

Impresión de Documentos

Impresión de documentos en el sistema.







Índice

1.	Intr	oducción	3
2.	Imp	presión de Documentos:	3
2	2.1.	Procedimiento de Impresión:	3





1. Introducción

El objetivo de este manual es explicar el procedimiento de impresión para los documentos del sistema.

2. Impresión de Documentos:

2.1. Procedimiento de Impresión:

Una vez contabilizado un documento o registrado un documento preliminar está disponible para realizar su impresión. Para realizar esta operación iremos al menú de Contabilidad General:



Con esta opción pasamos a una pantalla que nos solicita el número de documento o rango de números a imprimir.

Impresión de Documentos internos.									
•									
Sociedad	JCCM								
Nº de Documento Usuario		a		(
Selección de Documentos en Blanco									
Tipo de Documentos									
 Documentos OT/ 	Documentos OT/								
O Documentos AB									
O Documentos PP/									
Relación Documento									
Documento C Mayor-Acreedor									
ODocumento C Mayor-C Mayor									
ODocumento Acreedor-Acreedor									





Una vez seleccionado el documento pulsamos 🖗.

년 Imprimir: 🛛 🕅 🕅									
Dispositivo salida	LOCL	LOCAL a d	cada estación						
Impres.front end	HP ePrint + JetAdvantage		•						
Ctd.impresiones	1								
Selección pág.									
Orden SPOOL									
Nombre SCRI	IPT LOCL JCCM								
Título									
Autorización									
Control SPOOL		Parametrizaciones de cubierta							
🖌 Salida inmediata		Portada SAP	D Por defecto (parametr 💌						
✓Borrar tras salida									
✓ Nueva orden SPOOL		Destinat.							
Cerrar orden SPOOL		Depto.							
Permanencia en SPOOL	7 Día(s)								
Modo archivo	1 Sólo imprimir 🔹								
		Visualización	de impresión 📛 Imprimir 🗶						

En esta pantalla determinaremos en Dispositivo de salida la impresora por la que ha de imprimirse el formulario.

- Salida inmediata debe estar marcada para que el documento salga con la orden de imprimir.
- Borrar tras la salida, supone borrar la orden de impresión una vez se ha realizado.

Pulsando Disualización de impresión permite visualizar el documento tal y como se imprimirá.

Pulsando Emprimir permite imprimir el documento.

Pulsando 🔀 permite cancelar la impresión

