

## I.- DISPOSICIONES GENERALES

### Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas

**Resolución de 09/03/2016, de la Secretaría General de Hacienda y Administraciones Públicas, por la que se dispone la publicación de las Instrucciones conjuntas, de 24/02/2016, de la Viceconsejería de Administración Local y Coordinación Administrativa, y de la Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, relativas a la aplicación de lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en materia de publicidad de convocatorias de subvenciones. [2016/2680]**

El 1 de enero de 2016 se inició la aplicación de algunas de las modificaciones realizadas en determinados preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), por parte de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

Entre ellos, tienen especial relevancia los cambios relativos a las convocatorias de subvenciones, debido a la nueva redacción de los artículos 18 y 20. Este último prescribe, en el apartado 8 letra a), que “en todas las convocatorias sujetas a esta Ley, las administraciones concedentes comunicarán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la convocatoria y la información requerida por la Base de Datos. La BDNS dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, para su publicación, que tendrá carácter gratuito. La convocatoria de una subvención sin seguir el procedimiento indicado será causa de anulabilidad de la convocatoria”.

De este modo se emiten las siguientes instrucciones, dada la función que se atribuye a la Intervención General como órgano responsable de la canalización de las comunicaciones con la BDNS ex artículo 20.4, b) de la LGS, así como la competencia que, en materia de elaboración y control del Diario Oficial de Castilla-La Mancha (DOCM), corresponde a la Viceconsejería de Administración Local y Coordinación Administrativa, ex artículo 5.2, g) del Decreto 82/2015, de 14 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y competencias de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, y con objeto de clarificar algunas de las nuevas reglas de actuación impuestas por estos cambios normativos y de lograr la mayor homogeneidad posible en su aplicación dentro de la Junta de Comunidades de Castilla-la Mancha.

A fin de favorecer su conocimiento y aplicación, se ordena que se publiquen como anexo a esta resolución, que entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 9 de marzo de 2016

El Secretario General de Hacienda  
y Administraciones Públicas  
CARLOS BARRIOS LEGANÉS

Instrucciones conjuntas de 24/02/2016, de la Viceconsejería de Administración Local y Coordinación Administrativa, y de la Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, relativas a la aplicación de lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en materia de publicidad de convocatorias de subvenciones.

El 1 de enero de 2016 se inició la aplicación de algunas de las modificaciones realizadas en determinados preceptos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), por parte de la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa.

Entre ellos, tienen especial relevancia los cambios relativos a las convocatorias de subvenciones, debido a la nueva redacción de los artículos 18 y 20. Este último prescribe, en el apartado 8 letra a), que “en todas las convocatorias sujetas a esta Ley, las administraciones concedentes comunicarán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la convocatoria y la información requerida por la Base de Datos. La BDNS dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, para su publicación, que tendrá carácter gratuito. La convocatoria de una subvención sin seguir el procedimiento indicado será causa de anulabilidad de la convocatoria”.

La constitución de una nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones, en adelante BDNS, al amparo del artículo 20 de la LGS, ha necesitado del dictado de determinadas Resoluciones de la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE), de fechas 4, 7, 9 y 10 de diciembre de 2015, publicadas en el Boletín Oficial del Estado de 15 de

diciembre de 2015, por las que se regulan el proceso de migración de datos, el registro y acreditación de órganos y usuarios, el contenido y la periodicidad de la información a suministrar y el proceso de registro y publicación de convocatorias en la nueva BDNS, que operará como Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, en aplicación de los principios recogidos en la Ley 19/2013, de 9 de noviembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

La precitada Resolución de la IGAE de 10 de diciembre de 2015, precisa que su objeto es concretar el circuito de información que se regula en los preceptos legales, modificados por la Ley 15/2014, para publicitar las convocatorias en la BDNS y publicar los extractos de las mismas en el diario oficial correspondiente, subrayando que el fundamento de este procedimiento se basa en la consideración de que la eficacia de la convocatoria se produce con la publicación de su extracto en el diario oficial, mientras que la BDNS sirve, a través del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, como sitio web exhaustivo para la publicación de todas las convocatorias que se acuerden en el territorio nacional.

Para el desarrollo de estas previsiones en el ámbito de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, es necesario contar con unas primeras reglas básicas con las que regular los primeros pasos que han de dar los distintos órganos afectados por la normativa referenciada; estableciendo unas primeras previsiones que serán completadas según vaya avanzando el proceso de implantación de la BDNS.

Por todo ello, dada la función que se atribuye a la Intervención General como órgano responsable de la canalización de las comunicaciones con la BDNS ex artículo 20.4, b) de la LGS, así como la competencia que, en materia de elaboración y control del Diario Oficial de Castilla-La Mancha (DOCM), corresponde a la Viceconsejería de Administración Local y Coordinación Administrativa, ex artículo 5.2, g) del Decreto 82/2015, de 14 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y competencias de la Consejería de Hacienda y Administraciones Públicas, y con objeto de clarificar algunas de las nuevas reglas de actuación impuestas por estos cambios normativos y de lograr la mayor homogeneidad posible en su aplicación dentro de la Junta de Comunidades de Castilla-la Mancha, se emiten las siguientes:

#### Instrucciones

##### Primera: Ámbito de aplicación.

Las presentes instrucciones serán de aplicación a las convocatorias de subvenciones que se lleven a cabo por la Administración Regional, sus organismos autónomos y demás entidades públicas, vinculadas o dependientes, sujetas al régimen de publicidad previsto en el artículo 20.8 a) de LGS.

##### Segunda: Distribución orgánica de funciones.

Para el adecuado cumplimiento de las obligaciones que recaen sobre los órganos incluidos en el ámbito de aplicación, es necesario precisar su régimen de participación en la publicidad de las convocatorias de subvenciones, en los términos que siguen:

##### A. Órgano gestor.

Órgano gestor es aquel que, de acuerdo con su competencia propia, o por delegación, gestiona subvenciones y demás ayudas, total o parcialmente, a través de las sucesivas fases de tramitación, estando obligado a registrar las que convoque en la BDNS, por conducto, en su caso, de la correspondiente Secretaría General o del órgano que se determine en el caso de organismos autónomos u otras entidades vinculadas o dependientes.

El suministro de información será responsabilidad de los órganos gestores, de modo que serán ellos los responsables del cumplimiento del deber de comunicar a la BDNS la información exigida, correspondiente a las convocatorias de subvenciones.

##### B. Intervención General de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

En tanto que administrador institucional de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en relación con las comunicaciones a la BDNS, corresponde a la Intervención General velar porque las obligaciones de remisión de la información que pesan sobre los órganos gestores se cumplan adecuadamente.

C. Viceconsejería de Administración Local y Coordinación Administrativa.

A la Viceconsejería de Administración Local y Coordinación Administrativa le compete la publicación en el DOCM de los extractos recibidos de la BDNS junto con el texto completo de la convocatoria cuando ésta se inserte para su publicación con la referencia del extracto de la BDNS.

Tercera.- Aprobación y publicación separadas de bases reguladoras y convocatorias.

1.- Tal y como se desprende de lo preceptuado en el artículo 23.1,a) del reglamento de desarrollo del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, en materia de subvenciones, aprobado por Decreto 21/2008, de 5 de febrero, las bases reguladoras y las correspondientes convocatorias de subvenciones se aprobarán y publicarán separadamente, con carácter general.

2.- La aprobación y consiguiente publicación conjunta de bases reguladoras y convocatorias tendrá, en consecuencia, carácter estrictamente excepcional, y el recurso a la misma deberá justificarse convenientemente en el expediente, en atención a la especificidad de aquéllas.

Cuarta.- Información a remitir a la BDNS con anterioridad a la publicación en el DOCM.

1.- Los órganos que, por competencia propia o delegada, estén facultados para convocar subvenciones, tras finalizar el proceso de aprobación de la convocatoria, por conducto de su Secretaría General o del órgano que se determine en el caso de organismos autónomos y demás entidades vinculadas o dependientes, deberán remitir la información correspondiente a la convocatoria de subvenciones a la BDNS; para lo cual deberán designar, previamente, la persona o personas que, dentro de la estructura del órgano, han de ser dadas de alta como usuario de la BDSN, con las funciones de editor, establecidas en el apartado quinto de la Resolución de 7 diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el proceso de registro y acreditación de órganos y usuarios de la nueva BDNS. El alta de los usuarios editores se llevará a cabo por la Intervención General, a través del correspondiente administrador institucional.

2.- Una vez aprobada la convocatoria, se registrará el alta de la misma en la BDNS por la persona designada como editor por el órgano gestor, en los términos previstos en el apartado cuarto de la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la IGAE, debiendo suministrar, en todo caso, la siguiente la información:

- a) El texto oficial de la convocatoria.
- b) El texto del extracto de la convocatoria.
- c) Los datos estructurados de la convocatoria.

Además, podrán incluirse otros documentos que contribuyan a los fines de publicidad y transparencia, entre los que debe figurar con carácter obligatorio la identificación de la sede electrónica del órgano concedente para la gestión de las solicitudes

Quinta.- Ordenación de publicación en el DOCM del texto de la convocatoria

1.- Una vez realizado lo anterior e inmediatamente después, se remitirá por persona competente o autorizada para ordenar la inserción en el DOCM, el mismo texto de la convocatoria al DOCM, para su publicación.

2.- El DOCM procederá a la publicación, en el mismo documento, del extracto de la convocatoria recibido de la BDNS y del texto íntegro de la convocatoria cuya integridad y completa correspondencia con el remitido a la BDNS debe ser garantizada por órgano gestor.

El procedimiento para la publicación en el DOCM del extracto de la BDNS junto con el texto completo de la convocatoria, se describe en el Anexo I de ésta Instrucción.

Sexta.- Extracto de la convocatoria.

El extracto de la convocatoria que se cita en la instrucción precedente deberá ser elaborado por el órgano gestor con sujeción a los criterios y requisitos que se establecen a continuación:

---

A.- Dado que la eficacia de la convocatoria se produce con la publicación del extracto en el DOCM, habrá de incorporarse al mismo la previsión que lo exprese de manera clara, pudiendo emplearse una fórmula como la siguiente:

“El plazo de presentación de solicitudes será de.....a contar desde el día siguiente al de la publicación de este extracto en el Diario Oficial de Castilla-la Mancha”

B.- En el extracto se deberán incluir las direcciones “web” donde se publique la convocatoria, así como la sede electrónica para la gestión de solicitudes, “url” y demás información necesaria al efecto.

C.- Con independencia lo anterior, el contenido del extracto se ajustará a la estructura establecida en el anexo II.

Toledo, 24 de febrero de 2016

El Viceconsejero de Administración Local y Coordinación Administrativa. Fernando Mora Rodríguez.

El Interventor General. Francisco Javier Martín Cabeza

---

**ANEXO I****PROCEDIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN EN EL DOCM DEL EXTRACTO DE LA BDNS Y EL TEXTO COMPLETO DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES.**

1º.- Por los órganos gestores se editará primero el extracto en la BDNS.

2º.- Una vez que reciban el identificador del extracto (Identif.): 000000, se enviará al DOCM la disposición completa con las siguientes indicaciones:

- a) El identificador de la BDNS debe figurar al final del encabezado de la disposición.  
Ejemplo:

“Orden de 21/12/2015, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se convoca la línea de financiación con cargo al Fondo Financiero del Estado para la modernización de las infraestructuras turísticas (Fomit) para el año 2015, en el ámbito territorial de Castilla-La Mancha. Extracto BDNS (Identif.): 300723”

- b) En la ficha de envío al DOCM, deberán rellenar el campo observaciones con la siguiente indicación:

“Publicar esta disposición junto con el extracto BDNS (Identif.): 000000”.

Envía en nombre de:

**DATOS DEL DOCUMENTO**

\* Rango:

Número de disposición:  /  (Formato: número/año)

\* Fecha de firma:

\* Sumario:

Propuesta de urgencia:

**Observaciones:**

**MODALIDAD DEL ANUNCIO DE PAGO**

Opciones:

- Adjudicación
- Licitación
- Extravío
- Otro

3º.- Es muy importante que seguidamente al envío del extracto a la BDNS, se remita al DOCM la disposición completa y que no exista desfase de días entre ambos envíos.

Para ello los gestores que sean perfil 1 en el módulo de publicaciones del DOCM firmarán seguidamente y los que sean perfil 3 deben asegurarse de que la disposición se podrá firmar por el perfil 1 en el mismo día que se envía el extracto.

4º.- Una vez enviada la disposición al DOCM no se podrán hacer modificaciones, cambios, ni retirarla de su publicación.

Cualquier cambio que se deba realizar se hará a través de corrección de errores.

## ANEXO II

## MODELO PARA LA CUMPLIMENTACION DEL TEXTO DEL EXTRACTO

Diario oficial de publicación

D. O. DE CASTILLA-LA MANCHA

Título en castellano del extracto de la convocatoria

“Extracto de la Orden/Resolución/Acuerdo de [fecha del acuerdo] por el que se convocan... becas/premios/ subvenciones/ayudas/... para... (finalidad).

Texto en castellano del extracto de la convocatoria

“De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index> y en el presente DOCM:

Primero: Beneficiarios: (Incluir el tipo de beneficiarios que pueden solicitar la subvención) (La definición de los beneficiarios que se recoja en el extracto tiene que ser igual que la de la convocatoria. Se citarán solo las condiciones restrictivas esenciales, dejando a la lectura de la convocatoria un mayor detalle. Se evitará citar condiciones que son generales a todos los beneficiarios de subvenciones –por ejemplo-, estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias)

Segundo: Objeto. (Se hará referencia al objeto de la subvención P.ej. Becas de formación de grado medio; Desarrollo de proyectos de innovación para.....; Asistencia a personas de la tercera edad; etc)

Tercero: Bases reguladoras. (Se citarán las bases reguladoras y referencia al lugar donde están publicadas).

Cuarto: Cuantía: (Recogerá el importe total de la convocatoria, el importe individual, el número de beneficiarios máximos, o en definitiva, aquella información que permita al solicitante hacerse una idea de las probabilidades que tiene de acceder a la subvención y de la cuantía que podría obtener si resulta beneficiario).(Se evitarán los cuadros de texto)

Quinto: Plazo de presentación de solicitudes (se citará el plazo establecido tal y como se haya definido en la convocatoria y se expone en esta Instrucción en la base quinta).

Sexto: Otros datos. (Se recogerá otra información específica de la subvención, que pueda resultar de interés para el solicitante, en particular, la referencia a formularios, sede electrónica para la gestión de solicitudes, direcciones web, url, etc).

Pie de firma

Fecha de la firma

Fecha de la convocatoria

Lugar de la firma

Firmante

En una sola línea se recogerá el cargo y después el nombre

\* Nota: En cualquiera de los apartados del extracto se evitarán las tablas y los cuadros de texto.