Concepto		<u>a</u>						
CACS		<u>a</u>						

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle del Vinculante / PEP / Partida.

Ejemplo:



Eje	Ejecución por Fases Pep/Partida							
•	Ref.ZTE-PS01 Fecha/hora: 03.05.2010/14:07 Ejecución por Fases PEP/Partida Pag: 1/319 Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha Periodo desde: 1 Ejecnicio 2010 SStat. Doc. (Prelint 5							
	PEP/Partida	Credito Inicial	Modificaciones Cto	Crédito definitivo	C.disponible/Saldo	Reserva de crédito	Saldo de	
1	**** Total	6.826.399.440,00	377,00	6.826.399.817,00	6.824.197.764,93	1.092.262,71	1.091.18	
1	*** JCCM/000000002 PEP IVICAM	3.530.140,00		3.530.140,00	3.530.140,00			
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	3.530.140,00		3.530.140,00	3.530.140,00			
1	* G/711A/41020 Al Inst de la Vid y	1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00			
		1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00			
1	* 6/711A/71020 Al Inst de la Vid y	1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00			
		1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00			
1	*** JCCM/000000003 PEP OPAS	537.030,00		537.030,00	537.030,00			
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	537.030,00		537.030,00	537.030,00			
1	* G/711A/4833C Organizaciones profe	537.030,00		537.030,00	537.030,00			
		537.030,00		537.030,00	537.030,00			
1	*** JCCM/000000005 PEP CORPORACIONES	664.960,00		664.960,00	664.960,00			
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	664.960,00		664.960,00	664.960,00			
1	* 6/711A/46000 A corporaciones loca	664.960,00		664.960,00	664.960,00			
		664.960,00		664.960,00	664.960,00			

Barra de botones:



Calcular vistas.



🖶 Fijación de las columnas.



Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.

Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



Clasificación ascendente.



🖻 Clasificación descendente.





Definir el valor del umbral.

Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:

🔄 Fir	nalizar el informe	\times
Opcin	ones rear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

🖙 Entrada: Parámetros de extracto 🛛 🛛
Modo O No crear ningún extracto
Parámetros de extracto
Descripción
Fecha de caducidad
O Caduca el
O Sin fecha caducidad
Prioridad
Prioridad del extracto Extracto de prioridad b



📴 Ejecución Fases. PEP/Partida: Visualizar mensajes	×
Tin Pos Texto de mensaje	ן ו
000 Los datos seleccionados se grabaron	
✔ @ & K ◀ ▶ א ₮ ₳ ₽ ₨ ₽ ₥ ₨ @ 0 ★ 0 ▲ 0 ■ 1 🖪	×

Se podrá visualizar el extracto a través del botón Fuente de datos... de la barra de botones de la pantalla inicial.

4.3.3.2 Ejecución Fases. Partida / PEP.

Se accede a través del menú de Proyectos de Gasto:

\bigtriangledown	a e	6.0 -	Proyectos de Gasto
	▶ (<u> </u>	δ.0 - Datos Maestros
	⊳ (<u> </u>	δ.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto
	\sim (<u> </u>	δ.0 - Sistema de Información
		D (🔁 6.0 - Datos Generales
		D (🔁 6.0 - Elaboración del Presupuesto
		$\sim \langle$	🔁 6.0 - Ejecución del Presupuesto
			🕑 🧀 6.0 - Detalle Partida-PEP
			🕑 🧰 6.0 - Crédito Inicial/Definitivo/Ejecutado
		•	🗢 🔁 6.0 - Ejecución por Fases
			😥 6.0 - Ejecución Fases. PEP/Partida
			父 6.0 - Ejecución Fases. Partida/PEP
			😥 6.0 - Ejecución Fases. PEP/Vincul/Partida



Ejecución Fases. Partida/PEP: Seleccionar							
🕒 👪 Parámetros de salida Fue	nte de datos	Parámetros de extracto					
Selección de valores /							
Ejercicio	2010						
Período desde	1						
Período hasta	5						
Entidad CP	JCCM						
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	Т						
Selección grupos							
Fondo		<u>a</u>					
Pos.presupuestaria		a 🔿					
Elemento PEP	TODOS_LOS_F	PEPS					
o valor(es)		a 🖻					
Sección.		_a 🔁					
Organo gestor		a 🖻					
C.funcional		a 🖻					
Capítulo		a 🖻					
Capítulo Artículo		<u>a</u>					
Capítulo Artículo Concepto		<u>a</u>					
CACS		a 🖻					

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle de la Partida / PEP.

Ejemplo:

Eje	Ejecución por Fases Partida/Pep							
8-99	ECHERIAN VARIAVNIV COMMUNIK → ICHERIC							
Ξ.	Ref:ZTE-PS02 Eiec	ución por Fases Par	tida/PEP		Fecha/hora: Pag:	03.05.2010/14:18 1/155		
	Entidad CP				Periodo des Periodo bas	de: 1 ta: 5		
	Ejercicio 2010				SStat. Doc.	(Preli:T		
	Dowti do JDED	Coodito Iniciol	Madificaciones (to	Cuádito dofinitivo	C di eseri bi e /Cel de		Coldo do	
	rar ciùa/rcr	created interat	nourricaciones cco	Greatico delimitityo	c.urspontprezaruo	Reserva de credico	Saluo ue	
1	**** Total	6.826.399.440,00	377,00	6.826.399.817,00	6.824.197.764,93	1.092.262,71	1.091.18	
1	*** 02010000 CORTES DE CASTILLA-LA MANCHA	13.355.000,00		13.355.000,00	13.355.000,00			
1	** G/111A/48000 ACTIVIDAD LEGISLATIVA	11.159.000,00		11.159.000,00	11.159.000,00			
1	*	11.159.000,00		11.159.000,00	11.159.000,00			
	JCCM/000000541 PRESUPUESTO CORTES D	11.159.000,00		11.159.000,00	11.159.000,00			
1	** G/111A/78000 ACTIVIDAD LEGISLATIVA	100.000,00		180.000,00	100.000,00			
1	*	100.000,00		100.000,00	100.000,00			
	JCCM/000000541 PRESUPUESTO CORTES D	100.000,00		100.000,00	100.000,00			
1	** 6/111C/48000 A familias e institu	2.076.000,00		2.076.000,00	2.076.000,00			
2	•	2.076.000,00		2.076.000,00	2.076.000,00			
	JCCM/0000007513 PRESUPUESTO OFICINA	2.076.000,00		2.076.000,00	2.076.000,00			
1	** G/111C/78000 A familias e institu	20.000,00		20.000,00	20.000,00			
1	8	20.000,00		20.000,00	20.000,00			
	JCCM/0000007513 PRESUPUESTO OFICINA	20.000,00		20.000,00	20.000,00			
1	*** 03010000 SINDICO Y AUDITORES	87.500,00		87.500,00	87.498,00			



Barra de botones:





Calcular vistas.



Hijación de las columnas.



Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.

🔀 🔁 🛅 Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



Clasificación ascendente.



TClasificación descendente.



Conversión de monedas.



I Definir el valor del umbral.

Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:



🔄 Fii	nalizar el informe	\times
Opci C	ones crear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

🖙 Entrada: Parámetros de extracto	<
Modo	
O No crear ningún extracto	
Crear extracto	
Parametros de extracto	1
Descripción	
Fecha de caducidad	
Caduca en Caduca en Caduca en	
O Caduca el	
O Sin fecha caducidad	
Prioridad	
📴 Ejecución Fases. Partida/PEP: Visualizar mensajes	<u> </u>
	_
Tip Pos Texto de mensaje	
000 Los datos seleccionados se grabaron	
	- 1
V 🔞 🗞 H 🔸 🕨 😿 🖴 🗟 🔂 🔛 🛗 🔀 👜 0 🕱 0 🛆 0 🔳 1	X

Fuente de datos... Se podrá visualizar el extracto a través del botón de la barra de botones de la pantalla inicial.



4.3.3.3 Ejecución Fases. PEP / Vincul. / Partida

Se accede a través del menú Proyectos de Gasto:

🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto					
🗁 🗀 6.0 - Datos Maestros					
👂 🗀 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto					
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información					
👂 🛄 6.0 - Datos Generales					
👂 🛄 6.0 - Elaboración del Presupuesto					
🗢 🔂 6.0 - Ejecución del Presupuesto					
👂 🧀 6.0 - Detalle Partida-PEP					
👂 🧀 6.0 - Crédito Inicial/Definitivo/Ejecutado					
🗢 🔂 6.0 - Ejecución por Fases					
😥 6.0 - Ejecución Fases. PEP/Partida					
🔗 6.0 - Ejecución Fases. Partida/PEP					
😥 6.0 - Ejecución Fases, PEP/Vincul/Partida					

Ejecución Fases. PEP/Vincul/Partida: Seleccionar

🕒 👪 Parámetros de salida	Fuente de datos	Parámetros de	extracto	
Selección de valores				
Eiercicio	2010			
Período desde	1			
Período hasta	5			
Entidad CP	JCCM			
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	Т			
Selección grupos				
Fondo		а		�
Pos.presupuestaria		а		<₽
Elemento PEP	TODOS_LOS_	PEPS]	
o valor(es)		а		\$
Vinculación		а		<₽
Sección.		а		↔
Organo gestor		а		\$
C.funcional		а		\$
Capítulo		а		\$
Capítulo Artículo		а		\$
Capítulo Artículo Concepto		а		<u>+</u>
CACS		а		\$

El usuario deberá rellenar el ejercicio, el periodo desde al periodo hasta, la Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (fondo, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo, concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el detalle de la Partida / PEP.



Ejemplo:

EJ	Eje. Fase PEP/VIN/PP								
	Ref:ZTE-PS03 Ejecución por Fases PEP/Vinculante/Partida Pag: 1/434								
	Periodo desde: 1 Ejercicio 2010 Periodo hasta: 5								
	PEP/Vinculante/Partida	Credito Inicial	Modificaciones Cto	Crédito definitivo	C.disponible/Saldo	Reserva de crédito	Saldo de		
1	***** Total	6.826.399.440,00	377,00	6.826.399.817,00	6.824.197.764,93	1.092.262,71	1.091.18		
1	**** JCCM/000000002 PEP IVICAM	3.530.140,00		3.530.140,00	3.530.140,00				
1	*** 01000000004354 .	1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00				
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00				
1	* 6/711A/41020 Al Inst de la Vid y	1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00				
		1.746.530,00		1.746.530,00	1.746.530,00				
1	*** 01000000004359 .	1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00				
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00				
1	* 6/711A/71020 Al Inst de la Vid y	1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00				
		1.783.610,00		1.783.610,00	1.783.610,00				
1	**** JCCM/000000003 PEP OPAS	537.030,00		537.030,00	537.030,00				
1	*** 01000000004357 .	537.030,00		537.030,00	537.030,00				
1	** 21020000 SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA	537.030,00		537.030,00	537.030,00				
1	* G/711A/4833C Organizaciones profe	537.030,00		537.030,00	537.030,00				
	537.030,00 537.030,00 537.030,00 4								
• •									

Barra de botones:





Calcular vistas.



Fijación de las columnas.



Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.

🔀 🖻 🛅 Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



Clasificación ascendente.







_	
_	N Z
_	
_	

Definir el valor del umbral.

Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:

🔄 Fii	nalizar el informe	\boxtimes
Opci C	ones crear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:

🔄 Entrada: Parámetros de extracto 🛛 🛛	/
Modo O No crear ningún extracto	
Parámetros de extracto	
Descripción	
Fecha de caducidad	
Caduca en 7 días	
O Caduca el	
O Sin fecha caducidad	
Prioridad	
Prioridad del extracto Extracto de prioridad b 🗈	
✓ ×	



ción Fases. PEP/Vincul/Partida: Visualizar mensajes	×
s Texto de mensaje	
) Los datos seleccionados se grabaron	
!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!</td <td>- -</td>	- -
	ción Fases. PEP/Vincul/Partida: Visualizar mensajes s Texto de mensaje a Los datos seleccionados se grabaron & Image: Comparent seleccionados se grabaron

Se podrá visualizar el extracto a través del botón Fuente de datos... de la barra de botones de la pantalla inicial.

4.3.4 Pago Resultas.

4.3.4.1 Resultas PEP / Partida

Se accede a través del menú Proyecto de Gasto:

🗢 🗁 6.0 - Proyectos de Gasto				
🕑 🗀 6.0 - Datos Maestros				
👂 🗀 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto				
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información				
👂 🧀 6.0 - Datos Generales				
👂 🧀 6.0 - Elaboración del Presupuesto				
🗢 🔂 6.0 - Ejecución del Presupuesto				
👂 🧰 6.0 - Detalle Partida-PEP				
👂 🧀 6.0 - Crédito Inicial/Definitivo/Ejecutado				
👂 🧰 6.0 - Ejecución por Fases				
🗢 🔂 6.0 - Pagos Resultas				
父 6.0 - Resultas PEP/Partida				
🔗 6.0 - Resultas Partida/PEP				

Resultas PEP/Partida: Seleccionar

🕒 👪 Parámetros de salida Fuente de datos Parámetros de extracto							
Selección de valores Ejercicio 2010 Entidad CP JCCM SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo) T							
Selección grupos							
Pos.presupuestaria		а	\$				
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEPS						
o valor(es)		а	\$				
Sección.		а	₽				
Organo gestor		а	⇒				
Centro Gestor		а	⇒				
C.funcional		а	■				
Capítulo		а					
Capítulo Artículo		а					
Capítulo Artículo Concepto		а	₽				



El usuario deberá rellenar el ejercicio, Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (posición presupuestaria, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo y concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el Balance de Resultas por Proyecto.

Ejemplo:

Balance de Resultas por Proyecto								
1	Ref:ZTE-PS06 Balance de Resultas por Entidad CP Ejercicio Sección. Organo gestor Capítulo A Centro Gestor Pos.presupuestaria Elemento FEP TODOS_LOS_PEPS Balance de Resultas por Balance de Resultas por Elemento PEP ToDOS_LOS_PEPS	PEP/Partida rtículo rtículo Concept	* * * * * * * *	Organo gestor Centro gestor Clasificación f	uncional	Fecha/Hora:03.05.20/16:37 Página: 1/4 Status: T		
	PEP/Partida	Pte 01 de enero	Rectificaciones	Pagos Res.	Pte Pago			
1	**** Total Consejería	1.106.742,36			1.106.742,36			
1	*** JCCM/000000012 SEGUROS AGRARIOS	1.050.770,36			1.050.770,36			
1	** 21040000 DIRECCIÓN G. DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	1.050.770,36			1.050.770,36			
1	* G/713A/4731R PRODUCCIÓN VEGETAL	1.050.770,36			1.050.770,36			
		1.050.770,36			1.050.770,36			
1	*** JCCM/0000003027 FUNDACION PROMOTORA REAL PATRONATO CUENC	3,00			3,00			
1	** 15020000 SECRETARIA GENERAL	3,00			3,00			
1	* G/611A/73000 A 1a AA.EE., 00.AA,	3,00			3,00			
		3,00			3,00			
1	JCCM/0000004338 TRANSFERENCIAS AL INSTITUTO ESTADÍSTICA	14,00			14,00			
1	** 15020000 SECRETARÍA GENERAL	14,00			14,00			
1	* 6/611A/41040 Al Instituto de Esta	11,00			11,00			
		11,00			11,00			

Barra de botones:

◙⊪ॹढ़ॗॼॎॎ≥≙ॿॾॾॹ 🛗 Columna 6 🏪 🔳

Calcular vistas.

Fijación de las columnas.

Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.



Llamar Informe situando el cursor en la línea.



🔀 🔁 🛅 Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



Clasificación ascendente.



Clasificación descendente.



Conversión de monedas.



Definir el valor del umbral.

Buscar por columna.

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:

📴 Fir	nalizar el informe	\times
Opci C	ones rear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:



🖙 Entrada: Parámetros de extracto	⊴ ∕
Modo	
O No crear ningún extracto	
Crear extracto	
Parámetros de extracto	
Descripción	
Fecha de caducidad	
Caduca en 7 días	
O Caduca el	
O Sin fecha caducidad	
Prioridad	
Prioridad del extracto Extracto de prioridad b 🗈	
📴 Resultas PEP/Partida: Visualizar mensajes	$\overline{\times}$
	- П
Tip Pos Texto de mensaje	
🔲 000 Los datos seleccionados se grabaron	
	- 1
✔ ⑫ & K ◀ ▶ ▶ ७ 욤 중 暋 ◘ ฿ ฿ ๛ ๏ ๐ ๐ ๐ ๏ 1 ₪	

Se podrá visualizar el extracto a través del botón Fuente de datos... de la barra de botones de la pantalla inicial.

4.3.4.2 Resultas Partida / PEP

Se accede a través del menú Proyecto de Gasto:



🗢 🔂 6.0 - Proyectos de Gasto						
👂 🗀 6.0 - Datos Maestros						
👂 🗀 6.0 - Mantenimiento de Proyectos de Gasto						
🗢 🔂 6.0 - Sistema de Información						
🕑 🧀 6.0 - Datos Generales						
👂 🗀 6.0 - Elaboración del Presupuesto						
🗢 🔂 6.0 - Ejecución del Presupuesto						
👂 🧀 6.0 - Detalle Partida-PEP						
👂 🧀 6.0 - Crédito Inicial/Definitivo/Ejecutado						
👂 🗀 6.0 - Ejecución por Fases						
🗢 🔂 6.0 - Pagos Resultas						
🔗 6.0 - Resultas PEP/Partida						
😥 6.0 - Resultas Partida/PEP						

Resultas Partida/PEP: Seleccionar

🕒 📇 Variación 👪 Parámetros de salida Fuente de datos Parámetros de extracto								
Selección de velores								
Eiercicio	2010							
Entidad CP	JCCM							
SStat. Doc.(Prelim-Cont-Todo)	T							
Selección grupos								
Pos.presupuestaria		а		=				
Elemento PEP	TODOS_LOS_PEPS]					
o valor(es)		а						
Sección.		а		=				
Organo gestor		а		-				
Centro Gestor		а		-				
C.funcional		а		-				
Capítulo		а		-				
Capítulo Artículo		а		S				
Capítulo Artículo Concepto		а		=				

El usuario deberá rellenar el ejercicio, Entidad CP y el Status del documento (preliminar, contabilizado o todo), además de los campos de la selección de grupos (posición presupuestaria, elemento PEP, valores, sección, órgano gestor, c. funcional, capítulo, capítulo articulo, capitulo articulo y concepto).

Pulsando ejecutar nos mostrará el Balance de Resultas por Proyecto.

Ejemplo:


Manual de Elaboración de Presupuestos TAREA ECC6.0

Balance de Resultas por Proyecto	0					
1:0 1: II II II V	2	토 🎦 🛱 🐺 🗐 🗟 🛗 Columna 🔣 🔺 🕨 📑 👪 책	1 1 13			
Variación: S1 S1 Cen. Gest Carlación: S1 S1 Cen. Gest Sección. 1 15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HAC 1 17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIE 21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	•	Ref.ZTE-PS07 Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha Ejercicio 2010 Sección. • Capítulo A Contro Gestor • Capítulo A Pos presupuestaria • Elemento PEP TODOS_LOS_PEPS	Partida/PEP rtículo rtículo Concept	* * * * * * * * *	Organo gestor Centro gestor Clasificación fu	uncional
		Partida/PEP	Pte 01 de enero	Rectificaciones	Pagos Res.	Pte Pag
3	1	**** Total Consejería	1.106.742,36			1.106.74
3	1	*** 15020000 SECRETARÍA GENERAL	1.651,00			1.65
2	1	** G/521B/60600 DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	1.290,00			1.29
5	1	A	1.290,00			1.29
		JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	1.290,00			1.29
3	1	** G/521B/60902 DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	143,00			14
2	1	*	143,00			14
		JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	143,00			14
3	1	** 6/521B/61902 DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	92,00			9
5	1	*	92,00			9
		JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	92,00			9
1	1	** 6/611A/41040 Al Instituto de Esta	11,00			1
7	7	x	11,00			1
	• •					• •

Se podrá seleccionar la sección de la que se quiere visualizar el Balance:

Variación: S1 S1 Cen. Gest
🗢 🔂 * Sección.
15 VICEPRESIDENCIA Y ECONOMÍA Y HAC
17 ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIE
21 AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Por ejemplo: Sección 15 \rightarrow

Ref:ZTE-PS07 Balance de Resultas por Entidad CP J.C. Castilla-La Mancha Ejercito 2010 Sección 15 Capítulo / Dentro Gestor Capítulo / Pos.presupuestaria	Partida/PEP Artículo Artículo Concept	**** *** *	Organo gestor Centro gestor Clasificación f	uncional	Fecha/Hora:83.85.28/16:46 Página: 1/ 3 Status: T
Elemento PEP TUDUS_LUS_PEPS	Dto Of do opens	Destrictions	Dawaa Daa	Die Dene	
rantida/rer	Pte of de enero	Recentreactories	ragus kes.	PLE Pago	
form lotal Consejeria	1.672,00			1.672,00	
*** 15020000 SECRETARÍA GENERAL	1.651,00			1.651,00	
** 6/5218/60600 6/5218/60600	1.290,00			1.290,00	
8	1.290,00			1.290,00	
JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	1.290,00			1.290,00	
** 6/5218/60902 6/5218/60902	143,00			143,00	
*	143,00			143,00	
JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	143,00			143,00	
** 6/5218/61902 6/5218/61902	92,00			92,00	
ź.	92,00			92,00	
JCCM/1502600500 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	92,00			92,00	
** 6/6118/41040 6/6118/41040	11,00			11,00	
*	11,00			11,00	

Barra de botones:



> Manual de Elaboración de Presupuestos TAREA ECC6.0

 Image: Columna
 Image: 명 왕 왕 행 행



🖪 Ocultar / mostrar la barra de navegación.



🙆 Calcular vistas.

🖽 Fijación de las columnas.



Opciones de integración con office.

Exportar a otros formatos / Generar gráficos de barras en una nueva ventana sobre los datos seleccionados / Enviar informe.



Marcar / desmarcar las marcas de bloque.

Llamar Informe situando el cursor en la línea.

🔀 🔁 🛅 Expandir sección automáticamente / Comprimir informe completamente / Expandir sección / Comprimir sección.



Clasificación ascendente.



Clasificación descendente.



Conversión de monedas.



🔞 Definir el valor del umbral.

Buscar por columna.



Variación nivel anterior / variación nivel siguiente.

韬福

Variación izquierda / variación derecha.

Marcando dos veces sobre la sección, podremos visualizar el detalle de la misma:

* *	G/521B/60600 G/521B/60600	1.290,00		1.290,00	



```
Manual de Elaboración de Presupuestos TAREA ECC6.0
```

En Soc. Año Doc.presup.	Pos Aju	Núm.agrup.	Nº doc. Ag.	Clave ref.2	Grupo de vinculación	Ej.e Nº doc.	Pos.	Per. Oper. Oper. CI	. C Ld Ve	Nº doc TV Cl.i Fondo	Centro
JC JC 2010 4005334706						2010 1600000	054	2 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334707						2010 1600000	055	2 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334708						2010 1600000	056	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334711						2010 1600000	061	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334734						2010 1600000	089	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334739						2010 2900000	002	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334746						2010 1600001	117	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334748						2010 1600001	121	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334732						2010 1600000	086	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334752						2010 1600001	159	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334757						2010 1600002	225	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334756						2010 1600002	224	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334751						2010 1600001	139	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334753						2010 3200000	014	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334740						2010 3200000	012	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334742						2010 1600000	094	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334754						2010 1600001	179	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334811						2010 1600060	049	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334813						2010 1600060	055	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334812						2010 1600060	053	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334815						2010 1600060	061	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334818						2010 3200000	078	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005334820						2010 2900000	006	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005335767						2010 1600079	959	3 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005335772						2010 1600079	967	4 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005335781						2010 1600079	379	4 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005335782						2010 1600079	981	4 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005335783						2010 1600079	383	4 RF	9A	T 54 0100	15020
JC JC 2010 4005335784						2010 1600079	185	4 RF	9A	T 54 0100	15020

Al finalizar el informe, el sistema nos presenta un mensaje informativo en el que nos da la opción de crear un extracto:

📴 Fii	nalizar el informe	\boxtimes
Opci C	ones rear extracto	
0	¿Desea finalizar el informe?	
	Sí No	

Si se marca la opción de crear extracto nos mostrará la siguiente pantalla en la que debemos definir los parámetros del extracto:



Manual de Elaboración de Presupuestos TAREA ECC6.0

🖙 Entrada: Parámetros de extracto		
Modo		
Crear extracto		
Parámetros de extracto		
Descripción		
Fecha de caducidad		
Caduca en 7 días		
O Caduca el		
O Sin fecha caducidad		
Prioridad		
Prioridad del extracto Extracto de prioridad b 🗈		
🔄 Resultas Partida/PEP: Visualizar mensajes	D	× /
Tip Pos Texto de mensaje		Ц
🔲 000 Los datos seleccionados se grabaron		
		•
▰◙◈▮◀▸◗◥◬ᄝ◷▯▯▨▯▵▯▫	1 🚹 🗙	

Se podrá visualizar el extracto a través del botón Fuente de datos... de la barra de botones de la pantalla inicial.

Si la información ya ha sido almacenada en un extracto, el sistema te presenta el extracto más reciente con la información solicitada:

🖻 Selección: Extr	🖻 Selección: Extractos 🛛 🛛 🖂				
Para los crite ya han sido al Seleccione uno visualización.	erios de seleo macenados ini) de los extra	cción que h: formes como actos lista:	a introducido extractos. dos para		
Autor	Fecha	Hora	Descripción		
CUS009	31.12.9999 03.05.2010	00:00:00 17:03:46	Vis.extracto más reciente	-	
			-	_	
		Selección	nar de nuevo		



Manual de Elaboración de Presupuestos TAREA ECC6.0